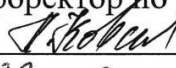


АНО ВО «МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
 А.И. Ковалева
«22» октября 2018 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ СИСТЕМАМИ»**

Б1.В.ДВ.6.1

Направление подготовки – 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование»

Профиль подготовки – «Психология и социальная педагогика»

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная, заочная

Кафедра педагогики и психологии высшей школы

Москва 2018

Рабочая программа дисциплины «Управление образовательными системами» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование», профиль подготовки – «Психология и социальная педагогика» и рабочими учебными планами, утвержденными ректором АНО ВО «Московский гуманитарный университет».

Автор: Кошкиенко И.В. – кандидат педагогических наук, доцент кафедры педагогики и психологии высшей школы МосГУ

Рецензент: Исаев Е.И. – доктор психологических наук, профессор, заведующий кафедрой педагогической психологии, педагогики и логопедии НОУ ВО «Столичная финансово-гуманитарная академия»

ОБСУЖДЕНО:

на заседании кафедры педагогики и психологии высшей школы «04» октября 2018 г., протокол № 3.

ОДОБРЕНО:

Методической комиссией факультета психологии, педагогики и социологии «09» октября 2018 г., протокол № 2.

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины «Управление образовательными системами»: обеспечение усвоения бакалаврами знаний теоретических основ управления образовательными системами как науки в логике целостного образовательного процесса.

Задачи:

- расширение знаний в области функций педагогического управления;
- - усвоение организационно-правовой структуры и функций управления образовательной организацией как социально-педагогической системой;
- - отработка категориального аппарата по теории управления образовательными системами и педагогическому менеджменту;
- - овладение умениями разработки механизмов, организации основных форм, диагностики стиля управления;
- - повышение уровня управленческой культуры и педагогической компетентности как руководителя.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина «Управление образовательными системами» относится к дисциплинам по выбору вариативной части учебного плана подготовки бакалавров по направлению 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование».

Дисциплина базируется на дисциплинах базовой части учебного плана: «Философия»; «История педагогики и образования», «Психология развития», «Теория обучения и воспитания».

Изучение этой дисциплины позволит обучающимся успешно осваивать дисциплину «Педагогические технологии», а также выполнять определенную практическую работу (по запросу) в ходе производственной практики.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Управление образовательными системами»

В данном разделе содержится описание перечня планируемых результатов обучения по дисциплине «Управление образовательными системами», соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы «Психолого-педагогическое образование».

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- **ОПК -10** - способность принимать участие в междисциплинарном и межведомственном взаимодействии специалистов в решении профессиональных задач.
- **ПК-15** – готовность к организации мероприятий по развитию и социальной защите обучающихся;
- **ПК-21** – способность выступать посредником между обучающимися и различными социальными институтами.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать – основы теории управления и педагогический менеджмент; нормативные основы образовательной системы; понятия курса управление образовательными системами; механизмы и современные тенденции развития образования;

уметь – организовывать совместную деятельность субъектов образовательной среды; использовать в профессиональной деятельности основные законы развития современной образовательной организации; проектировать и осуществлять самообразование педагога- психолога;

владеть – навыком выявлять и решать проблемы, возникающие в сфере образования; навыком владеть основными понятиями управления образовательными системами.

4. Структура и содержание дисциплины «Управление образовательными системами»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

4.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

| Вид учебной работы | Всего часов | Трудоемкость по семестрам |
|--|-------------|---------------------------|
| | | 8 семестр |
| | | 144 час. |
| Аудиторные занятия (всего) | 66 | 66 |
| Занятия лекционного типа | 30 | 30 |
| Занятия семинарского типа (практич., семин., лаборат. и др.) | 36 | 36 |
| Самостоятельная работа (всего) | 78 | 78 |
| Вид промежуточной аттестации | Экзамен | Экзамен |

Заочная форма обучения

| Вид учебной работы | Всего часов | Трудоемкость по семестрам |
|--|-------------|---------------------------|
| | | 9 семестр |
| | | 144 час. |
| Аудиторные занятия (всего) | 28 | 28 |
| Занятия лекционного типа | 14 | 14 |
| Занятия семинарского типа (практич., семин., лаборат. и др.) | 14 | 14 |
| Самостоятельная работа (всего) | 116 | 116 |
| Вид промежуточной аттестации | Экзамен | Экзамен |

4.2. Учебно-тематический план дисциплины

Для очной формы обучения

| Номер раздела | Наименование раздела/темы | Всего в уч. плане по разделу/теме | Часов по учебной (рабочей) программе | | | | Отрабатываемые компетенции |
|---------------|--|-----------------------------------|--------------------------------------|--------------------------|--|----------------------------------|----------------------------|
| | | | Всего | Аудиторная работа | | | |
| | | | | Лекции (всего/интеракт.) | Практические занятия (всего/интеракт.) | Самостоятельная работа студентов | |
| 1. | Тема 1. Тенденции и проблемы современного образования | 26 | 12 | 6 | 6 | 14 | ОПК-10 |
| 2. | Тема 2. Понятие управления и педагогического менеджмента. Основные функции педагогического менеджмента | 26 | 12 | 6 | 6 | 14 | ОПК-10 |
| 3. | Тема 3. Государственно-общественная система управления образованием. Принципы управления подсистемами. | 26 | 12 | 6 | 6 | 14 | ОПК-10 |
| 4. | Тема 4. Образовательная организация как педагогическая система и объект научного управления. Службы управления. | 32 | 14 | 6 | 8 | 18 | ОПК-10 ПК-15 |
| 5. | Тема 5. Управленческая культура руководителя. Повышение квалификации и аттестация педагогических работников | 34 | 16 | 6 | 10 | 18 | ОПК-10 ПК-21 |

Для заочной формы обучения

| Номер раздела | Наименование раздела/темы | Часов по учебной (рабочей) программе | | | | | Отрабатываемые компетенции |
|---------------|--|--------------------------------------|-------------------|--------------------------|------------------------------------|------------------------------------|----------------------------|
| | | Всего в уч. плане по разделу /теме | Аудиторная работа | | | Самостоятельная работа обучающихся | |
| | | | Всего | Лекции (всего/интеракт.) | Практич. занятия (всего/интеракт.) | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Тема 1. Тенденции и проблемы современного образования | 24 | 4 | 2 | 2 | 20 | ОПК-10 |

| | | | | | | | |
|----|--|----|---|---|---|----|-----------------|
| 2. | Тема 2. Понятие управления и педагогического менеджмента. Основные функции педагогического менеджмента | 30 | 6 | 4 | 2 | 24 | ОПК-10 |
| 3. | Тема 3. Государственно-общественная система управления образованием. Принципы управления подсистемами. | 30 | 6 | 4 | 2 | 24 | ОПК-10 |
| 4. | Тема 4. Образовательная организация как педагогическая система и объект научного управления. Службы управления. | 30 | 6 | 2 | 4 | 24 | ОПК-10 ПК-15 |
| 5. | Тема 5. Управленческая культура руководителя. Повышение квалификации и аттестация педагогических работников | 30 | 6 | 2 | 4 | 24 | ОПК-10 ПК-21 |

4.3. Содержание дисциплины

Тема 1. Тенденции и проблемы современного образования

Характеристика современного образования. Система электронного образования. Классификация современных педагогических технологий. Концепция непрерывного образования.

Тема 2. Понятие управления и педагогического менеджмента. Основные функции педагогического менеджмента

Педагогический и внутришкольный менеджмент: сущность, принципы, функции. Основные методы управления в ОУ: организационно-распорядительные, инструктивно-методические, психолого-педагогические, экономические.

Основные функции педагогического управления: педагогический анализ, целеполагание, планирование, организация, регулирование, контроль. Виды, содержание, объекты педагогического анализа. Виды планов и основные требования к ним. Функции, виды, формы и методы внутришкольного контроля.

Тема 3. Государственно-общественная система управления образованием. Принципы управления подсистемами.

Государственно-общественное управление образовательной системой. Уровни образовательных систем. Принципы управления образовательными системами. Правовые основы организации деятельности образовательной организации. Закон «Об образовании РФ», Устав ОУ, Основные направления модернизации и повышения качества управления образованием в РФ.

Тема 4. Образовательная организация как педагогическая система и объект научного управления. Службы управления

Организационное строение педагогического коллектива. Социально-психологический климат в коллективе. Конфликты в педагогическом

коллективе. Службы управления. Положение о работе педагогического совета, методсовета. Организация деятельности социально-педагогической службы как системы. Взаимодействие социальных институтов в управлении педагогическими системами. Характеристика основных типов социально-педагогических, культурных, спортивно-оздоровительных, служб, центров, обществ и фондов. Специфика традиционного и рефлексивного управления образовательной организацией. Инновационные программы развития. Опытно-экспериментальная работа в образовательной организации.

Тема 5. Управленческая культура руководителя. Повышение квалификации и аттестация педагогических работников

Основные компоненты управленческой культуры. Этический и профессиональный кодекс поведения специалиста в социально-педагогической сфере. Квалификационная характеристика специальности. Профессиональные качества и профессиональное мастерство специалиста. Повышение педагогической культуры. Положение об аттестации педагогических работников и руководящих кадров.

ПЛАНЫ СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Семинарское занятие № 1:

Вопросы семинара:

1. Как влияют мировые тенденции развития на образование?
2. Что такое «человеческий капитал»?
3. Дайте оценку уровня доступности российского образования в данный момент.
4. Перечислите принципы непрерывного образования.

Задания для самостоятельной работы:

Используя данные мониторинговых исследований подготовьте презентацию на тему: «Уровень качества образования в России».

Литература:

1. Трапицын С.Ю. Менеджмент в образовании: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры/ под ред. С.Ю. Трапицына. – М.: Издательство Юрайт, 2016.

Семинарское занятие № 2:

Вопросы семинара:

1. Каковы основные отличия модернизации и реформирования образовательных систем?
2. Чем вызвана необходимость реформирования и (или) модернизации мировых систем образования?
3. Каковы основные направления и этапы мировых образовательных реформ?

Задания для самостоятельной работы:

Самостоятельно найдите в литературе характеристики реформ систем образования различных стран. Проведите периодизацию этапов реформирования систем образования этих стран.

Литература:

1. Трапицын С.Ю. Менеджмент в образовании: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры/ под ред. С.Ю. Трапицына. – М.: Издательство Юрайт, 2016.
2. Фруммин И.Д. Как государства добиваются международной конкурентоспособности университетов: уроки для России // Вопросы образования. – 2013 – № 1.

Семинарское занятие № 3:

Вопросы семинара:

1. Дайте определение управлению как виду деятельности.
2. Охарактеризуйте управление как область знания.
3. Перечислите виды областей управления.
4. Сформулируйте определение социального управления.

Задания для самостоятельной работы:

1. Каким образом, на ваш взгляд, можно организовать контроль за исполнением социально значимых мер?

Литература:

1. Трапицын С.Ю. Менеджмент в образовании: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры/ под ред. С.Ю. Трапицына. – М.: Издательство Юрайт, 2016.

Семинарское занятие № 4:

Вопросы семинара:

1. Что включает в себя система образования Российской Федерации?
2. Перечислите сущностные признаки организации.
3. Перечислите принятые в Российской Федерации уровни общего и профессионального образования.

Задания для самостоятельной работы:

1. Осуществите поиск статистических данных о количестве образовательных организаций в РФ и численности работников и учащихся в них за 10 лет. Постройте временные диаграммы по уровням образования. Сделайте аналитические выводы.

Литература:

1. Трапицын С.Ю. Менеджмент в образовании: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры/ под ред. С.Ю. Трапицына. – М.: Издательство Юрайт, 2016.

Семинарское занятие № 5:

Вопросы семинара:

1. Дайте определение понятия «организация».

2. Назовите свойства образовательной организации позволяющие рассматривать её как открытую динамичную социальную систему.

3. Дайте характеристику основных методов организационного проектирования.

Задания для самостоятельной работы:

1. Выполните анализ организационной структуры одной из образовательных организаций (на выбор).

Литература:

1. Трапицын С.Ю. Менеджмент в образовании: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры/ под ред. С.Ю. Трапицына. – М.: Издательство Юрайт, 2016.

Семинарское занятие № 6:

Вопросы семинара:

1. Что называется законодательной базой образовательной организации?.

2. Какие субъекты имеют право реализовывать образовательную деятельность?

3. Что такое локальные акты образовательной организации?

Задания для самостоятельной работы:

1. Оцените соответствие требованиям к структуре официального сайта образовательной организации (по выбору) в информационно-коммуникационной сети Интернет. Насколько информация на сайте отвечает требованиям ФЗ-273?

Литература:

1. Трапицын С.Ю. Менеджмент в образовании: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры/ под ред. С.Ю. Трапицына. – М.: Издательство Юрайт, 2016.

Семинарское занятие № 7:

Вопросы семинара:

1. Как взаимосвязаны ФГОС и содержание образования, ФГОС и образовательный процесс?

2. Что конкретизирует ФГОС в образовательной программе?

3. Следует ли модифицировать изменять содержание образования и образовательный процесс в образовательной организации, в случае, если утверждаются новые образовательные стандарты? Почему?

Задания для самостоятельной работы:

1. Изучите образовательный стандарт для конкретного уровня образования. Конкретизируйте основные требования, которые необходимо учитывать в разработке содержания образования и образовательного процесса.

Литература:

1. Трапицын С.Ю. Менеджмент в образовании: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры/ под ред. С.Ю. Трапицына. – М.: Издательство Юрайт, 2016.

Семинарское занятие № 8:

Вопросы семинара:

1. Какие существуют определения качества образования?
2. Каковы сущностные признаки качества?
3. Чем отличается понятие качества образования с точки зрения производителя и потребителя образовательных услуг?

Задания для самостоятельной работы:

1. Выделите основные группы потребителей применительно к деятельности вашей образовательной организации. Сформулируйте перечень их потребностей (ожиданий). Проведите мини-опрос с выделенных вами групп. Сравните результаты, сделайте выводы.

Литература:

1. Трапицын С.Ю. Менеджмент в образовании: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры/ под ред. С.Ю. Трапицына. – М.: Издательство Юрайт, 2016.

Семинарское занятие № 9:

Вопросы семинара:

1. Объясните ваше понимание понятий «стратегия», «стратегия организации», «стратегическое управление».
2. В чем смысл разработки стратегии образовательной организации и почему это необходимо?
3. Как взаимосвязаны стратегия и успех образовательной организации?

Задания для самостоятельной работы:

1. Напишите эссе на тему «Школа моей мечты», в котором представьте в рамках стратегического видения взаимосвязь прошлого, настоящего и будущего вашей школы.

Литература:

1. Трапицын С.Ю. Менеджмент в образовании: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры/ под ред. С.Ю. Трапицына. – М.: Издательство Юрайт, 2016.

Семинарское занятие № 10:

Вопросы семинара:

1. Каковы задачи кадровой политики образовательной организации?
2. Как соотносятся кадровая политика и стратегии управления коллективом в образовательной организации?
3. Какие проблемы наиболее характерны в ситуации, когда отсутствует целенаправленная кадровая политика в управлении образовательной организацией?

Задания для самостоятельной работы:

1. Составьте презентацию психологического портрета лидера, отражающую любую сферу его жизни.

Литература:

1. Трапицын С.Ю. Менеджмент в образовании: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры/ под ред. С.Ю. Трапицына. – М.: Издательство Юрайт, 2016.

Семинарские занятия исследовательского типа проводятся в форме ролевых игр, с использованием неигровых и игровых технологий, с элементами психологического тренинга в целях определения уровня понимания и усвоения ключевых понятий дисциплины, а также студенты осуществляют решение и разбор совместно с преподавателем конкретных профессиональных ситуаций (ситуационные задачи).

В качестве домашних заданий студенты готовят презентации и доклады с последующим их обсуждением на семинарских занятиях.

5. Оценочные средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

5.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенции, закреплённые за дисциплиной ОП ВО:

а) общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК -10 - способность принимать участие в междисциплинарном и межведомственном взаимодействии специалистов в решении профессиональных задач.

Данная компетенция формируется в процессе изучения следующих дисциплин:

Современная образовательная политика России

Самоопределение и профессиональная ориентация учащихся

Управление образовательными системами

Управление образовательной организацией

б) профессиональные компетенции (ПК):

ПК -15 - готовность к организации мероприятий по развитию и социальной защите обучающегося

Данная компетенция формируется в процессе изучения следующих дисциплин:

Социальная педагогика

Профилактика наркозависимости у детей и молодежи

Поликультурное образование

Управление образовательными системами

Управление образовательной организацией

Психология молодежных субкультур

Психология детской субкультуры

ПК -21 - способность выступать посредником между обучающимся и различными социальными институтами

Данная компетенция формируется в процессе изучения следующих дисциплин:

Методы активного социально-психологического обучения

Теория и методика домашнего воспитания

Самоопределение и профессиональная ориентация учащихся

Психолого-педагогический практикум

Поликультурное образование

Профессиональная этика в психолого-педагогической деятельности

Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса

Психология семьи и семейного консультирования

Педагогика и психология современной семьи

Управление образовательными системами

Управление образовательной организацией

Схема фонда оценочных средств промежуточной аттестации дисциплины, отражающая этапы формирования компетенций, проводимой в форме экзамена

| № п/п | Раздел рабочей программы дисциплины | Контролируемые компетенции (или их части) | Оценочное средство (№ тестового задания** или № экз. вопроса, или № др. вида оценочного материала) |
|-------|--|---|--|
| 1. | Тема 1. Тенденции и проблемы современного образования | ОПК-10 | Задание № 1, 4 |
| 2. | Тема 2. Понятие управления и педагогического менеджмента. Основные функции педагогического менеджмента | ОПК-10 | Задание № 1, 4 |
| 3. | Тема 3. Государственно-общественная система управления образованием. Принципы управления подсистемами. | ОПК-10 | Задание № 1, 4, 3, 6 |
| 4. | Тема 4. Образовательная организация как педагогическая система и объект научного управления. Службы управления. | ОПК-10 ПК-15 | Задание № 1, 4, 3, 6 |
| 5. | Тема 5. Управленческая культура руководителя. Повышение квалификации и аттестация | ОПК-10 ПК-21 | Задание № 3, 6 |

| № п/п | Раздел рабочей программы дисциплины | Контролируемые компетенции (или их части) | Оценочное средство (№ тестового задания** или № экз. вопроса, или № др. вида оценочного материала) |
|-------|-------------------------------------|---|--|
| | педагогических работников | | |

5.2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

| ОПК – 10 – способность принимать участие в междисциплинарном и межведомственном взаимодействии специалистов в решении профессиональных задач | | | |
|---|-----------------------|--|--------------------------|
| ОПК – 10 | Репродуктивный | Знать: основы теории управления и педагогический менеджмент. Уметь: организовывать совместную деятельность субъектов образовательной среды. Владеть: навыком выявлять проблемы, возникающие в сфере образования. | удовлетворительно |
| | Поисковый | Знать: нормативные основы образовательной системы. Уметь: использовать в профессиональной деятельности основные законы развития современной образовательной организации. Владеть: навыком решать проблемы, возникающие в сфере образования. | хорошо |
| | Творческий | Знать: механизмы и современные тенденции развития образования. Уметь: проектировать и осуществлять самообразование. Владеть: навыком конструировать решения проблемы, возникающие в сфере образования. | отлично |
| ПК-15 – готовность к организации мероприятий по развитию и социальной защите обучающихся | | | |
| ПК-15 | Репродуктивный | Знать: основы профессиональной деятельности. Уметь: свободно пользоваться основным понятийным аппаратом. Владеть: способами организации различных мероприятий с обучающимися | удовлетворительно |
| | Поисковый | Знать: структуру мероприятий по развитию и социальной защите обучающихся. | хорошо |

| | | | |
|--|-----------------------|--|--------------------------|
| | | <p>Уметь: выбирать мероприятия по развитию и социальной защите обучающихся для решения профессиональных задач.</p> <p>Владеть: высоким уровнем прогностических способностей.</p> | |
| | Творческий | <p>Знать: способы организации мероприятий по развитию и социальной защите обучающихся.</p> <p>Уметь: учитывать особенности индивидуального развития ребенка при выборе мероприятий по социальной защите обучающихся.</p> <p>Владеть: способами проектной деятельности по развитию и социальной защите обучающихся.</p> | отлично |
| ПК-21 – способность выступать посредником между обучающимся и различными социальными институтами. | | | |
| ПК-21 | Репродуктивный | <p>Знать: ценностные основы образования и профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: свободно пользоваться научной терминологией, основным понятийным аппаратом.</p> <p>Владеть: умениями обработки данных исследования;</p> | удовлетворительно |
| | Поисковый | <p>Знать: сущность и структуру образовательных процессов.</p> <p>Уметь: системно анализировать и выбирать воспитательные и образовательные концепции; использовать методы психологической и педагогической диагностики для решения профессиональных задач.</p> <p>Владеть: высоким уровнем прогностических способностей.</p> | хорошо |
| | Творческий | <p>Знать: способы взаимодействия педагога с различными субъектами педагогического процесса.</p> <p>Уметь: учитывать в педагогическом взаимодействии особенности индивидуального развития ребенка; взаимодействовать с различными субъектами педагогического процесса.</p> <p>Владеть: способами проектной и инновационной деятельности в образовании.</p> | отлично |

5.3. Типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций по данной дисциплине

Задания (тесты) на проверку сформированности первого компонента компетенций – «знать»

1. Совокупность элементов определенного рода, взаимосвязанных, взаимодействующих между собой и образующих целостность – система;
план;
теорема;
концепция.

2. В зависимости от природы объекта различают управление:

1) биологическое, 2) автоматическое, 3) политическое, 4) техническое, 5) медицинское, 6) социальное.

1, 4, 6

1, 3, 5

4, 5, 6

2, 3, 5

3. Основными принципами модернизации образования являются:

1) гуманизация, 2) глобализация, 3) развивающий характер образования, 4) дифференциация и индивидуализация образования, 5) идеологизация, 6) демократизация, 7) автократизация, 8) деидеологизация, 9) формализация, 10) гуманитаризация

1, 3, 4, 6, 8, 10

1, 3, 4, 7, 10

3, 4, 5, 6, 7, 8

5, 6, 7, 8, 9

4. Концентрация прав принятия решения, сосредоточение властных полномочий на верхнем уровне правления

централизация

децентрализация

гуманизация

демократизация

5. Совокупность объектов, взаимодействие которых способствует появлению новых интегральных качеств, несвойственных образующим эту систему частям и компонентам –

деятельностная система

развивающая система

предметная система
физическая система

6. Основная деятельность специалиста социальной сферы в образовании заключается в
качественном усвоении новых знаний и умений
конструкции определенного звена обучения
установлении и развитии контактов между людьми
осуществлении социально значимых действий, преследующих
социальные цели и интересы..

7. Функции педагогического анализа разработаны:

А. Конаржевским

Н.И. Пироговым

В.А. Сухомлинским

Ф. Кречмером

8. В зависимости от содержания различают следующие виды педагогического анализа:

1) параметрический, 2) динамический, 3) тематический, 4) плановый, 5) итоговый, 6) преобразующий

1, 3, 5

2, 4, 5

2, 6

5, 6

9. Управленческая деятельность представляет собой законченный цикл:

1) анализ, 2) синтез, 3) целеполагание, 4) коррекция, 5) организационная деятельность, 6) прогнозирование, 7) контроль

1, 3, 5, 6, 7

1, 3, 4

4, 5, 6

2, 4

10. Требования, предъявляемые к контролю:

1) систематичность 2) индивидуальный подход, 3) объективность, 4) дифференцированный подход, 5) действенность, 6) практичность, 7) компетентность

1, 3, 5, 7

1, 5, 6, 7

2, 3, 5, 7

3, 4, 5, 6

11. Передача ответственности за принятие ряда решений на нижние уровни управления –

децентрализация

централизация

демократизация

гуманизация

12. В структуре базисного учебного плана выделяются компоненты:

1) федеральный, 2) республиканский, 3) городской, 4) национально-региональный, 5) окружной, 6) школьный

1, 4, 6

1, 2, 3

2, 3, 6

4, 5, 6

13. Установление национально-региональных компонентов относится к компетенции

Субъектов федерации

Окружных отделов образования

Совета школы

Родительского собрания

14. В состав целевой программы «Дети России» входит

«ВИЧ-инфицированные дети»

«Планирование семьи»

«Дети с девиантным поведением»

«Развитие индустрии товаров для детей».

15. Принята и открыта для подписания и присоединения резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеей ООН от 20 ноября 1989 года

«Конвенция о правах ребенка» - международный акт в области прав человека

«Закон об образовании»

часть семейного кодекса

учреждение/ организация для оказания помощи детям раннего возраста

16. Смысл правового обеспечения управленческих решений состоит

в правовой защищенности управленческого решения

в рассмотрении содержания управленческого решения с точки зрения закона

в использовании нормативных документов как необходимой информации для принятия решений

в обеспечении соответствия управленческих решений положениям Конституции требованиям законов и подзаконных актов

17. Общественный коллегиальный орган взрослых и детей, в задачи которого входит помощь, необходимая для эффективного осуществления образовательного процесса развития школы –

совет школы

педагогический совет

родительский комитет

классный совет

18. Виды коллегиальных органов управления в децентрализованных системах:

1) педсовет, 2) родительский комитет, 3) школьный класс, 4) методическое объединение, 5) совет школы

1, 4, 5

1, 2, 3

2, 3, 4

3, 4, 5

19. Традиционные формы управления

педсовет, родительский комитет, ученический совет

педсовет, экспертный совет, попечительский совет

родительский комитет, приемная комиссия, ученический совет

инновационный совет, совет учредителей, педсовет.

20. Новые органы общешкольного управления:

1) совет школы, 2) попечительский совет, 3) орган разработки стратегического развития школы, 4) родительский комитет, 5) совет учредителей, 6) школьный парламент, 7) совет гимназистов, 8) совет лицеистов, 9) ученический совет

1, 2, 3, 5, 6, 7

1, 2, 4, 7, 8, 9

1, 3, 5, 7, 8, 9

3, 4, 5, 7, 8, 9

21. Под рефлексивным управлением следует понимать

применение законов и других нормативных актов в управлении

интуицию и творчество субъекта управления в процессе выработки и принятия управленческого решения

способность субъекта управления выбирать и использовать эффективные способы воздействия на управляемый объект

информационная поддержка управленческих решений

22. Управление, позволяющее гибко реагировать на изменения во внешней среде или самой системе

оптимальное

рациональное

эффективное

адаптивное

23. Мероприятие целью и содержанием которого является установление соответствия содержания, уровня и качества подготовки выпускников образовательной организации требованиям государственных образовательных стандартов

Лицензирование

Аккредитация

Аттестация
планирование.

24. Аттестация педагогических кадров проводится:
через 5 лет
через 3 года
в конце учебного года
в начале учебного года

25. Выявите ошибки в предложениях.

1. Стратегию развития общего среднего образования определяют органы ЮНЕСКО.

2. В основе принципа гуманитаризации лежит приоритет общечеловеческих ценностей, жизни, здоровья человека и свободного развития личности.

3. Гуманитарная направленность определяется подбором учебных дисциплин, составляющих технический и технологическо-производственные циклы.

4. Государственная политика в области образования определяется Правильный ответ: Законом РФ “Об экономической политике”.

26. Делегирование полномочий является составной частью:

- а) бюрократии;
- б) децентрализации;
- в) централизации;
- г) концентрации;
- д) кооперации

27. Из перечисленных авторов – 1. Ф. У. Тейлор, 2. А. Файоль, 3. М. П. Фоллет, 4. Ф. Гилбрет, 5. С. Черчмен, 6. Г. Гант – представителями школы научного управления являются:

- а) 1, 3, 6;
- б) 2, 3, 5;
- в) 2, 4, 6;
- г) 1, 2, 4;
- д) 3, 5, 6

28. Из перечисленных принципов: 1. Научность, 2. Дисциплина, 3. Экономичность, 4. Иерархия, 5. Ответственность, 6. Инициатива – принципами администрирования являются:

- а) 2, 4;
- б) 1, 3, 5;
- в) 2, 4, 6;
- г) 3, 4, 5;
- д) 1, 5, 6

29. К какой группе административных методов управления можно отнести

процедуру нормирования труда?

- а) организационные методы воздействия;
- б) распорядительные методы воздействия;
- в) материальная ответственность и взыскания;
- г) методы дисциплинарного воздействия;
- д) экономические методы

30. К организационным методам воздействия на персонал относится:

- а) должностная инструкция;
- б) приказ;
- в) распоряжение;
- г) удержание из зарплаты;
- д) увольнение

31. Какие выделяют способы распорядительного воздействия на персонал?

- а) приказы;
- б) устав предприятия;
- в) инструкции;
- г) штатное расписание;
- д) должностные инструкции

32. Какой из современных подходов к управлению рассматривает все процессы в виде целостных систем, обладающих новыми качествами?

- а) системный;
- б) ситуационный;
- в) процессный;
- г) кейсовый;
- д) интеграционный

33. Контроль в организации, с точки зрения менеджмента, это:

- а) процесс обеспечения достижения организацией своих целей;
- б) совокупность норм и ценностей общества, а также санкции, применяемые в целях их осуществления;
- в) способность сознательно регулировать и изменять условия;
- г) фундаментальные идеи, правила, нормы, которыми следует руководствоваться в своей деятельности в ходе решения задач, стоящих перед фирмой, предприятием;
- д) система способов воздействия субъекта управления на объект для достижения определенного результата).

34. Выделите три вида педагогического анализа во внутришкольном управлении:

- а) латентный, тематический, итоговый
- б) фронтальный, итоговый, параметрический
- в) параметрический, тематический, итоговый

г)метод экспериментальных оценок, латентный, фронтальный.

35. Инновационными называется учебное заведение, в которых:

а)внедряются нововведения

б)нововведения всесторонне обоснованы

в)нововведения обязательно улучшают условие учебного и педагогического труда

г)все ответы правильные.

36. Учебная программа, разрабатывается на основе Государственного образовательного стандарта по определенным дисциплинам:

а)авторская

б)типовая

в)рабочая

г)общеобразовательная.

37. Содержание образования как общественное явление определяется ...

а)уровнем развития общественных наук

б)управлением развития педагогической науки и педагогической деятельности

в)совокупность знаний, умений и навыков, составляющих государственные стандарты

г)социально-экономическими и политическим строем данного общества,

д)уровнем развития его материально-технического и культурного развития.

38. Изучение состояния и тенденций развития педагогического процесса, объективная оценка его результатов, на основе которого вырабатываются управленческие решения, называются:

а)педагогическим анализом

б)внутришкольным управлением

в)внутришкольным контролем

г)педагогическим планированием.

39. Система государственных и общественных институтов, обеспечивающих процесс образования личности в течение всей жизни, называется ...

а)систематическим образованием

б)образованностью

в)непрерывным образованием

г)образованием.

40. Основным заказчиком образовательных организаций выступают ...

а)педагогический коллектив

б)государство и его ведомства

в)учащиеся

г)родители учащихся.

41. Общеобразовательные организации повышенного типа с усложненной учебной программой называется:

- а) вечерней школой
- б) школой
- в) гимназией
- г) профессиональным училищем.

42. В инновационных учебных заведениях повышение эффективности должно происходить за счет:

- а) увеличение длительности обучения
- б) применение современных образовательных технологий
- в) смены названия школы
- г) повышение нагрузок на учителей и учащихся.

43. В культуре организации, ориентированной на людей, одним из основных принципов является:

- а) четкое выполнение своих обязанностей;
- б) ориентация на ценности руководителя;
- в) независимая от других учителей профессиональная деятельность педагога – автономия учителя;
- г) командный метод работы.

44. К какому типу культуры организации принадлежит данная нормативная структура:

- а) описание типа поведения, соответствующего данной функции;
- б) предписания и требования, связанные с данным поведением;
- в) оценка поведения в соответствии с данной обязанностью;
- г) санкции.

45. Под имиджем понимается:

- а) определенный образ;
- б) не только визуальный, зрительный образ (вид, облик) человека, но и образ его мышления, действий, поступков;
- в) совокупность образов в разных ситуациях.

46. Каковы составляющие имиджа?

- а) природные качества, характеристики личности, все, что связано с жизненным и профессиональным опытом личности;
- б) моральные характеристики;
- в) все возможные характеристики деятельности и продуктивности человека.

47. Имидж учителя – это:

- а) эмоционально окрашенный стереотип восприятия образа учителя в сознании воспитанников, коллег, социального окружения, в массовом сознании;
- б) образ, созданный на собрании, установившем критерии поведения

учителя;

в) отношение учеников и их родителей к тому, как выглядит учитель в определенный момент времени.

48. Что подразумевают под понятием «имидж класса»?

- а) совокупность основных характеристик: технической оснащенности, благоустроенности, состояния окружающей среды;
- б) особая направленность деятельности класса, его морально-психологический климат, особенности организации пространства;
- в) накопленный теоретический и практический опыт класса.

49. Конкуренция – это ... (выберите ответ):

- а) объединение нескольких людей для создания объекта, предназначенного для совместного использования;
- б) форма организации межличностного взаимодействия, характеризующаяся достижением индивидуальных (групповых) целей в условиях противоборства с добиваемыми тех же целей другими индивидами (группами);
- в) соревнование.

50. Поставьте этапы постановки целей в правильном порядке:

- а) ситуационный анализ;
- б) нахождение целей;
- в) формулировка целей.

51. Что определяет ситуационный анализ:

- а) сильные стороны ситуации;
- б) слабые стороны ситуации;
- в) сильные и слабые стороны ситуации.

52. Аттестация (одна из возможностей школы, позволяющая реализовать карьерные планы учителя) проводится:

- а) по личному заявлению педагога;
- б) по инициативе администрации;
- в) по инициативе совета школы;
- г) по инициативе родителей, недовольных уровнем обучения.

53. Карьера связана с понятиями:

- а) профессиональный рост;
- б) творческий рост;
- в) личностное развитие;
- г) самореализация;
- д) социализация.

54. Карьера – это:

- а) продвижение в служебной деятельности, достижение известности, славы;

- б) деятельность на каком-либо поприще;
- в) всестороннее и творческое развитие личности в процессе деятельности и должностной рост;
- г) процесс производственной деятельности, в ходе которой работник, продвигаясь по службе, осваивает новые технологии, должностные обязанности;
- д) социально-профессиональный рост.

56. Какие из приведенных ниже оснований наиболее важны при принятии решения о продвижении работника:

- а) мотивация на карьеру;
- б) качественный и эффективный труд в течение последних лет;
- в) профессиональная компетентность и эрудиция;
- г) рекомендации коллег (социальное признание);
- д) психологическая пригодность к требуемой деятельности.

57. 1. Приведите известные вам формулировки понятия «управление»

58. Что такое «педагогический менеджмент»?

59. В чем состоит основная идея государственно-общественного управления?

60. Перечислите государственные органы управления образованием

61. Каким образом государственная политика влияет на школьное образование?

62. Что означает государственный характер системы образования?

63. Приведите типологию российского образования

64. Приведите разные виды современных образовательных организаций

65. Какие виды школ выделяют по характеру реализуемых образовательных программ? Какие программы они реализуют?

66. Разъясните суть понятия «адаптивная модель школы»

67. Перечислите основные нормативно-правовые документы (федеральные и региональные), регулирующие деятельность образовательных организаций

68. На основе какого нормативного документа создаются программы?

69. Что такое аккредитация образовательных организаций?

70. В чем вы видите значение органов школьного самоуправления? Дайте характеристику деятельности органов школьного самоуправления

71. Каковы принципы управления педагогическими системами?

72. Какими признаками обладает школа как система?

73. Перечислите структурные компоненты школы как системы

74. Перечислите функции руководства совместной и индивидуальной деятельностью педагогов

75. Что такое педагогический анализ? Какова его роль?

76. Какова роль целеполагания в управлении?

77. Проанализируйте различные виды планов работы школы (перспективный, годовой, текущий). В чем заключается их взаимосвязь?

78. Как связаны контроль и регулирование с другими функциями внутришкольного управления?

79. В каких школьных документах отражена функция планирования?

80. Назовите основные формы внутришкольного контроля. Приведите примеры

81. Какие документы лежат в основе внутришкольного контроля?

82. Какова роль анализа урока в руководстве индивидуальной деятельностью учителя?

83. Какие основные элементы должен включать контроль за деятельностью учителя в ходе педагогической аттестации?

84. Какие основные элементы включает в себя контроль за выполнением программ?

85. Какие основные элементы включает в себя контроль за ведением классных журналов?

86. Что такое методическое объединение школы? Каковы его функции и задачи?

87. Перечислите направления деятельности школы, которые отражает работа педагогического совета. Охарактеризуйте их

88. Чем, по вашему мнению, совещание при директоре отличается от педагогического совета?

89. Чем определяются структура и содержание деятельности педагогического совета?

90. В чем сущность понятия «деловое общение»? Обоснуйте свой ответ

91. Каковы место и роль делового общения в деятельности руководителя, учителя?

92. Какие правила делового общения вы знаете?

93. Перечислите виды делового общения. В чем их особенности?

94. Какие организации осуществляют повышение квалификации учителей?

95. Какие формы повышения квалификации вы знаете?

96. Назовите уровни повышения квалификации учителей

97. Перечислите основные задачи методической работы в школе

98. Насколько эффективны, на Ваш взгляд, «открытые» уроки как форма повышения квалификации учителей?

99. Перечислите документацию, которую должен предъявлять администрации школы учитель

100. Какие изменения в содержании образования происходят в современной школе?

101. Кратко охарактеризуйте основные структурные подразделения школы

102. Перечислите документацию, которая ведется в школе

103. Назовите основные компоненты управленческой культуры руководителя образовательной организации

104. Каковы основные функциональные обязанности руководителей общеобразовательной школы?

105. В каких школьных документах определены обязанности должностных лиц?

106. Что представляет собой аксиологический компонент управленческой культуры руководителя школы?

107. Почему ценности – цели управления педагогическими системами – являются регуляторами управленческой деятельности?

108. От чего зависит уровень управленческой культуры директора школы?

109. Что включает в себя технологический компонент управленческой культуры руководителя?

110. Какой документ определяет функциональные обязанности, порядок назначения или избрания директора школы и его заместителей?

111. Какие должности заместителей директора были в школе, где вы проходили практику?

112. Каковы обязанности заместителей директора в школе?

113. От чего зависит эффективность управленческой деятельности руководителя школы?

114. Какой смысл вкладывается в понятие «управленческая культура учителя»?

115. Какие компоненты входят в состав понятия «управленческая культура учителя»?

116. В каких аспектах рассматривается сущность управленческой культуры учителя?

117. Обоснуйте необходимость формирования управленческой культуры учителя

118. Сущность управленческой культуры учителя определяется совокупностью трех ролевых позиций: учитель-управленец коллектива учащихся, родителей; учитель-субъект управления школьной организацией; учитель-субъект самоуправления. Поясните эти ролевые позиции, обоснуйте их актуальность

118. Что означает понятие «культура организации»?

120. Какие типы культуры организации вы можете назвать?

**Задания на проверку сформированности
второго компонента компетенций – «Уметь»**

Задание № 1

Постарайтесь сформулировать ответы на следующие вопросы:

1. Что должен делать руководитель, чтобы в коллективе не возникало конфликтных ситуаций?
2. Каковы должны быть действия руководителя в разрешении конфликта?

Задание № 2

Дайте ответ на следующие вопросы.

1. Какие действия руководителя по увеличению творческой отдачи в работе подчиненных вы считаете главными и почему?
2. Какие еще меры, по вашему мнению, может предпринимать руководитель, чтобы добиться активности и лучших результатов труда?

Задание № 3

Постоянные нововведения в различных областях школьной жизни являются основой эффективной деятельности школы. Вместе с тем нередко руководителю приходится сталкиваться с сопротивлением переменам. Какие, по вашему мнению, действия он должен предпринимать, чтобы преодолеть противодействие инновациям? Будете вы сторонником или противником школьных инноваций? Почему?

**Задания на проверку сформированности третьего компонента
компетенций – «Владеть»**

Задание № 4

Можно выделить четыре уровня мотивации подчиненных:

- первый уровень – подчиненный действует и докладывает начальнику;
- второй уровень – подчиненный спрашивает, что нужно сделать
- третий уровень – подчиненный ждет, чтобы ему сказали, что нужно сделать;
- четвертый уровень – подчиненный прячется от начальника.

Подчиненным с каким уровнем мотивации вы себя видите? Какие качества личности могут обеспечить вам этот уровень мотивации?

Задание № 5

В рамках педагогического менеджмента особую роль играет принятие правильных управленческих решений, поскольку от этого зависит успех в деятельности учреждения. В практике встречаются следующие варианты:

- руководитель принимает решение и сообщает результат подчиненным, если это необходимо;
- руководитель принимает решение и сообщает, почему он его принял;
- руководитель принимает решение, но при этом интересуется мнением

подчиненных, приветствует их вопросы, получая таким образом возможность проверить решение и в случае необходимости внести изменения;

- руководитель принимает решение и представляет его группе на доработку;
- руководитель излагает суть проблемы, спрашивает, какие будут предложения, и, выслушав их, принимает решения;
- руководитель излагает проблему и просит группу принять решение, оставляя за собой право выбора и утверждение варианта;
- руководитель излагает проблему и принимает решение группы.

Нужно ответить на вопрос, какой из предложенных вариантов вы считаете предпочтительным, и тщательно обосновать свою позицию.

Задание № 6

Важная задача руководителя – максимально задействовать творческий потенциал коллектива. Для этого у него имеется следующий диапазон действий.

1. Предлагать сотрудникам работу, способствующую их общению.
2. Проводить совещания с единомышленниками, советоваться с ними по различным стратегическим и тактическим вопросам.
3. Сохранять неформальные группы в коллективе, не мешающие функционированию школы.
4. Создавать условия для социальной активности работника.
5. Предлагать педагогам более творческую работу.
6. Обеспечивать им обратную связь в соответствии с достигнутыми результатами.
7. Оценивать и поощрять все положительные достижения каждого сотрудника.
8. Привлекать подчиненных к формулировке целей деятельности школы и выработке решений.
9. Делегировать подчиненным часть своих прав и полномочий.
10. Обеспечивать продвижение инициативных подчиненных по служебной лестнице.
11. Организовывать постоянное повышение квалификации педагогов.
12. Открывать для подчиненных возможности развития их потенциала.
13. Предоставлять учителю сложную и ответственную работу, которая требует полной самоотдачи.
15. Дайте ответ на следующие вопросы.

1. Какие действия руководителя по увеличению творческой отдачи в работе подчиненных вы считаете главными и почему?
2. Какие еще меры, по вашему мнению, может предпринимать руководитель, чтобы добиться активности и лучших результатов труда?

Примерный перечень вопросов для контроля знаний обучающихся

1. Понятие «система», признаки систем. Виды систем.
2. Определение понятия «Образовательная система» через систему оппозиций «педагогическая система», «система образования» и т.д.

3. Основные признаки государственного управления
4. Содержание деятельности общественных органов управления .
5. Система принципов управления образовательными системами.
6. Основные методы управления в ОУ
7. Система образования РФ: общая характеристика
8. Законодательство РФ об образовании.
9. Социально-педагогические, временные и структурные компоненты образовательной системы.
10. Функциональные обязанности должностных лиц в образовательных организациях.
11. Типология специальностей работников социальной сферы и их характеристика.
12. Современная система профессиональной подготовки и повышения квалификации социального педагога.
13. Стратегии разрешения конфликтов в системе образования.
14. Управленческая культура руководителя.
15. Педагогический анализ в управлении образовательной организацией.
16. Целеполагание и планирование как функция управления.
17. Виды планов в организации
18. Организация как функция управления
24. Внутришкольный контроль, его виды, формы, методы
25. Особенности педагогического коллектива образовательной организации.
26. Социально- психологический климат в педагогическом коллективе.
27. Методическая работа как фактор повышения педагогической культуры.
28. Инновационные процессы в образовании.
29. Основная цель аттестации педагогических работников и управленческих кадров образования.
30. Традиционное и рефлексивное управление образовательными системами.

Примерная тематика рефератов

1. Образовательная организация как социально-педагогическая система и её взаимосвязь с социумом.
2. Современное состояние и стратегия развития образования в России.
3. Планирование как функция управления.
4. Контроль как функция управления образовательной организацией.
5. Функционирование и развитие образовательной организации.
6. Управление системой методической службы в организации.
7. Структура инновационного процесса в образовательной организации.
8. Управление качеством образования.
9. Управление образовательной организацией, работающей в системе развития.
10. Личностно-ориентированный подход в работе с кадрами.

11. Основные объекты педагогического анализа.
12. Социально-психологический климат в коллективе.
13. Сущность рефлексивного управления.
14. Система обобщения передового педагогического опыта.
15. Система информационного обеспечения управления.

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков

По итогам проведения курса проводится экзамен

Уровни сформированности компетенций:

Репродуктивный, требующий от обучающегося узнавания известной информации, понимания существенных сторон учебной информации, владения общими принципами поиска алгоритма. Основными операциями этого уровня являются воспроизведение информации и преобразования алгоритмического характера.

Поисковый, требующий от обучающегося способности самостоятельно воспроизводить и преобразовывать усвоенную информацию для обсуждения известных объектов и применения ее в разнообразных нетиповых (реальных) ситуациях. При этом обучающийся способен генерировать субъективно новую (новую для него) информацию об изучаемых объектах и действиях с ними;

Творческий, предполагающий наличие самостоятельного критического оценивания учебной информации, умение решать нестандартные задания, владение элементами исследовательской деятельности, на этом уровне обучающийся способен создавать объективно новую информацию.

| Уровни | Оценка |
|----------------|---------------------|
| Творческий | Отлично |
| Поисковый | Хорошо |
| Репродуктивный | Удовлетворительно |
| Недостаточный | Неудовлетворительно |

Критерии оценивания теоретического вопроса

| Оценка | Характеристики ответа обучающегося |
|---------------|---|
|---------------|---|

| | |
|-----------------------------------|--|
| Отлично / зачтено | <ul style="list-style-type: none"> - умение представить тезисный план ответа; - владение теорией, раскрывающей содержания проблемы; - свободное владение психолого-педагогическими понятиями и категориями; - умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами; - умение апеллировать к источникам при раскрытии содержания вопроса; -опираясь на межпредметные знания связывает научные положения с будущей практической деятельностью; -умение аргументированно делать выводы; -уверенно, логично, последовательно и стилистически грамотно излагает ответ на вопрос. |
| Хорошо/ зачтено | <ul style="list-style-type: none"> - умение представить план ответа; - владение теорией, раскрывающей содержания проблемы; - владение основными психолого-педагогическими понятиями и категориями; - умение иллюстрировать основные теоретические положения конкретными примерами; - знание источников при раскрытии содержания вопроса; -опираясь на межпредметные знания, связывает научные положения с будущей практической деятельностью; -умение аргументированно делать выводы; -уверенно, логично, последовательно и стилистически грамотно излагает ответ на вопрос. |
| Удовлетворительно/ зачтено | <ul style="list-style-type: none"> - отсутствие плана ответа на вопрос; - частичное владение теорией, раскрывающей содержания проблемы; - владеет отдельными психолого-педагогическими понятиями и категориями; - умение делать итоговые выводы; - стилистически грамотно излагает ответ на вопрос. |
| Неудовлетворительно | <ul style="list-style-type: none"> - отсутствует план вопроса; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении ее; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не формулирует выводов и обобщений. |

Критерии оценивания решения практических заданий

| Оценка | Характеристики ответа обучающегося |
|-----------------------------------|---|
| Отлично/ зачтено | <ul style="list-style-type: none"> - умение обоснованно применять теорию к решению практического задания; - представлены алгоритмы решения практического задания; - отразил риски и перспективы в решении практического задания. |
| Хорошо/ зачтено | <ul style="list-style-type: none"> - умение обоснованно применять теорию к решению практического задания; - в основном представлены алгоритм решения практического задания; - отразил некоторые риски и перспективы в решении практического задания. |
| Удовлетворительно/ зачтено | <ul style="list-style-type: none"> - обучающийся представил решение практического задания, допустив существенные ошибки в применении теории; - в основном представил алгоритм решения практического задания; - в ответе не представлены риски и перспективы в решении практического задания. |
| Неудовлетворительно | - обучающийся не решил практическое задание. |

6. Методические рекомендации преподавателям по технологии реализации дисциплины

Содержание учебной программы дисциплины «Управление образовательными системами» реализуется посредством самостоятельного усвоения студентами лекционных, практических и самостоятельных занятий, дидактического тестирования. Руководство самостоятельной работой студентов осуществляется преподавателем в ходе фронтальных и индивидуальных консультаций. Целью самостоятельной работы студентов является повышение эффективности теоретических и практических занятий вследствие более четкой их организации преподавателем, создания целевых установок по каждой теме, систематизации материала по дисциплине, взаимосвязи тем курса, более полного материального и методического обеспечения образовательного процесса. Задачей самостоятельных занятий студентов становится направленность на формирование навыков самостоятельного изучения учебного материала, что способствует формированию навыков когнитивной деятельности, навыков организации своего рабочего пространства, умение формулировать задачи работы, анализировать результаты, активизация поисковой деятельности и т.д. Самостоятельная работа студента – это есть эффективная форма работы по формированию профессиональной компетентности и инициативности будущего молодого специалиста.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

7.1. Методические указания к семинарским, практическим занятиям

Особенность семинарских занятий объясняется логикой их построения, которой студентам необходимо придерживаться. Каждая тема семинарского занятия состоит из перечня вопросов для подготовки, самостоятельно-исследовательской работы, литературы необходимой для подготовки по данному занятию и в зависимости от его специфики может включать практикум, предполагающий отработку диагностических навыков, а также просмотр проблемных и документальных видеосюжетов, с последующим их обсуждением. Цель семинарских занятий заключается в ознакомлении студентов с технологиями психолого-педагогического взаимодействия участников образовательного процесса, особенностями их использования в процессе обучения, а также отработка полученных теоретических знаний на практике – специальные тесты, аналитические, творческие задания.

При изучении каждой технологии психолого-педагогического взаимодействия участников образовательного процесса студенту необходимо знать следующие положения.

1. структуру технологии;
2. методологические основы; ее автора(ов);
3. основные преимущества данной технологии перед другими в решении поставленных задач;
4. недостатки и ограничения технологии;
5. особенности использования.

7.2 Методические рекомендации по выполнению контрольных работ

Контрольная работа может выступать в качестве зачетной работы с выставлением оценочного балла. Оценивание контрольной работы в значительной степени влияет и на выводные оценки по дисциплине «Управление образовательными системами». По результатам этих работ, а также на основании результатов выступлений студентов на семинарских/практических занятиях, их активности, выставляется общая оценка за весь период обучения и получается допуск на зачет.

Выполнять контрольные работы рекомендуется письменно на отдельных листах А4. Объем контрольной работы должен варьироваться в пределах 10-15 листов, выполненного с интервалом в 0,5 см. Рисунки, графики, чертежи, таблицы нумеруются. Они должны иметь наименования и оформляться в соответствии с общими правилами по оформлению академических работ. Студент выполняет контрольную работу самостоятельно, с учетом осмысленного и авторского понимания основного материала учебной дисциплины. Рекомендуется соблюдать общие правила оформления контрольных работ, которые изложены ниже.

Обложка и титульный лист.

На **обложке** контрольной работы сверху пишется фамилия, имя, отчество исполнителя (фамилия – заглавными буквами) и его регистрационный номер. В средней части обложки обозначается номер контрольной работы. В нижней части проставляется год, месяц и место выполнения работы слушателем.

Титульный лист оформляется также как и обложка, дополнительно приводится лишь оглавление после обозначения номера контрольной работы.

Теоретическая часть. Каждая контрольная работа должна иметь введение, основную часть и заключение. Список используемой литературы размещается после заключения.

Введение к контрольной работе

Во введении следует обозначить цель, которую поставил перед собой студент при выполнении контрольной работы.

Основная часть состоит из теоретической части и практических заданий. Каждый из разделов должен быть четко обозначен и иметь наименование. То же самое относится к заданиям к каждому разделу.

Заключение. Выполнение контрольной работы завершается написанием заключения, в котором автор подводит итог проведенной работы, кратко формулирует степень достижения целей и задач, которые он ставил перед собой.

Описание произведений печати. В контрольных работах это – список использованной литературы. Список использованной литературы должен содержать не менее 10 источников, который включает в себя учебные пособия, периодическую литературу, энциклопедические источники, словари и приложение.

7.3 Глоссарий по дисциплине (определение основных понятий)

| Понятие | определение |
|---|---|
| <i>Автономия</i> высшего учебного заведения | самостоятельность в подборе и расстановке кадров, осуществлении учебной, научной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с законодательством и уставом высшего учебного заведения, утвержденным в установленном законодательством порядке |
| <i>Аккредитация образовательной организации</i> | форма взаимодействия образовательной организации, органов управления образованием и надзорных служб по оценке качества образования в образовательной организации; подтверждается документально |
| <i>Анализ</i> | Процедура мысленного или реального расчленения предмета, явления, процесса или отношения между предметами на части или установление отношений между этими частями. |
| <i>Аттестация образовательной организации</i> | процедура оценивания качества образования в образовательной организации в соответствии с установленными нормами образовательной деятельности |
| <i>Государственная</i> | процедура признания государством в лице его |

| | |
|---|---|
| <i>аккредитация образовательной организации</i> | государственных органов управления образованием государственного статуса образовательной организации (типа, вида, категории образовательной организации, определяемых в соответствии с уровнем и направленностью реализуемых образовательных программ) |
| <i>Закон</i> | вид нормативного правового акта, принятого представительным органом государственной власти в особом порядке, либо на референдуме, обладающий высшей юридической силой по отношению ко всем иным видам нормативных правовых актов, регулирующий наиболее важные общественные отношения и являющийся правовой основой для утверждения подзаконных нормативных актов и решения конкретных дел в судебном порядке |
| <i>Информированность</i> | Существенная информация, которой обладает субъект на момент принятия решений. |
| <i>Лицензирование образовательной организации</i> | процедура получения образовательной организацией права заниматься образовательной деятельностью; подтверждается документально |
| <i>Механизм экспертизы</i> | Процедура планирования, ставящая сообщениям экспертов в соответствие результат экспертизы. |
| <i>Модель</i> | Образ некой системы, аналог (схема, структура) определенного фрагмента природной или социальной реальности, «заместитель» оригинала в познании и в практике. |
| <i>Мотивационное управление</i> | Целенаправленное воздействие на интересы и предпочтения участников организационных систем. |
| <i>Методология</i> | 1. Учение об организации деятельности. 2. учение о научном методе познания. 3. совокупность методов, применяемых в какой-либо науке. |
| <i>Нормативный правовой акт</i> | официальный властный документ компетентного правотворческого органа, направленный на установление, изменение, отмену, утверждение правовых норм |
| <i>Образование</i> | целенаправленный процесс воспитания и обучения в интересах человека, общества, государства, сопровождающийся констатацией достижения гражданином (обучающимся) установленных государством образовательных уровней (образовательных цензов); социальный институт |
| <i>Образовательная система</i> | Совокупность образовательных организаций и реализуемых ими программ. |
| <i>Образовательная организация</i> | организация, осуществляющее образовательный процесс, то есть реализующее одну или несколько образовательных программ и (или) обеспечивающее содержание и воспитание обучающихся, воспитанников |
| <i>Организация</i> | 1. внутренняя упорядоченность, согласованность |

| | |
|---|--|
| | взаимодействия более или менее дифференцированных автономных частей целого, обусловленная его строением; 2.совокупность процессов или действий, ведущих к образованию и совершенствованию взаимодействия между частями целого; 3. объединение людей, совместно реализующих некоторую программу или цель и действующих на основе определенных процедур и правил. |
| <i>Парадигма образования</i> | система исходных предпосылок построения концептуальной модели образования |
| <i>Педагогическая парадигма</i> | гносеологическая модель педагогической деятельности, определяющая образовательные и воспитательные ориентиры; совокупность явных и неявных исходных положений, признанных на данном этапе развития педагогики в качестве предпосылок построения концептуальных схем обучения и воспитания, постановки педагогических проблем и их решения, разработки методов исследования |
| <i>План</i> | 1. намеченная на определенный период работа с указанием целей, содержания, объема, методов, последовательности и сроков выполнения; замысел, проект, основные черты. |
| <i>Принятие решений</i> | Целевой выбор на множестве альтернатив. |
| <i>Рефлексивное управление</i> | Целенаправленное воздействие на иерархию взаимосвязанных представлений агентов о существенных параметрах. |
| <i>Самоуправление образовательной организации</i> | наравне с единоначалием принцип управления образовательной организацией с вовлечением в этот процесс всех равноправных участников образовательного процесса, имеющих на основании федерального законодательства и локальных нормативных актов образовательной организации право на участие в управлении образовательной организацией |
| <i>Система</i> | Совокупность элементов, находящихся в отношениях и связях друг с другом, которая образует определенную целостность, единство. |
| <i>Система аккредитации</i> | целеориентированная совокупность процедур оценивания, показателей, методов оценки и анализа результатов, сопровождаемая периодическим установлением соответствия заданным нормам и информационного взаимодействия между субъектами системы с целью оценки, признания и стимулирования развития образовательных систем |
| <i>Структура</i> | совокупность устойчивых связей между элементами системы |
| <i>Управление</i> | 1. воздействие на управляемую систему, нацеленное на обеспечение требуемого её поведения. |
| <i>Цель</i> | осознанный образ предвосхищаемого результата |

| | |
|------------------|---|
| | деятельности. |
| <i>Экстернат</i> | форма обучения; самостоятельное изучение обучающимся дисциплин согласно основной образовательной программе последующей аттестацией (текущей и итоговой) в образовательной организации |
| Эмерджентность | свойство систем, состоящее в том, что свойства целого не сводятся совокупности свойства частей, из которых оно состоит, и не выводятся из них. |

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература:

1. Новиков Д.А. Введение в теорию управления образовательными системами [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Новиков Д.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Эгвес, 2013.— 157 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8512>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Новиков Д.А. Модели и механизмы управления образовательными сетями и комплексами [Электронный ресурс] : монография / Д.А. Новиков, Н.П. Глотова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Институт управления образованием РАО, 2004. — 142 с. — 5-88795-23-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8527.html>
3. Сериков В.В. Развитие личности в образовательном процессе [Электронный ресурс]: монография/ Сериков В.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Логос, 2012.— 448 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13012>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Медведева, Т. А. Основы теории управления : учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. А. Медведева. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 191 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-9916-7025-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/E314A567-8206-4684-BC3E-3D3CD8DB3010.

Дополнительная литература:

1. Личностно-ориентированное обучение [Текст] : Хрестоматия для студентов гуманитар. фак. вузов / сост.: Е. О. Иванова, И. М. Осмоловская. - М. : Изд-во Современ. гуманитар. ун-та, 2005. - 262 с.
2. Лихачев Б.Т. Личностно-ориентированный образовательный процесс: сущность, содержание, технологии / Под ред. Е.В. Бондаревской. – Ростов н/Д: Изд-во РГПУ, 2014.
3. Маралов В.Г. Педагогика ненасилия в детском саду [Текст] : методическое пособие / В. Г. Маралов. - М. : ТЦ Сфера, 2009. - 126 с.
4. Ситаров В.А. Дидактика [Текст] : Доп. Мин-вом образования РФ в качестве учеб. пособия для студ. вузов, обучающихся по спец. "Педагогика и психология" / В. А. Ситаров. - М. : Издат. центр "Академия", 2008. - 416 с.(есть разн. года).
5. Ситаров В. А. Дидактика [Текст] : пособие для практ. занятий : учеб. пособие для высш. пед. учеб. заведений / В. А. Ситаров ; под ред. В. А. Сластёнина. - М. : Издат. центр "Академия", 2008. - 347 с.
6. Шамова Т.И. Управление образовательными системами [Текст] : учеб. пособие для вузов / Т. И. Шамова, Т. М. Давыденко, Г. М. Шибанова ; Междунар. акад. наук пед. образования. - 3-е изд., стер. - М. : Издат. центр "Академия", 2006. - 384 с.
7. Шарипов Ф.В. Педагогика и психология высшей школы [Текст] : учебное пособие / Ф. В. Шарипов. - М. : Логос, 2012. - 446 с.

в) электронные ресурсы

Электронно-библиотечные системы

| № | Название | Описание ЭБС | Используемый для работы адрес |
|---|--------------------------|--|---|
| 1 | ЭБС издательства «Юрайт» | Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг. | http://www.biblio-online.ru/ 100% доступ. Версия для слабовидящих. |
| 2 | ЭБС издательства «Лань» | Электронно-библиотечная система, электронные книги, учебники для ВУЗов. | http://e.lanbook.com/ 100% доступ. Версия для слабовидящих. |
| 3 | ЭБС IPR BOOKS | Современный ресурс для получения качественного образования, предоставляющий доступ к учебным и научным изданиям, необходимым для обучения и организации учебного процесса в нашем учебном заведении. | http://www.iprbookshop.ru/ 100% доступ. Версия для слабовидящих. |

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы (в том числе международные реферативные базы данных научных изданий)

| № | База данных | Описание БД | Используемый для работы адрес |
|---|---|--|---|
| 1 | Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru | Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах | https://elibrary.ru |
| 2 | Бесплатное приложение «КонсультантПлюс» | Актуальные базы данных правовых документов. | http://www.consultant.ru/edu/center/ |
| 3 | База данных ScienceDirect | Журналы издательства «Эльзевир». 1850 журналов из 23 предметной коллекции. Доступны тексты статей с 2005 года. | https://www.sciencedirect.com/ |
| 4 | Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» | Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для | http://window.edu.ru/ |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | общего и профессионального образования. | |
| 5 | Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» | Библиотека комплектуется научными статьями, публикуемыми в журналах России и ближнего зарубежья, в том числе, научных журналах, включённых в перечень ВАК РФ ведущих научных издательств для публикации результатов диссертационных исследований. | https://cyberleninka.ru/ |
| 6 | Google Scholar | Бесплатная поисковая система по полным текстам научных публикаций всех форматов и дисциплин. Индекс включает данные из большинства рецензируемых онлайн журналов крупнейших научных издательств Европы и Америки | https://scholar.google.ru/ |
| 7 | Пси-дайджест | Реферативный интернет-дайджест психологических наук (проект Российского психологического общества) | http://psycdigest.ru/ |

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются следующие ресурсы:

1. для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и оборудованные комплектом презентационного оборудования (стационарного или переносного): мультимедиа-проектором, персональным компьютером;

2. для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, для осуществления текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения,

укомплектованные специализированной мебелью и оборудованные комплектом презентационного оборудования (стационарного или переносного): мультимедиа-проектором, персональным компьютером;

3. помещения для самостоятельной работы студентов: читальный зал библиотеки МосГУ, аудитории №107, №514, №417, №225 (3 учебный корпус), аудитория №16 (1 учебный корпус), аудитория №311 (учебный корпус В), аудитория №35 (2 учебный корпус), укомплектованные специализированной мебелью и оснащенный компьютерной техникой с возможностью выхода в интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

В Университете созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Имеются учебные аудитории, предназначенные для проведения всех видов учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

В качестве лицензионного программного обеспечения используется MS Office.

10. Особенности обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн и «Положением об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья», утвержденным ректором АНО ВО «Московский гуманитарный университет» от 30.05.2018 г.

Подбор и разработка учебных материалов для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом их индивидуальных особенностей.

Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику.