

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

---

КОЛЛЕДЖ



МОСКОВСКИЙ  
ГУМАНИТАРНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ

Основан в 1944 году

Программа производственной практики  
(по профилю специальности)  
к профессиональному модулю  
ПМ. 01 Предоставление турагентских услуг  
(часть 1)

для студентов 3 курса  
специальности 43.02.10 Туризм  
среднего профессионального образования  
(базовая подготовка)

Согласовано:

ОО «Ивушка»  
название организации

Зубоватый адиса продаж  
должность

Зубоватый адиса продаж  
подпись  
ФИО

«16» марта 2018 г.

Москва, 2018

ОДОБРЕНО  
Методический совет Колледжа  
Протокол № 4  
от «29» марта 2018г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор колледжа  
Гущина Е.В. [подпись]  
«29» марта 2018г.

Рассмотрено  
на заседании цикловой комиссии  
Туризм  
Протокол № 7  
от «10» февраля 2018г.  
Председатель ЦК [подпись]  
Братышева Н.В.

Составлена в соответствии с ФГОС  
по специальности СПО 43.02.10  
Туризм (базовая подготовка)  
(утвержден приказом Министерства  
образования и науки Российской  
Федерации от 07 мая 2014 г. № 474)

Автор-составитель: Братышева Н.В., председатель ЦК Туризм, преподаватель профессионального цикла по специальности «Туризм» Колледжа МосГУ.

Ответственный за выпуск: Моисеева Т.И., заместитель директора по учебно-производственной работе колледжа МосГУ

Программа производственной практики (по профилю специальности) к профессиональному модулю ПМ. 01 Предоставление турагентских услуг (часть 1) для студентов 3 курса специальности 43.02.10 Туризм среднего профессионального образования (базовая подготовка). Автор-сост.: Братышева Н.В. – М.: Изд-во Московского гуманитарного университета, 2018. – 18 с.

© АНО ВО «Московский гуманитарный университет», 2018.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы практики.....	4
2. Планируемые результаты практики.....	5
3. Содержание практики и виды работ.....	6
4. Условия проведения практики.....	10
5. Контроль и оценка результатов .....	12
Приложения.....	17

Программа производственной практики (по профилю специальности) разработана на основе и в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 N 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (в редакции Приказа Минобрнауки России от 18.08.2016 №1061), Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в редакции Приказов Минобрнауки России от 22.01.2014 N 31, от 15.12.2014 N 1580), Положение об учебной и производственной практике студентов всех специальностей Колледжа, утвержденное ректором Московского гуманитарного университета, 13.06.2017 г.

## **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

В соответствии с учебным планом производственная практика (по профилю специальности) к профессиональному модулю ПМ. 01 Предоставление турагентских услуг проводится в 5-ом семестре (программа часть 1), в 6-ом семестре (программа часть 2).

### **1.1. Место производственной практики (по профилю специальности) в структуре ПСССЗ**

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является частью программы подготовки специалистов среднего звена, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.10 Туризм в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Предоставление турагентских услуг (ПМ. 01)**.

**1.2. Специальность:** 43.02.10 Туризм.

**1.3. Наименование укрупненной группы специальностей:** 43.00.00 Сервис и туризм.

**1.4. Вид профессиональной деятельности, которым должен овладеть студент (согласно ФГОС п. 4.3.1.)** – предоставление турагентских услуг.

**1.5. Цель и задачи производственной практики (по профилю специальности)** – требования к результатам прохождения практики.

**Цель практики** – формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в части освоения вида профессиональной деятельности: предоставление турагентских услуг.

**Задачи производственной практики:**

– приобретение практического опыта выявления и анализа потребностей заказчиков и подбора оптимального туристского продукта;

– приобретение практического опыта проведения сравнительного анализа предложений туроператоров, разработки рекламных материалов и презентации турпродукта.

**1.6. Объем данной производственной практики (по профилю специальности) согласно учебного плана: 108 часов (3 недели).**

**1.7. Связи практики с предшествующими и последующими дисциплинами (модулями).**

Производственная практика (по профилю специальности) базируется на следующих междисциплинарных курсах (МДК):

- МДК 01.01. Технология продаж и продвижения турпродукта;
- МДК 01.02. Технология и организация турагентской деятельности.

## **2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ**

**2.1. Общие и профессиональные компетенции, формируемые у обучающегося в процессе прохождения производственной практики (по профилю специальности):**

**Общие компетенции (ОК):**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**Профессиональные компетенции (ПК):**

ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.

ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.

**2.2. Практический опыт, умения, приобретаемые студентом в ходе прохождения производственной практики (по профилю специальности):**

В ходе освоения программы производственной практики (по профилю специальности) студент должен приобрести:

**практический опыт:**

ПО1. Выявления и анализа потребностей заказчиков и подбора оптимального туристского продукта.

ПО2. Проведения сравнительного анализа предложений туроператоров, разработки рекламных материалов и презентации турпродукта;

**умения:**

У1. Определять и анализировать потребности заказчика.

У2. Выбирать оптимальный туристский продукт.

У3. Осуществлять поиск актуальной информации о туристских ресурсах на русском и иностранном языках из разных источников (печатных, электронных).

У4. Составлять и анализировать базы данных по туристским продуктам и их характеристикам, проводить маркетинг существующих предложений от туроператоров.

У5. Проводить маркетинг существующих предложений от туроператоров

У10. Разрабатывать и формировать рекламные материалы, разрабатывать рекламные акции и представлять туристский продукт на выставках, ярмарках, форумах.

У11. Представлять турпродукт индивидуальным и корпоративным потребителям.

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ И ВИДЫ РАБОТ

#### 3.1. Тематический план данной производственной практики

Коды профессиональных компетенций	Код и наименование профессионального модуля *	Количество часов по ПП	Наименования тем производственной практики	Количество часов по темам
1	2	3	4	5
ПК 1.1- 1.2	ПМ 01 Предоставление турагентских услуг	108	<b>Вводный инструктаж</b>	2
			<b>Тема 1</b> Выявление и анализ потребностей заказчиков	20
			<b>Тема 2</b> Подбор оптимального туристского продукта	20
			<b>Тема 3</b> Проведение сравнительного анализа предложений туроператоров	22
			<b>Тема 4</b> Разработка рекламных материалов и презентации турпродукта	22
			<b>Систематизация и оформление отчета</b>	20
			<b>Промежуточная аттестация 1 в форме дифференцированного зачета</b>	2

### 3.2 Содержание и виды работ производственной практики

Наименование и содержание разделов (этапов)	Содержание и виды работ	Объем выделяемого времени (часы)	Код формируемой компетенции	Формируемые знания, умения, практический опыт
1	2	3	4	5
<b>ПМ 01</b> Предоставление турагентских услуг				
<b>Вводный инструктаж</b>	<b>Содержание</b>	2	-	-
	Инструктаж по технике безопасности. Инструктаж по охране труда. Инструктаж по производственной санитарии. Инструктаж по прохождению практики – цель, задачи, структура отчета.			
<b>Тема 1</b> Выявление и анализ потребностей заказчиков	<b>Содержание</b>	20	ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации	ПО 1, У1
	Структура рекреационных потребностей, методы изучения и анализа запросов потребителя			
	<b>Виды работ</b>			
	Составить общую характеристику турагента и видов его деятельности. Проанализировать организационную структуру управления турагента. Принять запрос от клиента и выявить его потребности. Составить скрипт общения с потенциальным клиентом по телефону в офисе туристского агентства, в случае, если: – по крайней мере, у одного из сотрудников агентства нет клиентов; – все сотрудники агентства занимаются с клиентами. Составить скрипт общения с потенциальным клиентом в офисе туристского агентства, в случае, если:			

	<p>– по крайней мере, у одного из сотрудников агентства нет клиентов;</p> <p>– все сотрудники агентства занимаются с клиентами.</p> <p>Представить обязательный стандарт поведения менеджера в случае, если запрос на тур от клиента поступил по электронной почте.</p>			
<b>Тема 2 Подбор оптимального туристского продукта</b>	<b>Содержание</b>	<b>20</b>		<b>ПО 1, У2-У3</b>
	Требования российского законодательства к информации, предоставляемой потребителю, к правилам реализации туристского продукта и законодательные основы взаимодействия турагента и туроператора. Различные виды информационных ресурсов на русском и иностранном языках, правила и возможности их использования.			
	<b>Виды работ</b>			
	<p>В соответствии с запросом клиента:</p> <p>– определить, действующего туроператора, формирующего данное направление.</p> <p>– подобрать оптимальные варианты туров;</p> <p>– оформить коммерческое предложение о поездке;</p> <p>– заполнить договор о реализации туристского продукта.</p>			
<b>Тема 3 Проведение сравнительного анализа предложений туроператоров</b>	<b>Содержание</b>	<b>22</b>		<b>ПО 2, У4-У5,</b>
	<p>Методы поиска, анализа и формирования баз актуальной информации с использованием различных ресурсов на русском и иностранном языках. Технологии использования базы данных.</p> <p>Статистика по туризму, профессиональная терминология и принятые в туризме аббревиатуры. Особенности и сравнительные характеристики туристских регионов и турпродуктов.</p> <p>Основы маркетинга и приемы маркетинговых исследований в туризме.</p>			
			<b>ПК 1.2.</b> Информировать потребителя о туристских продуктах	



	<b>Виды работ</b>			
	В соответствии с запросом клиента: – провести маркетинг существующих предложений от туроператоров; – составить базу данных по туристским продуктам и их характеристикам .			
<b>Тема 4 Разработка рекламных материалов и презентации турпродукта</b>	<b>Содержание</b>	<b>22</b>		<b>ПО 2, У10-У11,</b>
	Виды рекламного продукта, технологии его разработки и проведения рекламных мероприятий.			
	<b>Виды работ</b>			
	В соответствии с ситуацией и пожеланиями клиента: – разработать презентацию турпродукта для клиента; – представить возможные варианты работы с возражениями клиента; – разработать рекламный листок/ буклет формата А4 с информацией о турпродукте туроператора.			
<b>Систематизация и оформление отчета</b>	<b>Содержание</b>	<b>20</b>	<b>ОК 1-ОК 9</b>	
	Оформление отчета по производственной практике			
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		<b>2</b>	<b>-</b>	
<b>Итого</b>		<b>108</b>		

## **4. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Формы проведения производственной практики (по профилю специальности):**

Внеаудиторно на производстве. Формой проведения производственной практики является самостоятельная работа студентов по индивидуальному заданию.

### **4.2. Место проведения производственной практики**

Реализация рабочей программы производственной практики предполагает прохождение ее на базе туроператорских и турагентских фирм в соответствии с договорами.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при выборе мест прохождения практик принимается во внимание состояние здоровья и требования по доступности.

Производственная практика осуществляется на основе договора между колледжем и организацией. Студент может самостоятельно договориться о месте прохождения практики, при этом учитывая свои профессиональные интересы, а также рассматривая организацию как место будущего трудоустройства.

### **4.3. Требования к документации, необходимой для проведения практики.**

- договор между «колледжем» и «организацией»;
- график консультаций по практике;
- аттестационный лист (дневник учебной, производственной).

### **4.4. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Программа производственной практики (по профилю специальности) реализуется на базе туроператорских и турагентских фирм. Предполагает наличие в организации, где проходит практика, условий для обучающегося: наличие отдельного рабочего места с офисным столом, стулом. Во время прохождения производственной практики, обучающийся использует современную компьютерную технику, программные и технические средства, предоставляемые организацией, где проходит практика.

### **4.5. Учебно-методическое и информационное обеспечение обучения**

#### **Нормативно-правовые акты**

1. Федеральный закон «Об основах туристской деятельности в РФ».
2. Федеральный закон «О рекламе».
3. Федеральный закон «О защите прав потребителей».
4. ГОСТ Р 50681-2010 Туристские услуги. Проектирование туристских услуг.
5. ГОСТ Р 50644-2009 Туристские услуги. Требования по обеспечению безопасности туристов.
6. ГОСТ Р 50690-2000 Туристские услуги. Общие требования.
7. Постановление Правительства РФ «Об утверждении правил оказания услуг по реализации туристского продукта».
8. Международная гостиничная конвенция.

9. Международные гостиничные правила.

**Основные источники:**

10. Сарафанова, Елена Витальевна. Маркетинг в туризме: Допущено Минобрнауки РФ в качестве учеб. пособия для студентов образоват. учреждений сред. проф. образования, обучающихся по спец. "Туризм" / Е. В. Сарафанова, А. В. Яцук. - М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2016. - 240 с. - (ПРОФИль)

11. Феденева, И. Н. Организация туристской индустрии: учебное пособие для СПО / И. Н. Феденева, В. П. Нехорошков, Л. К. Комарова; отв. ред. В. П. Нехорошков. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. - [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/B273B6B2-3F5B-444D-87FB-E41FFF2E797D>

**Дополнительные источники:**

12. Электронный курс по МДК.01.02. Технология и организация турагентской деятельности. – Режим доступа: <http://elearn.mosgu.ru>

**Интернет ресурсы**

13. Официальный сайт «Все о туризме – туристическая библиотека» [tourlib.net](http://tourlib.net).

14. Справочник по туризму и отдыху [tourest.ru](http://tourest.ru).

15. Информационно-правовой портал «Гарант» [base.garant.ru](http://base.garant.ru).

16. Официальный сайт «Профессия менеджер по туризму» [uscheba.ru](http://uscheba.ru).

17. Официальный сайт «Российские журналы по туризму» [tourest.ru](http://tourest.ru).

**4.6. Демонстрационные и раздаточные материалы**

Программные комплексы руководств по технологии и организации турагентской деятельности.

**4.7. Методическое обеспечение производственной практики**

1. Программа производственной практики (по профилю специальности) часть 1 по ПМ. 01 Предоставление турагентских услуг.

2. Методические указания по подготовке к зачету по производственной практики (по профилю специальности).

**4.8. Общие требования к организации образовательного процесса**

Производственная практика проводится при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля.

Перед началом проведения производственной практики Заместителем директора по учебно-производственной работе проводится вводный инструктаж по технике безопасности, охране труда и производственной санитарии согласно «Положения об организации учебной и производственной практики студентов» под подпись «ознакомлен».

При оформлении на практику в организации обучающийся проходит инструктаж по требованиям охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии правилами и нормами, в том числе отраслевыми, а также правилами внутреннего трудового распорядка, с оформлением установленной документации

**4.9 Руководство и контроль условий проведения практики**

Руководителя практики от организации (ответственное лицо от организации), определяют из числа высококвалифицированных работников организации

наставников, помогающих обучающимся овладевать профессиональными навыками, что оговорено в договоре о сотрудничестве в области проведения производственной практики студентов.

Руководство и контроль проведения практики от колледжа возлагаются распоряжением директора по Колледжу на преподавателя дисциплин профессионального цикла.

#### **Руководитель практики от колледжа:**

– устанавливает связь с руководителями практики от организации, осуществляет инструктаж специалистов, привлекаемых для работы с практикантами;

– разрабатывает тематику индивидуальных заданий;

– принимает участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;

– осуществляет контроль за правильностью использования студентов в период практики;

– оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий;

– не реже одного раза в неделю проводит студентам консультации по практике (согласно утвержденного графика);

– еженедельно контролирует посещаемость студентами практики;

– ведет журнал учебной группы;

– проверяет отчеты, аттестационные листы (дневник учебной, производственной практики), характеристики, принимает зачет по практике;

– заполняет ведомость учета часов руководителя практики;

– после зачета сдает отчеты, аттестационные листы (дневник учебной, производственной практики), характеристики студентов и ведомости учета часов руководителя практики заместителю директора по учебно-производственной работе.

## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ**

### **5.1. Требования к отчету**

#### **Общие положения.**

Отчет о прохождении практики составляется по результатам самостоятельной работы студента по изучению документов предприятия, организации, по анализу отдельных показателей его деятельности, а также на основе выполненных практических заданий, предусмотренных программой прохождения практики.

Приложение к отчету состоит из копии документов, расчетов и описаний по индивидуально выданному заданию с использованием таблиц, схем, бланков, выполненных практических заданий.

#### **Требования к оформлению отчета.**

1. Текст оформляется в соответствии с требованиями.

2. На стандартных листах формата А4, с одной стороны.

3. Поля страницы: слева – 25 мм, сверху – 20 мм, справа – 15 мм, снизу – 20 мм.

4. Титульный лист отчета оформляется в соответствии с требованиями Приложения № 1 настоящей программы.

5. Шрифт: TimesNewRoman, размером 14.

6. Междустрочный интервал – 1,5, отступ первой строки – 1,25 см, выравнивание текста – по ширине.

7. Каждая глава, а также введение, заключение, список использованных источников, приложения начинаются с новой страницы.

8. Заголовки оформляются: Times New Roman, размер – 14, строчными буквами (кроме первой прописной) полужирным шрифтом, выравнивание по центру (без отступа). Переносы слов в наименовании глав, параграфов, пунктов не допускаются. Точка в конце заголовка глав и параграфов не ставится. Если наименование состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

9. Расстояние между заголовками и последующим текстом должно быть равно 10 мм или 12 пт, расстояние между заголовком нового параграфа и последней строчкой предыдущего – 13 мм или 18 пт.

10. Расстановка переносов – автоматически

11. В работе используется сквозная нумерация страниц, включая список использованных источников и приложений; на первой странице (титульном листе) номер не ставится, содержание работы нумеруется цифрой 2. Номер страницы проставляется арабскими цифрами в правом верхнем углу страницы.

12. При расчете рекомендуемых объемов исключены большие таблицы, громоздкие рисунки, список использованных источников, приложения. Большие таблицы, цифровой материал (объемом от одной страницы формата А4 или более), громоздкие рисунки и прочие иллюстративные материалы должны быть вынесены в приложения.

13. Примерный объем отчета 15-20 листов. Объем отчета уменьшен быть не может, а может быть только увеличен.

14. На последнем листе студент ставит свою подпись и дату окончания работы над отчетом. К отчету прилагается аттестационный лист (дневник практики) заверенный руководством колледжа МосГУ.

15. Студент отвечает за грамотность и аккуратность оформления отчета.

## **5.2. Процедура аттестации и система оценивания успеваемости и достижений обучающихся**

### **Процедура аттестации**

Итогом производственной практики является дифференцированный зачет с оценкой, которая выставляется на основании наблюдения за самостоятельной работой практиканта руководителя от учебного заведения; оценки за выполнение отчета; характеристики от организации.

### **Формы отчетности:**

1. Аттестационный лист (дневник учебной, производственной практики) оформленный в установленном порядке, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций;

2. Характеристика организации на обучающегося (с подписью и печатью, лучше на бланке организации) содержащая сведения по освоению общих компетенций в период прохождения практики;

3. Отчет практиканта.

Рекомендуется составлять отчет по частям в течение периода практики с таким расчетом, чтобы демонстрировать преподавателю во время консультаций промежуточные результаты.

Все студенты в обязательном порядке должны явиться в учебное помещение для выполнения камеральных работ, имея при себе материалы, полученные в результате практики. Отчетные документы по каждому виду ежедневных работ оформляются в чистовых вариантах, вложенных в папку-скоросшиватель.

Преподаватель просматривает и проверяет отчет и работы по этапам выполнения работ и их содержанию и т.п. Ответы на вопросы расцениваются как форма защиты отчета. При наличии ошибок, неточностей или небрежностей, обнаруженных преподавателем, они должны быть исправлены. Если ошибки грубые или их много, то отчет возвращается на доработку.

Если отчет и аттестационный лист (дневник практики) практикантов отвечают предъявленным требованиям, преподаватель выставляет зачеты – в ведомость и зачетную книжку.

### **5.3. Система оценивания успеваемости и достижений обучающихся**

#### **Критерии выставления оценки за производственную практику**

Основные критерии оценки результатов практики:

– объективность, всесторонний учёт выполненного объёма работы и анализ ее качества;

– учёт индивидуально-личностных особенностей каждого студента;

– уровень теоретического методического и методологического осознания профессиональной деятельности, её целей, задач, содержания;

– сформированность профессиональных и общих компетенций.

Для оценки результативности практики используются следующие методы:

– наблюдение за студентами в процессе практики и анализ качества различных видов работы;

– анализ отчетной документации студентов по производственной практике.

#### **Критерии оценки степени сформированности компетенций**

Максимальное количество набранных баллов – 50

Отлично – точное владение понятийным аппаратом, практикант в полной мере овладел практическим опытом, умениями и знаниями, демонстрирует творческий подход к выполнению задания, владеет аналитическими методами – 43-50 баллов.

Хорошо – владение понятийным аппаратом, практикант овладел практическим опытом, умениями и знаниями, демонстрирует творческий подход к выполнению задания, владеет аналитическими методами – 34 -42 балла.

Удовлетворительно – владение понятийным аппаратом, практикант овладел практическим опытом, умениями и знаниями, но демонстрирует репродуктивный подход к выполнению задания, недостаточное глубокий аналитический ответ – 25 -33 балла.

Неудовлетворительно – неточное владение понятийным аппаратом, практикант допускает неточности, слабо овладел практическим опытом, умениями и знаниями, творческими и аналитическими методами работы – менее 25 баллов.

### Критерии оценки степени сформированности компетенций

Результаты (освоенные компетенции)	Практический опыт, умение	Формы и методы контроля и оценки	Уровень оценки (зачет/незачет) баллов
ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации	ПО 1 Выявление и анализ потребностей заказчиков и подбора оптимального туристского продукта	Экспертная оценка выполнения индивидуального задания. Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, характеристика	Зачет 20 баллов
	У1 Определять и анализировать потребности заказчика. У2 Выбирать оптимальный туристский продукт; У3 Осуществлять поиск актуальной информации о туристских ресурсах на русском и иностранном языках из разных источников (печатных, электронных).		
ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах	ПО 2 Проведение сравнительного анализа предложений туроператоров, разработки рекламных материалов и презентации турпродукта	Экспертная оценка выполнения индивидуального задания. Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, аттестационный лист по практике, характеристика	Зачет 20 баллов
	У4 Составлять и анализировать базы данных по туристским продуктам и их характеристикам, проводить маркетинг существующих предложений от туроператоров. У5. Проводить маркетинг существующих предложений от туроператоров. У10 Разрабатывать и формировать рекламные материалы, разрабатывать рекламные акции и представлять туристский продукт на выставках, ярмарках, форумах. У11 Представлять турпродукт индивидуальным и корпоративным потребителям.		
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.		Наблюдение за обучающимся на производственной практике; оценка результативности работы обучающегося при выполнении индивидуальных заданий	Зачет 10 баллов
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффектив-			

ность и качество.			
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.		Оценка результативности работы обучающегося при исполнении профессиональной деятельности	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.		Оценка эффективности работы с источниками информации при формализованном наблюдении	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.		Оценка эффективности работы обучающегося с ИКТ при формализованном наблюдении	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.		Наблюдение за обучающимися на производственной практике	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.		Наблюдение за обучающимися на производственной практике; оценка результативности работы обучающегося при выполнении индивидуальных заданий	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.			
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.			

Результаты защиты отчета по практике фиксируются в виде зачета в зачетной книжке студента и в ведомости.



## **ПРИЛОЖЕНИЯ**

Вариант оформления титульного листа

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

---

КОЛЛЕДЖ



ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ  
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)  
ПМ. 01 Предоставление турагентских услуг (часть 1)

ООО «Дельфин»

г. Москва, ул. Ильинка, 3

Выполнил студент 3 курса,  
специальности 43.02.10 Туризм  
группы Т-301  
Иванов Иван Иванович

---

(подпись)

Преподаватель-руководитель практи-  
ки:  
Братышева Надежда Васильевна

---

(подпись)

Москва, 2018