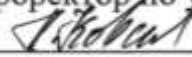


АНО ВО «МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
 А.И. Ковалева
«22» Октября 2018 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ РЕДАКТИРОВАНИЕ»**

Б1.В.ОД.17

Направление подготовки – 54.03.01 «Дизайн»

Профиль подготовки – «Графический дизайн»

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная, очно-заочная

Кафедра дизайна

Москва 2018

Рабочая программа дисциплины «Художественно-техническое редактирование» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 54.03.01 «Дизайн», профилю – «Графический дизайн» и рабочими учебными планами, утвержденным ректором АНО ВО «Московский гуманитарный университет».

Автор: Ростовцева Е. В. – ст. преподаватель кафедры дизайна Московского гуманитарного университета

Эксперт: Васильев А. А. – профессор, заведующий кафедрой художественного проектирования предметно-пространственной среды, декан художественно-технологического факультета Российского государственного университета туризма и сервиса, член Союза художников РФ

ОБСУЖДЕНО

на заседании кафедры дизайна
«04» октября 2018 г., протокол № 3.

ОДОБРЕНО

Методической комиссией факультета рекламы, журналистики и дизайна
«12» октября 2018 г., протокол № 2.

1. Цели и задачи дисциплины

Целями изучения дисциплины «Художественно-техническое редактирование» являются формирование у обучающихся навыков свободного использования приобретенных знаний по художественно-техническому редактированию в практической проектной деятельности графического дизайнера.

Основными задачами дисциплины являются:

- владение методами творческого процесса дизайнеров;
- выполнение поисковых эскизов, композиционных решений дизайн-объектов;
- создание художественного образа;
- разработка и выполнение дизайн-проектов;
- создание оригинального проекта, среди которых: различные виды полиграфической и визуальной продукции;
- ознакомление с технологиями изготовления полиграфической продукции.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина «Художественно-техническое редактирование» относится к вариативной части дисциплин блока 1 «Дисциплины (модули)» по направлению 54.03.01 «Дизайн».

Изучение дисциплины базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися при изучении дисциплин «Основы производственного мастерства», «Основы фотографии», «Информационные технологии в дизайне», «Компьютерные технологии».

Дисциплина «Художественно-техническое редактирование» является предшествующей для изучения дисциплин «Типографика», «Проектирование», «Технологии полиграфии».

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В данном разделе содержится описание перечня планируемых результатов обучения по дисциплине «Художественно-техническое редактирование», соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 54.03.01 «Дизайн», профиль – «Графический дизайн».

Процесс изучения дисциплины «Художественно-техническое редактирование» направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-4 – способность применять современную шрифтовую культуру и компьютерные технологии, применяемые в дизайн-проектировании;

ПК-10 – способность использовать информационные ресурсы: современные информационные технологии и графические редакторы для реализации и создания документации по дизайн-проектам.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

– основные направления в разработке технологий и приемов в современном графическом дизайне; морфологию и эстетику шрифтов; историю и роль полиграфии в графическом дизайне;

– классификацию печатной продукции; основные понятия и этапы полиграфического процесса; основы теории и методологии проектирования в графическом дизайне.

Уметь:

– определять самодостаточность и образную выразительность типографических средств; применять систему типометрии в полиграфии, знаки, разметки и корректуры; использовать приемы и правила конструирования и макетирования на разных стадиях проектирования рекламы;

– использовать изобразительные и выразительные средства графического дизайна как инструмента рекламы; решать основные типы проектных задач; использовать профессиональную терминологию в сфере дизайна.

Владеть:

– основными правилами и принципами набора и верстки, как самостоятельными элементами композиции; профессиональными навыками работы с различными программами верстки; профессиональными навыками работы с различными графическими пакетами;

– навыками проектирования основных фаз, обусловленных целями объекта графического дизайна, возможностями его трансформирования и вариантами функционального применения; навыками, методами и технологиями макетирования в зависимости от функциональных и эстетических свойств материала; приемами работы в макетировании и моделировании.

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

4.1. Структура дисциплины**4.1.1 Очная форма обучения**

Вид учебной работы	Всего часов	6 семестр
		108 часов
Аудиторные занятия (всего)	46	46
Занятия лекционного типа	10	10
Занятия семинарского типа (практич., семин., лаборат. и др.)	36	36
Самостоятельная работа (всего)	62	62
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		Зачет

4.1.2 Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	8 семестр
		108 часов
Аудиторные занятия (всего)	28	28
Занятия лекционного типа	8	8
Занятия семинарского типа (практич., семин., лаборат. и др.)	20	20
Самостоятельная работа (всего)	80	80
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		Зачет

4.2. Учебно-тематический план дисциплины

4.2.1 Очная форма обучения

Номер раздела	Наименование раздела/темы	Часов по учебной (рабочей) программе					Отрабатываемые компетенции
		Всего в уч. плане по разделу /теме	Аудиторная работа			Самостоятельная работа обучающегося	
			Всего	в том числе			
				Лекции	Практич. занятия		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	История возникновения и развитие печати	12	6	2	4	6	ОПК-4
2	Взаимодействие издательских центров и типографий в создании печатной продукции	14	6	2	4	8	ОПК-4
3	Форматы изданий и форматы набора. Определение и обозначения форматов	12	4		4	8	ПК-10
4	Создание расчётного макета многостраничного издания	14	6	2	4	8	ОПК-4
5	Создание разворота печатного издания в графическом редакторе	14	6	2	4	8	ПК-10
6	Полиграфические системы измерения при создании оригиналов. Типометрия	14	6		6	8	ОПК-4
7	Виды и элементы типографского набора и их оформление	14	6	2	4	8	ПК-10
8	Особенности оформления различных типов печатной продукции	14	6		6	8	ПК-10
	Зачет						
	Всего 6 семестр	108	46	10	36	62	
	Итого	108	46	10	36	62	

4.2.2 Очно-заочная форма обучения

Номер раздела	Наименование раздела/темы	Часов по учебной (рабочей) программе					Отрабатываемые компетенции
		Всего в уч. плане по разделу / теме	Аудиторная работа			Самостоятельная работа обучающегося	
			Всего	в том числе			
				Лекции	Практич. занятия		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	История возникновения и развитие печати	14	4	2	2	10	ОПК-4
2	Взаимодействие издательских центров и типографий в создании печатной продукции	12	2		2	10	ОПК-4
3	Форматы изданий и форматы набора. Определение и обозначения форматов	12	2		2	10	ПК-10
4	Создание расчётного макета многостраничного издания	14	4	2	2	10	ОПК-4
5	Создание разворота печатного издания в графическом редакторе	14	4	2	2	10	ПК-10
6	Полиграфические системы измерения при создании оригиналов. Типометрия	14	4		4	10	ОПК-4
7	Виды и элементы типографского набора и их оформление	14	4	2	2	10	ПК-10
8	Особенности оформления различных типов печатной продукции	14	4		4	10	ПК-10
	Зачет						
	Всего 8 семестр	108	28	8	20	80	
	Итого	108	28	8	20	80	

4.3. Содержание дисциплины

Раздел 1. История возникновения и развитие печати (лекция, практическое занятие). Ксилографические книги. Изобретение книгопечатания. Влияние новых технологий на создание принципиально новых макетов печатных изданий и изменение основных характеристик типографского набора

Раздел 2. Взаимодействие издательских центров и типографий в создании печатной продукции (практическое занятие). Создание словолитен. Разделение издательских и типографских функций как следствие развития технологий печатного процесса в 19 веке. Издательская предпечатная подготовка в 21 веке.

Раздел 3. Форматы изданий и форматы печатных изданий (практическое занятие). Форматы печатной бумаги. Форматы изданий. Форматы полос набора, размеры и соотношение полей.

Раздел 4. Производственно-технические требования к рисункам шрифтов (лекция, практическое занятие). Понятие о шрифте и классификация

шрифтов. Принцип удобочитаемости шрифта. Характеристика современных гарнитур шрифта.

Раздел 5 Полиграфические системы измерения при создании оригиналов. Типометрия (лекция, практическое занятие). Понятие «пункт, кегель, петит, корпус» в полиграфии. Зависимость размера набора от системы рубрикации.

Раздел 6 Типы иллюстраций в различных видах изданий (практическое занятие). Технические и художественные иллюстрации в печатных изданиях. Принципы вёрстки различных видов иллюстраций в полосе набора.

Раздел 7. Компьютерные технологии в современной полиграфии (лекция, практическое занятие). Современные наборные шрифты. Влияние компьютерного набора на печатную продукцию и электронные средства массовой информации.

Раздел 8. Создание многостраничного издания (практическое занятие). Утверждение эскизов и работа над разворотами брошюры в векторных программах графического редактора, подготовка к просмотру.

5. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенции, закрепленные за дисциплиной ОП ВО:

а) общепрофессиональная компетенция (ОПК):

ОПК-4 – способность применять современную шрифтовую культуру и компьютерные технологии, применяемые в дизайн-проектировании.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: основные направления в разработке технологий и приемов в современном графическом дизайне; морфологию и эстетику шрифтов; историю и роль полиграфии в графическом дизайне.

Уметь: определять самодостаточность и образную выразительность типографических средств; применять систему типометрии в полиграфии, знаки, разметки и корректуры; использовать приемы и правила конструирования и макетирования на разных стадиях проектирования рекламы.

Владеть: основными правилами и принципами набора и верстки, как самостоятельными элементами композиции; профессиональными навыками работы с различными программами верстки; профессиональными навыками работы с различными графическими пакетами.

а) профессиональная компетенция (ПК):

ПК-10 – способность использовать информационные ресурсы: современные информационные технологии и графические редакторы для реализации и создания документации по дизайн-проектам.

В процессе овладения данной компетенцией обучающийся должен:

Знать: классификацию печатной продукции; основные понятия и этапы полиграфического процесса; основы теории и методологии проектирования в графическом дизайне.

Уметь: использовать изобразительные и выразительные средства графического дизайна как инструмента рекламы; решать основные типы проектных задач; использовать профессиональную терминологию в сфере дизайна.

Владеть: навыками проектирования основных фаз, обусловленных целями объекта графического дизайна, возможностями его трансформирования и вариантами функционального применения; навыками, методами и технологиями макетирования в зависимости от функциональных и эстетических свойств материала; приемами работы в макетировании и моделирования.

Схема фонда оценочных средств промежуточной аттестации дисциплины, отражающая этапы формирования компетенций, проводимой в форме зачета

№ п/п	Раздел (тема) рабочей программы	Контролируемые компетенции	Оценочное средство
1	2	3	4
1	История возникновения и развитие печати	ОПК-4	№№ зач. билетов: 1-4 тренинг №1 типовое задание №1
2	Взаимодействие издательских центров и типографий в создании печатной продукции	ОПК-4	№№ зач. билетов: 5-7 тренинг №2 типовое задание №2
3	Форматы изданий и форматы набора. Определение и обозначения форматов	ПК-10	№№ зач. билетов: 8-11 тренинг №3 типовое задание №3
4	Создание расчётного макета многостраничного издания	ОПК-4	№№ зач. билетов: 12-15 тренинг №4 типовое задание №4
5	Создание разворота печатного издания в графическом редакторе	ПК-10	№№ зач. билетов: 16-19 практ. работа в группе №1 типовое задание №5
6	Полиграфические системы измерения при создании оригиналов. Типометрия	ОПК-4	№№ зач. билетов: 20-23 практ. работа в группе №2 типовое задание №6
7	Виды и элементы типографского набора и их оформление	ПК-10	№№ зач. билетов: 24-25 практ. работа в группе №3 типовое задание №7
8	Особенности оформления различных типов печатной	ПК-10	№№ зач. билетов: 26-30 практ. работа в группе №4

	продукции		типовое задание №8
--	-----------	--	--------------------

5.2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Код компетенции	Показатели компетенции(ий)	Критерий оценивания	Шкала оценивания
1	2	3	4
ОПК-4	<p>Знать: основные направления в разработке технологий и приемов в современном графическом дизайне; морфологию и эстетику шрифтов; историю и роль полиграфии в графическом дизайне.</p>	<p>Показывает глубокие знания, грамотно излагает ответ, полно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные.</p> <p>Показывает глубокие знания, достаточно полно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности.</p> <p>Показывает недостаточные знания, недостаточно полно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные.</p>	Зачтено
		<p>Показывает недостаточные знания, не способен аргументированно и последовательно излагать материал, допускает грубые ошибки, неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом.</p>	Не зачтено

<p>Уметь: определять самодостаточность и образную выразительность типографических средств; применять систему типометрии в полиграфии, знаки, разметки и корректуры; использовать приемы и правила конструирования и макетирования на разных стадиях проектирования рекламы.</p>	<p>Умеет применять полученные знания для решения конкретных практических задач, способен формулировать выводы, может предложить альтернативные решения анализируемых проблем.</p> <p>Умеет применять полученные знания для решения конкретных практических задач, но не может предложить альтернативные решения анализируемых проблем.</p> <p>Недостаточно умеет применять полученные знания для решения конкретных практических задач, не может предложить альтернативные решения анализируемых проблем.</p>	Зачтено
	<p>Не умеет решать практические задачи.</p>	Не зачтено
<p>Владеть: основными правилами и принципами набора и верстки, как самостоятельными элементами композиции; профессиональными навыками работы с различными программами верстки; профессиональными навыками работы с различными графическими пакетами.</p>	<p>Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности.</p> <p>Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, но затрудняется оценить результат своей деятельности.</p> <p>Недостаточно владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, затрудняется оценить результат своей деятельности.</p>	Зачтено
	<p>Отсутствие навыков.</p>	Не зачтено

ПК-10	Знать: классификацию печатной продукции; основные понятия и этапы полиграфического процесса; основы теории и методологии проектирования в графическом дизайне.	Показывает глубокие знания, грамотно излагает ответ, полно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные. Показывает глубокие знания, достаточно полно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности. Показывает недостаточные знания, недостаточно полно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные.	Зачтено
		Показывает недостаточные знания, не способен аргументированно и последовательно излагать материал, допускает грубые ошибки, неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом.	Не зачтено
	Уметь: использовать изобразительные и выразительные средства графического дизайна как инструмента рекламы; решать основные типы проектных задач; использовать профессиональную терминологию в сфере дизайна.	Умеет применять полученные знания для решения конкретных практических задач, способен формулировать выводы, может предложить альтернативные решения анализируемых проблем. Умеет применять полученные знания для решения конкретных практических задач, но не может предложить альтернативные решения анализируемых проблем. Недостаточно умеет применять полученные знания для решения конкретных практических задач, не может предложить альтернативные решения анализируемых проблем.	Зачтено
		Не умеет решать практические задачи.	Не зачтено

	Владеть: навыками проектирования основных фаз, обусловленных целями объекта графического дизайна, возможностями его трансформирования и вариантами функционального применения; навыками, методами и технологиями макетирования в зависимости от функциональных и эстетических свойств материала; приемами работы в макетировании и моделировании.	Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности. Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, но затрудняется оценить результат своей деятельности. Недостаточно владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, затрудняется оценить результат своей деятельности.	Зачтено
		Отсутствие навыков.	Не зачтено

5.3. Типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине

5.3.1. Комплект типовых заданий

№ п/п	Раздел (тема) рабочей программы	Содержание типовых заданий
1	2	3
1	История возникновения и развитие печати	Ксилографические книги Европы. Изобретение печати. Подвижные литеры. Печатный станок Иоганна Гутенберга. Печатные мастерские. Создание словолитен. Типометрия – новая система измерения в полиграфии. Уменьшение формата изданий и полосы набора.
2	Взаимодействие издательских центров и типографий в создании печатной продукции	Новые технологии в полиграфии. Создание крупных издательских домов в Европе. Увеличение тиражей.
3	Форматы изданий и форматы набора. Определение и обозначения форматов	Увеличение разнообразия форматов бумаги. Фальцовка. Наиболее востребованные форматы книжных изданий. Влияние размера издания на формат полосы набора и длину строки.

1	2	3
4	Создание расчётного макета многостраничного издания	Зависимость кегля шрифта от типа издания. Основные характеристики вёрстки в различных типах издания.
5	Создание разворота печатного издания в графическом редакторе	Фурнье, издатель и создатель полиграфической системы измерений . Типомеррия. Система рубрикации в книге, журнале и других видах печатной продукции.
6	Полиграфические системы измерения при создании оригиналов. Типомеррия	Требования к качеству различных видов иллюстративного материала в полиграфии. Соотношение и взаимосвязь иллюстраций и текста при вёрстке в различных типах изданий.
7	Виды и элементы типографского набора и их оформление	Пакет программ графического редактора для создания различных видов изданий. Цифровые наборные шрифты. Верстальные программы графического редактора. Требования полиграфии для создания современных цифровых оригинал – макетов.
8	Особенности оформления различных типов печатной продукции	Выбор темы. Отрисовка композиции разворотов многостраничного художественного издания. Подбор и обработка иллюстраций. Выбор наборных шрифтов, отвечающих теме издания. Создание композиции разворотов печатного издания. Подготовка к печати. Расклейка отпечатков разворотов. Макетирование.

5.3.2. Вопросы к зачету

1. Структура наборных элементов.
2. Основные характеристики формата издания.
3. Полоса набора.
4. Межбуквенный пробел.
5. Цветоделение.
6. Межстрочный пробел.
7. Акцидентный набор.
8. Многострочные заголовки.
9. Что такое литера.
10. Антиква.
11. Гранки.
12. Гротеск.
13. Переплет.

14. Растр.
15. Фронтиспис.
16. Титульный лист.
17. Шмуцтитул.
18. Колонтитул.
19. Колонцифра.
20. Спуск.
21. Заставка.
22. Буквица.
23. Книжный блок.
24. Каптал.
25. Переплетные материалы.
26. Что такое типометрия.
27. Кегель.
28. Пункт.
29. Рубрика.
30. Цицero.

5.3.3. Тематика практических работ в группах

1. Групповая дискуссия по вариантам организации хранения информации.
2. Разработка творческого проекта типографических плакатов.
3. Разработка творческого проекта многостраничного издания.
4. Разработка творческого проекта календаря.

5.3.4. Тематика тренингов

1. Практический кейс: подборка программных средств сбора, передачи, обработки и накопления информации для решения задач типографики.
2. Практический кейс: создание подборки изображений в соответствии с выбранной тематикой плакатов.
3. Практический кейс: создание подборки изображений в соответствии с выбранной тематикой печатного издания.
4. Практический кейс: создание подборки изображений в соответствии с выбранной тематикой календаря.

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков

Общепрофессиональная компетенция ОПК-4 отрабатывается в процессе выполнения самостоятельной работы и практических занятий в форме тренингов (кейсы, деловые игры, компьютерные симуляции), практической работы в группах (разработка информационных и творческих проектов, групповые дискуссии).

Профессиональная компетенция ПК-10 отрабатывается в процессе выполнения самостоятельной работы и практических занятий в форме разработки целевых проектов, создания презентаций, а также в форме решения ситуационных задач по заданным темам.

Текущая аттестация проводится в следующих формах:

- 1) защита практических работ, выполняемых на занятиях;
- 2) защита самостоятельных работ;
- 3) оценки участия обучающихся в свободной дискуссии.

Промежуточная аттестация – устный зачет по курсу в конце шестого семестра для очной формы обучения и устный зачет по курсу в конце восьмого семестра для очно-заочной формы обучения.

Критерии оценки знаний обучающихся

Оценкой «зачтено» аттестуется обучающийся, полностью овладевший программным материалом или точно и полно выполнивший практические задания. При этом он проявляет самостоятельность в суждениях, умение представить тезисный план ответа; владение теорией, умение раскрыть содержание проблемы; свободное оперирование научным аппаратом, умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, апеллировать к источникам. Обучающийся, опираясь на межпредметные связи, показывает способность связать научные положения с будущей практической деятельностью; умение делать аргументированные выводы; уверенно, логично, последовательно и грамотно излагать ответ на вопрос. Оценка «зачтено» также ставится, если обучающийся овладел программным материалом, умеет оперировать основными категориями и понятиями изучаемой отрасли знаний, но самостоятельность суждений, знание литературы у него более ограничены. Он умеет представить план ответа; владеет теорией, раскрывающей проблему; умеет иллюстрировать основные теоретические положения конкретными примерами и практики. Вместе с тем допускает ошибки в ходе ответа на вопросы. Умеет делать аргументированные выводы; уверенно, логично, последовательно и грамотно излагает ответ на вопрос. Оценка «зачтено» также ставится обучающемуся, который в основном знает материал программы, в целом верно выполнил задания, но знания его неполны и поверхностны, самостоятельные суждения отсутствуют. Обучающийся имеет представление о требованиях практики в своей профессиональной области, знает основную литературу, обладает необходимыми умениями. Может оперировать основными понятиями и категориями изучаемой науки, но допускает ошибки в ответе, обнаруживает пробелы в знаниях. Умеет делать выводы; грамотно излагает ответ на вопрос.

Оценка «не зачтено» ставится, если обучающийся демонстрирует незнание или непонимание учебного материала, не владеет навыками, овладение которыми предусмотрено программой дисциплины, не может выполнить предложенных заданий, не знаком с основной рекомендованной литературой. Это проявляется в отсутствии плана ответа, существенных ошибках при изложении материала, трудностях в практическом применении знаний, неумении сформулировать выводы.

6. Методические рекомендации преподавателям по технологии реализации дисциплины

По учебному курсу преподавателю целесообразно использовать следующие образовательные технологии:

– средства активизации познавательной и инновационной деятельности обучающихся: обучение в сотрудничестве (разделы 3, 8); проблемы обучения (разделы 2, 8);

– научно-инновационные технологии: работа с Интернет-ресурсами (все разделы); локальные и сетевые образовательные технологии дистанционного обучения (все разделы); информационно-коммуникационные технологии (все разделы);

– современные и новые технологии организации учебного процесса: групповые технологии (разделы 1, 2, 3, 7); технологии проектного обучения (разделы 4, 5, 6).

По дисциплине проводятся следующие виды интерактивных занятий: тренинг (разделы 2, 3, 4, 5, 6), практическая работа в группах (раздел 7), решение ситуационных задач (раздел 8).

Занятия лекционного типа проводятся с целью обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес к учебной деятельности и учебной дисциплине «Художественно-техническое редактирование», сформировать у обучающихся ориентиры для самостоятельной работы над курсом. Основная функция лекции – формирование ориентировочной основы для последующего усвоения обучающимися учебными материалами. Лекция выполняет научные, воспитательные и мировоззренческие функции; является методологической и организационной основой для всех форм учебных занятий, в том числе самостоятельных. Лекция должна раскрывать понятийный аппарат дисциплины «Художественно-техническое редактирование», ее проблемы, давать цельное представление о предмете, показывать взаимосвязь с другими дисциплинами.

Целью практических занятий является обучение обучающихся использованию профессиональных приемов работы, предназначенных для повышения эффективности решения практических задач на рабочем месте дизайнера.

План проведения практических занятий предполагает самостоятельную подготовку обучающегося к каждому занятию по заданию преподавателя. Частью такой подготовки является выполнение заданий, выдаваемых преподавателем на самостоятельную работу. Самостоятельная работа – важная составляющая часть высшего образования. Ее организация во многом определяет эффективность учебного процесса и способствует выработке навыков самообразования. Самостоятельная работа включает подготовку обучающихся к практическим занятиям и экзамену.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина «Художественно-техническое редактирование» ориентирована на применение обучающимися освоенных технологий в будущей профессиональной деятельности дизайнера и непосредственно в образовательном процессе с целью повышения его эффективности и качества. В ходе изучения курса «Художественно-техническое редактирование», с учетом его объема и формулируемых его целей и задач, обучающимся следует уделять особое внимание следующим вопросам: влияние новых технологий на создание принципиально новых макетов печатных изданий и изменение основных характеристик типо-

графского набора; форматы печатной бумаги; форматы изданий; форматы полос набора, размеры и соотношение полей; понятие о шрифте и классификация шрифтов; принцип удобочитаемости шрифта; характеристика современных гарнитур шрифта; принципы верстки различных видов иллюстраций в полосе набора; влияние компьютерного набора на печатную продукцию и электронные средства массовой информации.

Сдача зачета предполагает индивидуальное выполнение итогового задания, выдаваемого преподавателем с учетом текущей успеваемости и посещаемости занятий обучающимися.

Вопросы для самопроверки при подготовке к зачету

1. Влияние формата полосы набора на типографику издания
2. Отличительные особенности типографского набора первых печатных изданий в Европе
3. Отличительные особенности типографского набора первых печатных изданий в России
4. Что такое кегль шрифта
5. Что такое пункт
6. Основные характеристики экранной типографики
7. Основные характеристики плоской печати
8. Влияние техник графики на развитие типографского набора
9. Что такое удобочитаемость шрифта
10. Основные характеристики типографского набора многостраничных изданий.
11. Что такое литера.
12. Что такое цицера.
13. Основные характеристики типографики различных типов изданий.
14. Что такое квадрат в полиграфической системе измерения.
15. Что такое петит в полиграфической системе измерения.
16. В чем отличие плоской печати от ротационной.
17. Расчет типографского набора. Система измерения.
18. Типографский набор в зависимости от типа издания.
19. Что такое формат полосы набора.
20. Основные характеристики системы рубрикации.
21. Основные требования к оформлению титульного листа.
22. Типы изданий печатной продукции.
23. Типографский набор выходных данных.
24. Особенности работы с гранками.
25. Что такое акцидентный набор.
26. Что такое корпус в типографской системе измерения.
27. Что такое система рубрикации.
28. Классификация типографского набора.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (включая самостоятельную работу)

а) Основная литература:

1. Головкин С.Б. Дизайн деловых периодических изданий [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Графика», «Журналистика», «Информационные технологии в дизайне», «Реклама» / С.Б. Головкин. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 423 с. — 978-5-238-01477-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40453.html>

2. Дрозд А.Н. Декоративная графика [Электронный ресурс]: учебное наглядное пособие по направлению подготовки 54.03.01 (072500.62) «Дизайн», профиль «Графический дизайн», квалификация (степень) выпускника «бакалавр»/ Дрозд А.Н.— Электрон. текстовые данные.— Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2015.— 84 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55762.html>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Кравчук В.П. Типографика и художественно-техническое редактирование [Электронный ресурс] : учебное наглядное пособие по направлению подготовки 54.03.01 (072500.62) «Дизайн», профиль «Графический дизайн», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / В.П. Кравчук. — Электрон. текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2015. — 48 с. — 978-5-8154-0309-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55818.html>

б) Дополнительная литература:

1. Марусева И. В. Творческая реклама. Приемы и методы ее создания (художественно-аналитическое исследование). Изд-во: Вузовское образование, 2016. (<http://iprbookshop.ru/38999>)

2. Овчинникова Р. Ю. Дизайн в рекламе. Основы графического проектирования. Изд-во: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. (<http://iprbookshop.ru/12849>)

в) Информационное обеспечение и базы данных

1. Базы данных Федерального государственного учреждения культуры Российская библиотека искусств – <http://liart.ru/ru/pages/eresorses/bd>.

2. Базы данных Российской национальной библиотеки – <http://nlr.ru/res/bd>.

3. Поисковые системы Internet: Yandex, Rambler, Google.

4. Базы данных по компьютерной графике «Demiart» – <https://demiart.ru>.

ЭБС, к которым имеют доступ обучающиеся (на договорной основе)

1. <http://www.biblio-online.ru/> ЭБС издательства «Юрайт» - Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.

<http://www.iprbookshop.ru/> - ЭБС IPR BOOKS - Современный ресурс для получения качественного образования, предоставляющий доступ к учебным и научным изданиям, необходимым для обучения и организации учебного процесса в МосГУ.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

По учебному курсу в целом используется материально-техническое обеспечение: специализированные аудитории с мультимедийным комплексом для проведения лекционных занятий и следующим программным обеспечением: программный комплекс Windows, редактор для создания и демонстрации электронных презентация MS Power Point; а также специализированные компьютерные классы с программным обеспечением: Quack Xpress, MS Office, Photoshop, Illustrator, Corel Draw.

Помещения для самостоятельной работы студентов: читальный зал библиотеки МосГУ, аудитории №107, №514, №417, №225 (3 учебный корпус), аудитория №16 (1 учебный корпус), аудитория №311 (учебный корпус В), аудитория №35 (2 учебный корпус), укомплектованные специализированной мебелью и оснащенный компьютерной техникой с возможностью выхода в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

В качестве лицензионного программного обеспечения используются: MS Office.

В Университете созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Имеются учебные аудитории, предназначенные для проведения всех видов учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

10. Особенности обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн и «Положением об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья», утвержденным ректором АНО ВО «Московский гуманитарный университет» от 30.05.2018 г.

Подбор и разработка учебных материалов для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом их индивидуальных особенностей.

Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику.