


**АНО ВО МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
 Н. А. Михайличенко  
«22» июня 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«СОВРЕМЕННЫЕ ПРОБЛЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА  
И УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ»  
Б1.В.ОД.2**

**Направление подготовки - 38.04.02 «Менеджмент»**

**Программа – «Управление проектами»**

**Квалификация (степень) выпускника - магистр**

**Форма обучения - очная, заочная**

Кафедра менеджмента

**Москва 2020**

Рабочая программа дисциплины «Современные проблемы менеджмента и управления персоналом» составлена с учетом требований ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 "Менеджмент" программе "Управление проектами" в соответствии с рабочим учебным планом, утвержденным ректором АНО ВО «Московский гуманитарный университет»

**Автор:**

О.Ю. Минченкова - доктор экономических наук, профессор, профессор кафедры менеджмента АНО ВО «Московский гуманитарный университет»

**Эксперты:**

Ю.Н. Царегородцев – доктор экономических наук, профессор, заведующий кафедрой менеджмента АНО ВО «Московский гуманитарный университет»

Н.Н. Миронова – доктор экономических наук, профессор, заведующий кафедрой экономики и управления на предприятиях АНО ВО «Национальный институт бизнеса»

**ОБСУЖДЕНО**

на заседании кафедры менеджмента  
«25» мая 2020 г., протокол № 9.

**ОДОБРЕНО**

Методической комиссией факультета экономики, управления и международных отношений  
« 10 » июня 2020 г., протокол № 4

## **Цели и задачи дисциплины**

Целями изучения дисциплины «Современные проблемы менеджмента и управления персоналом» являются:

- формирование знаний в области подходов к осмыслению и решению современных проблем менеджмента и управления персоналом;
- раскрытие комплексного характера дисциплины и ее связи с другими курсами экономико-управленческого профиля;
- получение навыков и умений решения теоретических и практических проблем в области современного менеджмента и управления персоналом.

Основными задачами изучения дисциплины являются:

- овладение знаниями в области методов решения современных проблем менеджмента и управления персоналом;
- приобретение навыков выполнения самостоятельной исследовательской работы на основе системного мышления;
- овладение передовым опытом решения практических проблем менеджмента и управления персоналом;
- формирование умений и практических навыков использования полученных знаний для повышения эффективности деятельности по принятию и реализации управленческих решений.

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры**

Дисциплина «Современные проблемы менеджмента и управления персоналом» относится к обязательным дисциплинам вариативной части ОПОП по направлению подготовки 38.04.02 "Менеджмент" программе "Управление проектами". Наиболее тесной является связь с курсами: «Современный стратегический анализ», «Теория организации и организационное поведение», «Современные экономические концепции», «Социально-экономическое прогнозирование», «Управление общественными отношениями».

Знания и навыки, полученные при изучении данной дисциплины, являются необходимой базой для освоения дисциплин «Управление изменениями», "Методология научных исследований".

## **3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

В данном разделе содержится описание перечня планируемых результатов обучения по дисциплине «Современные проблемы менеджмента и управления персоналом», соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы по направлению подготовки 38.04.02 " Менеджмент ".

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

**ОК-2** - готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;

**ПК-6** - способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные этапы эволюции управленческой мысли;
- современные концепции развития управления организации и персонала;

Уметь:

- анализировать многообразие моделей управления;
- оценивать перспективы развития менеджмента;
- определять место российской школы управления в современном менеджменте;

Владеть:

- способностью к экономическому образу мышления;
- системным представлением о сущности природы современного управления и развития истории управления;
- умением использовать знания в профессиональной деятельности, включая разработку стратегического поведения экономических агентов на различных рынках.

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часа.

##### 4.1. Таблица структуры дисциплины

##### 4.1.1. Очная форма обучения

| Вид учебной работы             | Всего часов | Трудоемкость по семестрам |
|--------------------------------|-------------|---------------------------|
|                                |             | 3 семестр                 |
|                                |             | 108 часа                  |
| Аудиторные занятия (всего)     | 36          | 36                        |
| в т. ч., лекции                | 12          | 12                        |
| Занятия семинарского типа      | 24          | 24                        |
| Самостоятельная работа (всего) | 45          | 45                        |
| Промежуточная аттестация       | 27          | 27 <sup>1</sup>           |
| Вид промежуточной аттестации   | Экзамен     | Экзамен                   |

<sup>1</sup> Включает 24,65 час. на подготовку к промежуточной аттестации, проводимой в форме экзамена и 2,35 час. контактной работы на промежуточную аттестацию.

#### 4.1.2. Заочная форма обучения

| Вид учебной работы             | Всего часов | Трудоемкость по семестрам |
|--------------------------------|-------------|---------------------------|
|                                |             | 2 семестр                 |
|                                |             | 108 часа                  |
| Аудиторные занятия (всего)     | 8           | 8                         |
| в т. ч., лекции                | 4           | 4                         |
| Занятия семинарского типа      | 4           | 4                         |
| Самостоятельная работа (всего) | 73          | 73                        |
| Промежуточная аттестация       | 27          | 27 <sup>2</sup>           |
| Вид промежуточной аттестации   | Экзамен     | Экзамен                   |

#### 4.2. Учебно-тематический план дисциплины

##### 4.2.1 Очная форма обучения

| Номер темы | Наименование раздела/темы  | Часов по учебной (рабочей) программе |                   |        |                  |                                 | Отрабатываемые компетенции |
|------------|--|--------------------------------------|-------------------|--------|------------------|---------------------------------|----------------------------|
|            |  | Всего в уч. плане по разделу /теме   | Аудиторная работа |        |                  | Самостоятельная работа студента |                            |
|            |  |                                      | в том числе       |        |                  |                                 |                            |
|            |  |                                      | Всего             | Лекции | Практич. занятия |                                 |                            |
| 1          | 2  | 3                                    | 4                 | 5      | 6                | 7                               | 8                          |
| 1          | Тенденции и этапы формирования теории и практики менеджмента и управления персоналом | 29                                   | 14                | 6      | 8                | 15                              | ОК-2<br>ПК-6               |
| 2          | Современные принципы менеджмента и управления персоналом                             | 27                                   | 12                | 4      | 8                | 15                              | ОК-2<br>ПК-6               |
| 3          | Современные модели менеджмента и управления персоналом                               | 25                                   | 10                | 2      | 8                | 15                              | ОК-2<br>ПК-6               |
|            | Промежуточная аттестация   | 27                                   |                   |        |                  |                                 |                            |
|            | Всего  | 108                                  | 36                | 12     | 24               | 45                              |                            |

<sup>2</sup> Включает 24,65 час. на подготовку к промежуточной аттестации, проводимой в форме экзамена и 2,35 час. контактной работы на промежуточную аттестацию.

## 4.2.2 Заочная форма обучения

| Номер темы | Наименование раздела/темы  | Часов по учебной (рабочей) программе |                   |        |                  |    | Самостоятельная работа студента | Обрабатываемые компетенции |
|------------|--|--------------------------------------|-------------------|--------|------------------|----|---------------------------------|----------------------------|
|            |  | Всего в уч. плане по разделу /теме   | Аудиторная работа |        |                  |    |                                 |                            |
|            |  |                                      | Всего             | Лекции | Практич. занятия |    |                                 |                            |
| 1          | 2  | 3                                    | 4                 | 5      | 7                | 8  | 9                               |                            |
| 1          | Тенденции и этапы формирования теории и практики менеджмента и управления персоналом | 28                                   | 1                 | 1      | -                | 27 | ОК-2<br>ПК-6                    |                            |
| 2          | Современные принципы менеджмента и управления персоналом и школы управления          | 28                                   | 3                 | 1      | 2                | 25 | ОК-2<br>ПК-6                    |                            |
| 3          | Современные модели менеджмента и управления персоналом                               | 25                                   | 4                 | 2      | 2                | 21 | ОК-2<br>ПК-6                    |                            |
|            | Промежуточная аттестация   | 27                                   |                   |        |                  |    |                                 |                            |
|            | Всего  | 108                                  | 8                 | 4      | 4                | 73 |                                 |                            |

## 4.3. Содержание дисциплины

### 4.3.1 Тематика лекционных занятий

#### Тема 1. Тенденции и этапы формирования теории и практики менеджмента и управления персоналом

Особенности развития теории и практики управления за рубежом. Особенности менеджмента и управления персоналом в современной России. Объективные трудности развития менеджмента.

Сущность и общая характеристика современных организационных структур управления предприятием. Этапы становления и основные направления развития управленческой мысли.

#### Тема 2. Современные принципы менеджмента и управления персоналом

Основные свойства и принципы менеджмента и управления персоналом.

Общая характеристика воззрений представителей школы научного управления. Теоретики и практики – последователи школы научного управления. Развитие менеджмента и управления персоналом в работах представителей административной школы менеджмента. Роль школы человеческих отношений в развитии теории менеджмента.

### **Тема 3. Современные модели менеджмента и управления персоналом**

Сравнение моделей менеджмента.

Задачи менеджмента по учету воздействия факторов внешней и внутренней среды на деятельность предприятия.

Вклад П.Друкера, Т.Питерса в развитие мировой управленческой мысли. Теоретические работы С.Н.Паркинсона и их значение для развития менеджмента и управления персоналом. Развитие современной теории и практики менеджмента и управления персоналом и задачи менеджмента в XXI веке.

#### **4.3.2. Тематика лабораторных занятий**

##### **Лабораторное занятие 1.**

**Тема 3. Современные модели менеджмента и управления персоналом.**

**Содержание занятия:** Разработка стратегии поведения экономического агента на рынке труда.

**Самостоятельная работа:** изучение научной и учебной литературы, выполнение индивидуальных заданий.

#### **4.3.3. Тематика семинарских (практических) занятий**

##### **Занятия 1-3.**

**Тема 1. Тенденции и этапы формирования теории и практики менеджмента и управления персоналом**

**Вопросы для обсуждения:**

- 1) Особенности, практические задачи менеджмента и управления персоналом в современной России;
- 2) Анализ современных трудностей развития менеджмента;
- 3) Современные методы познания;
- 4) Методология анализа, организации и планирования в менеджмента и управления персоналом;
- 5) Понятийный и схематичный диктанты.

**Самостоятельная работа:** выполнение индивидуальных заданий, изучение учебной и научной литературы.

##### **Занятия 4-6.**

**Тема 2. Современные принципы менеджмента и управления персоналом**

**Вопросы для обсуждения:**

- 1) Классификация основных свойств и принципов менеджмента и управления персоналом;
- 2) Интеллектуальная карта общих характеристик воззрений представителей школ менеджмента и управления персоналом;
- 3) Информирование и систематизация информации как объективная необходимость повышения эффективности управления экономическими субъектами и персоналом.

**Самостоятельная работа:** выполнение индивидуальных заданий, изучение учебной и научной литературы.

## **Занятия 7-10.**

### **Тема 3. Современные модели менеджмента и управления персоналом**

#### **Вопросы для обсуждения:**

- 1) Сравнительный анализ моделей менеджмента;
- 2) Современные задачи менеджмента по учету воздействия факторов внешней и внутренней среды на деятельность предприятия;
- 3) Современные тенденции и направление развития политических процессов в мире и в мировой экономики с позиции теории управления;
- 4) Направление развития современной менеджмента и управления персоналом и задачи менеджмента в XXI веке;
- 5) Современные системы стратегического, текущего и оперативного контроля.

**Самостоятельная работа:** выполнение индивидуальных заданий, изучение учебной и научной литературы.

## **5. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов**

### **5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.**

#### **Компетенции закрепляются за дисциплиной ОП ВО:**

**ОК-2** - готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;

Данная компетенция формируется в процессе изучения следующих дисциплин:

Б1.В.ОД.2                      Современные проблемы менеджмента и управления персоналом

**ПК-6** - способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями.

Данная компетенция формируется в процессе изучения следующих дисциплин:

Б1.Б.1                      Методы исследований в менеджменте  
Б1.В.ОД.1                      Методология научных исследований  
Б1.В.ОД.8                      Современные экономические концепции

### **Схема фонда оценочных средств промежуточной аттестации дисциплины, отражающая этапы формирования компетенций, проводимой в форме зачета**

| № п/п | Раздел (тема) рабочей программы дисциплины | Контролируемые компетенции (или их часть) | Оценочное средство (№ тестового задания, № экзаменационного вопроса или № другого вида оценочного материала) |
|-------|--|---|--|
| 1     | 2  | 3   | 4  |



|   |  |              |   |
|---|--|--------------|---|
| 1 | Тенденции и этапы формирования теории и практики менеджмента и управления персоналом | ОК-2<br>ПК-6 | Задания: 5.3.1, 5.3.2., 5.3.3., 5.3.4, 5.3.5. |
| 2 | Современные принципы менеджмента и управления персоналом                             | ОК-2<br>ПК-6 | Задания: 5.3.1, 5.3.2., 5.3.3., 5.3.4, 5.3.5. |
| 3 | Современные модели менеджмента и управления персоналом                               | ОК-2<br>ПК-6 | Задания: 5.3.1, 5.3.2., 5.3.3., 5.3.4, 5.3.5. |

## 5.2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

| Уровни  | Критерии выполнения заданий оценочного средства   |
|---|---|
| <b>Общекультурные компетенции</b>   |   |
| <b>ОК-2</b> - готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения   |   |
| <b>Репродуктивный</b>   | <b>Знать:</b> модели и методы принятия решений в условиях неопределенности и риска;<br><b>Уметь:</b> осуществить выбор инструментов принятия решений в условиях неопределенности и недостаточности информации;<br><b>Владеть:</b> способностью принять оптимальное решение в выбранной области исследования.  |
| <b>Поисковой</b>  | <b>Знать:</b> методы принятия решений снижающие риск негативных последствий в социальной сфере;<br><b>Уметь:</b> выбирать модели и методы принятия решений позволяющих снизить риск принятия решений не отвечающих социально-этическим требованиям;<br><b>Владеть:</b> способностью выбрать оптимальные модели и методы принятия решений, исключая негативные социально-этические последствия |
| <b>Творческий</b>   | <b>Знать:</b> методы решения типовых проектных задач;<br><b>Уметь:</b> осуществить выбор инструментов решений типовых проектных задач;<br><b>Владеть:</b> способностью принимать решения при выполнении типовых проектных задач.  |
| <b>Профессиональные компетенции</b>   |   |
| <b>ПК-6</b> - способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями |   |
| <b>Репродуктивный</b>   | <b>Знать:</b> сущность логико-интуитивных методов исследования.   |

|                   |  |
|-------------------|--|
|                   | <p><b>Уметь:</b> показать взаимосвязь логико-интуитивных методов исследования.</p> <p><b>Владеть:</b> способностью назвать основные логико-интуитивные методы исследования.</p>  |
| <b>Поисковой</b>  | <p><b>Знать:</b> содержание основных логико-интуитивных методов исследования.</p> <p><b>Уметь:</b> использовать знания логико-интуитивных методов исследования в сфере анализа и организации работ.</p> <p><b>Владеть:</b> способностью анализировать содержание основных логико-интуитивных методов исследования.</p> |
| <b>Творческий</b> | <p><b>Знать:</b> логико-интуитивные технологии и методы исследования.</p> <p><b>Уметь:</b> сравнивать различные логико-интуитивные методы исследования.</p> <p><b>Владеть:</b> способностью выполнить задачи по использованию логико-интуитивных методов исследования</p>  |

### 5.3. Типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине

#### 5.3.1. Задания (тесты) на проверку сформированности компонента компетенций «Знать»

Примеры тестовых заданий

#### Тема 1. Тенденции и этапы формирования теории и практики менеджмента и управления персоналом

а) Продуктом труда менеджера является:

- информация;
- решение;
- полномочия;
- власть

б) Разделение труда менеджеров по функциям соответствует ... виду:

- структурному;
- технологическому;
- горизонтальному;
- профессионально – квалификационному.

в) Практика управления возникла:

- вместе с объединением людей в организованные группы, например, племена;
- в XX веке, в ходе индустриализации промышленности;
- вместе с созданием Школы управления Ф. Тейлора;
- вместе с возникновением системного подхода.

## **Тема 2. Современные принципы менеджмента и управления персоналом и школы управления.**

а) Универсальные принципы управления, применяемые к любому его объекту разработала школа:

- научного управления (рационалистическая);
- классическая (административная);
- психологии и человеческих отношений;
- науки управления (количественная).

б) Исследования неформальных групп было начато:

- А. Файолем;
- Ф. Тейлором;
- Э. Мейо;
- Г. Эмерсоном.

## **Тема 3. Современные модели менеджмента**

а) Производственный процесс является объектом изучения школы ...:

- научного управления;
- классической;
- психологии и человеческих отношений;
- науки управления (количественной).

б) Особенности принятия решений при коллегиальном руководстве - ... :

- стратегические решения принимаются на высшем уровне управления, в малой степени осуществляется делегирование полномочий вниз;
- стратегические решения принимаются на высшем уровне управления;
- стратегические решения принимаются на высшем уровне управления, в высокой степени осуществляется делегирование полномочий вниз;
- решения принимаются на всех уровнях, обсуждаются в коллективе по группам с привлечением других групп.

### **5.3.2. Задания на проверку сформированности компонента компетенций «Уметь»**

*Дайте определение понятий и терминов, выполните их анализ:*

1. Менеджмент и управление персоналом;
2. Развитие менеджмента;
3. Организационные структуры управления предприятием;
4. Принципы менеджмента и управления персоналом;
5. Школы управления;
6. Свойства менеджмента и управления персоналом;
7. Принципы менеджмента и управления персоналом;
8. Административная школа менеджмента;
9. Школа человеческих отношений;

## 10. Модели менеджмента.

### **5.3.3. Задания на проверку сформированности компонента компетенций «Владеть»**

#### ***Выполнить аналитические задачи:***

1. Раскройте основные цели и задачи менеджмента и управления персоналом.
2. Дайте сравнительную характеристику различным видам школ управления.
3. Обоснуйте Ваш подход к формулированию моделей менеджмента и управления персоналом.
4. Раскройте отличия понятия административная школа, школа человеческих отношений.
5. Охарактеризуйте сущность и экономическую природу организационных структур управления предприятием.
6. Назовите основные этапы становления и основные направления развития управленческой мысли.

### **5.3.4 Дополнительный перечень тем рефератов, докладов (сообщений)**

#### ***Примерные темы рефератов, докладов(сообщений):***

1. Методы выбора технологий менеджмента и управления персоналом.
2. Анализ современных организационных структур управления предприятием и персоналом.
3. Особенности менеджмента и управления персоналом в современной России.
4. Методы научной и практической оценки эффективности использования менеджмента и управления персоналом.
5. Основные направления развития управленческой мысли.
6. Перспективы развития современной менеджмента и управления персоналом и задачи менеджмента в XXI веке.
7. Моделирование процесса в соответствии с теорией управления.
8. Современные системы стратегического, текущего и оперативного контроля.
9. Информирование и систематизация информации для повышения эффективности систем управления предприятием.

### **5.3.5. Тематика научно исследовательской работы (выбор темы осуществления после консультации с преподавателем)**

1. Особенности развития отечественного менеджмента.
2. Исследование влияния субъективных и объективных факторов в менеджмента.
3. Распределение полномочий с системе менеджмента.
4. Информационное обеспечение технологий менеджмента и управления персоналом.
5. Факторы формирования системы работы с персоналом.

6. Источники и факторы эффективности менеджмента.
7. Исследование технологий повышения творчества в управленческой деятельности.
8. Основные тенденции и перспективы развития менеджмента.

### **5.3.6. Примерные вопросы к экзамену**

1. Этапы формирования менеджмента и управления персоналом.
2. Тенденции формирования менеджмента и управления персоналом.
3. Особенности теории и практики управления в различных странах.
4. Особенности менеджмента и управления персоналом в современной России.
5. Объективные трудности развития менеджмента.
6. Сущность и общая характеристика современных организационных структур управления предприятием.
7. Этапы становления и основные направления развития управленческой мысли.
8. Общая характеристика воззрений представителей школы научного управления.
9. Теоретики и практики – последователи школы научного управления.
10. Развитие менеджмента и управления персоналом в работах представителей административной школы менеджмента.
11. Роль школы человеческих отношений в развитии теории менеджмента.
12. Сравнение моделей менеджмента.
13. Задачи менеджмента по учету воздействия факторов внешней и внутренней среды на деятельность предприятия.
14. Вклад П.Друкера, Т.Питерса в развитие мировой управленческой мысли.
15. Теоретические работы С.Н.Паркинсона и их значение для развития менеджмента и управления персоналом.
16. Состояние и перспективы развитие менеджмента и управления персоналом в XXI веке.
17. Практические задачи менеджмента и управления персоналом в современной России.
18. Современные методы познания.
19. Методология анализа, организации и планирования в менеджмента и управления персоналом.
20. Современные тенденции и направление развития политических процессов и мировой экономики с позиции теории управления.
21. Современные системы стратегического, текущего и оперативного контроля.

### **5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивать знаний, умений, навыков**

В процессе изучения учебной дисциплины контролируются и оцениваются преподавателем следующие учебные действия обучающихся:

- учебные действия по подготовке и осуществлению докладов (сообщений), рефератов, выступлений на семинарских, лабораторных и практических занятиях;
- учебные действия по выполнению контрольных и научно-исследовательских работ и проверочных тестов;
- учебные действия на итоговом занятии в форме экзамена.

**При разработке уровней сформированности компетенций выделены три уровня:**

**Репродуктивный** – требует от обучающегося узнавания известной учебной информации и понимания ее сущности, владения общими принципами усвоения учебной информации. Основными операциями уровня являются воспроизведением и алгоритмическое преобразование информации;

**Поисковый** – предполагает наличие у обучающегося способности: самостоятельно воспроизводить и преобразовывать усвоенную информацию для обсуждения известных объектов; применять ее в разнообразных нетиповых (реальных) ситуациях; генерировать субъективно новую (новую для него) информацию об изучаемых объектах и действиях с ними;

**Творческий** – предполагает наличия у обучающегося умения самостоятельного критического оценивания учебной информации, решения нестандартных заданий, владения элементами исследовательской деятельности, способности создавать объективно новую информацию.

| <b>Уровни</b>  | <b>Оценка</b>       |
|----------------|---------------------|
| Творческий     | Отлично             |
| Поисковой      | Хорошо              |
| Репродуктивный | Удовлетворительно   |
| Недостаточный  | Неудовлетворительно |

При проверке сформированности компетенций принимается во внимание рейтинговая оценка успеваемости обучающегося, которая формируется в процессе текущего контроля формирования знаний, умений и навыков.

**Рейтинговая оценка:** осуществляется по 100-бальной шкале и складывается из текущих оценок, посещаемости занятий, защиты результатов работ, выполняемых на практических занятиях, знаний на промежуточном контроле(тестирование по темам) и итоговой оценки.

В семестре, текущий контроль оценивается интервалом 40-80 баллов, а итоговый – 0-20 баллов. Сумма баллов текущего контроля и итогового контроля в интервале 60-100 баллов соответствует зачету за семестр.

В случае пропуска занятий обучающийся ликвидирует образовавшуюся задолженность в сроки, устанавливаемые по договоренности с преподавателем. В случае пропуска занятий по уважительной причине, что подтверждается со-

ответствующей справкой из деканата, защита результатов его работы оценивается по обычной шкале баллов, установленной для каждой темы; при этом ему компенсируется оценка посещаемости пропущенных занятий. В случае пропуска занятий по неуважительной причине защита результатов работы оценивается по 50% - ной шкале баллов по каждой теме без компенсации оценки посещаемости пропущенных занятий.

Обучающиеся, не сумевшие ликвидировать задолженности в установленные сроки в течение семестра, получают на зачете дополнительные вопросы (задачи для решения) по соответствующим темам.

Если обучающемуся разрешено деканатом заниматься по индивидуальному учебному плану, то в начале семестра совместно с преподавателем устанавливается график защиты результатов его работы по темам в соответствии с учебным планом изучения дисциплины. В случае соблюдения графика его работа оценивается по обычной шкале баллов с компенсацией оценки посещаемости пропущенных занятий, отведенных рабочим учебным планом на изучение соответствующих тем. В случае нарушения установленных сроков он получает при промежуточном контроле дополнительные вопросы (задачи для решения) по соответствующим темам.

При защите результатов работы по темам дисциплины обучающийся получает положительную оценку только в том случае, если он демонстрирует умение работать с материалами, предъявленными к защите в электронном виде.

#### **Критерии оценивания теоретического вопроса**

| <b>Оценка</b>  | <b>Характеристика ответа обучающегося</b>  |
|----------------|--|
| <b>Отлично</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- умение представить тезисный план ответа;</li> <li>- владение теорией, раскрывающей содержания проблемы;</li> <li>- свободное владение экономическими понятиями и категориями;</li> <li>- умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами;</li> <li>- умение апеллировать к источникам при раскрытии содержания вопроса;</li> <li>- опираясь на межпредметные знания связывает научные положения с будущей практической деятельностью;</li> <li>- умение аргументированно делать выводы;</li> <li>- уверенно, логично, последовательно и стилистически грамотно излагает ответ на вопрос.</li> </ul> |
| <b>Хорошо</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- умение представить план ответа;</li> <li>- владение теорией, раскрывающей содержания проблемы;</li> <li>- владение основными экономическими понятиями и категориями;</li> <li>- умение иллюстрировать основные теоретические положения конкретными примерами;</li> <li>- знание источников при раскрытии содержания вопроса;</li> <li>- опираясь на межпредметные знания, связывает научные положения с будущей практической деятельностью;</li> <li>- умение аргументированно делать выводы;</li> </ul>  |

|                            |   |
|----------------------------|---|
|                            | - уверенно, логично, последовательно и стилистически грамотно излагает ответ на вопрос.   |
| <b>Удовлетворительно</b>   | - отсутствие плана ответа на вопрос;<br>- частичное владение теорией, раскрывающей содержание проблемы;<br>- владеет отдельными экономическими понятиями и категориями;<br>- умение делать итоговые выводы;<br>- стилистически грамотно излагает ответ на вопрос. |
| <b>Неудовлетворительно</b> | - отсутствие план вопроса;<br>- допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении ее;<br>- испытывает трудности в практическом применении знаний;<br>- не формулирует выводов и обобщений.  |

## **6. Методические рекомендации преподавателям по технологии реализации дисциплины**

В качестве основных элементов учебного процесса выступают *лекции* по основным темам дисциплины «Современные проблемы менеджмента и управления персоналом» с объяснением и иллюстрированием ключевых понятий и категорий, в форме:

- **информационно-коммуникационных образовательных технологий: лекция-визуализация** – изложение содержания каждой темы сопровождается презентацией (демонстрацией учебных материалов, представленных в среде программы Microsoft Powerpoint)

- **интерактивных технологий (лекция «обратной связи»** – лекция–провокация, в которой часть материала приводится с заранее запланированными ошибками, после чего завязывается лекция-беседа, лекция-дискуссия).

*Лабораторные занятия* производятся в форме решения практических задач или выполнения конкретных заданий.

*Семинарские занятия* проводятся в форме сообщений, докладов, дискуссий, в рамках которых обучающиеся высказывают мнение по проблемам, заданным преподавателем. Предметом обсуждения на семинарских занятиях могут выступать доклады, рефераты, подготовленные студентами.

Для реализации компетентностного подхода предусмотрено использование в учебном процессе различных технологий:

- **интерактивные технологии**, например, семинар-дискуссия – коллективное обсуждение какого-либо спорного вопроса, проблемы, выявление мнений в группе;

- **информационно-коммуникационные образовательные технологии:** практическое занятие в форме презентации (представление результатов исследовательской деятельности с использованием специализированных программных сред);

- **инновационных (активных и интерактивных) методов обучения**, таких как:



- использование мультимедийных учебников,
- электронных версий эксклюзивных курсов в преподавании дисциплины;
- использование медиаресурсов, энциклопедий, электронных библиотек и сети Интернет,
- программно-педагогических тестовых заданий для проверки знаний обучающихся и т.д.

Кроме того, инновационные методы также предполагают и применение методов активного обучения: интерактивные методы обучения: («метод кейсов», метод проектов), модульно-рейтинговые технологии организации учебного процесса и др.

Кейсы-случаи - это очень краткие кейсы, описывающие один случай. Кейсы этого типа могут использоваться во время лекции или урока для демонстрации того или иного понятия или как тема для обсуждения. Их можно быстро прочитать, и обычно они не требуют от обучающихся специальной подготовки до начала занятий. Кейсы-случаи полезны при знакомстве с методом кейсов.

Вспомогательные кейсы - основная цель которых – передать информацию. Это интереснее, чем традиционное чтение или изучение раздаточного материала. Обучающиеся гораздо лучше воспринимают информацию, представленную в виде кейса, чем, если бы она была в безличном документе. Типичный вспомогательный кейс может быть использован как основа, на базе которой обсуждаются другие кейсы.

Кейсы-упражнения (контекстное обучение) дают обучающимся возможность применить определенные приемы и широко использовать материал кейсов, когда необходим количественный анализ. Манипулировать цифрами в контексте реальной ситуации гораздо интереснее, чем делать простые упражнения.

Кейсы-примеры, где обучающимся необходимо проанализировать информацию из кейса и выявить наиболее важные связи между различными составляющими. Обычно здесь встает вопрос: почему все произошло неправильно, и как этого можно было избежать. Комплексные кейсы - описывают ситуации, где значимые аспекты спрятаны в большом количестве информации, большая часть которой несущественная. Задача обучающихся – отделить важные аспекты от мало значимых и не отвлекать на них внимания. Сложность может состоять в том, что выделенные аспекты могут быть взаимосвязаны.

## **7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Обучение по дисциплине «Современные проблемы менеджмента и управления персоналом» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекционного, семинарского и лабораторного типа), выполнения самостоятельной и научно-исследовательской работы обучающимся.

### **7.1. Методические указания по подготовке к занятиям лекционного типа**

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к занятиям лекционного типа заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

## **7.2. Методические указания по подготовке к семинарским, (практическим) и лабораторным занятиям**

**Лабораторные работы** являются одной из форм практических занятий, целью которых является углубление и закрепление теоретических знаний, развитие навыков самостоятельного решения типовых задач и экспериментирования. Работы выполняются индивидуально или в группах по два человека.

### **Критерии подготовленности обучающихся к семинарскому занятию:**

- знание темы, рекомендованной основной и дополнительной литературы, точное и правильное конспектирование и первоисточников в соответствии с планом семинара и предлагаемыми вопросами для обсуждения;
- подготовка по каждому вопросу плана и выбор проблемы для развернутого индивидуального выступления или обобщения материалов, над которыми работала творческая группа;
- психологическая готовность каждого участника семинара к выступлению и участию в общей дискуссии.

Подготовка к семинарским занятиям строится на самостоятельной работе обучающихся с учебником, учебными пособиями, материалами хрестоматий и первоисточниками. При этом, выделяются различные формы записей результатов анализа изучаемых статей, работ, трактатов, рукописей и других материалов, используемых для выполнения поставленных учебных задач:

Составление плана - эта форма работы предполагает выделение обучающимся структуры и общей логики работы (статьи, трактата, первоисточника и т.д.), что способствует более углубленному пониманию текста, систематизации и обработке изучаемого материала. План статьи или какой-либо работы представляет собой своеобразный перечень основных мыслей, идей, их оглавление. Для составления плана следует разделить текст на части, каждая из которых должна охватывать определенную проблему или вопрос, поднимаемый автором. Затем необходимо озаглавить каждый пункт плана и пронумеровать заголовки. Эта система работы с текстом представляет собой простой план. Если каждый пункт плана разбивается на частные вопросы

и подзаголовки, то результатом является *сложный план*.

При составлении плана особенно важно выделять основные мысли или идеи автора, располагать их в логическом порядке и подбирать соответствующие заголовки к выделенным частям. Планы приобретают особую значимость при подготовке устных выступлений на основе анализа текстов и материалов.

Тезисы - представляют собой кратко сформулированные основные положения статьи, работы, книги, трактата. Если план перечисляет вопросы, не раскрывая их, то тезисы, кратко передавая содержание материала, расшифровывает основные идеи и мысли автора. Составление тезисов требует определенных умений, среди которых наиболее важным является способность к обобщению и систематизации идей и мыслей, сформулированных в работе.

При составлении тезисов необходимо освоить прочитанный материал, осознать основные положения и логику их изложения, разбить материал на части и в краткой форме расшифровать каждый структурный раздел. Возможна нумерация тезисов.

Тезисы подразделяются на текстуальные (цитатные) и сводные. При составлении свободных тезисов особенно важно придерживаться стиля и терминологии автора для более точной передачи сути текста. При цитировании необходимо обязательно указать авторство цитаты, название работы, издательство, год издания и страницу, откуда взята цитата.

Характер тезисов зависит также от особенностей выполняемой работы: • тезисы как обобщение и вывод из изученного и проанализированного материала,

- тезисы как основные положения и их обоснование, используемые при подготовке устного доклада или сообщения.

Выписки являются дополнением к тезисам. Поскольку тезисы не содержат ни объяснений, ни доказательств, то выписки позволяют дополнить тезисы фактами и аргументами. Выписки делают, как правило, на отдельных карточках, текст выписки берется в кавычки, полностью указывается источник, страница. При составлении выписок и ведении записей рекомендуется использовать красную строку, выделение цветом, римские и арабские цифры, буквы алфавита и т.д.

Конспект - один из основных видов работы с первоисточниками, представляет краткий очерк, обзор, изложение материала, куда включаются основные мысли и идеи работы, изложенные в порядке их взаимосвязи. Конспектирование текстов проводится после их тщательного анализа и полного изучения (прочтения). Конспектирование способствует логизации мышления обучающихся и позволяет научиться точному и краткому выражению мыслей. Конспект педагогического произведения должен отвечать ряду требований:

- *краткость*, сам термин «конспект» означает краткое изложение какого-то выступления, произведения и т.д. (размер конспекта составляет 7-10 % от размера первоисточника).

- при сокращении изучаемого произведения в процессе конспектирования необходимо добиваться ясности. Для этого необходимо некоторые положения

автора формулировать своими словами.

- краткость и ясность изложения не должны противоречить требованиям *полноты и точности*. Полнота конспекта достигается за счет фиксации основных положений произведения, которые воспроизводят авторскую логику изложения. Для достижения большей точности основные положения работы необходимо записывать в формулировках, терминологии и стилистике автора, делая ссылки на страницу откуда была взята цитата.

При конспектировании немаловажно делать определенные записи и пояснения, отражающие собственное отношение к тем или иным идеям и мыслям, высказанным в тексте; возможна формулировка возникающих по мере конспектирования вопросов и замечаний. Оформлять записи рекомендуем по такой форме. Лист тетради делится на две части: слева 1/3 листа, где записывается план конспектируемого произведения; справа 2/3 листа, где записываются тезисные ответы к этим пунктам плана. Такая форма записи дает возможность впоследствии делать дополнения, исправления, замечания, уточнения.

Различают два вида конспекта - *простой* и *сложный*. *Простой* конспект представляет собой сплошную запись без оценки и анализа текста. Составление сложного конспекта требует более высоких аналитических умений работы с первоисточниками, так как необходимо расчленить текст на отдельные смысловые части, критически проанализировать и обобщить представленный материал.

Возможно составление конспекта сразу по нескольким источникам, подобный вид работы называется *сводным (тематическим) конспектом*. Этот вид конспекта необходим для подготовки к проблемным семинарам, когда рекомендуется по одному вопросу проанализировать несколько источников. При составлении тематического конспекта следует первоначально ознакомиться с планом семинарского занятия, выделить логику и последовательность в изучении нескольких источников, составить план каждого из них и приступить непосредственно к конспектированию, следуя единому плану.

Семинарские занятия являются естественным продолжением освоения обучающимися курса на лекциях и предполагают углубленное изучение отдельных педагогических проблем на основе самостоятельной проработки материалов первоисточников. Предлагаемая программа семинарских занятий предполагает отбор преподавателем ВУЗа необходимых тем и проблем в соответствии со спецификой организации работы с обучающимися по данному курсу.

Для более эффективной организации учебного процесса применяются различные формы проведения семинаров:

- заслушивание докладов с их последующим обсуждением;
- семинары-диспуты и открытые дискуссии;
- комментированное чтение первоисточников;
- семинары-коллоквиумы;

– совместное обсуждение материалов, собранных творческими группами обучающихся (по 2 - 3 человека).

Использование разнообразных форм семинарских занятий позволяют развивать интеллектуальные способности и познавательные интересы обучающихся, их творческую инициативу и самостоятельность, повышает уровень профессиональной компетентности. В ходе изучения курса придается большое значение организации контроля за процессом усвоения учебного материала. Для фронтального опроса используются «закрытые» тесты, как наиболее эффективная форма контроля знаний обучающихся.

### **7.3. Методические указания по проведению научно-исследовательской работы**

Научно-исследовательская работа представляет собой самостоятельное исследование обучающегося, раскрывающие его знания и умение решать конкретные теоретико-практические задачи. Работа должны носить логически завершенный характер и демонстрировать способность обучающегося грамотно пользоваться специальной терминологией, ясно излагать свои мысли и аргументировать предложения.

Основные этапы исследовательской работы:

#### **1. Формулирование темы исследования**

Данный этап включает:

- изучение научной литературы;
- отбор и оценка фактического материала;
- выявление противоречия;
- формулирование проблемы;
- определение цели исследования;
- выбор критериев.

#### **2. Выбор направления исследований**

Данный этап включает:

- сбор и изучение научно-технической информации;
- составление аналитического обзора;
- построение гипотезы;
- уточнение (конкретизация) гипотезы;
- формулирование возможных направлений задач и их сравнительная оценка;
- выбор и обоснование принятого направления исследований и способов решения задач;
- построение программы исследования;
- технологическая подготовка исследования;
- составление промежуточного отчета.

#### **3. Теоретические и экспериментальные исследования:**

Данный этап включает:

- анализ и систематизация литературных данных, составление библиографии;
- построение логической структуры теоретических исследований, обоснование допущений;
- выявление необходимости проведения экспериментов для подтверждения отдельных положений теоретических исследований;
- разработка методики экспериментальных исследований;
- проведение экспериментов, обработка полученных данных;
- сопоставление результатов с теоретическими исследованиями;
- корректировка теоретических моделей объекта;
- проведение при необходимости дополнительных экспериментов;
- проведение технико-экономических исследований;
- составление промежуточного отчета.

#### 4. Обобщение и оценка результатов исследования

Данный этап включает:

- обобщение результатов предыдущих работ;
- оценка полноты решения задач;
- разработка рекомендаций по дальнейшим исследованиям;
- составление итогового отчета.

### **7.4. Методические рекомендации по подготовке рефератов и отчетов о научно-исследовательской работе**

#### **7.4.1. Методические рекомендации по подготовке рефератов**

Реферат (от лат. refero — «сообщаю») — краткое изложение в письменном виде или форме публичного доклада содержания книги, статьи или нескольких работ, научного труда, литературы по общей тематике.

Многие крупные научные результаты возникли просто из попыток привести в порядок известный материал.

Реферат — это самостоятельная учебно-исследовательская работа обучающегося, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер.

Этапы работы над рефератом:

1. Формулирование темы. Тема должна быть не только актуальной по своему значению, но оригинальной, интересной по содержанию.
2. Подбор и изучение основных источников по теме (как правило, не менее 8-10).
3. Составление библиографии.
4. Обработка и систематизация информации.
5. Разработка плана реферата.
6. Оформление реферата в виде презентации в программе PowerPoint.
7. Публичное выступление с результатами исследования на семинарском занятии.

Содержание работы должно отражать:

1. знание современного состояния проблемы;
2. обоснование выбранной темы;
3. использование известных результатов и фактов;
4. полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой;
5. актуальность поставленной проблемы;
6. материал, подтверждающий научное, либо практическое значение в настоящее время.

Типовая структура реферата.

1. Титульный лист.
2. План (простой или развернутый).
3. Введение.
4. Основная часть.
5. Заключение.
6. Список литературы.

*Реферат может рассматриваться как одна из форм контрольных работ. Объем реферата не должен превышать 10 страниц.*

*Представление реферата осуществляется в форме доклада с предъявлением презентации.*

#### **7.4.2. Методические рекомендации по подготовке отчетов о научно-исследовательской работе**

Отчет о НИР – научно-технический документ, который содержит систематизированные данные о научно-исследовательской работе, описывающей процесс или результаты научно-технической проблемы.

##### ***Структурные элементы отчета***

Структурными элементами отчета о НИР являются:

- титульный лист;
- список исполнителей;
- реферат;
- содержание;
- перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

##### ***Требования к содержанию работы***

###### ***Реферат***

Реферат должен содержать:

- сведения об объеме работы, количество иллюстраций, таблиц, использованной литературы;

- перечень ключевых слов;
- текст реферата.

Текст реферата должен отражать:

- объем исследования или разработки;
- цель работы;
- метод исследования и аппаратуру;
- полученные результаты и их новизну;
- основные конструктивные, технологические и технико-эксплуатационные характеристики;
- степень внедрения;
- рекомендации по внедрению или итоги внедрения результатов НИР;
- область применения;
- экономическую эффективность или значимость работы;
- прогнозные предположения о развитии объекта исследования.

#### *Введение*

Во введении должны быть показаны актуальность и новизна темы, связь данной работы с другими научно-исследовательскими работами.

Введение должно содержать:

- оценку современного состояния решаемой научно-технической проблемы;
- основание и исходные данные для разработки темы;
- обоснование необходимости проведения НИР;
- сведения о планируемом научно-техническом уровне разработки;
- сведения о патентных исследованиях и выводы из них;
- сведения о метрологическом обеспечении НИР.

#### *Основная часть*

Основная часть отчета должна содержать данные, отражающие существо, методику и основные результаты выполненной НИР.

Основная часть должна содержать:

- 1) выбор направлений исследований, включающий:
  - обоснование выбора принятого направления исследования;
  - методы решения задач и их сравнительную оценку;
  - разработку общей методики проведения НИР;
- 2) теоретические и (или) экспериментальные исследования, включающие:
  - определение характера и содержания теоретических исследований;
  - методы исследований;
  - методы расчета;
  - обоснование необходимости проведения экспериментальных работ;
  - принципы действия разработанных объектов, их характеристики;
  - обоснование выбранного метрологического обеспечения работ;
  - данные об объектах измерений, измеряемых величинах и средствах измерений, их метрологические характеристики;



- оценку правильности и экономичности выбора средств измерений и методик выполнения измерений, сведения об их аттестации, оценку погрешности измерений;

- полученные экспериментальные данные.

3) обобщение и оценку результатов исследований, включающие:

- оценку полноты решения поставленной задачи и предложения по дальнейшим направлениям работ;

- оценку достоверности полученных результатов и их сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ;

- обоснование необходимости проведения дополнительных исследований;

- отрицательные результаты, приводящие к необходимости прекращения дальнейших исследований.

#### *Заключение*

Заключение должно содержать:

- краткие выводы по результатам выполненной НИР или отдельных её этапов;

- оценку полноты решений поставленных задач;

- разработку рекомендаций и исходные данные по конкретному использованию результатов НИР;

- оценку технико-экономической эффективности внедрения;

- оценку научно-технического уровня выполненной НИР в сравнении с лучшими достижениями в данной области.

#### *Список использованных источников*

Список должен содержать сведения об источниках, использованных при составлении отчета. Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ Р.7.0.5 – 2008.

#### *Приложения*

В приложении рекомендуется включать материалы, связанные с выполнением НИР, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть.

### **7.4 Методические рекомендации к разработке электронной презентации реферата, отчета о НИР**

Работа представляется в отдельном файле, подготовленный в программе PowerPoint.

Объем реферата — 8-10 слайдов, оформленных в соответствии с требованиями.

Требования к тексту.

Реферат выполняется в виде слайдов.

Текст печатается обычным шрифтом TimesNewRoman (размер шрифта — 12 кегель). Заголовки — полужирным шрифтом TimesNewRoman (размер шрифта — 14 кегель).

Формулы, схемы, графики, рисунки вписываются в текст слайда либо на

отдельном слайде.

## 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### а) основная литература:

1. Астахова, Н. И. Теория управления : учебник для вузов / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общей редакцией Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 375 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-6671-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450080>

2. Корягина, И. А. Современные проблемы теории управления : учебное пособие для вузов / И. А. Корягина, М. В. Хачатурян. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 188 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06934-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455482>.

3. Управление человеческими ресурсами : учебник и практикум для вузов / О. А. Лапшова [и др.] ; под общей редакцией О. А. Лапшовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8761-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450458>.

### б) дополнительная литература:

1. Горохов, А. В. Основы системного анализа : учебное пособие для вузов / А. В. Горохов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 140 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09459-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454041>.

2. Коваленко, Б. Б. Современные проблемы менеджмента : учебное пособие / Б. Б. Коваленко. — Санкт-Петербург : Университет ИТМО, 2015. — 131 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/68131.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Методы разработки управленческих решений. Речевые коммуникации в управлении. Деловые коммуникации. Выпуск 8 : глоссарий / В. П. Борисенко, В. И. Колношенко, О. В. Колношенко [и др.] ; под редакцией Ю. Н. Царегородцев. — Москва : Московский гуманитарный университет, 2014. — 158 с. — ISBN 978-5-98079-996-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/39688.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Учитель, Ю. Г. Разработка управленческих решений : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Антикризисное управление» и другим экономическим специальностям, специальности «Менеджмент организации» / Ю. Г. Учитель, А. И. Терновой, К. И. Терновой. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 383 с. — ISBN 978-5-238-01091-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL:

<http://www.iprbookshop.ru/81839.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

**в) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:**  
*Электронно-библиотечные системы*

| <b>№<br/>№</b> | <b>ЭБС, к которым имеют доступ обучающиеся (на договорной основе)</b> | <b>Описание ЭБС</b>  | <b>Используемый для работы адрес</b>  |
|----------------|---|--|---|
| 1.             | ЭБС издательства «Юрайт»  | Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.  | <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a><br>100% доступ.<br>Версия для слабовидящих.                   |
| 2.             | ЭБС издательства «Лань»   | Электронно-библиотечная система, электронные книги, учебники для ВУЗов.  | <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a><br>100% доступ.<br>Версия для слабовидящих.           |
| 3.             | ЭБС IPR BOOKS   | Современный ресурс для получения качественного образования, предоставляющий доступ к учебным и научным изданиям, необходимым для обучения и организации учебного процесса в нашем учебном заведении. | <a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a><br>100% доступ.<br>Версия для слабовидящих. |
| 4.             | Электронная библиотека «Издательский дом «Гребенников»                | ЭБ Grebennikon содержит статьи, опубликованные в специализированных журналах и альманахах ИД «Гребенников»   | <a href="https://grebennikon.ru">https://grebennikon.ru</a>   |

*Справочные системы и базы данных*

| <b>№№</b> | <b>Справочные системы и базы данных к которым имеют доступ обучающиеся (на договорной основе)</b>  | <b>Используемый для работы адрес</b>                            |
|-----------|--|---|
| 1.        | <a href="http://polpred.com">Polpred.com</a> Обзор СМИ. В рубрикаторе: 53 отрасли / 600 источников / 9 федеральных округов РФ / 235 стран и территорий / главные материалы / статьи и интервью 9000 первых лиц. Ежедневно тысяча новостей, полный текст на русском языке, миллионы сюжетов информагентств и деловой прессы за 15 лет. Доступ на Polpred.com открыт со всех компьютеров библиотеки. | <a href="http://polpred.com/news/">http://polpred.com/news/</a> |
| 2.        | Справочно-правовая система «Консультант Плюс»  | <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a> |
| 3.        | РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера)   | <a href="http://www.rbc.ru">http:// www. rbc.ru</a>             |
| 4.        | Справочно-правовая система «Гарант»  | <a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>         |

*Информационные ресурсы открытого доступа*

| <b>№<br/>№</b> | <b>Описание электронного ресурса</b> | <b>Используемый для работы адрес</b>                                    |
|----------------|--------------------------------------|---|
| 1.             | Журнал «Компания»                    | <a href="http://www.ko.ru/rubrics/19">http:// www. ko.ru/rubrics/19</a> |
| 2.             | Сайт компании PwC                    | <a href="http://www.pwc.ru/ru">http://www. pwc.ru/ru</a>                |

|    |  |   |
|----|--|---|
| 3. | Роспромтест  | <a href="http://www.rospromtest.ru/">http://www.rospromtest.ru/</a> |
| 4. | Федеральная служба государственной статистики РФ           | <a href="http://www.gks.ru">www.gks.ru</a>                          |
| 5. | Административно-Управленческий Портал                      | <a href="http://www.aup.ru">http://www.aup.ru</a>                   |
| 6. | Журнал РБК - ежемесячный деловой журнал                    | <a href="http://magazine.rbc.ru">magazine.rbc.ru</a>                |
| 7. | Система Соционет   | <a href="http://www.socionet.ru">http://www.socionet.ru</a>         |
| 8. | Федеральный портал по научной и инновационной деятельности | <a href="http://www.sci-innov.ru">http://www.sci-innov.ru</a>       |

## 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом. В процессе обучения используется лицензионное программное обеспечение.

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются следующие ресурсы:

1. для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и оборудованные комплектом презентационного оборудования (стационарного или переносного): мультимедиа-проектором, персональным компьютером;

2. для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, для осуществления текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и оборудованные комплектом презентационного оборудования (стационарного или переносного): мультимедиа-проектором, персональным компьютером;

3. помещения для самостоятельной работы студентов: читальный зал библиотеки МосГУ, аудитории №107, №514, №417, №225 (3 учебный корпус), аудитория №16 (1 учебный корпус), аудитория №311 (учебный корпус В), аудитория №35 (2 учебный корпус), укомплектованные специализированной мебелью и оснащенные компьютерной техникой с возможностью выхода в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

В Университете созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Имеются учебные аудитории, предназначенные для проведения всех видов учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В качестве лицензионного программного обеспечения используется MS Office.

## 10. Особенности обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн и «Положением об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья», утвержденным ректором АНО ВО «Московский гуманитарный университет» от 30.05.2018 г.

Подбор и разработка учебных материалов для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом их индивидуальных особенностей.

Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику.