


**АНО ВО «МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
 Н. А. Михайличенко  
«22» июня 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ  
И ОРГАНИЗАЦИОННОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ»  
Б1.Б.5**

**Направление подготовки - 38.04.02 «Менеджмент»**

**Программа – «Управление проектами»**

**Квалификация (степень) выпускника - магистр**

**Форма обучения - очная, заочная**

Кафедра менеджмента

**Москва 2020**

Рабочая программа дисциплины «Теория организации и организационного проектирования» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 – «Менеджмент» в соответствии с рабочим учебным планом, утвержденным ректором АНО ВО «Московский гуманитарный университет»

**Авторы:** В.Н. Махалин – кандидат экономических наук, доцент, доцент кафедры менеджмента АНО ВО «Московский гуманитарный университет»

**Эксперты:** О.Ю. Минченкова – доктор экономических наук, профессор, профессор кафедры менеджмента АНО ВО «Московский гуманитарный университет»

Н.Н. Миронова – доктор экономических наук, профессор, заведующий кафедрой экономики и управления на предприятии АНО ВО «Национальный институт бизнеса»

#### **ОБСУЖДЕНО**

на заседании кафедры менеджмента  
«25» мая 2020 г., протокол № 9.

#### **ОДОБРЕНО**

Методической комиссией факультета экономики, управления и международных отношений  
« 10 » июня 2020 г., протокол № 4

## **1. Цель и задачи дисциплины**

### **Цели курса:**

- привить навыки управленческого мышления, практического выполнения анализа и исследования управленческих структур;
- овладение магистрантами теорией и практикой проектирования систем управления с целью повышения их эффективности;
- овладение практическими навыками сбора, анализа и систематизации фактических данных, новых знаний об управленческих системах, их структуре, свойствах и особенностях развития в российских условиях;
- подготовка выпускников к организационно-управленческой деятельности при реализации бизнес-проектов, разработки стратегий и тактик предприятий.

### **Основными задачами изучения дисциплины являются:**

- изучить теоретические вопросы и рассмотреть российский и зарубежный опыта функционирования и развития организаций;
- рассмотреть принципы применения существующих организационных структур;
- научиться использовать системный подход к изучению организаций и проектированию хозяйственных структур;
- отработать методы анализа эффективности организаций.
- сформировать навыки самостоятельно находить и анализировать необходимую информацию;
- корректно формулировать научные проблемы, проводить исследования с использованием необходимых методов, осмысливать и интерпретировать полученные результаты
- освоить приёмы использования количественных и качественных методов для управления организацией, оценкой их эффективности;
- изучить методы проектирования социально-экономической системы, части системы либо организации;

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры**

Дисциплина «Теория организации и организационного проектирования» относится к дисциплинам базовой части блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент».

Дисциплина взаимосвязана с изучением курсов: «Современные экономические концепции», «Современный стратегический анализ», «Корпоративные финансы».

Знание основных положений курса «Теория организации и организационного проектирования» является необходимым условием принятия обоснованных управленческих решений и формирует необходимые теоретические знания и прикладные навыки оценки и принятия стратегических решений в области управления современной компании.

### **3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

В данном разделе содержится описание перечня планируемых результатов обучения по дисциплине «Теория организации и организационного проектирования», соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 38.04.02 «Менеджмент», программа «Управление проектами».

Процесс изучения дисциплины «Теория организации и организационного проектирования» направлен на формирование следующих компетенций:

**ОК-3** готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала

**ОПК-2** готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- **Знать:**

- основы современной теории организации и возможные тенденции развития организаций и организационной науки;

- принципы построения и особенности функционирования современных организаций.

- принципы разработки и организации применения современных методов и технологий управления проектами;

- основные типы, характеристики проектов и функции управления проектами;

- типы, основные параметры и принципы построения организационных структур, типы организационной культуры и методы ее формирования;

- современный инструментарий в области управления проектами;

- **Уметь:**

- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию управления персоналом;

- анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;

- анализировать коммуникационные процессы, диагностировать организационную культуру организации и разрабатывать мероприятия по повышению их эффективности;

- анализировать эффективность применения современных методов и технологий управления проектами;

- определять соответствие системы управления проектами целям организации;

- формировать бюджет проекта и использовать методы и механизмы для управления

- **Владеть:**

- навыками исследовательской работы и способностью развивать личный профессиональный капитал для принятия нестандартных решений в профессиональной деятельности;
- навыками и методами организационного проектирования;
- методами оценки эффективности управления проектами;
- методами и приёмами реализации основных управленческих функций.
- основными методами разработки и проектирования организационных структур;
- специальной терминологией проектной деятельности и организационным инструментарием управления проектами;

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины – 108 часов, 3 зачетных единицы.

Дисциплина читается в течение одного семестра.

##### 4.1. Таблица структуры дисциплины

###### 4.1.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Трудоемкость по семестрам
		1 семестр
Аудиторные занятия (всего)	28	28
в т. ч., лекции	8	8
Практические занятия (семинары)	20	20
Самостоятельная работа (всего)	53	53
Промежуточная аттестация	27	27 <sup>1</sup>
Вид промежуточной аттестации	экзамен	экзамен

###### 4.1.2. Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Трудоемкость по семестрам
		1 семестр
Аудиторные занятия (всего)	10	10
в т. ч., лекции	2	2
Практические занятия (семинары)	8	8
Самостоятельная работа (всего)	71	71
Промежуточная аттестация	27	27 <sup>1</sup>
Вид промежуточной аттестации	экзамен	экзамен

<sup>1</sup> Включает 24,65 час. на подготовку к промежуточной аттестации, проводимой в форме экзамена и 2,35 час. контактной работы на промежуточную аттестацию.

## 4.2. Учебно-тематический план дисциплины

### 4.2.1 Очная форма обучения

Номер темы	Наименование раздела/темы	Часов по учебной (рабочей) программе					Отрабатываемые компетенции
		Всего в уч. плане по разделу /теме	Аудиторная работа			Самостоятельная работа студента	
			Всего	Лекции	Практич. занятия		
1	2	3	4	5	7	8	9
1	Тема 1. Место теории организации в системе наук. Цели, задачи, этапы становления организационной науки	12	4	1	3	8	ОК-3, ОПК-2
2	Тема 2. Организация как социально-экономическая система. Законы и принципы организации	12	4	1	3	8	ОПК-2
3	Тема 3. Структура организации. Механистические и гибкие (адаптивные) организационные структуры	12	4	1	3	8	ОК-3
4	Тема 4. Коммуникационные каналы, организационная культура в организационном проектировании	13	4	1	3	9	ОК-3, ОПК-2
5	Тема 5. Организационное проектирование как процесс	16	6	2	4	10	ОК-3, ОПК-2
6	Тема 6. Проектирование системы управления организации. Нормативно-методическое и правовое обеспечение и эффективность организационного проекта	16	6	2	4	10	ОК-3, ОПК-2
	Промежуточная аттестация	27					
	Всего	108	28	8	20	53	

## 4.2.2 Заочная форма обучения

Номер темы	Наименование раздела/темы	Часов по учебной (рабочей) программе					Отрабатываемые компетенции
		Всего в уч. плане по разделу /теме	Аудиторная работа			Самостоятельная работа студента	
			Всего	в том числе			
		Лекции		Практич. занятия			
1	2	3	4	5	7	8	9
1	Тема 1. Место теории организации в системе наук. Цели, задачи, этапы становления организационной науки	12	1		1	11	ОК-3, ОПК-2
2	Тема 2. Организация как социально-экономическая система. Законы и принципы организации	12	1		1	11	ОПК-2
3	Тема 3. Структура организации. Механистические и гибкие (адаптивные) организационные структуры	13,5	1,5	0,5	1	12	ОК-3
4	Тема 4. Коммуникационные каналы, организационная культура в организационном проектировании	13,5	1,5	0,5	1	12	ОК-3, ОПК-2
5	Тема 5. Организационное проектирование как процесс	14,5	2,5	0,5	2	12	ОК-3, ОПК-2
6	Тема 6. Проектирование системы управления организации. Нормативно-методическое и правовое обеспечение и эффективность организационного проекта	15,5	2,5	0,5	2	13	ОК-3, ОПК-2
	Промежуточная аттестация	27					
	Всего	108	10	2	8	71	

## 4.3. Содержание дисциплины

### 4.3.1 Тематика лекционных занятий

**Тема 1. Место теории организации в системе наук. Цели, задачи, этапы становления организационной науки**

Сущность организации в современном понимании. Теория организации в системе социально – управленческих наук: менеджмент, организационное по-

ведение, философия, культурология, социология. Развитие организационно-управленческой мысли. Организация как система. Открытые и закрытые системы. Внутренняя и внешняя среда организации. Жизненный цикл организаций.

## **Тема 2. Организация как социально-экономическая система. Законы и принципы организации**

Понятие и свойства социально-экономической системы. Классификация социально-экономических систем. Групповые организационные формы. Формальные и неформальные организации.

Понятия «зависимость», «закон» и «закономерность». Законы организации: закон синергии, закон информированности – упорядоченности, закон самосохранения, закон единства анализа и синтеза, закон развития, закон композиции и пропорциональности. Специфические законы социальной организации

Понятие принципа организации. Принципы статической организации. Принципы динамической организации. Принципы рационализации.

## **Тема 3. Структура организации. Механистические и гибкие организационные структуры**

Структурный подход к организации. Централизация и децентрализация. Делегирование. Классификация связей. Типология соединений.

Виды структур организации. Функциональная структура, ее характерные черты. Области применения.

Дивизиональная структура, ее характерные черты. Клиентские, продуктовые, региональные дивизионы.

Проектная структура, ее характерные черты. Плюсы и минусы. Области применения.

Матричная структура, ее характерные черты. Плюсы и минусы матричной структуры.

.Сетевые организации и их структуры. Правила (принципы) построения рациональных структур

## **Тема 4. Коммуникационные каналы, организационная культура в организационном проектировании**

Коммуникационные сети. Иерархия и коммуникации. Матричная организация и коммуникации. Взаимосвязи структуры и коммуникаций. Устранение перегруженности вертикальных коммуникаций в условиях неопределенности задач. Анализ организационной культуры. Организационные структуры и мотивации персонала. Взаимопонимание сторон при проектировании.

## **Тема 5. Организационное проектирование как процесс**

Значение, задачи, цели и элементы организационного проектирования организации: разделение труда, тип организационной структуры, масштаб и



иерархия уровней управления, делегирование управления, централизация и децентрализация управления. Техники организационного проектирования.

Принципы проектирования структуры организации (специализация рабочих заданий, координация, департаментализация, командная цепочка (скалярная цепь, иерархическая пирамида руководителя и подчиненных), норма управляемости, централизация и децентрализация, формализация).

Факторы, влияющие на модель организационной схемы. Процесс формирования организационной структуры. Подходы и методы проектирования производственных систем: функционально-структурный подход, проектирование на основе анализа организационных связей.

Оценка эффективности организационных систем. Тенденции развития организации. Реорганизация: этапы и методы. Определение эффективности организационных изменений

## **Тема 6. Проектирование системы управления организации. Нормативно-методическое и правовое обеспечение и эффективность организационного проекта**

Нормативные и справочные документы. Документы организационного, организационно-распорядительного и организационно-методического характера. Документы технического, технико-экономического и экономического характера.

Технико-экономическое обоснование изменения формирования системы управления. Документация этапа проектирования. Кадровое и производственное обеспечение системы управления. Информационное и техническое обеспечение системы управления.

Сущность параметры оценки и методы эффективности организационного проекта. Определение критерия выбора варианта организационного проекта. Анализ альтернативного варианта. Принятие решения об использовании альтернативного варианта.

### **4.3.2. Тематика семинарских (практических) занятия**

**Занятие 1. Тема занятия: Место теории организации в системе наук. Цели, задачи, этапы становления организационной науки.**

#### **Вопросы для обсуждения:**

- 1) Выделите временные этапы в развитии взглядов на организацию.
- 2) Какие общественные и экономические факторы оказали существенное влияние на развитие науки об управлении организацией?
- 3) Какие теории и научные школы посвящены изучению организации, на что они ориентированы?
- 4) Какие научные разработки теории организации используются в практике управления современной организацией?

**Самостоятельная работа:** изучение учебной и научной литературы.

**Занятие 2. Тема занятия: Организация как социально-экономическая система. Законы и принципы организации.**

**Вопросы для обсуждения:**

- 1) Дайте определение организации. Приведите примеры организаций.
- 2) Перечислите характеристики организаций.
- 3) Перечислите основные черты и свойства организаций.
- 4) Назовите характерные черты структуры организации (комплексность, формализация, соотношение централизации и децентрализации). Дайте им краткую характеристику. Приведите примеры.
- 5) В чем заключается миссия организации. Приведите примеры миссии известных Вам организаций.
- 6) В чем заключается связь между миссией и целями организации.

**Самостоятельная работа:** изучение учебной и научной литературы.

**Занятие 3. Тема занятия: Структура организации. Механистические и гибкие (адаптивные) организационные структуры**

**Вопросы для обсуждения:**

- 1) Опишите структуру института (факультета) по соотношению элементов между собой.
- 2) Дайте определение структуры организации. Чем структура организации отличается от структуры управления?
- 3) В чем отличие линейных и функциональных связей?
- 4) В каких типах организации по роду деятельности необходима профессиональная бюрократия?
- 5) Назовите общие отличительные признаки бюрократических структур.
- 6) Чем вызвано появление новых типов организационных адаптивных структур?

**Самостоятельная работа:** изучение учебной и научной литературы.

**Занятие 4. Тема занятия: Коммуникационные каналы, организационная культура в организационном проектировании**

**Вопросы для обсуждения:**

- 1) Коммуникация как явление и как процесс.
- 2) Характеристика элементов коммуникационного процесса.
- 3) Основные направления управленческих коммуникаций в организации.
- 4) Причины возникновения «шумов» в коммуникационном процессе.
- 5) Внутренне оперативные и внешне оперативные коммуникации.
- 6) Виды коммуникаций в организации и их классификация.
- 7) Коммуникация в малой группе и общественная коммуникация: общие и отличительные черты.

**Самостоятельная работа:** изучение учебной и научной литературы.

**Занятие 5. Организационное проектирование как процесс**

### **Вопросы для обсуждения:**

- 1) Значение и задачи организационного проектирования.
- 2) Стадии процесса организационного проектирования.
- 3) Методы организационного проектирования.
- 4) Основные параметры, определяющие выбор типа организационной структуры.

**Самостоятельная работа:** изучение учебной и научной литературы.

## **Занятие 6. Проектирование системы управления организации. Нормативно-методическое и правовое обеспечение и эффективность организационного проекта**

### **Вопросы для обсуждения:**

- 1) Основные методологические принципы проектирования.
- 2) Критерии оценки эффективности организационных решений.
- 3) Основные этапы организационного проектирования.
- 4) Этапы и методы процесса реорганизации.
- 5) Основные факторы, определяющие необходимость реорганизации предприятия.
- 6) Эффективность организационных изменений.

**Самостоятельная работа:** изучение учебной и научной литературы.

### **4.3.3 Тематика лабораторных занятий**

**Лабораторная работа 1. Тема работы: Место теории организации в системе наук. Цели, задачи, этапы становления организационной науки.**

#### **Выполнение теоретико-практических работ:**

1. Решение ситуационных задач по определению и действию признаков организации

**Самостоятельная работа:** изучение учебной и научной литературы, выполнение индивидуальных заданий.

**Лабораторная работа 2. Тема работы: Организация как социально-экономическая система. Законы и принципы организации.**

#### **Выполнение теоретико-практических работ:**

1. Решение ситуационных задач по определению типа организационной структуры организации;
2. Организация как социальная система.

**Самостоятельная работа:** изучение учебной и научной литературы, выполнение индивидуальных заданий.

**Лабораторная работа 3. Тема работы: Структура организации. Механистические и гибкие (адаптивные) организационные структуры**

#### **Выполнение теоретико-практических работ:**

1. Механистические и гибкие организационные структуры: принципы построения и области применения
2. Ресурсы организации.

**Самостоятельная работа:** изучение учебной и научной литературы, выполнение индивидуальных заданий.

**Лабораторная работа 4. Тема работы: Коммуникационные каналы, организационная культура в организационном проектировании**  
**Выполнение теоретико-практических работ:**

1. Решение ситуационных задач по формированию коммуникационных сетей.
2. Внутренний потенциал организации.

**Самостоятельная работа:** изучение учебной и научной литературы, выполнение индивидуальных заданий.

**Лабораторная работа 5. Тема работы: Организационное проектирование как процесс**

**Выполнение теоретико-практических работ:**

1. Организационно-подготовительный этап проектной деятельности (моделирование).

**Самостоятельная работа:** изучение учебной и научной литературы, выполнение индивидуальных заданий.

**Лабораторная работа 6. Тема работы: Проектирование системы управления организации.**

**Выполнение теоретико-практических работ:**

1. Решение ситуационных задач по определению анализу и выбору альтернативных вариантов построения организационных структур.
2. Структурирование управления организационными системами

**Самостоятельная работа:** изучение учебной и научной литературы, выполнение индивидуальных заданий.

**5. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов**

**5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.**

**Компетенции закрепляются за дисциплиной ОП ВО:**

**ОК-3** готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала

Данная компетенция формируется в процессе изучения следующих дисциплин:

Методы и технологии преподавания экономико-управленческих дисциплин в высшей школе

Теория организации и организационного проектирования

Профессиональный семинар

**ОПК-2** готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Данная компетенция формируется в процессе изучения следующих дисциплин:

Теория организации и организационного проектирования

Управление человеческим капиталом

Логика и аргументация в научной дискуссии

Организационная конфликтология

Мастерство деловых коммуникаций

Организация переговоров (продвинутый уровень)

**Схема фонда оценочных средств промежуточной аттестации дисциплины, отражающая этапы формирования компетенций, проводимой в форме экзамена**

№ п/п	Раздел (тема) рабочей программы дисциплины	Контролируемые компетенции (или их часть)	Оценочное средство (№ тестового задания, № экзаменационного вопроса или № другого вида оценочного материала)
1	2	3	4
1	Тема 1. Место теории организации в системе наук. Цели, задачи, этапы становления организационной науки	ОК-3, ОПК-2	Тест: 5.3.1.; Задание 5.3.2 (вопросы 1,2,13); Задание 5.3.3 (вопросы 1,2,3,); Задание 5.3.4; Задание 5.3.5
2	Тема 2. Организация как социально-экономическая система. Законы и принципы организации	ОПК-2	Тест: 5.3.1.; Задание 5.3.2 (вопросы 3,4,13); Задание 5.3.3 (вопросы 4,5,6,); Задание 5.3.4; Задание 5.3.5
3	Тема 3. Структура организации. Механистические и гибкие (адаптивные) организационные структуры	ОК-3	Тест: 5.3.1.; Задание 5.3.2 (вопросы 5,7,13); Задание 5.3.3 (вопросы 7,8,9,10,21-32); Задание 5.3.4; Задание 5.3.5
4	Тема 4. Коммуникационные	ОК-3, ОПК-2	Тест: 5.3.1.;

	каналы, организационная культура в организационном проектировании		Задание 5.3.2 (вопросы 6,9,10,13); Задание 5.3.3 (вопросы 11,12,13,14); Задание 5.3.4; Задание 5.3.5
5	Тема 5. Организационное проектирование как процесс	ОК-3, ОПК-2	Тест: 5.3.1.; Задание 5.3.2 (вопросы 6,7,8,9,10,11,12,13,14); Задание 5.3.3 (вопросы 11,12,13,14, 34-47); Задание 5.3.4; Задание 5.3.5
6	Тема 6. Проектирование системы управления организации. Нормативно-методическое и правовое обеспечение и эффективность организационного проекта	ОК-3, ОПК-2	Тест: 5.3.1.; Задание 5.3.2 (вопросы 3,4,6,9,10,11,12,13,14); Задание 5.3.3 (вопросы 11,12,13,14, 25-33,56-74); Задание 5.3.4; Задание 5.3.5

## 5.2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Уровни	Критерии выполнения заданий оценочного средства
<b>Общекультурные компетенции</b>	
<i>ОК-3 – готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.</i>	
<b>Репродуктивный</b>	<b>Знать:</b> содержание понятий «саморазвитие» и «самоорганизация» как рефлексивных образований личности, способствующих развитию ее способностей и умением, повышающих ее стремление к самореализации; <b>Уметь:</b> использовать методы самообучения, самовоспитания и самоконтроля; <b>Владеть:</b> способностью к самоанализу, самоконтролю, саморегуляции.
<b>Поисковой</b>	<b>Знать:</b> основные положения теории научной организации, включая теорию самоорганизации; <b>Уметь:</b> использовать основные положения теории самоорганизации для саморазвития и активизации творческого потенциала; <b>Владеть:</b> способностью использовать основные положения теории самоорганизации для саморазвития и активизации творческого потенциала.
<b>Творческий</b>	<b>Знать:</b> методы и приемы организации личного труда руководителя, специалиста; <b>Уметь:</b> использовать развивающиеся виды деятельно-

	<p>сти включая диверсификацию, инновации, совместный труд, для саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала;</p> <p><b>Владеть:</b> готовностью к саморазвитию, самореализации, использования творческого потенциала на основе владения развивающимися информационными, социальными и иными технологиями.</p>
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>	
<i>ОПК-2 - готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</i>	
<b>Репродуктивный</b>	<p><b>Знать:</b> технологии управления персоналом и их содержание; современные информационные технологии, используемые для решения задач управления. основные методы анализа внешних и внутренних процессов предприятия,</p> <p><b>Уметь:</b> использовать технологии управления проектами для достижения поставленных результатов и удовлетворения потребностей организации;</p> <p><b>Владеть:</b> методами реализации технологий управления и методами сбора и защиты социально-экономической информации.</p>
<b>Поисковой</b>	<p><b>Знать:</b> особенности управления людьми, сбора и обработки информации в процессе реализации различных управленческих функций;</p> <p>основные инструменты разработки маркетинговых деловых стратегий</p> <p><b>Уметь:</b> разрабатывать маркетинговые деловые стратегии предприятия.</p> <p>формировать базы знаний, оценивать полноту и качество полученной информации;</p> <p><b>Владеть:</b> технологиями управления персоналом в организациях с использованием коммуникационных сетей и оценки эффективности их применения.</p>
<b>Творческий</b>	<p><b>Знать:</b> категориальным аппаратом и технологией проведения анализа внешней среды предприятия, методологию и технологию управления современными маркетинговыми коммуникациями;</p> <p><b>Уметь:</b> определять баланс факторов внешней и внутренней среды и ключевые факторы успеха компании, моделировать должности и формировать роли работников с целью создания гибких команд для решения поставленных задач организации; использовать информационные технологии для решения исследовательских и административных задач;</p>

	<p><b>Владеть:</b> категориальным аппаратом и технологией проведения анализа внешней среды предприятия; технологиями формирования и управления системой управления коммуникациями организации, а также умением и готовностью формировать команды для решения поставленных задач; методами выбора и обоснования базовой конкурентной стратегии предприятия.</p>
--	--

### **5.3. Типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине**

#### **5.3.1. Задания (тесты) на проверку сформированности компонента компетенций «Знать»**

Дайте развернутые определения следующим терминам и понятиям:

1. Бюрократия
2. Бизнес-модель
3. Бизнес-инжиниринг
4. Жизненный цикл организации
5. Задача
6. Компоненты менеджмента (7 нот менеджмента)
7. Корпоративные регламенты
8. Линейный уровень управления
9. Менеджмент ресурсов и менеджмент организации
10. Нормы групповые
11. Нормативная структура
12. Организационная структура
13. Организационно-функциональная структура
14. Организационно-функциональная модель
15. Организационная диаграмма предприятия
16. Общее руководство
17. Основные организационно-распорядительные документы
18. Принципы менеджмента
19. Процесс принятия решений
20. Приверженность организации
21. Процесс контроля
22. Поведенческая неформальная структура
23. Политика
24. Правила
25. Политика (формат документа)
26. Реструктуризация



27. Роли
28. Регламент
29. «Системный подход»
30. Системно-функциональный подход к анализу деятельности и управлению предприятием
31. Система менеджмента
32. Связующие процессы
33. Социализация
34. Статус формальный
35. Стиль руководства в контексте управления
36. Управленческое решение
37. Управленческий цикл
38. Управляемость
39. Уровни управления компанией
40. Функционал
41. Функции компании
42. Функция управления
43. Формальная социальная структура
44. Циклы ресурсного и организационного менеджмента
45. Цикл организационного управления-PDCA
46. Школы менеджмента
47. Ясность роли
48. Системный подход»
49. Система
50. Элемент
51. Иерархия
52. Связь
53. Развитие
54. Подсистема
55. Надсистема
56. Система закрытая
57. Система открытая
58. Сложность внешней среды
59. Адаптивность системы
60. Целеполагающие системы
61. Система управления
62. Системно-функциональный подход
63. Структура организации
64. Вертикальное разделение труда
65. Функциональный потенциал
66. Эффективность организации
67. Принципы менеджмента,
68. Школы менеджмента,
69. Классическая школа организационного управления

70. Школа человеческих отношений
71. Школа научного управления
72. Жизненный цикл организации
73. Предпринимательская стадия (становления)
74. Стадия коллегиальности (роста)
75. Стадия формализации (зрелости)
76. Стадия совершенствования
77. Организационная структура
78. Простые структуры обычно
79. Предпринимательская структура
80. Независимая структура
81. Иерархические (бюрократические) типы структур
82. Линейная организационная структура
83. Линейно - штабная организационная структура
84. Дивизионная (дивизиональная) структура управления
85. Органические типы структур
86. Бригадная (кросс - функциональная) структура
87. Проектная структура управления
88. Матричная (программно - целевая) структура управления
89. Общее руководство
90. Регламент
91. Политика
92. Правила
93. Задача
94. Положение об организационно-функциональной структуре
95. Положения о службах (подразделениях)
96. Положения о функциональных обязанностях сотрудников Корпоративные регламенты
97. Бизнес-инжиниринг

### **5.3.2. Задание на проверку сформированности компонента компетенций «Уметь»**

Выполнить аналитические и расчетные задания:

#### ***Задание 1.***

1. Определите факторы внутренней (внешней) среды организации: \_\_\_\_\_ (по выбору).

Обоснуйте, какой из указанных Вами факторов внутренней (внешней) среды, оказывает наибольшее влияние на функционирование организации?

#### ***Задание 2.***

Вы руководитель организации (выбрать вид деятельности). Разработать анкету-опросник (не более 10 вопросов), для следующих категорий сотрудников (по выбору):

Начальник отдела продаж

Сотрудник планово-экономического отдела  
 Бухгалтер  
 Начальник производственного отдела  
 Секретарь  
 Водитель-экспедитор  
 Системный администратор

**Задание 3.**

Сформулируйте проявление закона самосохранения в различных организационных системах: социальной, биологической, технической.

**Задача 4.**

Раскройте содержание терминов «самоуправление» и «самоорганизация». В чём их различие и единство?

**Задание 5.**

Определить тип пространственной ориентации \_\_\_\_\_ оргструктуры (по выбору).

**Задание 6.**

Определить следующие показатели эффективности организационной структуры организации по следующим данным:

1. эффективность системы управления (Эу) управления;
2. долю административно - управленческих расходов в общей сумме затрат предприятия, (Кз).

показатели	предприя- тие 1	предприя- тие 2
выручка	600	400
переменные издержки (ПЗ)	450	340
в т.ч. затраты на АУП	50	40
постоянные затраты	51	34
в.т.ч. затраты на АУП	30	20
прибыль	99	26

**Задача 7.**

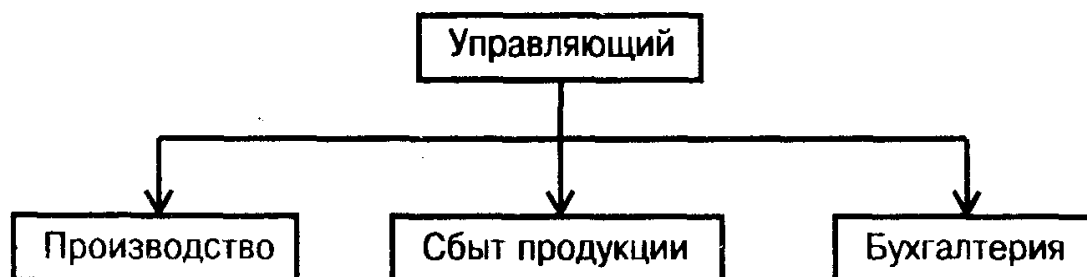
Соотнесите определения и содержания показателей, используемых при оценке эффективности деятельности АУП организации и её организационной структуры,

Содержание	Показатели		
	характеризу- ющие эффективность системы управления	характеризу- ющие содержание и организацию про-	характеризу- ющие рациональ- ность организацион-

		организации	цесса управления	ной структуры
	затраты на содержание аппарата управления, эксплуатацию технических средств, содержание зданий и помещений, подготовку и переподготовку кадров управления, приобретение ЭВМ			
	объем производства, уровень прибыли, себестоимость, рентабельность, затраты на управление.			
	звенность структуры, степень централизации и децентрализации, норма управляемости, распределение прав и ответственности			

### Задание 8.

Перед вами функциональная структура организации:

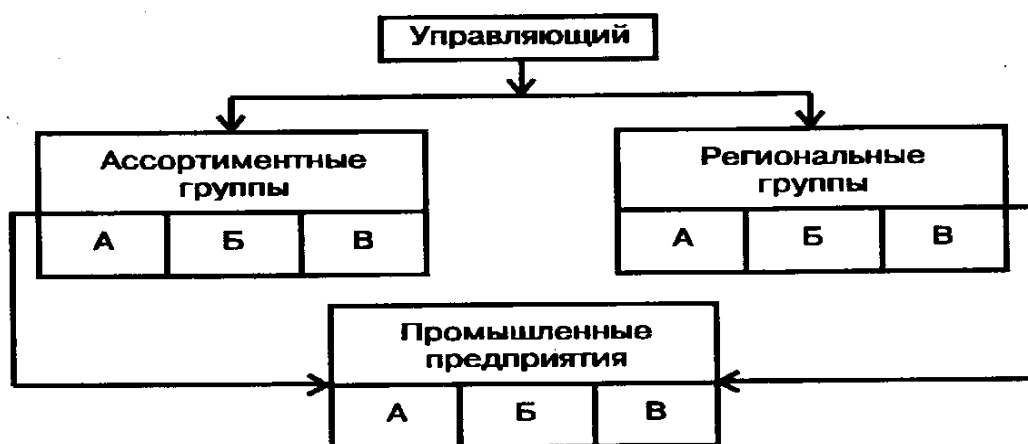


Особенности функциональной структуры: централизация, малочисленность персонала, небогатый ассортимент продукции, концентрация в одном месте.

На основании изученного вами материала, оцените преимущества и недостатки данной схемы.

### Задание 9.

Перед вами матричная структура организации:

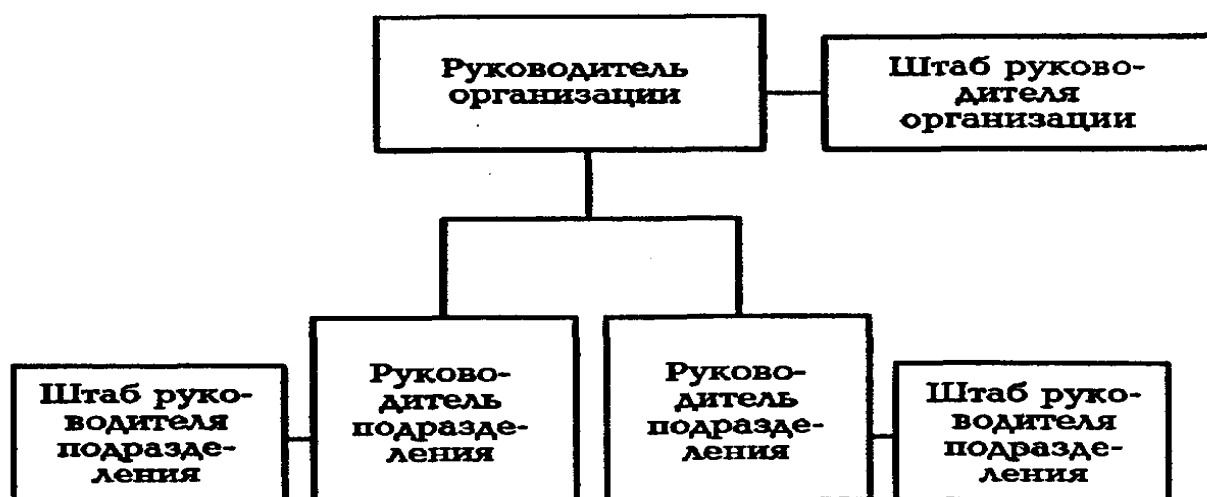


Особенности двойного подчинения промышленных предприятий (каждое предприятие имеет начальника в ассортиментной группе и начальника в региональной группе). Такую структуру могут иметь и крупные, и средние компании.

На основании изученного вами материала оцените преимущества и недостатки данной схемы.

### Задание 10.

Перед вами линейно-штабная структура организации:



Особенности линейно-штабной структуры: обычно такая структура присуща филиалам крупных фирм: есть потребность в специалистах-управленцах.

На основании изученного вами материала оцените преимущества и недостатки данной схемы.

### Задание 11.

Известно, что деятельность любого предприятия направлена на достижение определенных целей. Любое предприятие ограничено по времени своего существования. Наконец, успешные предприятия всегда уникальны по продуктам, услугам либо бизнес-моделям.

Можно ли сказать, что любое предприятие является проектом?

Если да — почему?

Если нет — какие ограничивающие факторы следует ввести в данные утверждения?

### **Задание 12.**

Любому студенту приходилось писать рефераты, курсовые работы и выпускные квалификационные работы. Каждая из таких работ является проектом. Почему? Представьте вашу курсовую работу как проект. Какими специфическими чертами она обладает?

### **Задание 13.**

Разбор конкретной ситуации (кейсы).

### **Задание 14.**

1. Рассмотрите следующие два проекта:

Обоснуйте, можно ли сказать, что любое предприятие является проектом? Если да — почему? Если нет — какие ограничивающие факторы следует ввести в данные утверждения?

<b>Год</b>	<b>Проект А</b>	<b>Проект В</b>
0	-260 000	-40000
1	5000	45000
2	15000	5000
3	15000	500
4	425000	500

Желаемая норма доходности инвестора — 15%

Какой инвестиционный проект следует выбрать, если руководствоваться:

- а) дисконтированным периодом окупаемости;
- б) критерием чистой текущей стоимости;
- в) критерием внутренней нормы доходности.

Какой из проектов следует выбрать при принятии окончательного решения?

### **5.3.3. Задания на проверку сформированности компонента компетенций «Владеть»**

Дайте развёрнутый и аргументированный ответ на следующие задания:

1. Как связаны между собой элементы организационных взаимоотношений?
2. Назовите общие черты различных типов организаций.
3. Перечислите основные подсистемы организации.
4. Чем организация отличается от механических систем?
5. Что понимается под термином «организация»?
6. Что влияет на изменения, происходящие в организациях?

7. Как влияет мотивация работников на циркуляцию информации в организациях?
8. Как влияет различное мотивирование работников на цели организации?
9. Объясните, чем выгоднее внутренняя свобода в организациях по сравнению со стимулированием.
10. Чем отличается стратегия собственника от стратегии менеджера?
11. Зачем нужны правила в организациях?
12. Перечислите основные концепции организации.
13. Что означает термин «система»?
14. Что можно сказать о системе, в которой процессы превысили пределы допустимых значений?
15. Назовите основные понятия системного подхода.
16. Перечислите и охарактеризуйте принципы системного подхода.
17. Что понимается под системным подходом?
18. Назовите процедуры системного подхода.
19. Чем вызвана необходимость применения системного подхода в управлении?
20. Что снижает степень применения системного подхода в организациях?
21. Чем определяется ограниченность системного подхода в управлении организацией?
22. Назовите этапы процесса достижения целей организации.
23. Чем механистические структуры организаций отличаются от органических?
24. Опишите линейный принцип построения организационных структур.
25. Охарактеризуйте функциональные организационные структуры.
26. Дайте описание дивизиональной организационной структуры.
27. По каким принципам можно классифицировать дивизиональные организационные структуры?
28. Опишите организационную структуру, построенную по проектному принципу.
29. По каким принципам построены матричные организационные структуры?
30. Перечислите основные разновидности организаций.
31. Чем формальные организации отличаются от неформальных?
32. Перечислите основные организационно-правовые формы организаций.
33. Что такое жизненный цикл организации?
34. Какое практическое применение имеет концепция жизненного цикла организации?
35. Перечислите методы анализа ситуации на стадии создания организации.
36. Проанализируйте этапы жизненного цикла организации согласно типологии Л. Грейнера.
37. Охарактеризуйте основные кризисы развития организации согласно типологии Л. Грейнера.
38. Проанализируйте этапы жизненного цикла организации согласно типологии И. Адизеса.

39. Охарактеризуйте основные кризисы развития организации согласно типологии И. Адизеса.
40. Охарактеризуйте фазы процесса целеполагания.
41. Раскройте правила целеполагания
42. Дайте определение термину «развитие» как экономической категории.
43. Чем отличается революционное развитие от эволюционного?
44. Назовите факторы, обуславливающие развитие.
45. Каковы этапы развития организаций?
46. Как связаны стратегия организации и ее развитие?
47. Какие существуют варианты организационного развития?
48. Каковы факторы, определяющие цикличность развития организаций?
49. Что создает для организации ситуацию неопределенности?
50. Каково устройство модели движения от хаоса к порядку?
51. В чем заключается принятие решений в условиях неопределенности?
52. Перечислите и охарактеризуйте общие законы организации.
53. Дайте характеристику принципов организации.
54. Дайте определение термину «организационные коммуникации».
55. Какие виды организационных коммуникаций существуют?
56. Определите понятие: сущность, структура, содержание организационной культуры.
57. Охарактеризуйте типы организационной культуры.
58. Объясните влияние организационной культуры на эффективность деятельности организации.
59. Как влияет национальный фактор на содержание организационной культуры?
60. Охарактеризуйте организационные субкультуры, понятие и виды субкультур, виды и причины возникновения контркультур.
61. Раскройте функции организационной культуры.
62. Определите факторы формирования организационной культуры.
63. Охарактеризуйте коммуникацию как процесс и как воздействие.
64. Охарактеризуйте основные аспекты организационной культуры.
65. Перечислите и охарактеризуйте уровни проявления организационной культуры.
66. Раскройте основные факторы, влияющие на содержание организационной культуры.
67. Дайте определение термину «эффективность организации».
68. Как можно измерить организационную эффективность?
69. Перечислите факторы и критерии эффективности организации.
70. Опишите основополагающие элементы организации как системы.
71. Охарактеризуйте суть и этапы реинжиниринга организационных систем.
72. Опишите влияние размеров предприятия на характер организационных проблем.
73. Охарактеризуйте способы преодоления сопротивления организационным изменениям.



74. Перечислите и охарактеризуйте основные принципы организационного проектирования

**5.3.4. Дополнительный перечень тем рефератов, докладов (сообщений), контрольных работ:**

1. Организация как система. Системный анализ функционирования.
2. Классическая теория организации: научное направление – Ф.У. Тейлор, Ф. Гилберт, Л. Гилберт, Х. Эмерсон;
3. Классическая теория организации: собственно теории организации - А. Файоль, Дж. Д. Лизни, А.С. Рейлц, Л. Урвик;
3. Классическая теория организации: бюрократической теории – М. Вебер.
4. Тектология – всеобщая организационная наука (А.А. Богданов).
5. Теория административного поведения (Г. Саймон). Теория Гласиера.
6. Концепция формирования эффективных организаций – «структура-5» (Г. Минтцберг).
7. Теория организационного потенциала (И. Ансофф).
8. Теория институтов и институциональных изменений (Д. Норт).
9. Ресурсная теория организации.
4. Современные направления теоретических разработок: реинжиниринг, концепция внутренних рынков корпораций (организационных рынков), теория альянсов, концепция «экологически осознанного руководства».
10. Развитие организационной науки в трудах отечественных теоретиков.
11. Эволюция социально-экономических систем.
12. Эволюция взглядов на ПХС как объекты организации.
13. Современные теории и концепции ПХС.
14. Типы организации по взаимодействию с внешней средой и их характеристика (механистическая, органическая, с технологической доминантой, с рыночной доминантой).
15. Процессы самоорганизации. Самоорганизация как источник порядка и развития систем.
16. Взаимодействие самоорганизации и организации в социальной эволюции.
17. Доверие в организациях – условие эффективности управления: природа и роль, виды и источники. Принципы установления доверия. Пути повышения уровня доверия.
18. Деловая репутация: теоретические основы, моделирование и формирование позитивного имиджа. Хартия корпоративной и деловой этики.
19. Капитал бренда (торговой марки) – создатель ценности организации.
20. Влияние культуры на организационную эффективность. Создание организационной культуры в новой организации. Организационная культура и стратегии управления предприятием
21. Эволюция организационных систем: развитие интегрированных операционных систем, организационных структур, систем управления качеством,

- систем стимулирования, стабилизация состава работников, вовлечение сотрудников в управление.
22. Новые требования к построению организаций: ориентация на предвидение, интеграция и переименование функций, распространение информационных технологий, ориентация на акционера, гибкость и адаптивность, ведущая роль клиента, ориентация на добавленную стоимость и качество работы, ускорение выхода продукта, возрастание роли инноваций и предпринимательства.
  23. Организации с «внутренним рынком»: принципы, особенности, подходы к построению, корпоративная перестройка.
  24. Сетевые организации: сущность и эволюция, формы (стабильная сеть, внутренняя сеть, динамичная сеть), связи.
  25. Виртуальные корпорации: принципы образования, виды.
  26. Многомерные организации.
  27. Круговые корпорации.
  28. Интеллектуальные организации.
  29. Обучающиеся организации.
  30. Проблемы эффективности функционирования организации.
  31. Анализ особенностей социально-экономических организаций.
  32. Анализ системы управления организацией (состав, структура, особенности).
  33. Анализ функционального содержания организации.
  34. Проблемы разработки функциональной структуры организации.
  35. Анализ условий оптимального построения функциональной системы
  36. управления.
  37. Проблемы использования ФСА как инструмента исследования
  38. организационных структур управления.
  39. Проблемы построения оптимальной бюджетной системы организации.
  40. Анализ финансовой устойчивости организации.
  41. Проблемы управления инвестиционным процессом в организации.
  42. Анализ процессов формирования самоорганизации и самоуправления в организации.
  43. Анализ условий действия законов синергии, самосохранения и развития.
  44. Анализ условий действия законов информированности-упорядоченности, анализа и синтеза, композиции и пропорциональности.
  45. Анализ организационно-экономических основ устойчивого функционирования организации.
  46. Проблемы управления персоналом организаций.
  47. Проблемы управления занятостью в организации.
  48. Анализ организации в системе социальной защиты населения.
  49. Анализ принципов формирования организационных систем.
  50. Информационные технологии в управлении организацией.
  51. Структура группы.
  52. Система управления организации.

53. Социальная организация.
54. Планирование организационных систем.
55. Исследование операций.
56. Проблемы сочетания формального и неформального в социальной организации

**5.3.5. Тематика научно-исследовательский работ (выбор темы осуществляется после консультации с научным руководителем)**

1. Организации будущего.
2. Организационное проектирование.
3. Обоснование выбора структуры организации.
4. Социальное моделирование в современных условиях.
5. Коммуникационная среда и тенденции развития организации.
6. Реинжиниринг, как современное средство реструктуризации компаний.
7. Особенности организации деятельности сетевых организаций.
8. Виртуальные организации, как инструмент повышения эффективности деятельности.
9. Синергетический подход как залог устойчивого развития организации.
10. Корпоративная культура - как новый метод социальной организации.
11. Методология управления проектами.
12. Информационные системы в управлении проектами. Критерии выбора программного обеспечения для управления проектами.
13. Организационные механизмы в управлении проектами. Классификация механизмов.
14. Механизмы самоокупаемости.
15. Анализ финансовых потоков проекта.
16. Оперативное управление проектами.
17. Механизмы оперативного управления проектами.
18. Механизмы опережающего самоконтроля и компенсационные механизмы при управлении проектом.
19. Специфика управления проектами различных типов.
20. Организационные структуры управления проектами.
21. Стандартизация и нормативное регулирование проектами. Правовое обеспечение проекта.

**5.3.6. Примерный перечень вопросов к экзамену:**

1. Предмет и задачи организационного проектирования как научной дисциплины.
2. Организация: понятие, функции, признаки.

3. Естественные и искусственные организации.
4. Открытые и закрытые организационные системы.
5. Эволюция социальной организации.
6. Типология организаций.
7. Классическая школа научного управления
8. «Бюрократическая модель» М. Вебера.
9. Школа «социальных систем».
10. Внутренняя и внешняя среда организации.
11. Цели и их функции в деятельности организации
12. Структура организации. Линейные, функциональные и линейно-функциональные структуры.
13. Структура организации. Дивизиональная, проектная, матричная смешанная структуры.
14. Структура организации. Централизованные и децентрализованные; механические и органические.
15. Жизненный цикл организации. Характеристика этапов.
16. Тенденции развития организаций в постиндустриальную эпоху.
17. Типология целей в организации. Классификация целей: подходы.
18. Организационная культура: понятие, функции, признаки.
19. Типология организационных культур
20. Организационные изменения: понятие, функции, типы.
21. Инновации в организации: понятие, классификация, этапы и механизмы внедрения.
22. Функции управления организацией. Характеристика.
23. Формальные и неформальные группы в организации. Стадии развития групп в организации.
24. Основные принципы управления в организации. Характеристика.
25. Сущность социального проектирования.
26. Понятие и сущность проекта. Виды проектов и характеристика.
27. Планирование в организации: понятие, содержание этапов.
28. Методы социологического исследования в оргпроектировании.
29. Системный подход и системный анализ в проектировании.
30. Методы оценки эффективности организационного проектирования.
31. Организационный проект и его структура. Характеристика этапов.
32. Экспертные методы исследования и проектирования.
33. Механизм проектирования организационных систем.
34. Метод эксперимента в оргпроектировании.
35. Принципы оргпроектирования. Характеристика.
36. Классификация методов оргпроектирования.
37. Цель и стратегия проекта. Внешнее и внутреннее окружение проекта. Жизненный цикл проекта.
38. Оценка эффективности инвестиционных проектов.

#### **5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков.**

В процессе изучения учебной дисциплины контролируется и оцениваются следующие учебные действия обучающихся:

- учебные действия по подготовке и осуществления документов (сообщений), рефератов, выступлений на семинарских (практических) занятиях;
- учебные действия по выполнению контрольных, лабораторных и научно-исследовательских работ;
- учебные действия на итоговом занятии в форме экзамена.

**При разработке уровней сформированности компетенций выделены три уровня:**

**Репродуктивный** – требует от обучающегося узнавания известной учебной информации и понимания ее сущности, владения общими принципами усвоения учебной информации. Основными операциями уровня являются воспроизведением и алгоритмическое преобразование информации;

**Поисковый** – предполагает наличие у обучающегося способности: самостоятельно воспроизводить и преобразовывать усвоенную информацию для обсуждения известных объектов; применять ее в разнообразных нетиповых (реальных) ситуациях; генерировать субъективно новую (новую для него) информацию об изучаемых объектах и действиях с ними;

**Творческий** – предполагает наличия у обучающегося умения самостоятельного критического оценивания учебной информации, решения нестандартных заданий, владения элементами исследовательской деятельности, способности создавать объективно новую информацию.

<b>Уровни</b>	<b>Оценка</b>
Творческий	Отлично
Поисковой	Хорошо
Репродуктивный	Удовлетворительно
Недостаточный	Неудовлетворительно

При проверке сформированности компетенций принимается во внимание рейтинговая оценка успеваемости обучающегося, которая формируется в процессе текущего контроля формирования знаний, умений и навыков.

**Рейтинговая оценка:** осуществляется по 100-бальной шкале и складывается из текущих оценок, посещаемости занятий, защиты результатов работ, выполняемых на практических занятиях, знаний на промежуточном контроле (тестирование по темам) и итоговой оценки.

В семестре, текущий контроль оценивается интервалом 40-80 баллов, а итоговый – 0-20 баллов. Сумма баллов текущего контроля и итогового контроля в интервале 60-100 баллов соответствует положительной оценке знаний обучающегося и позволяет преподавателю поставить оценку за семестр.

В случае пропуска занятий обучающийся ликвидирует образовавшуюся задолженность в сроки, устанавливаемые по договоренности с преподавателем. В случае пропуска занятий по уважительной причине, что подтверждается со-

ответствующей справкой из деканата, защита результатов его работы оценивается по обычной шкале баллов, установленной для каждой темы; при этом ему компенсируется оценка посещаемости пропущенных занятий. В случае пропуска занятий по неуважительной причине защита результатов работы оценивается по 50% - ной шкале баллов по каждой теме без компенсации оценки посещаемости пропущенных занятий.

Обучающиеся, не сумевшие ликвидировать задолженности в установленные сроки в течение семестра, получают на зачете дополнительные вопросы (задачи для решения) по соответствующим темам.

Если обучающемуся разрешено деканатом заниматься по индивидуальному учебному плану, то в начале семестра совместно с преподавателем устанавливается график защиты результатов его работы по темам в соответствии с учебным планом изучения дисциплины. В случае соблюдения графика его работа оценивается по обычной шкале баллов с компенсацией оценки посещаемости пропущенных занятий, отведенных рабочим учебным планом на изучение соответствующих тем. В случае нарушения установленных сроков он получает при промежуточном контроле дополнительные вопросы (задачи для решения) по соответствующим темам.

При защите результатов работы по темам дисциплины обучающийся получает положительную оценку только в том случае, если он демонстрирует умение работать с материалами, предъявленными к защите в электронном виде.

### Критерии оценивания теоретического вопроса

Оценка	Характеристика ответа обучающегося
<b>Отлично</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение представить тезисный план ответа;</li> <li>- владение теорией, раскрывающей содержания проблемы;</li> <li>- свободное владение экономическими понятиями и категориями;</li> <li>- умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами;</li> <li>- умение апеллировать к источникам при раскрытии содержания вопроса;</li> <li>- опираясь на межпредметные знания связывает научные положения с будущей практической деятельностью;</li> <li>- умение аргументированно делать выводы;</li> <li>- уверенно, логично, последовательно и стилистически грамотно излагает ответ на вопрос.</li> </ul>
<b>Хорошо</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение представить план ответа;</li> <li>- владение теорией, раскрывающей содержания проблемы;</li> <li>- владение основными экономическими понятиями и категориями;</li> <li>- умение иллюстрировать основные теоретические положения конкретными примерами;</li> <li>- знание источников при раскрытии содержания вопро-</li> </ul>

	<p>са;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опираясь на межпредметные знания, связывает научные положения с будущей практической деятельностью;</li> <li>- умение аргументированно делать выводы;</li> <li>- уверенно, логично, последовательно и стилистически грамотно излагает ответ на вопрос.</li> </ul>
<b>Удовлетворительно</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отсутствие плана ответа на вопрос;</li> <li>- частичное владение теорией, раскрывающей содержание проблемы;</li> <li>- владеет отдельными экономическими понятиями и категориями;</li> <li>- умение делать итоговые выводы;</li> <li>- стилистически грамотно излагает ответ на вопрос.</li> </ul>
<b>Неудовлетворительно</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отсутствие план вопроса;</li> <li>- допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении ее;</li> <li>- испытывает трудности в практическом применении знаний;</li> <li>- не формулирует выводов и обобщений.</li> </ul>

## **6. Методические рекомендации преподавателям по технологии реализации дисциплины**

В качестве основных элементов учебного процесса выступают *лекции* по основным темам дисциплины «Теория организации и организационное проектирование» с объяснением и иллюстрированием ключевых понятий и категорий, в форме:

- **информационно-коммуникационных образовательных технологий: лекция-визуализация** – изложение содержания каждой темы сопровождается презентацией (демонстрацией учебных материалов, представленных в среде программы Microsoft Powerpoint)

- **интерактивных технологий (лекция «обратной связи»** – лекция–провокация, в которой часть материала приводится с заранее запланированными ошибками, после чего завязывается лекция-беседа, лекция-дискуссия).

*Семинарские занятия* проводятся в форме сообщений, докладов, дискуссий, в рамках которых обучающиеся высказывают мнение по проблемам, заданным преподавателем. Предметом обсуждения на семинарских занятиях могут выступать доклады, рефераты, подготовленные студентами.

Для реализации компетентностного подхода предусмотрено использование в учебном процессе различных технологий:

- **интерактивные технологии**, например, семинар-дискуссия – коллективное обсуждение какого-либо спорного вопроса, проблемы, выявление мнений в группе;

- **информационно-коммуникационные образовательные технологии:** практическое занятие в форме презентации (представление результатов исследовательской деятельности с использованием специализированных программных сред);

- **инновационных (активных и интерактивных)** методов обучения, таких как:

- использование мультимедийных учебников,
- электронных версий эксклюзивных курсов в преподавании дисциплины;
- использование медиаресурсов, энциклопедий, электронных библиотек и сети Интернет,
- программно-педагогических тестовых заданий для проверки знаний обучающихся и т.д.

Кроме того, инновационные методы также предполагают и применение методов активного обучения: интерактивные методы обучения: («метод кейсов», метод проектов), модульно-рейтинговые технологии организации учебного процесса и др.

Кейсы-случаи - это очень краткие кейсы, описывающие один случай. Кейсы этого типа могут использоваться во время лекции или урока для демонстрации того или иного понятия или как тема для обсуждения. Их можно быстро прочитать, и обычно они не требуют от обучающихся специальной подготовки до начала занятий. Кейсы-случаи полезны при знакомстве с методом кейсов.

Вспомогательные кейсы - основная цель которых – передать информацию. Это интереснее, чем традиционное чтение или изучение раздаточного материала. Обучающиеся гораздо лучше воспринимают информацию, представленную в виде кейса, чем, если бы она была в безличном документе. Типичный вспомогательный кейс может быть использован как основа, на базе которой обсуждаются другие кейсы.

Кейсы-упражнения (контекстное обучение) дают обучающимся возможность применить определенные приемы и широко использовать материал кейсов, когда необходим количественный анализ. Манипулировать цифрами в контексте реальной ситуации гораздо интереснее, чем делать простые упражнения.

Кейсы-примеры, где обучающимся необходимо проанализировать информацию из кейса и выявить наиболее важные связи между различными составляющими. Обычно здесь встает вопрос: почему все произошло неправильно, и как этого можно было избежать. Комплексные кейсы - описывают ситуации, где значимые аспекты спрятаны в большом количестве информации, большая часть которой несущественная. Задача обучающихся – отделить важные аспекты от мало значимых и не отвлекать на них внимания. Сложность может состоять в том, что выделенные аспекты могут быть взаимосвязаны.

## **7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекционного, семинарского и лабораторного типа), выполнения самостоятельной и научно-исследовательской работы обучающимся.

### **7.1. Методические указания по подготовке к занятиям лекционного типа**



С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к занятиям лекционного типа заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

## **7.2. Методические указания по подготовке к семинарским, (практическим) и лабораторным занятиям**

Лабораторные работы являются одной из форм практических занятий, целью которых является углубление и закрепление теоретических знаний, развитие навыков самостоятельного решения типовых задач и экспериментирования. Работы выполняются индивидуально или в группах по два человека.

### **Критерии подготовленности обучающихся к семинарскому занятию:**

- знание темы, рекомендованной основной и дополнительной литературы, точное и правильное конспектирование и первоисточников в соответствии с планом семинара и предлагаемыми вопросами для обсуждения;
- подготовка по каждому вопросу плана и выбор проблемы для развернутого индивидуального выступления или обобщения материалов, над которыми работала творческая группа;
- психологическая готовность каждого участника семинара к выступлению и участию в общей дискуссии.

Подготовка к семинарским занятиям строится на самостоятельной работе обучающихся с учебником, учебными пособиями, материалами хрестоматий и первоисточниками. При этом, выделяются различные формы записей результатов анализа изучаемых статей, работ, трактатов, рукописей и других материалов, используемых для выполнения поставленных учебных задач:

Составление плана - эта форма работы предполагает выделение обучающимся структуры и общей логики работы (статьи, трактата, первоисточника и т.д.), что способствует более углубленному пониманию текста, систематизации и обработке изучаемого материала. План статьи или какой-либо работы представляет собой своеобразный перечень основных мыслей, идей, их оглавление. Для составления плана следует разделить текст на части, каждая из которых должна охватывать определенную проблему или

вопрос, поднимаемый автором. Затем необходимо озаглавить каждый пункт плана и пронумеровать заголовки. Эта система работы с текстом представляет собой простой план. Если каждый пункт плана разбивается на частные вопросы и подзаголовки, то результатом является *сложный план*.

При составлении плана особенно важно выделять основные мысли или идеи автора, располагать их в логическом порядке и подбирать соответствующие заголовки к выделенным частям. Планы приобретают особую значимость при подготовке устных выступлений на основе анализа текстов и материалов.

Тезисы - представляют собой кратко сформулированные основные положения статьи, работы, книги, трактата. Если план перечисляет вопросы, не раскрывая их, то тезисы, кратко передавая содержание материала, расшифровывает основные идеи и мысли автора. Составление тезисов требует определенных умений, среди которых наиболее важным является способность к обобщению и систематизации идей и мыслей, сформулированных в работе.

При составлении тезисов необходимо освоить прочитанный материал, осознать основные положения и логику их изложения, разбить материал на части и в краткой форме расшифровать каждый структурный раздел. Возможна нумерация тезисов.

Тезисы подразделяются на текстуальные (цитатные) и сводные. При составлении свободных тезисов особенно важно придерживаться стиля и терминологии автора для более точной передачи сути текста. При цитировании необходимо обязательно указать авторство цитаты, название работы, издательство, год издания и страницу, откуда взята цитата.

Характер тезисов зависит также от особенностей выполняемой работы: • тезисы как обобщение и вывод из изученного и проанализированного материала,

- тезисы как основные положения и их обоснование, используемые при подготовке устного доклада или сообщения.

Выписки являются дополнением к тезисам. Поскольку тезисы не содержат ни объяснений, ни доказательств, то выписки позволяют дополнить тезисы фактами и аргументами. Выписки делают, как правило, на отдельных карточках, текст выписки берется в кавычки, полностью указываются источник, страница. При составлении выписок и ведении записей рекомендуется использовать красную строку, выделение цветом, римские и арабские цифры, буквы алфавита и т.д.

Конспект - один из основных видов работы с первоисточниками, представляет краткий очерк, обзор, изложение материала, куда включаются основные мысли и идеи работы, изложенные в порядке их взаимосвязи. Конспектирование текстов проводится после их тщательного анализа и полного изучения (прочтения). Конспектирование способствует логизации мышления обучающихся и позволяет научиться точному и краткому выражению мыслей. Конспект педагогического произведения должен отвечать ряду требований:

- *краткость*, сам термин «конспект» означает краткое изложение какого-то выступления, произведения и т.д. (размер конспекта составляет 7-10 % от размера первоисточника).

- при сокращении изучаемого произведения в процессе конспектирования необходимо добиваться ясности. Для этого необходимо некоторые положения автора формулировать своими словами.

- краткость и ясность изложения не должны противоречить требованиям *полноты и точности*. Полнота конспекта достигается за счет фиксации основных положений произведения, которые воспроизводят авторскую логику изложения. Для достижения большей точности основные положения работы необходимо записывать в формулировках, терминологии и стилистике автора, делая ссылки на страницу откуда была взята цитата.

При конспектировании немаловажно делать определенные записи и пояснения, отражающие собственное отношение к тем или иным идеям и мыслям, высказанным в тексте; возможна формулировка возникающих по мере конспектирования вопросов и замечаний. Оформлять записи рекомендуем по такой форме. Лист тетради делится на две части: слева 1/3 листа, где записывается план конспектируемого произведения; справа 2/3 листа, где записываются тезисные ответы к этим пунктам плана. Такая форма записи дает возможность впоследствии делать дополнения, исправления, замечания, уточнения.

Различают два вида конспекта - *простой* и *сложный*. *Простой* конспект представляет собой сплошную запись без оценки и анализа текста. Составление сложного конспекта требует более высоких аналитических умений работы с первоисточниками, так как необходимо расчленить текст на отдельные смысловые части, критически проанализировать и обобщить представленный материал.

Возможно составление конспекта сразу по нескольким источникам, подобный вид работы называется *сводным (тематическим) конспектом*. Этот вид конспекта необходим для подготовки к проблемным семинарам, когда рекомендуется по одному вопросу проанализировать несколько источников. При составлении тематического конспекта следует первоначально ознакомиться с планом семинарского занятия, выделить логику и последовательность в изучении нескольких источников, составить план каждого из них и приступить непосредственно к конспектированию, следуя единому плану.

Семинарские занятия являются естественным продолжением освоения обучающимися курса на лекциях и предполагают углубленное изучение отдельных педагогических проблем на основе самостоятельной проработки материалов первоисточников. Предлагаемая программа семинарских занятий предполагает отбор преподавателем ВУЗа необходимых тем и проблем в соответствии со спецификой организации работы с обучающимися по данному курсу.

Для более эффективной организации учебного процесса применяются различные формы проведения семинаров:

- заслушивание докладов с их последующим обсуждением;
- семинары-диспуты и открытые дискуссии;
- комментированное чтение первоисточников;
- семинары-коллоквиумы;
- совместное обсуждение материалов, собранных творческими группами обучающихся (по 2 - 3 человека).

Использование разнообразных форм семинарских занятий позволяют развивать интеллектуальные способности и познавательные интересы обучающихся, их творческую инициативу и самостоятельность, повышает уровень профессиональной компетентности. В ходе изучения курса придается большое значение организации контроля за процессом усвоения учебного материала. Для фронтального опроса используются «закрытые» тесты, как наиболее эффективная форма контроля знаний обучающихся.

### **7.3. Методические указания по проведению научно-исследовательской работы**

Научно-исследовательская работа представляет собой самостоятельное исследование обучающегося, раскрывающие его знания и умение решать конкретные теоретико-практические задачи. Работа должны носить логически завершенный характер и демонстрировать способность обучающегося грамотно пользоваться специальной терминологией, ясно излагать свои мысли и аргументировать предложения.

Основные этапы исследовательской работы:

#### **1. Формулирование темы исследования**

Данный этап включает:

- изучение научной литературы;
- отбор и оценка фактического материала;
- выявление противоречия;
- формулирование проблемы;
- определение цели исследования;
- выбор критериев.

#### **2. Выбор направления исследований**

Данный этап включает:

- сбор и изучение научно-технической информации;
- составление аналитического обзора;
- построение гипотезы;
- уточнение (конкретизация) гипотезы;
- формулирование возможных направлений задач и их сравнительная оценка;
- выбор и обоснование принятого направления исследований и способов решения задач;

- построение программы исследования;
- технологическая подготовка исследования;
- составление промежуточного отчета.

### 3. Теоретические и экспериментальные исследования:

Данный этап включает:

- анализ и систематизация литературных данных, составление библиографии;
- построение логической структуры теоретических исследований, обоснование допущений;
- выявление необходимости проведения экспериментов для подтверждения отдельных положений теоретических исследований;
- разработка методики экспериментальных исследований;
- проведение экспериментов, обработка полученных данных;
- сопоставление результатов с теоретическими исследованиями;
- корректировка теоретических моделей объекта;
- проведение при необходимости дополнительных экспериментов;
- проведение технико-экономических исследований;
- составление промежуточного отчета.

### 4. Обобщение и оценка результатов исследования

Данный этап включает:

- обобщение результатов предыдущих работ;
- оценка полноты решения задач;
- разработка рекомендаций по дальнейшим исследованиям;
- составление итогового отчета.

## **7.4. Методические рекомендации по подготовке рефератов и отчетов о научно-исследовательской работе**

### **7.4.1. Методические рекомендации по подготовке рефератов**

Реферат (от лат. refero — «сообщаю») — краткое изложение в письменном виде или форме публичного доклада содержания книги, статьи или нескольких работ, научного труда, литературы по общей тематике.

Многие крупные научные результаты возникли просто из попыток привести в порядок известный материал.

Реферат — это самостоятельная учебно-исследовательская работа обучающегося, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер.

Этапы работы над рефератом:

1. Формулирование темы. Тема должна быть не только актуальной по своему значению, но оригинальной, интересной по содержанию.

2. Подбор и изучение основных источников по теме (как правило, не менее 8-10).
3. Составление библиографии.
4. Обработка и систематизация информации.
5. Разработка плана реферата.
6. Оформление реферата в виде презентации в программе PowerPoint.
7. Публичное выступление с результатами исследования на семинарском занятии.

Содержание работы должно отражать:

1. знание современного состояния проблемы;
2. обоснование выбранной темы;
3. использование известных результатов и фактов;
4. полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой;
5. актуальность поставленной проблемы;
6. материал, подтверждающий научное, либо практическое значение в настоящее время.

Типовая структура реферата.

1. Титульный лист.
2. План (простой или развернутый).
3. Введение.
4. Основная часть.
5. Заключение.
6. Список литературы.

*Реферат может рассматриваться как одна из форм контрольных работ. Объем реферата не должен превышать 10 страниц.*

*Представление реферата осуществляется в форме доклада с предъявлением презентации.*

#### **7.4.2. Методические рекомендации по подготовке отчетов о научно-исследовательской работе**

Отчет о НИР – научно-технический документ, который содержит систематизированные данные о научно-исследовательской работе, описывающей процесс или результаты научно-технической проблемы.

##### ***Структурные элементы отчета***

Структурными элементами отчета о НИР являются:

- титульный лист;
- список исполнителей;
- реферат;
- содержание;
- перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов;
- введение;
- основная часть;

- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

### ***Требования к содержанию работы***

#### ***Реферат***

Реферат должен содержать:

- сведения об объеме работы, количество иллюстраций, таблиц, использованной литературы;
- перечень ключевых слов;
- текст реферата.

Текст реферата должен отражать:

- объем исследования или разработки;
- цель работы;
- метод исследования и аппаратуру;
- полученные результаты и их новизну;
- основные конструктивные, технологические и технико-эксплуатационные характеристики;
- степень внедрения;
- рекомендации по внедрению или итоги внедрения результатов НИР;
- область применения;
- экономическую эффективность или значимость работы;
- прогнозные предположения о развитии объекта исследования.

#### ***Введение***

Во введении должны быть показаны актуальность и новизна темы, связь данной работы с другими научно-исследовательскими работами.

Введение должно содержать:

- оценку современного состояния решаемой научно-технической проблемы;
- основание и исходные данные для разработки темы;
- обоснование необходимости проведения НИР;
- сведения о планируемом научно-техническом уровне разработки;
- сведения о патентных исследованиях и выводы из них;
- сведения о метрологическом обеспечении НИР.

#### ***Основная часть***

Основная часть отчета должна содержать данные, отражающие существо, методику и основные результаты выполненной НИР.

Основная часть должна содержать:

1) выбор направлений исследований, включающий:

- обоснование выбора принятого направления исследования;
- методы решения задач и их сравнительную оценку;
- разработку общей методики проведения НИР;

2) теоретические и (или) экспериментальные исследования, включающие:

- определение характера и содержания теоретических исследований;
- методы исследований;
- методы расчета;
- обоснование необходимости проведения экспериментальных работ;
- принципы действия разработанных объектов, их характеристики;
- обоснование выбранного метрологического обеспечения работ;
- данные об объектах измерений, измеряемых величинах и средствах измерений, их метрологические характеристики;

- оценку правильности и экономичности выбора средств измерений и методик выполнения измерений, сведения об их аттестации, оценку погрешности измерений;

- полученные экспериментальные данные.

3) обобщение и оценку результатов исследований, включающие:

- оценку полноты решения поставленной задачи и предложения по дальнейшим направлениям работ;
- оценку достоверности полученных результатов и их сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ;
- обоснование необходимости проведения дополнительных исследований;
- отрицательные результаты, приводящие к необходимости прекращения дальнейших исследований.

#### *Заключение*

Заключение должно содержать:

- краткие выводы по результатам выполненной НИР или отдельных её этапов;
- оценку полноты решений поставленных задач;
- разработку рекомендаций и исходные данные по конкретному использованию результатов НИР;
- оценку технико-экономической эффективности внедрения;
- оценку научно-технического уровня выполненной НИР в сравнении с лучшими достижениями в данной области.

#### *Список использованных источников*

Список должен содержать сведения об источниках, использованных при составлении отчета. Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ Р.7.0.5 – 2008.

#### *Приложения*

В приложении рекомендуется включать материалы, связанные с выполнением НИР, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть.



#### **7.4 Методические рекомендации к разработке электронной презентации реферата, отчета о НИР**

Работа представляется в отдельном файле, подготовленный в программе PowerPoint.

Объем реферата — 8-10 слайдов, оформленных в соответствии с требованиями.

Требования к тексту.

Реферат выполняется в виде слайдов.

Текст печатается обычным шрифтом TimesNewRoman (размер шрифта — 12 кегель). Заголовки — полужирным шрифтом TimesNewRoman (размер шрифта — 14 кегель).

Формулы, схемы, графики, рисунки вписываются в текст слайда либо на отдельном слайде.

### **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

#### **а) Основная литература**

1. Жуков, Б. М. Организационное проектирование в системе менеджмента : учебное пособие / Б. М. Жуков, В. П. Басенко, А. А. Романов. — Москва : Академия естествознания, Южный институт менеджмента, 2010. — 310 с. — ISBN 978-5-91327-116-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/9555.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Теория организации : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Г. Р. Латфуллин [и др.] ; под редакцией Г. Р. Латфуллина, О. Н. Громовой, А. В. Райченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 156 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-534-01187-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433605>

1. Теория организации [Электронный ресурс] : Глоссарий. Теория менеджмента : история управленческой мысли / МосГУ. Каф. менеджмента ; ред. Ю. Н. Царегородцев. - М. : Изд-во МосГУ, 2015. - 127 с. - Режим доступа: <http://elib.mosgu.ru>

#### **б) Дополнительная литература**

1. Бардасова, Э. В. Теория организации и организационное поведение : учебное пособие для слушателей магистратуры / Э. В. Бардасова, Е. А. Сергеева. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2013. — 104 с. — ISBN 978-5-7882-1427-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/63478.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Войтина, Ю. М. Теория организации : учебное пособие / Ю. М. Войтина. — 2-е изд. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 115 с. — ISBN 978-5-4486-0457-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR

BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/79817.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Дафт, Ричард Л. Теория организации [Текст] : учебник / Ричард Л. Дафт ; пер. с англ. под ред. Э. М. Короткова. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2009. - 699 с.

4. Мильнер , Борис Захарович. Теория организации [Текст] : Рек. М-вом РФ в качестве учеб. для студ. вузов, обучающихся по направлению подгот. 521500 Менеджмент, спец 061000 Гос. и муниципальное упр., 061100 Менеджмент орг. / Б. З. Мильнер . - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2004. - 647 с.

5. Организационное поведение : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Г. Р. Латфуллин [и др.]; под редакцией Г. Р. Латфуллина, О. Н. Громовой, А. В. Райченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 301 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-534-01314-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433606>

#### в) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

##### Электронно-библиотечные системы

№	ЭБС, к которым имеют доступ обучающиеся (на договорной основе)	Описание ЭБС	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a> 100% доступ. Версия для слабовидящих.
2.	ЭБС издательства «Лань»	Электронно-библиотечная система, электронные книги, учебники для ВУЗов.	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> 100% доступ. Версия для слабовидящих.
3.	ЭБС IPR BOOKS	Современный ресурс для получения качественного образования, предоставляющий доступ к учебным и научным изданиям, необходимым для обучения и организации учебного процесса в нашем учебном заведении.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a> 100% доступ. Версия для слабовидящих.
4.	ЭБ Grebennikon.	Электронная библиотека предоставляет доступ к профессиональным периодическим изданиям	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

##### Справочные системы и базы данных

№	Справочные системы и базы данных к которым имеют доступ обучающиеся (на договорной основе)	Используемый для работы адрес
1.	<a href="http://polpred.com">Polpred.com</a> Обзор СМИ. В рубрикаторе: 53 отрасли / 600 источников / 9 федеральных округов РФ / 235 стран и территорий / главные материалы / статьи и интервью 9000 первых лиц. Ежедневно тысяча но-	<a href="http://polpred.com/news/">http://polpred.com/news/</a>

	востей, полный текст на русском языке, миллионы сюжетов информагентств и деловой прессы за 15 лет. Доступ на Polpred.com открыт со всех компьютеров библиотеки.	
2.	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>
3.	РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера)	<a href="http://www.rbc.ru">http://www.rbc.ru</a>
4.	Справочно-правовая система «Гарант»	<a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>

#### *Информационные ресурсы открытого доступа*

№	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	Федеральное казначейство РФ	<a href="http://www.roskazna.ru">www.roskazna.ru</a>
2.	Министерство экономического развития РФ.	<a href="http://www.economy.gov.ru">www.economy.gov.ru</a>
3.	Федеральная служба государственной статистики РФ.	<a href="http://www.gks.ru">www.gks.ru</a>
4.	Министерство финансов РФ	<a href="http://www.minfin.ru">www.minfin.ru</a>
5.	Communications Technology Innovations	<a href="http://www.ctitechnologies.ru">www.ctitechnologies.ru</a> .
6.	Professional Projekt Management	<a href="http://www.pmexpert.ru">www.pmexpert.ru</a> .
7.	Стандарт управления проектами уровня предприятия.	<a href="http://www.pmprofy.ru">www.pmprofy.ru</a> .
8.	Технологии корпоративного управления	<a href="http://www.iteam.ru">www.iteam.ru</a> .
9.	Управление проектами	<a href="http://www.pmmagazine.ru">www.pmmagazine.ru</a> .

## **9. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом. В процессе обучения используется лицензионное программное обеспечение.

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются следующие ресурсы:

1. для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и оборудованные комплектом презентационного оборудования (стационарного или переносного): мультимедиа-проектором, персональным компьютером;

2. для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, для осуществления текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и оборудованные комплектом презентационного оборудования (стационарного или переносного): мультимедиа-проектором, персональным компьютером;

3. помещения для самостоятельной работы студентов: читальный зал библиотеки МосГУ, аудитории №107, №514, №417, №225 (3 учебный корпус), аудитория №16 (1 учебный корпус), аудитория №311 (учебный корпус В), аудитория №35 (2 учебный корпус), укомплектованные специализированной мебелью и оснащенные компьютерной техникой с возможностью выхода в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

В Университете созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Имеются учебные аудитории, предназначенные для проведения всех видов учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В качестве лицензионного программного обеспечения используется MS Office.

#### **10. Особенности обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн и «Положением об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья», утвержденным ректором АНО ВО «Московский гуманитарный университет» от 30.05.2018 г.

Подбор и разработка учебных материалов для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом их индивидуальных особенностей.

Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику.