


**АНО ВО «МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
 А.И. Ковалева  
«22» октября 2018 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЯ СМИ»**  
**Б1.В.ОД.5**

**Направление подготовки – 42.03.02 «Журналистика»**

**Профили подготовки – «Телерадиожурналистика»,  
«Спортивная журналистика», «Международная журналистика»**

**Квалификация (степень) выпускника – бакалавр**

**Форма обучения – очное, заочное**

Кафедра журналистики

**Москва 2018**

Рабочая программа дисциплины «Техника и технология СМИ» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика» и рабочими учебными планами, утвержденными ректором АНО ВО «Московский гуманитарный университет».

**Авторы:** Колпаков Л. В. – доцент кафедры журналистики Московского гуманитарного университета

**Эксперты:** Коханая О. Е. – доктор культурологии, профессор кафедры журналистики Московского гуманитарного университета

Шкондин М. В. – доктор филологических наук, профессор, ведущий научный сотрудник Проблемной научно-исследовательской лаборатории по изучению актуальных проблем журналистики кафедры периодической печати Московского государственного университета им. М.В. Ломоносова

**ОБСУЖДЕНО**

на заседании кафедры журналистики «08» октября 2018 г., протокол № 2.

**ОДОБРЕНО**

Методической комиссией факультета рекламы, журналистики и дизайна «12» октября 2018 г., протокол № 2.

## **1. Цели и задачи освоения дисциплины**

Целью освоения дисциплины «Техника и технология СМИ» является ознакомление студентов с современной техникой, используемой в медиаотрасли, с общеориентирующими знаниями об особенностях и технологических циклах создания медиапродуктов и выпуска СМИ различных типов (печатных и электронных), помощь в овладении основными навыками работы с текстовыми и аудиовизуальными материалами.

**Основные задачи дисциплины** состоят в том, чтобы помочь студентам:

- составить представление о техническом устройстве современных СМИ;
- ознакомиться с основными программами и аппаратными средствами редакций газет и журналов;
- выявить взаимосвязь качества печатной продукции и редакционных допечатных процессов;
- понять изменения в характере работы журналиста при использовании электронной издательской техники;
- ознакомиться с особенностями технологических стадий производства печатной продукции;
- составить представление о технических средствах теле- и радиовещания;
- ознакомиться с организационными принципами теле- и радиовещания;
- получить знания о технологии передачи телевизионных программ; о технологии звукозаписи, подготовки и ведения радиопередач.

## **2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата**

Учебная дисциплина «Техника и технология СМИ» – обязательная дисциплина вариативной части блока 1 «Дисциплины» ОПОП по направлению 42.03.02 «Журналистика».

Необходимые входные знания, касающиеся процессов получения, переработки, хранения и распространения информации, студенты получают из предшествующей дисциплины «Система СМИ». Преподавание курса «Техника и технология СМИ» сопрягается также с предшествующей дисциплиной «Введение в специальность» и сопутствующей «Основы теории журналистики», на базе которых обучающиеся получают представление о различных направлениях редакционной работы, социальных и профессионально-творческих сторонах формирования контента СМИ. Это позволяет в неразрывной связи рассматривать содержательные и технологические компоненты этого медиа-процесса. Знания и навыки, полученные в результате изучения курса «Техника и технология СМИ», углубляются и конкретизируются в ходе освоения последующих дисциплин: «Основы журналистской деятельности», «Экономика и менеджмент СМИ», «Выпуск учебных СМИ», ряда прикладных дисциплин по выбору (фотодело,

компьютерный дизайн, инфографика), профессионально-творческих практикумах, начальной профилизации и прохождения ими учебной и производственных практик.

### **3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

Процесс изучения данной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

#### общефессиональные компетенции (ОПК):

– способность понимать сущность журналистской деятельности как многоаспектной, включающей подготовку собственных публикаций и работу с другими участниками медиапроизводства; индивидуальную и коллективную деятельность; текстовую и внетекстовую работу (проектную, продюсерскую, организаторскую), следовать базовым профессиональным стандартам журналистской работы (ОПК-12);

#### профессиональные компетенции (ПК):

– редакторская деятельность:

способность анализировать, оценивать и редактировать медиатексты, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов (ПК-3).

В результате изучения дисциплины «Техника и технология СМИ» обучающийся должен:

#### знать:

– особенности технической базы и новейших цифровых технологий, применяемых в печати, на телевидении, в радиовещании, интернет-СМИ и мобильных медиа;

– специфику работы в условиях мультимедийной среды и конвергентной журналистики; методы и технологию подготовки медиапродукта в разных знаковых системах (вербальной, аудио-, видео-, фото-, графика и т.п.);

– современные тенденции дизайна и инфографики в СМИ;

#### уметь :

– использовать в профессиональной деятельности цифровые и IT-технологии, цифровую технику, пользоваться основными операционными системами, программным обеспечением, необходимым для создания и обработки текстов, визуальной, аудио- и аудиовизуальной информации, цифровыми устройствами ввода текстовой, графической, аудио- и аудиовизуальной информации, системами передачи и обмена информации, уметь использовать в профессиональной работе мобильную связь;

– оперативно готовить материалы, используя различные знаковые системы (текстовую, графическую, фото-, аудио-, видео) для размещения на различных мультимедийных платформах (печатных, вещательных, традиционных и он-лайнных, мобильных), приводить печатные тексты, аудио-

, видео-, интернет-материалы в соответствии со стандартами, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов;

– участвовать в производственном процессе выхода издания, теле-, радиопрограммы (верстке номера или программы, монтаже аудио-, видеоматериала и т.п.) в соответствии с технологическим циклом на базе современных технологий.

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины «Техника и технология СМИ» составляет 2 зачетные единицы, 72 часов.

##### 4.1. Структура дисциплины

##### 4.1.1. Для очной формы обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Всего часов</i>	<i>Семестр 2 час.</i>
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	<b>44</b>	<b>44</b>
Занятия лекционного типа	4	4
Занятия семинарского типа (практич., семин., лаборат. и др.)	40	40
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>28</b>	<b>28</b>
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		Экзамен

##### 4.1.2. Для заочной формы обучения («Телерадиожурналистика»)

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Всего часов</i>	<i>Семестр 2 час.</i>
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	<b>12</b>	<b>12</b>
Занятия лекционного типа	6	6
Занятия семинарского типа (практич., семин., лаборат. и др.)	6	6
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>60</b>	<b>60</b>
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		Экзамен

## 4.2. Учебно-тематический план дисциплины

### 4.2.1. Для очной формы обучения

Номер раздела	Наименование раздела/темы	Часов по учебной (рабочей) программе					Отрабатываемые компетенции
		Всего в уч. плане по разделу/теме	Аудиторная работа			Самостоятельная работа студента	
			Всего	в том числе			
				Лекции (всего/интерак)	Практич. занятия (всего/интерак)		
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>
1	<b>Блок № 1: Печатные СМИ</b>						
1.1	Тема № 1: Введение в блок курса «Печатные СМИ»	1	1	1			ОПК-12
1.2	Тема № 2: Технологические процессы производства печатного издания	4	2	1		2	ОПК-12
1.3	Тема № 3: Компьютерная технология в полиграфии	7	5		5	2	ОПК-12
1.4	Тема № 4: Типографика	4	2		2	2	ОПК-12
1.5	Тема № 5: Оформление текста	8	6		6	2	ПК-3
1.6	Тема № 6: Верстка полосы	8	6		6	2	ОПК-12
1.7	Тема № 7: Композиционно-графическая модель издания (КГМ)	4	2	1		2	ОПК-12
2	<b>Блок № 2: Радио</b>						
2.1	Тема № 1: История возникновения и становления радио как СМИ	4	2	1		2	ОПК-12
2.2	Тема № 2: Технические средства радиовещания	7	5		5	2	ОПК-12
2.3	Тема № 3: Параметры студий и радиовещательного сигнала	5	3		3	2	ОПК-12
2.4	Тема № 4: Организация современного радиовещания и перспективы развития	4	2		2	2	ПК-3
3	<b>Блок № 3: Телевидение</b>						
3.1	Тема № 1: История возникновения и становления телевидения как	4	2		2	2	ОПК-12

	СМИ						
3.2	Тема № 2: Цветное телевидение	4	2		2	2	ОПК-12
3.3	Тема № 3: Технические средства телевидения	7	5		5	2	ОПК-12
3.4	Тема № 4: Организация современного телевидения и перспективы развития	7	5		5	2	ПК-3
	<b>ИТОГО</b>	<b>72</b>	<b>44</b>	<b>4</b>	<b>40</b>	<b>28</b>	

#### 4.2.1 Для заочной формы обучения («Телерадио журналистика»)

Номер раздела	Наименование раздела/темы	Часов по учебной (рабочей) программе					Отрабатываемые компетенции
		Всего в уч. плане по разделу/теме	Аудиторная работа			Самостоятельная работа студента	
			Всего	в том числе			
				Лекции (всего/интерак)	Практич. занятия (всего/интерак)		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	<b>Блок № 1: Печатные СМИ</b>						
1.1	Тема № 1: Введение в блок курса «Печатные СМИ»	4				4	ОПК-12
1.2	Тема № 2: Технологические процессы производства печатного издания	5	1		1	4	ОПК-12
1.3	Тема № 3: Компьютерная технология в полиграфии	5	1		1	4	ОПК-12
1.4	Тема № 4: Типографика	4				4	ОПК-12
1.5	Тема № 5: Оформление текста	5	1	1		4	ПК-3
1.6	Тема № 6: Верстка полосы	5	1		1	4	ОПК-12
1.7	Тема № 7: Композиционно-графическая модель издания (КГМ)	5	1	1		4	ОПК-12
2	<b>Блок № 2: Радио</b>						
2.1	Тема № 1: История возникновения и становления радио как СМИ	5	1	1		4	ОПК-12

2.2	Тема № 2: Технические средства радиовещания	5	1		1	4	ОПК-12
2.3	Тема № 3: Параметры студий и радиовещательного сигнала	5	1		1	4	ОПК-12
2.4	Тема № 4: Организация современного радиовещания и перспективы развития	5	1	1		4	ПК-3
3	<b>Блок № 3: Телевидение</b>						
3.1	Тема № 1: История возникновения и становления телевидения как СМИ	5	1	1		4	ОПК-12
3.2	Тема № 2: Цветное телевидение	4				4	ОПК-12
3.3	Тема № 3: Технические средства телевидения	5	1		1	4	ОПК-12
3.4	Тема № 4: Организация современного телевидения и перспективы развития	5	1	1		4	ПК-3
	<b>ИТОГО</b>	<b>72</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>60</b>	

#### **4.3 Содержание дисциплины**

##### **Блок № 1: Печатные СМИ**

##### **Тема № 1: Введение в блок курса «Печатные СМИ»**

**Лекция № 1.** Взаимосвязь редакционных и полиграфических процессов. Дизайн и оформление: соотношение понятий. Влияние технологии на дизайн.

##### **Самостоятельная работа.**

Работа с литературой.

**Тема № 2: Технологические процессы производства печатного издания**

**Лекция № 2.** Этапы развития полиграфической техники. Понятие о печатной форме. Основные способы печати. Технологические процессы: допечатные, формные (изготовление печатных форм), печатные, послепечатная обработка. Основные характеристики бумаги для печатной продукции. Развитие полиграфического производства в Московском регионе.

##### **Самостоятельная работа.**

Работа с литературой.

##### **Тема № 3: Компьютерная технология в полиграфии**

##### **Практическое занятие № 3.**

##### **Лабораторный практикум.**

Компьютерная технология: ее суть, особенности, внедрение в полиграфическое производство. Технологические процессы производства газеты и их перераспределение при компьютерной технологии. Компьютерное оборудование в редакциях газет и программное обеспечение. Системы



автоматизации редакционной деятельности. Перспективы компьютерной технологии в полиграфии.

Знакомство с технологическими процессами набора и верстки «горячей» технологии и фотонабора (по образцам). Корректурa текста.

Шрифтовые гарнитуры и начертания. Творческое задание «Шрифт как образ».

#### **Самостоятельная работа.**

Работа с литературой. Выполнение творческого задания «Шрифт как образ».

#### **Тема № 4: Типографика**

##### **Практическое занятие № 4.**

##### *Лабораторный практикум.*

Строение шрифта. Шрифтовые гарнитуры и начертания шрифта. Классификация шрифтов. Типометрия. Шрифтовая концепция издания. Современная шрифтовая библиотека.

#### **Самостоятельная работа.**

Работа с литературой. Предварительный самостоятельный подбор образцов шрифтовых и композиционных способов оформления текста из различных изданий.

#### **Тема № 5: Оформление текста**

##### **Практическое занятие № 5.**

##### *Лабораторный практикум.*

Понятие об удобочитаемости. Строение текстового блока: строка, абзац, выключка строк, колонка. Пробелы: интерлиньяж, апрош, пробелы в текстовом блоке (вертикальные и горизонтальные). Способы выделения в тексте: шрифтовые и композиционные. Особые текстовые блоки: лид, постскрипtum, авторская подпись, выносы в тексте. Параметры основного газетного текста и идентификация образцов текста некоторых изданий.

Шрифтовые и композиционные способы оформления текста (предварительный самостоятельный подбор образцов из различных изданий).

#### **Самостоятельная работа.**

Работа с литературой. Предварительный самостоятельный подбор образцов заголовочного комплекса и иллюстраций в изданиях из различных изданий.

#### **Тема № 6: Верстка полосы**

##### **Практическое занятие № 6.**

##### *Лабораторный практикум*

Формат страницы и полосы. Формат колонок. Макет, рабочие инструменты оформителя. Организация и подача материалов на полосе. Модульная сетка. Виды верстки. Заголовок и заголовочный комплекс: элементы комплекса, расположение, компоновка, оформление, общие правила. Иллюстрация: виды, фотожанры, функции как графического элемента, размещение на полосе. Инфографика. Вспомогательные графические элементы:

пробелы, линейки и украшения. Использование цвета. Композиция полосы. Оформительские стили.

Оформление заголовочного комплекса (предварительный самостоятельный подбор образцов из различных изданий).

Иллюстрация в издании (предварительный самостоятельный подбор образцов из различных изданий).

Творческое задание «Верстка полосы».

### **Самостоятельная работа.**

Работа с литературой. Выполнение творческого задания «Верстка полосы».

## **Тема № 7: Композиционно-графическая модель издания (КГМ)**

**Лекция № 7.** Истоки моделирования. Функции КГМ. Основные форматы и объем издания. Постоянные компоненты модели: логотип (титульный комплекс), колонтитул, блок служебных сведений. Уровни моделирования: описательная и физическая модели. Документация на КГМ.

### **Самостоятельная работа.**

Работа с литературой.

## **Блок № 2. Радио**

### **Тема № 1: История возникновения и становления радио как СМИ**

**Лекция № 1.** Технические предпосылки. Возникновение радио. Оптический телеграф: от Троянской войны до середины XIX в. Электрический телеграф: 1832 г. – Павел Львович Шиллинг – клавишный аппарат; 1838 – Сэмюэл Финли Бриз Морзе – телеграфный код; 1850 – Борис Семенович Якоби – операции телеграфного аппарата с печатными символами; 1876 – Александр Грэхем Белл – патент на телефон. Реализации радиосвязи: 7 мая 1895 – Александр Степанович Попов – публичная демонстрация радиосвязи, 8 марта 1896 – первая радиограмма «Генрих Герц». Декабрь 1901 радиопередача через Атлантику. Гульельмо Маркони (параллельные исследования с Поповым).

Основные этапы развития звукозаписи: механический (валик, бобина с проволокой, виниловый диск), фотографический (кинопленка), магнитная (аналоговая и цифровая).

### **Самостоятельная работа.**

Работа с литературой.

### **Тема № 2: Технические средства радиовещания**

#### **Практическое занятие № 2.**

#### **Лабораторный практикум**

Физическая природа звука: частота, тон, тембр; интерференция, дифракция, реверберация. Органы речи и слуха, индивидуальность фонетических характеристик.

Микрофоны. Типы и диаграммы направленности: угольные, электродинамические, конденсаторные, пьезоэлектрические; круг, восьмерка, кардиоиды (суперкардиоиды, гиперкардиоиды), комбинированные варианты. Устройство магнитофона. Диктофон. Искажения магнитной записи. Монтаж

фонограмм. Хранение аудиоданных. Моно- и стереофония. Системы «квадро» и «звук вокруг».

Технические средства радиовещания. Знакомство с устройством и принципом действия аудиозаписывающей аппаратуры. Подготовка фонограммы собственного голоса.

**Самостоятельная работа.**

Работа с литературой.

Подготовка фонограммы собственного голоса.

**Тема № 3: Параметры студий и радиовещательного сигнала**

**Практическое занятие № 3.**

**Лабораторный практикум**

Диапазоны радиочастот: длинные волны (АМ-километровые) 1-20 км., 148-408 КГц; средние волны (АМ-гектометровые) 575-187 м., 535-1605 КГц; короткие волны (АМ-декаметровые) 90-11 м., 3,95-26,1 КГц; ультракороткие волны (УКВ-1 и УКВ-2/ФМ метровые) 4,6-2,8 м., 65,9-108 МГц; УКВ-1 65,9-74 МГц УКВ-2/ФМ 87,5-108 МГц.

Форматы радиовещания: информационное, разговорное и развлекательное вещание; музыкальные радиостанции. Программирование эфира.

Радиодом (внеклассный, 1 и 2 класса). Эфирная радиостудия – 8-25 кв.м.; средняя студия – 60-120 кв.м.; большая – 200-300 кв.м. Контроль качества.

Аппаратно-студийный комплекс: монтажная, центральная, трансляционная и вещательная аппаратные; аппаратные подготовки программ и реставрации фонограмм. Вещательный сигнал: динамический диапазон, спектр, варианты искажения.

Параметры студий и вещательного сигнала.

Прослушивание фонограмм и оценка радиоэфира.

**Самостоятельная работа.**

Работа с литературой.

Подготовка (съемка, монтаж) и оценка аудио- видеоматериала.

**Тема № 4: Организация современного радиовещания и перспективы развития**

**Практическое занятие № 4.**

*Вопросы для обсуждения:*

1. Каналы звукового вещания.
2. Способы доставки радиопрограммы.
3. Радио-релейный ретрансляционный комплекс.
4. Конверсия радиочастот.
5. Цифровое радио.
6. Радиолюбительство.
7. Коммерческое радио.

8. Государственное радиовещание: радиостанция им. Коминтерна; иновещание, радиофикация в СССР, Гостелерадио СССР, «Останкино», ВГТРК, «Радио России».

**Самостоятельная работа.**

Работа с литературой.

**Блок № 3: Телевидение**

**Тема № 1: История возникновения и становления телевидения как СМИ**

**Практическое занятие № 1.**

*Вопросы для обсуждения:*

1. Технические предпосылки возникновения телевидения: камера обскура, фотография (дагерротип), кинематограф. 28 декабря 1895 Братья Люмьеры.

2. Специфика человеческого глаза в области восприятия света и цвета. Механическое (малострочное) телевидение.

3. 1884 – Пауль Нипков – изобретение (диск Нипкова для развертки изображения), 1928 – практическая реализация. Варианты разложения изображения с 30 строк (12,5 кадр/сек) до 180. Технологический тупик.

4. Электронное телевидение.

5. 26 февраля 1888 г. Александр Григорьевич Столетов – явление фотоэффекта.

6. Борис Львович Розинг – электронно-лучевая трубка.

7. Владимир Козьмич Зворыкин – иконоскоп.

8. Дэвид Сарнов – «RCA». Развертка от 100 до 1000 строк.

**Самостоятельная работа.**

Работа с литературой.

**Тема № 2: Цветное телевидение**

**Практическое занятие № 2.**

*Вопросы для обсуждения:*

1. Основные принципы цветного телевидения.

2. 1925 – Ованес Обгарович Адамян – система RGB. NTSC: – 525 строк, кадров в секунду – 30, полей – 60 (точнее, 59.94). SECAM – 625 строк, кадров в секунду – 25, полей – 50.

3. PAL – 625 строк, кадров в секунду – 25, полей – 50. Видеозапись. 1953 – видеоманитофон RCA; 1956 – видеоманитофон AMPEX (Александр Михайлович Понятов); 20 февраля 1960 – советский аналог «Кадр-1».

**Самостоятельная работа.**

Работа с литературой.

**Тема № 3: Технические средства телевидения**

**Практическое занятие № 3.**

***Лабораторный практикум***

Устройство видеокамеры. Искажения цветовой гаммы. Способы коррекции. Аналоговые форматы видеозаписи: VHS – 240 твл, S-VHS – 400 твл, Video-8 – 240 твл, Hi-8 – 424 твл, линейка Betacam – 550 твл. Цифровые

форматы видеозаписи: Digital Betacam, Betacam SX, DVCAM. Монтаж: линейный, нелинейный; последовательный, параллельный, прямая склейка. Спецэффекты. 25 кадр.

Технические средства телевидения.

Подготовка (съемка, монтаж) и оценка видеоматериала.

**Самостоятельная работа.**

Работа с литературой.

Подготовка (съемка, монтаж) и оценка видеоматериала.

**Тема № 4: Организация современного телевидения и перспективы развития**

**Практическое занятие № 4.**

**Лабораторный практикум.**

Эфирное, кабельное, спутниковое телевидение. Система дублей («Орбита», «Москва», «Экран»). Передвижная телевизионная станция (ПТС). Телевизионный журналистский комплект (ТЖК). Специфика студийной и оперативной видеосъемки. Архивный фонд, его формирование и использование. Аппаратно-студийный комплекс телецентра: аппаратно-студийные и аппаратно-программные блоки, центральная аппаратная, видеомагнитофонная и телекинопроекционная аппаратная. Перспективы развития: цифровое телевидение, телевидение высокой четкости, объемное телевидение.

Организация современного телевидения и перспективы развития.

Экскурсии на ВГТРК, СТС Медиа и другие студии радио и телевидения.

**Самостоятельная работа.**

Работа с литературой.

**5.Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно- методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

**5.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Компетенции, закреплённые за дисциплиной ОП ВО:

<b>№</b>	<b>Шифр</b>	<b>Компетенция</b>
1	ОПК-12	способность понимать сущность журналистской деятельности как многоаспектной, включающей подготовку собственных публикаций и работу с другими участниками медиа-производства; индивидуальную и коллективную деятельность; текстовую и внетекстовую работу (проектную, продюсерскую, организаторскую), следовать базовым профессиональным стандартам журналистской работы
2	ПК-3	редакторская деятельность: способность анализировать, оценивать и редактировать медиатексты, приводить их в соответствие с нормами, стандартами,

	форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов
--	---

Компетенция	Знать	Уметь	Владеть
<b>ОПК-12</b>	Знать технологии и различные уровни формирования повестки дня (политический, общественный, медийный), понимать роль общественных и политических институтов в формировании повестки дня СМИ; знать основные методы изучения общественного мнения и аудитории СМИ	Уметь выявлять и анализировать причины появления темы в повестке дня; выстраивать иерархию событий; определять субъектов формирования повестки дня; находить и отбирать общественно значимую информацию и вовлекать аудиторию в производство медиаконтента	Владеть навыками мониторинга повестки дня и выявления общественно значимых тем; владеть методами социологических исследований материалов СМИ
<b>ПК-3</b>	систему жанров, жанровые признаки, коммуникативные и информативные возможности различных форм журналистских текстов	осуществлять отбор релевантных жанровых форм для представления журналистской информации	навыками представления актуальной социальной информации в релевантных журналистских формах

**Схема фонда оценочных средств промежуточной аттестации дисциплины, отражающая этапы формирования компетенций, проводимой в форме экзамена**

№ п/п	Раздел рабочей программы дисциплины	Контролируемые компетенции	Оценочное средство
1	Блок № 1: Печатные СМИ	ОПК-12 ПК-3	Вопросы к экзамену № 1,13-15, 29, 31, 36
2	Блок № 2: Радио	ОПК-12 ПК-3	Вопросы к экзамену №№ 1,12,18, 29, 31, 35-37,39,41, 43, 45-55
3	Блок № 3: Телевидение	ОПК-12 ПК-3	Вопросы к экзамену №№ 1-12,16, 17, 19, 20-34, 36, 38, 40, 42,44, 56-65

## 5.2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

<b>ОПК-12 – способность понимать сущность журналистской деятельности как многоаспектной, включающей подготовку собственных публикаций и работу с другими участниками медиапроизводства; индивидуальную и коллективную деятельность; текстовую и внетекстовую работу (проектную, продюсерскую, организаторскую), следовать базовым профессиональным стандартам журналистской работы</b>			
<b>ОПК-12</b>	<b>Репродуктивный</b>	<p><b>Знать</b> различные уровни формирования повестки дня (политический, общественный, медийный); понимать смысл общественного участия в функционировании СМИ.</p> <p><b>Уметь</b> выявлять причины появления темы в повестке дня, отличать общественно значимые темы от сконструированных медиатических событий</p> <p><b>Владеть</b> навыками мониторинга повестки дня и выявления общественно значимых тем</p>	<b>удовлетворительно</b>
<b>ОПК-12</b>	<b>Поисковый</b>	<p><b>Знать</b> различные уровни формирования повестки дня (политический, общественный, медийный), понимать роль общественных и политических институтов в формировании повестки дня СМИ;</p> <p><b>Уметь</b> выявлять и анализировать причины появления темы в повестке дня; выстраивать иерархию событий; определять субъектов формирования повестки дня; находить и отбирать общественно значимую информацию.</p> <p><b>Владеть</b> навыками мониторинга повестки дня и выявления общественно значимых тем.</p>	<b>хорошо</b>
<b>ОПК-12</b>	<b>Творческий</b>	<p><b>Знать</b> различные уровни формирования повестки дня (политический, общественный, медийный), понимать роль общественных и политических институтов в формировании повестки дня СМИ; знать основные методы изучения общественного мнения и аудитории СМИ.</p> <p><b>Уметь</b> выявлять и анализировать причины появления темы в повестке дня; выстраивать иерархию событий; определять субъектов формирования повестки дня; находить и отбирать общественно значимую информацию, формулировать актуальные темы материалов, предлагать варианты их разработки; вовлекать аудиторию в производство медиаконтента.</p> <p><b>Владеть</b> навыками мониторинга повестки дня и выявления общественно значимых тем; владеть методами социологических исследований материалов СМИ.</p>	<b>отлично</b>
<b>ПК-3 – редакторская деятельность:</b> <i>способность анализировать, оценивать и редактировать медиатексты, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов</i>			
<b>ПК-3</b>	<b>Репродуктивный</b>	<b>Знать:</b> генезис газетного дела в России; особенности журналистской деятельности	<b>удовлетворительно</b>

		<p>сти как многоаспектной, включающей подготовку собственных публикаций и работу с другими участниками производства газеты; особенности индивидуально-творческой (авторской) журналистской работы, ее задач и методов, технологии и технического сопровождения;</p> <p><b>Уметь:</b> ; планировать номер газеты, конвергентного новостного сайта в соответствии с актуальными текущими событиями, работать с источниками информации, используя разнообразные методы ее сбора, селекции и проверки.</p> <p><b>Владеть:</b> анализом спектра газетных изданий, их слабых и сильных сторон, первоначальными навыками выпуска учебного СМИ.</p>	
	<p><b>Поисковый</b></p>	<p><b>Знать:</b> генезис газетного дела в России; особенности журналистской деятельности как многоаспектной, включающей подготовку собственных публикаций и работу с другими участниками производства газеты; осознавать место газеты в системе СМИ; специфику и историческое изменение газетных жанров; особенности индивидуально-творческой (авторской) журналистской работы, ее задач и методов, технологии и технического сопровождения;</p> <p><b>Уметь:</b> ; планировать номер газеты, конвергентного новостного сайта в соответствии с актуальными текущими событиями, работать с источниками информации, используя разнообразные методы ее сбора, селекции и проверки, находить злободневные темы, оперативно и в срок готовить журналистские материалы в разных жанрах, используя адекватные языковые и другие изобразительно-выразительные средства и принятыми в прессе форматами, стандартами и технологическими требованиями, редактировать и вносить корректорскую правку .</p> <p><b>Владеть:</b> анализом спектра газетных изданий, их слабых и сильных сторон, первоначальными навыками выпуска учебного СМИ в объеме настоящей программы от планирования выпуска и сборы информации до подготовки конкретных материалов, предъявления их в тексте и</p>	<p><b>хорошо</b></p>



		визуальном контенте до редактирования и оценки готовых учебных СМИ.	
	<b>Творческий</b>	<p><b>Знать:</b> генезис газетного дела в России; особенности журналистской деятельности как многоаспектной, включающей подготовку собственных публикаций и работу с другими участниками производства газеты; осознавать место газеты в системе СМИ; специфику и историческое изменение газетных жанров; особенности индивидуально-творческой (авторской) журналистской работы, ее задач и методов, технологии и технического сопровождения; специфику журналистского текста, его содержательного и структурно-композиционного своеобразия;</p> <p><b>Уметь:</b> планировать номер газеты, конвергентного новостного сайта в соответствии с актуальными текущими событиями, работать с источниками информации, используя разнообразные методы ее сбора, селекции и проверки, находить злободневные темы, оперативно и в срок готовить журналистские материалы в разных жанрах, используя адекватные языковые и другие изобразительно-выразительные средства и принятыми в прессе форматами, стандартами и технологическими требованиями, редактировать и вносить корректорскую правку, выступать с анализом номера газеты на редакционной летучке.</p> <p><b>Владеть:</b> анализом спектра газетных изданий, их слабых и сильных сторон, первоначальными навыками выпуска учебного СМИ в объеме настоящей программы от планирования выпуска и сборки информации до подготовки конкретных материалов, предъявления их в тексте и визуальном контенте до редактирования и оценки готовых учебных СМИ.</p>	<b>отлично</b>

### 5.3. Типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций по данной дисциплине.

#### Примерная тематика самостоятельных работ

Творческое задание «Верстка полосы»

Подготовка (съемка, монтаж) и оценка аудио- видеоматериала.

### **Задания для самостоятельной работы**

Для проверки усвоения курса, а также для контроля за эффективностью самостоятельных занятий студентам предлагается написать реферат (объемом три-четыре машинописных страницы), оформив его в виде текстового оригинала.

### **Примерная тематика самостоятельных работ и домашних заданий**

**ТЕМА:**

**Технологические процессы выпуска газеты (журнала) \_\_\_\_\_**

*(на примере конкретного печатного издания)*

Часть I. Технологические процессы, выполняемые в редакции

Основные данные об издании: с какого года издается, как называлось ранее (если менялись названия); формат, периодичность выхода, тираж

Технология:

С какого времени выпускается по компьютерной технологии?

С какой именно технологии был переведен выпуск на компьютерную технологию?

Суть прежней технологии; распределение технологических процессов между редакцией и типографией.

Компьютерное оборудование, на котором ведутся работы по выпуску газеты.

Программное обеспечение.

Распределение обязанностей между сотрудниками редакции по выполнению допечатных процессов.

Способ передачи сверстанных полос из редакции в типографию.

Часть II. Технологические процессы в \_\_\_\_\_ типографии

Основные данные о типографии: с какого года существует; сколько газет и журналов печатается в типографии (какие); какую еще печатную продукцию производит

Технология:

Способ печати, используемый в газетном производстве в данной типографии, его суть.

Какие способы печати (их суть) использовались ранее, продолжают использоваться сейчас? Для каких видов печатной продукции? На каких машинах печатается газета (журнал)?

Какое еще полиграфическое оборудование имеется? Для каких видов продукции?

Послепечатная обработка.

**ПРИМЕЧАНИЕ:**

**Работа состоит из двух частей.**

**Подробное ИЗЛОЖЕНИЕ, демонстрирующее понимание процессов и их сути (а не краткие ответы на перечисленные выше вопросы).**

Объем работы: не менее 10 страниц. Текст должен быть набран на компьютере (шрифт Times New Roman, кегль 14, выключка по ширине, полуторный интервал, поля: левое 3 см, верхнее 2,5 см, правое 1 см, нижнее 2 см)

**ОБЯЗАТЕЛЬНО: инфографика по теме** (таблицы, схемы, диаграммы и т.п.)

Кроме темы «Технологические процессы выпуска газеты (журнала)» можно выбрать для подготовки реферата

**любую из следующих тем:**

1. Развитие полиграфического производства в Московском регионе

2. Многовековая жизнь высокой печати
3. Популярные способы печати на полиграфических предприятиях Москвы (или другого города)
4. Печатные машины: виды, сферы применения, преимущества
5. Новейшие разработки в области цифровой печати
6. Современная редакционно-издательская техника и программное обеспечение для редакционной подготовки СМИ

**ПРИМЕЧАНИЕ:**

Объем работы: не менее 15 страниц. Текст должен быть набран на компьютере (шрифт Times New Roman, кегль 14, выключка по ширине, полуторный интервал, поля: левое 3 см, верхнее 2,5 см, правое 1 см, нижнее 2 см)

**ОБЯЗАТЕЛЬНО: инфографика по теме** (таблицы, схемы, диаграммы и т.п.)

### Проверка практических уровней компетенции студентов

<b>Корректурa</b>	
<b>Знать</b>	что такое корректурa
<b>Уметь</b>	воспроизвести основные корректурные знаки
<b>Владеть</b>	провести корректурa текста с использованием корректурных знаков
<b>Типографика</b>	
<b>Знать</b>	строение буквы, типометрические единицы измерения
<b>Уметь</b>	классифицировать шрифтовые гарнитуры, различать начертания и кегль шрифта
<b>Владеть</b>	основами разработки шрифтовой концепции издания
<b>Оформление текста</b>	
<b>Знать</b>	шрифтовые и композиционные способы оформления текста и элементов заголовочного комплекса
<b>Уметь</b>	различать эти способы оформления в изданиях
<b>Владеть</b>	применить различные шрифтовые и композиционные способы оформления самостоятельно
<b>Верстка полосы</b>	
<b>Знать</b>	основы макетирования, способы организации и подачи материалов на полосе, виды верстки
<b>Уметь</b>	начертить макет полосы (на бумажном макетном листе или с использованием компьютера)
<b>Владеть</b>	создать полосу с учетом заданных параметров и объемов текстовых и иллюстрационных материалов (на компьютере в издательской программе или используя прием выклейки)

### Примерная тематика контрольных работ и рефератов

1. Способ плоской печати. Особенности изготовления печатных форм.
2. Печатание газеты офсетным способом. Разнообразие технологии техники при выпуске газет разного типа.
3. Эволюция издательского оригинала. Роль техники при его подготовке.
4. Значение децентрализации печати периодических изданий.
5. Типы печатных машин и их возможности при тиражировании изданий.

6. Основы воспроизведения одноцветных и многоцветных оригиналов.
7. Современная электронная редакционно-издательская техника, ее роль в повышении эффективности журналистского труда.
8. Структура современного издательства. Организация локально-вычислительной сети.
9. Средства полиграфического воспроизведения текстового оригинала.
10. Виды печатных форм и способы печати, области их использования.
11. Тенденции развития полиграфической техники.
12. Высокая и плоская печать: преимущества и недостатки.
13. Этапы развития полиграфической техники.
14. Техническая организация электронного издательства.
15. Обзор настольно-издательских систем для редакционной подготовки СМИ.
16. Факс-модемы для редакций газет и журналов.
17. Аналоговая, цифровая и экранная цветопробы. Преимущества и недостатки.
18. Выбор программных средств для организации редакционно-издательского процесса.
19. Защита цифровой информации в редакциях газет и журналов.
20. Накопители цифровой информации.
21. Использование оборудования для оперативной полиграфии в рекламных агентствах.
22. Телевизионная техника для внестудийных и репортажных передач.
23. Состав и назначение телевизионных центров.
24. Применение магнитной записи звука в радиовещании.
25. Развертка телевизионного изображения, телевизионные стандарты.
26. Прогноз развития телевидения.
27. Основные этапы развития радио и телевидения,
28. Технические принципы стереофонического радиовещания.
29. Перспективы развития техники и радиовещания.
30. Микрофоны, их конструкция и технические характеристики.
31. Типовое оборудование аппаратных и студий радиодома.
32. Аппаратно-студийный блок (АСБ).
33. Технические принципы организации кабельного ТВ.
34. Значение спутниковых систем в развитии телевидения.
35. Преимущество ТЖК по сравнению с кинорепортажной техникой.
36. Местные телерадиокомитеты.
37. Техническая организация телевизионного вещания.
38. Техническая организация радиовещания.

### **Вопросы для самоподготовки к экзамену**

1. Какое место в современной журналистике занимают творческие мультимедийные технологии?
2. Что входит в период, называемый «Pre-production»?
3. Каким образом могут совмещаться растровые и векторные изображения?
4. В чем основные отличия эстетики виртуального изображения от изображения, снятого с натуры?
5. Какие компьютерные программы по обработке изображения имеют растровую природу, а какие – векторную?
6. Что вы знаете о звукозрительном образе?
7. Что такое векторная графика и анимация?
8. Что такое компьютерная анимация и чем она принципиально отличается от «ручной»?
9. Какие виды звука бывают на экране, а какие – за экраном?
10. Как «вводится» в компьютер и «выводится» из него изображение?
11. Какая скорость кадровосмены в современных: телевидении, компьютере, в Web мультимедии?
12. Что такое «редактирование звука» и для чего это делается?
13. Введение в управление. Функции руководителя издательского дома.
14. Маркетинговые разработки издательских проектов. Коммерческая идея проекта, его позиционирование на рынке (определение места в товарном предложении и способы продвижения).
15. Маркетинговые разработки издательских проектов. Использование средств стимулирования.
16. Аудитория современного телевидения в Европе, в России, в Москве (что показывают социологические опросы).
17. Жанр интервью на федеральных каналах российского ТВ (привести конкретные примеры).
18. Основные этапы развития радиовещания в СССР и в России.
19. Новостные программы ТВ. Общие принципы и различия на федеральных, региональных и местных телеканалах.
20. Три основных стиля теленовостей.
21. Сочетание текста и изображения в телерепортаже. Особенности жанра (на конкретных примерах).
22. Специальный (проблемный) репортаж: закономерности и конкретные примеры.
23. Перспективы цифрового ТВ, его преимущества перед аналоговым.
24. Основные принципы подачи телеинформации, рекламы и пиара (по формуле М. Мэтиса).
25. Скрытая камера и методы ее использования.
26. Современное ТВ и общественное мнение (отражение и формирование).
27. Поиск и использование источников информации для теленовостей.

28. Как готовить телеинтервью, что следует избегать при ведении.
  29. Методы влияния (суггестии) электронных СМИ на аудиторию. Как достигается результат.
  30. Как готовить телеинтервью, что следует избегать при ведении.
  31. Методы влияния (суггестии) электронных СМИ на аудиторию. Как достигается результат.
  32. Современное ТВ и общественное мнение (отражение и формирование).
  33. Поиск и использование источников информации для теленовостей.
  34. Отечественное ТВ на рубеже веков. Характеристика процессов, происходивших в эфирном пространстве.
  35. Жанры радиопрограмм. Форматы радиостанций.
  36. Этические нормы журналиста электронных СМИ.
  37. Радиовещание в 90-е годы. «Передел» радиоэфира.
  38. Документальные программы на телеэкране.
  39. Сравнительный анализ информационных служб крупных радиостанций.
  40. Журналистские профессии на телеэкране.
  41. Советское радио во второй половине XX века. Тенденции и процессы. Достижения и провалы.
  42. Публицистика на телеэкране.
  43. Влияние процессов глобализации на развитие российского радио.
  44. ТВ. 50-е годы, образование Центральной студии телевидения.
  45. Возникновение и развитие радиотеатра, как нового вида искусства.
- Радио
46. Физическая природа звука.
  47. Этапы развития звукозаписи.
  48. Микрофоны: конструкция, характеристики, применение
  49. Устройство радиодома.
  50. Система средств радиовещания.
  51. Характеристики вещательного сигнала.
  52. Запись и монтаж фонограмм.
  53. Форматы радиовещания.
  54. Характеристика частотного диапазона радиовещания.
  55. Организация радиовещания в России (история и современность)
- Телевидение
56. Свето-цветовое восприятие человека и технических средств.
  57. Телевизионные стандарты.
  58. Формирование и передача телевизионного сигнала.
  59. Форматы видеозаписи.
  60. Системы цветного телевидения.
  61. Устройство телецентра.
  62. Внестудийная работа: ПТС и ТЖК.

63. Линейный и нелинейный монтаж.
64. Способы доставки телевизионного продукта.
65. Организация телевидения в России (история и современность).

**Основные термины, которые необходимо знать студенту после завершения курса**

- |   |                                      |
|---|--------------------------------------|
| 1. Абзац  | 36. Колонтитул                       |
| 2. Анонс  | 37. Композиционно-графическая модель |
| 3. Антиква  | 38. Концевая строка                  |
| 4. Апрош  | 39. Коридор                          |
| 5. Базовая линия  | 40. Корпус                           |
| 6. Боргес   | 41. Корректур                        |
| 7. Буквица  | 42. Лид                              |
| 8. В обтравку   | 43. Линии шрифта                     |
| 9. Верстка  | 44. Листовая печатная машина         |
| 10. Висячая строка  | 45. Литера                           |
| 11. Внакрут   | 46. Логотип                          |
| 12. Воздух  | 47. Макет                            |
| 13. Втяжка  | 48. Мельница или вертушка            |
| 14. Выворотка   | 49. Миньон                           |
| 15. Выключка  | 50. Миттель                          |
| 16. Вынос   | 51. Многокрасочная печать            |
| 17. Выносные элементы шрифта                                  | 52. Моделирование                    |
| 18. Высокая печать  | 53. Модуль                           |
| 19. Гарнитура   | 54. Модульная сетка                  |
| 20. Глубокая печать   | 55. Набор текста                     |
| 21. Гротеск   | 56. Начертание                       |
| 22. Диапозитив  | 57. Нонпарель                        |
| 23. Дизайн  | 58. Оборка                           |
| 24. Допечатные процессы                                       | 59. Обтекание                        |
| 25. Емкость   | 60. Однокрасочная печать             |
| 26. Засечки   | 61. Открытие                         |
| 27. Издание   | 62. Отлет                            |
| 28. Издательская система<br>(настольная издательская система) | 63. Отступ                           |
| 29. Интерлиньяж   | 64. Оттиск                           |
| 30. Инфографика   | 65. Оформление                       |
| 31. Капитель  | 66. Офсетная печать                  |
| 32. Квадрат   | 67. Очко                             |
| 33. Кегль   | 68. Петит                            |
| 34. Клише   | 69. Печатающий элемент               |
| 35. Колонка   | 70. Печатная форма                   |

71. Печатный лист	89. Стояк
72. Пика	90. Строкомер
73. Плоская печать	91. Таблоид
74. Плоскопечатная машина	92. Талер
75. Подборка	93. Терция
76. Подвал	94. Тигельная печатная машина
77. Подверстка	95. Типографика
78. Полиграфический процесс	96. Типографский шрифт
79. Полиграфическое исполнение издания	97. Типометрия
80. Полиграфия	98. Тираж
81. Полноцветная печать	99. Трафаретная печать
82. Полоса	100. Удобочитаемость
83. Пункт	101. Фальцовка
84. Разворот	102. Формат
85. Разметка	103. Фотоформа
86. Разрядка	104. Цицеро
87. Ротационная печатная машина	105. Чердак
88. Средник	106. Шапка

#### **5.4 Контрольно-измерительные материалы к промежуточному и итоговому контролю**

В процессе изучения дисциплины осуществляются следующие виды контроля:

- **входной контроль** заключается в изучении первоначальных знаний по смежным предшествующим дисциплинам, проведении входного тестирования о наличии представлений, знаний, умений и навыков по данной дисциплине;

- **текущий контроль качества** усвоения знаний состоит в оценке устных и письменных практических творческих работ студентов, а также в отработке практических навыков, активность на практических занятиях;

- **промежуточная аттестация** – экзамен.

Рейтинговая оценка по данной дисциплине осуществляется по 100-балльной шкале и складывается из текущих оценок посещаемости занятий, защиты результатов работ, выполняемых на практических занятиях, знаний на промежуточном контроле (письменная творческая работа) и итоговой оценки.

В семестре текущий контроль оценивается интервалом 40–80 баллов, а итоговый — 0–20 баллов. Сумма баллов текущего и итогового контроля в интервале 60–100 баллов соответствует положительной оценке знаний студента и позволяет преподавателю поставить оценку за семестр.

В случае пропуска занятий студент ликвидирует образовавшуюся задолженность в сроки, устанавливаемые по договоренности с преподавателем. В случае пропуска занятий по уважительной причине, что подтверждается



соответствующей справкой из деканата, защита результатов его работы оценивается по обычной шкале баллов, установленной для каждой темы; при этом ему компенсируется оценка посещаемости пропущенных занятий. В случае пропуска занятий по неуважительной причине защита результатов работы оценивается по 50%-ной шкале баллов по каждой теме без компенсации оценки посещаемости пропущенных занятий.

Студенты, не сумевшие ликвидировать задолженности в установленные сроки в течение семестра, получают на экзамене дополнительные вопросы по соответствующим темам.

Если студенту разрешено деканатом заниматься по индивидуальному учебному плану, то в начале семестра совместно с преподавателем устанавливается график защиты результатов его работы по темам в соответствии с учебным планом изучения дисциплины. В случае соблюдения графика его работа оценивается по обычной шкале баллов с компенсацией оценки посещаемости пропущенных занятий, отведенных рабочим учебным планом на изучение соответствующих тем. В случае нарушения установленных сроков он получает на экзамене дополнительные вопросы по соответствующим темам.

Оценки, полученные на экзамене пересчитываются в шкалу баллов:

**30 баллов:** Твёрдое знание об истории развития телевидения и радио, о технологических переменах данных видов СМИ. Оригинальное выполнение творческого задания - отлично.

**20 баллов:** Достаточно ясное представление об истории развития телевидения и радио, о технологических переменах данных видов СМИ. Выполнение творческого задания с элементами оригинальности - хорошо.

**10 баллов:** Знание об этапах развития телевидения и радио, о технологических переменах данных видов СМИ. Выполнение творческого задания – удовлетворительно.

#### **Критерии оценивания ответа обучающегося**

Высшим баллом «отлично» (зачтено) аттестуется обучающийся, полностью овладевший программным материалом или точно и полно выполнивший практические задания. При этом он проявляет самостоятельность в суждениях, умение представить тезисный план ответа; владение теорией, умение раскрыть содержание проблемы; свободное оперирование научным аппаратом, умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, апеллировать к источникам. Обучающийся, опираясь на межпредметные связи, показывает способность связать научные положения с будущей практической деятельностью; умение делать аргументированные выводы; уверенно, логично, последовательно и грамотно излагать ответ на вопрос.

Оценка «хорошо» (зачтено) ставится, если обучающийся овладел программным материалом, умеет оперировать основными категориями и понятиями изучаемой отрасли знаний, но самостоятельность суждений, знание литературы у него более ограничены. Он умеет представить план ответа; владеет теорией, раскрывающей проблему; умеет иллюстрировать основные теоретические

положения конкретными примерами и практики. Вместе с тем допускает ошибки в ходе ответа на вопросы. Умеет делать аргументированные выводы; уверенно, логично, последовательно и грамотно излагает ответ на вопрос.

Оценка **«удовлетворительно» (зачтено)** ставится обучающемуся, который в основном знает материал программы, в целом верно выполнил задания, но знания его неполны и поверхностны, самостоятельные суждения отсутствуют. Обучающийся имеет представление о требованиях практики в своей профессиональной области, знает основную литературу, обладает необходимыми умениями. Может оперировать основными понятиями и категориями изучаемой науки, но допускает ошибки в ответе, обнаруживает пробелы в знаниях. Умеет делать выводы; грамотно излагает ответ на вопрос.

Оценка **«неудовлетворительно» (не зачтено)** ставится, если обучающийся демонстрирует незнание или непонимание учебного материала, не владеет навыками, овладение которыми предусмотрено программой дисциплины, не может выполнить предложенных заданий, не знаком с основной рекомендованной литературой. Это проявляется в отсутствии плана ответа, существенных ошибках при изложении материала, трудностях в практическом применении знаний, неумении сформулировать выводы.

## **6. Методические рекомендации преподавателям по технологии реализации дисциплины**

При чтении лекционного материала занятия могут проходить с использованием:

– **информационно-коммуникационных образовательных технологий: лекция-визуализация** – изложение содержания каждой темы сопровождается презентацией (демонстрацией учебных материалов, представленных в среде программы Microsoft Powerpoint)

– **интерактивных технологий (лекция «обратной связи»** – лекция–провокация, в которой часть материала приводится с заранее запланированными ошибками, после чего завязывается лекция-беседа, лекция-дискуссия).

Интерактивное обучение – форма обучения, в ходе которой осуществляется взаимодействие как между студентами и преподавателем, так и между самими студентами.

Цель проведения занятия в интерактивной форме – пробудить у студентов интерес к дисциплине; помочь эффективно усвоить учебный материал; стимулировать самостоятельный поиск путей и вариантов решения поставленной учебной задачи; обучить работать в команде; научить проявлять терпимость к любой точке зрения, уважать право каждого на свободу слова, уважать достоинства каждого; приобрести необходимые компетенции.

В ходе освоения курса целесообразны интерактивные практические занятия, построенные на игровом, соревновательном принципе.

Одна из особенностей курса и условие для его усвоения – необходимость постоянного написания журналистских текстов, усиленная самостоятельная работа студентов.

Цикл домашних письменных и устных заданий должен быть выполнен в течение семестра; также важно активное участие в выступлениях перед группой сокурсников.

В рамках дисциплины «Техника и технология СМИ» используются следующие интерактивные технологии:

- лекции-беседы;
- лекции-дискуссии;
- деловые и ролевые игры.

В рамках дисциплины предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных средств массовой коммуникации, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

На всех практических занятиях студенты выполняют задания на рабочем месте, пользуясь консультацией преподавателя на индивидуальном уровне.

В качестве домашних заданий студенты заканчивают работу, выданную на практических занятиях, а также выполняют индивидуальные задания, выдаваемые преподавателем, с проверкой и обсуждением результата выполнения на следующем занятии.

С целью повышения эффективности учебного процесса, в ходе практических занятий используются:

– **интерактивные технологии**, например, семинар-дискуссия – коллективное обсуждение какого-либо спорного вопроса, проблемы, выявление мнений в группе;

– **информационно-коммуникационные образовательные технологии**: практическое занятие в форме презентации (представление результатов исследовательской деятельности с использованием специализированных программных сред);

– **инновационные методы**: использование мультимедийных учебников, электронных версий эксклюзивных курсов в преподавании дисциплины; использование медиаресурсов, энциклопедий, электронных библиотек и Интернет и т.д.

Кроме того, инновационные методы также предполагают и применение методов активного обучения: интерактивные методы обучения: («метод кейсов», метод проектов: выпуск учебной газеты «Проба пера»), модульно-рейтинговые технологии организации учебного процесса и др.

Кейсы-случаи (занятия на тренажерах) - это очень краткие кейсы, описывающие один случай. Кейсы этого типа могут использоваться во время лекции или урока для демонстрации того или иного понятия или как тема для обсуждения. Их можно быстро прочитать, и обычно они не требуют от студентов специальной подготовки до начала занятий. Кейсы-случаи полезны при знакомстве с методом кейсов.

Вспомогательные кейсы - основная цель которых – передать информацию. Это интереснее, чем традиционное чтение или изучение раздаточного материала. Студенты гораздо лучше воспринимают информацию, представленную в виде кейса, чем, если бы она была в безличном документе. Типичный вспомогательный кейс может быть использован как основа, на базе которой обсуждаются другие кейсы.

Кейсы-упражнения (контекстное обучение) дают студенту возможность применить определенные приемы и широко использовать материал кейсов, когда необходим количественный анализ. Манипулировать цифрами в контексте реальной ситуации гораздо интереснее, чем делать простые упражнения.

Кейсы-примеры, где студенту необходимо проанализировать информацию из кейса и выявить наиболее важные связи между различными составляющими. Обычно здесь встает вопрос: почему все произошло неправильно, и как этого можно было избежать. Комплексные кейсы - описывают ситуации, где значимые аспекты спрятаны в большом количестве информации, большая часть которой несущественная. Задача студента – отделить важные аспекты от мало значимых и не отвлекать на них внимания. Сложность может состоять в том, что выделенные аспекты могут быть взаимосвязаны.

Кейсы-решения, где студентам необходимо решить, что они будут делать в сложившихся обстоятельствах, и сформулировать план действий. Для этого студенту необходимо разработать ряд обоснованных подходов и потренироваться в выборе подхода, который больше всего нацелен на успех.

## **7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Обучение по дисциплине «Техника и технология СМИ» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекционного и практического (лабораторного) типа) и самостоятельной работы студентов.

### **7.1. Методические указания по подготовке к занятиям лекционного типа**

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к занятиям лекционного типа заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным

пособиям,

- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

### **7.2. Методические указания по подготовке к практическим занятиям**

Реализация образовательной программы, в частности курса «Техника и технология СМИ» обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, доступом к сети Интернет, возможностями работы в компьютерных классах.

Освоение программы курса предусматривает знакомство с практикой деятельности современных издательских предприятий и редакций газет, телерадиокомпаний, что обеспечивается проведением экскурсий и лабораторных занятий на базе этих подразделений. Самостоятельная работа обеспечивается интерактивными методами обучения в ньюс-руме, моделирующим работу структурного подразделения СМИ.

### **7.3. Методические рекомендации по самостоятельной работе студента**

Самостоятельная работа – важная составляющая часть высшего образования. Ее организация во многом определяет эффективность учебного процесса и способствует выработке навыков самообразования.

Самостоятельная работа включает подготовку студентов к практическим занятиям и экзамену. Эта подготовка состоит в знакомстве с содержанием нужных глав учебных пособий, которые указаны в разделе «Литература», и выполнении творческих заданий, выдаваемых преподавателем на занятиях. Планом практических занятий предусмотрено, что задания на самостоятельную работу частично могут выполняться студентом на занятиях.

При подготовке контрольных работ и рефератов необходимы:

- 1) работа со словарями, справочниками, энциклопедиями: сбор и анализ интерпретаций одного из журналистских терминов с результирующим выбором и изложением актуального значения;
- 2) подбор материалов по теме «СМИ о СМИ» с заключающими выводами, основанными на принятой студентом точке зрения по результатам изучения соответствующих тем курса;
- 3) изучение основных терминов, предложенных в глоссарии.

### **7.4. Глоссарий**

**Антенна** – устройство для излучения и приема радиоволн.

**Звук** – это волны, возникающие в воздухе (или другой упругой среде) под действием каких-либо колеблющихся предметов. Источниками звука могут быть, например, голосовые связки человека, струны музыкальных инструментов или любой другой вибрирующий предмет, заставляющий с определенной скоростью колебаться окружающие его частицы воздуха.

**Длина волны звукового колебания.** Эта величина определяется отрезком на предполагаемой оси, расположенной в направлении распространения звука, на котором умещается полный цикл изменений звукового давления. Иначе говоря, длина волны – это наименьшее расстояние между точками звукового поля с одинаковыми фазами колебания.

Ощущаемая на слух разность между полным давлением воздуха и средним, которое возникает в среде при отсутствии звука (например, нормальным атмосферным давлением), называется **звуковым давлением**. Принято считать, что в фазе сжатия среды звуковое давление положительное, а в фазе сжатия отрицательное.

Область акустических колебаний, способных создавать ощущение звука при воздействии на орган слуха, ограничена по частоте. Для большинства людей 18-25 лет, обладающих нормальным слухом, полоса частот колебаний, воспринимаемых в виде звука, находится в пределах между колебаниями с частотой 20 Гц (низшая граничная частота) и 20 000 Гц (высшая граничная частота). Эту полосу частот принято называть **звуковым диапазоном**, а частоты, лежащие в его пределах, - **звуковыми частотами**.

Колебания с частотами менее 20 Гц называются **инфразвуковыми**, а колебания с частотами более 20 000 Гц – **ультразвуковыми**.

Частота звуковых колебаний определяет **высоту (тон) звука**: самые медленные колебания воспринимаются как низкие, басовые ноты; самые быстрые – как высокие звуки, напоминающие, например, комариный писк.

**Сила звука** определяется потоком той звуковой энергии, которая при распространении в пространстве проходит каждую секунду через квадратный метр плоскости, перпендикулярной к направлению распространения волны.

Человеческий слух улавливает не все звуки. Человек начинает слышать при силе звука, превышающей или равной некоторой величине, называемой **порогом слышимости** (или слуховым порогом). Более слабые звуки слухового ощущения не вызывают. С увеличением силы звука достигается нормальная слышимость, а затем при еще больших амплитудах звуковых колебаний к воспринимаемому звуку добавляется осязаемое ощущение давления, а дальнейший рост силы звука вызывает болезненное раздражение органа слуха. Так называемый **болевогой порог** ограничивает область слышимости при высоких уровнях интенсивности. Чувствительность человеческого уха зависит от частоты приходящего сигнала, поэтому уровень порога слышимости для разных частот различный.

**Громкостью** называют субъективное ощущение звука, возникающее у слушателя под воздействием звуковых колебаний. Громкость не может быть определена только величиной силы звука, так как она зависит и от частотного состава звукового сигнала, от условий его восприятия и длительности воздействия. В акустике для количественной оценки громкости используют метод субъективного сравнения измеряемого звука с эталонным, в качестве которого применяется синусоидальный тон частоты 1000 Гц. В процессе

сравнения уровень эталонного тона изменяют до тех пор, пока эталонный и измеряемый звуки станут казаться равногромкими.

**Монтаж** – (франц. Montage – сборка) – одновременно творческий и технический процесс, интерпретация материала путем сборки отдельных звуковых фрагментов или видеокадров.

**«Орбита»** - система земных станций космической связи, образующих на территории РФ единую приемную телевизионную сеть. Введена в эксплуатацию с 1967 г.

**Микрофон** – устройство, для преобразования звуковых колебаний в электрические сигналы.

**Микшер** – устройство для совмещения двух и более аудио- или видеосигналов.

**Кадр телевизионный** – полное однократное телевизионное изображение. При чересстрочной развертке электронного луча (интерлейсинге) образуется из двух полукадров или полей.

**Звукозапись** – процесс фиксации звуковой информации различными способами с целью ее сохранения и последующего воспроизведения.

**Системы записи и передачи сигнала:**

**NTSC (National Television System Committee)**

Основные технические характеристики NTSC:

- Разрешение – 525 строк.
- Количество кадров в секунду – 30.
- Количество полей – 60 (точнее, 59.94).
- Развертка луча чересстрочная (интерлейсинг).

Стандарт NTSC принят в 18 странах: США, Канаде, Японии, странах Латинской Америки, Филиппинах, Южной Кореи.

**SECAM (Sequential Couleur avec Memoire, Sequential Color Memory)** – система последовательной передачи цветов с памятью.

Основные технические характеристики:

- Разрешение – 625 строк.
- Количество кадров в секунду – 25.
- Количество полей – 50.
- Развертка луча чересстрочная (интерлейсинг).

Кроме Франции используется в бывших французских колониях, на территории бывшего СССР, в Албании, Болгарии, Венгрии, Египте, Иране, Ираке, Ливане, Ливии, Люксембурге, Монголии, Польше, Сирии, Чехословакии.

**PAL (Phase Alternation Line)** – чередование фазы по строкам. Стандарт, предложенный немецким ученым фирмы «Телефункен» доктором Вальтером Брухом, представлял собой усовершенствованную систему NTSC с некоторыми элементами SECAM. Начало разработки нового стандарта относится к 1961 г., введение в действие – 1967 г. Вальтер Брух устранил недостатки, свойственные NTSC, в результате чего улучшилась цветопередача. Сигналы цветности, как и

в NTSC, передавались одновременно, но, как и в SECAM, применялись цветоразностные сигналы.

Основные технические характеристики:

- Разрешение – 625 строк.
- Количество кадров в секунду – 25.
- Количество полей – 50.
- Развертка луча чересстрочная (интерлейсинг).

Система оказалась настолько успешной, что стала применяться в большинстве европейских стран, Австралии, Китае, Индии (в 62 странах).

**Государственные телерадиокомпании** — организации, действующие от имени и на средства органов государства, выражающие и отражают точку зрения тех или иных ветвей власти или одной из них.

**Межгосударственные компании** — те, что основаны совместным межгосударственным соглашением и действуют согласно уставу, который принимается полномочными представителями государств-учредителей.

**Общественными** называются телерадиокомпании, соучредителями которых являются государственные органы власти Российской Федерации и субъектов вместе с иными юридическими лицами и гражданами.

**Негосударственные телерадиокомпании** основываются одним или несколькими юридическими и физическими лицами, которые объединяют свои финансовые и иные ресурсы в целях организации вещания по определенным каналам. К негосударственным телекомпаниям относятся вещательные организации, именуемые коммерческим, кабельным, частным телевидением.

Все телерадиокомпании в Российской Федерации независимо от их вида и форм собственности пользуются равными правами и несут одинаковую ответственность в соответствии с законодательством.

**FM** (frequency modulation) – частотная модуляция; обозначение на приемниках УКВ-диапазона.

**HiFi** (High Fidelity) – система высококачественного воспроизведения звука.

#### **7.4. Методические рекомендации по подготовке к экзамену**

К экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине.

В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой по дисциплине,
- перечнем компетенций, которыми студент должен владеть,
- учебно-тематическим планом дисциплины,
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами.



Систематическое выполнение учебной работы на занятиях лекционного и семинарского типа, творческая активность позволят успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (включая самостоятельную работу)**

### **а) основная литература**

1. Баранова, Е. А. Конвергентная журналистика. Теория и практика : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Е. А. Баранова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 269 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3737-4. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/3F0952EA-7807-41BD-9919-B840258F171F](http://www.biblio-online.ru/book/3F0952EA-7807-41BD-9919-B840258F171F).

2. Бобров А.А. Основы творческой деятельности журналиста. Путь в профессию [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.А. Бобров. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 279 с. — ISBN 978-5-4487-0283-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76791.html>

3. Быховский М.А. Развитие телекоммуникаций: на пути к информационному обществу: История телеграфа, телефона и радио до начала XX века. -3-е изд.-М.: Книжный дом Либроком,2013.-344 с.

4. Голядкин Н.А. История отечественного и зарубежного телевидения [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Н.А. Голядкин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Аспект Пресс, 2014. — 191 с. — ISBN 978-5-7567-0730-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9022.html>.

5. Колесниченко А.В. Практическая журналистика [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Колесниченко. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2010. — 192 с. — ISBN 978-5-211-05510-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13304.html>

6. Коханова Л.А. Основы теории журналистики [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Журналистика» / Л.А. Коханова, А.А. Калмыков. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 535 с. — ISBN 978-5-238-01499-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34491.html>

7. Магронт М. Новости как профессия: учебное пособие для вузов. - М.: Аспект Пресс, 2015.-120 с.

8. Познин, В. Ф. Техника и технология сми. Радио- и тележурналистика : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Ф. Познин. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 362 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00656-8. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/7C22D360-4A52-4680-86EB-A5AED537D649](http://www.biblio-online.ru/book/7C22D360-4A52-4680-86EB-A5AED537D649).

9. Сотникова О.П. Интернет-издание от А до Я [Электронный ресурс]: руководство для веб-редактора. Учебное пособие для студентов вузов/

Сотникова О.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2014.— 160 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21059>.

10. Уланова М.А. Интернет-журналистика: Практическое руководство: учебное пособие. - М.: Аспект-Пресс, 2014.-238 с.

#### **б) дополнительная литература**

##### **Печать**

1. Галкин С.И. Техника и технология СМИ: художественное конструирование газеты и журнала: Учеб. пос. – М., 2005.

2. Гуревич С.М. Номер газеты. – М., 2002.

3. Дизайн газеты и журнала: Учеб. пос. / В.В. Волкова, С.Г. Газанджиев, С.И. Галкин, В.П. Ситников. – М., 2003.

4. Ситников В.П. Техника и технология СМИ: печать, телевидение, радиовещание. – М., 2004.

5. Тулупов В.В. Техника и технология СМИ: печать, телевидение, радио, интернет. Учебник. – СПб, 2006.

6. Волкова В.В. Проблемы дизайна качественных изданий. – М., Вест. МГУ, // сер. 10 «Журналистика», № 3, 2006.

7. Дизайн периодических изданий: Учеб. пос. / Под ред. Э.А. Лазаревич. – М., 2004.

8. Доржиева Э. Дизайн – новый этап в развитии газетной формы. – М., Вест. МГУ, // сер. 10. «Журналистика», № 1, 1998.

9. Капр А. Эстетика искусства шрифта. Тезисы и маргиналии со 152 иллюстрациями. — М., 1979.

10. Картер М. Современный газетный дизайн. – М., 1995.

11. Киселев А. Главное в оформлении газеты – М., Вест. МГУ, // сер. 10 «Журналистика», 1997, № 6.

12. Киселев А.П. От содержания — к форме. Основные понятия и термины газетного оформления. – М., 1974.

13. Киселев А. Формообразование и оформление газеты. – М., Вест. МГУ, // сер. 10 «Журналистика», 1992, № 2.

14. Киселев А. Американский взгляд на современный дизайн газеты. – М., Вест. МГУ, // сер. 10 «Журналистика», 1996, № 3.

15. Королькова А. Живая типографика – М., 2007.

16. Кричевский В. Типографика в терминах и образах. – М., 2000.

17. Кудрявцева Л.Н. Еще раз о культуре изданий газет (на примере подмосковных районных и городских газет). – М., Вест. МГУ, // сер. 10 «Журналистика», № 4, 2004.

18. Мильчин А.Э. Издательский словарь-справочник. – М., 1998.

19. Ныркова Л.М. Как делается газета: Практич. пос. – М., 1998.

20. Оформление газет и журналов за рубежом. – М., 1978.

21. Оформление периодических изданий / Под ред. А.П. Киселева. – М., 1988.

22. Попов В.В., Гуревич С.М. Производство и оформление газеты. – М., 1977.

23. Ситников В.П. Влияние новых технологий на дизайн СМИ. – М., Вест. МГУ, // сер. 10 «Журналистика», № 6, 2004.
24. Стефанов С.И. Путеводитель в мире полиграфии. – М., 1998.
25. Табашников И.Н. Газета и дизайн. – Тюмень, 1994.
26. Тарбеев А.В. Шрифтовой дизайн и оформление современного российского журнала. – М., Вест. МГУ, // сер. 10 «Журналистика», № 4, 2004.
27. Тулупов В.В. Газета: маркетинг, дизайн, реклама. Новые тенденции в издании газет: Учеб. пос. – Воронеж, 2001.
28. Тулупов В.В. Дизайн и реклама в система маркетинга российской газеты. – Воронеж, 2000.
29. Тулупов В.В. Дизайн периодических изданий: Учебник. – СПб, 2006.
30. Херлберт А. Сетка. Модульная система конструирования и производства газет, журналов и книг / Пер. с англ. – М., 1984.
31. Шпикерман Э. О шрифте – М., 2005.

### **Радио, Телевидение**

1. Ситников В.П. Техника и технология СМИ: печать, телевидение, радиовещание. – М., 2004.
2. Телерадиоэфир: история и современность / Под ред. Я. Н. Засурского. – М., 2005.
3. Цвик В.Л. Телевизионная журналистика: история, теория, практика: Учеб. пос. – М., 2004.
4. Вачнадзе Г. Н. Всемирное телевидение. Новые средства массовой информации – их аудитория, техника, бизнес, политика. – Тбилиси, 1989.
5. Вольнец М.М. Профессия – оператор: Учеб. пос. // Сер. «Телевизионный мастер-класс» – М., 2004.
6. Ждан В. Эстетика экрана и взаимодействие искусств. – М., 1987.
7. Козлов А. Изображение и образ. – М., 1980.
8. Меерзон Б.Я. Акустические основы звукорежиссуры: Учеб. пос. // Сер. «Телевизионный мастер-класс» – М., 2004.
9. Михалкович В.И. Изобразительный язык средств массовой коммуникации. – М., 1986.
10. Муратов С. А. Диалог: телевизионное общение в кадре и за кадром. – М., 1983.
11. Нечай О. Ф. Ракурсы: О телевизионной коммуникации и эстетике. – М., 1990.
12. Почкай Е.П. Технология СМИ. Выразительные средства телевидения и радио: Учеб. пос. – СПб, 2000.
13. Саруханов В.А. Азбука телевидения: Учеб. пос. – М., 2003.
14. Телевизионная журналистика: Учебник. // Редколлегия Г.В. Кузнецов, В.Л. Цвик, А.Я. Юровский. – М., 2002.
15. Утилова Н.И. Монтаж: Учеб. пос. // Сер. «Телевизионный мастер-класс». – М., 2004.
16. Цифровые звуковые магнитофоны. / Редколлегия И.П. Золотухин, А.А. Изюмов, М.М. Райзман. – Томск, 1990.

17. Шаповал Ю.Г. Изображение и слово в журналистике. – Львов, 1985.

**Периодические издания:**

1. «Broadcasting. Телевидение и радиовещание»
2. «Звукорежиссер»
3. «Журналистика и медиарынок»
4. «Журналист»
5. «Искусство кино»

**в) программное обеспечение**

Пакет программ Microsoft Office - MS Word, Excel, PowerPoint; пакет бесплатного ПО для работы с графическими, аудио- и видеоматериалами.

**г) список сайтов, рекомендуемых для изучения:**

1. [www.paratype.ru](http://www.paratype.ru)
2. [www.publish.ru](http://www.publish.ru)
3. [www.kursiv.ru](http://www.kursiv.ru)
4. [www.kak.ru](http://www.kak.ru)
5. [www.gipp.ru](http://www.gipp.ru)
6. [www.abc.com](http://www.abc.com) - сайт американской телесети Эй-Би-Си
7. [www.bbc.com](http://www.bbc.com) - сайт телерадиовещательной корпорации

Великобритании Би-Би-Си

8. [www.ctc-tv.ru](http://www.ctc-tv.ru) - сайт российской телесети СТС
9. [www.gdf.ru](http://www.gdf.ru) - Мониторинг Фонда защиты гласности
10. [www.glasnet.ru](http://www.glasnet.ru) - оборудование для телевещания
11. [www.cbs.com](http://www.cbs.com) - сайт американской телесети Си-Би-Эс
12. [www.cnn.com](http://www.cnn.com) - сайт новостного круглосуточного телеканала Си-

Эн-Эн

13. [www.columbia.edu](http://www.columbia.edu) – сайт американских ссылок и ресурсов по теме Broadcast Journalism

14. [www.inform.umd.edu:8080/news/AJR/ajr.html](http://www.inform.umd.edu:8080/news/AJR/ajr.html) – Американское Журналистское Обозрение

15. [www.intrnews.ru](http://www.intrnews.ru) – Международная Некоммерческая организация “Интерньюс” (сайт российского представительства)

16. [www.nat.ru](http://www.nat.ru) - сайт Национальной Ассоциации Телевещателей России

17. [www.nbc.com](http://www.nbc.com) - сайт американской телесети Эн-Би-Си
18. [www.npi.ru](http://www.npi.ru) - сайт Национального Института Прессы
19. [www.ntv.ru](http://www.ntv.ru) - сайт телекомпании НТВ
20. [www.ortv.ru](http://www.ortv.ru) - сайт Общественного Российского телевидения (ОРТ)
21. [www.pbs.org](http://www.pbs.org) - сайт американского общественного телевидения Пи-

Би-Эс

22. [www.ren-tv.com](http://www.ren-tv.com) - сайт телесети Рен-ТВ
23. [www.smi.ru](http://www.smi.ru) - сайт Интернет-журнала “СМИ.ru”, посвященного

масс-медиа

24. [www.tht.ru](http://www.tht.ru) - сайт сети ТНТ
25. [www.tsn.ru](http://www.tsn.ru) - сайт Телевизионной Службы Новостей

26. [www.tv2.tsu.ru](http://www.tv2.tsu.ru) - сайт независимой телекомпании ТВ-2 (Томск)
27. [www.tv6.ru](http://www.tv6.ru) - сайт телесети ТВ-6
28. [www.tvradio.ru](http://www.tvradio.ru) - официальный сайт Федеральной службы России по телевидению и радиовещанию (ФСТР)
29. [www.vesti-rtr.com](http://www.vesti-rtr.com) - сайт программы “Вести” (РТР)
30. [www.vid.ru](http://www.vid.ru) - сайт телекомпании “ВИД”
31. [www.webtv.ru/intervision](http://www.webtv.ru/intervision) – телеканалы, вещающие в Интернет
32. [www.625-net.ru](http://www.625-net.ru) – мультимедиажурнал + Интернет-магазин
33. [www.bc.groteck.ru](http://www.bc.groteck.ru) – сайт компании Гротек, издающей группу профессиональных журналов («Broadcasting. Телевидение и радиовещание» и др.)

**г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

№№	ЭБС, к которым имеют доступ обучающиеся (на договорной основе)	Описание ЭБС	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	<a href="http://www.biblio-online.ru/">http://www.biblio-online.ru/</a> 100% доступ. Версия для слабовидящих.
2.	ЭБС издательства «Лань»	Электронно-библиотечная система, электронные книги, учебники для ВУЗов. Коллекция «Музыка».	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> 100% доступ. Версия для слабовидящих.
3.	ЭБС IPR BOOKS	Современный ресурс для получения качественного образования, предоставляющий доступ к учебным и научным изданиям, необходимым	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a> 100% доступ. Версия для слабовидящих.

		для обучения и организации учебного процесса в нашем учебном заведении.	
--	--	---	--

№№	Справочные системы и базы данных к которым имеют доступ обучающиеся (на договорной основе)	Используемый для работы адрес
1.	<p><a href="http://polpred.com">Polpred.com</a> <a href="http://polpred.com/news/">Обзор СМИ</a>. В рубрикаторе: 53 отрасли / 600 источников / 9 федеральных округов РФ / 235 стран и территорий / главные материалы / статьи и интервью 9000 первых лиц. Ежедневно тысяча новостей, полный текст на русском языке, миллионы сюжетов информагентств и деловой прессы за 15 лет. Доступ на Polpred.com открыт со всех компьютеров библиотеки.</p>	<a href="http://polpred.com/news/">http://polpred.com/news/</a>
2.	<p>С 2001 года Библиотека Московского гуманитарного университета сотрудничает с компанией «Консультант Плюс» и является участником Программы информационной поддержки российских библиотек. В читальном зале установлены актуальные базы данных правовых документов. Учебный центр «Консультант Плюс» (<a href="http://www.consultant.ru/edu/center/">http://www.consultant.ru/edu/center/</a>) регулярно проводит обучающие семинары с выдачей своего сертификата. Программа и расписание семинаров на ближайший месяц размещаются на сайте компании в разделе Некоммерческие проекты – Учебный Центр Консультант Плюс. Разработано мобильное приложение «Консультант Плюс: Студент» (<a href="http://www.consultant.ru/student/">http://www.consultant.ru/student/</a>). Бесплатное приложение «Консультант</p>	<a href="http://www.consultant.ru/edu/center/">http://www.consultant.ru/edu/center/</a>

	<p>тантПлюс: Студент» содержит правовую информацию (кодексы, законы), судебную практику, консультации, а также современные учебники по праву, финансам, экономике и бухучету.</p>	
--	---	--

*Информационные ресурсы открытого доступа*

№№	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	Министерство образования и науки Российской Федерации	<a href="http://минобрнауки.рф/">http://минобрнауки.рф/</a> 100% доступ
2.	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки	<a href="http://obrnadzor.gov.ru/">http://obrnadzor.gov.ru/</a> 100% доступ
3.	Федеральный портал «Российское образование»	<a href="http://www.edu.ru/">http://www.edu.ru/</a> 100% доступ
4.	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a> 100% доступ
5.	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов	<a href="http://fcior.edu.ru/">http://fcior.edu.ru/</a> 100% доступ
6.	Электронно-библиотечная система, содержащая полнотекстовые учебники, учебные пособия, монографии и журналы в электронном виде. 5100 изданий открытого доступа	<a href="http://bibliorossica.com/">http://bibliorossica.com/</a> 100% доступ
7.	Федеральная служба государственной статистики	<a href="http://www.gks.ru">http://www.gks.ru</a> 100% доступ

## **9. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом. В процессе обучения используется лицензионное программное обеспечение.

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются следующие ресурсы:

1. для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и оборудованные комплектом презентационного оборудования (стационарного или переносного): мультимедиа-проектором, персональным компьютером;

2. для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, для осуществления текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и оборудованные комплектом презентационного оборудования (стационарного или переносного): мультимедиа-проектором, персональным компьютером;

3. помещения для самостоятельной работы студентов: читальный зал библиотеки МосГУ, аудитории №107, №514, №417, №225 (3 учебный корпус), аудитория №16 (1 учебный корпус), аудитория №311 (учебный корпус В), аудитория №35 (2 учебный корпус), укомплектованные специализированной мебелью и оснащенные компьютерной техникой с возможностью выхода в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

В Университете созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Имеются учебные аудитории, предназначенные для проведения всех видов учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В качестве лицензионного программного обеспечения используется MS Office.

## **10. Особенности обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн и «Положением об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья», утвержденным ректором АНО ВО «Московский гуманитарный университет» от 30.05.2018 г.



Подбор и разработка учебных материалов для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом их индивидуальных особенностей.

Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику.