


УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
 А.И. Ковалева  
«22» октября 2018 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ШРИФТ»**

**Б1.В.ОД.15**

**Направление подготовки – 54.03.01 «Дизайн»**

**Профиль подготовки – «Графический дизайн»**

**Квалификация выпускника – бакалавр**

**Форма обучения – очная, очно-заочная**

Кафедра дизайна

Рабочая программа дисциплины «Шрифт» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 54.03.01 «Дизайн», профилю – «Графический дизайн» и рабочими учебными планами, утвержденным ректором АНО ВО «Московский гуманитарный университет».

**Автор:** Коваль М. Ю. – ст. преподаватель кафедры дизайна Московского гуманитарного университета

**Эксперт:** Васильев А. А. – профессор, заведующий кафедрой художественного проектирования предметно-пространственной среды, декан художественно-технологического факультета Российского государственного университета туризма и сервиса, член Союза художников РФ

**ОБСУЖДЕНО**

на заседании кафедры дизайна  
«04» октября 2018 г., протокол № 3.

**ОДОБРЕНО**

Методической комиссией факультета рекламы, журналистики и дизайна  
«12» октября 2018 г., протокол № 2.

## **1. Цели и задачи дисциплины**

Целями изучения дисциплины «Шрифт» являются формирование у обучающихся практических навыков работы со шрифтами в области графического дизайна.

Основными задачами дисциплины являются:

- дать возможность обучающимся применять стилистически разнообразные шрифтовые решения;
- владение классификацией шрифтовых гарнитур, изучать исторические почерки и владеть каллиграфией, а также заниматься конструированием шрифтовых знаков, разработкой логотипов и наборных шрифтов;
- владение методами творческого процесса дизайнеров;
- выполнение поисковых эскизов, композиционных решений дизайн-объектов;
- создание художественного образа;
- разработка и выполнение дизайн-проектов;
- создание оригинального проекта, среди которых различные виды полиграфической и визуальной продукции;
- ознакомление с технологиями изготовления полиграфической продукции.

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата**

Дисциплина «Шрифт» относится к вариативной части дисциплин блока 1 «Дисциплины (модули)» по направлению 54.03.01 «Дизайн».

Изучение дисциплины базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися при изучении дисциплин «Основы производственного мастерства», «История орнамента и стилей»

Дисциплина «История искусств» является предшествующей для изучения дисциплин «Компьютерные технологии», «Проектирование», «Технологии полиграфии», «Основы WEB-дизайна», «Дизайн и рекламные технологии», «Типографика».

## **3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

В данном разделе содержится описание перечня планируемых результатов обучения по дисциплине «Шрифт», соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 54.03.01 «Дизайн», профиль – «Графический дизайн».

Процесс изучения дисциплины «Шрифт» направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-4 – способность применять современную шрифтовую культуру и компьютерные технологии, применяемые в дизайн-проектировании;

ОПК-6 – способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ПК-6 – способность применять современные технологии, требуемые при реализации дизайн-проекта на практике.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

***Знать:***

– морфологию и эстетику шрифтов; историю и эволюцию шрифтовых форм и их взаимосвязь с технологиями печати, классификацию; настольные издательские системы;

– основные понятия и этапы полиграфического процесса; виды печати и способы нанесения изображения; классификацию полиграфического оборудования;

– основные типы печатных процессов; современные средства и технологии подготовки макетов графических дизайн-проектов к печати на различных устройствах вывода изображений; методы проектирования и размещения в сети интернет мультимедийных электронных дизайн-продуктов.

***Уметь:***

– решать основные типы проектных задач; применять понятие стиля и современной шрифтовой культуры; анализировать историю и роль полиграфии в графическом дизайне;

– определять самодостаточность и образную выразительность типографических средств; применять систему типометрии в полиграфии, знаки, разметки и корректуры; использовать приемы и правила конструирования и макетирования на разных стадиях проектирования рекламы;

– использовать монотипию и новые (упрощенные) техники тиражной графики; использовать современные средства и технологии подготовки макетов графических дизайн-проектов к печати на различных устройствах вывода изображений; применять на практике методы проектирования и размещения в сети интернет мультимедийных электронных дизайн-продуктов.

***Владеть:***

– профессиональными навыками работы с растровыми и векторными редакторами; основными правилами и принципами набора и верстки, как самостоятельными элементами композиции; проводить оценку и прогнозирование результатов работы;

– основными правилами и принципами набора и верстки, как самостоятельными элементами композиции; навыками, методами и технологиями макетирования; профессиональной терминологией технологии полиграфии;

– основными правилами и принципами набора и верстки, как самостоятельными элементами композиции; навыками, методами и технологиями макетирования; профессиональной терминологией технологии полиграфии.

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единицы, 180 часов.

##### 4.1. Структура дисциплины

###### 4.1.1 Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Трудоемкость по семестрам		
		1 семестр	2 семестр	3 семестр
		36 час.	72 час.	72 час.
Аудиторные занятия (всего)	126	26	56	44
Занятия лекционного типа	38	10	20	8
Занятия семинарского типа (практич., семин., лаборат. и др.)	88	16	36	36
Самостоятельная работа (всего)	27	10	16	1
Вид промежуточной аттестации (контрольная работа, зачет, экзамен)	27	Контрольная работа	Зачет	Экзамен 27

###### 4.1.2 Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Трудоемкость по семестрам		
		2 семестр	3 семестр	4 семестр
		36 час.	72 час.	72 час.
Аудиторные занятия (всего)	88	34	34	20
Занятия лекционного типа	20	10	10	
Занятия семинарского типа (практич., семин., лаборат. и др.)	68	24	24	20
Самостоятельная работа (всего)	65	2	38	25
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	27	Зачет	Зачет	Экзамен 27

#### 4.2. Учебно-тематический план дисциплины

##### 4.2.1 Очная форма обучения

Номер раздела	Наименование раздела/темы	Часов по учебной (рабочей) программе					Отрабатываемые компетенции
		Всего в уч. плане по разделу /теме	Аудиторная работа			Самостоятельная работа обучающегося	
			Всего	в том числе			
				Лекции	Практич. занятия		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	История возникновения шрифта и его развитие до изобретения книгопечатания	16	12	4	8	4	ОПК-4
2	Новые технологии в полиграфии и развитие шрифта в 16-20 веках	20	14	6	8	6	ОПК-6

	<b>Зачет</b>						
	<b>Всего 1 семестр</b>	<b>36</b>	<b>26</b>	<b>10</b>	<b>16</b>	<b>10</b>	
3	Классификация шрифта						ОПК-6
4	Создание декоративной гарнитуры шрифта	36	28	10	18	8	ПК-6
	<b>Зачет</b>	36	28	10	18	8	
	<b>Всего 2 семестр</b>	<b>72</b>	<b>56</b>	<b>20</b>	<b>36</b>	<b>16</b>	
5	Особенности развития шрифта в современном информационном пространстве	14	14	2	12		ОПК-4
6	Создание тематических шрифтовых плакатов	17	16	4	12	1	ОПК-6
7	Создание шрифтовой композиции на заданную тему	14	14	2	12		ПК-6
	<b>Экзамен</b>	<b>27</b>				<b>27</b>	
	<b>Всего 3 семестр</b>	<b>72</b>	<b>44</b>	<b>8</b>	<b>36</b>	<b>28</b>	
	<b>Итого</b>	<b>180</b>	<b>126</b>	<b>38</b>	<b>88</b>	<b>54</b>	

#### 4.2.2 Очно-заочная форма обучения

Номер раздела	Наименование раздела/темы	Часов по учебной (рабочей) программе					Отрабатываемые компетенции
		Всего в уч. плане по разделу /теме	Аудиторная работа			Самостоятельная работа обучающегося	
			Всего	в том числе			
				Лекции	Практич. занятия		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	История возникновения шрифта и его развитие до изобретения книгопечатания	18	16	4	12	2	ОПК-4
2	Новые технологии в полиграфии и развитие шрифта в 16-20 веках	18	18	6	12		ОПК-6
	<b>Зачет</b>						
	<b>Всего 2 семестр</b>	<b>36</b>	<b>34</b>	<b>10</b>	<b>24</b>	<b>2</b>	
3	Классификация шрифта	34	16	4	12	18	ОПК-6
4	Создание декоративной гарнитуры шрифта	38	18	6	12	20	ПК-6
	<b>Зачет</b>						
	<b>Всего 3 семестр</b>	<b>72</b>	<b>34</b>	<b>10</b>	<b>24</b>	<b>38</b>	
5	Особенности развития шрифта в современном информационном пространстве	14	6		6	8	ОПК-4
6	Создание тематических шрифтовых плакатов	14	6		6	8	ОПК-6
7	Создание шрифтовой композиции на заданную тему	17	8		8	9	ПК-6
	<b>Экзамен</b>	<b>27</b>				<b>27</b>	
	<b>Всего 4 семестр</b>	<b>72</b>	<b>20</b>		<b>20</b>	<b>25</b>	
	<b>Итого</b>	<b>180</b>	<b>88</b>	<b>20</b>	<b>68</b>	<b>92</b>	

### **4.3. Содержание дисциплины**

**Раздел 1. История возникновения шрифта и его развитие до изобретения книгопечатания** (лекция, практическое занятие). Изобретение алфавита. Капиталь – основа группы антиквенных шрифтов. Рукописные книги.

**Раздел 2. Новые технологии в полиграфии и развитие шрифта в 16-20 веках** (лекция, практическое занятие). Изобретение книгопечатания. Работа знаменитых художников и типографов над созданием принципиально новых гарнитур шрифта. Влияние новых технологий и форматов, изданий и форматов, полос набора. Появление новых гарнитур шрифта.

**Раздел 3. Классификация шрифта** (лекция, практическое занятие). Принцип удобочитаемости шрифта. Характеристика современных гарнитур шрифта. Взаимосвязь шрифта и типографского набора.

**Раздел 4. Создание декоративной гарнитуры шрифта** (лекция, практическое занятие). Отрисовка и обсуждение с обучающимися эскизов гарнитуры. Утверждение эскизов и создание цветных оригиналов буквиц.

**Раздел 5. Особенности развития шрифта в современном информационном пространстве** (лекция, практическое занятие). Классификация изданий и общая характеристика современных цифровых гарнитур шрифта.

**Раздел 6. Создание тематического шрифтового плаката** (лекция, практическое занятие). Утверждение эскизов и работа над плакатом в векторных программах графического редактора, подготовка плакатов к просмотру.

**Раздел 7. Создание шрифтовой композиции на заданную тему** (лекция, практическое занятие). Отрисовка и обсуждение с обучающимися эскизов шрифтовой композиции. Утверждение эскизов и создание цветного оригинала.

**5. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

**5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

**Компетенции, закрепленные за дисциплиной ОП ВО:**

*а) общепрофессиональные компетенции (ОПК):*

ОПК-4 – способность применять современную шрифтовую культуру и компьютерные технологии, применяемые в дизайн-проектировании.

В процессе овладения данной компетенцией обучающийся должен:

**Знать:** морфологию и эстетику шрифтов; историю и эволюцию шрифтовых форм и их взаимосвязь с технологиями печати, классификацию; настольные издательские системы.

**Уметь:** решать основные типы проектных задач; применять понятие стиля и современной шрифтовой культуры; анализировать историю и роль полиграфии в графическом дизайне.

**Владеть:** профессиональными навыками работы с растровыми и векторными редакторами; основными правилами и принципами набора и верстки, как самостоятельными элементами композиции; проводить оценку и прогнозирование результатов работы.

ОПК-6 – способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

В процессе овладения данной компетенцией, обучающийся должен:

**Знать:** основные понятия и этапы полиграфического процесса; виды печати и способы нанесения изображения; классификацию полиграфического оборудования.

**Уметь:** определять самодостаточность и образную выразительность типографических средств; применять систему типометрии в полиграфии, знаки, разметки и корректуры; использовать приемы и правила конструирования и макетирования на разных стадиях проектирования рекламы.

**Владеть:** основными правилами и принципами набора и верстки, как самостоятельными элементами композиции; навыками, методами и технологиями макетирования; профессиональной терминологией технологии полиграфии.

*б) профессиональная компетенция (ПК):*

ПК-6 – способность применять современные технологии, требуемые при реализации дизайн-проекта на практике.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:** основные типы печатных процессов; современные средства и технологии подготовки макетов графических дизайн-проектов к печати на различных устройствах вывода изображений; методы проектирования и размещения в сети интернет мультимедийных электронных дизайн-продуктов.

**Уметь:** использовать монотипию и новые (упрощенные) техники тиражной графики; использовать современные средства и технологии подготовки макетов графических дизайн-проектов к печати на различных устройствах вывода изображений; применять на практике методы проектирования и размещения в сети интернет мультимедийных электронных дизайн-продуктов.

**Владеть:** основными правилами и принципами набора и верстки, как самостоятельными элементами композиции; навыками, методами и технологиями макетирования; профессиональной терминологией технологии полиграфии.

**Схема фонда оценочных средств промежуточной аттестации дисциплины, отражающая этапы формирования компетенций, проводимой в форме зачета/ экзамена**

№ п/п	Раздел (тема) рабочей программы	Контролируемые компетенции	Оценочное средство
1	2	3	4
1	Р 1. История возникновения шрифта и его развитие до изобретения книгопечатания	ОПК-4	№№ зач. билетов: 1-5 практ. раб. в группе №1 типовое задание №1



2	Р 2. Новые технологии в полиграфии и развитие шрифта в 16-20 веках	ОПК-6	№№ зач. билетов: 6-7 тренинг №1 типовое задание №2
3	Р 3. Классификация шрифта	ОПК-6	№№ зач. билетов: 8-11 тренинг №2 типовое задание №3
4	Р 4. Создание декоративной гарнитуры шрифта	ПК-6	№№ зач. билетов: 12-15 практ. раб. в группе №2 типовое задание №4
5	Р 5. Особенности развития шрифта в современном информационном пространстве	ОПК-4	№№ экз. билетов: 1-5 тренинг №3 типовое задание №5
6	Р 6. Создание тематических шрифтовых плакатов	ОПК-6	№№ экз. билетов: 6-10 тренинг №4 типовое задание №6
7	Р 7. Создание шрифтовой композиции на заданную тему	ПК-6	№№ экз. билетов: 11-15 практ. раб. в группе №3 типовое задание №7

## 5.2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Код компетенции	Показатели компетенции(ий)	Критерий оценивания	Шкала оценивания
1	2	3	4
ОПК-4	<b>Знать:</b> морфологию и эстетику шрифтов; историю и эволюцию шрифтовых форм и их взаимосвязь с технологиями печати, классификацию; настольные издательские системы.	Показывает глубокие знания, грамотно излагает ответ, полно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные.	Отлично/ зачтено
		Показывает глубокие знания, достаточно полно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности.	Хорошо/ зачтено
		Показывает недостаточные знания, недостаточно полно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные.	Удовлетворительно/ зачтено
		Показывает недостаточные знания, не способен	Не удовлетворительно/

		аргументированно и последовательно излагать материал, допускает грубые ошибки, неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом.	не зачтено
<b>Уметь:</b> решать основные типы проектных задач; применять понятие стиля и современной шрифтовой культуры; анализировать историю и роль полиграфии в графическом дизайне.		Умеет применять полученные знания для решения конкретных практических задач, способен формулировать выводы, может предложить альтернативные решения анализируемых проблем.	Отлично/ зачтено
		Умеет применять полученные знания для решения конкретных практических задач, но не может предложить альтернативные решения анализируемых проблем.	Хорошо/ зачтено
		Недостаточно умеет применять полученные знания для решения конкретных практических задач, не может предложить альтернативные решения анализируемых проблем.	Удовлетворительно/ зачтено
		Не умеет решать практические задачи.	Не удовлетворительно/ не зачтено
<b>Владеть:</b> профессиональными навыками работы с растровыми и векторными редакторами; основными правилами и принципами набора и верстки, как самостоятельными элементами композиции; проводить оценку и прогнозирование ре-		Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности.	Отлично/ зачтено
		Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, но затрудняется оценить результат своей деятельности.	Хорошо/ зачтено
		Недостаточно владеет навыками, необходимыми для профессиональной де-	Удовлетворительно/ зачтено

	зультатов работы.	тельности, затрудняется оценить результат своей деятельности.	
		Отсутствие навыков.	Не удовлетвори-тельно/ не зачтено
ОПК-6	<b>Знать:</b> основные понятия и этапы полиграфического процесса; виды печати и способы нанесения изображения; классификацию полиграфического оборудования.	Показывает глубокие знания, грамотно излагает ответ, полно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные.	Отлично/ зачтено
		Показывает глубокие знания, достаточно полно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности.	Хорошо/ зачтено
		Показывает недостаточные знания, недостаточно полно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные.	Удовлетворитель-но/ зачтено
		Показывает недостаточные знания, не способен аргументированно и последовательно излагать материал, допускает грубые ошибки, неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом.	Не удовлетвори-тельно/ не зачтено
	<b>Уметь:</b> определять самостоятельность и образную выразительность типографических средств; применять систему типометрии в полиграфии, знаки, разметки и корректуры; использовать приемы и правила конструирования и макетирования	Умеет применять полученные знания для решения конкретных практических задач, способен формулировать выводы, может предложить альтернативные решения анализируемых проблем.	Отлично/ зачтено
	Умеет применять полученные знания для решения конкретных практических задач, но не может	Хорошо/ зачтено	

	на разных стадиях проектирования рекламы.	предложить альтернативные решения анализируемых проблем.	
		Недостаточно умеет применять полученные знания для решения конкретных практических задач, не может предложить альтернативные решения анализируемых проблем.	Удовлетворительно/ зачтено
		Не умеет решать практические задачи.	Не удовлетворительно/ не зачтено
	<b>Владеть:</b> основными правилами и принципами набора и верстки, как самостоятельными элементами композиции; навыками, методами и технологиями макетирования; профессиональной терминологией технологии полиграфии.	Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности.	Отлично/ зачтено
		Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, но затрудняется оценить результат своей деятельности.	Хорошо/ зачтено
		Недостаточно владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, затрудняется оценить результат своей деятельности.	Удовлетворительно/ зачтено
		Отсутствие навыков.	Не удовлетворительно/ не зачтено
ПК-6	<b>Знать:</b> основные типы печатных процессов; современные средства и технологии подготовки макетов графических дизайн-проектов к печати на различных устройствах вывода изображений; методы проектирования и размещения в сети интернет мультимедийных	Показывает глубокие знания, грамотно излагает ответ, полно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные.	Отлично/ зачтено
		Показывает глубокие знания, достаточно полно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности.	Хорошо/ зачтено
		Показывает недостаточ-	Удовлетворитель-

электронных дизайн-продуктов.	ные знания, недостаточно полно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные.	но/ зачтено
	Показывает недостаточные знания, не способен аргументированно и последовательно излагать материал, допускает грубые ошибки, неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом.	Не удовлетворительно/ не зачтено
<b>Уметь:</b> использовать монотипию и новые (упрощенные) техники тиражной графики; использовать современные средства и технологии подготовки макетов графических дизайн-проектов к печати на различных устройствах вывода изображений; применять на практике методы проектирования и размещения в сети интернет мультимедийных электронных дизайн-продуктов.	Умеет применять полученные знания для решения конкретных практических задач, способен формулировать выводы, может предложить альтернативные решения анализируемых проблем.	Отлично/ зачтено
	Умеет применять полученные знания для решения конкретных практических задач, но не может предложить альтернативные решения анализируемых проблем.	Хорошо/ зачтено
	Недостаточно умеет применять полученные знания для решения конкретных практических задач, не может предложить альтернативные решения анализируемых проблем.	Удовлетворительно/ зачтено
	Не умеет решать практические задачи.	Не удовлетворительно/ не зачтено
<b>Владеть:</b> основными правилами и принципами набора и верстки, как самостоятельными элементами композиции;	Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности.	Отлично/ зачтено
	Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности,	Хорошо/ зачтено

	навыками, методами и технологиями макетирования; профессиональной терминологией технологии полиграфии.	но затрудняется оценить результат своей деятельности.	
		Недостаточно владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, затрудняется оценить результат своей деятельности.	Удовлетворительно/ зачтено
		Отсутствие навыков.	Не удовлетворительно/ не зачтено

### 5.3. Типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине

#### 5.3.1. Комплект типовых заданий

№ п/п	Раздел (тема) рабочей программы	Содержание типовых заданий
1	2	3
1	Р 1. История возникновения шрифта и его развитие до изобретения книгопечатания	Пиктограммы, иероглифы, шумерское письмо. Финикийский и Греческий алфавиты. Римское письмо. Шрифт на колонне Трояна. Рукописные книги средневековья.
2	Р 2. Новые технологии в полиграфии и развитие шрифта в 16-20 веках	Шрифты первых печатных книг Иоганна Гутенберга. Основа шрифтового набора с рукописными книгами и рукописями средних веков. Создание новых антиквенных гарнитур шрифта. Создание словолитен. Уменьшение форматов издания и кегля шрифта. Новые шрифты в странах Европы.
3	Р 3. Классификация шрифта	Удобочитаемость и чёткость восприятия графемы отдельной буквы алфавита и удобочитаемость строки. Создание шрифта в программах графического редактора. Новые цифровые гарнитуры шрифта.
4	Р 4. Создание декоративной гарнитуры шрифта	Обзор графических аналогов по заданной теме. Выбор заданной темы. Отрисовка буквиц в карандаше. Утверждение эскизов. Обсуждение эскизов буквиц. Создание

1	2	3
		цветных оригиналов.
5	Р 5. Особенности развития шрифта в современном информационном пространстве	Классификация от эпохи Возрождения до современных цифровых гарнитур шрифта.
6	Р 6. Создание тематических шрифтовых плакатов	Обзор графических аналогов по заданной теме. Выбор заданной темы. Подготовка плакатов к печати. Расклейка отпечатков плакатов.
7	Р 7. Создание шрифтовой композиции на заданную тему	Обзор графических аналогов по заданной теме. Выбор заданной темы. Отрисовка шрифтовой композиции в карандаше. Утверждение эскизов. Обсуждение эскизов композиции плаката. Создание цветных оригиналов шрифтовой композиции в графическом редакторе.

### 5.3.2. Вопросы к зачету/экзамену

#### Вопросы к зачету:

1. Влияние формата полосы набора на величину шрифта.
2. Отличительные особенности шрифтового набора первых печатных изданий в Европе.
3. Отличительные особенности шрифтового набора первых печатных изданий в России.
4. Что такое кегль шрифта.
5. Что такое пункт.
6. Основные требования к обработке шрифта при печати медным штампом
7. Основные характеристики декоративных шрифтов.
8. Влияние техник графики на развитие шрифтового искусства.
9. Что такое удобочитаемость шрифта.
10. Основные принципы использования гарнитур шрифта в многостраничных изданиях.
11. Что такое литера.
12. Что такое цицера.
13. Основные характеристики шрифта различных типов изданий.
14. Что такое квадрат в полиграфической системе измерения.
15. Что такое петит в полиграфической системе измерения.

#### Вопросы к экзамену:

1. В чем отличие антиквы от гротеска.
2. Система измерения шрифта в печатных изданиях.
3. Основные характеристики шрифта в зависимости от типа издания.
4. Что такое формат полосы набора и его влияние на шрифт.
5. Основные характеристики шрифтовых рубрикаций.

6. Основные требования к шрифтовому оформлению титульного листа.
7. Влияние типов изданий печатной продукции на характер шрифта.
8. Взаимосвязь типографского набора и шрифта.
9. Особенности работы с декоративными шрифтами.
10. Требование к шрифтам в акцидентном наборе.
11. Что такое корпус в типографской системе измерения.
12. Что такое удобочитаемость шрифта.
13. Классификация шрифтов.
14. Технические требования к шрифтам при верстке печатного издания.
15. Основные требования к шрифтовой заставке.

### **5.3.3. Тематика практических работ в группах**

1. Групповая дискуссия по вариантам организации хранения информации.
2. Разработка творческого проекта типографических плакатов.
3. Разработка творческого проекта многостраничного издания.

### **5.3.4. Тематика тренингов**

1. Практический кейс: подборка программных средств сбора, передачи, обработки и накопления информации для решения задач типографики.
2. Практический кейс: создание подборки изображений в соответствии с выбранной тематикой плакатов.
3. Практический кейс: создание подборки изображений в соответствии с выбранной тематикой печатного издания.
4. Практический кейс: создание подборки изображений в соответствии с выбранной тематикой журналов.

## **5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков**

Общепрофессиональные компетенции ОПК-4, ОПК-6 отрабатываются в процессе выполнения самостоятельной работы и практических занятий в форме тренингов (кейсы, деловые игры, компьютерные симуляции), практической работы в группах (разработка информационных и творческих проектов, групповые дискуссии).

Профессиональная компетенция ПК-6 отрабатывается в процессе выполнения самостоятельной работы и практических занятий в форме разработки целевых проектов, создания презентаций, а также в форме решения ситуационных задач по заданным темам.

Текущая аттестация проводится в следующих формах:

- 1) защита практических работ, выполняемых на занятиях;
- 2) защита самостоятельных работ;
- 3) выполнения контрольных работ;
- 4) оценки участия обучающихся в свободной дискуссии.

Промежуточная аттестация – устный зачет по курсу в конце первого и второго семестров, устный экзамен по курсу в конце третьего семестра для очной формы обучения и устный зачет по курсу в конце третьего и четвертого семест-



ров, устный экзамен по курсу в конце пятого семестра для очно-заочной формы обучения.

### **Критерии оценивания ответа обучающегося**

Высшим баллом **«отлично» (зачтено)** аттестуется обучающийся, полностью овладевший программным материалом или точно и полно выполнивший практические задания. При этом он проявляет самостоятельность в суждениях, умение представить тезисный план ответа; владение теорией, умение раскрыть содержание проблемы; свободное оперирование научным аппаратом, умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, апеллировать к источникам. Обучающийся, опираясь на межпредметные связи, показывает способность связать научные положения с будущей практической деятельностью; умение делать аргументированные выводы; уверенно, логично, последовательно и грамотно излагать ответ на вопрос.

Оценка **«хорошо» (зачтено)** ставится, если обучающийся овладел программным материалом, умеет оперировать основными категориями и понятиями изучаемой отрасли знаний, но самостоятельность суждений, знание литературы у него более ограничены. Он умеет представить план ответа; владеет теорией, раскрывающей проблему; умеет иллюстрировать основные теоретические положения конкретными примерами и практики. Вместе с тем допускает ошибки в ходе ответа на вопросы. Умеет делать аргументированные выводы; уверенно, логично, последовательно и грамотно излагает ответ на вопрос.

Оценка **«удовлетворительно» (зачтено)** ставится обучающемуся, который в основном знает материал программы, в целом верно выполнил задания, но знания его неполны и поверхностны, самостоятельные суждения отсутствуют. Обучающийся имеет представление о требованиях практики в своей профессиональной области, знает основную литературу, обладает необходимыми умениями. Может оперировать основными понятиями и категориями изучаемой науки, но допускает ошибки в ответе, обнаруживает пробелы в знаниях. Умеет делать выводы; грамотно излагает ответ на вопрос.

Оценка **«неудовлетворительно» (не зачтено)** ставится, если обучающийся демонстрирует незнание или непонимание учебного материала, не владеет навыками, овладение которыми предусмотрено программой дисциплины, не может выполнить предложенных заданий, не знаком с основной рекомендованной литературой. Это проявляется в отсутствии плана ответа, существенных ошибках при изложении материала, трудностях в практическом применении знаний, неумении сформулировать выводы.

## **6. Методические рекомендации преподавателям по технологии реализации дисциплины**

По учебному курсу преподавателю целесообразно использовать следующие образовательные технологии:

– средства активизации познавательной и инновационной деятельности обучающихся: обучение в сотрудничестве (разделы 1, 2, 5); проблемное обучение (разделы 4, 6, 7); межпредметная интеграция (разделы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7);

– современные и новые технологии организации учебного процесса: компьютерные игровые технологии, основанные на принципах моделирования (разделы 5, 6); групповые технологии (разделы 1, 2); технология модульного обучения (разделы 4, 7); технология проектного обучения (раздел 7);

– научно-инновационные технологии: работа с Интернет-ресурсами (все разделы); локальные и сетевые образовательные технологии дистанционного обучения (все разделы); информационно-коммуникационные технологии (все разделы).

Занятия лекционного типа проводятся с целью обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес к учебной деятельности и учебной дисциплине «Шрифт», сформировать у обучающихся ориентиры для самостоятельной работы над курсом. Основная функция лекции – формирование ориентировочной основы для последующего усвоения обучающимися учебными материалами. Лекция выполняет научные, воспитательные и мировоззренческие функции; является методологической и организационной основой для всех форм учебных занятий, в том числе самостоятельных. Лекция должна раскрывать понятийный аппарат дисциплины «Шрифт», ее проблемы, давать цельное представление о предмете, показывать взаимосвязь с другими дисциплинами.

Практические занятия проводятся под руководством преподавателя в классах, оснащенных рабочими местами по числу обучающихся в группе. Целью практических занятий является обучение использованию профессиональных приемов работы, предназначенными для повышения эффективности решения теоретических задач на рабочем месте дизайнера. План проведения практических занятий предполагает самостоятельную подготовку обучающегося к каждому занятию по заданию преподавателя. Частью такой подготовки является выполнение заданий, выдаваемых преподавателем на самостоятельную работу.

Самостоятельная работа – важная составляющая часть высшего образования. Ее организация во многом определяет эффективность учебного процесса и способствует выработке навыков самообразования. Самостоятельная работа включает подготовку обучающихся к практическим занятиям и зачету и экзамену.

## **7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Дисциплина «Шрифт» ориентирована на применение обучающимися освоенных технологий в будущей профессиональной деятельности дизайнера и непосредственно в образовательном процессе с целью повышения его эффективности и качества. В ходе изучения курса «Шрифт», с учетом его объема и формулируемых его целей и задач, обучающимся следует уделять особое внимание следующим вопросам: история возникновения шрифта и его развитие до изобретения книгопечатания; новые технологии в полиграфии; классификация шрифта; создание декоративной гарнитуры шрифта; особенности развития шрифта в современном информационном пространстве; влияние формата полосы набора на величину шрифта; основные характеристики декоративных шрифтов; основные принципы использования гарнитур шрифта в многостраничных изданиях; влияние техник графики на развитие шрифтового искусства

Сдача зачета/экзамена предполагает индивидуальное выполнение итогового задания, выдаваемого преподавателем с учетом текущей успеваемости и посещаемости занятий обучающимися.

### **Вопросы для самопроверки при подготовке к зачету**

1. Влияние формата полосы набора на величину шрифта.
2. Отличительные особенности типографского набора первых печатных изданий в Европе.
3. Отличительные особенности типографского набора первых печатных изданий в России.
4. Что такое кегль шрифта.
5. Что такое пункт.
6. Основные требования к обработке шрифта при печати медным штампом.
7. Основные характеристики декоративных шрифтов.
8. Влияние техник графики на развитие шрифтового искусства.
9. Что такое удобочитаемость шрифта.
10. Основные принципы использования гарнитур шрифта в многостраничных изданиях.
11. Что такое литера.
12. Что такое цитцера.
13. Основные характеристики шрифта различных типов изданий.
14. Что такое квадрат в полиграфической системе измерения.
15. Что такое петит в полиграфической системе измерения.

### **Вопросы для самопроверки при подготовке к экзамену**

1. В чем отличие антиквы от гротеска
2. Система измерения шрифта в печатных изданиях
3. Основные характеристики шрифта в зависимости от типа издания
4. Что такое формат полосы набора и его влияние на шрифт
5. Основные характеристики шрифтовых рубрикаций
6. Основные требования к шрифтовому оформлению титульного листа
7. Влияние типов изданий печатной продукции на характер шрифта
8. Взаимосвязь типографского набора и шрифта
9. Особенности работы с декоративными шрифтами
10. Требование к шрифтам в акцидентном наборе
11. Что такое корпус в типографской системе измерения
12. Что такое удобочитаемость шрифта
13. Классификация шрифтов
14. Технические требования к шрифтам при верстке печатного издания
15. Основные требования к шрифтовой заставке

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (включая самостоятельную работу)**

### **а) Основная литература:**

1. Томилин А.С. Основы типографики [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.С. Томилин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский гуманитарный университет, 2015. — 64 с. — 978-5-906822-34-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/50672.html>

2. Томилин А. С. Шрифт и реклама [Текст] : учеб. пособие / Фак. рекламы, Каф. дизайна и режиссуры в рекламе. - М. : Изд-во МосГУ, 2005. - 51 с.

3. Платонова Н.С. Создание информационного листка (буклета) в Adobe Photoshop и Adobe Illustrator [Электронный ресурс] / Н.С. Платонова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. — 225 с. — 978-5-9963-0038-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52214.html>

### **б) Дополнительная литература:**

1. Божко А. Н. Обработка растровых изображений в Adobe Photoshop. Изд-во: Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. 320 с. ([https://www.directmedia.ru/book\\_428970\\_obrabotka\\_rastrovyih\\_izobrajeniy\\_v\\_Adobe\\_Photoshop/](https://www.directmedia.ru/book_428970_obrabotka_rastrovyih_izobrajeniy_v_Adobe_Photoshop/))

2. Григорьева И. В. Компьютерная графика: учебное пособие / Григорьева И. В. Изд-во: Прометей, Московский педагогический государственный университет, 2012. 298 с. (<http://www.iprbookshop.ru/18579>)

4. Молочков В. П. Работа в CorelDRAW Graphics Suite X7. Изд-во: Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. 285 с. ([https://www.directmedia.ru/book\\_429071\\_rabota\\_v\\_CorelDRAW\\_Graphics\\_Suite\\_X7/](https://www.directmedia.ru/book_429071_rabota_v_CorelDRAW_Graphics_Suite_X7/))

5. Кашевский П. А. Шрифты. Минск: Літаратура і Мастацтва, 2012. 192 с. ([https://www.directmedia.ru/book\\_139774\\_shriftyi\\_uchebnoe\\_posobie/](https://www.directmedia.ru/book_139774_shriftyi_uchebnoe_posobie/))

### **в) Информационное обеспечение и базы данных**

1. Базы данных Федерального государственного учреждения культуры Российская библиотека искусств – <http://liart.ru/ru/pages/eresorses/bd>.

2. Базы данных Российской национальной библиотеки – <http://nlr.ru/res/bd>.

3. Информационный портал Музеи мира и их коллекции – <http://www.museum.ru/wm>.

4. Информационный портал Музеи России – <http://www.museum.ru>.

5. Поисковые системы Internet: Yandex, Rambler, Google.

6. Базы данных по компьютерной графике «Demiart» – <https://demiart.ru>.

### **ЭБС, к которым имеют доступ обучающиеся (на договорной основе)**

1. <http://www.biblio-online.ru/> ЭБС издательства «Юрайт» - Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.

2. <http://www.iprbookshop.ru/> - ЭБС IPR BOOKS - Современный ресурс для получения качественного образования, предоставляющий доступ к учебным и научным изданиям, необходимым для обучения и организации учебного процесса в МосГУ.

## **9. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

По учебному курсу в целом используется материально-техническое обеспечение: специализированные аудитории с мультимедийным комплексом для проведения лекционных занятий и следующим программным обеспечением: программный комплекс Windows, редактор для создания и демонстрации электронных презентация MS Power Point; а также специализированные компьютерные классы с программным обеспечением: Quack Xpress, MS Windows, MS Office, Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, Corel Draw.

Помещения для самостоятельной работы студентов: читальный зал библиотеки МосГУ, аудитории №107, №514, №417, №225 (3 учебный корпус), аудитория №16 (1 учебный корпус), аудитория №311 (учебный корпус В), аудитория №35 (2 учебный корпус), укомплектованные специализированной мебелью и оснащенный компьютерной техникой с возможностью выхода в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

В Университете созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Имеются учебные аудитории, предназначенные для проведения всех видов учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

## **10. Особенности обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн и «Положением об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья», утвержденным ректором АНО ВО «Московский гуманитарный университет» от 30.05.2018 г.

Подбор и разработка учебных материалов для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом их индивидуальных особенностей.

Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику.