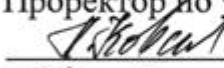


УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
 А.И. Ковалева  
«22» октября 2018 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИЮ»**  
**Б1.В.ОД.7**

**Направление подготовки – 40.03.01 «Юриспруденция»**

**Квалификация (степень) выпускника – бакалавр**

**Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная**

Кафедра гражданского процесса и социальных отраслей права

Рабочая программа дисциплины «Введение в профессию» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» в соответствии с рабочими учебными планами, утвержденными ректором АНО ВО «Московский гуманитарный университет».

**Автор:** Бутко А.В. – старший преподаватель кафедры гражданского процесса и социальных отраслей права Московского гуманитарного университета

**Эксперты:** Максимова О.Д. – доктор юридических наук, доцент, заведующий кафедрой теория и история государства и права Московского гуманитарного университета

Крылов К.Д. – доктор юридических наук, профессор кафедры трудового права и права социального обеспечения Московского государственного юридического университета имени О.Е. Кутафина, научный руководитель юридического факультета

#### **ОБСУЖДЕНО**

на заседании кафедры гражданского процесса и социальных отраслей права «04» октября 2018 г., протокол №2.

#### **ОДОБРЕНО**

Методической комиссией юридического факультета «12» октября 2018 г., протокол №1.

## **1. Цели и задачи учебной дисциплины**

Целью дисциплины «Введение в профессию» является обеспечение бакалаврами усвоения комплексных знаний, насыщенной образовательной программы по специальности «Юриспруденция». Формирование у будущих юристов правового мировоззрения и представления обо всех основных процессах и явлениях в правоотношениях. Дать общее представление об основных видах юридической деятельности, и помочь обучающемуся в определении своей карьеры, способствовать выработке интеллектуальных и волевых качеств, необходимых для осуществления профессиональной юридической деятельности.

Основными задачами дисциплины являются:

- получение представление о юридической специальности, видах юридической деятельности;
- знание специфики отношений в сфере юридической специальности, особенностей работы (виды работ) по юридической специальности, требований к личности юриста;
- выработка у обучающихся аналитического, творческого мышления путем освоения теоретико-методологических основ и приобретения навыков практической юриспруденции;
- научить понимать сущность юридической профессии, личности юриста, специфику отдельных видов юридической деятельности и др;
- овладение первоначальными знаниями о праве, юриспруденции, правовой системе, юридических профессиях и требованиях к ним, юридическом образовании, вузе, в котором проходит обучение.

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата**

Дисциплина «Введение в профессию» является обязательной дисциплиной вариативной части блока Б1 по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

В профессиональной подготовке бакалавров учебный курс «Введение в профессию» занимает важное место, поскольку предполагает получение обучающимися знаний для успешного освоения базовых юридических дисциплин.

Требования к уровню освоения курса определяются, соответственно, задачами курса.

При прохождении итогового контроля обучающийся должен показать знание основных нормативных актов, регулирующих отношения в сфере профессиональной деятельности юриста. Кроме того, он должен показать умение правового анализа и первичную правовую оценку конкретной жизненной ситуации, предложенной в виде условия задачи и представить вариант решения.

## **3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

В данном разделе содержится описание перечня планируемых результатов обучения по дисциплине «Введение в профессию», соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы «Юриспруденция».

Процесс изучения дисциплины «Введение в профессию» направлен на формирование следующих компетенций:

**Общепрофессиональные компетенции (ОПК):**

– способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5).

**Профессиональные компетенции (ПК):**

– способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2).

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

**Знать:**

- основные виды юридических профессий;
- структуру вуза, в котором они проходят обучение;
- основные понятия в сфере юриспруденции;
- требования к оформлению студенческих работ.

**Уметь:**

- анализировать нормативно правовые акты Российской Федерации;
- оценивать фактическую ситуации с правовой точки зрения;
- давать правовую характеристику поведению и действию субъектов права;
- применять нормативно-правовые акты;
- составлять документы, используя правила юридической техники.

**Владеть:**

- общими навыками, предъявляемыми к юристу, организации и планирования юридической работы;
- навыками анализа законодательства, подготовки юридических документов.

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины для очного, очно-заочного и заочного отделений составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часа.

##### 4.1. Структура дисциплины

Для очной формы обучения:

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Всего часов</i>	<i>Семестр 1 час.</i>
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
Занятия лекционного типа	16	16
Занятия семинарского типа (практич., семин., лаборат. и др.)	20	20
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет	зачет

Для очно-заочной формы обучения:

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Всего часов</i>	<i>Семестр 2 час.</i>
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	<b>20</b>	<b>20</b>
Занятия лекционного типа	8	8
Занятия семинарского типа (практич., семин., лаборат. и др.)	12	12
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>52</b>	<b>52</b>
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет	зачет

Для заочной формы обучения:

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Всего часов</i>	<i>Семестр 2 час.</i>
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	<b>12</b>	<b>12</b>
Занятия лекционного типа	6	6
Занятия семинарского типа (практич., семин., лаборат. и др.)	6	6
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>60</b>	<b>60</b>
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет	зачет

#### 4.2. Учебно-тематический план дисциплины

Для очной формы обучения:

Номер раздела	Наименование раздела/темы	Часов по учебной (рабочей) программе					Отрабатываемые компетенции
		Всего в уч. плане по разделу /теме	Аудиторная работа			Самостоятельная работа обучающегося	
			Всего	в том числе			
				Лекции (все-)	Практич. занятия		
1.	Тема № 1: Предмет, задачи и содержание курса «Введение в профессию».	6	2	1	1	4	ОПК-5
2.	Тема № 2: Юридическая деятельность как пред-	5	3	2	1	2	ОПК-5

	мет изучения правовой науки.						
Методика подготовки обучающегося по специальности «Юриспруденция».							
3.	Тема № 3: Методика планирования и организации учебного процесса и рекомендации по организации самостоятельной работы обучающегося.	6	4	2	2	2	<b>ПК-2</b>
4.	Тема № 4: Роль практики при подготовке обучающегося к профессиональной деятельности.	7	3	1	2	4	<b>ОПК-5</b>
Основные виды профессиональной деятельности юриста.							
5.	Тема № 5: Профессиональная деятельность судей в Российской Федерации.	6	4	2	2	2	<b>ПК-2</b>
6.	Тема № 6: Некоторые особенности профессиональной деятельности следователей.	7	3	1	2	4	<b>ОПК-5</b>
7.	Тема № 7: Адвокат и его роль в защите прав граждан и оказании правовой помощи. Нотариат и его функции.	7	3	1	2	4	<b>ОПК-5</b>
8.	Тема № 8: Юрисконсульт коммерческой и некоммерческой организации	6	2	1	1	4	<b>ОПК-5</b>
Личность юриста и юридические традиции в Российской Федерации.							
9.	Тема № 9: Юридическая техника.	6	4	2	2	2	<b>ПК-2</b>
10.	Тема № 10: Профессиональная этика юриста.	5	3	1	2	2	<b>ПК-2</b>
11.	Тема № 11: Информационное обеспечение профессиональной юридической деятельности	7	3	1	2	4	<b>ПК-2</b>
12.	Тема № 12: Социальная роль юриста	4	2	1	1	2	<b>ПК-2</b>

**Для очно-заочной формы обучения:**

Номер раздела	Наименование раздела/темы	Часов по учебной (рабочей) программе					Отрабатываемые компетенции
		Всего в уч. плане по разделу /теме	Аудиторная работа			Самостоятельная работа обучающегося	
			Всего	в том числе			
		Лекции (все-)		Практич. занятия			
	Тема № 1: Предмет, задачи и содержание курса «Введение в профессию».	6	1	0	1	5	ОП К-5
2.	Тема № 2: Юридическая деятельность как предмет изучения правовой науки.	6	2	1	1	4	ОП К-5
Методика подготовки студента по специальности «Юриспруденция».							
3.	Тема № 3: Методика планирования и организации учебного процесса и рекомендации по организации самостоятельной работы обучающегося.	6	2	1	1	4	ПК-2
4.	Тема № 4: Роль практики при подготовке обучающегося к профессиональной деятельности.	6	2	1	1	4	ОП К-5
Основные виды профессиональной деятельности юриста.							
5.	Тема № 5: Профессиональная деятельность судей в Российской Федерации.	6	2	1	1	4	ПК-2
6.	Тема № 6: Некоторые особенности профессиональной деятельности следователей.	6	1	0	1	5	ОП К-5
7.	Тема № 7: Адвокат и его	6	2	1	1	4	ОП

	роль в защите прав граждан и оказании правовой помощи. Нотариат и его функции.						К-5
8.	Тема № 8: Юрисконсульт коммерческой и некоммерческой организации	6	1	0	1	5	ОП К-5
Личность юриста и юридические традиции в Российской Федерации.							
9.	Тема № 9: Юридическая техника.	6	2	1	1	4	ПК-2
10.	Тема № 10: Профессиональная этика юриста.	6	2	1	1	4	ПК-2
11.	Тема № 11: Информационное обеспечение профессиональной юридической деятельности	6	2	1	1	4	ПК-2
12.	Тема № 12: Социальная роль юриста	6	1	0	1	5	ПК-2

**Для заочной формы обучения:**

Номер раздела	Наименование раздела/темы	Часов по учебной (рабочей) программе					Отрабатываемые компетенции
		Всего в уч. плане по разделу /теме	Аудиторная работа			Самостоятельная работа обучающегося	
			Всего	в том числе			
				Лекции (все-)	Практич. занятия		
	Тема № 1: Предмет, задачи и содержание курса «Введение в профессию».	5	0	0	0	5	ОП К-5
2.	Тема № 2: Юридическая деятельность как предмет изучения правовой науки.	6	1	0	1	5	ОП К-5
Методика подготовки студента по специальности «Юриспруденция».							
3.	Тема № 3: Методика планирования и органи-	7	2	1	1	5	ПК-2



	зации учебного процесса и рекомендации по организации самостоятельной работы обучающегося.						
4.	Тема № 4: Роль практики при подготовке обучающегося к профессиональной деятельности.	7	2	1	1	5	<b>ОП К-5</b>
<b>Основные виды профессиональной деятельности юриста.</b>							
5.	Тема № 5: Профессиональная деятельность судей в Российской Федерации.	6	1	1	0	5	<b>ПК- 2</b>
6.	Тема № 6: Некоторые особенности профессиональной деятельности следователей.	6	1	0	1	5	<b>ОП К-5</b>
7.	Тема № 7: Адвокат и его роль в защите прав граждан и оказании правовой помощи. Нотариат и его функции.	6	1	1	0	5	<b>ОП К-5</b>
8.	Тема № 8: Юрисконсульт коммерческой и некоммерческой организации	6	1	0	1	5	<b>ОП К-5</b>
<b>Личность юриста и юридические традиции в Российской Федерации.</b>							
9.	Тема № 9: Юридическая техника.	6	1	1	0	5	<b>ПК- 2</b>
10.	Тема № 10: Профессиональная этика юриста.	6	1	1	0	5	<b>ПК- 2</b>
11.	Тема № 11: Информационное обеспечение профессиональной юридической деятельности	6	1	0	1	5	<b>ПК- 2</b>
12.	Тема № 12: Социальная роль юриста	5	0	0	0	5	<b>ПК- 2</b>

#### 4.3. Содержание дисциплины

<b>№ п/п</b>	<b>Раздел дисциплины</b>	<b>Содержание</b>
1	Тема № 1: Предмет, за-	Введение в дисциплину. Краткая история

	<p>дачи и содержание курса «Введение в профессию».</p>	<p>Московского гуманитарного университета от ВКШ до наших дней. 1944г. Создание ЦКШ,. 1969г преобразование ЦКШ в ВКШ. Институт молодежи, МГСА, МосГУ. Материальные возможности: территория, факультеты, спорткомплекс, тир, бытовые условия для студентов и т.п. Юридический факультет, как один из факультетов Университета. Кафедры факультета, ведущие преподаватели.</p> <p>Предмет изучения курса «Введение в профессию» как совокупность знаний о понятиях, функциях и предмете юриспруденции, юридической деятельности и юридическом образовании.</p> <p>Задачи курса – получение первоначальных юридических знаний и формирование целевой установки на овладение юридической специальностью.</p> <p>Формирование системы научных знаний о юридической специальности, юридической науки, юридической деятельности и юридическом образовании.</p>
2	<p>Тема № 2: Юридическая деятельность как предмет изучения правовой науки.</p>	<p>Структура юридической деятельности как совокупность всех свойств, элементов и процессов ее составляющих. Субъекты юридической деятельности. Объекты юридической деятельности. Виды юридической деятельности.</p>
<p>Методика подготовки обучающегося по специальности «Юриспруденция».</p>		
3	<p>Тема № 3: Методика планирования и организации учебного процесса и рекомендации по организации самостоятельной работы обучающегося.</p>	<p>Цели и задачи государства по разработке стандартов в образовании. Содержание Государственного стандарта по специальности "Юриспруденция". Циклы дисциплин: ГСЕ, ЕН, ОПД, ДС. Специализации. Федеральный, национально-региональный (вузовский) компоненты. Стандарт плюс Московского гуманитарного университета, его цели и возможности по реализации стандартов.</p> <p>График учебных занятий в вузе. Формы аудиторной работы. Лекция как одна из важных форм аудиторной работы. Практика конспектирования лекционного материала. Семинарские и практические занятия,</p>

		подготовка к ним. Выступления на семинаре, конференции; написание контрольных работ, рефератов. Контроль знаний студентов, критерии оценки знаний.
4	Тема № 4: Роль практики при подготовке юриста к профессиональной деятельности.	Характеристика самостоятельной работы студента. Конспектирование прочитанного материала, типы конспектов (конспект-план, конспект – схема, текстуальный конспект). Тезисы, аннотация, рецензия. Подготовка и написание студенческих научных работ. Основы письменной научной речи. Термины и терминология в юриспруденции. Поиск литературы в библиотеке. Оформление письменной работы. Титульный лист. План. Библиография. Структура реферата или курсовой работы: введение, основной текст, заключение, список использованной литературы и нормативных правовых актов. Требования Государственного образовательного стандарта по организации практики студентов. Ознакомительная и производственная практика. Выбор студентом места прохождения практики. Права и обязанности студентов в период прохождения практики в организации. Руководство практикой. Отчет студента по результатам практики.
Основные виды профессиональной деятельности юриста.		
5	Тема № 5: Профессиональная деятельность судей в Российской Федерации.	Конституция Российской Федерации о системе судов в России. Конституционный Суд РФ, его компетенция и значение для становления демократического, правового государства. Верховный Суд РФ и система судов общей юрисдикции, их компетенция. Высший. Профессия судьи. Требования, которым должен соответствовать претендент на должность судьи.
6	Тема № 6: Некоторые особенности профессиональной деятельности следователей.	Органы, занимающиеся расследованием преступлений на территории Российской Федерации. Министерство внутренних дел и его органы. Основные задачи служб и подразделений МВД РФ. Служба в милиции и других органах внутренних дел как вид юридической деятельности. Правовые

		основы деятельности милиции и других органов внутренних дел. Криминальная милиция и милиция общественной безопасности.
7	Тема № 7: Адвокат и его роль в защите прав граждан и оказании правовой помощи. Нотариат и его функции.	<p>Понятие адвокатуры, ее правовое положение. Конституционные основы получения гражданами России квалифицированной юридической помощи. Адвокатские объединения. Права и обязанности адвоката. Квалификационные требования, предъявляемые к лицам, желающим получить статус адвоката.</p> <p>Понятие нотариальной деятельности. Правовые основы деятельности нотариуса. Нотариальные действия. Права, обязанности и ответственность нотариуса. Нотариальная палата и ее функции. Квалификационные требования, предъявляемые к лицам, претендующим на должность нотариуса.</p>
8	Тема № 8: Юрисконсульт коммерческой и некоммерческой организации.	Значение юридической деятельности для обеспечения законности и эффективности работы коммерческих и некоммерческих организаций. Юридические отделы, службы, бюро, юрисконсульты, их правовое положение, компетенция. Потребности современной России в квалифицированных юристах и возможности трудоустройства выпускников юридического факультета.
Личность юриста и юридические традиции в Российской Федерации.		
9	Тема № 9: Юридическая техника.	<p>Понятие юридической техники и основной алгоритм работы профессионального юриста. Основные элементы техники юридического труда.</p> <p>Методы и средства профессиональной юридической деятельности. Работа юриста с правовой информацией. Источники нормативных правовых актов. Основные электронно-справочные правовые системы и справочники: Гарант, Консультант плюс, Кодекс, Фелин и др.</p> <p>Работа с законодательством, изучение документации. Общение юристов с субъектами права. Способы работы юристов с субъектами правоотношений.</p>

		Язык и речь в профессиональной юридической деятельности.
10	Тема № 10: Профессиональная этика юриста.	Мораль и этика: основные понятия. Юридическая этика как вид профессиональной этики. Нравственные основы законодательства в правоохранительной деятельности. Нравственные качества юриста.
11	Тема № 11: Информационное обеспечение профессиональной юридической деятельности.	Юридическая литература как основной источник правовой информации. Основные электронно-справочные правовые системы и их профессиональное применение на практике. Составление юридических документов как главное слагаемое юридической профессии. Работа юриста по изучению нормативных актов и составлению на их основе актов индивидуальных.
12	Тема № 12: Социальная роль юриста.	Основные качества юриста и особенности его работы. О работе юриста в органах социальной защиты граждан. О работе юриста в Пенсионном Фонде РФ. О работе юриста в органах службы занятости населения Многоплановость работы юриста, ее организаторский и исследовательский характер. Самостоятельность и ответственность в работе юриста. Психологические особенности деятельности юриста.

## 5. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

### 5.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП

**Общепрофессиональные компетенции, закреплённые за дисциплиной:**

**ОПК-5** - способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь.

В процессе овладения данной компетенцией, обучающийся должен:

Знать:

- основные понятия в сфере юриспруденции;
- требования к оформлению студенческих работ;

Уметь:

- составлять документы, используя правила юридической техники;

Владеть:

- навыками литературной и деловой письменной и устной речи на русском языке; научным, публицистическим и деловым стилями изложения

**Профессиональные компетенции, закреплённые за дисциплиной:**

**ПК-2** - способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.

В процессе овладения данной компетенцией, обучающийся должен:

Знать:

- основные виды юридических профессий;

Уметь:

- анализировать нормативно правовые акты Российской Федерации;
- оценивать фактическую ситуации с правовой точки зрения;
- давать правовую характеристику поведению и действию субъектов права;

ва;

- применять нормативно-правовые акты;

Владеть:

- общими навыками, предъявляемыми к юристу, организации и планирования юридической работы;

- навыками анализа законодательства, подготовки юридических документов.

**Схема фонда оценочных средств промежуточной аттестации дисциплины, отражающая этапы формирования компетенций, проводимой в форме зачета/экзамена**

№ п/п	Раздел рабочей программы дисциплины	Контролируемые компетенции (или их части)	Оценочное средство (№ тестового задания** или № экз. вопроса, или № др. вида оценочного материала)
1	Тема № 1: Предмет, задачи и содержание курса «Введение в профессию».	ОПК-5	Контр. раб.: № 1, 2, 4 Вопр. к зачету: № 1, 2, 12
2	Тема № 2: Юридическая деятельность как предмет изучения правовой науки.	ОПК-5	Контр. раб.: № 3 Вопр. к зачету: № 3-11
Методика подготовки обучающегося по специальности «Юриспруденция».			
3	Тема № 3: Методика планирова-	ПК-2	Контр. раб.: № 9-10

№ п/п	Раздел рабочей программы дисциплины	Контролируемые компетенции (или их части)	Оценочное средство (№ тестового задания** или № экз. вопроса, или № др. вида оценочного материала)
	ния и организации учебного процесса и рекомендации по организации самостоятельной работы обучающегося.		Вопр. к зачету: № 28-30
4	Тема № 4: Роль практики при подготовке юриста к профессиональной деятельности.	ОПК-5	Контр. раб.: № 5, 6 Вопр. к зачету: № 32-35
<b>Основные виды профессиональной деятельности юриста.</b>			
5	Тема № 5: Профессиональная деятельность судей в Российской Федерации.	ПК-2	Контр. раб.: № 12, 13 Вопр. к зачету: № 38, 39
6	Тема № 6: Некоторые особенности профессиональной деятельности следователей.	ОПК-5	Вопр. к зачету: № 46-52
7	Тема № 7: Адвокат и его роль в защите прав граждан и оказании правовой помощи. Нотариат и его функции.	ОПК-5	Контр. раб.: № 18
8	Тема № 8: Юрисконсульт коммерческой и некоммерческой организации.	ОПК-5	Контр. раб.: № 15-17, 23, 24
<b>Личность юриста и юридические традиции в Российской Федерации.</b>			
9	Тема № 9: Юридическая техника.	ПК-2	Контр. раб.: № 25-30
10	Тема № 10: Профессиональная этика юриста.	ПК-2	Контр. раб.: № 31 Вопр. к зачету.: № 35, 36
11	Тема № 11: Информационное обеспечение профессиональной юридической деятельности.	ПК-2	Контр. раб.: № 32 Вопр. к зачету: № 35,36
12	Тема № 12: Социальная роль юриста.	ПК-2	Контр. раб.: № 32 Вопр. к зачету: № 35,36

## **5.2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования**

**ОПК-5-способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь.**

<b>ОПК-5</b>	<b>Низкий</b>	<p><b>Знать:</b> основные виды юридических профессий;</p> <p><b>Уметь:</b> оценивать фактическую ситуации с правовой точки зрения;</p> <p><b>Владеть:</b> общими навыками, предъявляемыми к юристу, организации и планирования юридической работы;</p>	<b>удовлетворительно</b>
	<b>Средний</b>	<p><b>Знать:</b> основные виды юридических профессий;</p> <p>требования к оформлению студенческих работ;</p> <p><b>Уметь:</b> оценивать фактическую ситуации с правовой точки зрения;</p> <p><b>Владеть:</b> общими навыками, предъявляемыми к юристу, организации и планирования юридической работы;</p>	<b>хорошо</b>
	<b>Высокий</b>	<p><b>Знать:</b> основные виды юридических профессий;</p> <p>структуру вуза, в котором они проходят обучение;</p> <p>требования к оформлению студенческих работ;</p> <p><b>Уметь:</b> оценивать фактическую ситуации с правовой точки зрения;</p> <p>давать правовую характеристику поведению и действию субъектов права;</p> <p><b>Владеть:</b> общими навыками, предъявляемыми к юристу, организации и планирования юридической работы;</p>	<b>отлично</b>

**ПК-2-способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.**

	<b>Низкий</b>	<p><b>Знать:</b> основные понятия в сфере юриспруденции;</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать нормативно правовые акты Российской Федерации;</p>	<b>удовлетворительно</b>
--	---------------	--	--------------------------



<b>ПК-2</b>		<b>Владеть:</b> навыками анализа законодательства, подготовки юридических документов;	
	<b>Средний</b>	<b>Знать:</b> основные понятия в сфере юриспруденции; <b>Уметь:</b> анализировать нормативно правовые акты Российской Федерации; применять нормативно-правовые акты; <b>Владеть:</b> навыками анализа законодательства, подготовки юридических документов;	<b>хорошо</b>
	<b>Высокий</b>	<b>Знать:</b> основные понятия в сфере юриспруденции; <b>Уметь:</b> анализировать нормативно правовые акты Российской Федерации; применять нормативно-правовые акты; составлять документы используя правила юридической техники; <b>Владеть:</b> навыками анализа законодательства, подготовки юридических документов;	<b>отлично</b>

### **5.3. Типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций по данной дисциплине**

Самостоятельная работа обучающихся состоит в выполнении заданий преподавателя, подготовке к семинарским и практическим занятиям, в том числе изучение научной литературы по темам, подготовке докладов, рефератов, эссе, презентаций и других письменных работ, анализ нормативных правовых актов.

#### **5.3.1. Примерный перечень тем контрольных работ, эссе, рефератов:**

1. Моя будущая профессия – адвокат.
2. Моя будущая профессия – прокурор.
3. Моя будущая профессия – следователь.
4. Моя будущая профессия – нотариус.
5. Моя будущая профессия – юрисконсульт.
6. Я хочу стать судьёй.
7. Личные качества юриста.
8. Почему я решил стать юристом.

9. История юридического образования в России.
10. Выдающиеся российские юристы.
11. Основные юридические профессии: их краткая характеристика.
12. Судья: понятие, полномочия судьи.
13. Прокурор: понятие, полномочия прокурора.
14. Следователь: понятие, полномочия следователя.
15. Адвокат: понятие, полномочия адвоката.
16. Нотариус: понятие, полномочия нотариуса.
17. Юрисконсульт: понятие, полномочия юрисконсульта.
18. Понятие юриспруденции, права, системы права.
19. Право: место права в современной жизни.
20. Законность и правопорядок.

### **5.3.2. Примерные домашние творческие задания:**

1. Подготовить экскурсию-презентацию юридического факультета МосГУ;
2. Проанализировать Устав Московского гуманитарного университета;
3. Подготовить доклад о традициях МосГУ;
4. Исследовать и сформировать понимание самых актуальных профессий юриста;
5. Исследовать вопросы финансового возмещения осуществляемой профессиональной деятельности юриста и понятия целевого обучения;
6. Найти фильмы (художественные, биографические, документальные) о юристах и осуществить их просмотр с последующим отчетом перед аудиторией;
7. Найти профориентированные тесты для определения психологического типа и соответствующего профиля юридической профессии. Провести их в аудитории, обсудить результаты;
8. Подготовить и рассмотреть краткие аудио и видео речи известных юристов-ораторов;
9. Сформировать юридический словарь студента первого курса;
10. Провести аналитику интернет-ресурсов, которые могут являться для юриста вспомогательным источником помощи при осуществлении профессиональной деятельности;
11. Провести аналитику предложений на рынке труда для юристов и представить в форме доклада;
12. Сформировать понимание предъявляемых к юристу современных требований путем сравнения с текущими предложениями на рынке труда;
13. Провести анализ компетенций ФГОС к предъявляемым на рынке труда требованиям к юристам.

### **5.3.3. Примерные вопросы к зачету**

1. Общая характеристика специальности «юриспруденция» и ее значение в жизни общества.
2. Основные закономерности возникновения государства и права.

3. Соотношение обычая, морали и права.
4. Требования государственного стандарта к уровню знаний специалиста в области юриспруденции.
5. Какие специализации предусмотрены стандартом при подготовке юриста?
6. Перечислите основные общегуманитарные дисциплины, изучаемые на юридическом факультете. Каково их значение для профессии юриста?
7. Каково значение естественнонаучных и математических дисциплин для успешной профессиональной деятельности?
8. Перечислите фундаментальные и исторические профессиональные дисциплины, изучаемые при подготовке юриста.
9. Перечислите основные отрасли материального и процессуального права.
10. Каковы основные направления деятельности юриста в современной России?
11. Какие учреждения образуют систему правоохранительных органов?
12. Какие органы образуют судебную систему?
13. Расскажите о компетенции Конституционного суда.
14. Каков порядок назначения судей Конституционного суда?
15. Расскажите о системе судов общей юрисдикции, какова их компетенция?
16. Система арбитражных судов и их компетенция.
17. Какие требования предъявляются к кандидатам на должности судей районных и вышестоящих судов?
18. Расскажите о единой, централизованной системе прокуратуры.
19. Каковы полномочия прокурора?
20. Какие требования предъявляются к лицу, желающему стать прокурором?
21. Какова роль прокурора при рассмотрении судами уголовных дел?
22. Расскажите об органах, имеющих право проводить оперативно-следственные мероприятия.
23. Какими профессиональными и личными качествами должен обладать следователь?
24. Чем занимается криминальная милиция?
25. Каковы функции милиции общественной безопасности?
26. Расскажите о деятельности адвоката, как им можно стать.
27. Какие формы адвокатских образований предусмотрены Законом РФ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации»?
28. Какие действия совершают нотариусы?
29. Каков порядок назначения на должность частного нотариуса?
30. Какие функции выполняет юрисконсульт коммерческой организации?

**Задания (тесты) на проверку сформированности первого компонента компетенций – «знать»**

Тест.

1. Какие нормы регулировали общественные отношения в первобытном обществе?

- а) Нормы права
- б) Табу, обычаи, традиции
- в) Решения вождей племени

2. Укажите один из основных признаков государства

- а) Публичная власть особого рода
- б) Наличие взаимосвязи между людьми
- в) Наличие городов

3. Главная причина возникновения государства и права заключается в сфере экономических отношений и появление частной собственности. Речь идёт о :

- а) теории примирения
- б) регулятивной теории
- в) теологической теории
- г) материалистической теории

4. Автором теологической теории происхождения права является :

- а) Г.Берман
- б) Г.Гуго
- в) Аристотель
- г) Фома Аквинский

5. Автором теории естественного происхождения права является:

- а) Платона
- б) Аристотеля
- в) Спенсера
- г) Кант, Гегель

6. Основоположником исторической теории происхождения права является :

- а) Ж.Гобино, Г.Гроций
- б) Е.Дюринг
- в) К. Д. Савиньи, Г. Пухта
- г) Л.И.Петражицкий

7. Монархическая государственная власть имеет божественное происхождение

- а) Теория насилия
- б) Патриархальная теория
- в) Теория договора
- г) Теологическая теория

8. «Государственная власть как результата объединения людей, заключивших между собой договор»

- а) теория примирения
- б) теологическая теория
- в) теория договора
- г) органическая теория

9. Теория примирения основана на многочисленных исторических фактах

- а) только А
- б) только Б
- в) и А, и Б
- г) ни А, ни Б

10. Кто из перечисленных авторов является основателем патриархальной теории происхождения государства?

- а) Ф. Аквинский
- б) Л. Петражицкий
- в) Аристотель

11. Укажите основателей классовой теории происхождения государства

- а) Каутский, Дюринг
- б) Маркс, Энгельс, Ленин
- в) Фильмер, Михайловский

12. Каковы основные признаки государства, отличающие его от социальной организации первобытного общества?

- а) транспорт, единый государственный язык, единая энергетическая система
- б) территориальная организация населения, публичная власть, государственный суверенитет
- в) правоохранительные органы, армия, налоги, право

13. В каком обществе регулируют общественные отношения "мононормы"?

- а) в рабовладельческом
- б) в буржуазном
- в) в первобытном

14. Какая из перечисленных юридических наук изучает наиболее общие закономерности возникновения и развития государства и права?

- а) История государства и права
- б) Теория государства и права
- в) Конституционное право

15. Какие из перечисленных наук являются отраслевыми юридическими науками?

- а) криминалистика
- б) конституционное право
- в) история политических и правовых учений
- г) административное право
- д) судебная медицина
- е) философия права
- ж) уголовное право
- з) криминология

16. Может ли быть назначен судьёй Мосгорсуда гражданин республики Беларусь, переехавший на постоянное место жительства в г. Москву?

- а) Да, поскольку Беларусь и Россия создали союзное государство
- б) Да, т.к. он переехал на постоянное место жительства в г. Москву
- в) Нет, поскольку в законе указано, что судьёй может быть только гражданин Российской Федерации

17. При каких условиях лицо может быть назначено судьёй Высшего Арбитражного Суда?

- а) Возраст не моложе 30 лет и стаж работы не менее 10 лет
- б) Высшее юридическое образование, возраст не моложе 35 лет, наличие стажа работы по юридической специальности не менее 10 лет
- в) Высшее образование, не моложе 35 лет, при наличии стажа практической работы не менее 5 лет

18. Каким образом назначается на должность Генеральный прокурор?

- а) Он назначается по решению Правительства
- б) Он назначается на должность Президентом
- в) Он назначается на должность Советом Федерации по представлению Президента

19. Какое из перечисленных учреждений имеет право засвидетельствовать подлинность подписи на документах?

- а) Суд общей юрисдикции
- б) Прокуратура
- в) Нотариат

**Задания на проверку сформированности второго компонента компетенций – «уметь»**

Проанализируйте положения ФЗ «О статусе судей в Российской Федерации» от 26.06.1992 N 3132-1 (ред. от 28.12.2016) определить требования к судьям разных судебных инстанций.

Проанализируйте положения ФЗ «О прокуратуре Российской Федерации» от 17 января 1992 г. N 2202-I (ред. от 1 июля 2017 г. N 132-ФЗ) определить требования к прокурорам разных уровней прокуратур.

### **Задания на проверку сформированности третьего компонента компетенций – «владеть»**

Используя информационный ресурс СПС КонсультантПлюс составьте:

- 1) Структуру Судебной системы Российской Федерации;
- 2) Структуру Прокуратуры Российской Федерации;
- 3) Структуру правоохранительных органов Российской Федерации.

### **5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков**

Рейтинговая оценка по данной дисциплине осуществляется по 100-балльной шкале и складывается из текущих оценок посещаемости занятий, защиты результатов работ, выполняемых на практических занятиях, знаний на промежуточном контроле (тестирование по темам) и итоговой оценки.

В семестре, текущий контроль оценивается интервалом 10–60 баллов, а промежуточная аттестация — 0–40 баллов. Сумма баллов текущего контроля и промежуточной аттестации в интервале 50–100 баллов соответствует положительной оценке знаний обучающегося и позволяет преподавателю поставить оценку за семестр.

В случае пропуска занятий обучающийся ликвидирует образовавшуюся задолженность в сроки, устанавливаемые по договоренности с преподавателем. В случае пропуска занятий по уважительной причине, что подтверждается соответствующей справкой из деканата, защита результатов его работы оценивается по обычной шкале баллов, установленной для каждой темы; при этом ему компенсируется оценка посещаемости пропущенных занятий. В случае пропуска занятий по неуважительной причине защита результатов работы оценивается по 50%-ной шкале баллов по каждой теме без компенсации оценки посещаемости пропущенных занятий.

Обучающиеся, не сумевшие ликвидировать задолженности в установленные сроки в течение семестра, получают на экзамене дополнительные вопросы (задачи для решения) по пропущенным темам.

Если обучающемуся разрешено деканатом заниматься по индивидуальному учебному плану, то в начале семестра совместно с преподавателем устанавливается график защиты результатов его работы по темам в соответствии с учебным планом изучения дисциплины. В случае соблюдения графика его работа оценивается по обычной шкале баллов с компенсацией оценки посещаемости пропущенных занятий, отведенных рабочим учебным планом на изучение соответствующих тем. В случае нарушения установленных сроков он получает на зачете дополнительные вопросы (задачи для решения) по соответствующим темам.

При защите результатов работы по темам дисциплины обучающийся получает положительную оценку только в том случае, если он демонстрирует умение работать с материалами, предъявленными к защите в электронном виде.

Оценки, полученные при тестировании по темам дисциплины (от 0 до 100), пересчитываются в шкалу баллов, предусмотренную для соответствующих тем.

#### **Критерии оценивания ответа обучающегося при проведении промежуточной аттестации**

Оценка «зачтено» ставится обучающемуся, который в основном знает материал программы, в целом верно выполнил задания, но знания его неполны и поверхностны, самостоятельные суждения отсутствуют. Обучающийся имеет представление о требованиях практики в своей профессиональной области, знает основную литературу, обладает необходимыми умениями. Может оперировать основными понятиями и категориями изучаемой науки, но допускает ошибки в ответе, обнаруживает пробелы в знаниях. Умеет делать выводы; грамотно излагает ответ на вопрос.

Оценка «не зачтено» ставится, если обучающийся демонстрирует незнание или непонимание учебного материала, не владеет навыками, овладение которыми предусмотрено программой дисциплины, не может выполнить предложенных заданий, не знаком с основной рекомендованной литературой. Это проявляется в отсутствии плана ответа, существенных ошибках при изложении материала, трудностях в практическом применении знаний, неумении сформулировать выводы.

#### **5.5. Образовательные технологии:**

1. Классические формы занятий: практические занятия (семинары) и лекции.

2. Интерактивные формы проведения занятий: ролевые игры, модельные судебные процессы, разбор конкретных ситуаций и др.

3. Внеаудиторная работа: конференции, кружки, консультации, электронное тестирование.

4. Руководство написанием обучающимися письменных работ: эссе, самостоятельных, бакалаврских работ.

5. В зависимости от возможностей МосГУ - встречи с представителями российской и зарубежной юридической науки, юристами-практиками в области гражданского процесса, представителями правозащитных организаций, судьями, помощниками судей, адвокатами и др. Организация мастер-классов и круглых столов.

#### **6. Методические рекомендации преподавателям по технологии реализации дисциплины**

При чтении лекционного материала занятия могут проходить с использованием:

– информационно-коммуникационных образовательных технологий: лекция-визуализация – изложение содержания каждой темы сопровождается пре-



зентацией (демонстрацией учебных материалов, представленных в среде программы Microsoft Powerpoint)

– интерактивных технологий (лекция «обратной связи» – лекция–провокация, в которой часть материала приводится с заранее запланированными ошибками, после чего завязывается лекция-беседа, лекция-дискуссия).

На всех практических занятиях обучающиеся выполняют задания на рабочем месте за персональным компьютером, пользуясь консультацией преподавателя на индивидуальном уровне.

В качестве домашних заданий обучающиеся заканчивают работу, выданную на практических занятиях, а также выполняют индивидуальные задания, выдаваемые преподавателем, с проверкой и обсуждением результата выполнения на следующем занятии, в т.ч. с использованием Электронной системы обучения МосГУ (<http://elearn.mosgu.ru/>).

С целью повышения эффективности учебного процесса, в ходе практических занятий используются:

– интерактивные технологии, например, семинар-дискуссия – коллективное обсуждение какого-либо спорного вопроса, проблемы, выявление мнений в группе;

– информационно-коммуникационные образовательные технологии: практическое занятие в форме презентации;

– инновационные методы: использование мультимедийных учебников; использование медиаресурсов, энциклопедий, электронных библиотек и Интернет; СПС КонсультантПлюс; использование программно-педагогических тестовых заданий для проверки знаний обучающихся и т.д.

Семинарские и практические занятия планируется проводить в компьютерной аудитории с использованием СПС КонсультантПлюс, что будет способствовать приобретению навыков обучающимися по работе с правовыми актами, разъяснениями судов по процессуальным вопросам, судебной практикой, их анализу и применению.

Кроме того, инновационные методы также предполагают и применение методов активного обучения:

решение ситуационных задач и составление процессуальных документов, что будет способствовать формированию практических навыков студентов по работе с нормативными актами и документами в рамках гражданского судопроизводства;

проведение деловых игр по совершению отдельных процессуальных действий.

Кроме того, инновационные методы также предполагают и применение методов активного обучения: интерактивные методы обучения: («метод кейсов», метод проектов), модульно-рейтинговые технологии организации учебного процесса и др.

## **7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Обучение по дисциплине «Введение в профессию» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекционного и семинарского типа) и самостоя-

тельной работы обучающихся, в т.ч. с использованием Электронной системы обучения МосГУ (<http://elearn.mosgu.ru/>).

### **7.1. Методические указания по подготовке к занятиям лекционного типа**

С целью обеспечения успешного обучения обучающейся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, так как:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к занятиям лекционного типа заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

### **7.2. Методические указания по подготовке к занятиям семинарского типа**

Особенность занятий семинарского типа объясняется логикой их построения, которой обучающемуся необходимо придерживаться. Цель занятий семинарского типа заключается в закреплении знаний, полученных студентами на лекции и самостоятельной работе над литературой, нормативно-правовыми и судебными актами, расширении круга знаний.

При подготовке к занятиям семинарского типа:

- внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям, изучите нормативно-правовые акты, регулирующие изучаемые правоотношения, подберите судебную практику;
- выпишите основные термины;
- составьте проект процессуального документа (если это необходимо);
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия).

### **7.3. Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающегося**

Самостоятельная работа – важная составляющая часть высшего образования. Ее организация во многом определяет эффективность учебного процесса и способствует выработке навыков самообразования.

Самостоятельная работа обучающегося состоит в выполнении заданий преподавателя, подготовке к семинарским и практическим занятиям, в том числе изучение научной литературы по темам, подготовке докладов, проектов процессуальных документов, анализа нормативных правовых актов, судебной практики, с использованием Электронной системы обучения МосГУ (<http://elearn.mosgu.ru/>).

#### **7.4. Методические рекомендации по подготовке к зачету**

К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине.

В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой по дисциплине,
- перечень компетенций, которыми студент должен владеть,
- учебно-тематическим планом дисциплины,
- контрольными мероприятиями,
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, нормативно-правовыми и судебными актами, а также электронными ресурсами,
- перечнем примерных вопросов к зачету.

Систематическое выполнение учебной работы на занятиях лекционного и семинарского типа позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

### **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (включая самостоятельную работу)**

#### **а) основная литература:**

1. Кикоть В.Я. Введение в специальность «Юриспруденция» (3-е издание) [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция»/ В.Я. Кикоть, Н.В. Румянцев, П.В. Алексей— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 283 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52448.html>.

2. Томсинов В.А. Юридическое образование и юриспруденция в России во второй трети XIX века [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.А. Томсинов— Электрон. текстовые данные.— М.: Зерцало-М, 2015.— 352 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52242.html>

3. Чашин, А. Н. Введение в специальность: юрист : учебное пособие для бакалавриата и специалитета / А. Н. Чашин. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 113 с. — (Серия : Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-06653-1. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/B3CA2257-F3EA-4B57-AA82-AC006F121824/vvedenie-v-specialnost-yurist>

#### **б) дополнительная литература<sup>1</sup>:**

1. Введение в профессию «Юриспруденция»: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / по ред. А.М. Артемьева, Ф.К. Зиннурова. – М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2016. – 255 с.
2. Жалинский А. Э. Введение в специальность "Юриспруденция" [Текст] : Профессиональная деятельность юриста: учебник / А. Э. Жалинский. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2007. - 362 с.
3. Майоров В.И. Введение в юридическую специальность: Учебное пособие. - 3-е изд., перераб. и доп. – Челябинск, 2015. – 146 с.
4. Сошникова Т. А. Введение в специальность "Юриспруденция" [Текст] : Учеб. пособие / Т.А. Сошникова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Изд-во МосГУ, 2004. - 328 с.
5. Серегин В., Зульфугарзаде Т. Введение в специальность Юриспруденция: Учебно-методическое пособие / под ред. В. П. Серегина. — ФГБОУ ВПО РЭУ имени Г. В. Плеханова Москва, 2014.
6. Эриашвили М.И. Юриспруденция. Учебное пособие Введение в специальность. ЮНИТИ-ДАНА. 2013.

#### **в) нормативно-правовые акты:**

1. Конституция Российской Федерации // Российская газета. 1993. 25 дек.
2. Федеральный Конституционный закон от 21.07.1994г. «О Конституционном Суде» // СЗ РФ. 1994. № 13. Ст. 1447.
3. Федеральный Конституционный закон от 31.12.96г. «О судебной системе Российской Федерации» // СЗ РФ. 1997. № 1. Ст. 1;
4. Федеральный закон РФ от 26.06.92г. «О статусе судей в Российской Федерации» (с изм.) // СЗ РФ. 1999. № 29. Ст.3690.
5. Федеральный закон РФ «Об образовании» от 13 января 1996 г. // СЗ. 1996. № 3. Ст. 150.
6. Федеральный закон РФ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22 августа 1996 г. // СЗ. 1996. № 35. Ст. 4135.
7. Федеральный закон РФ «О прокуратуре Российской Федерации» от 17.01.1992 г. №2202-1 (с изм. и дополн.) //СЗ РФ. 1999. № 7. Ст.878.
8. Федеральный закон РФ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» от 31 мая 2002г. №63-ФЗ//СЗ РФ, 2002, №23. Ст.2102.
9. Положение о МВД Российской Федерации от 18.07.1996г. // СЗ РФ. 1996. № 30. Ст. 3605.
- 10.Общее положение о юридическом отделе (бюро), главном (старшем) юрисконсульте // СП СССР. 1972. №13. Ст. 70.
- 11.Типовое положение о юридической службе федерального органа исполнительной власти, утв. Постановлением Правительства РФ от 02.04.2002г. №207//СЗ РФ. 2002. №14. Ст.1307.

---

<sup>1</sup> Доступно в СПС КонсультантПлюс, ЭБС IPRbooks.

**г) информационные справочные системы:**

*Электронно-библиотечные системы*

<b>№ №</b>	<b>ЭБС, к которым имеют доступ обучающиеся (на договорной основе)</b>	<b>Описание ЭБС</b>	<b>Используемый для работы адрес</b>
1.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	<a href="http://www.biblio-online.ru/">http://www.biblio-online.ru/</a> 100% доступ. Версия для слабовидящих.
2.	ЭБС издательства «Лань»	Электронно-библиотечная система, электронные книги, учебники для ВУЗов. Коллекция «Музыка».	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> 100% доступ. Версия для слабовидящих.
3.	ЭБС IPR BOOKS	Современный ресурс для получения качественного образования, предоставляющий доступ к учебным и научным изданиям, необходимым для обучения и организации учебного процесса в нашем учебном заведении.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a> 100% доступ. Версия для слабовидящих.

*Справочные системы и базы данных*

<b>№ №</b>	<b>Справочные системы и базы данных к которым имеют доступ обучающиеся (на договорной основе)</b>	<b>Используемый для работы адрес</b>
1.	Polpred.com Обзор СМИ. В рубрикаторе: 53 отрасли / 600 источников / 9 федеральных округов РФ / 235 стран и территорий / главные материалы / статьи и интервью 9000 первых лиц. Ежедневно тысяча новостей, полный текст на русском языке, миллионы сюжетов информагентств и деловой прессы за 15 лет. Доступ на Polpred.com открыт со всех компьютеров библиотеки.	<a href="http://polpred.com/news/">http://polpred.com/news/</a>
2.	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>
3.	Справочно-правовая система «Гарант»	<a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>

*Информационные ресурсы открытого доступа*

<b>№ №</b>	<b>Описание электронного ресурса</b>	<b>Используемый для работы адрес</b>
1.	Официальный интернет портал правовой информации	<a href="http://www.pravo.gov.ru/">http://www.pravo.gov.ru/</a>
2.	Сайт Президента РФ	<a href="http://www.kremlin.ru/">http://www.kremlin.ru/</a>
3.	Сайт Правительства РФ	<a href="http://government.ru/">http://government.ru/</a>
4.	Сайт Государственной Думы РФ	<a href="http://duma.gov.ru/">http://duma.gov.ru/</a>
5.	Единый федеральный реестр сведений о банкротстве	<a href="https://bankrot.fedresurs.ru/">https://bankrot.fedresurs.ru/</a>
6.	Картотека дел арбитражных судов	<a href="https://kad.arbitr.ru/">https://kad.arbitr.ru/</a>
7.	Министерство юстиции России	<a href="http://minjust.ru/">http://minjust.ru/</a>
8.	Сайт Генеральной прокуратуры РФ	<a href="http://genproc.gov.ru/">http://genproc.gov.ru/</a>
9.	Единый федеральный реестр юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности (Федресурс)	<a href="https://fedresurs.ru/">https://fedresurs.ru/</a>
10.	Сведения о государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств	<a href="https://egrul.nalog.ru">https://egrul.nalog.ru</a>
11.	Сайт Федеральной антимонопольной служба	<a href="https://fas.gov.ru/">https://fas.gov.ru/</a>
12.	Сайт Центрального банка РФ	<a href="https://www.cbr.ru/">https://www.cbr.ru/</a>
13.	Сайт Федеральной службы государственной статистики	<a href="http://www.gks.ru/">http://www.gks.ru/</a>
14.	Сайт Федеральной службы судебных приставов	<a href="http://www.fssprus.ru/">http://www.fssprus.ru/</a>
15.	Публичная кадастровая карта	<a href="https://pkk5.rosreestr.ru/">https://pkk5.rosreestr.ru/</a>
16.	Сайт единой информационной системы закупок	<a href="http://zakupki.gov.ru/">http://zakupki.gov.ru/</a>
17.	Научная электронная библиотека «Кибер-ленинка»	<a href="https://cyberleninka.ru/">https://cyberleninka.ru/</a>
18.	Российская газета	<a href="https://rg.ru">https://rg.ru</a>
19.	ЗАКОН И ПРАВО. БИБЛИОТЕКА ЮРИСТА	<a href="https://legallib.ru/">https://legallib.ru/</a>
20.	ЖУРНАЛ «ОБРАЗОВАНИЕ И ПРАВО»	<a href="https://education.law-books.ru/">https://education.law-books.ru/</a>
21.	Сайт Конституционного Суда РФ	<a href="http://www.ksrf.ru/">http://www.ksrf.ru/</a>
22.	Сайт Верховного Суда РФ	<a href="http://www.supcourt.ru/">http://www.supcourt.ru/</a>
23.	Сайт Европейского Суда по правам человека	<a href="http://www.echr.ru/">http://www.echr.ru/</a>
24.	Сайт Московского городского суда	<a href="http://www.mos-gorsud.ru/">http://www.mos-gorsud.ru/</a>

25.	Сайт Судебного департамента при Верховном Суде РФ	<a href="http://www.cdep.ru/">http://www.cdep.ru/</a>
26.	Сайт Федерации независимых профсоюзов России	<a href="http://www.fnpr.ru/">http://www.fnpr.ru/</a>
27.	Сайт Федеральной палаты адвокатов РФ	<a href="https://fparf.ru/">https://fparf.ru/</a>
28.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (с полнотекстовыми электронными версиями периодических журналов).	<a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp">http://elibrary.ru/defaultx.asp</a>

#### **д) система электронного обучения:**

1. Электронное обучение в МосГУ <http://elearn.mosgu.ru>.

### **9. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам охраны труда и здоровья обучающихся и обеспечивающей проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для проведения занятий лекционного типа используются аудитории, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: доска меловая, доска магнитная, комплект звукоусиления, мультимедиа-проектор, компьютер, экран, мультимедийные презентации и видеоматериалы.

Для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего и промежуточного контроля используются аудитории, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации обучающимся: доска меловая, мультимедиа-проектор, ноутбук.

Помещения для самостоятельной работы студентов: читальный зал библиотеки МосГУ, аудитории №107, №514, №417, №225 (3 учебный корпус), аудитория №16 (1 учебный корпус), аудитория №311 (учебный корпус В), аудитория №35 (2 учебный корпус), укомплектованные специализированной мебелью и оснащенный компьютерной техникой с возможностью выхода в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

В качестве лицензионного программного обеспечения используется MS Office и «Гарант».

В Университете созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Имеются учебные аудитории, предназначенные для проведения всех видов учебных занятий и самостоятельной работы обучаю-

щихся с ограниченными возможностями здоровья.

#### **10. Особенности обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн и «Положением об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья», утвержденным ректором АНО ВО «Московский гуманитарный университет» от 30.05.2018 г.

Подбор и разработка учебных материалов для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом их индивидуальных особенностей.

Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику.