


АНО ВО «МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
 Н. А. Михайличенко
«22» июня 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ»**

Б1.В.ДВ.10.1

Направление подготовки – 38.03.01 «Экономика»

Профиль подготовки – «Экономика предприятия»

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная, заочная

Кафедра менеджмента

Москва 2020

Рабочая программа дисциплины «Стратегический менеджмент» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль подготовки «Экономика предприятия», и рабочими учебными планами, утвержденными ректором АНО ВО «Московский гуманитарный университет».

Автор: Борисенко В.П. – кандидат экономических наук, доцент, профессор кафедры менеджмента АНО ВО «Московский гуманитарный университет»

Эксперты: Минченкова О.Ю. – доктор экономических наук, профессор, профессор кафедры менеджмента АНО ВО «Московский гуманитарный университет»

Галиев Жакен Какитаевич – доктор экономических наук, профессор кафедры государственного и муниципального управления, НИТУ ВО «Московский институт стали и сплавов»

ОБСУЖДЕНО

на заседании кафедры менеджмента
«25» мая 2020 г., протокол № 9.

ОДОБРЕНО

Методической комиссией факультета экономики, управления и международных отношений
« 10 » июня 2020 г., протокол № 4.

1. Цели и задачи дисциплины

Целями изучения дисциплины «Стратегический менеджмент» являются:

- формирование теоретических и практических знаний в области стратегического менеджмента;
- раскрытие основ взаимодействия теории и практики стратегического менеджмента;
- формирование понимания комплексного характера дисциплины и ее связи с другими курсами управленческого профиля;
- получение практических навыков и умений в области стратегического менеджмента.

Основными задачами дисциплины являются:

- изучение теоретических основ стратегического менеджмента, стратегического анализа, стратегического планирования, прогнозирования, контроля, исполнения управленческих решений;
- изучение методов, моделей и процессов стратегического менеджмента;
- изучение передового опыта в области стратегического менеджмента;
- овладение навыками проведения стратегических исследований, анализа ситуаций, разработки предложений и рекомендаций, повышающих эффективность управленческой деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина «Стратегический менеджмент» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Б1 подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Экономика предприятия» и опирается на знание следующих дисциплин: «Менеджмент», «Маркетинг», «Макроэкономика», «Микроэкономика» и ряда других.

Знания и навыки, полученные при изучении данной дисциплины, являются необходимой базой для освоения дисциплин «Предпринимательство», «Управление проектами». Знание основ стратегического менеджмента является необходимым условием успешной работы персонала экономических служб организаций.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В данном разделе содержится описание перечня планируемых результатов обучения по дисциплине «Стратегический менеджмент», соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 38.03.01 «Экономика».

Процесс изучения дисциплины «Стратегический менеджмент» направлен на формирование следующих компетенций:

а) общепрофессиональные (ОПК):

ОПК - 4 - способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность.

б) профессиональные (ПК):

ПК - 4 - способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- Знать:

- теоретические основы стратегического менеджмента, его цели, задачи, модели и этапы;

- содержание общенаучных и специальных методов стратегических исследований;

- приемы выполнения анализа стратегий, планирования, контроля и оценки результатов стратегической деятельности.

- Уметь:

- проводить первичную и основную диагностику стратегической деятельности организации;

- анализировать стратегические проблемы организации и методы их решения;

- оценить внутреннюю и внешнюю ситуацию для принятия правильной стратегии действий;

- использовать полученные знания для разработки мероприятий по совершенствованию деятельности организации.

- Владеть

- навыками экономического мышления;

- навыками системного подхода, методикой исследований, аудита, анализа, разработки, планирования, прогнозирования, оценки и контроля стратегической деятельности организации;

- навыками определения приоритетов стратегической деятельности.

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

4.1. Структура дисциплины

4.1.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Трудоемкость по семестрам
		7 семестр
		108 час.
Аудиторные занятия (всего)	54	54
Занятия лекционного типа	24	24
Занятия семинарского типа (практич., семин., лаборат. и др.)	30	30
Самостоятельная работа (всего)	27	27
Промежуточная аттестация	27	27 ¹
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		экзамен

¹ Включает 24,65 час. на подготовку к промежуточной аттестации, проводимой в форме экзамена и 2,35 час. контактной работы на промежуточную аттестацию.

4.1.2. Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Трудоемкость по семестрам
		6 семестр
		108 час.
Аудиторные занятия (всего)	12	12
Занятия лекционного типа	6	6
Занятия семинарского типа (практич., семин., лаборат. и др.)	6	6
Самостоятельная работа (всего)	69	69
Промежуточная аттестация	27	27 ¹
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		экзамен

4.2. Учебно-тематический план дисциплины

4.2.1. Очная форма обучения

Номер темы	Наименование раздела/темы	Часов по учебной (рабочей) программе					Самостоятельная работа студента	Отрабатываемые компетенции
		Всего в уч. плане по разделу /теме	Аудиторная работа					
			Всего	в том числе				
				Лекции (всего/интеракт.)	Практич. занятия (всего/интеракт.)			
1	2	3	4	5	6	7	8	
1	Тема 1. Формирование стратегии предприятия	20	12	6	6	8	ПК - 4	
2	Тема 2. Функции стратегической деятельности	20	14	6	8	6	ПК – 4	
3	Тема 3. Неопределенность и риск в стратегическом менеджменте	21	14	6	8	7	ПК - 4	
4	Тема 4. Реализация стратегии функционирования и развития организации	20	14	6	8	6	ОПК - 4	
	Промежуточная аттестация	27						
	Всего	108	54	24	30	27		

4.2.2. Заочная форма обучения

Номер темы	Наименование раздела/темы	Часов по учебной (рабочей) программе					Отрабатываемые компетенции
		Всего в уч. плане по разделу /теме	Аудиторная работа			Самостоятельная работа студента	
			Всего	в том числе			
				Лекции (всего/интеракт.)	Практич. занятия (всего/интеракт.)		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Тема 1. Формирование стратегии предприятия	20	3	2	1	17	ПК - 4
2	Тема 2. Функции стратегической деятельности	20	2	1	1	18	ПК – 4
3	Тема 3. Неопределенность и риск в стратегическом менеджменте	21	4	2	2	17	ПК - 4
4	Тема 4. Реализация стратегии функционирования и развития организации	20	3	1	2	17	ОПК - 4
	Промежуточная аттестация	27					
	Всего	108	12	6	6	69	

4.3. Содержание дисциплины

4.3.1. Тематика лекционных занятий

Тема 1. Формирование стратегии предприятия

Бизнес, предприятие, организация, предпринимательская деятельность, отрасль. Стратегия предприятия, бизнеса. Стратегическое управление. Понятие управление. Предмет теории стратегического управления. Процесс стратегического менеджмента. Стратегическая позиция.

Модели стратегического позиционирования. Виды, цели позиционирования. Жизненный цикл продукции и организации. Понятие изменений. Эволюционные и революционные изменения. Понятие скачка. Стратегическое изменение. Виды изменений. Понятие развития. Этапы стратегического менеджмента.

Отраслевая структура промышленности. Стратегические проблемы развития производства. Техническая политика предприятия. Стратегия внешнеэкономической деятельности. Эволюция систем решений. Этапы развития систем управления.

Школы дизайна, планирования, позиционирования, предпринимательства, когнитивная, обучения, власти, организационной культуры, внешней среды,

конфигурации.

Характеристики организации при оперативном и стратегическом управлении. Стратегия и организационная структура. Решение управленческих проблем при оперативном и стратегическом управлении.

Стратегия низкоценового лидерства. Стратегия дифференциации. Стратегия фокусировки. Основные характеристики базовых стратегий. Вертикальная интеграция. Связанная диверсификация. Несвязанная диверсификация. Стратегии концентрированного роста. Стратегия усиления позиции на рынке. Стратегия развития рынка. Стратегия развития продукта. Стратегии интегрированного роста. Стратегия обратной вертикальной интеграции. Стратегия вперед идущей вертикальной интеграции. Стратегии диверсифицированного роста. Стратегия централизованной диверсификации. Стратегия горизонтальной диверсификации. Стратегия конгломеративной диверсификации. Стратегия ликвидации. Стратегия «сбора урожая». Стратегия сокращения. Стратегия сокращения расходов.

Тема 2. Функции стратегической деятельности

Понятие видения, ценности, миссии, смысла, цели, целеполагания. Классификация целей по системе сбалансированных показателей. Методы сравнения целей.

Понятие стейкхолдеров. Виды стейкхолдеров. Типовые интересы стейкхолдеров.

Стратегический маркетинг. Понятие конкуренции, конкурентного преимущества, конкурентоспособности. Конкурентоспособность предприятия. Структурный анализ (модель пяти сил Портера). Виды конкурентных преимуществ.

Понятие диагностики. Диагностика системы управления. Цель диагностики. Задачи диагностики. Предмет диагностики. Этапы диагностики. Понятие анализа. Классификация видов диагностики. Анализ стратегического потенциала организации. Ситуационный анализ. Портфельный анализ. Финансово-экономический анализ. Организационно-управленческий анализ. Производственно-хозяйственный анализ. Анализ кадрового потенциала. Оценка бизнеса и компании.

Понятие прогноза, прогнозирования. Объект прогнозирования. Виды прогнозирования. Эшелоны прогнозирования. Методы прогнозирования. Этапы прогнозирования на основе разрешения “узловых” противоречий. Классификация прогнозных моделей.

Понятие планирования. Отличия планирования и прогнозирования. Виды планирования. Элементы планирования. Основные признаки стратегического планирования. Проектирование систем управления.

Тема 3. Неопределенность и риск в стратегическом менеджменте

Понятие хаоса, кризиса. Классификация кризисов по различным основаниям. Жизненный цикл кризиса. Фазы кризиса. Функции кризисного менеджмента. Типы кризисного менеджмента. Взаимосвязь стадий жизненного

цикла кризиса, функций, методов, типов кризисного менеджмента и видов реструктуризации. Понятие неопределенности. Виды неопределенности. Неопределенность и риск - как явление и процесс. Признаки неожиданности. Системы чрезвычайных мер при стратегической неожиданности. Анализ факторов неопределенности организационной среды.

Понятие риска. Факторы риска. Управления рисками. Качественный, количественный анализ рисков. Идентификация рисков. Планирование управления, реагирования на риски. Мониторинг и контроль рисков. Возможные варианты наступления риска. Классификация рисков. Методы управления рисками. Методы мониторинга и контроля рисков. Аудит мер реагирования.

Тема 4. Реализация стратегии функционирования и развития организации

Реализация стратегии. Жесткий и мягкий подходы к реализации стратегии. Типичные для процесса реализации стратегии проблемы. Управление реализацией стратегического плана с помощью бюджетов. Реализаторы стратегии. Ключевые задачи реализации стратегии. Стратегические изменения. Стратегические задачи. Система управления стратегическими задачами. Способы быстрого реагирования на изменение тенденций.

Понятие оценки, качества. Количественные и качественные критерии оценки. Понятие эффективность. Виды эффективности. Понятие мониторинг, контроль. Управленческий учет. Классификация контроля. Этапы системы контроля. Схема проведения корректировки деятельности предприятия. Оценка стратегии. Критерии оценки стратегии. Принципы успешного информирования. Требования к информации.

4.3.2. Тематика семинарских (практических) занятий

СЕМИНАР 1. Тема: Предмет теории стратегического управления

1. Понятийный диктант: стратегия, управление, анализ, диагностика, целеполагание, эффективность.
2. Дискуссия: сущность теории стратегического управления.
3. Устные сообщения по изложению взглядов на сущность стратегического менеджмента.
4. Обсуждение докладов:
 - Суть оперативного и стратегического управления;
 - Процесс оценки стратегии.
5. Тематика домашних заданий:
 - Процесс стратегического менеджмента;
 - Стратегическая позиция.
6. Вопросы к экзамену:
 - Объясните основные понятия термина "Стратегический менеджмент";
 - Опишите эволюцию систем управления.
7. Тестирование по терминам:
 - Бизнес;

- Стратегия;
 - Конкуренция;
 - Стратегическая позиция;
 - Жизненный цикл;
 - Продукт;
 - Развитие;
 - Миссия;
 - Ключевые ценности;
 - Видение;
 - Школы стратегического менеджмента Оперативное и стратегическое управление;
 - Определение стейкхолдеров;
 - Типовые интересы.
8. Рефлексивный анализ по пройденному материалу и его месту в понимании системы стратегического управления.

СЕМИНАР 2. Тема: Стратегическая позиция.

1. Понятийный диктант: стратегическая позиция, модели, изменения.
2. Дискуссия:
 - Модели стратегического позиционирования;
 - Виды, цели позиционирования;
 - Жизненный цикл продукции и организации;
 - Понятие изменений;
 - Эволюционные и революционные изменения;
 - Понятие скачка;
 - Стратегическое изменение;
 - Виды изменений;
 - Понятие развития;
 - Этапы стратегического менеджмента.
3. Деловая игра: конструирование определений (моделирование бизнеса, стратегическая позиция).
4. Рефлексивный анализ по пройденному материалу и его месту в понимании системы стратегического управления.

СЕМИНАР 3. Тема: Школы стратегического менеджмента

1. Понятийный диктант: дизайн, планирование, обучение, власть.
2. Подготовка интеллектуальных карт по школам стратегического менеджмента: дизайна, планирования, позиционирования, предпринимательства, когнитивная, обучения, власти, организационной культуры, внешней среды, конфигурации.
3. Устные сообщения по школам стратегического менеджмента с использованием интеллектуальных карт.
4. Рефлексивный анализ по пройденному материалу и его месту в понимании системы стратегического управления.

СЕМИНАР 4. Тема: Формирование стратегии предприятия

Понятийный диктант: стратегическая позиция, модели, изменения, диверсификация, дифференсация, ликвидность.

1. Дискуссия:

- Модели стратегического позиционирования;
- Виды, цели позиционирования;
- Жизненный цикл продукции и организации;
- Понятие изменений;
- Эволюционные и революционные изменения;
- Понятие скачка;
- Стратегическое изменение;
- Виды изменений;
- Понятие развития;
- Этапы стратегического менеджмента.

3. Деловая игра: конструирование определений (моделирование бизнеса, стратегическая позиция).

4. Тематика докладов/рефератов:

- Базовые стратегии;
- Виды школ стратегического менеджмента;
- Аудит человеческих ресурсов и диагностика организационной культуры.

5. Тематика домашних заданий:

- Жизненный цикл продукции и организации;
- Этапы стратегического менеджмента.

6. Вопросы к экзамену:

Опишите подходы к выработке стратегии: ценовое лидерство, дифференциация, фокусирование.

Опишите стратегии интегрированного роста.

Опишите стратегии диверсифицированного роста.

Аудит человеческих ресурсов и диагностика организационной культуры.

7. Подготовка интеллектуальных карт по стратегиям предприятий:

- Стратегия низкоценового лидерства;
- Стратегия дифференциации;
- Стратегия фокусировки;
- Основные характеристики базовых стратегий;
- Вертикальная интеграция;
- Связанная диверсификация;
- Несвязанная диверсификация;
- Стратегии концентрированного роста;
- Стратегия усиления позиции на рынке;
- Стратегия развития рынка;
- Стратегия развития продукта;
- Стратегии интегрированного роста;
- Стратегия обратной вертикальной интеграции;
- Стратегия вперед идущей вертикальной интеграции;
- Стратегии диверсифицированного роста;

- Стратегия централизованной диверсификации;
- Стратегия горизонтальной диверсификации;
- Стратегия конгломеративной диверсификации;
- Стратегия ликвидации;
- Стратегия «сбора урожая»;
- Стратегия сокращения;
- Стратегия сокращения расходов.

8. Дискуссия по практическому использованию стратегий в финансово-хозяйственной деятельности предприятий.

9. Тестирование по темам:

- Стратегии одиночного бизнеса;
- Ценовое лидерство. Дифференциация;
- Фокусирование;
- Вертикальная интеграция;
- Диверсификация;
- Базовые стратегии.

10. Рефлексивный анализ по пройденному материалу и его месту в понимании системы стратегического управления.

СЕМИНАР 5. Тема: Формирование стратегических целей предприятия.

Типовые интересы стейкхолдеров.

1. Понятийный диктант: видение, ценности, миссия, смысл, цель, целеполагание, стейкхолдеры.

2. Дискуссия: классификация целей по системе сбалансированных показателей, виды стейкхолдеров.

3. Игра: методы сравнения целей.

4. Консультация преподавателя по особенностям постановки и реализации целей различными группами стейкхолдеров.

5. Рефлексивный анализ по пройденному материалу и его месту в понимании системы стратегического управления.

СЕМИНАР 6. Тема: Разработка и формирование стратегии.

1. Тестирование по темам 1-2.

2. Письменная контрольная работа по пройденному материалу в форме схематического и понятийного диктанта.

3. Рефлексивный анализ по пройденному материалу и его месту в понимании системы стратегического управления.

СЕМИНАР 7. Тема: Конкурентные стратегии.

1. Понятийный диктант: конкуренция, конкурентоспособность.

2. Мозговой штурм: приведение примеров конкурентных стратегий крупнейших компаний и предприятий малого бизнеса.

3. Доклады на тему:

- Суть конкурентных стратегий;
- Пять сил Портера;

- Виды конкурентных преимуществ.

4. Кейс-стади: определение конкурентной стратегии определенных предприятий.

5. Рефлексивный анализ по пройденному материалу и его месту в понимании системы стратегического управления.

СЕМИНАР 8. Тема: Диагностика и анализ стратегической деятельности

1. Понятийный диктант: диагностика, анализ, оценка.

2. Дискуссия:

- Понятие диагностики;

- Диагностика системы управления;

- Цель диагностики;

- Задачи диагностики;

- Предмет диагностики;

- Этапы диагностики;

- Понятие анализа;

- Классификация видов диагностики;

- Анализ стратегического потенциала организации.

3. Аналитическая задача: проведение SWOT анализа по выбранному предприятию.

4. Рефлексивный анализ по пройденному материалу и его месту в понимании системы стратегического управления.

СЕМИНАР 9. Тема: Стратегическое прогнозирование и планирование

1. Понятийный диктант: прогноз, планирование, проект.

2. Доклады на тему:

- Понятие прогноза;

- Объект прогнозирования;

- Виды прогнозирования;

- Эшелоны прогнозирования;

- Методы прогнозирования;

- Этапы прогнозирования на основе разрешения “узловых” противоречий;

- Классификация прогнозных моделей;

- Понятие планирования;

- Отличия планирования и прогнозирования;

- Виды планирования;

- Элементы планирования;

- Основные признаки стратегического планирования;

- Проектирование систем управления.

3. Круглый стол: алгоритм стратегических методов планирования и прогнозирования.

4. Тренинг по алгоритму стратегического планирования.

5. Рефлексивный анализ по пройденному материалу и его месту в понимании системы стратегического управления.

СЕМИНАР 10. Тема: Неопределенность и риск в стратегическом менеджменте

1. Понятийный диктант: риск, кризис, мониторинг.
2. Дискуссия: взаимосвязь стадий жизненного цикла кризиса, функций, методов, типов кризисного менеджмента и видов реструктуризации.
3. Сообщения на тему:
 - Понятие хаоса, кризиса;
 - Классификация кризисов по различным основаниям;
 - Жизненный цикл кризиса;
 - Фазы кризиса;
 - Функции кризисного менеджмента;
 - Типы кризисного менеджмента;
 - Понятие неопределенности;
 - Виды неопределенности;
 - Неопределенность и риск - как явление и процесс;
 - Признаки неожиданности;
 - Системы чрезвычайных мер при стратегической неожиданности;
 - Анализ факторов неопределенности организационной среды;
 - Понятие риска;
 - Факторы риска;
 - Управления рисками;
 - Качественный, количественный анализ рисков;
 - Идентификация рисков;
 - Планирование управления, реагирования на риски;
 - Мониторинг и контроль рисков;
 - Возможные варианты наступления риска;
 - Классификация рисков;
 - Методы управления рисками;
 - Методы мониторинга и контроля рисков;
 - Аудит мер реагирования.
4. Расчет моделей управления рисками.
5. Домашнее задание: подготовка проекта по моделированию рисков предприятия малого бизнеса.
6. Рефлексивный анализ по пройденному материалу и его месту в понимании системы стратегического управления.

СЕМИНАР 11. Тема: Реализация стратегии

1. Понятийный диктант: стратегия, контроль, оценка, изменения.
2. Дискуссия:
 - Жесткий и мягкий подходы к реализации стратегии;
 - Типичные для процесса реализации стратегии проблемы.
3. Сообщения на тему:
 - Реализация стратегии;
 - Управление реализацией стратегического плана с помощью бюджетов;
 - Реализаторы стратегии;

- Ключевые задачи реализации стратегии;
- Стратегические изменения;
- Стратегические задачи;
- Система управления стратегическими задачами;
- Способы быстрого реагирования на изменение тенденций;
- Понятие оценки, качества;
- Количественные и качественные критерии оценки;
- Понятие эффективности;
- Виды эффективности;
- Понятие мониторинг, контроль;
- Управленческий учет;
- Классификация контроля;
- Этапы системы контроля;
- Схема проведения корректировки деятельности предприятия;
- Оценка стратегии;
- Критерии оценки стратегии;
- Принципы успешного информирования;
- Требования к информации.

4. Деловая игра: стратегия производства, реализации, закупки безалкогольных напитков.

5. Рефлексивный анализ по пройденному материалу и его месту в понимании системы стратегического управления.

СЕМИНАР 12. Тема: Стратегический менеджмент.

1. Тестирование по тема 1-4.

2. Рефлексивный анализ по материалу курса и пониманию системы стратегического управления.

СЕМИНАР 13. Тема: Анализ и оценка результатов стратегического менеджмента.

1. Письменная контрольная работа по материалам курса в форме схематического и понятийного диктанта.

2. Письменная домашняя работа.

3. Рефлексивный анализ понимания стратегического менеджмента.

5. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Компетенции закрепляются за дисциплиной ОПОП ВО:

а) общепрофессиональные (ОПК):

ОПК - 4 - способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность.

Данная компетенция формируется в процессе изучения дисциплин:

Менеджмент
 Маркетинг
 Коммерческая деятельность
 Электронная коммерция
 Стратегический менеджмент
 Антикризисное управление

б) профессиональные (ПК):

ПК - 4 - способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты.

Данная компетенция формируется в процессе изучения дисциплин:

Микроэкономика
 Эконометрика
 Математическое моделирование социально-экономических процессов
 Финансовые рынки
 Оценка стоимости компании
 Стратегический менеджмент
 Антикризисное управление

Схема фонда оценочных средств промежуточной аттестации дисциплины, отражающая этапы формирования компетенций, проводимой в форме экзамена

№ п/п	Раздел (тема) рабочей программы дисциплины	Контролируемые компетенции (или их часть)	Оценочное средство (№ тестового задания, № экзаменационного вопроса или № другого вида оценочного материала)
1	2	3	4
1	Тема 1. Формирование стратегии предприятия	ПК – 4	Тест: 5.3.1., 5.3.2., 5.3.3., 5.3.4, 5.3.5.
2	Тема 2. Функции стратегической деятельности	ПК – 4	Тест: 5.3.1., 5.3.2., 5.3.3., 5.3.4, 5.3.5.
3	Тема 3. Неопределенность и риск в стратегическом менеджменте	ПК - 4	Тест: 5.3.1., 5.3.2., 5.3.3., 5.3.4, 5.3.5.
4	Тема 4. Реализация стратегии функционирования и развития организации	ОПК - 4	Тест: 5.3.1., 5.3.2., 5.3.3., 5.3.4, 5.3.5.

5.2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Уровни	Критерии выполнения заданий оценочного средства
Профессиональные компетенции	

ОПК - 4 - способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность.	
Репродуктивный	<p>Знать: сущность процессов реализации, контроля и оценки стратегии.</p> <p>Уметь: показать взаимосвязь реализации стратегии и ее контроля.</p> <p>Владеть: способностью назвать ключевые задачи реализации, оценки и контроля стратегии.</p>
Поисковой	<p>Знать: содержание процессов реализации, контроля и оценки стратегии.</p> <p>Уметь: использовать знания реализации, контроля и оценки стратегии в сфере анализа и организации работ.</p> <p>Владеть: способностью анализировать содержание основных процессов реализации, контроля и оценки стратегии.</p>
Творческий	<p>Знать: современные методы реализации, контроля и оценки стратегии.</p> <p>Уметь: сравнивать различные методы реализации, контроля и оценки стратегии.</p> <p>Владеть: способностью выполнить задачи по использованию методов реализации, контроля и оценки стратегии.</p>
ПК - 4 - способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты.	
Репродуктивный	<p>Знать: основные школы стратегического менеджмента, базовые стратегии, понятия неопределенности и риска.</p> <p>Уметь: применять основные методы и алгоритмы анализа неопределенности и риска.</p> <p>Владеть: способностью определять школу стратегического менеджмента и базовые стратегии.</p>
Поисковой	<p>Знать: основные школы стратегического менеджмента, базовые стратегии, методы управления рисками.</p> <p>Уметь: выбирать и применять наиболее эффективные модели и методы управления рисками.</p> <p>Владеть: навыками оценки эффективности управления рисками.</p>
Творческий	<p>Знать: современные методы управления рисками.</p> <p>Уметь: планировать и организовывать процесс управления рисками.</p> <p>Владеть: способностью к управлению рисками.</p>

При разработке уровней сформированности компетенций выделены три уровня:

Репродуктивный – требует от обучающегося узнавания известной учебной информации и понимания ее сущности, владения общими принципами усвоения учебной информации. Основными операциями уровня являются воспроизведением и алгоритмическое преобразование информации;

Поисковый – предполагает наличие у обучающегося способности: самостоятельно воспроизводить и преобразовывать усвоенную информацию для обсуждения известных объектов; применять ее в разнообразных нетиповых (реальных) ситуациях; генерировать субъективно новую (новую для него) информацию об изучаемых объектах и действиях с ними;

Творческий – предполагает наличия у обучающегося умения самостоятельного критического оценивания учебной информации, решения нестандартных заданий, владения элементами исследовательской деятельности, способности создавать объективно новую информацию.

Уровни	Оценка
Творческий	Отлично
Поисковой	Хорошо
Репродуктивный	Удовлетворительно
Недостаточный	Неудовлетворительно

5.3. Типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине

5.3.1. Задания (тесты) на проверку сформированности компонента компетенций «Знать»

1.

I:

S: Бизнес

- управленческая деятельность, связанная с постановкой долгосрочных целей и задач организации

- комплекс согласованных решений, определяющих характер управления предприятием при реализации избранной стратегии

- совокупность ресурсов и возможностей предприятия, определяющих перспективы его деятельности при тех или иных сценарных вариантах внешних условий

- процесс соединения материальных, финансовых, трудовых и нематериальных ресурсов в целях создания товаров или услуг, удовлетворяющих потребности экономики

2.

I:

S: Стратегия

- процесс приспособления человека или организации к существующим или изменяющимся условиям

- процесс соединения материальных, финансовых, трудовых и нематериальных

ресурсов в целях создания товаров или услуг, удовлетворяющих потребности экономики

- множество закономерно связанных друг с другом элементов управления (целей, структуры, задач, технологии, персонала), объединенных в механизм, дающий возможность достигать поставленных целей, принимать скоординированные и эффективные решения

- обобщающая модель действий, необходимых для достижения поставленных долгосрочных целей путем координации и распределения ресурсов компании

3.

I:

S: Жизненный цикл

- совокупность последовательных действий — для достижения целей, поставленных перед организацией в условиях изменчивости и сложности организационной среды, — позволяющая оптимально использовать наличный потенциал и гибко реагировать на требования внешней среды

- система управления предприятием, основанная на стратегическом планировании, дополненном механизмом согласования текущих решений — тактических и оперативных — со стратегическими, а также механизмом корректировки и контроля за реализацией стратегии

- цикл развития, совокупность фаз развития, пройдя которые организм достигает зрелости и становится способным дать начало следующему поколению, замыкая тем самым жизненный цикл

4.

I:

S: Развитие

- описание функционирования предприятия в окружающей среде, предполагающее осмысленный (целенаправленный) характер его действий

- форма устойчивого объединения людей для их совместной целенаправленной деятельности в рамках определенной структуры

- представление структуры и/или функций предприятия в виде математических объектов и конструкций

- характеристика качественных изменений объектов, появления новых форм бытия, инноваций и нововведений и сопряженная с преобразованием их внутренних и внешних связей

5.

I:

S: Первый этап эволюции систем управления

- управление на основе экстраполяции

- управление на основе предвидения изменений

- управление на основе гибких экстренных решений

- управление на основе контроля за исполнением (постфактум)

6.

I:

S: Второй этап эволюции систем управления

- управление на основе контроля за исполнением (постфактум)

- управление на основе предвидения изменений
- управление на основе гибких экстренных решений
- управление на основе экстраполяции

7.

I:

S: Этап эволюции систем управления предшествующий современным системам управления

- управление на основе экстраполяции
- управление на основе гибких экстренных решений
- управление на основе контроля за исполнением (постфактум)
- управление на основе предвидения изменений

8.

I:

S: Школы описывающие, как стратегия должна формироваться

- предпринимательства, когнитивная, обучения
- власти, организационной культуры, внешней среды
- дизайна, планирования, позиционирования

9.

I:

S: Школы стратегического менеджмента пытающиеся описать, как она формируется на практике

- дизайна, планирования, позиционирования
- позиционирования, предпринимательства, когнитивная
- предпринимательства, когнитивная, обучения
- власти, организационной культуры, внешней среды

10.

I:

S: В школе дизайна процесс формирования стратегии рассматривается как

- коллективный процесс
- реактивный процесс
- аналитический процесс
- процесс осмысления

11.

I:

S: В школе дизайна процесс формирования стратегии рассматривается как

- формальный процесс
- процесс ведения переговоров
- развивающий процесс
- процесс осмысления

12.

I:

S: При оперативном управлении тип поведения

- управленческий
- организационно-деятельностный
- предпринимательский

- приростный

13.

I:

S: При стратегическом управлении тип поведения

- управленческий
- организационно-деятельностный
- приростный
- Предпринимательский

14.

I:

S: Акционер — это

- физические лица, работающие в штате компании на условиях найма
- высшее руководство компании, имеющее большую капитализацию и (или) большой финансовый оборот.
- юридическое лицо, выступающее в роли держателя денежных средств (в виде взносов, паев) и осуществляющее их вложение в ценные бумаги, недвижимое имущество с целью извлечения прибыли
- физическое, юридическое лицо которое владеет одной или несколькими акциями в капитале акционерного общества

15.

I:

S: Институциональный инвестор – это

- физические лица, работающие в штате компании на условиях найма
- высшее руководство компании, имеющее большую капитализацию и (или) большой финансовый оборот.
- физическое, юридическое лицо (в том числе акционерное общество), иностранная организация (в том числе не имеющая статуса юридического лица, но обладающая гражданской правоспособностью в соответствии с законодательством иностранного государства), а также Российская Федерация, субъект Российской Федерации, муниципальное образование, которое владеет одной или несколькими акциями в капитале акционерного общества
- юридическое лицо, выступающее в роли держателя денежных средств (в виде взносов, паев) и осуществляющее их вложение в ценные бумаги, недвижимое имущество с целью извлечения прибыли

16.

I:

S: К институциональным инвесторам относятся

- миноритарии
- акционеры
- частные инвесторы
- инвестиционные фонды
- пенсионные фонды
- страховые организации
- кредитные союзы (банки)

17.

I:

S: Топ -менеджеры – это

- физическое, юридическое лицо которое владеет одной или несколькими акциями в капитале акционерного общества

- частные инвесторы

- высшее руководство компании, имеющее большую капитализацию и (или) большой финансовый оборот.

18.

I:

S: Рост и развитие компании обычно включает три главных этапа:

- повышение эффективности за счет внедрения систем качества

- диверсификация путем концентрация на одиночном бизнесе на одном национальном рынке

- концентрация путем инвестиций свободных ресурсов в другие виды бизнеса

- концентрация на одиночном бизнесе на одном национальном рынке

- вертикальная интеграция и/или глобальная экспансия к сильнейшей позиции в ключевом бизнесе

- диверсификация путем инвестиций свободных ресурсов в другие виды бизнеса

19.

I:

S: Существует три основных подхода к выработке стратегии:

- маржинальный подход

- сегментация

- ценовое лидерство

- дифференциация

- фокусирование

20.

I:

S: Достоинствами стратегии низко ценового лидерства является

- в условиях ценовой войны способность лучше выдержать конкуренцию благодаря более эффективным продажам

- возможность предложить более высокую, чем конкуренты, цену при том же самом уровне прибыли

- возможность предложить более низкую, чем конкуренты, цену при том же самом уровне прибыли

- в условиях ценовой войны способность лучше выдержать конкуренцию благодаря лучшим стартовым условиям

21.

I:

S: Ценовой лидер выбирает

- сегментирование рынка

- высокий уровень продуктовой дифференциации

- низкий уровень продуктовой дифференциации

- игнорирует сегментирование рынка

22.

I:

S: Эмпирический этап

- анализ информации
- обработка информации
- сбор информации

23.

I:

S: Анализ понимание того

- чем мы хотим стать
- как это делать
- что следует делать каждому
- где мы находимся

24.

I:

S: Видение понимание того

- куда пришли
- как это делать
- где мы находимся
- чем мы хотим стать

25.

I:

S: Ценности понимание того

- куда пришли
- где мы находимся
- что следует делать каждому
- во что мы верим

26.

I:

S: Миссия

- идеальное представление, желаемый образ организации, комплексное осмысление событий и стратегической ситуации будущего
- нормативная база морали и фундамент поведения человека
- набор стандартов и критериев, которым человек следует в своей жизни
- совокупность общих установок и принципов, определяющих предназначение и роль данного бизнеса и входящих в его состав предприятий в обществе, взаимоотношения с другими социально-экономическими субъектами

27.

I:

S: Миссия бизнеса как явления

- идеальное представление, желаемый образ организации, комплексное осмысление событий и стратегической ситуации будущего
- нормативная база морали и фундамент поведения человека
- набор стандартов и критериев, которым человек следует в своей жизни
- соединение факторов производства товаров и услуг в новых сочетаниях в

целях удовлетворения имеющихся и создания новых потребностей общества

28.

I:

S: Ключевые ценности

- совокупность общих установок и принципов, определяющих предназначение и роль данного бизнеса и входящих в его состав предприятий в обществе, взаимоотношения с другими социально-экономическими субъектами

- основная общая цель организации, четко выраженная причина ее существования, ее предназначение

- определяют отношение человека к объекту по принципу «нравится — не нравится»

- задают предпочтения человека по принципу «допустимо — недопустимо», «хорошо — плохо», «полезно — вредно»

29.

I:

S: Очевидной стартовой фазой любого процесса направленного на совершенствование своей деятельности является

- анализ

- планирование

- целеполагание

- диагностика

30.

I:

S: В общем случае комплекс диагностических процедур состоит из следующих этапов:

- специальной диагностики

- формализованной диагностики

- активного анализа

- непосредственно диагностики

- анализа внутренней и внешней среды

- диагностики стратегии

31.

I:

S: Диагностика в переводе с греческого

- узнавание

- анализ

- распознавание

32.

I:

S: Во время второй мировой войны

- отпала необходимость в планировании

- закладывались основы планирования в СССР

- потребовалась серьезная перестройка народного хозяйства и соответственно новые подходы к планированию

33.

I:

S: Исследования показывают

- что прогнозирование и планирование не приносят пользу в управлении
- что наблюдается тесная связь между организацией и планированием
- что прогнозирование и планирование приносят пользу в управлении
- что наблюдается тесная связь между успехом организации и планированием

34.

I:

S: Прогнозирование

- цель вместе с указанием способа ее достижения, т. е. разложения на подчиненные цели

- вид управленческой деятельности, связанный с формулированием системы показателей, определяющих ход работ по достижению поставленных методов

- специальное научное исследование конкретных перспектив развития какого-либо явления

35.

I:

S: Виды прогнозирования

- системное
- целевое
- нормативное
- поисковое

36.

S: Изыскательское прогнозирование

- имеет в виду предсказание путей достижения желательного состояния объекта на основе заранее заданных критериев, целей, норм

- имеет целью получить предсказание состояния объекта исследования в будущем при изменении тенденций, если допустить, что последние будут изменены посредством решений (планов, проектов и т.п.)

- имеет целью получить предсказание состояния объекта исследования в будущем при наблюдаемых тенденциях, если допустить, что последние не будут изменены посредством решений (планов, проектов и т.п.)

37.

I:

S: Нормативное прогнозирование

- имеет целью получить предсказание состояния объекта исследования в будущем при наблюдаемых тенденциях, если допустить, что последние не будут изменены посредством решений (планов, проектов и т.п.)

- имеет целью получить предсказание состояния объекта исследования в будущем при изменении тенденций, если допустить, что последние будут изменены посредством решений (планов, проектов и т.п.)

- имеет в виду предсказание путей достижения желательного состояния объекта на основе заранее заданных критериев, целей, норм.

38.

I:

S: Под неопределенностью понимается

- изменчивость внутренней среды
- опасность наступившего события
- неполнота или неточность информации

39.

I:

S: Причинами неопределенности могут являться:

- сознательная помощь
- избыток информации
- недостаток информации
- наличие элемента случайности во внешних условиях

40.

I:

S: Обычно риск связывают с

- с контролем решений
- с подготовкой решений
- с реализацией решений

41.

I:

S: Неопределенность и риск рассматриваются

- как субъект и действие
- как объект и процесс
- как явление и как процесс

42.

I:

S: Конкуренция

- получение разностороннего описания среды путем выявления максимального количества факторов, которые могут воздействовать на шансы организации добиться успеха или потерпеть неудачу в ее деятельности на рынке
- способность организации вести успешную конкурентную борьбу
- противоборство на рынке товаров и услуг, привлечение покупателей для более выгодной продажи, возможность выбора продавцов

43.

I:

S: Конкурентоспособность организации

- получение разностороннего описания среды путем выявления минимального количества факторов, которые могут воздействовать на шансы организации добиться успеха или потерпеть неудачу в ее деятельности на рынке
- противоборство на рынке товаров и услуг, привлечение покупателей для более выгодной продажи, возможность выбора продавцов
- способность организации вести успешную конкурентную борьбу

44.

I:

S: Успех или неудача в реализации стратегии в основном определяется

- общей теорией

- хорошей стратегией
- лидером
- конкретными особенностями компании
- личными и профессиональными качествами руководителя
- ситуацией, сложившейся на рынке
- внутрифирменной культурой

45.

I:

S: Сценарий реализации стратегического плана является

- общим
- унифицированным
- уникальным

46.

I:

S: Всегда следует опасаться

- ступенчатых стратегий
- слишком медленных стратегий
- эволюционных стратегий
- революционных стратегий

47.

I:

S: Классификационная группа контроля по типу принимаемого решения состоит из следующих видов контроля

- регистрационный
- предварительный
- операционный
- предупреждающий
- пассивный

48.

I:

S: Контроль направлен на

- выяснение того, правильно или неправильно определена стратегия
- выяснение того, когда будет поставлена цель
- выяснение того, правильно или неправильно осуществляется реализация решений

- выяснение того, приведет ли реализация решений к достижению поставленных целей

49.

I:

S: Возможные этапы системы контроля:

- оценка корректирующих действий
- сравнение систем контроля
- оценка показателей системы контроля
- выбор показателей для стратегического контроля
- создание измерительной системы

- выработка, при необходимости, корректирующих действий

5.3.2. Задние на проверку сформированности компонента компетенций «Уметь»

1. Дайте определение понятий и выполните их анализ:

1. Стратегия.
2. Управление.
3. Анализ.
4. Диагностика.
5. Целеполагание.
6. Эффективность.
7. Видение.
8. Ценности.
9. Миссия.
10. Смысл.
11. Цель.
12. Целеполагание.
13. Стейкхолдеры.
14. Конкуренция.
15. Конкурентоспособность.
16. Стратегия.
17. Контроль.
18. Оценка.
19. Изменения.
20. Прогноз.
21. Планирование.
22. Проект.
23. Стратегия.
24. Контроль.
25. Оценка.
26. Изменения.
27. Стратегическая
28. Позиция.
29. Модели.
30. Изменения.
31. Диверсификация.
32. Дифференсация.
33. Ликвидность.
34. Диагностика.
35. Анализ.
36. Оценка.
37. Риск.
38. Кризис.

39. Мониторинг.

5.3.3. Задания на проверку сформированности компонента компетенций «Владеть»

Выполнить аналитические задачи

1. Учет и расчет последствий управленческих решений и действий с позиции стратегического менеджмента.
2. Учет и расчет последствий управленческих решений и действий при реализации стратегии.
3. Планирование и осуществление мероприятий, направленных на реализацию стратегии.
4. Контроль реализации стратегии управления ресурсами организаций.
5. Планирование мероприятий, направленных на реализацию стратегии.
6. Разработка программы стратегического аудита и диагностика системы управления.
7. Диагностика, анализ и аудит ресурсов организации.
8. Оценка неопределенности и риска во время диагностики.
9. Раскройте основные цели и задачи стратегической деятельности.
10. Дайте сравнительную характеристику различным школам стратегического менеджмента.
11. Обоснуйте Ваш подход к формулированию базовых стратегий.
12. Изучите возможные различия школ стратегического менеджмента и обоснуйте наиболее приемлемую для Вашей организации.
13. Приведите возможную методику расчета ключевых показателей эффективности для Вашей организации.
14. Раскройте отличия понятия оценка, контроль и эффективность.
15. В чём экономический смысл системы сбалансированных показателей?
16. Охарактеризуйте сущность и экономическую природу стратегического менеджмента.
17. Назовите основные этапы стратегического менеджмента.

Выполнить расчетные задачи

Задача 1.

Представлены десять целей организации.

Требуется исследовать цели и методом парных сравнений определить главные цели.

Задача 2.

Требуется провести хронометраж стратегической деятельности за неделю - наблюдение, анализ, планирование и выявить процент отклонений от запланированных показателей.

Задача 3.

Провести перекрестное анкетирование по стратегическим целям организации.

Проанализировать результаты используя методы статистики.

5.3.4 Дополнительный перечень тем рефератов, докладов (сообщений), контрольных работ и проверочных тестов

Примерные темы рефератов, докладов(сообщений) и контрольных работ

1. Сущность стратегического управления на примере компании ...
2. Системный анализ как элемент стратегического менеджмента на примере компании...
3. Влияние стейкхолдеров ... на стратегию компании...
4. Стратегический анализ внешней среды на примере компании...
5. Стратегический анализ внутренней среды на примере компании...
6. Планирование как центральный элемент стратегического управления в компании...
7. Целеполагание как элемент стратегического менеджмента на примере компании...
8. Мотивация топ – менеджеров компании для достижения стратегических целей на примере компании...
9. Реализация стратегии на примере компании
10. Управление внутренними группами влияний на примере компании ...
11. Управление внешними группами влияний на примере компании ...
12. Конкурентные стратегии на примере компании ...
13. Конкурентные преимущества как элемент достижения целей на примере компании ...
14. Сопротивление изменениям связанных с изменением стратегии на примере компании ...
15. Внешняя стратегия компании...
16. Внутренняя стратегия компании...
17. Команды стратегических изменений на примере компании ...
18. Стратегия диверсификации на примере компании ...
19. Стратегия концентрации на примере компании ...
20. Стратегии слияний и поглощений на примере компании ...
21. Антикризисные стратегии на примере компании ...
22. Оценка стратегий и их осуществимости на примере компании ...
23. Контроль выполнения как элемент стратегического менеджмента на примере компании ...
24. Стратегия и стратегические цели на примере компании ...
25. Использование наступательных стратегий для сохранения конкурентного преимущества на примере компании ...
26. Использование оборонительных стратегий для защиты конкурентного преимущества на примере компании ...
27. Стратегия вертикальной интеграции и конкурентное преимущество на примере компании ...
28. Стратегии для конкуренции в новых отраслях на примере компании

...

29. Стратегии для конкуренции в отраслях, находящихся в стадии зрелости на примере компании ...

30. Стратегии для фирм, которые действуют в отраслях, находящихся в состоянии стагнации или спада на примере компании ...

31. Разработка систем материального поощрения, поддерживающих стратегию на примере компании ...

32. Создание корпоративной культуры, поддерживающей стратегию компании на примере компании ...

33. Создание поддерживающих стратегию политик и процедур на примере компании ...

34. Поддержание способности внутренней среды организации к адаптации и изменениям на примере компании ...

35. Создание соответствия между стратегией и культурой на примере компании ...

36. Приведение организационной структуры в соответствие со стратегией на примере компании ...

37. Виды школ стратегического менеджмента.

38. Процесс оценки стратегии.

39. Суть оперативного и стратегического управления.

40. Типы контрольных систем.

41. Группы стейкхолдеров и их цели.

42. Подходы к выработке стратегии: ценовое лидерство, дифференциация, фокусирование.

43. Процесс стратегических изменений.

44. Базовые стратегии.

45. Процесс реализации стратегии.

46. Сбалансированная система целей.

47. Понятие конкуренции.

48. Этапы стратегического менеджмента.

49. Понятие диагностики.

50. Методы, технологии и виды стратегического анализа.

5.3.5. Примерные вопросы к экзамену

1. Объясните основные понятия стратегического менеджмента.

2. Объясните процесс оценки эффективности стратегии.

3. Опишите эволюцию систем управления.

4. Объясните процесс оценки стратегии.

5. Опишите школы стратегического менеджмента.

6. Опишите этапы системы контроля.

7. Объясните суть оперативного и стратегического управления.

8. Опишите типы контрольных систем.

9. Назовите группы стейкхолдеров и их цели.

10. Дайте классификацию видов контроля.

11. Опишите подходы к выработке стратегии: ценовое лидерство,

- дифференциация, фокусирование.
- 12.Опишите процесс стратегических изменений.
 - 13.Опишите стратегии концентрированного роста.
 - 14.Опишите ключевые задачи реализации стратегии.
 - 15.Опишите стратегии интегрированного роста.
 - 16.Объясните понятие стратегических задач.
 - 17.Опишите стратегии диверсифицированного роста.
 - 18.Объясните понятие неопределенности.
 - 19.Опишите стратегии сокращения.
 - 20.Опишите процесс реализации стратегии.
 - 21.Дайте определение категорий цели и целеполагание.
 - 22.Объясните понятия мониторинга и контроля рисков.
 - 23.Объясните сбалансированную систему целей.
 - 24.Опишите результаты мониторинга и контроля рисков.
 - 25.Объясните понятие конкуренции.
 - 26.Принятие как общая мера реагирования на риски и возможности.
 - 27.Опишите пять сил Портера.
 - 28.Опишите стратегию выбора мер реагирования.
 - 29.Объясните понятие конкурентные преимущества.
 - 30.Опишите стратегию реагирования на риски.
 - 31.Опишите этапы стратегического менеджмента.
 - 32.Опишите стратегию реагирования на возможности.
 - 33.Объясните понятие диагностики.
 - 34.Дайте классификацию прогнозных моделей.
 - 35.Объясните предмет диагностики.
 - 36.Дайте основные определения риск-менеджмента.
 - 37.Опишите подходы к диагностике
 - 38.Объясните понятие стратегического планирования.
 - 39.Опишите методы, технологии и виды стратегического анализа.
 - 40.Опишите этапы стратегического планирования и требования к планированию.
 - 41.Опишите виды и эшелоны прогнозирования.
 - 42.Опишите стратегии интегрированного роста.
 - 43.Опишите методы прогнозирования.
 - 44.Опишите стратегии диверсифицированного роста.

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивать знаний, умений, навыков

В процессе изучения учебной дисциплины контролируются и оцениваются преподавателем следующие учебные действия обучающихся:

- учебные действия по подготовке и осуществлению докладов (сообщений), рефератов, выступлений на семинарских и практических занятий;
- учебные действия по выполнению контрольных работ и проверочных тестов;
- учебные действия на итоговом занятии в форме зачета.

При разработке уровней сформированности компетенций выделены три уровня:

Репродуктивный – требует от обучающегося узнавания известной учебной информации и понимания ее сущности, владения общими принципами усвоения учебной информации. Основными операциями уровня являются воспроизведением и алгоритмическое преобразование информации;

Поисковый – предполагает наличие у обучающегося способности: самостоятельно воспроизводить и преобразовывать усвоенную информацию для обсуждения известных объектов; применять ее в разнообразных нетиповых (реальных) ситуациях; генерировать субъективно новую (новую для него) информацию об изучаемых объектах и действиях с ними;

Творческий – предполагает наличия у обучающегося умения самостоятельного критического оценивания учебной информации, решения нестандартных заданий, владения элементами исследовательской деятельности, способности создавать объективно новую информацию.

Уровни	Оценка
Творческий	Отлично
Поисковой	Хорошо
Репродуктивный	Удовлетворительно
Недостаточный	Неудовлетворительно

При проверке сформированности компетенций принимается во внимание рейтинговая оценка успеваемости обучающегося, которая формируется в процессе текущего контроля формирования знаний, умений и навыков.

Рейтинговая оценка: осуществляется по 100-бальной шкале и складывается из текущих оценок, посещаемости занятий, защиты результатов работ, выполняемых на практических занятиях, знаний на промежуточном контроле(тестирование по темам) и итоговой оценки.

В семестре, текущий контроль оценивается интервалом 40-80 баллов, а итоговый – 0-20 баллов. Сумма баллов текущего контроля и итогового контроля в интервале 60-100 баллов соответствует зачету за семестр.

В случае пропуска занятий обучающийся ликвидирует образовавшуюся задолженность в сроки, устанавливаемые по договоренности с преподавателем. В случае пропуска занятий по уважительной причине, что подтверждается соответствующей справкой из деканата, защита результатов его работы оценивается по обычной шкале баллов, установленной для каждой темы; при этом ему компенсируется оценка посещаемости пропущенных занятий. В случае пропуска занятий по неуважительной причине защита результатов работы оценивается по 50% - ной шкале баллов по каждой теме без компенсации оценки посещаемости пропущенных занятий.

Обучающиеся, не сумевшие ликвидировать задолженности в установленные сроки в течение семестра, получают на зачете дополнительные вопросы (задачи для решения) по соответствующим темам.

Если обучающемуся разрешено деканатом заниматься по индивидуальному учебному плану, то в начале семестра совместно с преподавателем устанавливается график защиты результатов его работы по темам в соответствии

с учебным планом изучения дисциплины. В случае соблюдения графика его работа оценивается по обычной шкале баллов с компенсацией оценки посещаемости пропущенных занятий, отведенных рабочим учебным планом на изучение соответствующих тем. В случае нарушения установленных сроков он получает при промежуточном контроле дополнительные вопросы (задачи для решения) по соответствующим темам.

При защите результатов работы по темам дисциплины обучающийся получает положительную оценку только в том случае, если он демонстрирует умение работать с материалами, предъявленными к защите в электронном виде.

Критерии оценивания теоретического вопроса

Оценка	Характеристика ответа обучающегося
Отлично	<ul style="list-style-type: none"> - умение представить тезисный план ответа; - владение теорией, раскрывающей содержания проблемы; - свободное владение экономическими понятиями и категориями; - умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами; - умение апеллировать к источникам при раскрытии содержания вопроса; - опираясь на межпредметные знания связывает научные положения с будущей практической деятельностью; - умение аргументированно делать выводы; - уверенно, логично, последовательно и стилистически грамотно излагает ответ на вопрос.
Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> - умение представить план ответа; - владение теорией, раскрывающей содержания проблемы; - владение основными экономическими понятиями и категориями; - умение иллюстрировать основные теоретические положения конкретными примерами; - знание источников при раскрытии содержания вопроса; - опираясь на межпредметные знания, связывает научные положения с будущей практической деятельностью; - умение аргументированно делать выводы; - уверенно, логично, последовательно и стилистически грамотно излагает ответ на вопрос.
Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> - отсутствие плана ответа на вопрос; - частичное владение теорией, раскрывающей содержание проблемы; - владеет отдельными экономическими понятиями и категориями; - умение делать итоговые выводы; - стилистически грамотно излагает ответ на вопрос.
Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> - отсутствие план вопроса; - допускает существенные ошибки и неточности при

	<p>рассмотрении ее;</p> <ul style="list-style-type: none"> - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не формулирует выводов и обобщений.
--	---

6. Методические рекомендации преподавателям по технологии реализации дисциплины

В качестве основных элементов учебного процесса выступают *лекции* по основным темам дисциплины «Стратегический менеджмент» с объяснением и иллюстрированием ключевых понятий и категорий, в форме:

- **информационно-коммуникационных образовательных технологий:**
лекция-визуализация – изложение содержания каждой темы сопровождается презентацией (демонстрацией учебных материалов, представленных в среде программы MicrosoftPowerpoint)

- **интерактивных технологий (лекция «обратной связи»** – лекция–провокация, в которой часть материала приводится с заранее запланированными ошибками, после чего завязывается лекция-беседа, лекция-дискуссия).

Семинарские занятия проводятся в форме сообщений, докладов, дискуссий, в рамках которых обучающиеся высказывают мнение по проблемам, заданным преподавателем. Предметом обсуждения на семинарских занятиях могут выступать доклады, рефераты, подготовленные студентами.

Для реализации компетентностного подхода предусмотрено использование в учебном процессе различных технологий:

- **интерактивные технологии**, например, семинар-дискуссия – коллективное обсуждение какого-либо спорного вопроса, проблемы, выявление мнений в группе;

- **информационно-коммуникационные образовательные технологии:** практическое занятие в форме презентации (представление результатов исследовательской деятельности с использованием специализированных программных сред);

- **инновационных (активных и интерактивных)** методов обучения, таких как:

- использование мультимедийных учебников,
- электронных версий эксклюзивных курсов в преподавании дисциплины;
- использование медиаресурсов, энциклопедий, электронных библиотек и сети Интернет,
- программно-педагогических тестовых заданий для проверки знаний обучающиеся и т.д.

Кроме того, инновационные методы также предполагают и применение методов активного обучения: интерактивные методы обучения: («метод кейсов», метод проектов), модульно-рейтинговые технологии организации учебного процесса и др.

Кейсы-случаи - это очень краткие кейсы, описывающие один случай. Кейсы этого типа могут использоваться во время лекции или урока для демонстрации того или иного понятия или как тема для обсуждения. Их можно быстро

прочитать, и обычно они не требуют от обучающихся специальной подготовки до начала занятий. Кейсы-случаи полезны при знакомстве с методом кейсов.

Вспомогательные кейсы - основная цель которых – передать информацию. Это интереснее, чем традиционное чтение или изучение раздаточного материала. Обучающиеся гораздо лучше воспринимают информацию, представленную в виде кейса, чем, если бы она была в безличном документе. Типичный вспомогательный кейс может быть использован как основа, на базе которой обсуждаются другие кейсы.

Кейсы-упражнения (контекстное обучение) дают обучающимся возможность применить определенные приемы и широко использовать материал кейсов, когда необходим количественный анализ. Манипулировать цифрами в контексте реальной ситуации гораздо интереснее, чем делать простые упражнения.

Кейсы-примеры, где обучающимся необходимо проанализировать информацию из кейса и выявить наиболее важные связи между различными составляющими. Обычно здесь встает вопрос: почему все произошло неправильно, и как этого можно было избежать. Комплексные кейсы - описывают ситуации, где значимые аспекты спрятаны в большом количестве информации, большая часть которой несущественная. Задача обучающихся – отделить важные аспекты от мало значимых и не отвлекать на них внимания. Сложность может состоять в том, что выделенные аспекты могут быть взаимосвязаны.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Обучение по дисциплине «Стратегический менеджмент» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекционного и семинарского типа) и самостоятельной работы обучающихся.

7.1. Методические указания по подготовке к занятиям лекционного типа

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к занятиям лекционного типа заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

7.2. Методические указания по подготовке к семинарским, практическим занятиям

Особенность занятий семинарского типа объясняется логикой их построения, которой обучающимся необходимо придерживаться. Цель занятий семинарского типа заключается в закреплении знаний, полученных обучающимся на лекции и самостоятельной работе над литературой, расширении круга знаний.

Критерии подготовленности обучающихся к семинарскому занятию:

- знание темы, рекомендованной основной и дополнительной литературы, точное и правильное конспектирование и первоисточников в соответствии с планом семинара и предлагаемыми вопросами для обсуждения;
- подготовка по каждому вопросу плана и выбор проблемы для развернутого индивидуального выступления или обобщения материалов, над которыми работала творческая группа;
- психологическая готовность каждого участника семинара к выступлению и участию в общей дискуссии.

Подготовка к семинарским занятиям строится на самостоятельной работе обучающихся с учебником, учебными пособиями, материалами хрестоматий и первоисточниками. При этом, выделяются различные формы записей результатов анализа изучаемых статей, работ, трактатов, рукописей и других материалов, используемых для выполнения поставленных учебных задач:

Составление плана - эта форма работы предполагает выделение обучающимся структуры и общей логики работы (статьи, трактата, первоисточника ит.д.), что способствует более углубленному пониманию текста, систематизации и обработке изучаемого материала. План статьи или какой-либо работы представляет собой своеобразный перечень основных мыслей, идей, их оглавление. Для составления плана следует разделить текст на части, каждая из которых должна охватывать определенную проблему или вопрос, поднимаемый автором. Затем необходимо озаглавить каждый пункт плана и пронумеровать заголовки. Эта система работы с текстом представляет собой простой план. Если каждый пункт плана разбивается на частные вопросы и подзаголовки, то результатом является *сложный план*.

При составлении плана особенно важно выделять основные мысли или идеи автора, располагать их в логическом порядке и подбирать соответствующие заголовки к выделенным частям. Планы приобретают особую значимость при подготовке устных выступлений на основе анализа текстов и материалов.

Тезисы -представляют собой кратко сформулированные основные положения статьи, работы, книги, трактата. Если план перечисляет вопросы, не раскрывая их, то тезисы, кратко передавая содержание материала, расшифровывает основные идеи и мысли автора. Составление тезисы требует определенных умений, среди которых наиболее важным является способность к обобщению и систематизации идей и мыслей, сформулированных в работе.

При составлении тезисов необходимо освоить прочитанный материал, осознать основные положения и логику их изложения, разбить материал на части и в краткой форме расшифровать каждый структурный раздел. Возможна нумерация тезисов.

Тезисы подразделяются на текстуальные (цитатные) и сводные. При составлении свободных тезисов особенно важно придерживаться стиля и терминологии автора для более точной передачи сути текста. При цитировании необходимо обязательно указать авторство цитаты, название работы, издательство, год издания и страницу, откуда взята цитата.

Характер тезисов зависит также от особенностей выполняемой работы:

- тезисы как обобщение и вывод из изученного и проанализированного материала,
- тезисы как основные положения и их обоснование, используемые при подготовке устного доклада или сообщения.

Выписки являются дополнением к тезисам. Поскольку тезисы не содержат ни объяснений, ни доказательств, то выписки позволяют дополнить тезисы фактами и аргументами. Выписки делают, как правило, на отдельных карточках, текст выписки берется в кавычки, полностью указываются источник, страница. При составлении выписок и ведении записей рекомендуется использовать красную строку, выделение цветом, римские и арабские цифры, буквы алфавита ит.д.

Конспект - один из основных видов работы с первоисточниками, представляет краткий очерк, обзор, изложение материала, куда включаются основные мысли и идеи работы, изложенные в порядке их взаимосвязи. Конспектирование текстов проводится после их тщательного анализа и полного изучения (прочтения). Конспектирование способствует логизации мышления обучающихся и позволяет научиться точному и краткому выражению мыслей. Конспект педагогического произведения должен отвечать ряду требований:

- *краткость*, сам термин «конспект» означает краткое изложение какого-то выступления, произведения ит.д. (размер конспекта составляет 7-10 % от размера первоисточника).

- при сокращении изучаемого произведения в процессе конспектирования необходимо добиваться ясности. Для этого необходимо некоторые положения автора формулировать своими словами.

- краткость и ясность изложения не должны противоречить требованиям *полноты и точности*. Полнота конспекта достигается за счет фиксации основных положений произведения, которые воспроизводят авторскую логику изложения. Для достижения большей точности основные положения работы необходимо записывать в формулировках, терминологии и стилистике автора, делая ссылки на страницу откуда была взята цитата.

При конспектировании немаловажно делать определенные записи и пояснения, отражающие собственное 'отношение к тем или иным идеям и мыслям, высказанным в тексте; возможна формулировка возникающих по мере конспектирования вопросов и замечаний. Оформлять записи рекомендуем по такой форме. Лист тетради делится на две части: слева 1/3 листа, где записывается план конспектируемого произведения; справа 2/3 листа, где записываются тезисные ответы к этим пунктам плана. Такая форма записи дает возможность впоследствии делать дополнения, исправления, замечания, уточнения.

Различают два вида конспекта - *простой* и *сложный*. *Простой* конспект представляет собой сплошную запись без оценки и анализа текста. Составление

сложного конспекта требует более высоких аналитических умений работы с первоисточниками, так как необходимо расчленить текст на отдельные смысловые части, критически проанализировать и обобщить представленный материал.

Возможно составление конспекта сразу по нескольким источникам, подобный вид работы называется *сводным (тематическим) конспектом*. Этот вид конспекта необходим для подготовки к проблемным семинарам, когда рекомендуется по одному вопросу проанализировать несколько источников. При составлении тематического конспекта следует первоначально ознакомиться с планом семинарского занятия, выделить логику и последовательность в изучении нескольких источников, составить план каждого из них и приступить непосредственно к конспектированию, следуя единому плану.

Семинарские занятия являются естественным продолжением освоения обучающимися курса на лекциях и предполагают углубленное изучение отдельных педагогических проблем на основе самостоятельной проработки материалов первоисточников. Предлагаемая программа семинарских занятий предполагает отбор преподавателем ВУЗа необходимых тем и проблем в соответствии со спецификой организации работы с обучающимися по данному курсу.

Для более эффективной организации учебного процесса применяются различные формы проведения семинаров:

- заслушивание докладов с последующим обсуждением;
- семинары-диспуты и открытые дискуссии;
- комментированное чтение первоисточников;
- семинары-коллоквиумы;
- совместное обсуждение материалов, собранных творческими группами обучающихся (по 2-3 человека).

Использование разнообразных форм семинарских занятий позволяют развивать интеллектуальные способности и познавательные интересы обучающихся, их творческую инициативу и самостоятельность, повышает уровень профессиональной компетентности. В ходе изучения курса придается большое значение организации контроля за процессом усвоения учебного материала. Для фронтального опроса используются «закрытые» тесты, как наиболее эффективная форма контроля знаний обучающихся.

7.3 Методические рекомендации по подготовке рефератов

Реферат (от лат. *refero*—«сообщаю») — краткое изложение в письменном виде или форме публичного доклада содержания книги, статьи или нескольких работ, научного труда, литературы по общей тематике.

Многие крупные научные результаты возникли просто из попыток привести в порядок известный материал.

Реферат — это самостоятельная учебно-исследовательская работа обучающегося, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание

материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер.

Этапы работы над рефератом:

1. Формулирование темы. Тема должна быть не только актуальной по своему значению, но оригинальной, интересной по содержанию.
2. Подбор и изучение основных источников по теме (как правило, не менее 8-10).
3. Составление библиографии.
4. Обработка и систематизация информации.
5. Разработка плана реферата.
6. Оформление реферата в виде презентации в программе PowerPoint.
7. Публичное выступление с результатами исследования на семинарском занятии.

Содержание работы должно отражать:

1. знание современного состояния проблемы;
2. обоснование выбранной темы;
3. использование известных результатов и фактов;
4. полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой;
5. актуальность поставленной проблемы;
6. материал, подтверждающий научное, либо практическое значение в настоящее время.

Типовая структура реферата.

1. Титульный лист.
2. План (простой или развернутый).
3. Введение.
4. Основная часть.
5. Заключение.
6. Список литературы.

Реферат может рассматриваться как одна из форм контрольных работ. Объем реферата не должен превышать 10 страниц.

Представление реферата осуществляется в форме доклада с предъявлением презентации.

7.4 Методические рекомендации к разработке контрольной работы — электронной презентации

Работа представляется в отдельном файле, подготовленный в программе PowerPoint.

Объем реферата —8-10 слайдов, оформленных в соответствии с требованиями.

Требования к тексту.

Реферат выполняется в виде слайдов.

Текст печатается обычным шрифтом TimesNewRoman(размер шрифта —12 кегель).Заголовки —полужирным шрифтом TimesNewRoman(размер шрифта — 14 кегель).

Формулы, схемы, графики, рисунки вписываются в текст слайда либо на отдельном слайде.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины «Стратегический менеджмент»

а) основная литература

1. Голубков, Е. П. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для вузов / Е. П. Голубков. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 290 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03369-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450496>

2. Егоршин, А. П. Стратегический менеджмент : учебник / А.П. Егоршин, И.В. Гуськова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 290 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5950e6701deed8.90422341. - ISBN 978-5-16-012707-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/952274>. — Режим доступа: по подписке.

3. Зуб, А. Т. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 375 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03013-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450032>

4. Казакова, Н. А. Современный стратегический анализ : учебник и практикум для вузов / Н. А. Казакова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 469 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11138-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450321>

5. Литвак, Б. Г. Стратегический менеджмент : учебник для бакалавров / Б. Г. Литвак. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 507 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2929-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/425854>

6. Малюк, В. И. Стратегический менеджмент. Организация стратегического развития : учебник и практикум для вузов / В. И. Малюк. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 361 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03338-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450662>

7. Методы и модели стратегического управления предприятием / Е. В. Акимова, Д. А. Акимов, Е. В. Катунцов, А. Б. Маховиков. — Саратов : Вузовское образование, 2016. — 183 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/47670.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

б) дополнительная литература:

1. Коротков, Э. М. Исследование систем управления : учебник и практикум для вузов / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 226 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7647-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450154>

2. Минцберг, Генри Стратегическое сафари: Экскурсия по дебрям стратегического менеджмента / Генри Минцберг, Брюс Альстранд, Жозеф Лампель ; перевод Д. Раевская, Л. Царук. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 368 с. — ISBN 978-5-9614-2223-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/82525.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Попов, С. А. Актуальный стратегический менеджмент. Видение - цели - изменения : учебно-практическое пособие / С. А. Попов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 447 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01109-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449664>

4. Тебекин, А. В. Стратегический менеджмент : учебник для прикладного бакалавриата / А. В. Тебекин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 333 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-5133-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/444145>

5. Шифрин, М. Б. Стратегический менеджмент : учебник для вузов / М. Б. Шифрин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 321 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03440-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453560>

в) информационные справочные системы:

Электронно-библиотечные системы

№ №	ЭБС, к которым имеют доступ обучающиеся (на договорной основе)	Описание ЭБС	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.urait.ru/ 100% доступ. Версия для слабовидящих.
2.	ЭБС издательства «Лань»	Электронно-библиотечная система, электронные книги, учебники для ВУЗов.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ. Версия для слабовидящих.
3.	ЭБС IPR BOOKS	Современный ресурс для получения качественного образования, предоставляющий доступ к учебным и научным изданиям, необходимым для обучения и организации учебного процесса в нашем учебном заведении.	http://www.iprbookshop.ru/ 100% доступ. Версия для слабовидящих.
4.	ЭБС ZNANIUM	Электронно-библиотечная система издательства ИНФРА-М. Подписка на отдельные книги	https://znanium.com
5.	Электронная библиотека	Электронная библиотека, содержит статьи,	Полный доступ

	Grebennikon	опубликованные в журналах и альманахах ИД «Гребенников»	https://grebennikon.ru/
--	-------------	---	---

Справочные системы и базы данных

№№	Справочные системы и базы данных к которым имеют доступ обучающиеся (на договорной основе)	Используемый для работы адрес
1.	Polpred.com Обзор СМИ. В рубрикаторе: 53 отрасли / 600 источников / 9 федеральных округов РФ / 235 стран и территорий / главные материалы / статьи и интервью 9000 первых лиц. Ежедневно тысяча новостей, полный текст на русском языке, миллионы сюжетов информагентств и деловой прессы за 15 лет. Доступ на Polpred.com открыт со всех компьютеров библиотеки.	http://polpred.com/news/
2.	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru
3.	Справочно-правовая система «Гарант»	http://www.garant.ru

Информационные ресурсы открытого доступа

№ №	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	Административно-Управленческий Портал	http://www.aup.ru
2.	Алфавитный каталог газет и журналов на русском языке по экономике	http://economictheory.narod.ru/journals.htm
3.	Журнал РБК - ежемесячный деловой журнал	https://www.rbc.ru/magazine/
4.	Корпоративный менеджмент	http://www.cfin.ru
5.	Персональный сайт профессора, зав.кафедрой «Микроэкономика» Финансовой академии при Правительстве РФ Н.Н.Думной. (Тематика: экономическая теория, новая экономика)	http://www.dumnaya.ru
6.	Секрет фирмы - ежемесячный деловой журнал (издательский дом "Коммерсант")	http://www.kommersant.ru/sf
7.	Система Соционет	http://www.socionet.ru
8.	Федеральный портал по научной и инновационной деятельности	http://www.sci-innov.ru
9.	Финансы.ru	http://www.finansy.ru
10.	Экономика, Социология, Менеджмент	http://ecsocman.edu.ru
11.	Экономический журнал "BusinessMan"	www.business-jour.ru
12.	Эксоцентр	http://www.ecsoc.ru

13.	Economics online	http://www.econline.h1.ru
14.	Economicus.Ru	http://economicus.ru
15.	Harvard Business Review - Россия	hbr-russia.ru
16.	IE: Экономика. Институциональная экономика	tp://www.ie.boom.ru

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются следующие ресурсы:

1. для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и оборудованные комплектом презентационного оборудования (стационарного или переносного).

2. для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, для осуществления текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью;

3. помещения для самостоятельной работы студентов: читальный зал библиотеки МосГУ, аудитории №107, №514, №417, №225 (3 учебный корпус), аудитория №16 (1 учебный корпус), аудитория №311 (учебный корпус В), аудитория №35 (2 учебный корпус), укомплектованные специализированной мебелью и оснащенные компьютерной техникой с возможностью выхода в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

В Университете созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Имеются учебные аудитории, предназначенные для проведения всех видов учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

В качестве лицензионного программного обеспечения используется MS Office.

10. Особенности обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн и «Положением об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

здоровья», утвержденным ректором АНО ВО «Московский гуманитарный университет» от 30.05.2018 г.

Подбор и разработка учебных материалов для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом их индивидуальных особенностей.

Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику.