

**АНО ВО МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
Колледж



МОСКОВСКИЙ  
ГУМАНИТАРНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ  
Основан в 1944 году


**Рабочая программа учебной дисциплины**


**ОП.03. Иностранный язык  
в сфере профессиональной коммуникации**

для специальности  
43.02.10 Туризм  
среднего профессионального образования  
(базовая подготовка)

Москва, 2018

ОДОБРЕНО  
Методический совет Колледжа  
Протокол № 4  
от «29» марта 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Колледжа  
Гущина Е. В.   
«29» марта 2018 г.

Рассмотрено на заседании предметной  
комиссии «Лингвистика».  
Протокол № 8  
от 20 марта 2018 г.  
Председатель ПК  
Конченко Е. В. 

Составлено в соответствии с  
Федеральным государственным  
образовательным стандартом  
среднего профессионального  
образования по специальности  
43.02.10 Туризм (базовая  
подготовка) (утв. приказом  
Министерства образования и  
науки Российской Федерации от  
07.05.2014 г. № 474).

Автор-составитель: Конченко Е. В., председатель ПК «Лингвистика»,  
преподаватель Колледжа МосГУ

Рецензент: Телятник Л. А., преподаватель высшей категории колледжа  
Архитектуры, Дизайна и Реинжиниринга N 26

Ответственный за выпуск: Картакаева Э. А., заместитель директора Колледжа  
МосГУ по учебно-методической работе

**ОП.03. Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации.**  
Рабочая программа учебной дисциплины для специальности 43.02.10 Туризм  
среднего профессионального образования (базовая подготовка). Автор-сост.:  
Конченко Е. В. – М.: Изд-во Московского гуманитарного университета, 2018. -  
24 с.

© АНО ВО «Московский гуманитарный университет», 2018

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины.....	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины.....	8
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	8
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины.....	9
3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины.....	17
4. Контроль и оценка результатов учебной дисциплины.....	20

# **1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины ОП.03. Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации**

## **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03. Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.10 Туризм (базовая подготовка).

Данная рабочая программа может быть использована в процессе подготовки студентов по специальности 43.02.10 Туризм среднего профессионального образования в образовательных организациях среднего профессионального образования.

## **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина ОП.03. Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации является входит в состав профессионального цикла в соответствии с учебным планом специальности.

Изучение учебной дисциплины находится во взаимосвязи с общеобразовательной учебной дисциплиной ОУД.03. Иностранный язык и дисциплиной общегуманитарного и социально-экономического цикла ОГСЭ.03. Иностранный язык.

## **1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**

Содержание программы ОП.03. Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации направлено на достижение следующих **целей:**

- формирование представлений об английском языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур;
- формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на английском языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения;
- формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной;
- воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне;
- воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам.

Программа предполагает изучение британского варианта английского языка (произношение, орфография, грамматика, стилистика) с включением материалов и страноведческой терминологии из американских и других

англоязычных источников, демонстрирующих основные различия между существующими вариантами английского языка.

Учебная дисциплина ОП.03. Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации характеризуется:

- направленностью на освоение языковых средств общения, формирование новой языковой системы коммуникации, становление основных черт вторичной языковой личности;
- интегративным характером - сочетанием языкового образования с элементарными основами литературного и художественного образования (ознакомление с образцами зарубежной литературы, драматургии, музыкального искусства, кино и др.);
- полифункциональностью - способностью выступать как целью, так и средством обучения при изучении других предметных областей, что позволяет реализовать в процессе обучения самые разнообразные межпредметные связи.

Содержание учебной дисциплины направлено на формирование различных видов **компетенций**:

- лингвистической - расширение знаний о системе русского и английского языков, совершенствование умения использовать грамматические структуры и языковые средства в соответствии с нормами данного языка, свободное использование приобретенного словарного запаса;
- социолингвистической - совершенствование умений в основных видах речевой деятельности (аудировании, говорении, чтении, письме), а также в выборе лингвистической формы и способа языкового выражения, адекватных ситуации общения, целям, намерениям и ролям партнеров по общению;
- дискурсивной - развитие способности использовать определенную стратегию и тактику общения для устного и письменного конструирования и интерпретации связных текстов на английском языке по изученной проблематике, в том числе демонстрирующие творческие способности студентов;
- социокультурной - овладение национально-культурной спецификой страны изучаемого языка и развитие умения строить речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;
- социальной - развитие умения вступать в коммуникацию и поддерживать ее;
- стратегической - совершенствование умения компенсировать недостаточность знания языка и опыта общения в иноязычной среде;
- предметной - развитие умения использовать знания и навыки, формируемые в рамках дисциплины ОП.03. Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации, для решения различных проблем.

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение студентами определенных результатов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- вести беседу (диалог, переговоры) профессиональной направленности на иностранном языке;
- составлять и осуществлять монологические высказывания по профессиональной тематике (презентации, выступления, инструктирование);
- вести деловую переписку на иностранном языке;
- составлять и оформлять рабочую документацию, характерную для сферы туризма, на иностранном языке;
- составлять тексты рекламных объявлений на иностранном языке;
- профессионально пользоваться словарями, справочниками и другими источниками информации;
- пользоваться современными компьютерными переводческими программами;
- делать письменный перевод информации профессионального характера с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- лексический (2500 - 2900 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для овладения устными и письменными формами профессионального общения на иностранном языке;
- иностранный язык делового общения: правила ведения деловой переписки, особенности стиля и языка деловых писем, речевую культуру общения по телефону, правила составления текста и проведения презентации рекламной услуги (продукта);
- правила пользования специальными терминологическими словарями;
- правила пользования электронными словарями.

Рабочая программа направлена на освоение общих и профессиональных компетенций:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 1.2.	Информировать потребителя о туристских продуктах.
ПК 1.4.	Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.
ПК 2.2.	Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.
ПК 2.5.	Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.
ПК 3.2.	Формировать туристский продукт.
ПК 3.4.	Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.

## 2. Структура и содержание учебной дисциплины

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>241</b>
в том числе:	
3 семестр	60
4 семестр	104
5 семестр	46
6 семестр	31
<b>Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)</b>	<b>161</b>
в том числе:	
3 семестр	32
4 семестр	72
5 семестр	33
6 семестр	24
<b>Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа (всего)</b>	
в том числе: портфолио обучающегося или учебно-контрольный файл, реферат, проект, домашняя работа и т.п.	<b>80</b>
3 семестр	28
4 семестр	32
5 семестр	13
6 семестр	7
<b>Формы контроля</b>	
3, 4, 5 семестр – <i>контрольная работа</i>	
6 семестр – <i>дифференцированный зачет</i>	
<b>Итоговая аттестация - в форме дифференцированного зачета.</b>	



## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.03. Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студента		Объем часов
1	2		3
<b>3 семестр</b>			
<b>Раздел 1. Вводный курс. Общие сведения о туризме</b>			<b>60</b>
<b>Тема 1.1. История туризма</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>Уровень освоения*</b>
	<b>Лексический материал по теме:</b> Туризм (профессиональные термины). Туристская индустрия. История туризма. Компания Томаса Кука. Всемирная туристская организация (ВТО). Начало развития туризма в России. <b>Грамматический материал:</b> времена группы Indefinite; типы вопросов		2
	<b>Тематика учебных занятий (практические занятия)</b>		<b>8</b>
	1. Туристская индустрия. Времена группы Indefinite		2
	2. История туризма. Компания Томаса Кука. Типы вопросов		2
	3. Всемирная туристская организация (ВТО).		2
	4. Начало развития туризма в России.		2
	<b>Самостоятельная работа студентов:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• эссе по темам: «История туризма», «Компания Томаса Кука»;</li> <li>• подготовка материала по теме устного сообщения: «Начало развития туризма в России»;</li> <li>• портфолио или учебно-контрольный файл студента</li> </ul>		<b>7</b>
<b>Тема 1.2. Профессии в туризме</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>Уровень освоения</b>
	<b>Лексический материал по теме:</b> Профессии в туризме. Туроператор. Турагент. Менеджер в сфере туризма. Гид-экскурсовод. Аниматор. <b>Грамматический материал:</b> Конструкции с глаголом to be		2
	<b>Тематика учебных занятий (практические занятия)</b>		<b>8</b>
	1. Профессии в туризме. Туроператор и турагент.		2
	2. Профессии в туризме. Менеджер в сфере туризма. Гид-экскурсовод. Аниматор.		2
	3. Контрольная работа № 1.		2
	4. Конструкции с глаголом to be.		2

	<b>Самостоятельная работа студентов:</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>подготовка материала по теме устного сообщения «Профессии в туризме»</li> <li>портфолио или учебно-контрольный файл студента</li> </ul>		<b>7</b>
<b>Тема 1.3. Комплекс туристских услуг для клиентов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>Уровень освоения</b>	<b>15</b>
	<b>Лексический материал по теме:</b> Деятельность туристических фирм (туроператоры, турагентства). Предоставление туристских услуг в отелях. Продажа путевки в турфирме. <b>Грамматический материал:</b> Конструкции с оборотом there is/are	2, 3	
	<b>Тематика учебных занятий (практические занятия)</b>		
	1. Деятельность туроператоров, турагентств. Продажа путевки в турфирме. Конструкции с оборотом -there is/are.		2
	2. Информационные офисы, туристские представительства. Фрилансеры.		2
	3. Регистрация и размещение в отеле. Дата и время.		2
	4. Экскурсионные программы для клиентов отеля. Тематические экскурсии и парки.		2
	<b>Самостоятельная работа студентов:</b>		<b>7</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>проект или презентация по теме: «Экскурсионные программы для клиентов отеля»;</li> <li>подготовка материала по теме устного сообщения «Деятельность туристических фирм».</li> </ul> портфолио или учебно-контрольный файл студента			
<b>Тема 1.4. Виды туризма</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>Уровень освоения</b>	<b>13</b>
	<b>Лексический материал по теме:</b> Досуговый туризм. Спортивный туризм. Деловой туризм. Поощрительный туризм. Ознакомительный туризм. <b>Грамматический материал:</b> Обобщение видовременных глагольных форм	2, 3	
	<b>Тематика учебных занятий (практические занятия)</b>		
	1. Досуговый туризм. Спортивный туризм.		2
	2. Поощрительный туризм.		2
	3. Ознакомительный туризм. Обобщение видовременных глагольных форм.		2
	<b>Самостоятельная работа студентов:</b>		<b>7</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>подготовка материала по теме устного сообщения: «Виды туризма»;</li> <li>выполнение тренировочных тестовых заданий;</li> <li>портфолио или учебно-контрольный файл студента</li> </ul>			
<b>Контрольная работа по лексико-грамматическому материалу, изученному в 3 семестре</b>			<b>2</b>

<b>4 семестр</b>				
<b>Раздел 2. Основной курс. Туризм и гостиничный сервис</b>			<b>104</b>	
<b>Тема 2.1. Коммуникации и стандарты качества в туристской индустрии и гостиничном сервисе</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>Уровень освоения</b>	<b>23</b>	
	<b>Лексический материал по теме:</b> Формулы речевого этикета в туризме и гостиничном сервисе (приветствие и прощание, обращение, общение по телефону). Бронирование номера. Заполнение регистрационных карточек. Рейтинг гостиниц и ресторанов. Классификация отелей. Стандарты качества в гостиничном бизнесе. <b>Грамматический материал:</b> Страдательный залог	2, 3		
	<b>Тематика учебных занятий (практические занятия)</b>		<b>16</b>	
	1. Формулы речевого этикета в туризме и гостиничном сервисе.			2
	2. Бронирование номера.			2
	3. Заполнение регистрационных карточек.			2
	4. Рейтинг гостиниц и ресторанов.			2
	5. Классификация отелей. Отели класса 1 и 2 звезды.			2
	6. Классификация отелей. Отели класса 3 и 4 звезды.			2
	7. Классификация отелей. Отели класса 5 звезд. Страдательный залог.			2
8. Стандарты качества в гостиничном бизнесе.			2	
<b>Самостоятельная работа студентов:</b>		<b>7</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• эссе или презентация по теме: «Формулы речевого этикета в туризме и гостиничном сервисе»;</li> <li>• подготовка устного сообщения по темам: «Классификация отелей», «Стандарты качества в гостиничном бизнесе»;</li> <li>• портфолио или учебно-контрольный файл студента</li> </ul>				
<b>Тема 2.2. Туризм и гостеприимство. Виды гостиничных услуг</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>Уровень освоения</b>	<b>35</b>	
	<b>Лексический материал по теме:</b> Пребывание в гостинице. Услуги и оснащение гостиниц. Обслуживание номеров. Служба уборки номеров. Проблемы гостей и способы их решения. Уровень сервиса и миссия гостиниц. Типы ресторанов. Ресторанный этикет. <b>Грамматический материал:</b> Согласование времен. Прямая и косвенная речь	2, 3		
	<b>Тематика учебных занятий (практические занятия)</b>		<b>24</b>	

	1. Пребывание в гостинице.		2	
	2. Услуги и оснащение гостиниц.		2	
	3. Обслуживание номеров.		2	
	4. Служба уборки номеров.		2	
	5. Проблемы гостей и способы их решения.		2	
	6. Уровень сервиса и миссия гостиниц.		2	
	7. Типы ресторанов.		2	
	8. Ресторанный этикет.		2	
	9. Национальная кухня.		2	
	10. Контрольная работа.		2	
	11. Прямая и косвенная речь.		2	
	12. Согласование времен.		2	
	<b>Самостоятельная работа студентов:</b>			<b>11</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• эссе или презентация по теме «Услуги и оснащение гостиниц»;</li> <li>• подготовка устного сообщения по теме: «Типы ресторанов»;</li> <li>• портфолио или учебно-контрольный файл студента</li> </ul>				
<b>Тема 2.3. Безопасность на предприятии туризма и гостиничного бизнеса</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>Уровень освоения</b>	<b>23</b>	
	<b>Лексический материал по теме:</b> Безопасность на предприятии туризма и гостиничного бизнеса. Процедуры соблюдения безопасности на рабочем месте. Безопасность в аэропорту. Экскурсия по предприятию. Чрезвычайные ситуации. Противопожарное оборудование. Заполнение отчета о происшествии. Первая медицинская помощь. Техника безопасности. Советы туристам по соблюдении безопасности в поездках. Здоровье, безопасность и этикет в России. <b>Грамматический материал:</b> Повелительное наклонение	2, 3		
	<b>Тематика учебных занятий (практические занятия)</b>			<b>16</b>
	1. Безопасность на предприятии туризма и гостиничного бизнеса.			2
	2. Процедуры соблюдения безопасности на рабочем месте.			2
	3. Безопасность в аэропорту.			2
	4. Чрезвычайные ситуации. Противопожарное оборудование.			2
	5. Заполнение отчета о происшествии.			2
	6. Первая медицинская помощь. Техника безопасности. Повелительно наклонение.			2
7. Советы туристам по соблюдении безопасности в поездках.			2	

	8. Здоровье, безопасность и этикет в России.		2
	<b>Самостоятельная работа студентов:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>эссе или презентация по теме «Безопасность на предприятии туризма и гостиничного бизнеса»;</li> <li>подготовка устного сообщения по теме: «Советы туристам по соблюдении безопасности в поездках»;</li> <li>портфолио или учебно-контрольный файл студента</li> </ul>		7
<b>Тема 2.4. Туристские дестинации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>Уровень освоения</b>	<b>21</b>
	<b>Лексический материал по теме:</b> Ориентирование в городе или любом месте пребывания туристов. Перемещение по городу. Использование общественного транспорта. Круизные маршруты. Особенности системы метрополитена. Экскурсии. Магазины. Покупка сувениров. <b>Грамматический материал:</b> Условные предложения 1 типа	2, 3	
	<b>Тематика учебных занятий (практические занятия)</b>		<b>14</b>
	1. Ориентирование в городе или любом месте пребывания туристов.		2
	2. Перемещение по городу. Условные предложения 1 типа.		2
	3. Использование общественного транспорта.		2
	4. Круизные маршруты.		2
	5. Особенности системы метрополитена.		2
	6. Экскурсии.		2
	7. Магазины. Покупка сувениров.		2
	<b>Самостоятельная работа студентов:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>эссе или презентация по теме «Экскурсии»;</li> <li>подготовка устного сообщения по теме: «Ориентирование в городе или любом месте пребывания туристов»;</li> <li>портфолио или учебно-контрольный файл студента</li> </ul>		7
<b>Контрольная работа по лексико-грамматическому материалу, изученному в 4 семестре</b>			<b>2</b>
<b>5 семестр</b>			
<b>Раздел 3. Основной курс. Туризм и гостиничный сервис</b>			<b>46</b>
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>Уровень освоения</b>	<b>25</b>

<b>Тема 3.1. Разнообразие услуг и возможностей в турбизнесе</b>	<b>Лексический материал по теме:</b> Описание турпоездки. Выбор транспортного средства. Прохождение паспортного и таможенного контроля в аэропорту. Жалобы туристов на организацию поездки. Написание письма-жалобы. Критерии выбора турфирмы для организации поездки. <b>Грамматический материал:</b> Вопросительные предложения: прямые, косвенные, вопросы-утверждения	2, 3	
	<b>Тематика учебных занятий (практические занятия)</b>		<b>18</b>
	1. Описание турпоездки.		2
	2. Выбор транспортного средства.		2
	3. Прохождение паспортного и таможенного контроля в аэропорту.		2
	4. Бронирование билетов.		2
	5. Жалобы туристов на организацию поездки.		2
	6. Написание письма-жалобы.		2
	7. Анализ письма-жалобы.		2
	8. Критерии выбора турфирмы для организации поездки.		2
	9. Вопросительные предложения: прямые, косвенные, вопросы-утверждения.		2
<b>Самостоятельная работа студентов:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• подготовка устного сообщения по теме: «Жалобы туристов на организацию поездки»;</li> <li>• эссе или презентация по теме «Описание турпоездки»;</li> <li>• портфолио или учебно-контрольный файл студента</li> </ul>		<b>7</b>	
<b>Тема 3.2. Организация деловых поездок</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>Уровень освоения</b>	
	<b>Лексический материал по теме:</b> Организация деловых поездок. Услуги и оснащение гостиниц для бизнесменов. Организация и проведение деловых мероприятий и конференций. Типы конференц-залов. Оборудование конференц-залов. Обеспечение комфорта для женщин в деловых поездках. <b>Грамматический материал:</b> Косвенные вопросы	2, 3	<b>19</b>
	<b>Тематика учебных занятий (практические занятия)</b>		<b>13</b>
	1. Организация деловых поездок.		4
	2. Услуги и оснащение гостиниц для бизнесменов.		2
	3. Организация и проведение деловых мероприятий и конференций.		2
	4. Типы конференц-залов.		2
5. Оборудование конференц-залов.		2	

	6. Обеспечение комфорта для женщин в деловых поездках.		1	
	<b>Самостоятельная работа студентов:</b>		6	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• подготовка устного сообщения по теме.</li> <li>• портфолио или учебно-контрольный файл студента</li> </ul>			
<b>Контрольная работа по лексико-грамматическому материалу, изученному в 5 семестре</b>			<b>2</b>	
<b>6 семестр</b>				
<b>Раздел 4. Основной курс. Туризм и гостиничный сервис</b>			<b>31</b>	
<b>Тема 4.1. Способы оплаты услуг в туризме и гостиничном сервисе</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>Уровень освоения</b>	<b>13</b>	
	<b>Лексический материал по теме:</b> Способы оплаты. Кредитные и дебетовые карты. Иностранная валюта. Процедура оплаты товара или услуги. Проблемы с оплатой. Оспаривание счета при выписке. Безопасность при оплате услуг банковскими картами. Удовлетворенность клиента услугами гостиницы. <b>Грамматический материал:</b> Повторение временных форм Present/Past Continuous	2, 3		
	<b>Тематика учебных занятий (практические занятия)</b>			<b>10</b>
	1. Способы оплаты. Кредитные и дебетовые карты.			2
	2. Иностранная валюта. Процедура оплаты товара или услуги.			2
	3. Проблемы с оплатой. Оспаривание счета при выписке.			2
	4. Безопасность при оплате услуг банковскими картами.			2
	5. Удовлетворенность клиента услугами гостиницы.			2
	<b>Самостоятельная работа студентов:</b>			<b>3</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• подготовка устного сообщения и диалогов по теме: «Способы оплаты услуг в туризме и гостиничном сервисе»;</li> <li>• портфолио или учебно-контрольный файл студента</li> </ul>				
<b>Тема 4.2. Карьера в туризме и гостиничном сервисе</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>Уровень освоения</b>	<b>16</b>	
	<b>Лексический материал по теме:</b> Должности и должностные обязанности сотрудников. Трудоустройство. Резюме и сопроводительное письмо. Собеседование при приеме на работу (подготовка к собеседованию, дресс-код и ошибки во время собеседования). Профессиональные качества и навыки сотрудников. Объявление о приеме на работу и требования к квалификации сотрудников. Профессиональное саморазвитие и самообразование.	2, 3		

Повышение квалификации. Ярмарка вакансий. <b>Грамматический материал: ---</b>		
<b>Тематика учебных занятий (практические занятия)</b>		<b>12</b>
1. Должности и должностные обязанности сотрудников.		2
2. Трудоустройство. Резюме и сопроводительное письмо. Собеседование при приеме на работу.		2
3. Профессиональные качества и навыки сотрудников.		2
4. Объявление о приеме на работу и требования к квалификации сотрудников.		2
5. Профессиональное саморазвитие и самообразование.		2
6. Повышение квалификации. Ярмарка вакансий.		2
<b>Самостоятельная работа студентов:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• эссе или презентация по теме: «Должности и должностные обязанности сотрудников»;</li> <li>• диалоги по теме: «Собеседование при приеме на работу»;</li> <li>• подготовка устного сообщения по теме: «Профессиональные качества и навыки сотрудников»;</li> <li>• портфолио или учебно-контрольный файл студента</li> </ul>		<b>4</b>
<b><i>Дифференцированный зачет по лексико-грамматическому материалу, изученному в 6 семестре</i></b>		<b>2</b>

\* Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)



### **3. Условия реализации программы**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Программа учебной дисциплины ОП.03. Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации реализуется в Кабинетах иностранного языка и Мультимедийной лаборатории иностранных языков.

Оборудование Кабинета иностранного языка:

Посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, наглядные пособия (грамматические таблицы), библиотечный фонд, словари, ноутбук Lenovo G570 с установленным лицензионным программным обеспечением - операционная система Windows, MS Office.

Оборудование Мультимедийной лаборатории иностранных языков:

Учебная мебель, 15 системных блоков pentiumG/DDR4гб + 15 мониторов LG, с лингафонным оборудованием на ПК, оснащенное гарнитурой с встроенным микрофоном с установленным программным обеспечением MicrosoftOffice, Sanaco 700/500, и подключением к сети "Интернет".

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основная литература:**

1. Семенова Марина Юрьевна. Английский язык: туризм и сервис : Рек. ФГБОУ ВПО "Гос. ун-т управления" в качестве учеб. пособия для студетов сред. учеб. заведений, обучающихся по спец."Туризм", "Гост. сервис". - М.: Кнорус, 2018. - - 260 с.
2. Практикум по дисциплине ОП.03. Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для студентов 2 курса специальности 42.02.10 Туризм (часть 1). - 27 с., Конченко Е. В., Вихлянцева Е. Ю.- М.:МосГУ, 2017

##### **Дополнительная литература:**

1. К.В. Ишимцева. Английский язык для индустрии гостеприимства: Учеб. пособие: Рек. ФГАУ "ФИРО" в качестве учеб. пособия для использования в учеб. процессе образоват. учреждений, реализующих программу СПО. - 189 с - М.:ИНФРА-М Альфа-М, 2015

##### **Обучающие материалы:**

1. Гостиничное и ресторанное дело, туризм [Текст] : сборник нормативных документов / [сост Ю. Ф. Волкова]. - Ростов н/Д : Феникс, 2007. - 635 с.
2. Регионы России. Основные социально-экономические показатели городов, 2012 [Текст] : стат. сб. / Фед. служба гос. статистики (Росстат) ; [редкол.: М. А. Дианов (пред. ) и др.]. - М. : Росстат, 2012. - 397 с.

### **Справочно-библиографические издания**

1. Глоссарий профессиональных терминов по тематике туризма, гостиничного хозяйства и общественного питания [Электронный ресурс] / АНО ВО Моск. гуманитар. ун-т, Каф. социально-культур. сервиса и туризма ; под общ. ред. М. В. Арифиллина, Ю. С. Путрика. - Электрон. текстовые дан. 892 кб. - М. : Изд-во МосГУ, 2017. - 92 с.

### **Периодические издания**

1. Вестник Ассоциации ВУЗов туризма и сервиса / Российский государственный университет туризма и сервиса. 1999-5644. [Архив 2010-2017]. – Режим доступа: [https://e.lanbook.com/journal/2543#journal\\_name](https://e.lanbook.com/journal/2543#journal_name)
2. Сервис plus / Российский государственный университет туризма и сервиса. 1993-7768. [Архив 2010 - 2017]. – Режим доступа: [https://e.lanbook.com/journal/2540#journal\\_name](https://e.lanbook.com/journal/2540#journal_name)

### **Интернет-ресурсы:**

1. <http://elib.mosgu.ru> - электронный каталог библиотеки МосГУ
2. IPRbooks - электронно-библиотечная система
3. KNIGAFUND.RU - электронно-библиотечная система
4. <https://biblio-online.ru> - электронно-библиотечная система
5. <http://znanium.com> - электронно-библиотечная система
6. [elearn.mosgu.ru](http://elearn.mosgu.ru) – электронный образовательный портал МосГУ

### **3.3. Организация образовательного процесса**

Реализация программы учебной дисциплины ОП.03. Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации обеспечивается учебно-методической документацией по всем разделам и темам. Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация программы обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню разделов дисциплины. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечиваются доступом к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде МосГУ (ЭИОС МосГУ). Материально-техническая база, перечисленная в п. 3.1, соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам и обеспечивает проведение всех видов занятий.

Консультации для обучающихся по очной форме обучения предусмотрены расписанием консультаций Колледжа МосГУ из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год. Формы проведения консультаций групповые, индивидуальные, письменные, устные.

### **3.4. Применение активных и интерактивных форм обучения**

Все практические занятия по учебной дисциплине проводятся в активной и интерактивной форме. Используемые активные и интерактивные формы на

аудиторных и внеаудиторных занятиях: групповая дискуссия, дебаты, диспут, мозговой штурм, тренинг, кейс-технологии, компьютерная симуляция, ролевая (дидактическая) игра, работа на электронной образовательной платформе MOODLE, парная и групповая работа и др. Интерактивный вид занятий составляет не менее 70% от всех аудиторных часов. Конкретные формы занятий прописываются в КТП.

Применение данных технологий планируется по следующим темам:

<b>№ семестра</b>	<b>№ темы</b>
3 семестр	1.1;1.2;1.3; 1.4;
4 семестр	2.1; 2.2; 2.3; 2.4;
5 семестр	3.1; 3.2; 3.3; 3.4;
6 семестр	4.1; 4.2; 4.3; 4.4;

### **3.6. Требования к организации учебного процесса для инвалидов и лиц с ОВЗ**

Данная рабочая программа предусматривает образование лиц с ОВЗ и инвалидностью: наличие специальных условий её реализации, контроля и оценки результатов освоения дисциплины (использование специальных методов обучения, специальных учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения и т.п.).

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины ОП.03 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, контрольных работ, выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, заполнения «Портфолио» или «Учебно-контрольных файлов» студента, дифференцированного зачета.

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение студентами определенных результатов.

<b>Результаты обучения (усвоенные знания, освоенные умения, общие и профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>
<b>Усвоенные знания</b>	
лексический (2500 - 2900 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для овладения устными и письменными формами профессионального общения на иностранном языке	знание лексического (2500 - 2900 лексических единиц) и грамматического минимума, необходимого для овладения устными и письменными формами профессионального общения на иностранном языке
иностраный язык делового общения: правила ведения деловой переписки, особенности стиля и языка деловых писем, речевую культуру общения по телефону, правила составления текста и проведения презентации рекламной услуги (продукта)	знание особенностей иностранного языка делового общения: правил ведения деловой переписки, понимание особенностей стиля и языка деловых писем, владение речевой культурой общения по телефону, знание правил составления текста и проведения презентаций рекламной услуги (продукта)
правила пользования специальными терминологическими словарями	знание правил пользования специальными терминологическими словарями
правила пользования электронными словарями	знание правил пользования электронными словарями
<b>Освоенные умения</b>	
вести беседу (диалог, переговоры) профессиональной направленности на иностранном языке	умение вести беседу (диалог, переговоры) профессиональной направленности на иностранном языке
составлять и осуществлять монологические высказывания по	умение составлять и осуществлять монологические высказывания по

профессиональной тематике (презентации, выступления, инструктирование)	профессиональной тематике (презентации, выступления, инструктирование)
вести деловую переписку на иностранном языке	умение вести деловую переписку на иностранном языке
составлять и оформлять рабочую документацию, характерную для сферы туризма, на иностранном языке	умение составлять и оформлять рабочую документацию, характерную для сферы туризма, на иностранном языке
составлять тексты рекламных объявлений на иностранном языке	умение составлять тексты рекламных объявлений на иностранном языке
профессионально пользоваться словарями, справочниками и другими источниками информации	умение профессионально пользоваться словарями, справочниками и другими источниками информации
пользоваться современными компьютерными переводческими программами	умение пользоваться современными компьютерными переводческими программами
делать письменный перевод информации профессионального характера с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык	умение делать письменный перевод информации профессионального характера с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык
<b>Профессиональные компетенции</b>	
ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах	умение информировать потребителя о туристских продуктах; способность вести беседу (диалог, переговоры) профессиональной направленности на иностранном языке; владение профессиональной лексикой и грамматическими структурами; владение профессиональной информацией о туристских продуктах
ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя	умение рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя; владение необходимой информацией для расчета стоимости турпакета
ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте	владение профессиональной лексикой и грамматическими структурами; владения профессиональной информацией о туристических маршрутах и правилах поведения на

	них; умение инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте
ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной	умение контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной; способность оценить качество обслуживания; знание речевой культуры общения по телефону и правил ведения, знание стиля и языка деловой переписки; способность составлять и оформлять рабочую документацию, характерную для сферы туризма, на иностранном языке
ПК 3.2. Формировать туристский продукт	умение формировать туристский продукт; знание правил составления текста и проведения презентации рекламной услуги (продукта)
ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта	умение взаимодействовать на профессиональном уровне с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта; способность поиска необходимой информации, путей и способов реализации поставленной задачи
<b>Общие компетенции</b>	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	умение организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	умение принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного	умение осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и

развития	личностного развития
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	умение использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	проявление умения работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	умение брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	умение самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	умение ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

