


**АНО ВО «МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
 Н. А. Михайличенко  
«22» июня 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«УПРАВЛЕНИЕ КОРПОРАТИВНЫМИ ПРОЕКТАМИ»  
Б1.В.ОД.7**

**Направление подготовки – 38.04.02 «Менеджмент»**

**Программа – «Управление проектами»**

**Квалификация выпускника – магистр**

**Форма обучения – очная, заочная**

Кафедра менеджмента

**Москва 2020**

Рабочая программа дисциплины «Управление корпоративными проектами» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.04.02 «Менеджмент», программа «Управление проектами» и рабочими учебными планами, утвержденными ректором АНО ВО «Московский гуманитарный университет».

**Автор:** Федорова Н.В. – кандидат экономических наук, доцент, профессор кафедры менеджмента АНО ВО «Московский гуманитарный университет»

**Эксперты:** Царегородцев Ю.Н. – доктор экономических наук., профессор, заведующий кафедрой менеджмента АНО ВО «Московский гуманитарный университет»

Миронова Н.Н. – доктор экономических наук, профессор, заведующий кафедрой экономики и управления на предприятии АНО ВО «Национальный институт бизнеса»

#### **ОБСУЖДЕНО**

на заседании кафедры менеджмента  
«25» мая 2020 г., протокол № 9.

#### **ОДОБРЕНО**

Методической комиссией факультета экономики, управления и международных отношений  
« 10 » июня 2020 г., протокол № 4

## **1. Цели и задачи дисциплины**

*Целями* изучения дисциплины «Управление корпоративными проектами» являются:

- приобретение знаний в области современных теорий, проблем и задач в области управления проектами;
- раскрытие основ взаимодействия теории и практики финансового менеджмента;
- изучение новейших достижений отечественных и зарубежных исследователей и практиков в области управления проектами
- раскрытие содержания специальных функций, связанных с управлением проектами, их роли и значения в современных организации
- изучение принципов и методов проектирования и внедрения системы управления проектами в организации
- формирование целостного представления о теории и способности управления проектами на разных уровнях в организации;
- формирование понимания комплексного характера дисциплины и ее связи с другими курсами управленческого профиля;
- получение практических навыков и умений в области управления проектами.

*Основными задачами* дисциплины являются:

- дать знание основных концепций управления проектами их влияния на становление и развитие российской экономики и общества; развитие и состояние развития теории и практики управления проектами за рубежом;
- получить ясное представление о функционировании профессиональных организаций и объединений по управлению проектами, их сферах и результатах деятельности, роли в деловом мире;
- обеспечить понимание основных технологий управления проектом и умение применять на практике методики проектного управления, успешное применение профессиональных знаний и навыков по управлению проектом в профессиональной деятельности.

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП магистрата**

Дисциплина «Управление корпоративными проектами» относится к дисциплинам вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», программа «Управление проектами».

Дисциплина базируется на знаниях, полученных обучающимися в процессе изучения курсов: Методы принятия управленческих решений, Информационные системы в профессиональной сфере, Теория менеджмента: История управленческой мысли, Теория организации, Организационное поведение, Маркетинг, Учет и анализ: Финансовый учет, Учет и анализ: Управленческий учет, Учет и анализ: Финансовый анализ, Финансовый менеджмент. Знание управления проектами является необходимым условием эффективной работы менеджера организации.

### **3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

В данном разделе содержится описание перечня планируемых результатов обучения по дисциплине «Управление корпоративными проектами », соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 38.03.02 «Менеджмент».

Процесс изучения дисциплины «Управление корпоративными проектами » направлен на формирование следующих компетенций.

***ПК-1-способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями***

***ПК-2 - способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию***

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

#### **Знать:**

- основные концепции управления проектами и их командами;
- историю развития и состояние управления проектами в экономически развитых странах;
- характеристику существующих профессиональных организаций и объединений по управлению проектами, их сфер и результатов деятельности, роль в деловом мире;
- основные технологии управления корпоративными проектами в организации.

#### **Уметь:**

- организовывать офис проекта;
- определять портфель проектов в организации;
- осуществлять поиск, анализ, оценку информации для подготовки и принятия управленческих решений, разработке программ научных исследований и организации их выполнения;
- выполнять задачи по управлению рисками и вопросами для портфеля проектов; анализ и моделирование процессов управления

#### **Владеть:**

- методами руководства в сфере проектной деятельности;
- методикой проведения анализа и постановки задач для корпоративного управления проектами;
- методами оценки эффективности реализации портфеля проектов;
- навыками разработки образовательных программ и учебно-методических материалов для профессионального развития персонала.

### **4. Структура и содержание дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц 108 часов.

## 4.1. Структура дисциплины

### 4.1.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Трудоемкость по семестрам
		(4 семестр)
		108 час.
Аудиторные занятия (всего)	36	36
Занятия лекционного типа	8	8
Занятия семинарского типа (практич., семин., лаборат. и др.)	28	28
Самостоятельная работа (всего)	45	45
Контрольные работы	27	27
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	<i>Экзамен</i>	<i>Экзамен, курсовая</i>

### 4.1.2. Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Трудоемкость по семестрам
		(4 семестр)
		108 час.
Аудиторные занятия (всего)	12	12
Занятия лекционного типа	4	4
Занятия семинарского типа (практич., семин., лаборат. и др.)	8	8
Самостоятельная работа (всего)	69	69
Контрольные работы	27	27
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	<i>Экзамен</i>	<i>Экзамен, курсовая</i>

## Учебно-тематический план дисциплины

### 4.2.1. Очная форма обучения

Номер темы	Наименование раздела/темы	Часов по учебной (рабочей) программе						Отрабатываемые компетенции
		Всего в уч. плане по разделу / теме	Аудиторная работа			Самостоятельная работа студента	Контрольные работы	
			Всего	в том числе				
				Лекции (все-го/интеракт.)	Практич. занятия (все-го)			
1	2	3	4	5	6	7	8	
1	Тема 1. Управление корпоративными проектами в современном обществе	34	10	2	8	15	9	ПК -1 ПК-2
2	Тема 2. Разработка концепции проекта	36	12	2	10	15	9	ПК -1 ПК-2

3	Тема 3. Управление предметными областями проекта	38	14	4	10	15	9	ПК -1 ПК-2
	Всего	108	36	8	28	45	27	

#### 4.2.2. Заочная форма обучения

Номер темы	Наименование раздела/темы	Часов по учебной (рабочей) программе					Контрольные работы	Отрабатываемые компетенции
		Всего в уч. плане по разделу /теме	Аудиторная работа		Самостоятельная работа студента			
			Всего	в том числе				
1	2	3	4	Лекции (все-го/интеракт.)	Практич. занятия (все-го)	7	8	
1	Тема 1. Управление корпоративными проектами в современном обществе	34	2	-	2	23	9	ПК -1 ПК-2
2	Тема 2. Разработка концепции проекта	36	4	2	2	23	9	ПК -1 ПК-2
3	Тема 3. Управление предметными областями проекта	38	6	2	4	23	9	ПК -1 ПК-2
	Всего	108	12	4	8	69	27	

### 4.3. Содержание дисциплины

#### 4.3.1. Тематика лекционных занятий

##### Тема 1. Управление корпоративными проектами в современном обществе

Цель, характеристика предмета и задачи курса. Структура основных знаний по управлению проектами и их связь с другими дисциплинами. Содержание дисциплины «Управление корпоративными проектами».

История развития управления проектом и современные тенденции. Сферы приложения управления проектами в обществе. Управление проектами и его место в системе управления обществом.

Понятие, виды, признаки и состав проекта. Цели проекта. Необходимость управления проектами. Назначение и эффективность управления проектами. Результат проекта. Принципы и методы управления проектом. Принципы взаимодействия участников проекта. Экономические, социально-психологические и организационные методы управления проектом.

Понятие жизненного цикла проекта и его фазы. Взаимосвязь жизненных циклов проекта, продукта и организации. Понятие окружения проекта, «ближнее» и «дальнее» окружение проекта. Факторы влияния окружения на проект.

Программное обеспечение проекта. Информационные технологии управления проектом, особенности использования на стадии реализации. Программное обеспечение разработки проекта, как основа планирования и контроля. Программное обеспечение мониторинга и контроля реализации проекта. Про-

граммное обеспечение командной работы. Использование Internet-технологий в управлении реализацией проекта. Технологии multi-media в управлении реализацией проекта. Внедрение информационных систем управления проектом.

Современное состояние управления проектами. Управление корпоративными проектами как специальная область профессиональной деятельности. Современная концепция управления проектами. Краткая характеристика истории текущего состояния управления проектами в России и за рубежом. Проблемы, результаты и перспективы развития. Профессиональные организации по управлению проектами. Национальные ассоциации управления проектом, Международная ассоциация управления проектом.

## **Тема 2. Разработка концепции проекта**

Инвестиционный замысел (идея) проекта. Предварительная проработка целей и задач проекта. Осуществимость проекта, критерии оценки. Ходатайство (декларация) о намерениях. Роль начальной (прединвестиционной) фазы проекта. Проектный анализ. Оценка жизнеспособности и финансовой реализуемости проекта. Техничко-экономическое обоснование проекта.

Характеристика основных этапов жизненного цикла проекта. Инициация проекта. Содержание проекта и продукции проекта. Контроль содержания проекта. Методы мониторинга и анализа содержания проекта. Использование моделей содержания проекта. Дерево целей и задач. Структурное разбиение (структурная декомпозиция) работ. Методы выявления и преодоления конфликтности целей. Структура продукции проекта. Управление изменением содержания проекта. Развивающиеся и открытые проекты. Применение функционально-стоимостного анализа при управлении содержанием на стадии реализации проекта.

Планирования проекта, понятие и уровни. Разбиение работ, назначение ответственных, определение основных вех. Определение времени проекта. Детальное и сетевое планирование, их связь. Диаграмма Ганта. Ресурсное планирование. Документирование плана проекта.

Состав подсистем управления реализацией проекта. Особенности подсистем управления проектом на стадии его реализации. Процессный подход – термины и определения. Состав процессов реализации проектов. Особенности процессов контроля на стадии реализации. Прогнозирование хода реализации проекта. Основы планирования и выполнения корректирующих и предупреждающих мероприятий. Анализ выполнения планов. Принятие управленческих решений. Отчетная документация, ее место в управлении реализацией проекта.

Принципы управления стоимостью проекта. Методы и средства мониторинга и контроля выполнения работ. Метод освоенного объема. Отчетность и анализ результатов работ. Методы принятия решений по отклонениям. Прогнозирование реализации проекта. Корректирующие и предупреждающие мероприятия.

Цели и задачи контроля и регулирования проекта. Мониторинг работ по проекту. Управление изменениями.

Завершение проекта. Пусконаладочные работы. Приемка объектов в экс-

платацию. Закрытие и выход из проекта. Организация проведения экспертизы и сдачи проекта (продукции проекта). Подготовка кадров для эксплуатации. Выявление и завершение невыполненных обязательств. Паспортизация проекта. Проверка итоговой отчетности.

Понятие и определения субъектов управления проектами. Состав участников проекта, их роль и функции. Руководитель проекта. Проекты в различных организационных структурах.

Общие принципы построения организационных структур управления проектом. Организационная структура и система взаимоотношений участников проекта. Содержание проекта. Последовательность разработки и создания организационных структур управления проектами.

Управление коммуникациями проекта. Основы управления коммуникациями. Обеспечение работы систем передачи информации.

Понятие офиса проекта и основные принципы его проектирования. Организация офиса проекта. Виртуальный офис. Развитие структур проектного офиса. Мультипроектное управление и проектный офис. Основные функции проектного офиса. Виды проектных офисов. Проектный офис, центр управления проектами и центр совершенства. Организация и функционирование проектного офиса.

### **Тема 3. Управление предметными областями проекта**

Команда проекта. Общие основы управления командой проекта. Проектный менеджмент. Классификация команд. Формирование команды и ее развитие в ходе проекта. Документальное обеспечение управления кадрами. Кадровое планирование и управление карьерой. Организационная культура проекта. Методы разрешения конфликтов. Анализ и оценка эффективности деятельности команды. Мотивация командной работы. Кадровые изменения в ходе реализации проекта. Аттестация персонала. Организация переговоров и совещаний. Особенности управления расформированием команды проекта.

Управления финансами и контроль стоимости проекта. Цели и задачи финансирования проекта. Источники финансирования. Организация проектного финансирования. Принципы проектного финансирования. Особенности проектного финансирования в развитых странах.

Основные понятия управления стоимостью проекта. Оценка стоимости на протяжении проектного цикла. Использование бюджета и сметы на стадии реализации проекта. Методы и средства контроля стоимости проекта. ABC-методы учета и контроля стоимости. Отчетная документация и ее роль в контроле стоимости проекта. Система бухгалтерского и управленческого учета. Прогнозирование отклонений стоимости проекта. Корректирующие и предупреждающие мероприятия.

Управление финансами проекта. Управление денежными средствами проекта. Оперативное бюджетирование проекта. Контроль реализации финансовых схем проекта. Контроль платежной дисциплины. Контроль за оперативными финансовыми результатами проекта. Проведение аудита проекта.

Менеджмент качества проекта. Основы современного менеджмента качества проекта. Системы менеджмента качества. Особенности управления каче-



ством проекта. Процессы управления качеством на стадии реализации проекта. Методы и средства управления качеством проекта. Оценка качества и статус контроля и испытаний. Прослеживаемость продукции проекта. Сертификация продукции. Стандарты ИСО 9000: 2000. Контроль и обеспечение качества проекта. Классификация видов контроля. Входной, промежуточный и результирующий контроль. Организация проведения контрольных мероприятий. Документация по качеству. Прогнозирование состояния качества проекта.

Управление ресурсным обеспечением проекта. Основные понятия управления материально-техническим обеспечением проекта. Классификация ресурсов. Управление закупками и поставками. Управление комплектацией. Приемка материально-технических ресурсов. Количественные методы управления запасами. Документальное обеспечение управления материально-техническим обеспечением. Управление контрактами на стадии реализации. Элементы претензионной работы. Закрытие контрактов. Современная концепция маркетинга в управлении проектами. Разработка маркетинговой стратегии проекта. Программа, бюджет маркетинга проекта. Реализация маркетинга проекта.

Торги и контракты, их классификация. Порядок проведения подрядных торгов. Разработка тендерной документации. Классификация претендентов. Процедура торгов и утверждение их результатов. Договоры и контракты, их классификация.

Управление рисками проекта. Риск и неопределенность проекта. Классификация рисков Организация работ по управлению рисками. Анализ и оценка текущих рисков. Методы управления рисками. Диверсификация рисков. Страхование рисков. Резервирование, хеджирование, гарантии, лимитирование, залог. Корректирующие и предупреждающие мероприятия по снижению неблагоприятных последствий рисков событий. Метод критических цепочек.

#### **4.3.2. Тематика семинарских (практических) занятий**

##### **Семинарское занятие 1.**

**Тема 1. Управление корпоративными проектами в современном обществе**

##### **Вопросы для обсуждения:**

Роль управления проектами в современном менеджменте.

Понятие проекта. Выявление признаков проекта.

Примеры проектов. Виды и характеристики проекта.

Выбор студентом организации и проблемы или возможности для разработки проекта.

Цель и стратегия проекта.

Результат проекта.

Понятие жизненного цикла проекта и описание фаз проекта.

Взаимосвязь жизненных циклов проекта, продукта и организации.

Понятие окружение проекта, «ближнее» и «дальнее» окружение проекта.

Факторы влияния окружения на проект.

Информационные технологии управления проектом, особенности использования на стадии реализации.

Программное обеспечение разработки проекта, как основа планирования и

контроля.

Программное обеспечение мониторинга и контроля реализации проекта.

Внедрение информационных систем управления проектом.

Основные понятия управления стоимостью проекта.

Оценка стоимости на протяжении проектного цикла.

Методы и средства контроля стоимости проекта.

Прогнозирование отклонений стоимости проекта. Корректирующие и предупреждающие мероприятия.

Оперативное бюджетирование проекта.

Проведение аудита проекта.

**Самостоятельная работа.** Работа с литературой.

## **Семинарское занятие 2.**

### **Тема 2. Разработка концепции проекта**

#### **Вопросы для обсуждения:**

Оценка жизнеспособности и финансовой реализуемости проекта.

Технико-экономическое обоснование проекта.

Анализ организационных структур проекта

Определение источников финансирования проекта.

Содержание проекта

Методы мониторинга и анализа содержания проекта.

Дерево целей и задач.

Определение работ по проекту

Структурное разбиение (структурная декомпозиция) работ.

Методы выявления и преодоления конфликтности целей. Структура продукции проекта.

Календарное планирование

Оценка времени выполнения проекта

Диаграмма Ганта

Сетевой график и правила его построения.

**Самостоятельная работа.** Работа с литературой.

## **Семинарское занятие 3**

### **Тема 3. Управление предметными областями проекта**

#### **Вопросы для обсуждения:**

Общие основы управления командой проекта.

Классификация команд.

Формирование команды и ее развитие в ходе проекта.

Мотивация командной работы.

Особенности управления расформированием команды проекта.

Системы менеджмента качества.

Методы и средства управления качеством проекта.

Сертификация продукции. Стандарты ИСО 9000: 2000.

Классификация видов контроля и особенности его применения.

Документация по качеству.

Основные понятия управления материально-техническим обеспечением проекта.

Классификация ресурсов.

Управление закупками и поставками.

Документальное обеспечение управления материально-техническим обеспечением.

Управление контрактами на стадии реализации.

Элементы претензионной работы.

Закрытие контрактов.

Основы управления коммуникациями.

Информация и коммуникация в управлении проектом.

Система отчетной и аналитической документации.

Обеспечение работы систем передачи информации.

**Самостоятельная работа:** работа с литературой, выполнение индивидуальных заданий.

**5. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно- методическое обеспечение самостоятельной работы студентов**

**5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.**

Компетенции закрепляются за дисциплиной ОП ВО:

***ПК-1 способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями***

Данная компетенция формируется в процессе изучения следующих дисциплин:

Управление корпоративными проектами

Управление государственными и социальными проектами

Управление человеческим капиталом

***ПК-2 - способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию***

Данная компетенция формируется в процессе изучения следующих дисциплин:

Управление корпоративными проектами

**Схема фонда оценочных средств промежуточной аттестации дисциплины, отражающая этапы формирования компетенций, проводимой в форме экзамена**

№ п/п	Раздел (тема) рабочей программы дисциплины	Контролируемые компетенции (или их часть)	Оценочное средство (№ тестового задания, № экзаменационного вопроса или № другого вида оценочного материала)
1	2	3	4
1	Тема 1. Управление корпора-	<b><i>ПК-1</i></b>	Все задания

	тивными проектами в современном обществе	<i>ПК-2</i>	
2	Тема 2. Разработка концепции проекта	<i>ПК-1</i> <i>ПК-2</i>	Все задания
3	Тема 3. Управление предметными областями проекта	<i>ПК-1</i> <i>ПК-2</i>	Все задания

## 5.2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Уровни	Критерии выполнения заданий оценочного средства
<b>Профессиональные компетенции</b>	
<i>ПК-1 способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями</i>	
<b>Репродуктивный</b>	<p><b>Знать:</b> основное содержание экономических методов управления проектом, основные методы анализа отбора проектов в организации и экономических способов оценки портфеля проектов</p> <p><b>Уметь:</b> применять основные экономические методы управления проектом, внедрять технологические и продуктовые инновации или программы организационных изменений; формировать портфель проектов организации</p> <p><b>Владеть:</b> способностью выбирать экономические методы в управлении проектом, внедрении технологических и продуктовых инноваций или программ организационных изменений</p>
<b>Поисковой</b>	<p><b>Знать:</b> основное содержание экономических методов управления проектом, основные методы анализа отбора проектов в организации и экономических способов оценки портфеля проектов с учетом этапа развития организации</p> <p><b>Уметь:</b> применять основные экономические методы управления проектом, внедрять технологические и продуктовые инновации или программы организационных изменений; формировать портфель проектов организации, разрабатывать критерии оценки эффективности портфеля проектов</p> <p><b>Владеть:</b> навыками использования основных экономических методов для управления портфелем проектов с учетом программа организационного развития</p>
<b>Творческий</b>	<p><b>Знать:</b> основные методы принятия управленческих решений по оценки портфеля проектов</p> <p><b>Уметь:</b> разрабатывать управленческие решения по бюджетированию и структуризации портфеля проектов</p> <p><b>Владеть:</b> навыками использования основных экономических методов для управления портфелем проектов с уче-</p>

	том программа организационного развития и оценки экономической ситуации в отрасли
<b>ПК-2 - способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию</b>	
<b>Репродуктивный</b>	<p><b>Знать:</b> современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач;</p> <p><b>Уметь:</b> показать взаимосвязь финансового, инвестиционного менеджмента и управление проектами;</p> <p><b>Владеть:</b> способностью назвать обязательные условия функционирования рыночной системы хозяйствования.</p>
<b>Поисковой</b>	<p><b>Знать:</b> содержание основных терминов и понятий финансового менеджмента и управления проектами, современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач;</p> <p><b>Уметь:</b> показать взаимосвязь финансового, инвестиционного менеджмента и управление проектами, использовать основы экономических знаний в сфере финансирования проектов в организации;</p> <p><b>Владеть:</b> способностью назвать обязательные условия функционирования рыночной системы хозяйствования, анализировать содержание основных направлений финансирования проектов.</p>
<b>Творческий</b>	<p><b>Знать:</b> источники финансирования деятельности организации, содержание основных терминов и понятий финансового менеджмента и управления проектами, современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач;</p> <p><b>Уметь:</b>, показать взаимосвязь финансового, инвестиционного менеджмента и управление проектами, использовать основы экономических знаний в сфере финансирования проектов в организации, сравнить различные источники финансирования и дать характеристику различным этапам управления предпринимательскими рисками;</p> <p><b>Владеть:</b> способностью назвать обязательные условия функционирования рыночной системы хозяйствования, анализировать содержание основных направлений финансирования проектов, способность выполнить расчетные задачи по определению потребности в финансировании.</p>

При разработке уровней сформированности компетенций выделены три уровня:

**Репродуктивный** – требует от обучающегося узнавания известной учебной информации и понимания ее сущности, владения общими принципами

усвоения учебной информации. Основными операциями уровня являются воспроизведением и алгоритмическое преобразование информации;

**Поисковый** – предполагает наличие у обучающегося способности: самостоятельно воспроизводить и преобразовывать усвоенную информацию для обсуждения известных объектов; применять ее в разнообразных нетиповых (реальных) ситуациях; генерировать субъективно новую (новую для него) информацию об изучаемых объектах и действиях с ними;

**Творческий** – предполагает наличия у обучающегося умения самостоятельного критического оценивания учебной информации, решения нестандартных заданий, владения элементами исследовательской деятельности, способности создавать объективно новую информацию.

Уровни	Оценка
Творческий	Отлично
Поисковой	Хорошо
Репродуктивный	Удовлетворительно
Недостаточный	Неудовлетворительно

### **5.3. Типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине**

#### **5.3.1. Задания (тесты) на проверку сформированности компонента компетенций «Знать»**

- 1. Вопрос.** Проект рестройки системы высшего образования по сферам деятельности является:
  - технический
  - актуальный
  - организационный
  - маркетинговый
  - производственный
- 2. Вопрос.** Полная совокупность ступеней развития проекта образует:
  - очередность проекта
  - жизненный цикл проекта
  - классификация содержания проекта
  - совокупность работ
- 3. Вопрос.** Признак комплексности проекта заключается в
  - учете влияния внешних факторов на стоимость и продолжительность работ
  - учете всех внешних и внутренних факторов, прямо или косвенно влияющих на результаты проекта
  - учете взаимосвязи затрат и качества результаты проекта
  - зависимости всех работ друг от друга
  - закрепление всех работ проекта по исполнителям проекта
- 4. Вопрос.** По длительности проекты подразделяются на
  - бессрочные
  - краткосрочные

текущие  
долгосрочные

5. **Вопрос.** Управление стоимостью проекта включает
  - планирование ресурсов
  - смету ресурсов
  - планирование изменений
  - планирование численности персонала на проект
6. **Вопрос.** Количество и продолжительность фаз в рамках проекта зависит от
  - стоимости проекта
  - размера команды проекта
  - конкретного проекта
  - ресурсов проекта
7. **Вопрос.** Требования к проекту определяют
  - потребители
  - заказчики
  - инвесторы
  - исполнители
  - менеджер проекта
  - команда проекта
8. **Вопрос.** При планировании качества результата проекта следует опираться на
  - интуицию
  - опыт
  - правила
  - СНиП
  - ГОСТы
  - стандарты
  - МБКГ
  - ОСТы
9. **Вопрос.** К инструментам, применяемым при планировании проекта могут быть отнесены
  - структурное разбиение работ
  - SWOT-анализ
  - матрица ответственности
  - матрица Леонтьева
  - матрица Бостонской консалтиговой группы
  - диаграмма Ганта
  - диаграмма Дюпона
  - классификация Тавистока
  - метод 7S
10. **Вопрос.** В структуру затрат на проект входят
  - прямые и накладные расходы по каждой работе из ССР
  - накладные расходы на проект
  - зарплата
  - резерв на стимулирование персонала

резерв на управление известными рисками  
резерв на управление неизвестными рисками  
резерв по строительству

11. **Вопрос.** Методы реагирования на риск в проекте

избегание риска  
передача риска  
удержание риска  
диверсификация рисков  
мониторинг рисков  
аутсорсинг рисков

12. **Вопрос.** Устав проекта- это

документ, детализирующий то, что надо делать, чтобы получить результат потребного качества  
документ, описывающий и определяющий концепцию проекта  
документ, содержащий требования и рекомендации по размещению заказа на производства продукта проекта с указанием источников финансирования

13. **Вопрос.** Кто отвечает за исполнение проекта по графику

руководитель организации  
руководитель проекта  
команда проекта  
инвестор проекта  
основной персонал

14. **Вопрос.** Описание продукта, план действий, критерий отбора проекта и историческая информация считаются элементами какого процесса

планирования проекта  
обзора проекта  
инициации проекта  
выполнения проекта

15. **Вопрос.** К процедурам завершения проекта относят

составление акта приемки-сдачи продукта проекта  
банкротство офиса проекта  
появление риска  
отсутствие бюджетирования

16. **Вопрос.** Выберите этапы проекта и укажите верную их последовательность

появление идеи  
реализация  
планирование  
контроль  
инициация  
анализ финансов  
завершение

17. **Вопрос.** В начале работы по проекту у вас спросили бюджет с максимальной точностью. Какой способ оценки бюджета вы, вероятнее всего, будете использовать?



по аналогии  
сверху вниз  
снизу вверх

18. **Вопрос.** Обязанности по завершению проекта включают все следующее, за исключением:

аттестация команды проекта  
архивации соответствующей документации проекта  
обеспечение требований по поддержке продукта  
наблюдение за закрытием бухгалтерского учета по проекту  
разработка чертежей по обнаружению дефектов

19. **Вопрос.** На каком этапе проекта строят календарные графики работ:

инициация  
планирование  
анализ  
информационное обеспечение  
исполнение проекта

20. **Вопрос.** Привлечение в проект инвестиционных ресурсов называется:

организация его баланса  
организация его финансирования  
организация его кредитования

21. **Вопрос.** Для принятия решения по выходу из проекта основным критерием является

ожидаемый уровень доходности в изменившихся условиях его реализации  
ожидаемый уровень расходов в изменившихся условиях его реализации

22. **Вопрос.** Офис проекта, где находится его менеджер, проводятся совещания, хранится основная документация называется:

виртуальным  
головным  
основным  
проектным

23. **Вопрос.** Группа специалистов, осуществляющая управление инвестиционным процессом в рамках проекта, называется

коллективом  
командой  
структурой проекта  
группой проекта

24. **Вопрос.** Владелец проекта и будущий потребитель его результатов - это

Заказчик проекта  
Инвестор проекта  
Инициатор проекта  
Команда проекта  
Команда управления проектом  
Координационный совет

Куратор проекта  
Потребители продукта проекта  
Руководитель проекта

25. **Вопрос.** К организационной структуре управления проектом не относится
- функциональная
  - матричная
  - стратегическая
  - проектная

### 5.3.2. Задание на проверку сформированности компонента компетенций

«Уметь»

*Дайте определение понятий и выполните их анализ:*

1. . Дерево целей и задач.
2. Абсолютный размер финансовых потерь
3. ABC-методы учета и контроля стоимости проекта
4. Акт выполненных работ
5. Активы;
6. Акции, облигации
7. Анализ безубыточности;
8. Аттестация персонала.
9. Аудита проекта.
10. Баланс рабочего времени;
11. Баланс трудовых ресурсов;
12. Баланс финансовых ресурсов и затрат;
13. Бизнес-план инвестиционного проекта;
14. Будущая стоимость денег;
15. Бюджет проекта
16. Бюджетирование проекта
17. Валовая выручка;
18. Валовая прибыль;
19. Виды проекта: инвестиционный, инновационный, научно-исследовательский и т.д.;
20. Виртуальный офис
21. Внешние источники формирования финансовых ресурсов;
22. Внутренние источники формирования финансовых ресурсов;
23. Внутренняя норма доходности;
24. Выручка;
25. Готовая продукция;
26. Девелопер (developer);
27. Деловая репутация (гудвилл);
28. Деловая стратегия (Business strategy);
29. Денежный поток (cash flow);
30. Денежный поток;
31. Дерево целей;
32. Диаграмма Ганта.

33. Диверсификация рисков
34. Диверсификация;
35. Дисконтированные потоки денежных средств;
36. Дисконтированный срок окупаемости;
37. Добавочный капитал;
38. Договоры и контракты
39. Документальное обеспечение управления кадрами
40. Документация по качеству
41. Документирование плана проекта.
42. Доходные вложения в материальные ценности;
43. Доходы будущих периодов;
44. Доходы организации;
45. Доходы;
46. Жизненный цикл проекта
47. Жизненный цикл инвестиционного проекта;
48. Жизненный цикл инвестиционного проекта;
49. Завершение проекта.
50. Завершение работ (окончание проекта);
51. Задачи проекта
52. Заказчик;
53. Закрытие проекта.
54. Запасы;
55. Заработная плата;
56. Затраты;
57. Издержки обращения;
58. Издержки производства;
59. Издержки;
60. Инвестиции в нематериальные активы;
61. Инвестиции в нематериальные активы;
62. Инвестиции интеллектуальные;
63. Инвестиции портфельные;
64. Инвестиции прямые;
65. Инвестиции реальные;
66. Инвестиции;
67. Инвестиции;
68. Инвестиционная деятельность;
69. Инвестиционная деятельность;
70. Инвестиционная фаза;
71. Инвестиционный замысел (идея) проекта
72. Инвестиционный портфель;
73. Инвестиционный проект;
74. Инвестиционный проект;
75. Инвестор;
76. Инвестор;
77. Инвесторы;

78. Индекс доходности проекта;
79. Инициация проекта.
80. Иностраные;
81. Институциональная недвижимость;
82. Инструменты управления имуществом;
83. Инфляция;
84. Информационные технологии управления проектом
85. Источники финансирования.
86. Капитал предприятия;
87. Капитал уставный;
88. Капитал;
89. Капитал;
90. Капитализация;
91. Капитальные вложения;
92. Капитальные;
93. Качества проекта
94. Классификация команд
95. Классификация ресурсов
96. Команда проекта
97. Коммуникации проекта
98. Конкуренция;
99. Контроль в проекте
100. Контроль качества проекта
101. Контроль содержания проекта.
102. Контроль стоимости проекта
103. Контроль стоимости проекта
104. Концепция управления проектами
105. Корректировка проекта
106. Косвенные налоги;
107. Коэффициент абсолютной ликвидности;
108. Коэффициент доходности инвестиций (капитальных вложений);
109. Коэффициент экономической эффективности инвестиций;
110. Коэффициент экономической эффективности капитальных вложений;
111. Критерии осуществимости проекта
112. Критерии оценки рентабельности инвестиционного проекта;
113. Лизинг;
114. Максимизация прибыли;
115. Материально-производственные запасы;
116. Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО);
117. Метод критических цепочек
118. Метод освоенного объема.
119. Методы мониторинга проекта.
120. Методы управления проектом.
121. Методы управления рисками
122. Мониторинг работ по проекту.

123. Мотивация командной работы
124. Мультипроектное управление
125. Накладные расходы;
126. Незавершенное производство;
127. Нематериальные активы;
128. Неопределенность проекта
129. Неопределенность;
130. Нераспределенная прибыль;
131. Общая экономическая эффективность;
132. Объекты собственности, движимое имущество, недвижимость, имущественный комплекс;
133. Обязательства;
134. Окружение проекта
135. Организационная культура проект
136. Организационные структуры проекта
137. Организация переговоров и совещаний
138. Организация проектного финансирования
139. Основные средства;
140. Осуществимость проекта
141. Ответственные в проекте
142. Отклонения стоимости проекта
143. Отклонения в проекте
144. Отчетная документация проекта
145. Отчетная документация проекта
146. Отчетность и анализ результатов работ.
147. Отчетность финансовая;
148. Офис проекта
149. Оценка жизнеспособности проекта.
150. Оценка рисков
151. Оценка финансовой реализуемости проекта.
152. Оценка эффективности деятельности команды
153. Паспортизация проекта
154. Переменные издержки;
155. Перепланировка и перестройка;
156. Планирование;
157. Планирования проекта
158. Платежеспособность;
159. Портфель недвижимости;
160. Порядок проведения подрядных торгов
161. Постоянные издержки;
162. Поток денег;
163. Прединвестиционная фаза;
164. Прибыль (убыток) от продаж;
165. Прибыль;
166. Приемка объектов в эксплуатацию.

167. Принципы проектного финансирования
168. Природные ресурсы;
169. Прогнозирование состояния качества проекта.
170. Программное обеспечение проекта
171. Продукция проекта.
172. Проект
173. Проектный анализ.
174. Простой процент;
175. Профессиональные организации по управлению проектами
176. Процесс дисконтирования стоимости;
177. Процесс наращивания стоимости;
178. Процессный подход в управлении проектом
179. Прямые налоги;
180. Пусконаладочные работы.
181. Расформирование команды проекта.
182. Расходы;
183. Реализация маркетинга проекта.
184. Результат проекта.
185. Рентабельность;
186. Ресурсное обеспечение проекта
187. Ресурсное планирование.
188. Риск в проекте
189. Риски в управлении имуществом;
190. Руководитель проекта
191. Сбережения;
192. Себестоимость;
193. Сертификация продукции проекта
194. Сетевое планирование
195. Системы менеджмента качества
196. Ситуационный подход к управлению;
197. Сложный процент;
198. Смета проекта
199. Собственность, государственная собственность;
200. Собственные акции, выкупленные у акционеров;
201. Содержание проекта
202. Содержание проекта
203. Состав участников проекта
204. Социально-политические факторы;
205. Стадии проекта
206. Стандарты ИСО 9000: 2000.
207. Стоимостью проекта.
208. Стратегическое планирование;
209. Стратегия и тактика формирования и управление портфелем проектов;
210. Страхование имущества;

211. Страхование рисков
212. Структурное разбиение (структурная декомпозиция) работ.
213. Субъект управления (управляющая система);
214. Субъекты управления проектами.
215. Тендерная документация.
216. Технико-экономическое обоснование проекта.
217. Торги и контракты проекта
218. Торги проекта
219. Управление закупками и поставками
220. Управление изменением содержания проекта.
221. Управление изменениями
222. Управление комплектацией
223. Управление контрактами проекта
224. Управление финансами проекта
225. Управление;
226. Управления финансами проекта
227. Управления материально-техническим обеспечением проекта
228. Управления проектами.
229. Управления стоимостью проекта.
230. Управленческие решения в проекте
231. Уровень инвестиционного риска;
232. Участник проекта
233. Финансовая деятельность;
234. Финансовые вложения;
235. Финансовые инвестиции;
236. Финансовый анализ;
237. Формирование и управление портфелем недвижимости;
238. Формирование команды
239. Функции участников проекта
240. Функционально-стоимостной анализ при управлении содержанием на стадии реализации проекта.
241. Хеджирование, гарантии, лимитирование, залог.
242. Ходатайство (декларация) о намерениях.
243. Хозяйствующие субъекты;
244. Цель проекта
245. Человеческий капитал;
246. Чистый дисконтированный;
247. Экономическая эффективность.
248. Экономическая эффективность;
249. Экономический рост;
250. Экспертиза проекта (продукции проекта).
251. Экспертиза проекта;
252. Эффективность
253. Эффективность инвестиционного проекта бюджетная;
254. Эффективность инвестиционного проекта коммерческая;

- 255. Эффективность инвестиционного проекта общественная;
- 256. Эффективность инвестиционного проекта;
- 257. Эффективность;

### **5.3.3. Задания на проверку сформированности компонента компетенций «Владеть»**

***Выполнить аналитические задачи:***

#### **Тема 1. Управление корпоративными проектами в современном обществе**

1. Сравнить опыт развития управления проектом и современные тенденции по нескольким зарубежным государствам и РФ
2. Оценить применимость методологии управления проектом для различных отраслей деятельности
3. Определить роль и значение управления проектами и его место в системе управления обществом
4. Определить необходимость управления проектами в современной экономике
5. Выделить экономические, социально-психологические и организационные методы управления проектом с учетом отраслевой принадлежности организации.
6. Определить окружение проекта при различных его типах.
7. Оценить необходимость внедрения информационных систем управления проектом.
8. Привести критическую оценку текущего состояния управления проектами в России и за рубежом.

#### **Тема 2. Разработка концепции проекта (проект задается преподавателем)**

1. Разработать критерии оценки проекта
2. Провести проектный анализ и оценить жизнеспособность и финансовую реализуемость проекта
3. Определить основные этапы жизненного цикла проекта
4. Построить дерево целей проекта и сделать структурное разбиение (структурная декомпозиция) работ.
5. Определить руководителя проекта
6. Разработать плановую и отчетную документацию проекта

#### **Тема 3. Управление предметными областями проекта (проект задается преподавателем)**

1. Определить участников команды проекта и разработать критерии оценки эффективности деятельности команды
2. Разработать принципы формирования организационной культуры про-



екта

3. Определить методы разрешения конфликтов. Анализ
4. Определить мотивацию командной работы
5. Рассчитать стоимость проекта и определить источники финансирования
6. Определить методы и средства контроля стоимости проекта
7. Разработать концепцию проведения аудита проекта.
8. Оценить качество проекта. и определить документы для сертификации продукции
9. Провести классификацию ресурсов проекта
10. Разработать маркетинговую стратегию проекта.
11. Программа, бюджет маркетинга проекта. Реализация маркетинга проекта.
12. Разработать систему управления рисками проекта

### ***Выполнить расчетные задачи***

#### **Задача 1.**

Проект А имеет капитальные вложения в 65000 руб., а ожидаемые чистые денежные поступления составляют 15000 руб. в год в течение 8 лет.

- а) Какой период окупаемости этого проекта?
- б) Альтернативная доходность равна 14%. Какова чистая приведенная стоимость?
- в) Внутренняя норма доходности?
- г) Индекс доходности?

#### **Задача 2.**

Предприятие имеет возможность инвестировать 150 тыс. руб. либо в проект А, либо в проект Б. Ставка дисконтирования составляет 11%. Прогноз недисконтированных денежных потоков от реализации проекта дал следующие результаты.

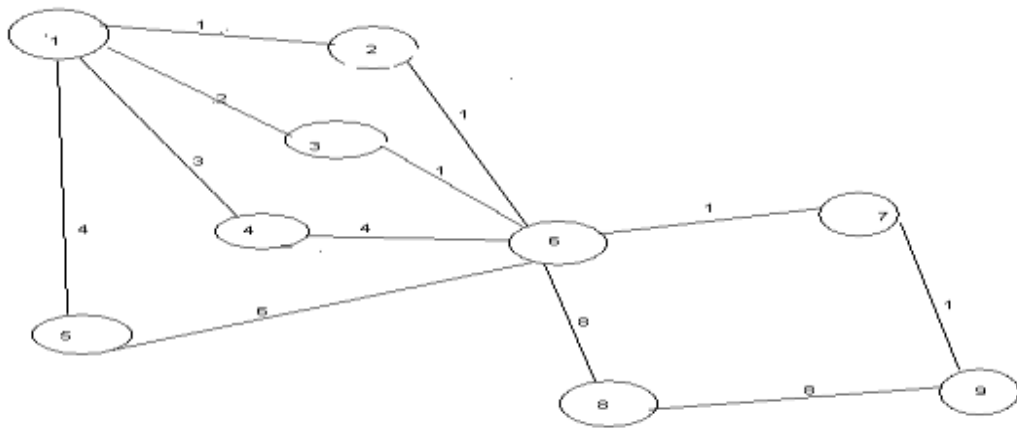
Проект А позволит вернуть 60% вложенных средств в первый год его реализации и 115 тыс. руб. на следующий год, после чего будет закрыт.

Проект Б генерирует денежные потоки в течение трех лет: в 1-й год – 55 тыс. руб., во 2-ой год – 85 тыс. руб., в 3-й год 90 тыс. руб.

Определите предпочтительный для предприятия проект.

#### **Задача 3.**

- 1) Определите время проекта
- 2) Рассчитайте резервы времени по всем путям



#### Задача 4.

Выполнить расчет чистой текущей стоимости.

Размер инвестиций – 115000 руб.

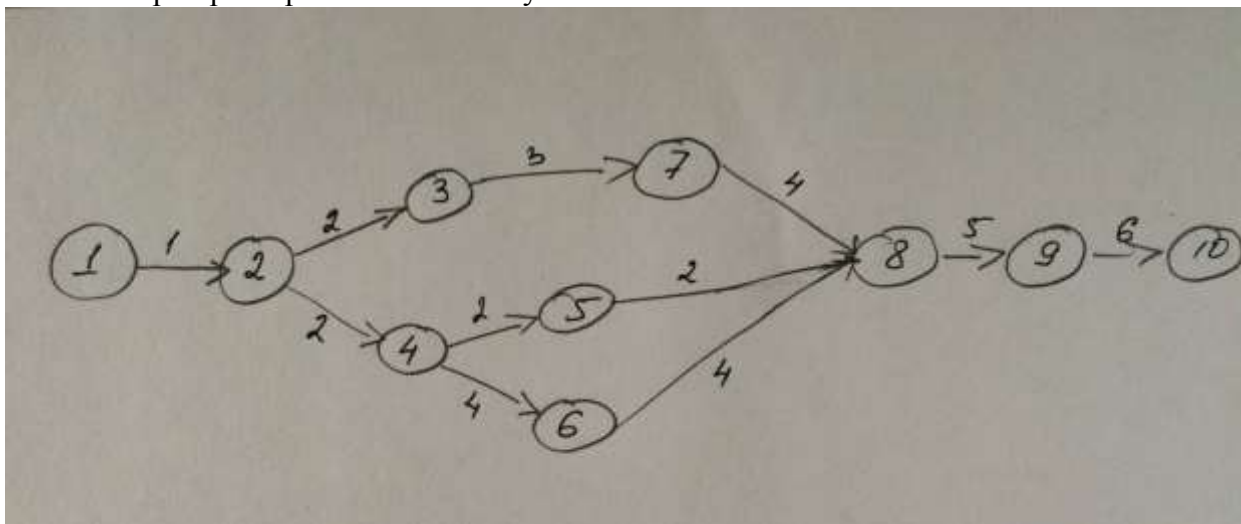
Доходы от инвестиций:

- в первом году: 32000 рублей;
- во втором году: 41000 рублей;
- в третьем году: 43750 рублей;
- в четвертом году: 38250 рублей.

Размер барьерной ставки - 9,2%,  $n = 4$ .

#### Задача 5.

- 1) Определите время проекта
- 2) Рассчитайте резервы времени по всем путям



#### Задача 6.

В планируемый период (год) по новому проекту запланировано производство и реализация продукции в объеме  $Q = 100$  шт. По цене  $P = 10$  руб/шт.

При этом:

$AVC = 3$  руб/шт;

$FC = 500$  рублей.

1. Какова прибыль от реализации  $Q$ ?
2. Предприятие получило дополнительный заказ на производство  $Q_{доп} = 20$  шт. Какова прибыль от реализации  $Q_{доп}$ ?

#### Задача 7.

Компания планирует приобрести новое торговое оборудование. При этом руководство выбирает из 2 альтернативных вариантов:

1. Кредит банка на покупку оборудования под 25% годовых.
2. Лизинг оборудования на следующих условиях:
  - стоимость объекта лизинга 50000 руб.,
  - период полной амортизации – 1 год, при равномерном методе списания по месяцам,

- ежемесячные отчисления с учетом комиссионных лизингодателя (15%), прочих услуг составят 5% от остаточной стоимости оборудования.

*Какой из вариантов следует выбрать руководству компании?*

### Задача 8.

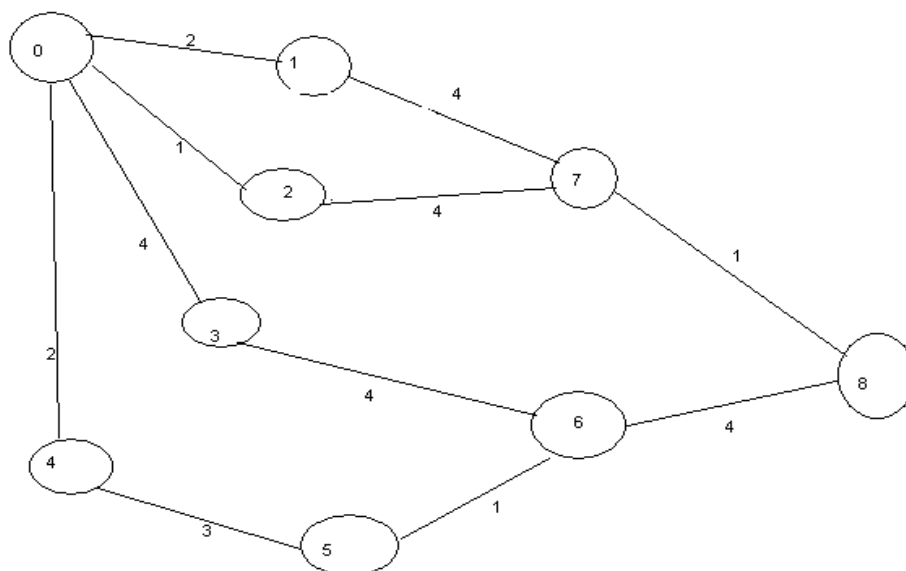
Предприятие производит стиральный порошок «Новая марка». Оптовая цена порошка составляет 20 руб. за пачку. Переменные издержки на единицу продукции составляют 5 руб. Годовой объем продаж составляет 600 тыс. шт. Постоянные издержки при этом составляют 1000000 руб.

Предприятие получило коммерческое предложение произвести дополнительно 50000 штук порошка по цене не выше 10 руб., которое им рассматривается как новый проект.

*Какое решение следует принять управляющему предприятием при условии, что предприятие перешло за точку безубыточности и выполнение этого заказа не приведет к росту постоянных издержек?*

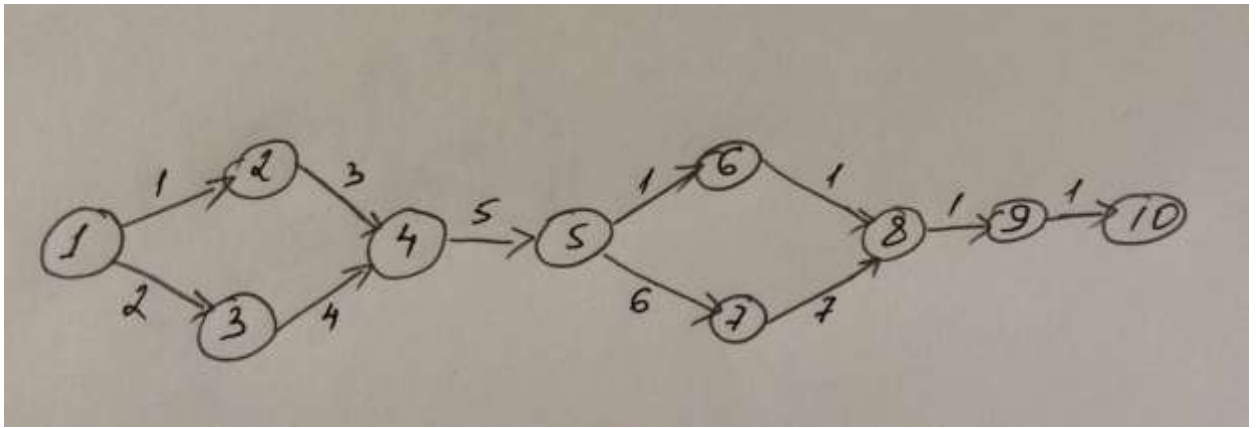
### Задача 9.

- 1) Определите время проекта
- 2) Рассчитайте резервы времени по всем путям



### Задача 10.

- Определите время проекта  
Рассчитайте резервы времени по всем путям



### 5.3.4 Дополнительный перечень тем для НИР

#### *Примерные темы НИР*

1. Анализ методов управления проектами
2. Виды организационной структуры проекта.
3. Контроль качества в проектном менеджменте
4. Контроль стоимости проекта
5. Международная ассоциация «УП-ИНТЕРНЕТ»
6. Методы и средства управления качеством проекта.
7. Методы оперативного управления рисками проекта
8. Организация проектного финансирования.
9. Основные понятия управления материально-техническим обеспечением проекта.
10. Особенности различных видов проектов в различных типах организаций
11. Проблемы и перспективы развития управления проектом в организациях
12. Профессиональные организации по управлению проектами
13. Роль управления проектами в современном обществе
14. Роль участников проекта
15. Управление командой проекта
16. Управление коммуникациями проекта
17. Управление корпоративными проектами в России в зарубежных странах
18. Управление рисками проекта
19. Финансовое обеспечение проекта

#### *Примерные тесты для текущего контроля знаний*

1. **Вопрос.** Для работы с генподрядчиком проекта целесообразно использовать в большей степени следующие организационные структуры:  
 вертикальные  
 смешанные  
 горизонтальные  
 интегральные
2. **Вопрос.** Для сильной матричной структуры проекта необходимо привлечь организационные ресурсы в размере  
 10-20%  
 30-50%  
 50-95%
3. **Вопрос.** Если в проекте участвуют две и более различные организации, которые имеют различные значимые функции в реализуемом проекте, то

необходимо использовать следующую организационную структуру проектов:  
простою  
интегрированную  
«сложную»

4. **Вопрос.** При реализации проекта в условиях кризиса существенную роль играют следующие методы управления проектами:

структурные  
статистические  
нормативные  
прикладные

5. **Вопрос.** Для осуществления капиталоемкого прибыльного проекта временное добровольное объединение его участников на основе общего соглашения называется:

консорциумом  
трестом  
фирмой  
компанией

6. **Вопрос.** При реализации проекта денежные потоки, которые поступают от каждого участника в проект, называются:  
вкладами

притоками  
доходами  
прибылью

7. **Вопрос.** Заказчик при выборе лучшего предложения со стороны проектировщиков проводит на разработку технико-экономического обоснования

конкурс  
рейтинг  
классификацию проектировщиков

8. **Вопрос.** Инвесторы, которые приобретают акции и другие ценные бумаги, эмитируемые проектной организацией, являются:  
региональными

списочными  
институциональными  
организационными

9. **Вопрос.** Окончанием проекта может быть

изменение законодательства  
ввод в действие объектов  
отсутствие финансирования  
отсутствие интереса у исполнителя

10. **Вопрос.** Отметьте основные правила построения сетевого графика  
ни одна операция не может быть начата пока все предшествующие ее работы не будут выполнены

сетевой график может разворачиваться в любую сторону  
каждая работа должна иметь свой собственный номер  
в графике не должно быть много параллельных работ

сетевой график может иметь несколько вариантов окончания  
длина стрелок в графике условна равна длительности работ

**11. Вопрос.** Проект никогда не будет принят к реализации, если он не обеспечивает

поиска новых инвестиционных возможностей

получения хотя бы минимального размера дохода по проекту

получения прибыли, обеспечивающей рентабельность инвестиций не ниже банковского процента

окупаемости проекта в кратчайшие сроки

**12. Вопрос.** К недостаткам матричной структуры относят

двойное подчинение

совместное использование материальных ресурсов

процесс согласования управленческих решений может привести к увеличению времени

невозможность создать команду проекта

невозможность собрать команду проекта на совещание

**13. Вопрос.** Перечислите факторы, влияющие на состав участников проекта

предметная область

отношения собственности

уровень конкурентной борьбы

**14. Вопрос.** Какие существуют подходы для построения сетевых графиков

работа на плоскости

работа на узле

**15. Вопрос.** Метод составления расписания, в котором используются поздний и ранний старт, называется:

метод критического пути

PERT

моделирование

GERT

**16. Вопрос.** Признаки того, что риск может иметь место, называются:

событием остановки

триггером риска

предупредительным сигналом

усиление внимания

**17. Вопрос.** Мозговой штурм, метод Делфи и интервьюирование являются эффективными методами:

количественной оценки рисков

определение реагирования на риски

качественной оценки рисков

**18. Вопрос.** Диаграмма Парето - это:

гистограмма, которая упорядочена по частоте наступления событий, которая показывает, сколько результатов данного типа или категории было вызвано данной причиной

схема, которая графически отображает математический анализ прогнози-

руемых будущих результатов

таблица сравнения фактически выполненных работ с плановыми  
графическое представление результатов процесса в зависимости от времени

19. **Вопрос.** Корпоративное проектное финансирование появляется тогда, когда используют

привлечение средств корпораций-клиентов  
амортизационные фонды  
нераспределенную прибыль

20. **Вопрос.** Матричной организационной структурой называется:

комбинацией проектной и функциональной  
комбинация линейной и проектной  
комбинация иерархичной и функциональной

21. **Вопрос.** Контроль выполнения работ по проекту, в котором работа делится на части, каждая из которых подразумевает определенную степень завершенности работы, называется

методом по вехам  
метод по этапам  
метод по работам  
метод окончания

22. **Вопрос.** При реализации проекта обязательства заемщика по соглашению считаются полностью выполненными после

всех выплат команде проекта  
погашения всех платежных обязательств  
закрытия виртуального офиса проекта  
подписания акта выполненных работ

23. **Вопрос.** Итогом прединвестиционных исследований является задание на разработку:

технико-экономического обоснования проекта

планирование проекта  
разработка проекта

24. **Вопрос.** Рентабельность активов в проекте - это отношение балансовой прибыли к стоимости активов

отношение доходности к стоимости активов  
отношение стоимости активов к балансовой прибыли  
отношение стоимости активов к доходности

25. **Вопрос.** Проектный офис, который представляет программно-телекоммуникационную среду, обеспечивающую возможность работы по единым стандартам, является:

виртуальным  
головным  
основным  
проектным

26. **Вопрос.** При приемке законченного объекта проекта оформляется:  
актом



договором окончания

договором заключения

чертежом для пользователя

27. **Вопрос.** Приемочные испытания проводят в фазе жизненного цикла проекта:

реализация

завершение

поддержание

сопровождение

28. **Вопрос.** В финансировании проектов используются методы:

самофинансирования

привлечения средств

агрегирование стоимости

29. **Вопрос.** Сетевой график проекта предназначен для

управления затратами времени на выполнение комплекса работ проекта

управления материальными затратами

управления конфликтами проектной команды

управления рисками

30. **Вопрос.** Назвать тип структурной декомпозиции работ

продуктовая СДР

организационная СДР

31. **Вопрос.** Осуществляет финансирование проекта за счет своих или привлеченных средств

заказчик проекта

инвестор проекта

инициатор проекта

команда проекта

координационный совет

куратор проекта

потребители продукта проекта

руководитель проекта

32. **Вопрос.** Участники команды проекта, задействованные в управлении проектом - это

заказчик проекта

инвестор проекта

инициатор проекта

команда проекта

координационный совет

куратор проекта

потребители продукта проекта

руководитель проекта

33. **Вопрос.** Коллективный орган, выбирающий проекты для реализации, утверждающий планы работ и их изменения, утверждающий руководителя проекта – это

заказчик проекта

инвестор проекта  
инициатор проекта  
команда проекта  
координационный совет  
куратор проекта  
потребители продукта проекта  
руководитель проекта

34. **Вопрос.** К недостаткам функциональной структуры управления проектом относят:

стимулирует функциональную изолированность  
способствует технологичности выполнения работ в проекте  
увеличивает количество взаимодействий между участниками проекта  
снижает беспокойство членов проектной команде по поводу карьеры по окончании проекта.

35. **Вопрос.** К бюджетным формам не относят:

бюджет доходов и расходов  
бюджет движения денежных средств  
прогнозный баланс  
бюджет затрат

36. **Вопрос.** В сетевом планировании проекта элемент «событие» характеризуется

длительностью и резервами времени  
задачей, целью и исполнителями  
номером, ранним и поздним сроком  
прибылью и убытками

37. **Вопрос.** Риск проекта называют

вероятность возникновения неблагоприятных событий при его осуществлении

вероятность возникновения как неблагоприятных так и благоприятных последствий при его осуществления

38. **Вопрос.** Программа проектов - это

совокупность проектов, находящихся в компетенции одного центра ответственности

группа взаимосвязанных проектов и различных мероприятий, объединенных общей целью и условиями их выполнения

комплекс взаимосвязанных мероприятий, предназначенных для достижения поставленных целей с установленными требованиями к качеству результата в течение заданного времени и при установленном бюджете

39. **Вопрос.** Жизненный цикл проекта – это

набор точного и полного расписание проекта с учетом работ, их длительностей, необходимых ресурсов, которое служит основой для исполнения проекта

набор последовательных фаз, количество и состав которых определяется потребностями управления проектом организацией или организациями, участвующими в проекте

набор работ, которые необходимо выполнить в проекте

40. **Вопрос.** Проектный офис - это

подразделение, которое помогает — облегчает процесс административного управления проектами

подразделение, которое помогает — облегчает процесс обработки информации в проекте

подразделение, которое помогает — облегчает процесс подготовки производства

подразделение, которое помогает – организовать хозяйственное обслуживание проекта.

41. **Вопрос.** Управление рисками в проекте - это

системное применение политики, процедур и методов управления к задачам определения ситуации, идентификации, анализа, оценки, обработки, мониторинга риска и обмена информацией, для обеспечения снижения потерь и увеличения рентабельности.

системное применение политики, процедур и методов управления к задачам определения ситуации, мониторинга риска и обмена информацией, для обеспечения снижения потерь.

системное применение политики, процедур и методов управления командой проекта и обмена информацией, для обеспечения снижения потерь и увеличения рентабельности

системное применение политики, процедур и методов управления целями проекта, анализа, оценки, обработки, мониторинга информацией, для обеспечения снижения потерь и увеличения рентабельности

42. **Вопрос.** Снижение проектного риска можно провести за счет:

анализа

диверсификации

контроля

мотивирования

планирования

43. **Вопрос.** Совокупность свойств продукции, обуславливающая ее пригодность удовлетворять определенные потребности в соответствии с назначением – это

свойство

категория

качество

набор характеристик

44. **Вопрос.** Номенклатура показателей качества конкретной продукции устанавливается:

производителями продукции

в результате опроса потребителей

государственным стандартом

государственными исполнительными органами

45. **Вопрос.** Стандарт ISO 9001:2000 устанавливает требования к:

системе менеджмента качества

качеству продукции

качеству услуг

46. **Вопрос.** Базовые концепции всеобщего управления качеством акцентируют внимание на:

личность

потребителя

процесс

результат процесса

47. **Вопрос.** Всеобщее управление качеством требует повышение интенсивности работы:

да

нет

48. **Вопрос.** Концепция TQM в работе с поставщиками требует минимизировать количество поставщиков  
работать с поставщиками на долгосрочной основе  
стремиться, чтобы поставщиков сырья и материалов, должно быть как можно больше, чтобы обеспечить выбор сырья и материалов высокого качества по приемлемой цене

49. **Вопрос.** Улучшение качества в проекте осуществляют: специалисты предприятия, работающие в специально сформированной команде

все без исключения работники предприятия

сотрудники отдела качества

50. **Вопрос.** Обязательная сертификация продукции проекта устанавливается

решением исполнительных государственных органов

нормативным перечнем Госстандартом России

решением органа по сертификации

выбором производителя и согласия органа по сертификации

51. **Вопрос.** Вся продаваемая продукция подлежит обязательной сертификации:

да

нет

52. **Вопрос.** Под петлей (спираль) качества понимают концептуальную модель взаимосвязанных видов деятельности, влияющих на качество на различных стадиях от определения потребностей до оценки их удовлетворения.

любой документ о соответствии продукта требуемому качеству.

программу, регламентирующую конкретные меры в области качества и распределения ресурсов.

совокупность планируемых и осуществляемых операций для создания определенных требований к качеству.

53. **Вопрос.** Качество (по ИСО - 8402) – это:

комплексное понятие, характеризующее эффективность всех сторон деятельности.

качество продукции проекта

всеохватывающий тотальный менеджмент качества.

совокупность свойств и характеристик продукции ( услуги), которые способны удовлетворить обусловленные потребности.

**54. Вопрос.** Под кружком качества понимают

юридические лица, отвечающие установленным требованиям по работе в проекте

группа работников организации, регулярно собирающихся на добровольных началах для выработки направлений повышения качества производства продукции и услуг

группа работников организации, обеспечивающих должную связь с потребителями и поставщиками и командой проекта

аудиторы проекта

**55. Вопрос.** Технические условия ( ТУ) от стандарта отличаются тем, что:

в ТУ - заниженные требования к качеству продукции против ГОСТа.

ТУ - негосударственный нормативно-технический документ, не согласованный с потребителем.

устанавливают дополнительные требования к качеству продукции или при отсутствии стандарта -самостоятельные требования.

устанавливают основные требования к качеству продукции.

**56. Вопрос.** Диаграмма Исикавы - это:

выявление бракованных изделий, полученных в ходе апробации новой продукции проекта

метод выявления немногочисленных, но существенно-важных, дефектов в проекте

статистический метод оценки качества менеджмента.

схема причин и результатов показателей качества

**57. Вопрос.** Стандарт Е45000 служит для:

всеобщего управления качеством в проекте

всеобщего управления качеством.

определения качества по классификации Международной организации по стандартизации

регулирования взаимоотношений субъектов сертификации в мире.

регулирования взаимоотношений субъектов сертификации на уровне европейских стран.

**58. Вопрос.** Маркировка продукции знаком СЕ означает, что

продукция отвечает обязательным требованиям Директив ЕС

продукция отвечает обязательным требованиям ИСО\МЭК

производитель гарантирует качество продукции

это экологически чистая продукция

**59. Вопрос.** Представление о наиболее критических факторах инвестиционного дает метод

построение дерева решений

метод сценариев

учет рисков при расчете чистой приведенной стоимости

вероятностный метод

анализ чувствительности

**60. Вопрос.** Прогнозирование внешней обстановки является

методом компенсации рисков

методом уклонения от рисков

методом локализации рисков

методом диверсификации рисков

**61. Вопрос.** Страхование - это метод

уклонения от рисков

диверсификации рисков

локализации рисков

методы компенсации рисков

**62. Вопрос.** Распределение риска по этапам работы – это

метод диверсификации рисков

метод компенсации рисков

метод локализации рисков

метод уклонения от рисков

**63. Вопрос.** Под календарным планом проекта понимают о ...

документ, устанавливающий полный перечень работ проекта, их взаимосвязь, последовательность и сроки выполнения, продолжительности, а также исполнителей и ресурсы, необходимые для выполнения работ проекта

сетевая диаграмма

план по созданию календаря

документ, устанавливающий основные ресурсные ограничения проекта

### ***Примерные вопросы к экзамену***

1. Цель, характеристика предмета и задачи курса.
2. История развития управления проектом и современные тенденции. Основные профессиональные организации по управлению проектами.
3. Понятие и виды проекта. Признаки и состав проекта.
4. Цели, стратегия и результат проекта.
5. Принципы и методы управления проектом.
6. Характеристика методов управления проектом.
7. Понятие жизненного цикла проекта. Описание фаз проекта.
8. Понятие окружение проекта. Факторы влияния окружения на проект.
9. Инвестиционный замысел (идея) проекта. Осуществимость проекта, критерии оценки.
10. Виды организационной структуры проекта
11. Роль и функции основных участников проекта
12. Понятие офиса проекта и основные принципы проектирования офиса проекта.
13. Цели, задачи и источники финансирования проекта.
14. Современная концепция маркетинга в управлении проектами.
15. Торги и контракты, их классификация.
16. Функции управления проектом

17. Структурное разбиение (структурная декомпозиция) работ.
18. Основные характеристики сетевого планирования.
19. Принципы и методы управления стоимостью проекта.
20. Цели и задачи контроля и регулирования проекта.
21. Характеристика подсистем управления проектом
22. Понятие и классификация команды проекта
23. Формирование команды и ее развитие в ходе проекта. Документальное обеспечение управления кадрами.
24. Мотивация командной работы.
25. Системы менеджмента качества проекта.
26. Сертификация продукции. Основные стандарты.
27. Основные понятия управления материально-техническим обеспечением проекта.
28. Управление ресурсным обеспечением проекта
29. Претензионная работа.
30. Риск и неопределенность проекта. Классификация рисков
31. Организация работ по управлению рисками.
32. Управление коммуникациями проекта
33. Программное обеспечение проекта
34. Использование Internet-технологий в управлении реализацией проекта. Внедрение информационных систем управления проектом.
35. Основные понятия управления стоимостью проекта.
36. Оценка стоимости бюджета проекта, методы и средства контроля стоимости проекта.
37. Управление финансами проекта.

### **Примерный перечень тем курсовой работы**

1. Применение стандартных методов и средств управления проектами при реализации проектов в одной из областей бизнеса.
2. Анализ успешного применения методов и инструментов управления проектами при реализации проекта
3. Построение системы управления проектом /программой /портфелем (на реальном примере)
4. Управление одной из 9 областей знания проекта (на выбор). Существующие методы и инструменты (на примере реального проекта).
5. Построение системы управления одной из 9 областей знания проекта (на примере реального проекта).
6. Реализация процессов управления одной из 9 областей знания проекта в существующих программных продуктах по управлению проектами.
7. Офис управления проектами: особенности, виды и модели в российских компаниях
8. Построение корпоративной системы управления проектами в компании.
9. Внедрение корпоративной системы управления проектами в организации: проблемы, факторы успеха, рекомендации.

10. Обоснование инвестиций на внедрение корпоративной системы управления проектами в компаниях

11. Применение модели зрелости (на выбор) для оценки и разработки программы развития зрелости организационного управления проектами компании.

12. Управление изменениями в крупном проекте (как содержательной области проекта)

13. Применение информационных систем для управления проектами

14. Обзор программных продуктов по управлению проектами (возможно уточнение темы до управления одной из 9 областей знаний проекта).

15. Управление проектом с использованием гибких методологий (agile) (в любой отрасли).

16. Системный подход в управлении проектами

17. Системная динамика в управлении проектами

18. Финансовое моделирование проекта

19. Сравнительный анализ стандартов управления проектами

20. Ценностно-ориентированное управление проектами в компании

21. Управление проектами с учетом принципов концепции устойчивого развития ( sustainable development)

22. Оценка зрелости управления проектами и стратегии ее повышения в компании

23. “Зеленое” управление проектами

24. Разработка системы стратегического управления проектами в компании

25. Математические модели управления портфелем проектов

26. Методология управления портфелем проектов

27. Модели селекции проектов

28. Управление трансформационными программами в компании

29. Гибкие ( Agile) методологии управления проектами

30. Корпоративные системы управления проектами

31. Использование теории ограничений в управлении проектами

#### **5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивать знаний, умений, навыков**

В процессе изучения учебной дисциплины контролируются и оцениваются преподавателем следующие учебные действия обучающихся:

– учебные действия по подготовке и осуществлению докладов (сообщений), рефератов, выступлений на семинарских и практических занятиях;

– учебные действия по выполнению контрольных работ и проверочных тестов;

– учебные действия на итоговом занятии в форме экзамена.

**При разработке уровней сформированности компетенций выделены три уровня:**

**Репродуктивный** – требует от обучающегося узнавания известной учебной информации и понимания ее сущности, владения общими принципами



усвоения учебной информации. Основными операциями уровня являются воспроизведением и алгоритмическое преобразование информации;

**Поисковый** – предполагает наличие у обучающегося способности: самостоятельно воспроизводить и преобразовывать усвоенную информацию для обсуждения известных объектов; применять ее в разнообразных нетиповых (реальных) ситуациях; генерировать субъективно новую (новую для него) информацию об изучаемых объектах и действиях с ними;

**Творческий** – предполагает наличия у обучающегося умения самостоятельного критического оценивания учебной информации, решения нестандартных заданий, владения элементами исследовательской деятельности, способности создавать объективно новую информацию.

Уровни	Оценка
Творческий	Отлично
Поисковой	Хорошо
Репродуктивный	Удовлетворительно
Недостаточный	Неудовлетворительно

При проверке сформированности компетенций принимается во внимание рейтинговая оценка успеваемости обучающегося, которая формируется в процессе текущего контроля формирования знаний, умений и навыков.

**Рейтинговая оценка:** осуществляется по 100-бальной шкале и складывается из текущих оценок, посещаемости занятий, защиты результатов работ, выполняемых на практических занятиях, знаний на промежуточном контроле (тестирование по темам) и итоговой оценки.

В семестре, текущий контроль оценивается интервалом 40-80 баллов, а итоговый – 0-20 баллов. Сумма баллов текущего контроля и итогового контроля в интервале 60-100 баллов соответствует положительной оценке знаний обучающегося и позволяет преподавателю поставить оценку за семестр.

В случае пропуска занятий обучающийся ликвидирует образовавшуюся задолженность в сроки, устанавливаемые по договоренности с преподавателем. В случае пропуска занятий по уважительной причине, что подтверждается соответствующей справкой из деканата, защита результатов его работы оценивается по обычной шкале баллов, установленной для каждой темы; при этом ему компенсируется оценка посещаемости пропущенных занятий. В случае пропуска занятий по неуважительной причине защита результатов работы оценивается по 50% - ной шкале баллов по каждой теме без компенсации оценки посещаемости пропущенных занятий.

Обучающиеся, не сумевшие ликвидировать задолженности в установленные сроки в течение семестра, получают на зачете дополнительные вопросы (задачи для решения) по соответствующим темам.

Если обучающемуся разрешено деканатом заниматься по индивидуальному учебному плану, то в начале семестра совместно с преподавателем устанавливается график защиты результатов его работы по темам в соответствии с учебным планом изучения дисциплины. В случае соблюдения графика его работа оценивается по обычной шкале баллов с компенсацией оценки по-

сещаемости пропущенных занятий, отведенных рабочим учебным планом на изучение соответствующих тем. В случае нарушения установленных сроков он получает при промежуточном контроле дополнительные вопросы (задачи для решения) по соответствующим темам.

При защите результатов работы по темам дисциплины обучающийся получает положительную оценку только в том случае, если он демонстрирует умение работать с материалами, предъявленными к защите в электронном виде.

### Критерии оценивания теоретического вопроса

Оценка	Характеристика ответа обучающегося
<b>Отлично</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение представить тезисный план ответа;</li> <li>- владение теорией, раскрывающей содержания проблемы;</li> <li>- свободное владение экономическими понятиями и категориями;</li> <li>- умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами;</li> <li>- умение апеллировать к источникам при раскрытии содержания вопроса;</li> <li>- опираясь на межпредметные знания связывает научные положения с будущей практической деятельностью;</li> <li>- умение аргументированно делать выводы;</li> <li>- уверенно, логично, последовательно и стилистически грамотно излагает ответ на вопрос.</li> </ul>
<b>Хорошо</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение представить план ответа;</li> <li>- владение теорией, раскрывающей содержания проблемы;</li> <li>- владение основными экономическими понятиями и категориями;</li> <li>- умение иллюстрировать основные теоретические положения конкретными примерами;</li> <li>- знание источников при раскрытии содержания вопроса;</li> <li>- опираясь на межпредметные знания, связывает научные положения с будущей практической деятельностью;</li> <li>- умение аргументированно делать выводы;</li> <li>- уверенно, логично, последовательно и стилистически грамотно излагает ответ на вопрос.</li> </ul>
<b>Удовлетворительно</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отсутствие плана ответа на вопрос;</li> <li>- частичное владение теорией, раскрывающей содержание проблемы;</li> <li>- владеет отдельными экономическими понятиями и категориями;</li> <li>- умение делать итоговые выводы;</li> <li>- стилистически грамотно излагает ответ на вопрос.</li> </ul>
<b>Неудовлетворительно</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отсутствие план вопроса;</li> <li>- допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении ее;</li> </ul>

- |  |  |
|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>- испытывает трудности в практическом применении знаний;</li><li>- не формулирует выводов и обобщений.</li></ul> |
|--|--|

## **6. Методические рекомендации преподавателям по технологии реализации дисциплины**

В качестве основных элементов учебного процесса выступают *лекции* по основным темам дисциплины «Управление корпоративными проектами» с объяснением и иллюстрированием ключевых понятий и категорий, в форме:

- **информационно-коммуникационных образовательных технологий: лекция-визуализация** – изложение содержания каждой темы сопровождается презентацией (демонстрацией учебных материалов, представленных в среде программы Microsoft Powerpoint)

- **интерактивных технологий (лекция «обратной связи»** – лекция-провокация, в которой часть материала приводится с заранее запланированными ошибками, после чего завязывается лекция-беседа, лекция-дискуссия).

*Семинарские занятия* проводятся в форме сообщений, докладов, дискуссий, в рамках которых обучающиеся высказывают мнение по проблемам, заданным преподавателем. Предметом обсуждения на семинарских занятиях могут выступать доклады, рефераты, подготовленные студентами.

Для реализации компетентностного подхода предусмотрено использование в учебном процессе различных технологий:

- **интерактивные технологии**, например, семинар-дискуссия – коллективное обсуждение какого-либо спорного вопроса, проблемы, выявление мнений в группе;

- **информационно-коммуникационные образовательные технологии:** практическое занятие в форме презентации (представление результатов исследовательской деятельности с использованием специализированных программных сред);

- **инновационных (активных и интерактивных)** методов обучения, таких как:

- использование мультимедийных учебников,
- электронных версий эксклюзивных курсов в преподавании дисциплины;
- использование медиаресурсов, энциклопедий, электронных библиотек и сети Интернет,
- программно-педагогических тестовых заданий для проверки знаний обучающихся и т.д.

Кроме того, инновационные методы также предполагают и применение методов активного обучения: интерактивные методы обучения: («метод кейсов», метод проектов), модульно-рейтинговые технологии организации учебного процесса и др.

*Кейсы-случаи* - это очень краткие кейсы, описывающие один случай. Кейсы этого типа могут использоваться во время лекции или урока для демонстрации того или иного понятия или как тема для обсуждения. Их можно быстро

прочитать, и обычно они не требуют от обучающихся специальной подготовки до начала занятий. Кейсы-случаи полезны при знакомстве с методом кейсов.

Вспомогательные кейсы - основная цель которых – передать информацию. Это интереснее, чем традиционное чтение или изучение раздаточного материала. Обучающиеся гораздо лучше воспринимают информацию, представленную в виде кейса, чем, если бы она была в безличном документе. Типичный вспомогательный кейс может быть использован как основа, на базе которой обсуждаются другие кейсы.

Кейсы-упражнения (контекстное обучение) дают обучающимся возможность применить определенные приемы и широко использовать материал кейсов, когда необходим количественный анализ. Манипулировать цифрами в контексте реальной ситуации гораздо интереснее, чем делать простые упражнения.

Кейсы-примеры, где обучающимся необходимо проанализировать информацию из кейса и выявить наиболее важные связи между различными составляющими. Обычно здесь встает вопрос: почему все произошло неправильно, и как этого можно было избежать. Комплексные кейсы - описывают ситуации, где значимые аспекты спрятаны в большом количестве информации, большая часть которой несущественная. Задача обучающихся – отделить важные аспекты от мало значимых и не отвлекать на них внимания. Сложность может состоять в том, что выделенные аспекты могут быть взаимосвязаны.

## **7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Обучение по дисциплине «Управление корпоративными проектами» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекционного и семинарского типа) и самостоятельной работы обучающихся.

### **7.1. Методические указания по подготовке к занятиям лекционного типа**

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к занятиям лекционного типа заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

### **7.2. Методические указания по подготовке к семинарским, практическим занятиям**

Особенность занятий семинарского типа объясняется логикой их построения

ния, которой обучающимся необходимо придерживаться. Цель занятий семинарского типа заключается в закреплении знаний, полученных обучающимся на лекции и самостоятельной работе над литературой, расширении круга знаний.

**Критерии подготовленности обучающихся к семинарскому занятию:**

- знание темы, рекомендованной основной и дополнительной литературы, точное и правильное конспектирование и первоисточников в соответствии с планом семинара и предлагаемыми вопросами для обсуждения;
- подготовка по каждому вопросу плана и выбор проблемы для развернутого индивидуального выступления или обобщения материалов, над которыми работала творческая группа;
- психологическая готовность каждого участника семинара к выступлению и участию в общей дискуссии.

Подготовка к семинарским занятиям строится на самостоятельной работе обучающихся с учебником, учебными пособиями, материалами хрестоматий и первоисточниками. При этом, выделяются различные формы записей результатов анализа изучаемых статей, работ, трактатов, рукописей и других материалов, используемых для выполнения поставленных учебных задач:

Составление плана - эта форма работы предполагает выделение обучающимся структуры и общей логики работы (статьи, трактата, первоисточника и т.д.), что способствует более углубленному пониманию текста, систематизации и обработке изучаемого материала. План статьи или какой-либо работы представляет собой своеобразный перечень основных мыслей, идей, их оглавление. Для составления плана следует разделить текст на части, каждая из которых должна охватывать определенную проблему или вопрос, поднимаемый автором. Затем необходимо озаглавить каждый пункт плана и пронумеровать заголовки. Эта система работы с текстом представляет собой простой план. Если каждый пункт плана разбивается на частные вопросы и подзаголовки, то результатом является *сложный план*.

При составлении плана особенно важно выделять основные мысли или идеи автора, располагать их в логическом порядке и подбирать соответствующие заголовки к выделенным частям. Планы приобретают особую значимость при подготовке устных выступлений на основе анализа текстов и материалов.

Тезисы - представляют собой кратко сформулированные основные положения статьи, работы, книги, трактата. Если план перечисляет вопросы, не раскрывая их, то тезисы, кратко передавая содержание материала, расшифровывает основные идеи и мысли автора. Составление тезисов требует определенных умений, среди которых наиболее важным является способность к обобщению и систематизации идей и мыслей, сформулированных в работе.

При составлении тезисов необходимо освоить прочитанный материал, осознать основные положения и логику их изложения, разбить материал на части и в краткой форме расшифровать каждый структурный раздел. Возможна нумерация тезисов.

Тезисы подразделяются на текстуальные (цитатные) и сводные. При составлении свободных тезисов особенно важно придерживаться стиля и терминологии автора для более точной передачи сути текста. При цитировании необходимо обязательно указать авторство цитаты, название работы, издательство, год издания и страницу, откуда взята цитата.

Характер тезисов зависит также от особенностей выполняемой работы: • тезисы как обобщение и вывод из изученного и проанализированного материала,

• тезисы как основные положения и их обоснование, используемые при подготовке устного доклада или сообщения.

Выписки являются дополнением к тезисам. Поскольку тезисы не содержат ни объяснений, ни доказательств, то выписки позволяют дополнить тезисы фактами и аргументами. Выписки делают, как правило, на отдельных карточках, текст выписки берется в кавычки, полностью указывается источник, страница. При составлении выписок и ведении записей рекомендуется использовать красную строку, выделение цветом, римские и арабские цифры, буквы алфавита и т.д.

Конспект - один из основных видов работы с первоисточниками, представляет краткий очерк, обзор, изложение материала, куда включаются основные мысли и идеи работы, изложенные в порядке их взаимосвязи. Конспектирование текстов проводится после их тщательного анализа и полного изучения (прочтения). Конспектирование способствует логизации мышления обучающихся и позволяет научиться точному и краткому выражению мыслей. Конспект педагогического произведения должен отвечать ряду требований:

- *краткость*, сам термин «конспект» означает краткое изложение какого-то выступления, произведения и т.д. (размер конспекта составляет 7-10 % от размера первоисточника).

- при сокращении изучаемого произведения в процессе конспектирования необходимо добиваться ясности. Для этого необходимо некоторые положения автора формулировать своими словами.

- краткость и ясность изложения не должны противоречить требованиям *полноты и точности*. Полнота конспекта достигается за счет фиксации основных положений произведения, которые воспроизводят авторскую логику изложения. Для достижения большей точности основные положения работы необходимо записывать в формулировках, терминологии и стилистике автора, делая ссылки на страницу откуда была взята цитата.

При конспектировании немаловажно делать определенные записи и пояснения, отражающие собственное отношение к тем или иным идеям и мыслям, высказанным в тексте; возможна формулировка возникающих по мере конспектирования вопросов и замечаний. Оформлять записи рекомендуем по такой форме. Лист тетради делится на две части: слева 1/3 листа, где записывается план конспектируемого произведения; справа 2/3 листа, где записываются тезисные ответы к этим пунктам плана. Такая форма записи дает возможность впоследствии делать дополнения, исправления, замечания, уточнения.

Различают два вида конспекта - *простой* и *сложный*. *Простой* конспект представляет собой сплошную запись без оценки и анализа текста. Составление сложного конспекта требует более высоких аналитических умений работы с первоисточниками, так как необходимо расчленить текст на отдельные смысловые части, критически проанализировать и обобщить представленный материал.

Возможно составление конспекта сразу по нескольким источникам, подобный вид работы называется *сводным (тематическим) конспектом*. Этот вид конспекта необходим для подготовки к проблемным семинарам, когда рекомендуется по одному вопросу проанализировать несколько источников. При составлении тематического конспекта следует первоначально ознакомиться с планом семинарского занятия, выделить логику и последовательность в изучении нескольких источников, составить план каждого из них и приступить непосредственно к конспектированию, следуя единому плану.

Семинарские занятия являются естественным продолжением освоения обучающимися курса на лекциях и предполагают углубленное изучение отдельных педагогических проблем на основе самостоятельной проработки материалов первоисточников. Предлагаемая программа семинарских занятий предполагает отбор преподавателем ВУЗа необходимых тем и проблем в соответствии со спецификой организации работы с обучающимися по данному курсу.

Для более эффективной организации учебного процесса применяются различные формы проведения семинаров:

- заслушивание докладов с их последующим обсуждением;
- семинары-диспуты и открытые дискуссии;
- комментированное чтение первоисточников;
- семинары-коллоквиумы;
- совместное обсуждение материалов, собранных творческими группами обучающихся (по 2 - 3 человека).

Использование разнообразных форм семинарских занятий позволяют развивать интеллектуальные способности и познавательные интересы обучающихся, их творческую инициативу и самостоятельность, повышает уровень профессиональной компетентности. В ходе изучения курса придается большое значение организации контроля за процессом усвоения учебного материала. Для фронтального опроса используются «закрытые» тесты, как наиболее эффективная форма контроля знаний обучающихся.

### **7.3 Методические рекомендации по подготовке рефератов**

Реферат (от лат. *refero* — «сообщаю») — краткое изложение в письменном виде или форме публичного доклада содержания книги, статьи или нескольких работ, научного труда, литературы по общей тематике.

Многие крупные научные результаты возникли просто из попыток привести в порядок известный материал.

Реферат — это самостоятельная учебно-исследовательская работа обучающегося, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит

различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер.

#### Этапы работы над рефератом:

1. Формулирование темы. Тема должна быть не только актуальной по своему значению, но оригинальной, интересной по содержанию.
2. Подбор и изучение основных источников по теме (как правило, не менее 8-10).
3. Составление библиографии.
4. Обработка и систематизация информации.
5. Разработка плана реферата.
6. Оформление реферата в виде презентации в программе PowerPoint.
7. Публичное выступление с результатами исследования на семинарском занятии.

#### Содержание работы должно отражать:

1. знание современного состояния проблемы;
2. обоснование выбранной темы;
3. использование известных результатов и фактов;
4. полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой;
5. актуальность поставленной проблемы;
6. материал, подтверждающий научное, либо практическое значение в настоящее время.

#### Типовая структура реферата.

1. Титульный лист.
2. План (простой или развернутый).
3. Введение.
4. Основная часть.
5. Заключение.
6. Список литературы.

*Реферат может рассматриваться как одна из форм контрольных работ. Объем реферата не должен превышать 10 страниц.*

*Представление реферата осуществляется в форме доклада с предъявлением презентации.*

### **7.4 Методические рекомендации к разработке контрольной работы — электронной презентации**

Работа представляется в отдельном файле, подготовленный в программе PowerPoint.

Объем реферата — 8-10 слайдов, оформленных в соответствии с требованиями.

Требования к тексту.

Реферат выполняется в виде слайдов.

Текст печатается обычным шрифтом TimesNewRoman (размер шрифта — 12 кегель). Заголовки — полужирным шрифтом TimesNewRoman (размер шрифта — 14 кегель).



Формулы, схемы, графики, рисунки вписываются в текст слайда либо на отдельном слайде.

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины «Управление корпоративными проектами»**

### **а) основная литература**

1. Белый, Е. М. Управление проектами : конспект лекций / Е. М. Белый, И. Б. Романова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 79 с. — ISBN 978-5-4486-0061-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/70287.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Богданов, В. В. Управление проектами : корпоративная система - шаг за шагом / В. В. Богданов. — Москва : Манн, Иванов и Фербер, 2013. — 234 с. — ISBN 978-5-91657-570-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/39437.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Вяткин, В. Н. Риск-менеджмент : учебник / В. Н. Вяткин, В. А. Гамза, Ф. В. Маевский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 365 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-3502-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450164>

4. Кузнецова, Е. В. Управление портфелем проектов как инструмент реализации корпоративной стратегии : учебник для вузов / Е. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07425-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451359> .

5. Управление инвестиционными проектами в условиях риска и неопределенности : учебное пособие для вузов / Л. Г. Матвеева, А. Ю. Никитаева, О. А. Чернова, Е. Ф. Щипанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 298 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04586-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452764> .

### **б) дополнительная литература:**

1. Воробьева, Т. В. Управление инвестиционным проектом / Т. В. Воробьева. — 3-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 146 с. — ISBN 978-5-4486-0526-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/79731.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Воронцовский, А. В. Управление рисками : учебник и практикум для вузов / А. В. Воронцовский. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 485 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12206-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450664> .

3. Матюшка, В. М. Управление проектами : учебное пособие / В. М. Матюшка. — Москва : Российский университет дружбы народов, 2010. — 556 с. — ISBN 978-5-209-03896-2. — Текст : электронный // Электронно-

библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/11440.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Тепман, Л. Н. Корпоративное управление : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям экономики и управления / Л. Н. Тепман. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 239 с. — ISBN 978-5-238-01550-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81645.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Черняк, В. З. Управление инвестиционными проектами : учебное пособие для вузов / В. З. Черняк. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 351 с. — ISBN 5-238-00680-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/74946.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

#### Компьютерные программы:

1. GanttProject, Open Workbench, OpenProj ( <http://computer-learning.ru/index.php/projects> )
2. СУБД MS Access или MS SQL Server ( <http://www.simple-soft.ru/ProjectsCount.htm> )

#### в) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

##### *Электронно-библиотечные системы*

№ №	ЭБС, к которым имеют доступ обучающиеся (на договорной основе)	Описание ЭБС	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a> 100% доступ. Версия для слабовидящих.
2.	ЭБС издательства «Лань»	Электронно-библиотечная система, электронные книги, учебники для ВУЗов.	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> 100% доступ. Версия для слабовидящих.
3.	ЭБС IPR BOOKS	Современный ресурс для получения качественного образования, предоставляющий доступ к учебным и научным изданиям, необходимым для обучения и организации учебного процесса в нашем учебном заведении.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a> 100% доступ. Версия для слабовидящих.
4.	ЭБ Grebennikon.	Электронная библиотека предоставляет доступ к профессиональным периодическим изданиям	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

##### *Справочные системы и базы данных*

№№	Справочные системы и базы данных к которым имеют доступ обучающиеся (на договор-	Используемый для работы адрес
----	--	-------------------------------

	<b>ной основе)</b>	
1.	<a href="http://polpred.com">Polpred.com</a> Обзор СМИ. В рубрикаторе: 53 отрасли / 600 источников / 9 федеральных округов РФ / 235 стран и территорий / главные материалы / статьи и интервью 9000 первых лиц. Ежедневно тысяча новостей, полный текст на русском языке, миллионы сюжетов информагентств и деловой прессы за 15 лет. Доступ на Polpred.com открыт со всех компьютеров библиотеки.	<a href="http://polpred.com/news/">http://polpred.com/news/</a>
2.	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>
3.	РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера)	<a href="http://www.rbc.ru">http:// www. rbc.ru</a>
4.	Справочно-правовая система «Гарант»	<a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>

### *Информационные ресурсы открытого доступа*

№ №	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	Центр управления финансами	<a href="http://center-yf.ru/data/Menedzheru/upravlenie-proektami.php">http://center-yf.ru/data/Menedzheru/upravlenie-proektami.php</a>
2.	Центр оценки и развития проектного менеджмента	<a href="http://www.isopm.ru/?yclid=937847576883891317">http://www.isopm.ru/?yclid=937847576883891317</a>
3.	Свод знаний по управлению проектами	<a href="http://mahamba.com/ru/svod-znaniy-poupravleniyu-proektami-pmbok">http://mahamba.com/ru/svod-znaniy-poupravleniyu-proektami-pmbok</a>
4.	Московское отделение института управления проектами	<a href="https://pmi.ru/">https://pmi.ru/</a>
5.	Федеральная служба государственной статистики РФ	<a href="http://www.gks.ru">http://www.gks.ru</a>

## **9. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом. В процессе обучения используется лицензионное программное обеспечение.

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются следующие ресурсы:

1. для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и оборудованные комплектом презентационного оборудования (стационарного или переносного): мультимедиа-проектором, персональным компьютером;

2. для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, для осуществления текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и оборудованные комплектом презентационного оборудования (стационарного или переносного): мультимедиа-проектором, персональ-

ным компьютером;

3. помещения для самостоятельной работы студентов: читальный зал библиотеки МосГУ, аудитории №107, №514, №417, №225 (3 учебный корпус), аудитория №16 (1 учебный корпус), аудитория №311 (учебный корпус В), аудитория №35 (2 учебный корпус), укомплектованные специализированной мебелью и оснащенные компьютерной техникой с возможностью выхода в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

В Университете созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Имеются учебные аудитории, предназначенные для проведения всех видов учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В качестве лицензионного программного обеспечения используется MS Office.

#### **10. Особенности обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн и «Положением об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья», утвержденным ректором АНО ВО «Московский гуманитарный университет» от 30.05.2018 г.

Подбор и разработка учебных материалов для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом их индивидуальных особенностей.

Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику.