



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Положение

Лист 1 / 8

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора Московского
гуманитарного университета
от «19» февраля 2021 г. № 90

ПОЛОЖЕНИЕ

об апелляционной комиссии при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена по специальности 42.02.01 Реклама на 2021/2022 учебный год

Москва 2021



1. Общие положения

1.1. Положение об апелляционной комиссии при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена по специальности 42.02.01 Реклама на 2021/2022 учебный год (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273 – ФЗ, Приказом Министерства просвещения №457 от 02 сентября 2020 г. «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, Уставом АНО ВО «Московский гуманитарный университет» (далее - Университет), Положением о Приемной комиссии Университета, Правилами приема в Университет на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена на 2021/2022 учебный год (далее – Правила приема).

1.2. Апелляционная комиссия при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена по специальности 42.02.01 Реклама на 2021/2022 учебный год (далее – апелляционная комиссия) создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке результата вступительного испытания, требующего наличия определенных творческих способностей по специальности 42.02.01 – Реклама, проводимого Университетом самостоятельно при приеме на первый курс, на период проведения вступительных испытаний в Университет на образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена (далее – программы среднего профессионального образования).

1.3. Настоящее Положение определяет состав, полномочия, организацию работы, порядок подачи, рассмотрения апелляционной комиссией апелляционных заявлений, права, обязанности и ответственность ее членов.

2. Состав апелляционной комиссии

2.1. Состав апелляционной комиссии, в которую включаются работники Колледжа, ответственный секретарь Приемной комиссии, утверждается ежегодно приказом ректора Университета.

2.2. В состав апелляционной комиссии входят:



- председатель апелляционной комиссии;
- заместитель председателя апелляционной комиссии;
- члены апелляционной комиссии.

2.3. Председателем апелляционной комиссии является проректор по учебной работе Университета, заместителем председателя апелляционной комиссии является директор Колледжа.

2.4. В случае отсутствия должностных лиц, указанных в п. 2.3. настоящего Положения, председателем апелляционной комиссии (заместителем председателя) приказом ректора Университета назначается лицо, исполняющее его обязанности по приказу ректора Университета.

3. Полномочия и организация работы апелляционной комиссии

3.1. Срок полномочий апелляционной комиссии определяется приказом ректора в соответствии с Правилами приема в Университет.

3.2. Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает заявление о нарушении (по мнению поступающего) порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания (далее - апелляция), поданное поступающим лично;
- определяет соответствие содержания, процедуры проверки и оценивания вступительного испытания установленным требованиям;
- принимает решение по результатам рассмотрения апелляции об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменений;
- доводит до сведения, поступающего под подпись принятое решение.

4. Права, обязанности и ответственность членов апелляционной комиссии

4.1. Председатель и члены апелляционной комиссии имеют право:

- принимать участие в обсуждении решений апелляционной комиссии;
- принимать участие в голосовании и принятии решений апелляционной комиссии;
- запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения по проведению вступительного испытания.

4.2. Председатель, заместитель председателя и члены апелляционной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением, Правилами приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования –



программам подготовки специалистов среднего звена, Порядком подачи и рассмотрения апелляций, требованиями иных нормативно-правовых актов;

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- своевременно информировать председателя Приемной комиссии Университета о возникающих проблемах и трудностях, которые могут привести к нарушению рассмотрения апелляций;
- апелляционная комиссия обеспечивает соблюдение прав личности и выполнение требований к Правилам приема в Университет;
- соблюдать конфиденциальность при работе с документами и сведениями, необходимыми для рассмотрения апелляции, полученными у уполномоченных лиц (материалы вступительного испытания, сведения о соблюдении процедуры проведения вступительного испытания и т.п.);
- соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов вступительного испытания.

4.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на них обязанностей, председатель, заместитель председателя и члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

5.1. Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам проведения вступительного испытания творческой направленности по специальности 42.02.01 Реклама, проводимого Университетом самостоятельно, устанавливается настоящим Положением.

5.2. Апелляция подается на имя председателя апелляционной комиссии поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания, согласно установленной форме (приложение №1). При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, подготовленной для прохождения вступительного испытания, в порядке, установленном Университетом. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

5.3. Апелляция подается и принимается ответственным секретарем Приемной комиссии.

5.4. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

5.5. Заседание апелляционной комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей от численного состава членов комиссии.



5.6. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

5.7. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

5.8. Апелляционная комиссия в присутствии поступающего рассматривает:

- апелляцию;
- протокол вступительного испытания;
- творческие работы (портфолио).

5.9. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия Университета принимает решение об изменении результатов вступительного испытания или оставлении указанного результата без изменения.

5.10. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов, является окончательным и не подлежит пересмотру. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

5.11. Заседание апелляционной комиссии оформляется отдельным протоколом (приложение № 2).

5.12. Решение, с которым обязан ознакомиться и заверить личной подписью поступающий, отражается в выписке из протокола заседания апелляционной комиссии (приложение № 3).

5.13. При изменении результата вступительного испытания в соответствии с решением апелляционной комиссии изменения вносятся в экзаменационный лист и экзаменационную ведомость.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора Университета.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение утверждается приказом ректора Университета.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу ректора Московского
гуманитарного университета
от «___» _____ 2021 г. № _____

Председателю апелляционной комиссии
по приему вступительных испытаний
АНО ВО «Московский
гуманитарный университет»

от _____
(Ф.И.О. полностью)

проживающего по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас рассмотреть мое заявление о несогласии с результатом по
вступительному испытанию / процедурой проведения вступительного
(нужное подчеркнуть)
испытания

по специальности _____ 42.02.01 Реклама _____
в связи с тем, что _____

Дата прохождения вступительного испытания по специальности
42.02.01 Реклама

«___» _____ 2021 г.
_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Заявление принял Ответственный секретарь
Приемной комиссии

«___» _____ 2021 г. _____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу ректора Московского
гуманитарного университета
от «___» _____ 2021 г. № _____

АНО ВО
«Московский гуманитарный университет»
ПРОТОКОЛ № _____
заседания апелляционной комиссии
по результату вступительного испытания
от «___» _____ 2021 г.

Апелляционная комиссия по специальности 42.02.01 Реклама
Рассмотрела заявление абитуриента _____

(Ф.И.О. полностью)

о несогласии с результатом по вступительному испытанию / с процедурой
(нужное подчеркнуть)
проведения вступительного испытания, а также экзаменационную
(творческую) работу поступающего по специальности 42.02.01 Реклама

Апелляционная комиссия приняла решение:

Председатель апелляционной комиссии: _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Заместитель председателя апелляционной комиссии:
_____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Члены апелляционной комиссии:
_____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)
_____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)
_____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)
_____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)



ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к приказу ректора Московского
гуманитарного университета
от «___» _____ 2021 г. № _____

АНО ВО
«Московский гуманитарный университет»
ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № _____
заседания апелляционной комиссии
по результату вступительного испытания
от «___» _____ 2021 г.

Рассмотрев заявление поступающего

_____ / _____
(Ф.И.О. полностью)

о несогласии с результатом по вступительному испытанию / с процедурой
(нужное подчеркнуть)
проведения вступительного испытания по специальности 42.02.01 Реклама
апелляционная комиссия приняла решение:

- удовлетворить апелляцию и изменить результат незачет на результат зачет;
- в удовлетворении апелляции отказать, оставить результат без изменения.

Председатель апелляционной комиссии: _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Заместитель председателя апелляционной комиссии:

_____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Члены апелляционной комиссии:

_____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

_____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

_____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

_____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен.

«___» _____ 2021 г. _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)