

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
 А.И. Ковалева
«22» октября 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«ТИПОГРАФИКА»

Б1.В.ОД.16

Направление подготовки – 54.03.01 «Дизайн»

Профиль подготовки – «Графический дизайн»

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная, очно-заочная

Кафедра дизайна

Рабочая программа дисциплины «Типографика» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 54.03.01 «Дизайн», профилю – «Графический дизайн» и рабочими учебными планами, утвержденным ректором АНО ВО «Московский гуманитарный университет».

Автор: Коваль М. Ю. – ст. преподаватель кафедры дизайна Московского гуманитарного университета

Эксперт: Васильев А. А. – профессор, заведующий кафедрой художественного проектирования предметно-пространственной среды, декан художественно-технологического факультета Российского государственного университета туризма и сервиса, член Союза художников РФ

ОБСУЖДЕНО

на заседании кафедры дизайна
«04» октября 2018 г., протокол № 3.

ОДОБРЕНО

Методической комиссией факультета рекламы, журналистики и дизайна
«12» октября 2018 г., протокол № 2.

1. Цели и задачи дисциплины

Целями изучения дисциплины «Типографика» являются формирование у обучающихся навыков свободного использования приобретенных знаний по типографике в практической проектной деятельности графического дизайнера.

Основными задачами дисциплины являются:

- владение методами творческого процесса дизайнеров;
- выполнение поисковых эскизов, композиционных решений дизайн-объектов;
- создание художественного образа;
- разработка и выполнение дизайн-проектов;
- создание оригинального проекта, среди которых: различные виды полиграфической и визуальной продукции;
- ознакомление с технологиями изготовления полиграфической продукции.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина «Типографика» относится к вариативной части дисциплин блока 1 «Дисциплины (модули)» по направлению 54.03.01 «Дизайн».

Изучение дисциплины базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися при изучении дисциплин «Основы производственного мастерства», «Технологии полиграфии», «Информационные технологии в дизайне», «Техника графики».

Дисциплина «Типографика» является предшествующей для изучения дисциплин «Проектирование», «Дизайн и рекламные технологии».

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В данном разделе содержится описание перечня планируемых результатов обучения по дисциплине «Типографика», соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 54.03.01 «Дизайн», профиль – «Графический дизайн».

Процесс изучения дисциплины «Типографика» направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-4 – способность применять современную шрифтовую культуру и компьютерные технологии, применяемые в дизайн-проектировании;

ПК-10 – способность использовать информационные ресурсы: современные информационные технологии и графические редакторы для реализации и создания документации по дизайн-проектам.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- классификацию печатной продукции; технологии предпечатной подготовки; настольные издательские системы;
- основные понятия и этапы полиграфического процесса; виды печати и способы нанесения изображения; классификацию полиграфического оборудования.

Уметь:

– создавать схему издательского процесса; использовать приемы и правила конструирования и макетирования на разных стадиях проектирования; историю и роль полиграфии в графическом дизайне;

– определять самостоятельность и образную выразительность типографических средств; применять систему типометрии в полиграфии, знаки, разметки и корректуры; использовать приемы и правила конструирования и макетирования на разных стадиях проектирования рекламы.

Владеть:

– профессиональными навыками работы с растровыми и векторными редакторами; определять самостоятельность и образную выразительность типографических средств; проводить оценку и прогнозирование результатов работы;

– основными правилами и принципами набора и верстки, как самостоятельными элементами композиции; навыками, методами и технологиями макетирования; профессиональной терминологией технологии полиграфии.

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

4.1. Структура дисциплины**4.1.1 Очная форма обучения**

Вид учебной работы	Всего часов	Трудоемкость по семестрам	
		4 семестр	5 семестр
		72 часа	72 час.
Аудиторные занятия (всего)	94	50	44
Занятия лекционного типа	40	20	20
Занятия семинарского типа (практич., семин., лаборат. и др.)	54	30	24
Самостоятельная работа (всего)	23	22	1
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	27	Зачет	Экзамен 27

4.1.2 Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Трудоемкость по семестрам	
		5 семестр	6 семестр
		72 часа	72 часа
Аудиторные занятия (всего)	60	30	30
Занятия лекционного типа	26	12	14
Занятия семинарского типа (практич., семин., лаборат. и др.)	34	18	16
Самостоятельная работа (всего)	57	42	15
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	27	Зачет	Экзамен 27

4.2. Учебно-тематический план дисциплины

4.2.1 Очная форма обучения

Номер раздела	Наименование раздела/темы	Часов по учебной (рабочей) программе					Отрабатываемые компетенции
		Всего в уч. плане по разделу /теме	Аудиторная работа			Самостоятельная работа обучающегося	
			Всего	в том числе			
				Лекции	Практич. занятия		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	История возникновения книгопечатания и развитие типографики 16-18 веках	14	10	4	6	4	ОПК-4
2	Новые технологии в полиграфии и развитие типографики в 19 веке	14	10	4	6	4	ОПК-4
3	Появление новых гарнитур шрифта и их влияние на развитие типографики	14	10	4	6	4	ПК-10
4	Создание расчетного макета журнального разворота	14	10	4	6	4	ПК-10
5	Создание типографических плакатов на заданную тему	16	10	4	6	6	ПК-10
	Зачет						
	Всего 4 семестр	72	50	20	30	22	
6	Особенности развития типографики в 20 веке	11	10	4	6	1	ПК-10
7	Современный набор текста печатной продукции и электронных средств массовой информации	10	10	4	6		ОПК-4
8	Создание макета журнального разворота в векторных программах графического редактора	12	12	6	6		ОПК-4
9	Создание многостраничного издания	12	12	6	6		ПК-10
	Экзамен	27				27	
	Всего 5 семестр	72	44	20	24	28	
	Итого	144	94	40	54	50	

4.2.2 Очно-заочная форма обучения

Номер раздела	Наименование раздела/темы	Часов по учебной (рабочей) программе					Самостоятельная работа обучающегося	Отрабатываемые компетенции
		Всего в уч. плане по разделу / теме	Аудиторная работа			Всего		
			Всего	Лекции	Практич. занятия			
1	2	3	4	5	6	7	8	
1	История возникновения книгопечатания и развитие типографики 16-18 веках	12	4	2	2	8	ОПК-4	
2	Новые технологии в полиграфии и развитие типографики в 19 веке	14	6	2	4	8	ОПК-4	
3	Появление новых гарнитур шрифта и их влияние на развитие типографики	14	6	2	4	8	ПК-10	
4	Создание расчетного макета журнального разворота	14	6	2	4	8	ПК-10	
5	Создание типографических плакатов на заданную тему	18	8	4	4	10	ПК-10	
	Зачет							
	Всего 5 семестр	72	30	12	18	42		
6	Особенности развития типографики в 20 веке	10	6	2	4	4	ПК-10	
7	Современный набор текста печатной продукции и электронных средств массовой информации	12	8	4	4	4	ОПК-4	
8	Создание макета журнального разворота в векторных программах графического редактора	12	8	4	4	4	ОПК-4	
9	Создание многостраничного издания	11	8	4	4	3	ПК-10	
	Экзамен	27				27		
	Всего 6 семестр	72	30	14	16	42		
	Итого	144	60	26	34	84		

4.3. Содержание дисциплины

Раздел 1. История возникновения типографики и ее развитие в 16-18 веках (лекция, практическое занятие). Изобретение книгопечатания. Создание принципиально новых макетов печатных изданий и изменение основных характеристик типографского набора в 16 веке.

Раздел 2. Новые технологии в полиграфии и развитие типографики в 19 веке (лекция, практическое занятие). Влияние новых технологий и форматов, изданий и форматов полос набора на типографский набор.

Раздел 3. Появление новых гарнитур шрифта и их влияние на развитие типографики (лекция, практическое занятие). Принцип удобочитаемости шрифта. Классификация наборных гарнитур шрифта.

Раздел 4 Создание макета журнального разворота (лекция, практическое занятие). Расчет кегля наборных шрифтов и полосы набора. Характеристика современных гарнитур шрифта.

Раздел 5. Создание типографических плакатов (лекция, практическое занятие). Утверждение эскизов и работа над плакатами в векторных программах графического редактора, подготовка плакатов к просмотру.

Раздел 6. Особенности развития типографики в 20 веке (лекция, практическое занятие). Появление новых видов печатной продукции. Классификация шрифтов типографского набора 20 века.

Раздел 7. Компьютерные технологии в современной полиграфии (лекция, практическое занятие). Современные наборные шрифты. Влияние компьютерного набора на печатную продукцию и электронные средства массовой информации.

Раздел 8. Создание многостраничного издания (лекция, практическое занятие). Утверждение эскизов и работа над разворотами брошюры в векторных программах графического редактора, подготовка к просмотру.

5. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенции, закрепленные за дисциплиной ОП ВО:

а) общепрофессиональная компетенция (ОПК):

ОПК-4 – способность применять современную шрифтовую культуру и компьютерные технологии, применяемые в дизайн-проектировании.

В процессе овладения данной компетенцией обучающийся должен:

Знать: классификацию печатной продукции; технологии предпечатной подготовки; настольные издательские системы.

Уметь: создавать схему издательского процесса; использовать приемы и правила конструирования и макетирования на разных стадиях проектирования; историю и роль полиграфии в графическом дизайне.

Владеть: профессиональными навыками работы с растровыми и векторными редакторами; определять самодостаточность и образную выразительность типографических средств; проводить оценку и прогнозирование результатов работы.

б) профессиональная компетенция (ПК):

ПК-10 – способность использовать информационные ресурсы: современные информационные технологии и графические редакторы для реализации и создания документации по дизайн-проектам.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: основные понятия и этапы полиграфического процесса; виды печати и способы нанесения изображения; классификацию полиграфического оборудования.

Уметь: определять самодостаточность и образную выразительность типографических средств; применять систему типометрии в полиграфии, знаки, разметки и корректуры; использовать приемы и правила конструирования и макетирования на разных стадиях проектирования рекламы.

Владеть: основными правилами и принципами набора и верстки, как самостоятельными элементами композиции; навыками, методами и технологиями макетирования; профессиональной терминологией технологии полиграфии.

Схема фонда оценочных средств промежуточной аттестации дисциплины, отражающая этапы формирования компетенций, проводимой в форме зачета/ экзамена

№ п/п	Раздел (тема) рабочей программы	Контролируемые компетенции	Оценочное средство
1	2	3	4
1	История возникновения книгопечатания и развитие типографики 16-18 веках	ОПК-4	№№ зач. билетов: 1,2 практ. раб. в группе №1 типовое задание №1
2	Новые технологии в полиграфии и развитие типографики в 19 веке	ОПК-4	№№ зач. билетов: 3-5 тренинг №1 типовое задание №2
3	Появление новых гарнитур шрифта и их влияние на развитие типографики	ПК-10	№№ зач. билетов: 6-9 тренинг №2 типовое задание №3
4	Создание расчетного макета журнального разворота	ПК-10	№№ зач. билетов: 10-12 практ. раб. в группе №2 типовое задание №4
5	Создание типографических плакатов на заданную тему	ПК-10	№№ зач. билетов: 13-15 тренинг №3 типовое задание №5
6	Особенности развития типографики в 20 веке	ПК-10	№№ экз. билетов: 1-3 тренинг №4 типовое задание №6
7	Современный набор текста печатной продукции и электронных средств массовой информации	ОПК-4	№№ экз. билетов: 4-8 тренинг №5 типовое задание №7
8	Создание макета журнального разворота в векторных программах графического редактора	ОПК-4	№№ экз. билетов: 9-11 практ. раб. в группе №3 типовое задание №8
9	Создание многостраничного издания	ПК-10	№№ экз. билетов: 12-15 практ. раб. в группе №4 типовое задание №9

5.2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Код компетенции	Показатели компетенции(ий)	Критерий оценивания	Шкала оценивания
1	2	3	4
ОПК-4	Знать: классификацию печатной продукции; технологии предпечатной подготовки; настольные издательские системы.	Показывает глубокие знания, грамотно излагает ответ, полно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные.	Отлично/ зачтено
		Показывает глубокие знания, достаточно полно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности.	Хорошо/ зачтено
		Показывает недостаточные знания, недостаточно полно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные.	Удовлетворительно/ зачтено
		Показывает недостаточные знания, не способен аргументированно и последовательно излагать материал, допускает грубые ошибки, неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом.	Не удовлетворительно/ не зачтено
	Уметь: создавать схему издательского процесса; использовать приемы и правила конструирования и макетирования на разных стадиях проектирования; историю и роль полиграфии в графическом дизайне.	Умеет применять полученные знания для решения конкретных практических задач, способен формулировать выводы, может предложить альтернативные решения анализируемых проблем.	Отлично/ зачтено
		Умеет применять полученные знания для решения конкретных практических задач, но не может предложить альтернатив-	Хорошо/ зачтено

	ные решения анализируемых проблем.	
	Недостаточно умеет применять полученные знания для решения конкретных практических задач, не может предложить альтернативные решения анализируемых проблем.	Удовлетворительно/ зачтено
	Не умеет решать практические задачи.	Не удовлетворительно/ не зачтено
Владеть: профессиональными навыками работы с растровыми и векторными редакторами; определять самодостаточность и образную выразительность типографических средств; проводить оценку и прогнозирование результатов работы.	Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности.	Отлично/ зачтено
	Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, но затрудняется оценить результат своей деятельности.	Хорошо/ зачтено
	Недостаточно владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, затрудняется оценить результат своей деятельности.	Удовлетворительно/ зачтено
	Отсутствие навыков.	Не удовлетворительно/ не зачтено
Владеть: основными правилами и принципами набора и верстки, как самостоятельными элементами композиции; навыками, методами и технологиями макетирования; профессиональной терминологией технологии полиграфии.	Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности.	Отлично/ зачтено
	Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, но затрудняется оценить результат своей деятельности.	Хорошо/ зачтено
	Недостаточно владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, затрудняется оценить результат своей	Удовлетворительно/ зачтено

		деятельности.	
		Отсутствие навыков.	Не удовлетвори- тельно/ не зачтено
ПК-10	Знать: основные понятия и этапы полиграфического процесса; виды печати и способы нанесения изображения; классификацию полиграфического оборудования.	Показывает глубокие знания, грамотно излагает ответ, полно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные.	Отлично/ зачтено
		Показывает глубокие знания, достаточно полно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности.	Хорошо/ зачтено
		Показывает недостаточные знания, недостаточно полно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные.	Удовлетворитель- но/ зачтено
		Показывает недостаточные знания, не способен аргументированно и последовательно излагать материал, допускает грубые ошибки, неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом.	Не удовлетвори- тельно/ не зачтено
	Уметь: определять самостоятельность и образную выразительность типографических средств; применять систему типометрии в полиграфии, знаки, разметки и корректуры; использовать приемы и правила конструирования и макетирования на разных стадиях проектирования ре-	Умеет применять полученные знания для решения конкретных практических задач, способен формулировать выводы, может предложить альтернативные решения анализируемых проблем.	Отлично/ зачтено
		Умеет применять полученные знания для решения конкретных практических задач, но не может предложить альтернативные решения анализируе-	Хорошо/ зачтено

	кламы.	мых проблем.	
		Недостаточно умеет применять полученные знания для решения конкретных практических задач, не может предложить альтернативные решения анализируемых проблем.	Удовлетворительно/ зачтено
		Не умеет решать практические задачи.	Не удовлетворительно/ не зачтено
	Владеть: основными правилами и принципами набора и верстки, как самостоятельными элементами композиции; навыками, методами и технологиями макетирования; профессиональной терминологией технологии полиграфии.	Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности.	Отлично/ зачтено
		Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, но затрудняется оценить результат своей деятельности.	Хорошо/ зачтено
		Недостаточно владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, затрудняется оценить результат своей деятельности.	Удовлетворительно/ зачтено
		Отсутствие навыков.	Не удовлетворительно/ не зачтено

5.3. Типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине

5.3.1. Комплект типовых заданий

№ п/п	Раздел (тема) рабочей программы	Содержание типовых заданий
1	2	3
1	История возникновения книгопечатания и развитие типографии 16-18 веках	Подобрать печатный процесс для печати журнала, книги, бланка, буклета, наружной рекламы. Обосновать свой выбор. Провести настройку рабочего пространства RGB и CMYK средствами Photoshop для рассмотренных печатных изданий. Провести настройки модели CMYK в

1	2	3
		<p>Photoshop для цифровой печати по следующим параметрам: растискивание точек, тип цветоделения, суммарное покрытие, уровень USA. Провести пробную печать.</p> <p>Сделать установки для преобразования RGB изображения в CMYK для различных вариантов бумаги: мелованная, немелованная, газетная GCR, газетная UCR по следующим параметрам: растискивание точек, тип цветоделения, содержание черного, черная краска не более, суммарное покрытие, уровень USA. Провести пробную печать.</p> <p>Провести подбор печатных красок для различных типов бумаги и печати по следующим параметрам: растискивание точек, тип цветоделения, содержание черного, черная краска не более, суммарное покрытие, уровень USA. Обосновать свой выбор.</p>
2	<p>Новые технологии в полиграфии и развитие типографии в 19 веке</p>	<p>Подобрать печатные формы для качественной печати при 2-полосном, 4-полосном и 8-полосном спуске полос. Подобрать типы печатных форм для различных способов печати. Обосновать свой выбор.</p> <p>Подобрать параметры растривания в Photoshop выбранных векторных изображений по следующим факторам: линиятура растра, угол растровой структуры, форма растровой точки. Провести трассировку выбранных полутоновых и контрастных растровых изображений средствами Corel Draw и Illustrator.</p> <p>Выполнить ручной треппинг векторного изображения в Illustrator с помощью наложения обводки. Выполнить автоматический треппинг векторного изображения в Illustrator с помощью обработки контуров. Выполнить треппинг выбранных изображений в Photoshop и InDesign.</p>
3	<p>Появление новых гарнитур шрифта и их влияние на</p>	<p>Провести оцифровку отсканированных изображений средствами Photoshop с</p>

1	2	3
	развитие типографики	<p>подбором оптимальных параметров для печати. Выполнить трассировку полученных цифровых растровых изображений средствами Corel Draw и Illustrator. Провести пробную печать.</p> <p>Выполнить сканирование выбранных изображений на двух видах сканеров с разным разрешением и диапазоном оптических плотностей. Провести анализ связи качества полученного цифрового изображения в зависимости от характеристик сканера. Подобрать характеристики сканера для допечатной подготовки журнала, книги, бланка, буклета, наружной рекламы.</p> <p>Выполнить подготовку к печати отсканированного изображения в Photoshop, Corel Draw, Illustrator, InDesign, QuarkXpress, Adobe Acrobat. Сравнить качество полученных цифровых изображений. Обосновать выбор оптимального программного обеспечения для различных видов печатных изданий.</p>
4	Создание расчетного макета журнального разворота	<p>Провести анализ смесевых и триадных красок заданного изображения с помощью каталога цветов Pantone Process. Подобрать полученные цвета в палитрах Photoshop, Corel Draw, Illustrator. Распечатать цвета, сравнить с исходным изображением.</p> <p>Выполнить перевод заданных изображений из аддитивной модели RGB в субтрактивную модель CMYK, затем в аппаратно-независимую систему исчисления цвета – Lab. Провести анализ соотношения цифровых составляющих цветов, распечатать изображения. Сравнить полученные результаты печати с изображениями на мониторе.</p> <p>Выполнить перевод заданных изображений в модели Grayscale, Bitmap, Duotone, Multichannel, Indexed Color. Провести анализ соотношения цифровых составляющих цветов.</p>

1	2	3
		<p>Провести различную степень сжатия отсканированного изображения в форматах JPEG, EPS, TIFF, LZW, GIF. Сравнить полученные результаты с точки зрения качества изображения на экране и при печати. Выбрать способ сжатия для хранения и передачи данных. Обосновать свой выбор.</p>
5	Создание типографических плакатов на заданную тему	<p>Выполнить калибровку сканера с помощью программы-калибратора. Выполнить калибровку монитора средствами Photoshop (Pantone Process). Найти в Internet готовый профиль принтера, выполнить калибровку принтера по заданным параметрам.</p> <p>Сделать цветопробу созданных изображений в Photoshop, Corel Draw, Illustrator. Добиться идентификации изображений на экране и при печати.</p>
6	Особенности развития типографики в 20 веке	<p>Провести балансировку цвета заданного изображения в CMYK и RGB в Photoshop средствами Curves с определением точек черного и белого.</p> <p>Выполнить коррекцию тона заданного изображения в Photoshop с помощью общей кривой RGB. Отрегулировать цветовую контрастность изображения. Перевести изображение в модель Lab, провести коррекцию тона с помощью кривой Lightness.</p> <p>Отсканировать изображение, содержащее «проблемные» цвета. Выполнить цветокоррекцию инструментами Color Range и Curves в Photoshop, сохраняя селекции в виде альфа-каналов. Провести коррекцию заданных изображений с артефактами, тусклых, светлых, темных, имеющих сдвиг в определенный цвет. Выполнить цветокоррекцию по цветовым каналам.</p>
7	Современный набор текста печатной продукции и электронных средств массовой информации	<p>Разработать спуск полос, основываясь на данных о конечном обрезном формате издания; используемом способе скрепления блока; способах, используемых для двусторонней печати; формате печатного ли-</p>

1	2	3
		ста; способе фальцовки. Разработать спуск полос следующих типов: с чужим оборотом, для печатания со своим оборотом, для печатания с одной формы, в тетради, с многократными изображениями, со сборными изображениями.
8	Создание макета журнального разворота в векторных программах графического редактора	Подобрать брошюровочно-переплетный процесс для книги с мягкой и жесткой обложкой, журнала, брошюры, тетради, перекидного и настольного календаря, тетради. Обосновать свой выбор. Подобрать печатное издание под следующие брошюровочно-переплетные процессы: шитье, клеевое бесшвейное скрепление, с использованием холодных клеящих эмульсий, шитье проволокой внакидку, скрепление скобами в линию, переплет с гребнеобразной скобой, скрепление тканевой лентой.
9	Создание многостраничного издания	Выбрать операции в брошюровочно-переплетных процессах и отделке для переплета книги с мягкой и жесткой обложкой, журнала, брошюры, тетради, перекидного и настольного календаря, тетради из совокупности: комплектовка, подборка, пленочный переплет (Tapе binding), механический переплет (проволока, пластик), вставка блока в твердую переплетную крышку, брошюровка по требованию, лакирование, ламинирование и каширование, тиснение фольгой, конгревное тиснение, терморельеф, высечка, биговка и перфорация. Обосновать свой выбор.

5.3.2. Вопросы к зачету/экзамену

Вопросы к зачету:

1. Типографская печать (печать с формы).
2. Отличительные особенности типографского набора первых печатных изданий в Европе.
3. Отличительные особенности типографского набора первых печатных изданий в России.
4. Что такое кегль шрифта.
5. Что такое пункт.

6. Основные характеристики экранной типографики.
7. Основные характеристики плоской печати.
8. Влияние техник графики на развитие типографского набора.
9. Что такое удобочитаемость шрифта.
10. Основные характеристики типографского набора многостраничных изданий.
11. Что такое литера.
12. Что такое цицера.
13. Основные характеристики типографики различных типов изданий.
14. Что такое квадрат в полиграфической системе измерения.
15. Что такое петит в полиграфической системе измерения.

Вопросы к экзамену:

1. В чем отличие плоской печати от ротационной.
2. Расчет типографского набора. Система измерения.
3. Типографский набор в зависимости от типа издания.
4. Что такое формат полосы набора.
5. Основные характеристики системы рубрикаций.
6. Основные требования к оформлению титульного листа.
7. Типы изданий печатной продукции.
8. Типографский набор выходных данных.
9. Особенности работы с гранками.
10. Что такое акцидентный набор.
11. Что такое корпус в типографской системе измерения.
12. Что такое система рубрикаций.
13. Классификация типографского набора.
14. Основные требования к верстке печатного издания.
15. Основные требования к верстке спусковой полосы.

5.3.3. Тематика практических работ в группах

1. Групповая дискуссия по вариантам организации хранения информации.
2. Разработка творческого проекта типографических плакатов.
3. Разработка творческого проекта многостраничного издания.
4. Разработка творческого проекта журнала.
5. Разработка творческого проекта календаря.

5.3.4. Тематика тренингов

1. Практический кейс: подборка программных средств сбора, передачи, обработки и накопления информации для решения задач типографики.
2. Практический кейс: создание подборки изображений в соответствии с выбранной тематикой плакатов.
3. Практический кейс: создание подборки изображений в соответствии с выбранной тематикой печатного издания.
4. Практический кейс: создание подборки изображений в соответствии с выбранной тематикой журнала.

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков

Общепрофессиональная компетенция ОПК-4 отрабатывается в процессе выполнения самостоятельной работы и практических занятий в форме тренингов (кейсы, деловые игры, компьютерные симуляции), практической работы в группах (разработка информационных и творческих проектов, групповые дискуссии).

Профессиональная компетенция ПК-10 отрабатывается в процессе выполнения самостоятельной работы и практических занятий в форме разработки целевых проектов, создания презентаций, а также в форме решения ситуационных задач по заданным темам.

Текущая аттестация проводится в следующих формах:

- 1) защита практических работ, выполняемых на занятиях;
- 2) защита самостоятельных работ;
- 3) выполнения тестовых заданий;
- 4) оценки участия обучающихся в свободной дискуссии.

Промежуточная аттестация – устный зачет по курсу в конце четвертого семестра, устный экзамен по курсу в конце пятого семестра для очной формы обучения и устный зачет по курсу в конце пятого семестра, устный экзамен по курсу в конце шестого семестра для очно-заочной формы обучения.

Критерии оценивания ответа обучающегося

Высшим баллом **«отлично» (зачтено)** аттестуется обучающийся, полностью овладевший программным материалом или точно и полно выполнивший практические задания. При этом он проявляет самостоятельность в суждениях, умение представить тезисный план ответа; владение теорией, умение раскрыть содержание проблемы; свободное оперирование научным аппаратом, умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, апеллировать к источникам. Обучающийся, опираясь на межпредметные связи, показывает способность связать научные положения с будущей практической деятельностью; умение делать аргументированные выводы; уверенно, логично, последовательно и грамотно излагать ответ на вопрос.

Оценка **«хорошо» (зачтено)** ставится, если обучающийся овладел программным материалом, умеет оперировать основными категориями и понятиями изучаемой отрасли знаний, но самостоятельность суждений, знание литературы у него более ограничены. Он умеет представить план ответа; владеет теорией, раскрывающей проблему; умеет иллюстрировать основные теоретические положения конкретными примерами и практики. Вместе с тем допускает ошибки в ходе ответа на вопросы. Умеет делать аргументированные выводы; уверенно, логично, последовательно и грамотно излагает ответ на вопрос.

Оценка **«удовлетворительно» (зачтено)** ставится обучающемуся, который в основном знает материал программы, в целом верно выполнил задания, но знания его неполны и поверхностны, самостоятельные суждения отсутствуют. Обучающийся имеет представление о требованиях практики в своей профессиональной области, знает основную литературу, обладает необходимыми умениями. Может оперировать основными понятиями и категориями изучаемой

науки, но допускает ошибки в ответе, обнаруживает пробелы в знаниях. Умеет делать выводы; грамотно излагает ответ на вопрос.

Оценка «**неудовлетворительно**» (**не зачтено**) ставится, если обучающийся демонстрирует незнание или непонимание учебного материала, не владеет навыками, овладение которыми предусмотрено программой дисциплины, не может выполнить предложенных заданий, не знаком с основной рекомендованной литературой. Это проявляется в отсутствии плана ответа, существенных ошибках при изложении материала, трудностях в практическом применении знаний, неумении сформулировать выводы.

6. Методические рекомендации преподавателям по технологии реализации дисциплины

По учебному курсу преподавателю целесообразно использовать следующие образовательные технологии:

– средства активизации познавательной и инновационной деятельности обучающихся: обучение в сотрудничестве (разделы 1, 2, 5); проблемное обучение (разделы 4, 6, 7); межпредметная интеграция (разделы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7);

– современные и новые технологии организации учебного процесса: компьютерные игровые технологии, основанные на принципах моделирования (разделы 5, 6); групповые технологии (разделы 1, 2); технология модульного обучения (разделы 4, 7); технология проектного обучения (раздел 7);

– научно-инновационные технологии: работа с Интернет-ресурсами (все разделы); локальные и сетевые образовательные технологии дистанционного обучения (все разделы); информационно-коммуникационные технологии (все разделы).

Занятия лекционного типа проводятся с целью обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес к учебной деятельности и учебной дисциплине «Типографика», сформировать у обучающихся ориентиры для самостоятельной работы над курсом. Основная функция лекции – формирование ориентировочной основы для последующего усвоения обучающимися учебными материалами. Лекция выполняет научные, воспитательные и мировоззренческие функции; является методологической и организационной основой для всех форм учебных занятий, в том числе самостоятельных. Лекция должна раскрывать понятийный аппарат дисциплины «Типографика», ее проблемы, давать цельное представление о предмете, показывать взаимосвязь с другими дисциплинами.

Практические занятия проводятся под руководством преподавателя в компьютерных классах, оснащенных рабочими местами по числу обучающихся в подгруппе. Целью практических занятий является обучение обучающихся использованию профессиональных приемов работы с программными средствами, предназначенными для повышения эффективности решения практических задач на рабочем месте дизайнера. Эти приемы работы могут быть использованы обучающимся и в образовательном процессе при подготовке широкого круга материалов по другим учебным дисциплинам для экономии времени на выполнении рутинных операций.

План проведения практических занятий предполагает самостоятельную подготовку обучающегося к каждому занятию по заданию преподавателя. Частью такой подготовки является выполнение заданий, выдаваемых преподавателем на самостоятельную работу. Самостоятельная работа – важная составляющая часть высшего образования. Ее организация во многом определяет эффективность учебного процесса и способствует выработке навыков самообразования. Самостоятельная работа включает подготовку обучающихся к практическим занятиям и зачету. Эта подготовка состоит в знакомстве с содержанием соответствующих разделов учебных пособий и выполнении заданий, выдаваемых преподавателем на занятиях.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина «Типографика» ориентирована на применение обучающимися освоенных технологий в будущей профессиональной деятельности дизайнера и непосредственно в образовательном процессе с целью повышения его эффективности и качества. В ходе изучения курса «Типографика», с учетом его объема и формулируемых его целей и задач, обучающимся следует уделять особое внимание следующим вопросам: изучение основных аспектов современных технологий полиграфии в профессиональной деятельности (дизайне); особенности многоцветной и одноцветной печати; особенности цветовой печати; цвет красок: аддитивный и субтрактивный синтез цветов; печатные формы; многоуровневое растрование; профессиональные системы и треппинг; виды цифровых изображений; аппаратное обеспечение; основы цветопередачи; сжатие данных; калибровка и профилирование устройств; балансировка цвета; цветокоррекция; брошюровочно-переплетные процессы.

Сдача зачета/экзамена предполагает индивидуальное выполнение итогового задания, выдаваемого преподавателем с учетом текущей успеваемости и посещаемости занятий обучающимися.

Вопросы для самопроверки при подготовке к зачету

1. Опишите процесс плоской (офсетной) печати.
2. Перечислите особенности многоцветной и одноцветной печати.
3. Чем печать на струйных принтерах отличается от печати на лазерных принтерах?
4. Разновидностью какого вида печати является тампопечать?
5. Как производится прямая печать с компьютера (Direct to print)?
6. Перечислите базовые форматы бумаги.
7. Назовите печатные свойства бумаги.
8. Какие существуют специальные краски?
9. Чем отличается аддитивный и субтрактивный синтез цветов?
10. Опишите систему смешения красок Pantone Matching system.
11. Чем отличаются термальные пластины и офсетные формные пластины?
12. Перечислите особенности сереброросодержащих пластин, фотополимерных пластин, гибридных пластин.
13. Перечислите параметры растра.

14. Как определяется плотность растровой точки.
15. Опишите назначение и работу растрового процессора (RIP).
16. Векторный треппинг. Растровый треппинг. В чем их отличие?
17. Что понимается под линейатурой растра?
18. Что понимается под растискиванием растровой точки?
19. Что означает термин «гибридный треппинг»?
20. Что понимается под цветовым пространством изображения?

Вопросы для самопроверки при подготовке к экзамену

1. Опишите особенности цветопробы для офсетной четырехкрасочной печати.
2. Для чего используются эталонные таблицы-мишени?
3. Как проводится калибровка и профилирование монитора с помощью спектрофотометра?
4. Назовите новые разработки в области технологий клеящих веществ.
5. Как связаны цветопроба и оценка качества выполнения технологического процесса?
6. Чем отличается композиционная и контрактная цветопроба?
7. Для чего используется нерезкая маска?
8. Опишите общий принцип цветового баланса в RGB.
9. Что понимается под предельной суммой красок в CMYK?
10. Как производится регулировка тоновой и цветовой контрастности изображения?
11. Опишите технологию пленочного переплета.
12. Опишите технологию механического переплета.
13. Что понимается под процессом управления сканером цветокоррекции?
14. Перечислите виды спусков полос.
15. Перечислите виды шитья.
16. Опишите процесс скрепления тканевой лентой.
17. Опишите процесс скрепления в паз.
18. Чем отличаются вкладки от клеек?
19. Опишите процесс шитья проволокой внакидку.
20. Когда используется брошюровка по требованию?

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (включая самостоятельную работу)

а) Основная литература:

1. Головкин С.Б. Дизайн деловых периодических изданий [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Графика», «Журналистика», «Информационные технологии в дизайне», «Реклама» / С.Б. Головкин. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 423 с. — 978-5-238-01477-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40453.html>
2. Томилин А.С. Основы типографики [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.С. Томилин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский гу-

манитарный университет, 2015. — 64 с. — 978-5-906822-34-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/50672.html>

б) Дополнительная литература:

1. Григорьева И. В. Компьютерная графика: учебное пособие / Григорьева И. В. Изд-во: Прометей, Московский педагогический государственный университет, 2012. 298 с. (<http://www.iprbookshop.ru/18579>)

2. Платонова Н. С. Создание информационного листка (буклета) в Adobe Photoshop и Adobe Illustrator. Изд-во: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. (<http://iprbookshop.ru/22443>)

в) Информационное обеспечение и базы данных

1. Базы данных Федерального государственного учреждения культуры Российская библиотека искусств – <http://liart.ru/ru/pages/eresorses/bd>.

2. Базы данных Российской национальной библиотеки – <http://nlr.ru/res/bd>.

3. Поисковые системы Internet: Yandex, Rambler, Google.

4. Базы данных по компьютерной графике «Demiart» – <https://demiart.ru>.

ЭБС, к которым имеют доступ обучающиеся (на договорной основе)

1. <http://www.biblio-online.ru/> ЭБС издательства «Юрайт» - Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.

2. <http://www.iprbookshop.ru/> - ЭБС IPR BOOKS - Современный ресурс для получения качественного образования, предоставляющий доступ к учебным и научным изданиям, необходимым для обучения и организации учебного процесса в МосГУ.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

По учебному курсу в целом используется материально-техническое обеспечение: специализированные аудитории с мультимедийным комплексом для проведения лекционных занятий и следующим программным обеспечением: программный комплекс Windows, редактор для создания и демонстрации электронных презентация MS Power Point; а также специализированные компьютерные классы с программным обеспечением: Quack Xpress, MS Windows, MS Office, Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, Corel Draw.

Помещения для самостоятельной работы студентов: читальный зал библиотеки МосГУ, аудитории №107, №514, №417, №225 (3 учебный корпус), аудитория №16 (1 учебный корпус), аудитория №311 (учебный корпус В), аудитория №35 (2 учебный корпус), укомплектованные специализированной мебелью и оснащенный компьютерной техникой с возможностью выхода в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

В Университете созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Имеются учебные аудитории, предназначенные для проведения всех видов учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

10. Особенности обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн и «Положением об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья», утвержденным ректором АНО ВО «Московский гуманитарный университет» от 30.05.2018 г.

Подбор и разработка учебных материалов для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом их индивидуальных особенностей.

Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику.