


АНО ВО «МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
 Н. А. Михайличенко
«22» июня 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«УПРАВЛЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЯМИ (ПРОДВИНУТЫЙ УРОВЕНЬ)»
Б1.В.ДВ.3.2**

Направление подготовки — 38.04.02 «Менеджмент»

Программа – «Управление проектами»

Квалификация выпускника (степень) — магистр

Форма обучения — очная, заочная

Кафедра менеджмента

Москва 2020

Рабочая программа дисциплины «Управление изменениями (продвинутый уровень)» составлена в соответствии с требованиями ФГОС по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», программе «Управление проектами» в соответствии с рабочими учебными планами, утвержденными ректором АНО ВО «Московский гуманитарный университет».

Автор: В.П. Борисенко - кандидат экономических наук, доцент, профессор кафедры менеджмента АНО ВО «Московский гуманитарный университет»

Эксперты: О.Ю. Минченкова – доктор экономических наук, профессор, профессор кафедры менеджмента АНО ВО «Московский гуманитарный университет»

Н.Н. Миронова – доктор экономических наук, профессор, заведующий кафедрой экономики и управления на предприятии АНО ВО «Национальный институт бизнеса»

ОБСУЖДЕНО

на заседании кафедры менеджмента
«25» мая 2020 г., протокол № 9.

ОДОБРЕНО

Методической комиссией факультета экономики, управления и международных отношений
« 10 » июня 2020 г., протокол № 4

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины «Управление изменениями»: освоение студентами теоретических знаний и приобретение умений, позволяющих принимать эффективные решения в области управления изменениями организации; формирование общекультурных и профессиональных компетенций.

Учебные задачи дисциплины:

- приобретение теоретических знаний и их структуризация в области управления изменениями, развитие системного мышления;
- выработка навыков и умений самостоятельной разработки моделей принятия решений, в условиях постоянных изменений;
- изучение передового опыта отечественного и зарубежного в области управления изменениями;
- использование полученных знаний для повышения эффективности производственно-хозяйственной деятельности организации;
- формирование необходимых компетенций для профессиональной деятельности.

Рабочая программа дисциплины «Управление изменениями (продвинутый уровень)» составлена в соответствии с требованиями к обязательному минимуму содержания и уровню подготовки магистров по циклу «Профессиональный цикл (базовая часть)» государственных образовательных стандартов высшего образования.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры

Дисциплина «Управление изменениями (продвинутый уровень)» относится к вариативной части дисциплин учебного плана ОПОП подготовки магистров по направлению по направлению подготовки 38.04.02 – «Менеджмент», программа «Управление проектами» (дисциплины по выбору).

Изучение дисциплины осуществляется как сопутствующее курсам: «Организационная конфликтология», «Управление изменениями (продвинутый уровень)».

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В данном разделе содержится описание перечня планируемых результатов обучения по дисциплине «Управление изменениями (продвинутый уровень)», соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы по направлению подготовки 38.04.02 – «Менеджмент», программа «Управление проектами».

Процесс изучения дисциплины «Управление изменениями (продвинутый уровень)» направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-3 - способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач

ПК-5 - владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: теоретические основы, цели, задачи и методы управления изменениями; виды моделей управления изменений и принятия управленческих решений; методы и приемы управления изменениями в условиях риска и неопределенности.

Уметь: построить систему управления изменениями в условиях постоянно изменяющейся внешней и внутренней среды.

Владеть: моделями и методикой управления изменениями в условиях неопределенности и риска.

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины – 72 часа, 2 зачетные единицы.

Дисциплина читается в течение одного семестра.

4.1. Таблица структуры дисциплины

4.1.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Трудоемкость по семестрам
		4 семестр
		72 часа
Аудиторные занятия (всего)	28	28
в т. ч., лекции	8	8
Лабораторные занятия	8	8
Практические занятия (семинары)	12	12
Самостоятельная работа (всего)	43,75	43,75
Промежуточная аттестация	0,25	0,25
Вид промежуточной аттестации	зачет	зачет

4.1.2. Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Трудоемкость по семестрам
		4 семестр
		72 часа
Аудиторные занятия (всего)	8	8
в т. ч., лекции	2	2
Лабораторные занятия	2	2
Практические занятия (семинары)	4	4
Самостоятельная работа (всего)	63,75	63,75
Промежуточная аттестация	0,25	0,25
Вид промежуточной аттестации	зачет	зачет

4.2. Учебно-тематический план дисциплины

4.2.1 Очная форма обучения

Номер темы	Наименование раздела/темы	Часов по учебной (рабочей) программе						Отрабатываемые компетенции
		Всего в уч. плане по разделу /теме	Аудиторная работа				Самостоятельная работа студента	
			Всего	в том числе				
		Лекции		Лабораторные работы	Практич. занятия			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Введение в управление изменениями	20	10	3	3	4	10	ПК-3
2	Разработка программы изменений	30	12	3	3	6	18	ПК-5
3	Реализация изменений	21,75	6	2	2	2	15,75	ПК-5
	Промежуточная аттестация	0,25						
	Всего	72	28	8	8	12	43,75	

4.2.2 Заочная форма обучения

Номер темы	Наименование раздела/темы	Часов по учебной (рабочей) программе						Отрабатываемые компетенции
		Всего в уч. плане по разделу /теме	Аудиторная работа				Самостоятельная работа студента	
			Всего	в том числе				
		Лекции		Лабораторные работы	Практич. занятия			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Введение в управление изменениями	21,5	1,5	0,5	0	1	20	ПК-3
2	Разработка программы изменений	23	3	1	1	1	20	ПК-5
3	Реализация изменений	27,25	3,5	0,5	1	2	23,75	ПК-5
	Промежуточная аттестация	0,25						
	Всего	72	8	2	2	4	63,75	

4.3. Содержание тем учебной дисциплины

Тема 1. Введение в управление изменениями

Управленческая реакция на неожиданные изменения. Жизненные циклы. Суть противоречия развития. Эволюционные и революционные изменения. Стратегическое изменение. Стратегия изменений. Мифы об управлении изменениями. Основные принципы управления изменениями. Основные этапы процесса изменений.

Тема 2. Разработка программы изменений

Анализ неопределенности организационной среды. Стратегии изменений. Технологии разработки управленческих решений. Технологии принятия решений. Цели, контролируемые стейкхолдерами параметры в процессе изменений.

Типы изменений. Признаки изменений. Модели изменений. Команды изменений. Характеристики эффективной команды. Этапы процесса организации работы команд изменений. Обязанности и ответственность. Поддержка изменений. Сопротивление. Сопротивление организационным изменениям как позитивное явление. Понятие паники.

Тема 3. Реализация изменений

Методы проведения изменений. Матрица изменений. Оценка эффективности. Мониторинг и контроль. Информирование.

4.4. Тематика практических (семинарских) занятий

№ темы дисциплины	Тематика практических занятий	Вопросы для самостоятельной подготовки
1	Введение в управление изменениями	Понятие о развивающихся переменных. Кризис. Хаос. Оперативное и стратегическое управление. Управленческая реакция на неожиданные изменения. Риски. Жизненные циклы. Суть противоречия развития. Эволюционные и революционные изменения. Стратегическое изменение. Стратегия изменений. Основные этапы процесса управления изменениями. Основные принципы управления изменениями.. Бизнес. Стратегия.

		<p>Конкуренция. Стратегическая позиция. Жизненный цикл. Продукт. Развитие. Миссия. Ключевые ценности. Видение. Школы стратегического менеджмента. Оперативное и стратегическое управление. Определение стейкхолдеров. Типовые интересы.</p>
2	<p>Разработка программы изменений</p>	<p>Понятие проблемы. Агенты влияний и изменений. Целеполагание. Диагностика и анализ. Анализ неопределенности организационной среды. Стратегии изменений. Технологии разработки управленческих решений Технологии принятия решений. Модели управления изменениями. Прогнозирование. Планирование. Стратегии одиночного бизнеса: ценовое лидерство, дифференциация, фокусирование. Вертикальная интеграция. Диверсификация. Базовые стратегии. Миссия. Ключевые ценности. Видение. Определение целей. Сбалансированная система целей. Конкуренция. Конкурентное преимущество.</p>
3	<p>Реализация изменений</p>	<p>Реализация изменений. Команда изменений. Команды изменений. Характеристики эффективной команды. Этапы процесса организации работы команд изменений. Эффективность работы команды измене-</p>

		<p>ний.</p> <p>Качества агента изменений.</p> <p>Лидер команды изменений.</p> <p>Сопротивление изменениям.</p> <p>Мотивация.</p> <p>Методы убеждения в необходимости изменений.</p> <p>Обязанности и ответственность.</p> <p>Поддержка изменений.</p> <p>Сопротивление.</p> <p>Причины сопротивлений.</p> <p>Методы преодоления сопротивлений.</p> <p>Сопротивление организационным изменениям как позитивное явление.</p> <p>Понятие паники.</p> <p>Реализация изменений.</p> <p>Понятие неопределенности.</p> <p>Анализ неопределенности.</p> <p>Риски. Основные определения.</p> <p>Стратегии реагирования на риски.</p> <p>Стратегии реагирования на возможности.</p> <p>Принятие как общая мера реагирования на риски и возможности.</p> <p>Стратегия выбора мер реагирования.</p> <p>Мониторинг и контроль рисков.</p> <p>Результаты мониторинга и контроля рисков.</p> <p>Методы мониторинга и контроля рисков.</p> <p>Реализация стратегии.</p> <p>Кто занимается реализацией стратегии.</p> <p>Ключевые задачи реализации стратегии.</p> <p>Стратегические задачи.</p> <p>Стратегическое изменение.</p>
--	--	--

5. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно- методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Компетенции закрепляются за дисциплиной ОП ВО:

ПК-3 - способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач

Данная компетенция формируется в процессе изучения следующих дисциплин:

Финансовый анализ проектов
 Управление инвестициями на базе информационных технологий
 Управление изменениями (продвинутый уровень)
 Оценка и развитие бизнеса (продвинутый уровень)
 Управление финансами и бюджетирование

ПК-5 - владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде

Данная компетенция формируется в процессе изучения следующих дисциплин:

Современный стратегический анализ
 Корпоративные финансы (продвинутый уровень)
 Финансовый анализ проектов
 Управленческая экономика
 Эконометрика (продвинутый уровень)
 Управление инвестициями на базе информационных технологий
 Управление изменениями (продвинутый уровень)
 Оценка и развитие бизнеса (продвинутый уровень)
 Управление финансами и бюджетирование
 Организация бухгалтерского и управленческого учета на предприятии
 Актуальные проблемы демографии
 Маркетинговые стратегии и маркетинговый анализ в управлении проектами
 Антикризисное управление (продвинутый уровень)

Схема фонда оценочных средств промежуточной аттестации дисциплины, отражающая этапы формирования компетенций, проводимой в форме зачета

№ п/п	Раздел (тема) рабочей программы дисциплины	Контролируемые компетенции (или их часть)	Оценочное средство (№ тестового задания, № экзаменационного вопроса или № другого вида оценочного материала)
1	2	3	4
1	Введение в управление изменениями	ПК-3	Тест: 5.3.1.; Задание 5.3.2 Задание 5.3.3 Задание 5.3.4; Задание 5.3.5
2	Разработка программы изменений	ПК-5	Тест: 5.3.1.; Задание 5.3.2 Задание 5.3.3 Задание 5.3.4;

			Задание 5.3.5
3	Реализация изменений	ПК-5	Тест: 5.3.1.; Задание 5.3.2 Задание 5.3.3 Задание 5.3.4; Задание 5.3.5

5.2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Уровни	Критерии выполнения заданий оценочного средства
Профессиональные компетенции	
ПК-3 - способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	
Репродуктивный	<p>Знать: процесс управленческих реакций на неожиданные изменения</p> <p>Уметь: осуществлять процесс управленческих реакций на неожиданные изменения</p> <p>Владеть: способностью обеспечивать эффективную деятельность процесса управленческих реакций на неожиданные изменения</p>
Поисковой	<p>Знать: понятие процесса управленческих реакций на неожиданные изменения</p> <p>Уметь: формировать процесс управленческих реакций на неожиданные изменения</p> <p>Владеть: умением организовывать эффективную работу процесса управленческих реакций на неожиданные изменения</p>
Творческий	<p>Знать: ценностный аспект нововведений процесса управленческих реакций на неожиданные изменения</p> <p>Уметь: применять на практике процесс управленческих реакций на неожиданные изменения</p> <p>Владеть: навыками процесса управленческих реакций на неожиданные изменения</p>
ПК-5 - владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	
Репродуктивный	<p>Знать: основные методы программы изменений</p> <p>Уметь: использовать методы программы изменений</p> <p>Владеть: способностью использовать методы программы изменений</p>
Поисковой	<p>Знать: методы и технологии программы изменений</p> <p>Уметь: оценивать вклад программы изменений</p> <p>Владеть: умением формировать и обеспечивать успешную работу системы программы изменений</p>
Творческий	<p>Знать: инструменты программы изменений</p>

	<p>Уметь: оценивать вклад программы изменений</p> <p>Владеть: навыками формирования и оценки вклада программы изменений</p>
--	---

5.3. Типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине

5.3.1. Задания (тесты) на проверку сформированности компонента компетенций «Знать»

Понятие о развивающихся переменных.
 Кризис.
 Хаос.
 Оперативное и стратегическое управление.
 Управленческая реакция на неожиданные изменения.
 Риски.
 Жизненные циклы.
 Суть противоречия развития.
 Эволюционные и революционные изменения.
 Стратегическое изменение.
 Стратегия изменений.
 Основные этапы процесса управления изменениями.
 Основные принципы управления изменениями..
 Бизнес.
 Стратегия.
 Конкуренция.
 Стратегическая позиция.
 Жизненный цикл.
 Продукт.
 Развитие.
 Миссия.
 Ключевые ценности.
 Видение.
 Школы стратегического менеджмента.
 Оперативное и стратегическое управление.
 Определение стейкхолдеров.
 Типовые интересы.
 Понятие проблемы.
 Агенты влияния и изменений.
 Целеполагание.
 Диагностика и анализ.
 Анализ неопределенности организационной среды.
 Стратегии изменений.
 Технологии разработки управленческих решений
 Технологии принятия решений.

Модели управления изменениями.
Прогнозирование.
Планирование.
Стратегии одиночного бизнеса: ценовое лидерство, дифференциация, фокусирование.
Вертикальная интеграция.
Диверсификация.
Базовые стратегии.
Миссия.
Ключевые ценности.
Видение.
Определение целей.
Сбалансированная система целей.
Конкуренция.
Конкурентное преимущество.
Реализация изменений.
Команда изменений.
Команды изменений.
Характеристики эффективной команды.
Этапы процесса организации работы команд изменений.
Эффективность работы команды изменений.
Качества агента изменений.
Лидер команды изменений.
Сопrotивление изменениям.
Мотивация.
Методы убеждения в необходимости изменений.
Обязанности и ответственность.
Поддержка изменений.
Сопrotивление.
Причины сопrotивлений.
Методы преодоления сопrotивлений.
Сопrotивление организационным изменениям как позитивное явление.
Понятие паники.
Реализация изменений.
Понятие неопределенности.
Анализ неопределенности.
Риски. Основные определения.
Стратегии реагирования на риски.
Стратегии реагирования на возможности.
Принятие как общая мера реагирования на риски и возможности.
Стратегия выбора мер реагирования.
Мониторинг и контроль рисков.
Результаты мониторинга и контроля рисков.
Методы мониторинга и контроля рисков.

Реализация стратегии.
Кто занимается реализацией стратегии.
Ключевые задачи реализации стратегии.
Стратегические задачи.
Стратегическое изменение.
Оценка эффективности.
Мониторинг и контроль.
Информирование.
Команда изменений.
Классификация видов контроля.
Типы контрольных систем.
Этапы системы контроля.
Оценка стратегии.
Оценка эффективности.

5.3.2. Задние на проверку сформированности компонента компетенций «Уметь»

1. Дайте определение понятий и выполните их анализ:

1. Понятие рисков в процессе управления изменениями.
2. Жизненные циклы.
3. Суть противоречия развития.
4. Эволюционные и революционные изменения.
5. Стратегическое изменение.
6. Стратегия изменений.
7. Основные этапы процесса управления изменениями.
8. Мифы об управлении изменениями.
9. Основные принципы управления изменениями.
10. Понятие проблемы в процессе управления изменениями.
11. Агенты влияний и изменений.
12. Понятие целеполагания в процессе управления изменениями.
13. Понятие диагностики и анализа в процессе управления изменениями.
14. Анализ неопределенности организационной среды.
15. Стратегии изменений.
16. Технологии разработки управленческих решений в процессе управления изменениями.
17. Технологии принятия решений в процессе управления изменениями.
18. Модели управления изменениями.
19. Понятие прогнозирования в процессе управления изменениями.
20. Понятие планирования в процессе управления изменениями.
21. Команды изменений.
22. Характеристики эффективной команды.
23. Этапы процесса организации работы команд изменений.
24. Эффективность работы команды изменений.

25. Качества агента изменений.
26. Лидер команды изменений.
27. Понятие мотивации в процессе управления изменениями.
28. Методы убеждения в необходимости изменений.
29. Понятие обязанностей и ответственности в процессе управления изменениями.
30. Поддержка изменений.
31. Понятие сопротивления изменениям в процессе управления изменениями.
32. Причины сопротивлений.
33. Методы преодоления сопротивлений.
34. Сопротивление организационным изменениям как позитивное явление.
35. Понятие паники в процессе управления изменениями.
36. Методы проведения изменений.
37. Матрица изменений.
38. Оценка эффективности в процессе управления изменениями.
39. Мониторинг и контроль в процессе управления изменениями.
40. Информирование в процессе управления изменениями.

5.3.3. Задания на проверку сформированности компонента компетенций «Владеть»

Выполнить аналитические задачи:

1. Какие типы кризисов присутствуют в Вашей организации, обоснуйте ответ?
2. На каком этапе жизненного цикла находится Ваша организация и почему?
3. Есть ли у Вас подразделения находящиеся на другом этапе жизненного цикла, чем вся организация?
4. Приведите пример из работы Вашей компании, когда решение большой проблемы повлекло за собой еще большие сложности?
5. Приведите пример наиболее распространенных мифов в Вашей компании?
6. Назовите основные признаки революционных изменений из Вашей практики?
7. Какие технологии разработки управленческих решений используются в Вашей организации? Обоснуйте ответ факторами.
8. Какие модели принятия решений используются в Вашей компании? Как Вы можете оценить их эффективность?
9. Какие модели управления изменениями используются в Вашей компании? Опишите кратко модель.
10. Какие методы прогнозирования для управления изменениями используются в Вашей компании?
11. В каких случаях и почему у Вас в компании создаются группы или команды?

12. Опишите этапы процесса организации работы команд изменений в Вашей компании.

13. Какую командную роль Вы играете у себя в компании и почему?

14. Какие, по Вашему мнению, качества агента изменений не позволят успешно работать в команде и почему?

15. Какие из принципов успешной передачи видения, предложенных Джоном Коттером принципов, применяются на Вашем предприятии?

5.3.4. Дополнительный перечень тем рефератов, докладов (сообщений), контрольных работ:

1. Приведите пример наиболее распространенных мифов в Вашей компании?

2. Назовите основные признаки революционных изменений из Вашей практики?

3. Какие технологии разработки управленческих решений используются в Вашей организации? Обоснуйте ответ факторами.

4. Какие модели принятия решений используются в Вашей компании? Как Вы можете оценить их эффективность.

5. Какие модели управления изменениями используются в Вашей компании? Опишите кратко модель.

6. Какие методы прогнозирования для управления изменениями используются в Вашей компании?

7. В каких случаях и почему у Вас в компании создаются группы или команды?

8. Опишите этапы процесса организации работы команд изменений в Вашей компании.

9. Какую командную роль Вы играете у себя в компании и почему?

10. Какие, по Вашему мнению, качества агента изменений не позволят успешно работать в команде и почему?

11. Какие из принципов успешной передачи видения, предложенных Джоном Коттером принципов, применяются на Вашем предприятии?

5.3.5. Тематика научно-исследовательских (курсовых) работ (выбор темы осуществляется после консультации с научным руководителем)

1. Управленческая реакция на неожиданные изменения.

2. Эволюция систем управления.

3. Понятие рисков в процессе управления изменениями.

4. Жизненные циклы.

5. Суть противоречия развития.

6. Эволюционные и революционные изменения.

7. Стратегическое изменение.

8. Стратегия изменений.

9. Основные этапы процесса управления изменениями.

10. Мифы об управлении изменениями.

11. Основные принципы управления изменениями.
12. Понятие проблемы в процессе управления изменениями.
13. Агенты влияний и изменений.
14. Понятие целеполагания в процессе управления изменениями.
15. Понятие диагностики и анализа в процессе управления изменениями.
16. Анализ неопределенности организационной среды

5.3.6. Примерный перечень вопросов к зачету:

1. Понятие о развивающихся переменных.
2. Понятие неопределенности в процессе управления изменениями.
3. Понятие кризиса и хаоса в процессе управления изменениями.
4. Оперативное и стратегическое управление.
5. Управленческая реакция на неожиданные изменения.
6. Эволюция систем управления.
7. Понятие рисков в процессе управления изменениями.
8. Жизненные циклы.
9. Суть противоречия развития.
10. Эволюционные и революционные изменения.
11. Стратегическое изменение.
12. Стратегия изменений.
13. Основные этапы процесса управления изменениями.
14. Мифы об управлении изменениями.
15. Основные принципы управления изменениями.
16. Понятие проблемы в процессе управления изменениями.
17. Агенты влияний и изменений.
18. Понятие целеполагания в процессе управления изменениями.
19. Понятие диагностики и анализа в процессе управления изменениями.
20. Анализ неопределенности организационной среды.
21. Стратегии изменений.
22. Технологии разработки управленческих решений в процессе управления изменениями.
23. Технологии принятия решений в процессе управления изменениями.
24. Модели управления изменениями.
25. Понятие прогнозирования в процессе управления изменениями.
26. Понятие планирования в процессе управления изменениями.
27. Команды изменений.
28. Характеристики эффективной команды.
29. Этапы процесса организации работы команд изменений.
30. Эффективность работы команды изменений.
31. Качества агента изменений.
32. Лидер команды изменений.
33. Понятие мотивации в процессе управления изменениями.
34. Методы убеждения в необходимости изменений.

35. Понятие обязанностей и ответственности в процессе управления изменениями.
36. Поддержка изменений.
37. Понятие сопротивления изменениям в процессе управления изменениями.
38. Причины сопротивлений.
39. Методы преодоления сопротивлений.
40. Сопротивление организационным изменениям как позитивное явление.
41. Понятие паники в процессе управления изменениями.
42. Методы проведения изменений.
43. Матрица изменений.
44. Оценка эффективности в процессе управления изменениями.
45. Мониторинг и контроль в процессе управления изменениями.
46. Информирование в процессе управления изменениями.

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков.

В процессе изучения учебной дисциплины контролируется и оцениваются следующие учебные действия обучающихся:

- учебные действия по подготовке и осуществления документов (сообщений), рефератов, выступлений на семинарских (практических) занятиях;
- учебные действия по выполнению контрольных, лабораторных и научно-исследовательских работ;
- учебные действия на итоговом занятии в форме экзамена.

При разработке уровней сформированности компетенций выделены три уровня:

Репродуктивный – требует от обучающегося узнавания известной учебной информации и понимания ее сущности, владения общими принципами усвоения учебной информации. Основными операциями уровня являются воспроизведением и алгоритмическое преобразование информации;

Поисковый – предполагает наличие у обучающегося способности: самостоятельно воспроизводить и преобразовывать усвоенную информацию для обсуждения известных объектов; применять ее в разнообразных нетиповых (реальных) ситуациях; генерировать субъективно новую (новую для него) информацию об изучаемых объектах и действиях с ними;

Творческий – предполагает наличия у обучающегося умения самостоятельного критического оценивания учебной информации, решения нестандартных заданий, владения элементами исследовательской деятельности, способности создавать объективно новую информацию.

Уровни	Оценка
Творческий	Зачтено
Поисковой	Зачтено
Репродуктивный	Зачтено
Недостаточный	Не зачтено

При проверке сформированности компетенций принимается во внимание рейтинговая оценка успеваемости обучающегося, которая формируется в процессе текущего контроля формирования знаний, умений и навыков.

Рейтинговая оценка: осуществляется по 100-бальной шкале и складывается из текущих оценок, посещаемости занятий, защиты результатов работ, выполняемых на практических занятиях, знаний на промежуточном контроле (тестирование по темам) и итоговой оценки.

В семестре, текущий контроль оценивается интервалом 40-80 баллов, а итоговый – 0-20 баллов. Сумма баллов текущего контроля и итогового контроля в интервале 60-100 баллов соответствует положительной оценке знаний обучающегося и позволяет преподавателю поставить оценку за семестр.

В случае пропуска занятий обучающийся ликвидирует образовавшуюся задолженность в сроки, устанавливаемые по договоренности с преподавателем. В случае пропуска занятий по уважительной причине, что подтверждается соответствующей справкой из деканата, защита результатов его работы оценивается по обычной шкале баллов, установленной для каждой темы; при этом ему компенсируется оценка посещаемости пропущенных занятий. В случае пропуска занятий по неуважительной причине защита результатов работы оценивается по 50% - ной шкале баллов по каждой теме без компенсации оценки посещаемости пропущенных занятий.

Обучающиеся, не сумевшие ликвидировать задолженности в установленные сроки в течение семестра, получают на зачете дополнительные вопросы (задачи для решения) по соответствующим темам.

Если обучающемуся разрешено деканатом заниматься по индивидуальному учебному плану, то в начале семестра совместно с преподавателем устанавливается график защиты результатов его работы по темам в соответствии с учебным планом изучения дисциплины. В случае соблюдения графика его работа оценивается по обычной шкале баллов с компенсацией оценки посещаемости пропущенных занятий, отведенных рабочим учебным планом на изучение соответствующих тем. В случае нарушения установленных сроков он получает при промежуточном контроле дополнительные вопросы (задачи для решения) по соответствующим темам.

При защите результатов работы по темам дисциплины обучающийся получает положительную оценку только в том случае, если он демонстрирует умение работать с материалами, предъявленными к защите в электронном виде.

Критерии оценивания теоретического вопроса

Оценка	Характеристика ответа обучающегося
Зачтено	<ul style="list-style-type: none">- умение представить план ответа;- владение теорией, раскрывающей содержания проблемы;- умение иллюстрировать основные теоретические положения конкретными примерами;

	<ul style="list-style-type: none"> - знание источников при раскрытии содержания вопроса; - опираясь на межпредметные знания, связывает научные положения с будущей практической деятельностью; - умение аргументированно делать выводы; - уверенно, логично, последовательно и стилистически грамотно излагает ответ на вопрос; - владеет отдельными экономическими понятиями и категориями; - умение делать итоговые выводы.
Не зачтено	<ul style="list-style-type: none"> - отсутствие план вопроса; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении ее; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не формулирует выводов и обобщений.

6. Методические рекомендации преподавателям по технологии реализации дисциплины

В качестве основных элементов учебного процесса выступают *лекции* по основным темам дисциплины с объяснением и иллюстрированием ключевых понятий и категорий, в форме:

- **информационно-коммуникационных образовательных технологий: лекция-визуализация** – изложение содержания каждой темы сопровождается презентацией (демонстрацией учебных материалов, представленных в среде программы Microsoft Powerpoint)

- **интерактивных технологий (лекция «обратной связи»** – лекция–провокация, в которой часть материала приводится с заранее запланированными ошибками, после чего завязывается лекция-беседа, лекция-дискуссия).

Семинарские занятия проводятся в форме сообщений, докладов, дискуссий, в рамках которых обучающиеся высказывают мнение по проблемам, заданным преподавателем. Предметом обсуждения на семинарских занятиях могут выступать доклады, рефераты, подготовленные студентами.

Для реализации компетентного подхода предусмотрено использование в учебном процессе различных технологий:

- **интерактивные технологии**, например, семинар-дискуссия – коллективное обсуждение какого-либо спорного вопроса, проблемы, выявление мнений в группе;

- **информационно-коммуникационные образовательные технологии:** практическое занятие в форме презентации (представление результатов исследовательской деятельности с использованием специализированных программных сред);

- **инновационных (активных и интерактивных)** методов обучения, таких как:

- использование мультимедийных учебников,
- электронных версий эксклюзивных курсов в преподавании дисциплины;
- использование медиаресурсов, энциклопедий, электронных библиотек и сети Интернет,
- программно-педагогических тестовых заданий для проверки знаний обучающихся и т.д.

Кроме того, инновационные методы также предполагают и применение методов активного обучения: интерактивные методы обучения: («метод кейсов», метод проектов), модульно-рейтинговые технологии организации учебного процесса и др.

Кейсы-случаи - это очень краткие кейсы, описывающие один случай. Кейсы этого типа могут использоваться во время лекции или урока для демонстрации того или иного понятия или как тема для обсуждения. Их можно быстро прочитать, и обычно они не требуют от обучающихся специальной подготовки до начала занятий. Кейсы-случаи полезны при знакомстве с методом кейсов.

Вспомогательные кейсы - основная цель которых – передать информацию. Это интереснее, чем традиционное чтение или изучение раздаточного материала. Обучающиеся гораздо лучше воспринимают информацию, представленную в виде кейса, чем, если бы она была в безличном документе. Типичный вспомогательный кейс может быть использован как основа, на базе которой обсуждаются другие кейсы.

Кейсы-упражнения (контекстное обучение) дают обучающимся возможность применить определенные приемы и широко использовать материал кейсов, когда необходим количественный анализ. Манипулировать цифрами в контексте реальной ситуации гораздо интереснее, чем делать простые упражнения.

Кейсы-примеры, где обучающимся необходимо проанализировать информацию из кейса и выявить наиболее важные связи между различными составляющими. Обычно здесь встает вопрос: почему все произошло неправильно, и как этого можно было избежать. Комплексные кейсы - описывают ситуации, где значимые аспекты спрятаны в большом количестве информации, большая часть которой несущественная. Задача обучающихся – отделить важные аспекты от мало значимых и не отвлекать на них внимания. Сложность может состоять в том, что выделенные аспекты могут быть взаимосвязаны.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекционного, семинарского и лабораторного типа), выполнения самостоятельной и научно-исследовательской работы обучающимся.

7.1. Методические указания по подготовке к занятиям лекционного типа

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к занятиям лекционного типа заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

7.2. Методические указания по подготовке к семинарским, (практическим) и лабораторным занятиям

Лабораторные работы являются одной из форм практических занятий, целью которых является углубление и закрепление теоретических знаний, развитие навыков самостоятельного решения типовых задач и экспериментирования. Работы выполняются индивидуально или в группах по два человека.

Критерии подготовленности обучающихся к семинарскому занятию:

- знание темы, рекомендованной основной и дополнительной литературы, точное и правильное конспектирование и первоисточников в соответствии с планом семинара и предлагаемыми вопросами для обсуждения;
- подготовка по каждому вопросу плана и выбор проблемы для развернутого индивидуального выступления или обобщения материалов, над которыми работала творческая группа;
- психологическая готовность каждого участника семинара к выступлению и участию в общей дискуссии.

Подготовка к семинарским занятиям строится на самостоятельной работе обучающихся с учебником, учебными пособиями, материалами хрестоматий и первоисточниками. При этом, выделяются различные формы записей результатов анализа изучаемых статей, работ, трактатов, рукописей и других материалов, используемых для выполнения поставленных учебных задач:

Составление плана - эта форма работы предполагает выделение обучающимся структуры и общей логики работы (статьи, трактата, первоисточника и т.д.), что способствует более углубленному пониманию текста, систематизации и обработке изучаемого материала. План статьи или какой-либо работы представляет собой своеобразный перечень основных мыслей, идей, их оглавление. Для составления плана следует разделить текст на части, каждая из которых должна охватывать определенную проблему или вопрос, поднимаемый автором. Затем необходимо озаглавить каждый пункт плана и пронумеровать заголовки. Эта система работы с текстом представляет

собой простой план. Если каждый пункт плана разбивается на частные вопросы и подзаголовки, то результатом является *сложный план*.

При составлении плана особенно важно выделять основные мысли или идеи автора, располагать их в логическом порядке и подбирать соответствующие заголовки к выделенным частям. Планы приобретают особую значимость при подготовке устных выступлений на основе анализа текстов и материалов.

Тезисы - представляют собой кратко сформулированные основные положения статьи, работы, книги, трактата. Если план перечисляет вопросы, не раскрывая их, то тезисы, кратко передавая содержание материала, расшифровывает основные идеи и мысли автора. Составление тезисов требует определенных умений, среди которых наиболее важным является способность к обобщению и систематизации идей и мыслей, сформулированных в работе.

При составлении тезисов необходимо освоить прочитанный материал, осознать основные положения и логику их изложения, разбить материал на части и в краткой форме расшифровать каждый структурный раздел. Возможна нумерация тезисов.

Тезисы подразделяются на текстуальные (цитатные) и сводные. При составлении свободных тезисов особенно важно придерживаться стиля и терминологии автора для более точной передачи сути текста. При цитировании необходимо обязательно указать авторство цитаты, название работы, издательство, год издания и страницу, откуда взята цитата.

Характер тезисов зависит также от особенностей выполняемой работы: • тезисы как обобщение и вывод из изученного и проанализированного материала,

- тезисы как основные положения и их обоснование, используемые при подготовке устного доклада или сообщения.

Выписки являются дополнением к тезисам. Поскольку тезисы не содержат ни объяснений, ни доказательств, то выписки позволяют дополнить тезисы фактами и аргументами. Выписки делают, как правило, на отдельных карточках, текст выписки берется в кавычки, полностью указывается источник, страница. При составлении выписок и ведении записей рекомендуется использовать красную строку, выделение цветом, римские и арабские цифры, буквы алфавита и т.д.

Конспект - один из основных видов работы с первоисточниками, представляет краткий очерк, обзор, изложение материала, куда включаются основные мысли и идеи работы, изложенные в порядке их взаимосвязи. Конспектирование текстов проводится после их тщательного анализа и полного изучения (прочтения). Конспектирование способствует логизации мышления обучающихся и позволяет научиться точному и краткому выражению мыслей. Конспект педагогического произведения должен отвечать ряду требований:

- *краткость*, сам термин «конспект» означает краткое изложение какого-то выступления, произведения и т.д. (размер конспекта составляет 7-10 % от размера первоисточника).

- при сокращении изучаемого произведения в процессе конспектирования необходимо добиваться ясности. Для этого необходимо некоторые положения автора формулировать своими словами.

- краткость и ясность изложения не должны противоречить требованиям *полноты и точности*. Полнота конспекта достигается за счет фиксации основных положений произведения, которые воспроизводят авторскую логику изложения. Для достижения большей точности основные положения работы необходимо записывать в формулировках, терминологии и стилистике автора, делая ссылки на страницу откуда была взята цитата.

При конспектировании немаловажно делать определенные записи и пояснения, отражающие собственное отношение к тем или иным идеям и мыслям, высказанным в тексте; возможна формулировка возникающих по мере конспектирования вопросов и замечаний. Оформлять записи рекомендуем по такой форме. Лист тетради делится на две части: слева 1/3 листа, где записывается план конспектируемого произведения; справа 2/3 листа, где записываются тезисные ответы к этим пунктам плана. Такая форма записи дает возможность впоследствии делать дополнения, исправления, замечания, уточнения.

Различают два вида конспекта - *простой* и *сложный*. *Простой* конспект представляет собой сплошную запись без оценки и анализа текста. Составление сложного конспекта требует более высоких аналитических умений работы с первоисточниками, так как необходимо расчленить текст на отдельные смысловые части, критически проанализировать и обобщить представленный материал.

Возможно составление конспекта сразу по нескольким источникам, подобный вид работы называется *сводным (тематическим) конспектом*. Этот вид конспекта необходим для подготовки к проблемным семинарам, когда рекомендуется по одному вопросу проанализировать несколько источников. При составлении тематического конспекта следует первоначально ознакомиться с планом семинарского занятия, выделить логику и последовательность в изучении нескольких источников, составить план каждого из них и приступить непосредственно к конспектированию, следуя единому плану.

Семинарские занятия являются естественным продолжением освоения обучающимися курса на лекциях и предполагают углубленное изучение отдельных педагогических проблем на основе самостоятельной проработки материалов первоисточников. Предлагаемая программа семинарских занятий предполагает отбор преподавателем ВУЗа необходимых тем и проблем в соответствии со спецификой организации работы с обучающимися по данному курсу.

Для более эффективной организации учебного процесса применяются различные формы проведения семинаров:

- заслушивание докладов с их последующим обсуждением;
- семинары-диспуты и открытые дискуссии;

- комментированное чтение первоисточников;
- семинары-коллоквиумы;
- совместное обсуждение материалов, собранных творческими группами обучающихся (по 2 - 3 человека).

Использование разнообразных форм семинарских занятий позволяют развивать интеллектуальные способности и познавательные интересы обучающихся, их творческую инициативу и самостоятельность, повышает уровень профессиональной компетентности. В ходе изучения курса придается большое значение организации контроля за процессом усвоения учебного материала. Для фронтального опроса используются «закрытые» тесты, как наиболее эффективная форма контроля знаний обучающихся.

7.3. Методические указания по проведению научно-исследовательской работы

Научно-исследовательская работа представляет собой самостоятельное исследование обучающегося, раскрывающие его знания и умение решать конкретные теоретико-практические задачи. Работа должны носить логически завершенный характер и демонстрировать способность обучающегося грамотно пользоваться специальной терминологией, ясно излагать свои мысли и аргументировать предложения.

Основные этапы исследовательской работы:

1. Формулирование темы исследования

Данный этап включает:

- изучение научной литературы;
- отбор и оценка фактического материала;
- выявление противоречия;
- формулирование проблемы;
- определение цели исследования;
- выбор критериев.

2. Выбор направления исследований

Данный этап включает:

- сбор и изучение научно-технической информации;
- составление аналитического обзора;
- построение гипотезы;
- уточнение (конкретизация) гипотезы;
- формулирование возможных направлений задач и их сравнительная оценка;
- выбор и обоснование принятого направления исследований и способов решения задач;
- построение программы исследования;
- технологическая подготовка исследования;
- составление промежуточного отчета.

3. Теоретические и экспериментальные исследования:

Данный этап включает:

- анализ и систематизация литературных данных, составление библиографии;
- построение логической структуры теоретических исследований, обоснование допущений;
- выявление необходимости проведения экспериментов для подтверждения отдельных положений теоретических исследований;
- разработка методики экспериментальных исследований;
- проведение экспериментов, обработка полученных данных;
- сопоставление результатов с теоретическими исследованиями;
- корректировка теоретических моделей объекта;
- проведение при необходимости дополнительных экспериментов;
- проведение технико-экономических исследований;
- составление промежуточного отчета.

4. Обобщение и оценка результатов исследования

Данный этап включает:

- обобщение результатов предыдущих работ;
- оценка полноты решения задач;
- разработка рекомендаций по дальнейшим исследованиям;
- составление итогового отчета.

7.4. Методические рекомендации по подготовке рефератов и отчетов о научно-исследовательской работе

7.4.1. Методические рекомендации по подготовке рефератов

Реферат (от лат. *refereo* — «сообщаю») — краткое изложение в письменном виде или форме публичного доклада содержания книги, статьи или нескольких работ, научного труда, литературы по общей тематике.

Многие крупные научные результаты возникли просто из попыток привести в порядок известный материал.

Реферат — это самостоятельная учебно-исследовательская работа обучающегося, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер.

Этапы работы над рефератом:

1. Формулирование темы. Тема должна быть не только актуальной по своему значению, но оригинальной, интересной по содержанию.
2. Подбор и изучение основных источников по теме (как правило, не менее 8-10).
3. Составление библиографии.
4. Обработка и систематизация информации.

5. Разработка плана реферата.
6. Оформление реферата в виде презентации в программе PowerPoint.
7. Публичное выступление с результатами исследования на семинарском занятии.

Содержание работы должно отражать:

1. знание современного состояния проблемы;
2. обоснование выбранной темы;
3. использование известных результатов и фактов;
4. полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой;
5. актуальность поставленной проблемы;
6. материал, подтверждающий научное, либо практическое значение в настоящее время.

Типовая структура реферата.

1. Титульный лист.
2. План (простой или развернутый).
3. Введение.
4. Основная часть.
5. Заключение.
6. Список литературы.

Реферат может рассматриваться как одна из форм контрольных работ. Объем реферата не должен превышать 10 страниц.

Представление реферата осуществляется в форме доклада с предъявлением презентации.

7.4.2. Методические рекомендации по подготовке отчетов о научно-исследовательской работе

Отчет о НИР – научно-технический документ, который содержит систематизированные данные о научно-исследовательской работе, описывающей процесс или результаты научно-технической проблемы.

Структурные элементы отчета

Структурными элементами отчета о НИР являются:

- титульный лист;
- список исполнителей;
- реферат;
- содержание;
- перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Требования к содержанию работы

Реферат

Реферат должен содержать:

- сведения об объеме работы, количество иллюстраций, таблиц, использованной литературы;
- перечень ключевых слов;
- текст реферата.

Текст реферата должен отражать:

- объем исследования или разработки;
- цель работы;
- метод исследования и аппаратуру;
- полученные результаты и их новизну;
- основные конструктивные, технологические и технико-эксплуатационные характеристики;
- степень внедрения;
- рекомендации по внедрению или итоги внедрения результатов НИР;
- область применения;
- экономическую эффективность или значимость работы;
- прогнозные предположения о развитии объекта исследования.

Введение

Во введении должны быть показаны актуальность и новизна темы, связь данной работы с другими научно-исследовательскими работами.

Введение должно содержать:

- оценку современного состояния решаемой научно-технической проблемы;
- основание и исходные данные для разработки темы;
- обоснование необходимости проведения НИР;
- сведения о планируемом научно-техническом уровне разработки;
- сведения о патентных исследованиях и выводы из них;
- сведения о метрологическом обеспечении НИР.

Основная часть

Основная часть отчета должна содержать данные, отражающие существо, методику и основные результаты выполненной НИР.

Основная часть должна содержать:

1) выбор направлений исследований, включающий:

- обоснование выбора принятого направления исследования;
- методы решения задач и их сравнительную оценку;
- разработку общей методики проведения НИР;

2) теоретические и (или) экспериментальные исследования, включающие:

- определение характера и содержания теоретических исследований;
- методы исследований;
- методы расчета;
- обоснование необходимости проведения экспериментальных работ;
- принципы действия разработанных объектов, их характеристики;

- обоснование выбранного метрологического обеспечения работ;
 - данные об объектах измерений, измеряемых величинах и средствах измерений, их метрологические характеристики;
 - оценку правильности и экономичности выбора средств измерений и методик выполнения измерений, сведения об их аттестации, оценку погрешности измерений;
 - полученные экспериментальные данные.
- 3) обобщение и оценку результатов исследований, включающие:
- оценку полноты решения поставленной задачи и предложения по дальнейшим направлениям работ;
 - оценку достоверности полученных результатов и их сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ;
 - обоснование необходимости проведения дополнительных исследований;
 - отрицательные результаты, приводящие к необходимости прекращения дальнейших исследований.

Заключение

Заключение должно содержать:

- краткие выводы по результатам выполненной НИР или отдельных её этапов;
- оценку полноты решений поставленных задач;
- разработку рекомендаций и исходные данные по конкретному использованию результатов НИР;
- оценку технико-экономической эффективности внедрения;
- оценку научно-технического уровня выполненной НИР в сравнении с лучшими достижениями в данной области.

Список использованных источников

Список должен содержать сведения об источниках, использованных при составлении отчета. Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ Р.7.0.5 – 2008.

Приложения

В приложении рекомендуется включать материалы, связанные с выполнением НИР, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть.

7.4 Методические рекомендации к разработке электронной презентации реферата, отчета о НИР

Работа представляется в отдельном файле, подготовленный в программе PowerPoint.

Объем реферата — 8-10 слайдов, оформленных в соответствии с требованиями.

Требования к тексту.

Реферат выполняется в виде слайдов.

Текст печатается обычным шрифтом TimesNewRoman (размер шрифта — 12 кегель). Заголовки — полужирным шрифтом TimesNewRoman (размер шрифта — 14 кегель).

Формулы, схемы, графики, рисунки вписываются в текст слайда либо на отдельном слайде.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) Основная литература

1. Зуб, А. Т. Управление изменениями : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 284 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00490-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450248>

2. Петрова, А. М. Основы безопасности труда. Современные проблемы управления безопасностью труда. Развитие человеческого потенциала организаций. Управление изменениями. Выпуск 7 : глоссарий / А. М. Петрова, Ю. Н. Царегородцев, В. П. Борисенко ; под редакцией Ю. Н. Царегородцев. — Москва : Московский гуманитарный университет, 2014. — 140 с. — ISBN 978-5-98079-955-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/39682.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Томпсон, А. А. Стратегический менеджмент. Искусство разработки и реализации стратегии : учебник для вузов / А. А. Томпсон, Стрикленд Дж. А. ; под редакцией Л. Г. Зайцев, М. И. Соколова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 577 с. — ISBN 5-85173-059-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/74945.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. ЭИОС Управление изменениями [ЭОР]. Режим доступа: <http://elearn.mosgu.ru/>

б) дополнительная литература:

1. Абрамов, В. С. Стратегический менеджмент в 2 ч. Часть 1. Сущность и содержание : учебник и практикум для вузов / В. С. Абрамов, С. В. Абрамов ; под редакцией В. С. Абрамова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 270 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7127-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450981> .

2. Казакова, Н. А. Современный стратегический анализ : учебник и практикум для вузов / Н. А. Казакова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 469 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11138-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450321> .

3. Отварухина, Н. С. Современный стратегический анализ : учебник и практикум для вузов / Н. С. Отварухина, В. Р. Веснин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 427 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-

03642-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450268> .

4. Попов, С. А. Актуальный стратегический менеджмент. Видение - цели - изменения : учебно-практическое пособие / С. А. Попов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 447 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01109-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449664> .

в) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

Электронно-библиотечные системы

№ №	ЭБС, к которым имеют доступ обучающиеся (на договорной основе)	Описание ЭБС	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	https://urait.ru/ 100% доступ. Версия для слабовидящих.
2.	ЭБС издательства «Лань»	Электронно-библиотечная система, электронные книги, учебники для ВУЗов.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ. Версия для слабовидящих.
3.	ЭБС IPR BOOKS	Современный ресурс для получения качественного образования, предоставляющий доступ к учебным и научным изданиям, необходимым для обучения и организации учебного процесса в нашем учебном заведении.	http://www.iprbookshop.ru/ 100% доступ. Версия для слабовидящих.
4.	ЭБ Grebennikon.	Электронная библиотека предоставляет доступ к профессиональным периодическим изданиям	https://grebennikon.ru/

Справочные системы и базы данных

№№	Справочные системы и базы данных к которым имеют доступ обучающиеся (на договорной основе)	Используемый для работы адрес
1.	Polpred.com Обзор СМИ. В рубрикаторе: 53 отрасли / 600 источников / 9 федеральных округов РФ / 235 стран и территорий / главные материалы / статьи и интервью 9000 первых лиц. Ежедневно тысяча новостей, полный текст на русском языке, миллионы сюжетов информагентств и деловой прессы за 15 лет. Доступ на Polpred.com открыт со всех компьютеров библиотеки.	http://polpred.com/news/
2.	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru
3.	РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера)	http://www.rbc.ru

4.	Справочно-правовая система «Гарант»	http://www.garant.ru
----	-------------------------------------	---

Информационные ресурсы открытого доступа

№ №	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	Журнал «Компания»	http://www.ko.ru/rubrics/19
2.	Журнал «Секреты фирмы»	http://www.kommersant.ru/sf/
3.	Сайт компании PwC	http://www.pwc.ru/ru
4.	Журнал «Эксперт»	http://expert.ru/
5.	Федеральная служба государственной статистики РФ	www.gks.ru
6.	Федеральный портал по научной и инновационной деятельности	http://www.sci-innov.ru
7.	Финансы.ru	http://www.finansy.ru

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом. В процессе обучения используется лицензионное программное обеспечение.

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются следующие ресурсы:

1. для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и оборудованные комплектом презентационного оборудования (стационарного или переносного): мультимедиа-проектором, персональным компьютером;

2. для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, для осуществления текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и оборудованные комплектом презентационного оборудования (стационарного или переносного): мультимедиа-проектором, персональным компьютером;

3. помещения для самостоятельной работы студентов: читальный зал библиотеки МосГУ, аудитории №107, №514, №417, №225 (3 учебный корпус), аудитория №16 (1 учебный корпус), аудитория №311 (учебный корпус В), аудитория №35 (2 учебный корпус), укомплектованные специализированной мебелью и оснащенные компьютерной техникой с возможностью выхода в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

В Университете созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Имеются учебные аудитории, предназначенные для проведения всех видов учебных занятий и самостоятельной работы обучаю-

щихся с ограниченными возможностями здоровья. В качестве лицензионного программного обеспечения используется MS Office.

10. Особенности обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн и «Положением об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья», утвержденным ректором АНО ВО «Московский гуманитарный университет» от 30.05.2018 г.

Подбор и разработка учебных материалов для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом их индивидуальных особенностей.

Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику.