


УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
 А.И. Ковалева  
«22» октября 2018 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»**  
**Б1.Б.5**

**Направление подготовки — 40.03.01 «Юриспруденция»**

**Профили подготовки — «Гражданский процесс и социальные отрасли права»,**

**«Юридический бизнес, услуги и деятельность корпоративного юриста»,**

**«Государственная и муниципальная служба»,**

**«Судебная, правоохранительная, адвокатская деятельность»**

**Квалификация (степень) выпускника — бакалавр**

**Форма обучения — очная, очно-заочная, заочная**

Кафедра философии, культурологии и политологии

Рабочая программа дисциплины «Русский язык и культура речи» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 40.03.01 «Юриспруденция», профилям подготовки «Юридический бизнес, услуги и деятельность корпоративного юриста», «Гражданский процесс и социальные отрасли права», «Государственная и муниципальная служба», «Судебная, правоохранительная, адвокатская деятельность» и рабочими учебными планами, утвержденными ректором АНО ВО «Московский гуманитарный университет».

**Автор:** Иванова И. С. – кандидат философских наук, доцент, доцент кафедры философии, культурологии и политологии АНО ВО «Московский гуманитарный университет»

**Эксперты:** Милованова М. С. – доктор филологических наук, профессор, профессор кафедры общего и русского языкознания ФГБОУ ВО «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»

Лисович И. И. – доктор культурологии, кандидат филологических наук, доцент, профессор кафедры философии, культурологии и политологии АНО ВО «Московский гуманитарный университет»

#### **ОБСУЖДЕНО**

на заседании кафедры философии, культурологии и политологии «22» июня 2017 г., протокол № 10.

#### **ОДОБРЕНО**

Методической комиссией юридического факультета «12» октября 2018 г., протокол № 1

## **1. Цели и задачи освоения дисциплины**

**1.1.Целью** изучения дисциплины «Русский язык и культура речи» является формирование у будущих бакалавров системы компетентностных знаний об ортологических, риторических, деятельностных и психологических аспектах профессиональной коммуникативной деятельности.

### **1.2.Основными задачами дисциплины являются:**

- поднять общую культуру и образовательный уровень обучающихся;
- научить обучающихся относиться к себе как к языковой личности, постоянно повышающей свой уровень готовности качественно осуществлять речевую коммуникацию;
- развить универсальные аналитические умения восприятия и переработки информации;
- развить коммуникативную компетентность как ключевую составляющую профессиональных знаний и навыков;
- представить орфографическую и пунктуационную систему языка как систему, способную изменяться и подчиняться смыслу;
- научить обучающихся использовать языковые средства, ориентируясь на языковые и этические нормы, принятые в нашем обществе, и выработать необходимые каждому образованному человеку навыки работы с различными лингвистическими словарями и справочниками;
- ознакомить обучающихся с наиболее важными в профессиональной сфере жанрами устной и письменной речи;
- помочь обучающимся осознать, что язык является социальной ценностью, и не только в личных интересах, но и в интересах общества нужно совершенствовать свою речь; грамотность речи – это не только сохранение традиций, но и залог личной успешности.
- расширить профессиональный лексикон обучающихся, познакомив их с терминами специальности;
- научить писать научные статьи по специальности.
- расширить эрудицию обучающихся в области своей специальности.
- способность правильно аргументировать свои мысли
- сформировать: умение писать научные статьи по специальности, способность правильно оформлять цитаты в тексте, оформлять библиографический список; производить отбор нужных источников информации, понимание необходимости новизны в научном исследовании и развитие способности креативному мышлению, умение рецензировать статьи, навыки по написанию аннотаций к учебникам и монографиям.

## **2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата**

Учебная дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к базовой части блока Б1 «Дисциплины (модули)» по направлению подготовки – 40.03.01 «Юриспруденция», профилям подготовки «Юридический бизнес, услуги и деятельность корпоративного юриста», «Гражданский процесс и социальные отрасли права», «Государственная и муниципальная служба», «Судебная, правоохранительная, адвокатская деятельность». Данная дисциплина находится в

связке с такими дисциплинами, как «История», «Логика» и др.

### **3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Русский язык и культура речи»**

В данном разделе содержится описание перечня планируемых результатов обучения по дисциплине «Русский язык и культура речи», соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы по направлению подготовки – 40.03.01 «Юриспруденция», профилям подготовки «Юридический бизнес, услуги и деятельность корпоративного юриста», «Гражданский процесс и социальные отрасли права», «Государственная и муниципальная служба», «Судебная, правоохранительная, адвокатская деятельность».

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки – 40.03.01 «Юриспруденция».

#### **Обучающиеся должны:**

**ОК-5** – иметь способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

**ОПК-5** – иметь способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

#### **Знать:**

- глоссарий дисциплины;
- функции языка и речи;
- виды речевой деятельности;
- формы и типы речевой коммуникации;
- модель речевой коммуникации;
- технологии речевой коммуникации;
- законы эффективного общения;
- приёмы совершенствования навыков слушания, говорения, чтения, письма;
- логику речи и принципы эффективной коммуникации;
- коммуникативные аспекты делового общения.

#### **Уметь:**

- составлять речевой портрет;
- моделировать аудиторию;
- составлять и интерпретировать тексты различных жанров в соответствии с коммуникативной целью;
- определять речевые стратегии и тактики в соответствии с коммуникативной целью;
- выделять основную информацию, производить компрессию путем исключения второстепенной информации;
- осуществлять дистанционное письменное общение, оформлять текст в соответствии с требованиями жанра, с использованием типизированных композиционных компонентов (введение, развертывание темы, заключение);

- уметь грамотно излагать свои мысли в устной форме;
- уметь грамотно излагать свои мысли в письменной форме.

**Владеть:**

- коммуникативной профессиональной грамотой;
- лингвистической компетенцией;
- речевой культурой;
- этикой и этикетными нормами делового общения.

**4. Структура и содержание дисциплины «Русский язык и культура речи»** Общая трудоемкость дисциплины «Русский язык и культура речи» составляет 108 академических часов, 3 зачётные единицы.

**4.1. Структура дисциплины «Русский язык и культура речи».**

**4.1.1. Для очной формы обучения**

Вид учебной работы	Всего часов	Трудоемкость по семестрам
		2
		час.
Аудиторные занятия (всего)	<b>108</b>	<b>108</b>
Занятия лекционного типа	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Занятия семинарского типа (практич., семин., лаборат. и др.)	54	54
Самостоятельная работа (всего)	<b>54</b>	<b>54</b>
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	<i>Зачет</i>	<i>Зачет</i>

**4.1.2. Для очно-заочной формы обучения**

Вид учебной работы	Всего часов	Трудоемкость по семестрам
		1
		час.
Аудиторные занятия (всего)	<b>108</b>	<b>108</b>
Занятия лекционного типа	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Занятия семинарского типа (практич., семин., лаборат. и др.)	34	34
Самостоятельная работа (всего)	<b>74</b>	<b>74</b>
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	<i>Зачет</i>	<i>Зачет</i>

**4.1.3. Для заочной формы обучения**

Вид учебной работы	Всего часов	Трудоемкость по семестрам
		1
		час.
Аудиторные занятия (всего)	<b>108</b>	<b>108</b>
Занятия лекционного типа	Не предусмотрены	Не предусмотрены

Занятия семинарского типа (практич., семин., лаборат. и др.)	12	12
Самостоятельная работа (всего)	<b>96</b>	<b>96</b>
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	<i>Зачет</i>	<i>Зачет</i>

## 4.2. Учебно-тематический план дисциплины

### 4.2.1. Для очной формы обучения

Номер раздела	Наименование раздела/темы	Часов по учебной (рабочей) программе					Отрабатываемые компетенции
		Аудиторная работа				Самостоятельная работа обучающегося	
		Всего в уч. плане по разделу / теме	в том числе				
	Всего		Лекции (всего/интеракт.)	Практич. занятия (всего/интеракт.)			
1	2	3	4	5	6	7	8
	<b>Раздел 1. Культура речи: предмет и задачи дисциплины. Основные понятия культуры речи.</b>						
	Тема 1. Культура речи и языковая норма. Нормы современного русского языка	6	2		2	4	ОК-5, ОПК-5
	Тема 2. Орфоэпическая норма.	6	4		4	2	ОК-5, ОПК-5
	Тема 3. Грамматическая норма (морфологическая, словообразовательная, синтаксическая)	4	2		2	2	ОК-5, ОПК-5
	Тема 4. Орфографическая и пунктуационная нормы	5	2		2	3	ОК-5, ОПК-5
	Тема 5. Лексическая норма и коммуникативные качества речи (точность, логичность, чистота, выразительность)	4	2		2	2	ОК-5, ОПК-5
	<b>Раздел 2. Функциональные стили современного русского языка</b>						
	Тема 6. Функциональные стили современного русского языка	4	2		2	2	ОК-5, ОПК-5
	Тема 7. Официально-деловой стиль	4	2		2	2	ОК-5, ОПК-5
	Тема 8. Научный стиль	6	4		4	2	ОК-5
	Тема 9. Публицистический стиль	6	4		4	2	ОК-5, ОПК-5
	Тема 10. Разговорная речь. Роль внеязыковых факторов	4	2		2	2	ОК-5, ОПК-5
	Тема 11. Художественный стиль. Тропы и жанры. Комплексный анализ художественного произведения	4	2		2	2	ОК-5, ОПК-5
	<b>Раздел 3. Речевая деятельность и речевое взаимодействие</b>						

	Тема 12. Речевой этикет, условия эффективного общения	6	4		4	2	ОК-5, ОПК-5
	Итого	108	54		54	54	

#### 4.2.2. Для очно-заочной формы обучения

Номер раздела	Наименование раздела/темы	Часов по учебной (рабочей) программе					Отрабатываемые компетенции
		Аудиторная работа					
		Всего в уч. плане по разделу /теме	в том числе			Самостоятельная работа обучающегося	
			Всего	Лекции (всего/интеракт.)	Практич. занятия (всего/интеракт.)		
1	2	3	4	5	6	7	8
	<b>Раздел 1. Культура речи: предмет и задачи дисциплины. Основные понятия культуры речи.</b>						
	Тема 1. Культура речи и языковая норма. Нормы современного русского языка	12	2		2	10	ОК-5, ОПК-5
	Тема 2. Орфоэпическая норма.	13	3		3	10	ОК-5, ОПК-5
	Тема 3. Грамматическая норма (морфологическая, словообразовательная, синтаксическая)	13	3		3	10	ОК-5, ОПК-5
	Тема 4. Орфографическая и пунктуационная нормы	19	5		5	14	ОК-5, ОПК-5
	Тема 5. Лексическая норма и коммуникативные качества речи (точность, логичность, чистота, выразительность)	13	3		3	10	ОК-5, ОПК-5
	<b>Раздел 2. Функциональные стили современного русского языка</b>						
	Тема 6. Функциональные стили современного русского языка	13	3		3	10	ОК-5, ОПК-5
	Тема 7. Официально-деловой стиль	13	3		3	10	ОК-5, ОПК-5
	Тема 8. Научный стиль	13	3		3	10	ОК-5
	Тема 9. Публицистический стиль	13	3		3	10	ОК-5, ОПК-5
	<b>Раздел 3. Речевая деятельность и речевое взаимодействие</b>						
	Тема 10. Речевой этикет, условия эффективного общения	13	3		3	10	ОК-5, ОПК-5
	<b>Итого</b>	<b>108</b>	<b>34</b>		<b>34</b>	<b>74</b>	

### 4.2.3. Для заочной формы обучения

Номер раздела	Наименование раздела/темы	Часов по учебной (рабочей) программе					Самостоятельная работа обучающегося	Обрабатываемые компетенции
		Аудиторная Работа						
		Всего в уч. плане по разделу /теме	в том числе			Практич. занятия (всего/интеракт.)		
			Всего	Лекции (всего/интеракт.)				
1	2	3	4	5	6	7	8	
	<b>Раздел 1. Культура речи: предмет и задачи дисциплины. Основные понятия культуры речи.</b>							
	Тема 1. Культура речи и языковая норма. Нормы современного русского языка	10	1		1	9	ОК-5, ОПК-5	
	Тема 2. Орфоэпическая норма.	18	1		1	17	ОК-5, ОПК-5	
	Тема 3. Грамматическая норма (морфологическая, словообразовательная, синтаксическая)	10	1		1	9	ОК-5, ОПК-5	
	Тема 4. Орфографическая и пунктуационная нормы	10	1		1	9	ОК-5, ОПК-5	
	Тема 5. Лексическая норма и коммуникативные качества речи (точность, логичность, чистота, выразительность)	10	1		1	9	ОК-5, ОПК-5	
	<b>Раздел 2. Функциональные стили современного русского языка</b>							
	Тема 6. Функциональные стили современного русского языка	10	1		1	9	ОК-5, ОПК-5	
	Тема 7. Официально-деловой стиль	10	2		2	8	ОК-5, ОПК-5	
	Тема 8. Научный стиль	10	1		1	9	ОК-5	
	Тема 9. Публицистический стиль	10	1		1	9	ОК-5, ОПК-5	
	<b>Раздел 3. Речевая деятельность и речевое взаимодействие</b>							
	Тема 10. Речевой этикет, условия эффективного общения	10	2		2	8	ОК-5, ОПК-5	
	Итого	<b>108</b>	<b>12</b>		<b>12</b>	<b>96</b>		

### 4.3. Содержание дисциплины

**Раздел 1. Культура речи и языковая норма. Нормы современного русского языка**

**Тема 1. Культура речи и языковая норма.** Нормы современного русского языка. Русский язык как способ существования русского национального мышления и русской культуры. Связь языка с историей и культурой народа.



Современный русский язык, тенденции в его развитии, проблема его экологии. Роль языковой нормы в становлении и функционировании литературного языка. Язык и культура речи. Определение понятия «культура речи». «Русский язык и культура речи» как научная дисциплина, в центре которой языковая норма. Коммуникативная целесообразность нормы.

**Тема 2. Орфоэпическая норма. Нормы ударения «Старшая» и «младшая» нормы произношения.** Основные орфоэпические нормы. Нормы ударения.

**Тема 3. Грамматическая норма (морфологическая, синтаксическая).** Морфологическая норма. Употребление форм рода имен существительных. Формы именительного падежа множественного числа существительных мужского рода. Варианты окончаний родительного падежа множественного числа имен существительных. Формы сравнения имен прилагательных. Склонения количественных числительных. Употребление собирательных числительных. Трудности употребления некоторых форм глагола. Синтаксическая норма. Согласование подлежащего и сказуемого. Согласование определений и приложений.

**Тема 4. Орфографическая и пунктуационная нормы.** Становление современной орфографической и пунктуационной норм. Основной принцип русской орфографии. Важность соблюдения орфографических и пунктуационных правил.

**Тема 5. Лексическая норма и коммуникативные качества речи (точность, логичность, чистота, выразительность).** Речевые ошибки, вызванные нарушением критериев лексической нормы, и способы их устранения. Употребление слова в несвойственном ему значении. Нарушение лексической сочетаемости. Употребление многозначных слов. Употребление омонимов, паронимов, синонимов. Использование заимствованных слов. Использование фразеологических средств в письменной и устной речи.

## **Раздел 2. Функциональные стили современного русского языка**

**Тема 6. Функциональные стили современного русского литературного языка и их взаимодействие.** Система функциональных стилей русского языка. Взаимодействие разговорного и книжных стилей.

**Тема 7. Официально-деловой стиль.** Официально деловой стиль, его жанровое разнообразие. Основные виды деловых и коммерческих документов. Языковые формулы официальных документов. Официально-деловая письменная речь. Культура составления деловых писем. Язык и стиль деловой беседы. Реклама в деловой речи.

**Тема 8. Научный стиль.** Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи. Научный стиль в его устной и письменной разновидности: учебник, научная монография, статья, тезисы, аннотация, рецензия, резюме. Терминологичность словарного состава как ведущий признак научного стиля. Конспект. Приёмы и правила конспектирования. Структурно-смысловые компоненты и языковые средства, оформляющие аннотацию, рецензию, реферат.

**Тема 9. Публицистический стиль.** Общественно-публицистический

стиль. Отбор языковых средств в публицистическом стиле. Публицистический стиль в его устной и письменной разновидности. Особенность устной публичной речи, ее риторические приёмы и принципы построения. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, начало, развёртывание и завершение речи. Культура ораторской речи. Способы привлечения внимания, доказательства и опровержения. Средства структурирования текста. Культура полемической речи. Дискуссия как управляемый спор. Культура выражения несогласия. Взаимодействие научного и официально-делового стиля с общественно-публицистическим.

**Тема 10. Разговорная речь. Роль внеязыковых факторов.** Разговорная речь. Разграничение разговорности и просторечия. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского языка и условия её функционирования. Роль внеязыковых факторов.

**Тема 11. Художественный стиль.** Функционально-смысловые типы речи и художественный стиль (описание, повествование, рассуждение). Описание. Языковые средства и специальные приёмы жанров-описаний. Повествование. Языковые средства и специальные приёмы повествовательных жанров. Рассуждение. Языковые средства и специальные приёмы жанров-рассуждений. Художественный стиль. Определение. Тропы и риторические фигуры. Жанры. Индивидуальный художественный стиль на примере разбора стилей А. Блока, С. Есенина, А. Ахматовой, Н. С. Гумилёва и других поэтов серебряного века.

### **Раздел 3. Речевая деятельность и речевое взаимодействие**

**Тема 12. Речевой этикет.** Повседневная речевая практика и норма в речевом этикете. Речевой этикет и речевая ситуация. Специализированные единицы речевого этикета в системе языка. Этикетные требования к интонационному оформлению высказывания. Речевой этикет в исторической и этнокультурной перспективе.

#### **4. 4. Планы семинарских занятий**

##### **Темы 1, 2. Культура речи. Орфоэпическая норма**

*Вопросы к теме:*

1. Благозвучие речи как удачная фонетическая организация ее.
2. Основные нормы современного литературного произношения.
3. Особенности произношения иноязычных слов, а также русских имен и отчеств.
4. Нормы ударения в современном русском языке. Причины отклонения от произносительных норм. Допустимые варианты произношения и ударения. Исторические изменения в произношении и ударении.
5. Составление орфоэпического словаря.

##### **Тема 3. Грамматическая норма (морфологическая, синтаксическая)**

*Вопросы к теме:*

1. Нормативное употребление форм слова.
1. Правильное употребление форм имен существительных в соответствии с

типом склонения (в санаторий – не «санаторию», родом существительного (туфлей – не «туфлем»)), принадлежность к разряду – одушевленности-неодушевленности (смотреть на спутника – смотреть на спутник), особенностями окончаний в форме родительного падежа множественного числа (чулок, носков, апельсинов, мандаринов, профессора, паспорта, лекторы, редакторы) и т. п.

2. Правильное употребление имен прилагательных в формах сравнительной степени (ближайший – не «самый ближайший»).

3. Правильное образование и употребление некоторых личных форм глагола, причастий и деепричастий.

4. Склонение имен числительных.

#### **Тема 4. Орфографическая и пунктуационная нормы**

*Вопросы к теме:*

1. Русская графика. Слоговой принцип русской графики.

2. Становление орфографической нормы.

3. Основной принцип русской орфографии

4. Роль орфографии в письменном общении между людьми. Возможности орфографии для более точной передачи смысла речи.

5. Роль пунктуации в письменном общении. Смысловая роль знаков препинания в конце и в начале предложения. Употребление знаков препинания внутри простого предложения.

#### **Тема 5. Лексическая норма и коммуникативные качества речи (точность, логичность, чистота, выразительность)**

*Вопросы к теме:*

1. Норма словоупотребления.

2. Причины нарушения нормы словоупотребления употребление слова в несвойственном ему значении (паронимы, неправильное употребление многозначных слов, неправильное употребление омонимов, неправильное употребление синонимов).

3. Речевая избыточность, многословие (плеоназм, тавтология, лексические повторы).

4. Использование слов с ограниченной сферой употребления (неологизмы, слова иноязычного происхождения, фразеологизмы).

5. Коммуникативные качества речи (точность, логичность, чистота, выразительность).

#### **Тема 6. Стили речи**

1. Стили речи

2. Жанры разных функциональных стилей русского языка.

3. Лексика разных стилей речи

4. Примеры тестов на одну и ту же тему в разных стилях речи

5. Стилистические ошибки

## **Тема 7. Официально-деловой стиль**

*Вопросы к теме:*

1. Сфера применения, функция речи, характерные языковые средства.
2. Деловые бумаги, их стандартная форма. Единые государственные требования к оформлению документов.
3. Неуместность употребления элементов официально-делового стиля за пределами сферы официально-делового общения (канцеляризмы).

## **Тема 8. Научный стиль**

*Вопросы к теме:*

1. Сфера применения, функция речи, характерные языковые средства (особенности лексики и грамматики).
2. Научно-популярный и учебно-научный подстили, преимущественное использование монологической речи, как письменной и устной.
3. Устный ответ как разновидность научно-учебной речи (сообщение, рассуждение, описание).

## **Тема 9. Публицистический стиль**

*Вопросы к теме:*

1. Сфера употребления; функция речи, характерные языковые и речевые средства.
2. Язык газеты как подстиль публицистической речи.
3. Жанры публицистики: информационное сообщение, заметка в газету, статья (проблемная и дискуссионная), репортаж, интервью, очерк (проблемный и портретный), приветственное слово.

## **Тема 10. Разговорная речь. Роль внеязыковых факторов**

*Вопросы к теме:*

1. Разговорная речь.
2. Разграничение разговорности и просторечия.

## **Тема 11. Художественный стиль**

*Вопросы к теме:*

1. Тропы и требования к ним художественного стиля.
2. Особенности индивидуального стиля классиков Золотого и Серебряного веков на выбор.
3. Жанры художественного стиля.
4. Комплексный анализ отдельного художественного текста и целой книги.

## **Тема 12. Речевой этикет**

1. Повседневная речевая практика и норма в речевом этикете. Приветствие, ведение беседы, прощанье в разных форматах общения. (дружеская беседа, деловая встреча, выступление перед аудиторией)
2. Виды комплиментов и умение правильно их говорить.
3. Речевой этикет и другие виды эффективного общения.

4. Речевой этикет и речевая ситуация. Специализированные единицы речевого этикета в системе языка.

5. Речевой этикет в разных странах и в России. Сходство и отличие.

7. История речевого этикета в России в эпистолярном жанре и устном общении.

8. Этикетные требования к интонационному оформлению высказывания. Речевой этикет в исторической и этнокультурной перспективе.

**5. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

**5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП**

**Компетенции, закреплённые за дисциплиной «Русский язык и культура речи»**

**В данном разделе**

В данном разделе перечисляются планируемые результаты обучения по данной дисциплине, а также представляется общая схема фонда оценочных средств промежуточной аттестации, отражающая этапы формирования компетенций.

Компетенции, закреплённые за дисциплиной:

*а) Общекультурная компетенция (ОК):*

**ОК-5** – способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

В процессе овладения данной компетенцией обучающийся должен:

**Знать:**

- глоссарий дисциплины;
- функции языка и речи;
- виды речевой деятельности;
- формы и типы речевой коммуникации;
- модель речевой коммуникации;
- технологии речевой коммуникации;
- законы эффективного общения;
- планы написания научных и публицистических статей, рецензий, аннотаций, жанры ораторского искусства, приглашений;
- приёмы совершенствования навыков слушания, говорения, чтения, письма;
- логику речи и принципы эффективной коммуникации;
- коммуникативные аспекты делового общения.

**Уметь:**

- писать научные и публицистические статьи, рецензии, аннотации, приглашения, составлять речевой портрет;
- моделировать аудиторию;

- составлять и интерпретировать тексты различных жанров в соответствии с коммуникативной целью;
- определять речевые стратегии и тактики в соответствии с коммуникативной целью;
- выделять основную информацию, производить компрессию путем исключения второстепенной информации;
- осуществлять дистанционное письменное общение, оформлять текст в соответствии с требованиями жанра, с использованием типизированных композиционных компонентов (введение, развертывание темы, заключение).
- уметь грамотно излагать свои мысли в устной форме;
- уметь грамотно излагать свои мысли в письменной форме.

**Владеть:**

- коммуникативной профессиональной грамотностью специалиста;
- лингвистической компетенцией специалиста;
- речевой культурой специалиста.
- этикой и этикетными нормами делового общения.

*а) Общепрофессиональная компетенция (ОПК):*

**ОПК-5** – иметь способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь.

В процессе овладения данной компетенцией обучающийся должен:

**Знать:**

- понятие аргумент, виды сильных и слабых аргументов;
- виды сложноподчинённых предложений с придаточными причины и следствия;
- вводные слова, указывающие на порядок мысли, источник сообщения, уверенность и неуверенность говорящего;
- части публичного выступления, сочинения, эссе статьи, рецензии.

**Уметь:**

- грамотно излагать основную мысль и приводить сильные аргументы в доказательство своей идеи; строить сложноподчинённые предложения с придаточными причины и следствия, бессоюзные предложения со значением причины и следствия;
- приводить аргументы с вводными словами, указывающими на порядок мысли, источник сообщения, уверенность и неуверенность говорящего;
- уметь писать аргументированные, композиционно логичные тексты публичного выступления, сочинения, эссе статьи, рецензии.

**Владеть:**

- источниками информации о верном, аргументированном и ясном построении устной и письменной речи и способностью строить её во всех нужных жанрах.

**Схема фонда оценочных средств промежуточной аттестации дисциплины, отражающая этапы формирования компетенций, проводимой в форме зачёта**

№ п/п	Раздел рабочей программы дисциплины	Контролируемые компетенции (или их части)	Оценочное средство (№ тестового задания** или № экз. вопроса, или № др. вида оценочного материала)
1.	Тема 1. Раздел 1 Культура речи. Культура речи: предмет и задачи дисциплины. Основные понятия культуры речи. Тема 1 Культура речи и языковая норма. Нормы современного русского языка	Знать: гlossарий дисциплины; функции языка и речи; виды речевой деятельности; законы эффективного общения; формы и типы речевой коммуникации; модель речевой коммуникации; уметь грамотно излагать свои мысли в устной форме. уметь грамотно излагать свои мысли в письменной форме. ОК-5, ОПК-5.	Текущее тестирование Тестовые задания (Т.З.) № 1-31 Тестовый итоговый контроль (ТИК) Тестовые задания (Т.З.) №1-6, 9, 10-12 Вопросы зачёта: 1,3,5,6,27,29,87 Рефераты: 1. Функции языка и модели речевых коммуникаций Р. Якобсона и Фридмана Шульца фон Туна. 2. Особенности именования в разных странах и номинативная функция языка 3. Фатическая функция языка 4. Волюнтаривная функция языка в речи современных правителей, исторических деятелей прошлого (Ивана Грозного, И.В. Сталина) 5. Номинативная функция речи и псевдонимы как феномен русского языка
2.	Тема 2 Орфоэпическая норма.	Знать: законы эффективного общения; гlossарий дисциплины Уметь: уметь грамотно излагать свои мысли в устной форме. уметь грамотно излагать свои мысли в письменной форме. ОК-5, ОПК-5.	Текущее тестирование Т.З. № 32-54 Тестовый итоговый контроль (ТИК) Т.З. №13, 14 Задания для самостоятельной и контрольной работы: Тип 1,2(1, 2,12,10, 11, 18,28,29,37,38,47,55,56,64,72,73,81,82 ) Задания для домашней работы: 1-24 Вопрос зачёта: 8 Рефераты: 1. Эволюция орфоэпических норм 2. Ассонансы и аллитерации в художественном и публицистическом стиле. 3. Принцип благозвучия в русском языке
3.	Тема 3 Грамматическая норма (морфологическая, словообразовательная, синтаксическая).	уметь грамотно излагать свои мысли в устной форме. уметь грамотно излагать свои мысли в письменной форме. ОК-5, ОПК-5.	Текущее тестирование Т.З. № 55-56 Тестовый итоговый контроль (ТИК) Т.З. №15,16 Задания для домашней работы: 25.1-39.4 Вопрос зачёта: 10

№ п/п	Раздел рабочей программы дисциплины	Контролируемые компетенции (или их части)	Оценочное средство (№ тестового задания** или № экз. вопроса, или № др. вида оценочного материала)
			Рефераты: 1.Склонение фамилий 2.Определение рода географических названий 3.Трудные случаи определения рода и формы множественного числа существительных 4.Эволюция грамматических норм
4.	Тема 4. Орфографическая и пунктуационная нормы	уметь грамотно излагать свои мысли в устной форме. уметь грамотно излагать свои мысли в письменной форме. ОК-5. ОПК-5.	Текущее тестирование Т.З. №57-64 Тестовый итоговый контроль (ТИК) Т.З. №23-25 Задания для самостоятельной и контрольной работы: Тип 5,7,9 (5,7,14,16,22,23,25,32,34,43,50,52,58,61,66,67,69,76,78,85 ) Вопросы зачёта: 2,4,7,9,11,12,13,17,19,21,22, 25, 30,31, 32, 34,36,38,40,42,44, 47,49, 51, 53, 55, 57, 59, 65, 67, 69 Рефераты: 1.Эволюция орфографических норм, реформы языка 2. Роль Екатерины Второй, Н. М. Карамзина, и Е. К. Дашковой в реформе языка
5.	Тема 5. Лексическая норма и коммуникативные аспекты речи	Знать: законы эффективного общения; глоссарий дисциплины Уметь: составлять речевой портрет; уметь грамотно излагать свои мысли в устной форме. уметь грамотно излагать свои мысли в письменной форме уметь грамотно излагать свои мысли в устной форме. уметь грамотно излагать свои мысли в письменной форме. ОК-5, ОПК-5.	Текущее тестирование Т.З. №65-69 Тестовый итоговый контроль (ТИК) Т.З. №17-21 Задания для самостоятельной и контрольной работы: Тип 3,4,6 (3,4,6,12,13,15,20,21,24,30,31,33,39,40,41,49,48,51,57,60,77,68,74,75,83,84,87) Задания для домашней работы:74-96 Вопросы зачёта: 14,16, 18, 20,23,24,26,28,33 Рефераты: 1.Языковой портрет политического деятеля, артиста, телеведущего 2..Языковой портрет литературного героя 3. Фразеологизмы, их определение, виды, источники, использование в речи 4..Причины лексических ошибок 5.Паронимы, антонимы, синонимы в



№ п/п	Раздел рабочей программы дисциплины	Контролируемые компетенции (или их части)	Оценочное средство (№ тестового задания** или № экз. вопроса, или № др. вида оценочного материала)
			художественной и публицистической речи
6.	Раздел 2 Функциональные стили современного русского языка Тема 6 Функциональные стили современного русского языка	Уметь: составлять и интерпретировать тексты различных жанров в соответствии с коммуникативной целью; определять речевые стратегии и тактики в соответствии с коммуникативной целью; уметь грамотно излагать свои мысли в устной форме. уметь грамотно излагать свои мысли в письменной форме. ОК-5, ОПК-5.	Текущее тестирование Т.З. №70-75 Тестовый итоговый контроль (ТИК) Т.З. №7, 22,26-42 Задания для самостоятельной и контрольной работы: Тип 10(8,17,26,35,44,53,62,70,79,88 ) Вопросы зачёта 37,39,41 Рефераты: 1.Жанры публицистического стиля 2.Жанр фельетона. Его истории. Примеры фельетонов. Переслать задание через виртуальное пространство Вуза в системе «Е мобиле»
7.	Тема 7 Официально-деловой стиль	Уметь: составлять и интерпретировать тексты различных жанров в соответствии с коммуникативной целью; определять речевые стратегии и тактики в соответствии с коммуникативной целью; уметь грамотно излагать свои мысли в устной форме. уметь грамотно излагать свои мысли в письменной форме. ОК-5.ОПК-5.	Текущее тестирование Т.З. №87-93 Тестовый итоговый контроль (ТИК) Т.З. № 8, 34-39 Задания для самостоятельной и контрольной работы: Тип 10,11(9,27,36,71,80,89 ) Задания для домашней работы:120.1-134.13 Вопросы зачёта: 71,72,73,74,75 Рефераты: 1. Виды и оформление служебных документов 2. Структура и содержание официальных писем 3. Оформление документов личного характера 4. Унификация языка деловых бумаг 5. Правила проведения деловой беседы и переговоров 6. Техника общения по телефону 7. Виды деловых писем 8. Вербальные и невербальные аспекты беседы при приёме на работу. Задания: Написать объяснительную записку об опоздании, пропуске занятий доверенность, характеристику сотрудника, резюме автобиографию,

№ п/п	Раздел рабочей программы дисциплины	Контролируемые компетенции (или их части)	Оценочное средство (№ тестового задания** или № экз. вопроса, или № др. вида оценочного материала)
			письмо-запрос, письмо-ответ на запрос, письмо-приглашение Исправить ошибки в документах делового стиля Инсценировать и оценить собеседование при приёме на работу
8.	Тема 8 Научный стиль	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>составлять и интерпретировать тексты различных жанров в соответствии с коммуникативной целью;</li> <li>определять речевые стратегии и тактики в соответствии с коммуникативной целью;</li> <li>выделять основную информацию, производить компрессию путем исключения второстепенной информации;</li> <li>уметь грамотно излагать свои мысли в устной форме.</li> <li>уметь грамотно излагать свои мысли в письменной форме.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>лингвистической компетенцией специалиста;</li> <li>ОПК-5, ОК-5</li> </ul>	<p>Текущее тестирование Т.З. №94-103,28-29 Тестовый итоговый контроль (ТИК) Т.З. №7,30-31,32,33 Задания для самостоятельной и контрольной работы: Тип 10( 54) Задания для домашней работы: 110.1-119 Вопросы зачёта: 45, 46,48, 50,52,54,55,56,58,60,62,64,66,68,70 Рефераты: 1.Научные термины культурологии и их применение в статьях, докладах лекциях 2.Признаки научного стиля в статьях современных учёных о литературе 3.Направления в литературе и живописи. Романтизм 4.Направления в литературе и живописи. Импрессионизм 5.Направления в литературе и живописи. Барокко Задания: Подобрать и проанализировать с точки зрения наличия признаков научного стиля статью; аннотацию, рецензию на монографию, учебник, лекцию. Написать аннотацию на монографию, учебник; написать лекцию, статью на культурологическую тему; конспект главы учебника по специальности.</p>
9.	Тема 9 Публицистический стиль	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>составлять и интерпретировать тексты различных жанров в соответствии с коммуникативной целью;</li> <li>определять речевые стратегии и тактики в соответствии с коммуника-</li> </ul>	<p>Текущее тестирование Т.З. №75-86 Тестовый итоговый контроль (ТИК) Т.З. №32, 40-41 Задания для самостоятельной и контрольной работы: Тип 10(45,63) Задания для домашней работы: 97-102 Вопросы зачёта:</p>

№ п/п	Раздел рабочей программы дисциплины	Контролируемые компетенции (или их части)	Оценочное средство (№ тестового задания** или № экз. вопроса, или № др. вида оценочного материала)
		<p>тивной целью; уметь грамотно излагать свои мысли в устной форме.</p> <p>уметь грамотно излагать свои мысли в письменной форме</p> <p>ОК-5, ОПК-5.</p>	<p>79,80,81,82,83</p> <p>Рефераты:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Жанр воспоминаний. Образы А. Блока и Н. С. Гумилёва в книге И. Одоевцевой «На берегах Невы»</li> <li>2. Тропы и риторические фигуры в статьях К. Симонова</li> </ol> <p>Задания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подобрать интервью</li> <li>2. Составить и инсценировать интервью со знаменитостью.</li> <li>2. Подобрать газетную статью, репортаж.</li> <li>3. Написать статью о творчестве какого-либо поэта</li> <li>4. Написать отзыв о фильме</li> </ol>
10.	Тема 10 Разговорная речь. Роль внеязыковых факторов	<p>Уметь:</p> <p>составлять и интерпретировать тексты различных жанров в соответствии с коммуникативной целью;</p> <p>определять речевые стратегии и тактики в соответствии с коммуникативной целью; уметь грамотно излагать свои мысли в устной форме.</p> <p>уметь грамотно излагать свои мысли в письменной форме. ОК-4, ОПК-5.</p>	<p>Текущее тестирование</p> <p>Т.З.№105-108</p> <p>Тестовый итоговый контроль (ТИК)</p> <p>Т.З.№27,42</p> <p>Задания для самостоятельной и контрольной работы</p> <p>Тип 10</p> <p>Задания для домашней работы:</p> <p>135.1-144.9</p> <p>Вопросы зачёта:</p> <p>26,28,43</p> <p>Рефераты:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Просторечие и их использование в художественной литературе</li> <li>2. Территориальные диалекты и их использование в художественной литературе</li> <li>3. Социальные диалекты (жаргон, сленг, арг) и их исп</li> </ol> <p>ОК-№ использование в художественной литературе</p> <p>Задания</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сочинить спор о чём-либо. Инсценировать его.</li> <li>2. Инсценировать беседу о компьютерах с использованием сленга</li> <li>3. Найти нарушения этики в споре</li> </ol>
11.	Тема 11 Художественный стиль. Тропы и жанры. Комплексный анализ художе-	<p>Уметь:</p> <p>составлять и интерпретировать тексты различных жанров в соответствии с коммуникативной целью;</p> <p>определять речевые стра-</p>	<p>Текущее тестирование</p> <p>Т.З. №108-112</p> <p>Тестовый итоговый контроль (ТИК)</p> <p>Задания для домашней работы:</p> <p>145.1-180.</p> <p>Вопросы зачёта:</p>

№ п/п	Раздел рабочей программы дисциплины	Контролируемые компетенции (или их части)	Оценочное средство (№ тестового задания** или № экз. вопроса, или № др. вида оценочного материала)
	ственного произведения	тегии и тактики в соответствии с коммуникативной целью; уметь грамотно излагать свои мысли в устной форме. Уметь грамотно излагать свои мысли в письменной форме. Осуществлять дистанционное письменное общение, оформлять текст в соответствии с требованиями жанра, с использованием типизированных композиционных компонентов (введение, развертывание темы, заключение). ОК-5, ОПК-5.	Рефераты: 1. Виды тропов и риторических фигур 2. Художественный стиль поэтов Золотого века (На примере одного из авторов) 3. Художественный стиль поэтов Серебряного века (На примере одного из авторов) Задания: Продолжить рассказ, начало которого уже дано Написать рассказ на одну из тем: Книга, изменившая жизнь Случай на работе, на практике Написать произведение в любом жанре
12	Тема 12 Речевой этикет, условия эффективного общения	Владеть этикой и этикетными нормами делового общения. ОК-5, ОПК-5.	Текущее тестирование Т.З. №113-115 Тестовый итоговый контроль (ТИК) Т.З. №43-47 Задания для самостоятельной и контрольной работы (89) Вопросы зачёта: 35,76,77,78,84,85,88 Задания для домашней работы: 181.1-187.7 Рефераты: 1. Правила общения по книге Д. Карнеги « Как завоёвывать друзей и оказывать влияние на людей» и их оценка 2. Виды комплиментов 3. Комплименты в художественной литературе 4. Комплименты в поэзии М. Цветаевой 5. Комплименты в поэзии У. Шекспира 6. Речевой этикет в России и за рубежом 7. Условия эффективного общения

## 5.2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

**ОК-5 - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.**

<b>Репродуктивный</b>	<p>Знать: глоссарий дисциплины; функции языка и речи; виды речевой деятельности; формы и типы речевой коммуникации; модель речевой коммуникации; технологии речевой коммуникации; законы эффективного общения; приёмы совершенствования навыков слушания, говорения, чтения, письма; логику речи и принципы эффективной коммуникации; коммуникативные аспекты делового общения; планы статей о музыке, аннотаций, рецензий, отзывов на произведения, соответствующие предмету, клише, применяемые в них; основы цитирования, расстановки сносок и написания библиографии.</p> <p>Уметь: использовать в общении все виды речевой деятельности; формы и типы речевой коммуникации; модель речевой коммуникации; технологии речевой коммуникации; законы эффективного общения; пользоваться профессиональными понятиями и терминологией, эффективно общаться; писать оформленные в соответствии с гостом статьи по специальности, аннотации, рецензии, отзывы на произведения, соответствующие предмету;</p> <p>Владеть способностью, к обобщению, анализу синтезу, рассуждению, грамотному изложению своих мыслей в устной и письменной форме.</p>	<b>удовлетворительно</b>
<b>Поисковый</b>	<p>Знать: где искать информацию о видах речевой деятельности; формах и типах речевой коммуникации; моделях речевой коммуникации; технологии речевой коммуникации; законах эффективного общения; основах поиска информации по специальности.</p> <p>Уметь: производить поиск готовых образцов речевой деятельности разных жанров и поиск материалов для самостоятельного творчества.</p> <p>Владеть: приёмами написания и рецензирования статей по музыкальному искусству, искать новые пути эффективного общения</p>	<b>Хорошо</b>
<b>Творческий</b>	<p>Знать: отличия оригинальной научной статьи от банальной, псевдонаучной, знать, что уже открыто в данной теме другими учёными и уметь творчески переосмыслить или оценить их открытия.</p> <p>Уметь: креативно мыслить, писать статьи с большим процентом оригинальности</p> <p>Владеть: способностью находить новые темы, проблемы, идеи для своих статей по специальности, креативно подходить к проблеме эффективного общения.</p>	<b>Отлично</b>

**ОПК- 5 иметь способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь.**

	<b>Репродуктивный</b>	Знать: понятия: речь; виды ораторского искусства, аргумент, виды сильных и слабых аргументов, виды сложноподчинённых предложений с придаточными причины и следствия; вводные слова, указывающие на порядок мысли, источник сообщения, уверенность и неуверенность говорящего; части публичного выступления. сочинения, эссе статьи, рецензии.	<b>удовлетворительно</b>
		Уметь: грамотно излагать основную мысль и приводить сильные аргументы в доказательство своей идеи; строить сложноподчинённые предложения с придаточными причины и следствия, бессоюзные предложения со значением причины и следствия; приводить аргументы с вводными словами, указывающими на порядок мысли, источник сообщения, уверенность и неуверенность говорящего, уметь писать аргументированные, композиционно логичные тексты публичного выступления, сочинения, эссе статьи, рецензии. Владеть: источниками информации о верном, аргументированном и ясном построении устной и письменной речи и способностью строить её во всех нужных жанрах.	
	<b>Поисковый</b>	Знать: методы поиска, хранения и оформления информации. Уметь: находить нужную, основную и дополнительную, информацию по видам аргументов в интернете и специальных источниках, например, в книге Ф. Кузина « Культура делового общения». Владеть: всеми видами поиска информации: интернет, библиотека, картотека в библиотеке	<b>хорошо</b>
	<b>Творческий</b>	Знать: основы творческой деятельности, понятия инсайта, вдохновения, креативности Уметь: применять сильные аргументы в новой речевой ситуации, создавать новые аргументы и речевые ситуации, сочетать ясность и логичность изложения с яркостью и выразительностью, рождать новые идеи и идеологические концепции, создавать креативные аргументированные, композиционно логичные тексты публичного выступления, сочинения, эссе статьи, рецензии. Владеть: языком рекламы, информационным пространством для поиска информации и распространения продуктов творчества.	<b>отлично</b>

### **5.3. Типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций по данной дисциплине.**

#### **5.3.1. Задания (тесты) на проверку сформированности первого компонента компетенций – «знать».**

На проверку знаний по дисциплине ориентированы текущие и итоговые

тесты.

**Текущее тестирование:**

***Понятия язык, культура речи, языковая норма***

***1. Какая характеристика соответствует понятию "культура речи"?***

***Отметьте правильный вариант.***

А. Владение нормами русского литературного языка в устной и письменной речи.

Б. Умение воздействовать на слушателя.

В. Умение работать с лингвистическими словарями.

***2. Кого считают основателем современного русского литературного языка? Отметьте правильный вариант.***

А. Н. В. Гоголя

Б. А. С. Пушкина

В. В. К. Тредиаковского

***3. Какое явление характеризует динамику русского языка в конце 20-го столетия? Отметьте правильный вариант.***

А. Расширение рамок публичной речи.

Б. Рост объема научной терминологии, связанной с космонавтикой.

В. Изменение пунктуационной нормы.

***4. Какое высказывание соответствует понятию «норма литературного языка»? Отметьте правильный вариант.***

А. Норма – это общепринятое, образцовое употребление языковых элементов.

Б. Языковая норма – явление статичное.

В. Современные орфоэпические нормы полностью соответствуют литературному языку 19-го столетия.

***5. Какое высказывание соответствует фатической функции языка?***

***Отметьте правильный вариант.***

А. Здравствуйте, как дела?

Б. Встать! Суд идёт.

В. Енисей – река, протекающая в Сибири.

***6. Какая характеристика соответствует понятию «культура речи».***

***Отметьте правильный вариант.***

А. Умение давать психологическую характеристику говорящему на основании его речи.

Б. Умение создавать неологизмы.

В. Умение организовать языковые средства в соответствии с речевой ситуацией.

**7. Какое соответствует волюнтаривной функции языка? Отметьте правильный вариант.**

- А. это установление контакта между собеседниками.
- Б. это рассказ о языке средствами самого языка
- В. это выражение приказа, просьбы, побуждения к действию.

**8. Какое предложение характеризует литературный язык? Отметьте правильный вариант.**

- А. это общенациональный язык
- Б. это язык художественной литературы
- В. это язык, обработанный мастерами, нормированный и кодифицированный.

**9. Какое высказывание соответствует понятию "норма литературного языка"? Отметьте правильный вариант.**

- А. Каждому функциональному стилю русского языка соответствует своя языковая норма.
- Б. Норма обязательна как для устной, так и для письменной речи.
- В. Выбор синтаксической нормы в большей степени зависит от правил произношения.

**10. Какая характеристика соответствует понятию «культура речи». Отметьте правильный вариант.**

- А. Умение варьировать нормы литературного языка.
- Б. Умение придавать речи образность и выразительность.
- В. Умение найти новое решение той или иной лингвистической проблемы.

**11. В какой строке перечисляются признаки литературного языка? Отметьте правильный вариант.**

- А. наличие просторечий, сленга, диалектов
- Б. отсутствие ненормированной лексики
- В. отсутствие тропов, риторических фигур

**12. Какое явление характеризует динамику русского языка в конце 20-го столетия? Отметьте правильный вариант.**

- А. Активное проникновение иноязычных элементов.
- Б. Изменение орфографической нормы.
- В. Сужение рамок публичной речи.

**13. Какое высказывание соответствует понятию «норма литературного языка»? Отметьте правильный вариант.**

- А. Языковая норма постепенно изменяется под воздействием различных факторов.
- Б. Под нормами словоупотребления (лексической нормой) понимается правильная постановка ударения.
- В. Современные орфоэпические нормы полностью соответствуют литера-



турному языку 19-го столетия.

**14. Какая характеристика соответствует понятию "культура речи".  
Отметьте правильный вариант.**

- А. Умение строить высказывание точно и логично.
- Б. Умение насыщать речь информацией.
- В. Умение кратко излагать мысли.

**15..Какой словарь создал В. И. Даль? Отметьте правильный вариант.**

- А. этимологический
- Б. толковый
- В. фразеологический

**16. Какая характеристика соответствует понятию "культура речи".  
Отметьте правильный вариант.**

- А. Владение нормами русского литературного языка в устной и письменной речи.
- Б. Умение использовать в речи просторечную лексику.
- В. Умение найти новое решение той или иной лингвистической проблемы.

**17. Какое явление характеризует динамику русского языка в конце 20-го столетия? Отметьте правильный вариант.**

- А. Усиление влияния диалектной речи на русский литературный язык.
- Б. Повышенная вариативность орфоэпической нормы.
- В. Предельная и повсеместная чистота речи.

**18. Какое высказывание соответствует понятию «норма литературного языка»? Отметьте правильный вариант.**

- А. Орфоэпические нормы – это произносительные нормы устной речи.
- Б. Под нормами словоупотребления (лексической нормой) понимается правильная постановка ударения.
- В. Русское ударение отличается относительной статичностью.

**19. Какая характеристика соответствует понятию "культура речи".  
Отметьте правильный вариант.**

- А. Умение создавать неологизмы.
- Б. Умение выбирать языковые средства в соответствии с речевой ситуацией.
- В. Умение насыщать речь информацией.

**20. Какое явление характеризует динамику русского языка в конце 20-го столетия? Отметьте правильный вариант.**

- А. Сглаживание диалектов.
- Б. Полная утрата литературной нормы.
- В. Более частое использование сложных синтаксических конструкций в

публичной речи.

**21. Какая норма регулирует выбор слов в соответствии с их значением и влияет на знаки препинания? Отметьте правильный вариант.**

- А.** стилистическая
- Б.** лексическая
- В.** грамматическая

**22. Какое явление характеризует динамику русского языка в конце 20-го столетия? Отметьте правильный вариант.**

- А.** Упрощение синтаксических конструкций.
- Б.** Ликвидация орфоэпической нормы.
- В.** Нормирование жаргонной речи.

**23. Какое высказывание соответствует понятию «норма литературного языка»? Отметьте правильный вариант.**

- А.** Языковая норма – явление статичное.
- Б.** Орфоэпические нормы – это правила написания слов.
- В.** Современные орфоэпические нормы во многом отличаются от литературного языка 19-го века.

**24. Какая характеристика соответствует понятию «культура речи». Отметьте правильный вариант.**

- А.** Умение придавать речи образность и выразительность.
- Б.** Умение давать психологическую характеристику говорящему на основании его речи.
- В.** Умение воздействовать на слушателя.

**25. Какая характеристика соответствует понятию «культура речи». Отметьте правильный вариант.**

- А.** Умение варьировать нормы литературного языка.
- Б.** Умение строить высказывание точно и логично.
- В.** Умение работать с лингвистическими словарями.

**26. Какое явление характеризует динамику русского языка в конце 20-го столетия? Отметьте правильный вариант.**

- А.** Повышенная вариативность орфоэпической нормы.
- Б.** Рост объема научной терминологии, связанной с космонавтикой.
- В.** Утрата стандартов официально-деловой письменной речи.

**27. Какое высказывание соответствует понятию «норма литературного языка»? Отметьте правильный вариант.**

- А.** Синтаксические нормы – это правила выбора форм управления и согласования слов в предложении.
- Б.** Под нормами словоупотребления (лексической нормой) понимается

правильная постановка ударения.

**В.** Каждому функциональному стилю русского языка соответствует своя языковая норма.

**28. Какое высказывание соответствует понятию «норма литературного языка»? Отметьте правильный вариант.**

**А.** Орфоэпические нормы – это правила написания слов.

**Б.** Под нормами словоупотребления (лексической нормой) понимается правильная постановка ударения.

**В.** Выбор синтаксической нормы в большей степени зависит от лексического значения слова.

**29. Какое явление характеризует динамику русского языка в конце 20-го столетия? Отметьте правильный вариант.**

**А.** Статичность русского языка.

**Б.** Изменение орфографической нормы.

**В.** Активное проникновение иноязычной лексики.

**30. Какое высказывание соответствует понятию «норма литературного языка»? Отметьте правильный вариант.**

**А.** Норма обязательна как для устной, так и для письменной речи.

**Б.** Русское ударение отличается относительной статичностью.

**В.** Языковая норма - явление статичное.

**31. Какое высказывание соответствует понятию «норма литературного языка»? Отметьте правильный вариант.**

**А.** Норма обязательна только для письменной речи.

**Б.** Под нормами словоупотребления (лексической нормой) понимается правильная постановка ударения.

**В.** Выбор синтаксической нормы в большей степени зависит от лексического значения слова.

**Орфоэпические нормы:**

**32. Отметьте норму произношения.**

**А.** Завидно

**Б.** Завидно

**33. Отметьте норму произношения.**

**А.** Кашн {е}

**Б.** Кашн {э}

**34. Отметьте норму произношения.**

**А.** Кулинария

**Б.** Кулинария

**35. Отметьте норму произношения.**

**А.** Двое {ч}ник

**Б.** Двое {ш}ник

36. *Отметьте норму произношения.*

А. Займу{сь}

Б. Займу{с}

37. *Отметьте норму произношения.*

А. Втридорога

Б. Втриидорога

38. *Отметьте норму произношения.*

А. Облегчить

Б. Облегчгчить

39. *Отметьте норму произношения.*

А. Пр{е}сса

Б. Пр{э}сса

40. *Отметьте норму произношения.*

А. Про{е}кт

Б. Про{э}кт

41. *Отметьте норму произношения.*

А. Р{е}льсы

Б. Р{э}льсы

42. *Какая норма определяет произношение слов и ударение в них? Отметьте правильный вариант.*

А. лексическая

В. грамматическая

Б. орфоэпическая

43. *Отметьте норму произношения.*

А. Свекла

Б. Свеклаа

44. *Отметьте норму произношения.*

А. Стюард{е}сса

Б. Стюард{э}сса

45. *Отметьте норму произношения.*

А. Ат{е}лье

Б. Ат{э}лье

46. *Отметьте норму произношения.*

А. Би{д}он

Б. Би{т}он

47. *Отметьте норму произношения.*

А. Воздухопровод

Б. Воздухопровод

48. *Какой словарь нужен для проверки произношения? Отметьте правильный вариант.*

А. орфоэпический

В. фразеологический

Б. толковый

49. *Отметьте норму произношения.*

А. Жалюзи

Б. Жалюзи

**50. Отметьте норму произношения.**

А. Зажжешь

Б. Зажгешь

**51. Отметьте норму произношения.**

А. Новорождѣнный

Б. Новорожденный

**52. Отметьте норму произношения.**

А. Достато{ч}но

Б. Достато{ш}но

**53. Отметьте норму произношения.**

А. Квартал

Б. Квартал

**54. Отметьте норму произношения.**

А. Куп{е}

Б. Куп{э}

### Грамматические нормы

**55. В каком словосочетании содержится нарушение грамматической нормы? Отметьте ошибочный вариант.**

А. трудная хинди

Б. сильный торнадо

В. вкусная салями

**56. В каком словосочетании допущена ошибка при склонении фамилий? Отметьте правильный вариант.**

А. тетрадь Зои Гайдая

Б. Стихотворение Александра Блока

В. воспоминания Любви Блок

### Орфографические и синтаксические нормы

**57. В каком словосочетании всё написано грамотно? Отметьте правильный вариант.**

А. в следствие дождей

Б. втечение года

В. в продолжение многих лет.

**58. В каком слове не пишется мягкий знак? Отметьте правильный вариант.**

А. отреж...

Б. брош...

В. грош

**59. В каком слове пишется одна «н»? Отметьте правильный вариант.**

А. решён...ая задача

Б. копчён...ый угорь

В. зажарен..ная рыба

**60. В каком слове пишется буква «ё»? Отметьте правильный вариант.**

**А.** парч...вый

**Б.** ноч..вка

**В.** трещ..тка

**61. В каком слове в приставке пишется «е»? Отметьте правильный вариант.**

**А.** пр.. морской край

**Б.** пр...скучный рассказ

**В.** пр...бывать в Польшу

**62. В каком предложении нужна запятая перед «как»? Отметьте правильный вариант.**

**А.** Озеро блестит, как зеркало.

**Б.** Луна на небе светится, как крупная жемчужина.

**В.** Наш двор как сад.

**63. В каком предложении не тире между подлежащим и сказуемым? Отметьте правильный вариант.**

**А.** Моя мама...учительница.

**Б.** Бедность ... не порок.

**В.** Высота здания ... двадцать метров.

**64. В каком бессоюзном предложении надо поставить двоеточие? Отметьте правильный вариант.**

**А.** Сыр выпал...с ним была плутовка такова.

**Б.** Я вошёл в лес и увидел... по деревьям прыгали белки.

**В.** Солнце дымное встаёт...будет день горячий.

**Лексические нормы**

**65. В каком высказывании произошло разрушение фразеологизма и, следовательно, нарушение лексической нормы?**

**А.** собаку съел

**Б.** собака захоронена

**В.** кот наплакал

**66. В каком словосочетании не нарушена лексическая норма? Отметьте правильный вариант.**

**А.** эффективный внешний вид

**Б.** демонстративный зал

**В.** мой постоянный адресат

**67. Какое высказывание соответствует истине? Отметьте правильный вариант.**

**А.** Эвфемизм- это антоним плеоназма.

**Б.** Эвфемизм- это диалектное слово.

**В.** Эвфемизм- это замена грубого слова на более мягкое.

**68.Какое высказывание соответствует истине? Отметьте правильный вариант.**

**А.** Плеоназм-это риторическая фигура.

**Б.** Плеоназм-это замена грубого слова на более мягкое.

**В.** Плеоназм-это речевая избыточность.

**69.Какое определение соответствует паронимам? Отметьте правильный вариант.**

**А.** –это слова одной и той же части речи, похожие по значению.

**Б.** –это слова одной и той же части речи, противоположные по значению.

**В.** –это слова одной и той же части речи, похожие по звучанию, но разные по значению.

### **Стилистические нормы**

**70.Функционально-стилевая принадлежность слова изучается в разделе:**

**А)** лексика

**Б)** синтаксис

**В)** орфоэпия

**Г)** стилистика

**71. Стилистика изучает:**

**А)** разговорный стиль речи

**Б)** употребление заимствованных слов

**В)** основы мастерства публичного выступления

**Г)** функционально-стилевую принадлежность слова

**72. К книжным стилям речи относятся:**

**А)** научный

**Б)** разговорный

**В)** художественный

**Г)** публицистический

**Д)** официально-деловой

**73. Стиль речи, цель которого наиболее полно, точно, логично и однозначно выразить мысль:**

**А)** научный стиль

**Б)** разговорный стиль

**В)** публицистический стиль

**Г)** официально-деловой стиль

**Д)** стиль художественной литературы

**74.Стиль, который обслуживает сферу административно-правовой**

**деятельности:**

- А) научный стиль
- Б) разговорный стиль
- В) публицистический стиль
- Г) официально-деловой стиль
- Д) стиль художественной литературы

**75. Стиль, используемый в общественно-политической литературе, периодической печати:**

- А) научный стиль
- Б) разговорный стиль
- В) публицистический стиль
- Г) официально-деловой стиль
- Д) стиль художественной литературы

**Публицистический стиль**

**76. Какой жанр соответствует публицистическому стилю? Отметьте правильный вариант.**

- А. монография
- Б. резюме
- В. фельетон

**77. Выберите правильное определение:**

А) Публицистический стиль – это стиль, который используется в неформальных беседах, чаще в неофициальной обстановке.

Б) Публицистический стиль – это стиль, который обеспечивает образовательный процесс в учебных заведениях.

В) Публицистический стиль – это стиль, который обслуживает общественные отношения.

**78. Главная функция публицистической речи**

- А) сообщение
- В) общение
- Г) воздействие

**79. Какая характеристика соответствует публицистическому стилю**

А) Логично (последовательно и аргументированно), беспристрастно, точно (исключая приблизительность) передается информация, сообщаются знания.

Б) Точно (исключая двусмысленность), официально, по общепринятому стандарту, в виде документа излагается что-либо.

В) Непринужденно, без особых забот о литературной правильности речи выражается личное отношение к чему-либо или сообщается что-либо в процессе общения людей.

Г) Прямо и призывно, с целью воздействия на читателя (слушателя) выражается гражданская позиция автора в связи с чем-либо.



**80. Отметьте основные стилистические черты публицистического стиля:**

- А) злободневность и актуальность проблематики
- Б) достоверность информации
- В) стандартная форма изложения
- Г) призывность
- Д) безличность и абстрактность высказывания
- Е) образность, эмоциональность

**81. Публицистическому стилю соответствует:**

- А) отсутствие разговорной лексики
- Б) использование торжественной лексики
- В) оценочная лексика
- Г) канцеляризмы
- Д) частое употребление местоимений «мы», «наш»
- Е) неологизмы

**82. Укажите, какие из названных характерных особенностей публицистического стиля являются лишними:**

- А) логическая последовательность изложения
- Б) однозначность, точность, сжатость при информативной насыщенности содержания
- В) конкретность, бесстрастность, объективность высказывания
- Г) стандартное расположение материала, обязательность формы

**83. Отметьте подстиль публицистической речи:**

- А) политико-агитационный
- Б) дипломатический
- В) академический

**84. Отметьте жанры публицистического стиля речи:**

- А) реферат, монография, диссертация, рецензия
- Б) эпиграмма, рассказ, повесть, новелла
- В) статья, очерк, репортаж, интервью
- Г) устав, инструкция, протокол, расписка

**85. Определите, какое словосочетание не соответствует публицистическому стилю:**

- А) борьба за равноправие
- Б) найти отклик в душах людей
- В) с персональным визитом
- Г) контингент студентов растет
- Д) доводим до Вашего сведения

**86. Выпишите наиболее подходящее слово:**

- А) Нас (злят, возмущают) чудовищные действия террористов.

- Б) Подобные явления ещё (живые, живы) в нашем обществе.
- В) Десять команд (держат, ведут) борьбу за первое место.

### **Официально-деловой стиль**

**87. Какой жанр соответствует официально-деловому стилю? Отметьте правильный вариант.**

- А. Доверенность
- Б. Аннотация
- В. Статья

**88. Установление в государственном масштабе оптимальных правил и требований по разработке и оформлению документов:**

- А) унификация
- Б) стандартизация
- В) регламентация
- Г) трафаретизация

**89. Основные виды справочно-информационной документации:**

- А) акт
- Б) справка
- В) заявление
- Г) приглашение

**90. Требования к языковому оформлению документов:**

- А) однозначность
- Б) неаргументированность
- В) страстный, призывный тон изложения
- Г) соблюдение норм литературного языка

**91. Культура официальной переписки включает в себя:**

- А) лаконизм
- Б) избыточность информации
- В) достоверность информации
- Г) субъективность изложения информации

**92. Стилиевые черты официально-делового стиля речи:**

- А) точность
- Б) стереотипность
- В) дружественная форма изложения
- Г) долженствующе предписывающий характер изложения

**93. Стил, который обслуживает сферу административно-правовой деятельности:**

- А) научный стил
- Б) разговорный стил

- В) публицистический стиль
- Г) официально-деловой стиль
- Д) стиль художественной литературы

### **Научный стиль**

**94. Какой жанр соответствует научному стилю? Отметьте правильный вариант.**

- А. Эссе
- Б. Рецензия
- В. Pamфлет

### **95. Главная задача научного стиля речи**

- А) непосредственное повседневное общение
- Б) сообщение научных сведений, научное объяснение фактов
- В) изображение и воздействие на читателя

### **96. Наиболее общие особенности лексики научного стиля речи**

- А) употребление слов в их прямом значении; широкое использование абстрактной лексики и терминов; отсутствие образных средств
- Б) официально-деловая лексика; устойчивые, стандартизированные обороты речи
- В) общественно-политическая лексика

### **97. Три пласта научного стиля речи**

- А) общеупотребительные, узкоспециальные, художественные средства
- Б) общенаучные, общеупотребительные, просторечия
- В) общенаучные, общеупотребительные, узкоспециальные

### **98. Термины относятся к**

- А) общеупотребительной лексике
- Б) узкоспециальной лексике
- В) общественно-политической лексике

### **99. Важнейшее качество термина**

- А) однозначность
- Б) многозначность

### **100. Тепло, скорость, колёса - это**

- А) заимствованные термины
- Б) исконно русские термины

**101. Выберите термины с интернациональными словообразовательными элементами**

- А) кардиоскоп, вибрация, сейсмология

- Б) агрохимия, кнопка, дрель
- В) суперобложка, биосфера, полифония

**102. Выберите терминологические словосочетания**

- А) выйти на связь, цепная реакция, состояние невесомости
- Б) зимний день, тёмная ночь, показать крупным планом
- В) болевая точка, состояние невесомости, пойти на прогулку

**103. Слово или сочетание слов, обозначающее строго определённое научное, техническое, искусствоведческое или общественно-политическое понятие, называется**

- А) неологизмом
- Б) архаизмом
- В) термином

**104. В каком значении употреблены слова в словосочетаниях: горячая обработка металла, холодное копчение, холодный циклон**

- А) общеупотребительном
- Б) узкоспециальном

**Разговорный стиль**

**105. Какой жанр соответствует разговорному стилю? Отметьте правильный вариант.**

- А. Дискуссия
- Б. Спор
- В. Беседа о приёме на работу

**106. Стиль, используемый в сфере бытового обслуживания:**

- А) научный стиль
- Б) разговорный стиль
- В) публицистический стиль
- Г) официально-деловой стиль
- Д) стиль художественной литературы

**107. Основные особенности разговорной речи:**

- А) спонтанность
- Б) влияние экстралингвистических факторов
- В) широкое использование терминологической лексики
- Г) использование сложных и осложнённых конструкций

**Художественный стиль**

**108. Какое определение соответствует синекдохе? Отметьте правильный вариант.**

- А. скрытое сравнение
- Б. употребление части вместо целого

**В.** иносказание

**109. Какое определение соответствует метафоре? Отметьте правильный вариант.**

- А.** скрытое сравнение
- Б.** употребление части вместо целого
- В.** иносказание

**110. Какое определение соответствует ассонансу? Отметьте правильный вариант.**

- А.** повторение одного и того же звука в первых строках произведения.
- Б.** скопление гласных звуков.
- В.** скопление согласных звуков.

**111. Какой жанр соответствует художественному стилю? Отметьте правильный вариант.**

- А.** памфлет
- Б.** новелла
- В.** фельетон

**112. Какое определение соответствует анафоре?**

- А.** повторение одного и того же звука в первых строках произведения.
- Б.** скопление гласных звуков.
- В.** скопление согласных звуков.

**Речевой этикет**

**113. Какое высказывание нарушает этическую норму?**

- А.** Каждый индивид должен быть окружён заботой.
- Б.** Премию от общества «Филантроп» получил инвалид.
- В.** Японские спортсмены победили в соревновании по дзюдо.

**114. Какое высказывание соответствует правильному комплименту?**

- А.** Комплимент может содержать значительное преувеличение.
- Б.** Комплимент возможно произносить покровительственным тоном.
- В.** Комплимент—это восторженное признание достоинств.

**115. Какая фраза не способствует эффективному общению? Отметьте её.**

- А.** Ваши проблемы---это Ваши проблемы.
- Б.** Исходя из чувства взаимной дружбы и уважения, мы решим проблемы так, чтобы обе стороны оказались довольны.
- В.** Вы отлично справились с работой, и мы решили дать Вам новое, более трудное задание.

**116. Какое предложение соответствует речевому этикету". Отметьте правильный вариант.**

- А. Ну вот и всё, я кончил свою речь.
- Б. Я окончил доклад, извините, что отнял у вас много времени.
- В. Моё выступление закончено. Благодарю за внимание.

### **Тестовый итоговый контроль (ТИК)**

#### **1. Выберите правильный вариант ответа.**

К искусственным знаковым системам **не** относится:

- А. устная речь
- Б. сигнал светофора
- В. знаки дорожного движения
- Г. цифры

#### **2. Выберите правильный вариант ответа.**

Понятию «литературный язык» соответствует следующее определение:

- А. обработанный и нормированный
- Б. живой этнический общенародный язык
- В. язык художественной литературы
- Г. разговорный язык

#### **3. Выберите правильный вариант ответа.**

Понятия «литературный язык» и «культура речи»:

- А. тесно связаны
- Б. не имеют ничего общего
- В. соотносятся с разными пластами национального языка
- Г. регулируют разные сферы языковой деятельности

#### **4. Выберите правильный вариант ответа.**

Средством вербального общения являются:

- А. слова
- Б. мимика
- В. жесты
- Г. позы

#### **5. Выберите правильный вариант ответа.**

Культура речи предполагает:

- А. точность, логичность, уместность, выразительность и др.
- Б. прерывание речи собеседника, логичность, уместность, выразительность и др.
- В. несоблюдение речевого этикета, логичность, уместность, выразительность и др.
- Г. точность, логичность, уместность, однообразность и др.

#### **6. Выберите правильный вариант ответа.**

К видам речевой деятельности относятся:

- А. говорение, слушание, чтение, письмо
- Б. мимика и жесты, слушание, чтение, письмо
- В. искусственные знаковые системы, слушание, чтение, письмо
- Г. речевой этикет, слушание, чтение, письмо

**7. Выберите правильный вариант ответа.**

К научному стилю относятся жанры:

- А. монография, диссертация, учебник
- Б. репортаж, фельетон, очерк
- В. роман, рассказ, повесть
- Г. анекдот, памфлет, коммюнике

**8. Выберите правильный вариант ответа.**

К жанрам официально-делового стиля относятся:

- А. закон, указ, приказ, личная документация
- Б. диссертация, монография, статья, реферат
- В. очерк, эссе, фельетон, новелла
- Г. рекламный слоган, интервью, светская беседа, анекдот

**9. Выберите правильный вариант ответа.**

Тип словаря, по которому определяется произношение слова:

- А. орфоэпический
- Б. этимологический
- В. толковый
- Г. иностранных слов

**10. Выберите правильный вариант ответа.**

Орфоэпическая норма регламентирует:

- А. формирование словарного состава языка
- Б. ударение и произношение слов
- В. употребление падежных форм
- Г. написание слов

**11. Выберите правильный вариант ответа.**

Грамматическая норма регулирует:

- А. выбор слова
- Б. использование форм слова, построение предложений
- В. произношение и ударение
- Г. использование фразеологизмов

**12. Выберите правильный вариант ответа.**

Стилистическая норма регулирует:

- А. образование грамматических форм
- Б. выбор слова в соответствии с особенностями функционального стиля
- В. постановку знаков препинания в предложении

Г.объединение слов в словосочетания и предложения

**13.Выберите правильный вариант ответа.**

Слова, которые произносятся с мягким согласным перед «е»:

- А.компьютер, кафе
- Б.термин, интеллект
- В.тенденция, тест
- Г.сервис, тезис

**14.Выберите правильный вариант ответа.**

Ударение поставлено верно в словах:

- А.звОнит, Эксперт, катАлог
- Б.ходАтайство, мАркетинг, обеспЕчение
- В.вклЮчит, одновремЕнно, жАлюзи
- Г.дОговор, менеджерА, нАчать

**15.Выберите правильный вариант ответа.**

Нет нарушения грамматической нормы:

- А. Полученных продукты разделили на две равные части.
- Б. «Известия» опубликовали интересную статью.
- В. Два из собравшихся учеников отказались играть в шахматы.
- Г. Четыре студенческих команды вышли в финал

**16.Выберите правильный вариант ответа.**

Нет нарушения грамматической нормы:

- А. Оплатить за проезд.
- Б. Большинство нареканий связано с задержкой зарплаты.
- В. После выступления я получил порядка двухста звонков в студию.
- Г. Встретимся мы вдвоём сегодня у памятника Пушкина.

**17.Выберите правильный вариант ответа.**

Предложение без нарушения лексической нормы:

- А. Это приватное покушение на право частной собственности.
- Б. Я хочу ответить на ваш вопрос лаконично.
- В. Дом, построенный строителями, не вызывает вопросов у строительной компании.
- Г. Существовала опасность личной безопасности избирателей.

**18.Выберите правильный вариант ответа.**

Слова-паронимы в ряду:

- А. изготовить – изготавливать
- Б. социальный – социологический
- В. выборный – выбранный
- Г. стать – становиться



**19. Выберите правильный вариант ответа.**

В литературном языке возможно использование словосочетания:

- А. необычный феномен
- Б. демобилизация из армии
- В. народная демократия
- Г. автобиография жизни

**20. Выберите правильный вариант ответа.**

- А. Эвфемизм – это:
- Б. мотивированное объяснение авторской позиции
- В. буквальная выдержка из текста
- Г. замена грубого, резкого слова на нейтральное слово
- Д. обоснование тезиса

**21. Выберите правильный вариант ответа.**

**Плеоназм – это:**

- А. обыгрывание значения слова
- Б. способность слова употребляться в разных значениях
- В. избыточность выражения
- Г. сопоставление несопоставимых понятий

**22. Выберите правильный вариант ответа.**

Уместное использование словосочетаний «произвести продажу», «при-  
влекать к ответственности», «оказать содействие» и др.:

- А. в развлекательной телевизионной передаче
- Б. в поздравительной ораторской речи
- В. в официальных документах
- Г. в дружеской беседе

**23. Выберите правильный вариант ответа.**

Слова, в которых пишется Ё после шипящих и Ц:

- А. ключ(...)м обж(...)ра
- Б. плеч(...)м, мяч(...)м
- В. дириж(...)р, ноч(...)вка
- Г. ш(...)к девч(...)нка

**24. Выберите правильный вариант ответа.**

Слова с приставками БЕЗ-:

- А. бе(...)платный, бе(...)тактность
- Б. бе(...)покойный, бе(...)ропотный
- В. бе(...)нравственный, бе(...)укоризненный
- Г. бе(...)численный, бе(...)печный

**25. Выберите правильный вариант ответа.**

Слова с приставкой ПРИ- :

- А. пр(...)одолеть, пр(...)имуущество

- Б. пр(...)вносить, пр(...)творить в жизнь
- В. пр(...)тяжение, пр(...)урочить
- Г. пр(...)одоление, пр(...)вращение

**26. Вставьте пропущенное слово.**

Логично, беспристрастно, точно передается информация в текстах (...) стиля.

*Ответ:* научного

**27. Вставьте пропущенное слово.**

Свободно выражается личное отношение к чему-либо или сообщается что-либо в (...) стиле.

*Ответ:* разговорном

**28. Вставьте пропущенное слово.**

Официально, по общепринятому стандарту излагается что-либо в текстах (...) стиля.

*Ответ:* официально-делового

**29. Вставьте пропущенное слово.**

Слово или словосочетание, точно обозначающее какое-либо специальное понятие, применяемое в науке, технике, искусстве, называется (...).

*Ответ:* термин

**30. Выберите правильный вариант ответа.**

Краткое обобщенное описание (характеристика) текста книги, статьи – это:

- А. монография
- Б. рецензия
- В. аннотация
- Г. конспект

**31. Выберите правильный вариант ответа.**

Композиционно организованное, обобщенное, соответствующее по смыслу изложение содержания научной работы или нескольких научных работ – это:

- А. рецензия
- Б. аннотация
- В. реферат
- Г. тезисы

**32. Выберите правильный вариант ответа.**

Критический отзыв о книге, статье, фильме и т.п. – это:

- А. доклад
- Б. лекция
- В. рецензия
- Г. реферат

**33. Выберите правильный вариант ответа.**

Специфическими особенностями терминов являются:

- А. системность, экспрессия, наличие определения (дефиниции)
- Б. системность, наличие определения (дефиниции), яркость
- В. системность, наличие определения (дефиниции), краткость
- Г. системность, наличие определения (дефиниции), выразительность

**34. Выберите правильный вариант ответа.**

А. Языку документа присущи:

Б. объективность, оценочность, стандартность языкового выражения, нейтральный тон изложения

В. объективность, эмоциональность, стандартность языкового выражения, нейтральный тон изложения

Г. объективность, точность, стандартность языкового выражения, нейтральный тон изложения

Д. объективность, массовость, стандартность языкового выражения, нейтральный тон изложения

**35. Выберите правильный вариант ответа.**

К частным деловым бумагам относятся:

- А. инструкция, приказ, уведомление
- Б. акт, кодекс, служебная записка
- В. резюме, доверенность, автобиография
- Г. служебное письмо, договор, постановление

**36. Выберите правильный вариант ответа.**

Слова и словосочетания официально-делового стиля:

- А. война, абстракция
- Б. совет, умозаключение
- В. нетрудоспособность, ответчик
- Г. композиция, аллитерация

**37. Выберите правильный вариант ответа.**

К официально-деловому стилю относятся жанры:

- А. памфлет, рецензия
- Б. очерк, эссе
- В. указ, резолюция
- Г. торжественная речь, тост

**38. Выберите правильный вариант ответа.**

К официально-деловому стилю **не** относится жанр:

- А. договор
- Б. инструкция
- В. аннотация
- Г. рапорт

**39. Выберите правильный вариант ответа.**

Реквизит документа «адресант» обозначает:

- А. получателя документа
- Б. должностное лицо, заверяющее документ
- В. отправителя документа
- Г. адрес, по которому направляется документ

**40. Выберите правильный вариант ответа.**

Основной функцией публицистического стиля является:

- А. передача информации в сфере управления
- Б. передача научной информации
- В. передача информации о текущих событиях
- Г. передача информации при непосредственном общении

**41. Выберите правильный вариант ответа.**

Публицистическому тексту присущи:

- А. демократичность, отвлечённость, оценочность
- Б. демократичность, обобщённость, оценочность
- В. демократичность, доступность, оценочность
- Г. демократичность, безличность, оценочность

**42. Выберите правильный вариант ответа.**

Жанр, относящийся к устной бытовой речи:

- А. интервью в прессе
- Б. публичная лекция
- В. ответ на занятии
- Г. беседа в семье

**43. Выберите правильный вариант ответа.**

Виды сильных аргументов:

- А. примеры из частной жизни, научные аксиомы, мнения экспертов
- Б. мнения друзей и знакомых, научные аксиомы, мнения экспертов
- В. примеры из художественной литературы, научные аксиомы, мнения экспертов
- Г. факты, научные аксиомы, мнения экспертов

**44. Выберите правильный вариант ответа.**

Фраза, использование которой уместна в конце ораторской речи:

- А. Все. До свидания
- Б. Все, я закончил. Извините, если я говорил слишком долго
- В. Мое время, кажется, истекло, пора заканчивать
- Г. Благодарю вас за внимание, приятно было у вас выступать

**45. Выберите правильный вариант ответа.**

В деловом телефонном общении, подняв телефонную трубку (звонят вам), вы скажете:

- А.«Да»
- Б.«Говорите»
- В.«Слушаю вас»
- Г.«Компания «Спасские ворота», добрый день!»

**46.Выберите правильный вариант ответа.**

Замечание в адрес подчиненного, связанное с неудачно выполненной работой, нужно сделать:

- А.по телефону
- Б.в письменной форме
- В.в устной форме в присутствии других коллег с целью предостеречь их от подобных ошибок
- Г.в устной форме наедине с подчиненным

**47.Выберите правильный вариант ответа.**

Культура делового общения предполагает:

общение только с «нужными» людьми, умение видеть в партнере участника совместной деятельности, умение проникнуть в коммуникативный замысел (намерение) партнера, толерантность

умение видеть в партнере участника совместной деятельности, умение проникнуть в коммуникативный замысел (намерение) партнера, толерантность

фамильярное общение, умение видеть в партнере участника совместной деятельности, умение проникнуть в коммуникативный замысел (намерение) партнера, толерантность

высокую этическую культуру, умение видеть в партнере участника совместной деятельности, умение проникнуть в коммуникативный замысел (намерение) партнера, толерантность

**48.Выберите правильный вариант ответа.**

Аргументация - это:

известные, ранее добытые положения

манипулирование сознанием оппонента

опровержение позиции оппонента

логико-коммуникативный процесс, направляемый на обоснование позиции одного человека

**49.Выберите правильный вариант ответа.**

Жанрами делового общения являются:

беседа с другом, доклад на семинаре

реферат, конспект

научные лекции, светская беседа

переговоры, презентации, брифинги

**50.Выберите правильный вариант ответа.**

Характеристиками служебно-делового общения являются:

мотивация труда, нестандартное поведение, иерархичность построения организации

мотивация труда, несоблюдение речевого этикета, иерархичность построения организации

мотивация труда, игнорирование правил организации, иерархичность построения организации

мотивация труда, коммуникативная установка, иерархичность построения организации

### **5.3.2.Задания (тесты) на проверку сформированности первого компонента компетенций – «Уметь»**

Обучающиеся должны уметь составлять, редактировать и интерпретировать тексты различных жанров в соответствии с коммуникативной целью. Наиболее ярко формирование данной компетенции проявляется в темах: «Лексические нормы», «Стили речи», «Публицистический стиль», «Научный стиль», «Официально-деловой стиль», «Разговорный стиль», «Речевой этикет». В теме «Художественный стиль» также задействована компетенция умение составлять речевой портрет. В теме «Речевой этикет» формируется умение определять речевые стратегии и тактики в соответствии с коммуникативной целью;

Лексические нормы

1. Напишите предложения, выбирая подходящее значение слова; обоснуйте свой выбор (письменно).

Чтобы добиться успеха, надо (принять – предпринять) (эффективные — эффектны) меры.

Вы уже знакомы с качеством услуг, которые мы (представляем — предоставляем).

Прошу (оплатить — заплатить) мне расходы по командировке.

2. Исправьте ошибки в предложениях:

Создание нормативной базы для организации собственников жилья.

Сообщаем, что оплачивать торговую накидку в размере 25% мы не будем, так как договор с Роскнигой подписан нами не был.

В свою очередь Подрядчик несет материальную ответственность за повреждения энергосистемы, Отредактируйте текст, определите жанр и стиль речи.

3. Исправьте ошибки в предложениях:

Разработать и утвердить положение о порядке передачи жилых зданий и иных элементов недвижимости.

За несвоевременную выплату неустойки стороны уплачивают штрафные санкции в размере 1% от невозвращенной суммы за каждый день просрочки.

Арендатор обязуется заключить все необходимые договора на страхование.

4. Исправьте ошибки в предложениях:

Разработать и утвердить Положение об утверждении порядка подготовки и выдачи членам ТСЖ правоустанавливающих документов на земельный участок.

Налоги с каждой автомашины взимаются с учетом суммы растаможки.

Не только крупные и средние предприятия стоят сегодня перед угрозой за-

крытия, а также малый бизнес растворяется из-за бремени налогов.

5. Исправьте ошибки в предложениях:

Для очищения жала паяльника при отпайке радиодеталей одной английской фирмой использовано применение сжатого воздуха.

Договор на охрану ВС подразумевает персональную охрану ВС независимо от места расположения самолета на территории аэродрома.

Запретить курение студентов, преподавателей и сотрудников в здании университета.

6. Исправьте ошибки в предложениях:

Примите моё приглашение, и я надеюсь, что Вы найдете время для участия во встрече, во время которой мы сможем определить с Вами конкретные пути развития нашего сотрудничества.

Покупатель уплачивает Продавцу штраф за растяжку платежей в размере 2% от стоимости товара за каждый день.

Записываясь на приём в городскую администрацию, гражданам выдаются пропуска.

7. Исправьте ошибки в предложениях:

Предлагаемая вниманию читателей книга содержит перевод первого тома отредактированных лекций по наиболее актуальным вопросам современной квантовой химии.

В продаже есть украшение стоимостью порядка тридцать миллиона рублей.

Все это доказывает о том, что эти обвинения не обоснованы.

**Стили речи**

8. Отредактируйте текст, определите жанр и стиль речи.

Я, Гнатюк Л. А., доверяю моему мужу Гнатюк И. С. получить мою зарплату за декабрь. В связи с тем, что я нахожусь в больнице.

16.12.04 г. Гнатюк Л. А. находящейся в ведении Заказчика в полном объеме.

**5.3.3.Задания (тесты) на проверку сформированности первого компонента компетенций – «Владеть»**

Обучающиеся должны владеть этикой и этикетными нормами делового общения, для этого им предлагаются задания по темам «Официально-деловой стиль» и «Речевой этикет», представленные выше.

Учащиеся данного направления должны владеть лингвистической компетенцией специалиста, для этого в теме «Научный стиль» им предлагаются задания:

- сделать глоссарий по специальности.
- составить лекцию по своей специальности, выписать из текста все термины.

Обучающиеся должны владеть речевой культурой специалиста, уметь выражать уважение к людям разных культур, для этого в теме «Научный стиль» им даётся задание: сделать доклад «Язык как выразитель национальной культуры в Японии, Англии, Индии. По книге В. Овчинникова «Ветка сакуры, кор-

ни дуба, горячий пепел».

***На проверку комплексных навыков «владеть» направлены задания для самостоятельной работы:***

### **Тема «ОРФОЭПИЧЕСКИЕ НОРМЫ»**

#### **1. Расставьте ударение в словах.**

Газопровод, договор, досуг, дремота, знамение, изобретение, кремьень, ломоть, мусоропровод, мышление, намерение, пиала, приданое, свекла, статуя, ходатайство, щавель.

#### **2. Покажите в транскрипции произношение выделенных букв.**

Опека, заем, декада, кашне, конечно, скучно, ароматный, досье, масса, Шопен.

#### **3. Расставьте ударение в словах.**

Апартаменты, баловать, валовой, газированный, кухонный, соболезнование, тошнота, центнер, эксперт, языковой барьер, планер, наговор, плесневеть, маркетинг, новорожденный, овен, неумолчный.

#### **4. Покажите в транскрипции произношение выделенных букв.**

Сердечный друг, подсвечник, никчемный, истекший срок, тезис, музей, какао, реноме, аллея, Никитична.

#### **5. Расставьте ударения в словах.**

Апокриф, апостроф, бюрократия, гастрономия, диоптрия, значимость, иконопись, каучук, ломота, мытарство, пасквиль, похороны, созыв, статус, упрочение, феерия, феномен.

#### **6. Покажите в транскрипции произношение выделенных букв.**

Спонсор, оазис, афера, платежеспособный, скворечник, пустячный, шинель, дефис, касса, Флобер.

#### **7. Расставьте ударения в словах.**

Агентство, ни за какие блага, вчерне, дозвонишься, дебит, отзыв депутата, начать, завидно, корысть, заселенный, заняла, жалюзи, исподволь, втридорога, рефлексия, сироты, языковая школа.

#### **8. Покажите в транскрипции произношение выделенных букв.**

Безнадежный, гренадер, авизо, кооперация, брошюра, бартер, термин, яичница, молочная железа, ассоциация.

#### **9. Расставьте ударения в словах.**

Асимметрия, бензопровод, вероисповедание, ветеринария, бунгало, генезис, гренадер, диспансер, догмат, жизнеобеспечение, камбала, каталог, квартал, некролог, нефтепровод, издревле, нанялся.

#### **10. Покажите в транскрипции произношение выделенных букв.**

Юриспруденция, тест, планер, иноплеменный, парашют, бухгалтер, нарочно, сердечные капли, бомонд, ассорти.

#### **11. Расставьте ударения в словах.**

Анатом, безудержный, вора, гофрированный, отзыв на статью, средства, приговор, зубчатый, углубить, цепочка, аристократия, опощлить, задолго, компас, молодежь, ненависть, правы.



**12.Покажите в транскрипции произношение выделенных букв.**

Коммерция, вето, двоеженец, девиз, свекла, жюри, девичник, загадычный, Дефо Даниель, Кузьминична.

**13.Расставьте ударения в словах.**

Диалог, игрище, искра, кладовая, колосс, недуг, партер, премирование, пурпур, теппровод, ракурс, столяр, толика, узаконение, фарфор, христианин, экслибрис.

**14.Покажите в транскрипции произношение выделенных букв.**

Истекший кровью, атеист, обыденщина, лидер, коммюнике, зоолог, полуночник, перечница, атташе, Саввична.

**15.Расставьте ударения в словах.**

Авизо, балованный, грушевый, домовая книга, занятой человек, начала, усугубить, оптовый, по средам, языковой паштет, дозвонится, случай, индустрия, шофер, осведомиться, кухонный, ворота.

**16.Расставьте ударения в словах.**

Алфавит, километр, красивее, кулинария, кремень, осведомиться, облегчить, откупорить, правы, петля, позвонишь, сливовый, торты, туфля, цемент, черпать, тошнота.

**17.Покажите в транскрипции произношение выделенных букв.**

Горячечный, крошечный, де-факто, прессинг, поэт, портфель, ралли, просчет, сессия, Фоминична.

**18.Расставьте ударения в словах.**

Аналог, блокированный, обеспечение, осужденный, нормировать, умерший, хорошо сложенный, молох, спала, памятуя, углубить, премировать, баловать, корысть, принудить, ржаветь, хаос.

**19. Покажите в транскрипции произношение выделенных букв.**

Эмбарго, ретро, прачечная, порядочность, сервис, аттракцион, девиз, двоеженство, осужденный, Роден Огюст.

**20.Покажите в транскрипции произношение выделенных букв.**

Оратор, шоссе, роман, патент, сонет, шапочный, молочная каша, отключенный, терраса, Вольтер.

**21.Расставьте ударения в словах:**

Торты, диспансер, договор, газопровод, инструмент, каталог, бармен, километр, славянин, анатом, кладовая, кремень, эксперт, свекла, кухонный, валовой, красивее, резки, отнял, звонят, баловать.

**22.Расставьте ударения в словах:**

Шприцы, шасси, квартал, нефтепровод, медикамент, некролог, феномен, христианин, ломота, дефис, камбала, свекла, танцовщица, украинский, оптовый, красивейший, горьки, принял, звоним, копировать.

**23.Расставьте ударения в словах:**

Пульты, жалюзи, ходатай, трубопровод, цемент, аналог, христианин, добыча, каучук, лоскут, ракушка, щавель, столяр, экспертный, прирученный, красивее, ярки, продал, звонишь, блокировать

**24.Расставьте ударения в словах:**

Лифты, блага, туфля, шасси, флюорография, нефтепровод, бармен, меди-

камент, каталог, километр, христианин, дремота, досуг, эксперт, августовский, редки, красивейший, создал, звоним, осведомить.

## **Тема « ГРАММАТИЧЕСКИЕ НОРМЫ»**

### **ВАРИАНТ I**

**25.1. Определите род имен существительных и согласуйте с ними прилагательные.**

(дружеский) пари, (удачный) пенальти, (необходимый) резюме, (домашний) тапоч(ек/ка), (дрессированный) пони, (финский) салями, (горячий) спагетти, (быстрый) каноэ, (куриный) филе, (железнодорожный) плацкарт(а), (знаменитый) маэстро, (многолюдный) Осло, (сельскохозяйственный) Чили, (полноводный) Конго, (солнечный) Батуми

**26.2. Поставьте имена собственные в нужной форме**

Тетрадь (Коля Гнатюк), блокнот (Оля Гнатюк), поговорить с (Витя Рябых), встретиться с (Катя Рябых), роман (Шарль де Костер), матч с участием (Андрей Коряка), роман французской писательницы (Француза Саган), выступление (Ромен Ролан), летопись времени (Юрий Долгорукий), произведения (Булат Окуджава), выступление (Тони Блеер), театр имени (Тарас Шевченко), пьесы (Бернард Шоу), лорд и леди (Гамельтон)

**27.3. Раскройте скобки, определите род имен прилагательных, существительных и глаголов (в прошедшем времени), относящихся к именам собственным**

Перспективн(ый/ая) спортсмен(ка) Антонова участвовал(а) в соревнованиях. Экскурсии проводил(а) опытн(ый/ая) экскурсовод(ша) Соловьева. Игорь больш(ой/ая) неряха

**28.4. а) Поставьте существительные в именительный падеж множественного числа**

сторож, ректор, директор, договор, профессор, повар, редактор

**б) Выберите нужный вариант окончания родительного падежа**

(жить среди) казахи, цыгане, якуты, монголы, татары, саами

(отряд) сапёры, минёры, капитаны, солдаты, гусары

(пара) тапочки, носки, сапоги, манжеты

(несколько) вольты, гектары, килограммы, микроны

(килограмм) макароны, помидоры, груши, яблоки, мандарины

(несколько) вафли, ноздри, свечи, числа, блюда

### **ВАРИАНТ II**

**29.1. Определите род имен существительных и согласуйте с ними прилагательные.**

(паровозный) депо, (трудный) хинди, (абсолютный) алиби, (яркий) клипс(а), (австралийский) кенгуру, (вишневый) желе, (высокий) ботфорт(а), (красивый) бра, (газетный) интервью, (целебный) алоэ, (известный) шансонье, (древний) Тбилиси, (глубокий) Миссури, (многомиллионный) Сомали, (жаркий) Таити.

**29.2. Поставьте имена собственные в нужной форме**

Поговорить с (Миша Седых), встретиться с (Оля Седых), тетрадь (Костя

Ищук), блокнот (Таня Ищук), пьесы (Вильям Шекспир), образ (Тарас Бульба), встреча с (Маргарет Теттчер), музыка (Арам Хачатурян), стихи (Демьян Бедный), выступление (Пьеха), гонки с участием (Микка Хаккенен), матч с участием (Рональдо), нте), □ творчество (Да Франклин и Элеонора (Рузвельт)

**30.3. Раскройте скобки, определите род имен прилагательных, существительных и глаголов (в прошедшем времени), относящихся к именам собственным**

Популярн(ый/ая) акт(ер/риса) Козлова играл(а) в новом спектакле. С приветственным словом выступил(а) нов(ый/ая) руководитель(ница) делегации Фёдорова. Костя редк(ий/ая) зазнайка.

**31.4. а) Поставьте существительные в именительный падеж множественного числа**

бухгалтер, инструктор, инспектор, торт, округ, профессор, корм.

б) Выберите нужный вариант окончания родительного падежа

(жить среди) белорусы, калмыки, мадьяры, туркмены, таджики

(отряд) штурманы, санитары, партизаны, солдаты, майоры

(пара) чулки, носки, эполеты, ботфорты, ботинки

(несколько) вольты, гектары, килограммы, герцы

(килограмм) ананасы, помидоры, яблоки, спагетти, шампиньоны

(несколько) места, ставни, дела, кресла

### **ВАРИАНТ III**

**32.1. Определите род имен существительных и согласуйте с ними прилагательные.**

(профессиональный) дзюдо, (кожаный) портмоне, (вкусный) сулугуни, (лакированный) туф(ель/ля), (говорящий) какаду, (древний) фарси, (шоколадный) эскимо, (новый) атташе, (железнодорожный) рельс(а), (ловкий) шимпанзе, (глубокий) Миссисипи, (каменистый) Гоби, (современный) Хельсинки, (красивое) Онтарио

**33.2. Поставьте имена собственные в нужной форме**

Тетрадь (Миша Черных), блокнот (Ира Черных), карандаш (Олег Марчук), пенал (Катя Марчук), сказки (Ганс Христиан Андерсен), опера (Глинка), стихи поэтессы (Сильва Капутикян), матч с участием (Роберто Карлос), произведения (Жуковский), деятельность (Патрис Лумумба), встреча с (Жак Ширак), поэзия (Ян Франко), ), □ романы (Эмиль Золя супруги (Буш)

**34.3. Раскройте скобки, определите род имен прилагательных, существительных и глаголов (в прошедшем времени), относящихся к именам собственным**

Произведение исполнил(а) молод(ой/ая) лауреат(ка) конкурса им. Шопена скрипач(ка) Васильева. Наш(а) участков(ый/ая) врач(иха) Капитонова вернул(ся/ась) из отпуска. Олег невероятн(ый/ая) жадина.

**35.4. а) Поставьте существительные в именительный падеж множественного числа**

инспектор, инструктор, конструктор, паспорт, документ, договор, якорь

б) Выберите нужный вариант окончания родительного падежа

(жить среди) узбеки, турки, болгары, киргизы, грузины

(отряд) гусары, солдаты, санитары, партизаны, майоры  
(пара) полуботинки, туфли, погоны, сапоги, носки  
(несколько) герцы, гектары, граммы, амперы, ватты, дюймы  
(килограмм) абрикосы, баклажаны, сливы, мандарины, яблоки  
(несколько) простыни, блюдца, полотенца, вафли, оглобли

#### **ВАРИАНТ IV**

**36.1. Определите род имен существительных и согласуйте с ними прилагательные.**

(кашемировый) пальто, (мороженный) кольраби, (сложный) суахили, (дрессированный) пони, (белый) жалюзи, (чёрный) кофе, (горячий) какао, (сладкий) безе, (старый) мозоль, (белый) тюль, (вежливый) фрекен, (солнечный) Сочи, (живописный) Эри, (гостеприимный) Капри, (сельскохозяйственный) Перу

**37.2. Поставьте имена собственные в нужной форме**

Тетрадь (Игорь Костюк), блокнот (Катя Костюк), ручка (Серёжа Тонких), карандаш (Юля Тонких), романы (Жюль Верн), романы (Харуки Мураками), поэма (Маргарита Алигер), встреча с (Гельмут Коль), романы (ва), матч с участием (Майкл (Лев Толстой)), фильмы японского режиссера (Кураса Оуэн), рассказы (Короленко), романы (Дюма) господин и госпожа (Купер)

**38.3. Раскройте скобки, определите род имен прилагательных, существительных и глаголов (в прошедшем времени), относящихся к именам собственным**

Известн(ый/ая) плов(ец/чиха) Зуева установил(а) новый рекорд. Отчёт подготовил(а) опытн(ый/ая) бухгалтер(ша) Тихонова. Миша больш(ой/ая) сластёна.

**39.4. а) Поставьте существительные в именительный падеж множественного числа**

доктор, директор, ректор, месяц, катер, снайпер, торт, документ

**б) Выберите нужный вариант окончания родительного падежа**

(жить среди) узбеки, грузины, черкесы, татары, цыгане  
(отряд) гусары, драгуны, партизаны, минёры, солдаты  
(пара) кроссовки, манжеты, гольфы, носки, сапоги, валенки  
(несколько) граммы, гектары, амперы, вольты, омы  
(килограмм) яблоки, апельсины, бананы, груши, шампиньоны  
(несколько) кухни, дела, полотенца, грабли, очки

Раздел:

**«Орфографические и синтаксические нормы»:**

**40. Сделайте упражнения ко всем правилам по орфографии (выписать только слова с пропущенными буквами)**

Яндекс Набрать в строке Грамота ру Электронный репетитор или <http://www.gramota.ru/class/coach/tbgramota>

Должны открыться правила по орфографии:

Страница 1 .

**41.1. Приставки, оканчивающиеся на З и С**

**42.2. Слова с приставками ПРЕ- и ПРИ-**

**43.3. Слова, начинающиеся с ПОЛ- и ПОЛУ-**

- 44.4. Буквы Ы и И после приставок
- 45.5. Разделительные Ъ и Ь
- 46.6. Непроизносимые согласные
- 47.7. Буквы О и Ё после шипящих
- 48.8. Буквы Ы и И после Ц
- 49.9. Буква Ъ после шипящих
- 50.10. Безударные личные окончания глаголов
- 51.1. Корни с чередующимися гласными
- 52.12. Н и НН в прилагательных
- 53.13. Окончания имен существительных
- 54.14. Н и НН в причастиях
- 55.15. Суффиксы прилагательных

Страница 2

- 56.16. Правописание числительных
- 57.17. Правописание наречий
- 58.18. Правописание союзов
- 59.19. Правописание частиц
- 60.20. Правописание предлогов

#### **Пунктуационные нормы:**

<http://www.gramota.ru/class/coach/tbgramota>

- 61.1. Тире между подлежащим и сказуемым
- 62.2. Обособление согласованных определений
- 63.3. Обособление приложений
- 64.4. Обособление обстоятельств
- 65.5. Обособление уточняющих и пояснительных оборотов
- 66.6. Обособление обращений и междометий
- 67.7. Запятая перед союзом КАК
- 68.8. Знаки препинания между частями бессоюзного предложения
- 69.9. Постановка запятой при встрече союзов
- 70.10. Обособление вводных конструкций
- 71.11. Знаки препинания в предложениях с однородными членами
- 72.12. Передача чужой речи на письме
- 73.13. Знаки препинания при диалоге

#### **Тема « Лексические нормы»**

74. Исправьте ошибки в предложениях.

По проекту архитекторов Ф. Багирова и А. Курбаналиева строится монумент в память воинам, павшим в Великой Отечественной войне.

Подготовить проект к сроку – это для них самая наисложнейшая проблема. Всегда необходимо обосновывать свои выводы на расчетах.

75. Объясните значение слов, составьте с ними предложения.

АТЛАС, АТЛАС, БРОНЯ, БРОНЯ, ИНВЕСТИЦИЯ, РЕКЛАМАЦИЯ.

76. Напишите предложения, выбирая подходящее значение слова; обоснуйте свой выбор (письменно).

Чтобы добиться успеха, надо (принять – предпринять) (эффективные — эффектны) меры.

Вы уже знакомы с качеством услуг, которые мы (представляем — предоставляем).

Прошу (оплатить — заплатить) мне расходы по командировке.

**77. Объясните значение слов, составьте с ними предложения.**

ВИДЕНИЕ, ВИДЕНИЕ, ПРОЛОНГАЦИЯ, БРОКЕР, ВАКАНСИЯ, МАРКЕТИНГ.

**78. Объясните значение фразеологизмов.**

- |                                |                   |
|--------------------------------|-------------------|
| 1) Почивать на лаврах.         | 2) Дамоклов меч.  |
| 3) Доводить до белого каления. | 4) Курить фимиам. |

**79. Объясните значение фразеологизмов.**

- |                          |                  |
|--------------------------|------------------|
| 1) Притча во языцех.     | 2) Пиши пропало. |
| 3) Между небом и землей. | 4) Во сто крат.  |

**80. Объясните значение фразеологизмов.**

- |                      |                       |
|----------------------|-----------------------|
| 1) Куда ни шло.      | 2) Не видеть света.   |
| 3) Первый встречный. | 4) Глазом не моргнул. |

**81. Объясните значение фразеологизмов.**

- |                       |                              |
|-----------------------|------------------------------|
| 1) Первое слово.      | 2) Ходить на цыпочках.       |
| 3) Благодарю покорно. | 4) Не ударить в грязь лицом. |

**82. Объясните значение фразеологизмов.**

- |                  |                        |
|------------------|------------------------|
| 1) Синяя птица.  | 2) Пороха не выдумает. |
| 3) Ящик Пандоры. | 4) Белая ворона.       |

**83. Объясните значение фразеологизмов.**

- |                     |                               |
|---------------------|-------------------------------|
| 1) Нить Ариадны.    | 2) Нести свой крест.          |
| 3) Лебединая песня. | 4) Ловить рыбу в мутной воде. |

**84. Объясните значение фразеологизмов.**

- |                       |                     |
|-----------------------|---------------------|
| 1) Отводить глаза.    | 2) Бросить якорь.   |
| 3) В воздухе носится. | 4) Рано или поздно. |

**85. Объясните значение фразеологизмов.**

- |                       |                           |
|-----------------------|---------------------------|
| 1) Хождение по мукам. | 2) Стоять на своих ногах. |
| 3) Голубая кровь.     | 4) Кануть в лету.         |

**86. Объясните значение фразеологизмов.**

- |                       |                    |
|-----------------------|--------------------|
| 1) Непочатый край.    | 2) Небо коптить.   |
| 3) Турусы на колесах. | 4) Тихая пристань. |

**87.Объясните значение фразеологизмов.**

- 1) Глас вопиющего в пустыне.
- 2) Дальний прицел.
- 3) Несолоно хлебавши.
- 4) На мякине не проведёшь.

**88.3. Объясните значение слов, составьте с ними предложения.**

Острота, острога, аудит, кредит, лизинг, имидж.

**89.Объясните значение слов, составьте с ними предложения**

Бережный, бережливый, статус, статут, олигархия, консорциум

**90.Объясните значение слов, составьте с ними предложения.**

Провидение, провидение, акция, клиринг, демпинг, маклер.

**91.Объясните значение слов, составьте с ними предложения.**

Экономный, экономичный, адресат, адресант, квота, презентация.

**92.Объясните значение слов, составьте с ними предложения.**

Кредит, кредит, хаос, хаос, консалтинг, патент.

**93.Напишите предложения, выбирая подходящее значение слова; обоснуйте свой выбор (письменно).**

(Исполнительская – исполнительная) власть на местах должна активизировать свою работу.

Совет директоров потребовал (гарантийных – гарантированных) обязательств от клиентов-неплательщиков.

Многие наши фильмы получили (большую признательность – большое признание) за рубежом.

**94.Исправьте ошибки в предложениях.**

Предлагаемая вниманию читателей книга содержит перевод первого тома отредактированных лекций по наиболее актуальным вопросам современной квантовой химии.

В продаже есть украшение стоимостью порядка тридцать миллиона рублей.

Все это доказывает о том, что эти обвинения не обоснованы.

**Тема «Стили речи»**

**95. Дополнить таблицу:**

Номер	Стиль речи	Жанры	Лексика, речевые конструкции
1	Официально-деловой стиль	Договор, протокол, резолюция, патент, расписка, лицензия, доверенность	Прошу Вас, доведу до Вашего сведения. Я, Иванов Иван Иванович, опоздал. Собрание постановило
2			
3			

4			
5			

**96.Сравните несколько текстов на одну и ту же тему, обладающих признаками различных стилей. Определите, к какому стилю относится каждый текст**

Текст 1

Гроза — атмосферное явление, заключающееся в электрических разрядах между так называемыми кучево-дождевыми облаками или между облаками и земной поверхностью, а также находящимися на ней предметами. Эти разряды-молнии сопровождаются осадками в виде ливня, иногда с градом и сильным ветром...

Текст 2

До ближайшей деревни оставалось еще верст десять, а большая темно-лиловая туча, взявшаяся бог знает откуда, без малейшего ветра, но быстро продвигалась к нам. Солнце, еще не скрытое облаками, ярко освещает ее мрачную фигуру и серые полосы, которые от нее идут до самого горизонта. Изредка вдалеке вспыхивает молния и слышится слабый гул, постепенно усиливающийся, приближающийся и переходящий в раскаты, обнимающие весь небосклон...

Текст 3

Как передает наш корреспондент, вчера над центральными районами Пензенской области прошла небывалой силы гроза. В ряде мест были повалены телеграфные столбы, порваны провода, с корнем вырваны столетние деревья. В двух деревнях возникли пожары в результате удара молнии.

Текст 4

Доводим до Вашего сведения, что вчера вскоре после полуночи над районным центром и прилегающей к нему местностью пронеслась сильная гроза, которая продолжалась около часа. Скорость ветра достигала 30-35 метров в секунду. Причинен значительный ущерб собственности нескольких колхозов, исчисляемый сотнями тысяч рублей.

Текст 5

Ну и гроза прошла сегодня над нами! Поверишь ли, я человек не робкого десятка, да и то испугался насмерть. Сначала все было тихо, нормально, я уже собрался было лечь спать, как вдруг сверкнет ослепительная молния и бабахнет гром, да с такой силищей, что весь наш домишко задрожал...

Выучите стихотворение Ф. Тютчева «Люблю грозу в начале мая»

Докажите, что он относится к художественному стилю.

**Тема « Публицистический стиль »**

Предложенные ниже задания развивают следующие виды способностей:

А. С.--- способности к аналитическому мышлению

Т. С.---творческие способности

В. С.---- воспроизводящие способности

**97.Подобрать статью из газеты, журнала или интернета и дать на н на неё рецензию.**

**98.1.Написать публицистическую статью о поэте, писателе, текущем меро-**



приятии по плану. (Т. С.)

99.2.Подобрать интервью и письменно оценить его с точки зрения этики, коммуникативности, информативности. ( А. С.)

100.3.Подготовить инсценировку интервью. (Арт. С.)

101.4.Написать воспоминание о друге, учителе, знаменитом человеке. (Т. С.)

102.5.Написать рецензию на фильм. (Т. С.)

103.6.Сделать редакторскую правку в статье. ( А. С.)

104.7.Подобрать фельетон, указать автора, ответить, против какого социального зла он направлен.

105.8.Самим написать фельетон. (Т. С.)

106.9.Ответить на вопросы теста. ( А. С.)

107.10. Написать эссе на волнующий вас вопрос. (Т. С.)

108.Доклады:

– Образ А. Блока в книге И. Одоевцевой «На берегах Невы» с чтением наизусть нескольких стихотворений поэта.(В. С.), ( А. С.), (Т. С.)

– Образ Н. Гумилёва в книге И. Одоевцевой «На берегах Невы» с чтением наизусть нескольких стихотворений поэта. .(В. С.), ( А. С.), (Т. С.)

– Образ О. Мандельштама в книге И. Одоевцевой «На берегах Невы» с чтением наизусть нескольких стихотворений поэта. .(В. С.), ( А. С.), (Т. С.)

– Жанр памфлеты и его примеры с кратким описанием деятелей, против которых направлен памфлет. .(В. С.), ( А. С.), (Т. С.)

– Жанр фельетона, примеры фельетонов.(В. С.), ( А. С.), (Т. С.)

109.Презентация

Сделайте презентацию по теме докладов.(В. С.), ( А. С.), (Т. С.)

**Тема « Научный стиль»**

**110.1.**Выписать 20 терминов русского языка. Дать им определение.

**111.2.** Составить лекцию преподавателя по теме « Направление в искусстве» по плану:

1. Определение направления

2. Представители и их работы

3. Отличие данного направления от другого

4. Разбор одной работы данного течения в искусстве

Использовать все схемы предложений с прямой речью.

Подчеркнуть замены слова говорил ( сказал, спросил, воскликнул, сообщил, утверждал )

Подчеркнуть использованные научные термины

Возможные направления: символизм, модернизм, акмеизм, импрессионизм, романтизм, классицизм, барокко, рококо, ампир, сентиментализм, романский стиль, готический стиль, футуризм, модерн ,постимпрессионизм, имажинизм

**112.3.** Сделать презентацию книги, фильма и письменно аннотацию к ней

**113.4.** Написать аннотацию к рекомендуемой для прочтения книге.

**114.6.** Написать статью в соответствии с требованиями какого-либо научного журнала

Тема «Художественный стиль в творчестве поэта» Поэт любой

**115.7.** Написать рецензию на статью из научного журнала

**116.8.** Написать реферат на тему «История процесса заимствования слов в разных языках»

**117.9.** Ответить на вопросы теста

**118.10** Выучить требования к созданию реферата. Сделать реферат по направлениям в искусстве:

**Этапы работы над рефератом:**

I. Формулирование темы. Тема должна быть не только актуальной по своему значению, но оригинальной, интересной по содержанию.

II. Подбор и изучение основных источников по теме (как правило, не менее 5-10).

III. Составление библиографии.

IV. Обработка и систематизация информации.

V. Разработка плана реферата.

VI. Оформление реферата в виде презентации в программе MS Power Point.

VII. Публичное выступление с результатами исследования на семинарском занятии.

Содержание работы должно отражать:

- знание современного состояния проблемы;
- обоснование выбранной темы;
- использование известных результатов и фактов;
- полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой;
- актуальность поставленной проблемы;
- материал, подтверждающий научное, либо практическое значение в настоящее время.

Требования к оформлению и защите реферативных работ

1. Общие положения:

1.1. Защита реферата предполагает предварительный выбор обучающимся интересующей его темы работы с учетом рекомендаций преподавателя, последующее глубокое изучение избранной для реферата проблемы, изложение выводов по теме реферата. Выбор предмета и темы реферата осуществляется обучающимся в начале изучения дисциплины. Работа представляется в отдельном файле, подготовленный в программе MS Power Point.

1.2. Объем реферата – 8-10 слайдов, оформленных в соответствии с требованиями.

1.3. В состав работы входят: реферат-презентация, список литературы, веб-источников

2. Требования к тексту

2.1 Реферат выполняется в виде слайдов.

2.2 Текст печатается обычным шрифтом Times New Roman (размер шрифта – 12 кегель). Заголовки – полужирным шрифтом Times New Roman (размер шрифта – 14 кегель).

2.3 Формулы, схемы, графики, рисунки вписываются в текст слайда либо

на отдельном слайде.

### 3. Типовая структура реферата

1. Титульный лист.
2. План (простой или развернутый).
3. Введение.
4. Основная часть.
5. Заключение.
6. Список литературы.

4. Требования к защите реферата  
4.1 Защита продолжается в течение 10 минут, она должна содержать следующие позиции:

- актуальность темы,
- обоснование выбора темы,
- краткая характеристика изученной литературы и краткое содержание реферата,
- выводы по теме реферата с изложением своей точки зрения.

4.2 Автору реферата по окончании представления реферата сокурсниками могут быть заданы вопросы по теме реферата.

### **119 Доклады:**

Направления в искусстве и их термины

Возможные направления: символизм, модернизм, акмеизм, импрессионизм, романтизм, классицизм, барокко, рококо, ампир, сентиментализм, романский стиль, готический стиль, футуризм, модерн, постимпрессионизм, имажинизм

### **Тема «Официально-деловой стиль»**

**120.1.а** Написать объяснительную записку об опоздании на лекцию (желательно каждому педагогу и зав. кафедрой, на которой обучаетесь).

**121.1. б.** Исправить ошибки в объяснительной записке.

**122.1. с.** Написать объяснительную об опоздании или отсутствии с 2 ошибками, внизу указать, какие ошибки были сделаны.

**123.2.** Написать объяснительную записку об отсутствии на занятии.

**124.3.** Написать характеристику на сотрудника, одногруппника.

**125.4.** Исправить ошибки в характеристике.

**126.5.** Написать резюме.

**127.6.** Ознакомиться с резюме, указать, какие допущены ошибки.

**128.7.** Написать расписку о получении денег.

**129.8.** Проверить, верна ли лицензия турфирмы.

**130.9.** Написать служебную записку или заявление с просьбой дать отгул, отпустить с занятия.

**131.10.** Написать доверенность на вождение автомобиля.

**132.11.** Проверить, правильно ли оформлена доверенность.

**133.12.** Проверить, правильно ли составлен трудовой договор. Указать, чего не хватает.

**134.13.** Ответить на вопросы теста.

## **Тема « Разговорный стиль и виды красноречия»**

**135.1.** Найти или написать самим и инсценировать диалог с использованием в разговорном стиле диалектизмы.

**136.2.** Инсценировать диалог с использованием в разговорном стиле просторечия.

**137.3.** Инсценировать диалог с использованием в разговорном стиле компьютерный сленг.

**138.2.** Убрать элементы агрессии в речи, используя эвфемизмы

**139.3.** Написать тост на день рождения коллеги

**140.4.** Ответить на вопросы теста

**141.5.** Написать спор на тему в форме диалога или полилога. Указать, что этично, а что неэтично было в споре.

**142.5.** Написать начало деловой беседы на любую тему, используя вопросы, комплименты, определение целей и задач беседы, рассказ о тех выгодах, которые получит деловой партнёр, если предпочтёт общение с вами.

**143.** Доклады:

- Диалектизмы и их применение в произведениях искусства
- Просторечия и их применение в произведениях искусства
- Профессиональные слова и их применение в произведениях искусства
- Жаргонизмы, вульгаризмы, арготизмы и их применение в произведениях искусства

- Варваризмы и их применение в произведениях искусства

- Судебные речи Плевако, приёмы красноречия

- Судебные речи Ф. Кони (приёмы красноречия)

- Переписка Ивана Грозного с Андреем Курбским как пример политического красноречия (приёмы)

**144.9.** Составьте объявление, рекламирующее: кафе-кондитерскую «Фламинго»; салон красоты «Нефертити»; туристическую фирму «Атлантида».

## **Тема « Художественный стиль»**

**145.1.** Написать рассказ на тему «Случай из жизни », используя диалог, полилог, портреты героев, пейзаж, интерьер, разнообразные тропы

**146.2.** Написать любое художественное произведение в стихах или прозе.

Часть 1 Тропы

Дать полный ответ на вопросы:

**147.1.** Этимология и первоначальное значение термина «троп».

**148.2.** Какие учёные исследовали тропы?

**149.3.** Что Вам известно о Льежской школе?

**150.4.** Какой синонимичный термин-словосочетание есть для тропа?

**151.5.** Перечислите все тропы.

**152.6.** Назовите термины-антонимы для тропа «эвфемизм».

**153.7.** Назовите синоним для тропа «какофемизм».

**154.8.** Назовите синоним термина «палиндром».

**155.6.** Дайте характеристику каждому перечисленному тропу и приведите примеры на каждую фигуру речи. Для выполнения задания можно использовать сайты «Троп — Википедия»

## 156 Тесты к теме

«Художественный стиль. Тропы и стилистические фигуры» .

В1.

**1.Продолжите предложение, поставив ответ в Именительном падеже, расставив знаки препинания.**

1 ..... слово или выражение, употребляемое в переносном значении, в основе которого лежит неназванное сравнение предмета с каким-либо другим на основании их общего признака.

2 .....троп, разновидность метонимии, основанная на перенесении значения с одного явления на другое по признаку количественного отношения между ними.

3 ...стилистическая фигура явного и намеренного преувеличения, с целью усиления выразительности и подчёркивания сказанной мысли.

4 ...литературный приём с использованием в одном контексте разных значений одного слова или разных слов или словосочетаний, сходных по звучанию.

5 ...риторическая фигура, слово или выражение, используемое в переносном значении с целью усилить образность языка, художественную выразительность речи

6 ...троп, в котором происходит уподобление одного предмета или явления другому по какому-либо общему для них признаку.

Ответы: метафора, синекдоха, гипербола, каламбур, троп, сравнение

**2.Выделите тот художественный приём, который использован в данном тексте А. С. Пушкина**

За ним вослед неслись толпой  
Сии птенцы гнезда Петрова —  
В временах жребия земного,  
В трудах державства и войны  
Его товарищи, сыны:

И Шереметев благородный,  
И Брюс, и Боур, и Репнин,  
И, счастья баловень безродный,  
Полудержавный властелин.

**3.Птенцы гнезда Петрова (А. С. Пушкин «Полтава» о сподвижниках Петра Первого) это**

- 1.синекдоха
- 2.метонимия

- 3.метафора
- 4.сравнение

**4.Выделите те художественные приёмы, которые использованы в данном тексте А. Ахматовой.**

Как белый камень в глубине колодца,  
Лежит во мне одно воспоминанье.  
Я не могу и не хочу бороться:  
Оно — веселье и оно — страданье.

- 1.сравнение
- 2.олицетворение

- 3.антитеза
- 4.градация

**5. Выделите тот художественный приём, который не использован в данном тексте А. Ахматовой.**

Так много камней брошено в меня,  
Что ни один из них уже не страшен,  
И стройной башней стала западня,  
Высокою среди высоких башен.  
Строителей ее благодарю,  
Пусть их забота и печаль минует.  
Отсюда раньше вижу я зарю,  
Здесь солнца луч последний торжествует.

- |                  |           |
|------------------|-----------|
| 1. метафора      | 3. эпитет |
| 2. олицетворение | 4. литота |

**6. Выделите те художественные приёмы, которые не использованы в данном тексте А. Ахматовой.**

По аллее проводят лошадок.  
Длинные волны расчесанных грив.  
О, пленительный город загадок,  
Я печальна, тебя полюбив.  
Странно вспомнить: душа тосковала,  
Задыхалась в предсмертном бреду.  
А теперь я игрушечной стала,  
Как мой розовый друг какаду.

- |                  |              |
|------------------|--------------|
| 1. метафора      | 3. сравнение |
| 2. олицетворение | 4. эпифора   |

**7. Подберите известные фразеологизмы и вставьте их в текст, расставив знаки.**

Реакционный критик Щукин получил творения гениального поэта и стал искать у него...

Если бы автор знал с кем сведёт его судьба он наверное испугался бы и ....

Но счастью другим критикам и читателям поэт понравился и стал всемирно известен а Щукин обрёл только ...

**8. Дайте определение таким тропам и фигурам речи, как:**

Адинатон • Аллюзия • Амплификация • Анадиплосис • Анаколупф • Анафора • Антитеза • Антитетон • Апокопа • Апострофа • Аттракция • Бессоюзие • Гипербатон • Гомеотелевтон • Градация (Климакс, Антиклимакс) • Дистинкция • Зевгма • Изоколон • Именительный темы • Инверсия • Коррекция • Мезархия • Многопадежность (Полиптотон) • Многосоюзие • Оксюморон • Параллелизм • Парономазия • Парцелляция • Перифраз • Плеоназм • Пролепсис • Ретардация • Риторический вопрос • Риторическое восклицание • Риторическое обращение • Симплока • Солецизм • Тавтология • Точный повтор • Умолчание • Хиазм • Экзергазия • Эллипсис • Эмфаза • Эпифора ( Это фигуры речи)

Антифразис • Астеизм • Антономасия • Катахреза • Мейозис • (Это тропы)

## 157.Задание 7

Сделайте доклад на тему « Художественный стиль и языковая игра с использованием палендромов» Первичные сведения: сайт «Палендром — Википедия»

**158.1. Назовите жанры художественного стиля.**

**159.2.** Дайте определения каждому жанрам художественного стиля. Приведите примеры произведений, написанных в данном жанре.

**160.3.** Укажите три критерия классификации жанров

**163.4.** Перечислите учёных, занимавшихся теорией жанров, их труды и вклад в развитие данной области.

**164.5.** Напишите доклад о каком-либо жанре художественного стиля по плану

1.Определение жанра

2. История его названия и развития

3. Учёные, занимавшиеся данным жанром, их работы, вклад в данную область

4. Произведения, написанные в этом жанре

5. Разбор тропов приводимого произведения как доказательство того, что оно имеет настоящий художественный стиль.

Жанры для выбора темы доклада: По родам:

1.Эпические: басня, былина, баллада, миф, новелла, повесть, рассказ, роман, роман-эпопея, сказка, эпопея

2.лирические: ода, послание, элегия, эпиграмма

3.лиро-эпические: стансы, баллада, поэма

4.драматические : драма, комедия, трагедия

**165.** Сочините сами оригинальное произведение в любом жанре.

**166.** Сочините рассказ, сказку или новеллу, которую можно нравоучительно закончить фразеологизмом или пословицей.

**167.** Сочините в стихах басню на тему «Жизнь студента».

**168.** Назовите устаревший синоним термина «былины».

**169.** Назовите синоним термина «интермедия».

**170.** Тесты по теме «Жанры художественного стиля».

V1

**1.Поставьте недостающее слово. Расставьте знаки.**

1. \_\_\_\_\_ (от фр. ) – форма, в которой проявляются основные роды литературы, т.е. эпос, лирика, драма, в их разновидности. Например, в эпосе – былина, сказка, роман, повесть и т.д., в драме – комедия, драма, трагедия и т.д., в лирике – послание, элегия, эпиграмма, песня...

2. \_\_\_\_\_ — это жанр средневековой (древнерусской, средневековой латинской, мусульманской, гностической, древнееврейской и др.) литературы, который характеризуется, с одной стороны, наличием образа «ясновидца» в центре повествования и загробным, потусторонним, эсхатологическим содержанием самих зрительных образов, явленных ясновидцу, — с другой.

3. \_\_\_\_\_ — жанр лирики, представляющий собою торжественное стихотворение, посвященное какому-либо событию, герою или отдельное произведе-

дение такого жанра.

4. \_\_\_\_\_ — одна из разновидностей малой формы эпической литературы — рассказа, отличная от другой его формы, новеллы, отсутствием единого, острого и быстро разрешающегося конфликта и большей развитостью описательного изображения. Оба отличия зависят от особенностей проблематики очерка. Это полухудожественный-полудокументальный жанр, в котором описываются реальные события и реальные люди.

5. \_\_\_\_\_ (от фр. ) — видовое название произведений драматургии, предназначенных для исполнения со сцены, а также для теле- и радиоспектаклей[1].

6. \_\_\_\_\_ — литературный жанр, как правило, прозаический, который предполагает развернутое повествование о жизни и развитии личности главного героя (героев) в кризисный, нестандартный период его жизни.

7. \_\_\_\_\_ (др.-греч. ) — родовое обозначение крупных эпических и сходных с ними произведений:

Обширное повествование в стихах или прозе о выдающихся национально-исторических событиях.

8. \_\_\_\_\_ (из фр. ) — литературный жанр, прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции. Выражает индивидуальные впечатления и соображения автора по конкретному поводу или предмету и не претендует на исчерпывающую или определяющую трактовку темы (в пародийной русской традиции «взгляд и нечто»). В отношении объема и функции граничит, с одной стороны, с научной статьёй и литературным очерком (с которым эссе нередко путают), с другой — с философским трактатом.

10. \_\_\_\_\_ стихотворное или прозаическое литературное произведение нравоучительного, сатирического характера. В конце или в начале басни содержится краткое нравоучительное заключение — так называемая мораль. Действующими лицами обычно выступают животные, растения, вещи, а высмеиваются пороки людей.

## **2. Выделите тот жанр, которому соответствует произведение.**

1. Каждое произведение книги Джованни Боккаччо «Декамерон» соответствует жанру

- |            |            |
|------------|------------|
| 1. повести | 3. эссе    |
| 2. басни   | 4. новеллы |

2. Произведение Р. Г. Державин: «Фелица» (1782) создано в жанре

- |            |               |
|------------|---------------|
| 1. элегии  | 3. оды        |
| 2. пародии | 4. интермедии |

3. Произведение Сервантеса «Дон Кихот» соответствует жанру

- |             |           |
|-------------|-----------|
| 1. рассказа | 3. эпопеи |
| 2. повести  | 4. романа |



- 4.Произведение Гомера «Илиада» относится жанру
- |          |          |
|----------|----------|
| 1.эпопеи | 3.романа |
| 2.былины | 4.элегии |

**3.Выделите драматические жанры:**

- |            |                |
|------------|----------------|
| 1.комедия  | 3.роман-эпопея |
| 2.трагедия | 4.элегия       |

**180. Доклады:**

- 1.Тропы и стилистические фигуры
- 2.Жанры художественного стиля
- 3.Традиции и новаторство в стиле знаменитых авторов ( Например, о стихотворении « Памятник» А. С. Пушкина, о басне « Ворона и лисица» И. А. Крылова и т. д.)

**Тема «РЕЧЕВОЙ ЭТИКЕТ»**

**181.1.** Написать четыре вида косвенных комплиментов.

**182.2.** Написать комплименты с ошибками и указать эти ошибки.

**183.3.** Подобрать комплименты из художественной литературы, например, сонетов Прекрасным дамам, оценить их. Там, где есть недочёты, указать на ошибки. Нужно 8 примеров.

**184.4.** Описать речевую ситуацию, в которой необходимо извинение, извиниться.

**185.5.** Представить от имени ведущего конференции выступающего гостя, имеющего ряд титулов и наград.

**186.6.** Записать вступление своего выступления перед публикой с приветствием и комплиментом реципиентам.

**187.7** Записать заключение своего выступления перед публикой с комплиментом или пожеланием реципиентам.

**5.4.Типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций по данной дисциплине.**

**Задания обучающимся для самостоятельной и контрольной работы (89 шт.)**

**Для самостоятельной, занимающей часть семинара работы, задания возможно разбить на варианты.**

В каждом варианте желателен комплекс заданий, проверяющих усвоение материала в целом:

- 1.расставить ударения в словах;
- 2.показать в транскрипции произношение выделенных букв;
- 3.Объяснить значение слов, составьте с ними предложения;
- 4.Исправить речевые ошибки в предложениях;
- 5.написать числительные прописью;
- 6.Объяснить значение фразеологизмов;

7. Исправить ошибки в предложениях;  
9. переписать текст, вставив пропущенные буквы и знаки препинания; определить, к какому стилю относится текст;  
10. отредактировать текст, определить жанр и стиль речи;  
11. написать текст жанра официально-делового стиля, например, резюме, объяснительную, письмо-запрос, или жанра другого стиля речи.

## **Вариант 1**

### **1 Расставьте ударение в словах.**

Газопровод, договор, досуг, дремота, знамение, изобретение, кремьнь, ломоть, мусоропровод, мышление, намерение, пиала, приданое, свекла, статуя, ходатайство, щавель.

### **2. Покажите в транскрипции произношение выделенных букв.**

Опека, заем, декада, кашне, конечно, скучно, ароматный, досье, масса, Шопен.

### **3. Объясните значение слов, составьте с ними предложения.**

Абонемент, абонент, удачный, удачливый, лицензия, стагнация.

### **4. Исправьте ошибки в предложениях.**

По проекту архитекторов Ф. Багирова и А. Курбаналиева строится монумент в память воинам, павшим в Великой Отечественной войне.

Подготовить проект к сроку – это для них самая наисложнейшая проблема. Всегда необходимо обосновывать свои выводы на расчетах.

### **5. Напишите числительные прописью.**

От 731 отнять 16.

В парке было около 158 деревьев.

### **6. Объясните значение фразеологизмов.**

1) Почивать на лаврах. 3) Доводить до белого каления.

2) Дамоклов меч. 4) Курить фимиам.

### **7. Перепишите текст, вставьте пропущенные буквы и знаки препинания; определите, к какому стилю относится текст.**

Вы знаете д\_рогие мои что красота во всех ее про\_влениях имеет свое об\_яние свое подчиняющ\_е себе вл\_яние на человека.

Вот мы смотр\_м на ночное звез\_ное небо стоим у бер\_га бе\_крайнего моря любимся лесом с шумящими верхушками его деревьев или вид\_м ра\_ст\_лающий перед нами цветущий луг мы в\_сх\_щаемся красотой природы тв\_рением рук Божиих. Это ощ\_щение красоты в нас возн\_кает через посредство нашего т\_лесного зрения.

Мы говорим красивая музыка пр\_красное пение. Мы говорим так тогда когда музыка или пение своими звуками своими м\_лодиями доходит до глуб\_ны нашего сер\_ца затрагивает сокр\_венные струны души поднимает нас над ж\_тейской су\_той ж\_тейской грязью уносит (в) высь в надзвездные края. Посредниками к воспр\_ятию этой красоты являются наши т\_лесные уши наш слух.

Но н\_с красотой нашего зрения н\_с красотой нашего слуха (не) может

сравниться красота духовная какую видят очи нашей веры красота христо-  
подр\_жательной любви красота см\_рения ч\_стоты и ц\_ломудрия бе\_смертной  
человеческой души.

Ах какая это пок\_ряющая сердце красота пр\_восходящая всякую другую  
воспр\_нимаемую нами через т\_лесные органы!

### **8.Отредактируйте текст, определите жанр и стиль речи.**

Заведующему поликлиники № 5

от водителя Петрова Е.Н.

Уважаемый заведующий поликлиникой! Прошу освободить меня от рабо-  
ты на ближайшие два дня. Я не могу выйти на работу по семейным проблемам.

10.03.2004 г.

С уважением, Е.Н. Петров

**9.Напишите РЕЗЮМЕ, предполагая, что Вы являетесь соискателем на  
должность: 1) экономиста торгового предприятия; 2) юриста торгового  
предприятия.**

### **ВАРИАНТ 2**

#### **10. Расставьте ударение в словах.**

Апартаменты, баловать, валовой, газированный, кухонный, соболезнава-  
ние, тошнота, центнер, эксперт, языковой барьер, планер, наговор, плесневеть,  
маркетинг, новорожденный, овен, неумолчный.

#### **11.Покажите в транскрипции произношение выделенных букв.**

Сердечный друг, подсвечник, никчемный, истекший срок, тезис, музей, ка-  
као, реноме, аллея, Никитична.

#### **12.Объясните значение слов, составьте с ними предложения.**

БЫТИЕ, БЫТИЁ, АККРЕДИТИВ, БАРТЕР, СТАГФЛЯЦИЯ, ОФЕРТА.

#### **13.Исправьте ошибки в предложениях.**

Создание нормативной базы для организации собственников жилья.

Сообщаем, что оплачивать торговую накидку в размере 25% мы не будем,  
так как договор с Роскнигой подписан нами не был.

В свою очередь Подрядчик несет материальную ответственность за повре-  
ждения энергосистемы, находящейся в ведении Заказчика в полном объеме.

#### **14.Напишите числительные прописью.**

Из 845 вычесть 300.

Он нашел нужное слово на 185 странице.

#### **15.Объясните значение фразеологизмов.**

1) Притча во языцех. 3) Между небом и землей.

2) Пиши пропало. 4) Во сто крат.

**16.Перепишите текст, вставьте пропущенные буквы и знаки препина-  
ния; определите, к какому стилю относится текст.**

При нормативной оценк\_ избыточных соч\_таний следует иметь (в) виду  
что многие из них служат ст\_листическим целям являются одним из способов  
усиления признака цел\_направле\_ой характеристик\_ предмета высказывания.  
(Не) случайно (по) этому соединение синонимов и некоторые тавтологические

соч\_тания имеют общую психологическую основу конц\_нтрацию внимания на важном пр\_дставлении путем повт\_рения одних и тех (же) или родстве\_ых сигналов. Мы зам\_чал еще выдающийся рус\_кий уче\_ый А. А. Потебня что (бы) выр\_зить лучше нашу мысль нагр\_м\_ждаем слова которые знач\_т пр\_близительно одно и то (же). В устном народном творчестве в кла\_ической и совреме\_ой литератур\_ встречается много соч\_таний слов которые в той или иной степени повт\_ряют (усиливают) основной признак выр\_жаемого понятия. Но ведь (н\_) кто (не) станет браковать такие (на) пример (широко) употр\_бительные выражения как ист\_ная правда, всякая всяч\_на, слыхом не слыхивать криком кричать (во) круг да около и т.д.

**17. Отредактируйте текст, определите жанр и стиль речи.**

Я, Гнатюк Л.А., доверяю моему мужу Гнатюк И.С. получить мою зарплату за декабрь. В связи с тем, что я нахожусь в больнице.

16.12.04 г. Гнатюк Л.А.

Составьте ПИСЬМО-ЗАПРОС.

**ВАРИАНТ 3**

**18. Расставьте ударения в словах.**

Апокриф, апостроф, бюрократия, гастрономия, диоптрия, значимость, иконопись, каучук, ломота, мытарство, пасквиль, похороны, созыв, статус, упрочение, феерия, феномен.

**19. Покажите в транскрипции произношение выделенных букв.**

Спонсор, оазис, афера, платежеспособный, скворечник, пустячный, шинель, дефис, касса, Флобер.

**20. Объясните значение слов, составьте с ними предложения.**

Атлас, атлас, броня, броня, инвестиция, рекламация.

**21. Напишите предложения, выбирая подходящее значение слова; обоснуйте свой выбор (письменно).**

Чтобы добиться успеха, надо (принять – предпринять) (эффективные — эффектны) меры.

Вы уже знакомы с качеством услуг, которые мы (представляем — предоставляем).

Прошу (оплатить — заплатить) мне расходы по командировке.

**22. Напишите числительные прописью.**

**23. Найдите сумму 674 и 438.**

Я люблюсь его 2163 марками.

**24. Объясните значение фразеологизмов.**

1) Куда ни шло. 3) Первый встречный.

2) Не видеть света. 4) Глазом не моргнул.

**25. Перепишите текст, вставьте пропущенные буквы и знаки препинания; определите, к какому стилю относится текст.**

Часто г\_ворят язык это способ средство общения. Это конечно верно но только до извес\_ной степени. Посудите сами ведь животные то (же) общаются пч\_лы и мур\_вьи рыбы и птиц\_ кошки и с\_баки... Однако каждый из нас интуитивно пр\_красно пон\_мает что между средствами общения скажем у пч\_л или рыб и ч\_ловеческим языком есть какая (то) существен\_ая разница. Какая же

именно?

Являясь орудием коммуникации основным средством общения язык служит человеку (не) только для этого (для общения). И когда мы употребляем словосочетание язык животных то это в сущности (не) правильно ведь для пчелы мурвья с роки или обезьяны их «язык» не является орудием познания способом усвоения «общемурвьино» или «общесрочьего» общественного опыта. Такого опыта и не существует. Даже если мы иногда называем пчел или мурвьев общественными животными это означает лишь что они живут как говорят биологи «сообществами» пчелы в улье мурвьи в мурвейнике. Но каждый член такого «сообщества» в биологическом отношении совершенно самостоятелен а человек это прежде всего член человеческого общества...

#### **26. Отредактируйте текст, определите жанр и стиль речи.**

Инженер Петров Н. И. работает на нашем заводе с 1993 года. До этого работал в конструкторском бюро Московского станкостроительного завода. Окончил в 1986 году Московский станкостроительный институт.

Т. Петров активно участвует в общественной работе. Являясь членом профсоюза завода, сотрудничает в заводской многотиражной газете.

Т. Петров проявил себя знающим специалистом, является автором нескольких рацпредложений. С 1997 года занимает должность ведущего инженера. Под его руководством проведена работа по станку УКШ-17. Т. Петров родился в 1963 году в г. Саратове. Образование высшее. Награжден юбилейными медалями.

Т. Петров пользуется заслуженным авторитетом. Профком завода целиком и полностью поддерживает его стремление продолжить образование в заочной аспирантуре.

Директор завода (подпись)

Председатель профкома (подпись)

**27. Напишите РАСПИСКУ от своего имени на получение материальных ценностей от учреждения (организации, предприятия) или частного лица.**

#### **ВАРИАНТ 4**

#### **28. Расставьте ударения в словах.**

Агентство, ни за какие блага, вчерне, дозвонишься, дебит, отзыв депутата, начать, завидно, корысть, заселенный, заняла, жалюзи, исподволь, втридорога, рефлексия, сироты, языковая школа.

#### **29. Покажите в транскрипции произношение выделенных букв.**

Безнадежный, гренадер, авизо, кооперация, брошюра, бартер, термин, яичница, молочная железа, ассоциация.

#### **30. Объясните значение слов, составьте с ними предложения.**

Видение, видение, пролонгация, брокер, вакансия, маркетинг.

#### **31. Исправьте ошибки в предложениях.**

Разработать и утвердить положение о порядке передачи жилых зданий и иных элементов недвижимости.

За несвоевременную выплату неустойки стороны уплачивают штрафные

санкции в размере 1% от невозвращенной суммы за каждый день просрочки.

Арендатор обязуется заключить все необходимые договора на страхование.

**32. Напишите числительные прописью.**

Какое число между 786 и 788?

Он читал роман с 645 страницами.

**33. Объясните значение фразеологизмов.**

1) Первое слово. 3) Благодарю покорно.

2) Ходить на цыпочках. 4) Не ударить в грязь лицом.

**34. Перепишите текст, вставьте пропущенные буквы и знаки препинания; определите, к какому стилю относится текст.**

Синонимы это слова которые звучат и пишутся (по) разному а по смыслу совп\_дают или очень бли\_ки само это слово происход\_т от греч. synonumos что значит «соименность» или «одноименность». Примеры синонимов миг — момент, бранить—ругать, огромный — громадный. Синонимичными могут быть (не) только пары слов но и целые ряды например метель метелица вьюга пурга буран; кратко коротко (с, з)жато лаконично вкра\_це и т.п.

Оспе\_но (много) числе\_ны ряды таких синонимов которые разл\_чаются о\_тенками значений или по ст\_листической окраске. Например глагол обмануть имеет больше десятка синонимов и большая их часть яркие эмоц\_онально окраш\_ные слова и об\_роты.

Синонимы это бога\_ство языка. Пользуясь разными спос\_бами обозн\_чения одного и того (же) предмета свойства или действия человек как (бы) ра\_цвечивает свою речь делает ее более выр\_зительной ги\_кой.

**35. Отредактируйте текст, определите жанр и стиль речи.**

По мнению экспертов российского посольства в Анкаре, таможенный союз будет (по крайней мере на первых порах) более выгоден ЕС. Реальную пользу Турция получит прежде всего от снятия квот на экспорт своего текстиля в страны Европы. Между тем европейцам светят значительные выгоды от либерализации импорта в Турцию.

**36. Составьте ответ на ПИСЬМО-ЗАПРОС.**

**ВАРИАНТ 5**

**37. Расставьте ударения в словах.**

Асимметрия, бензопровод, вероисповедание, ветеринария, бунгало, генезис, гренадер, диспансер, догмат, жизнеобеспечение, камбала, каталог, квартал, некролог, нефтепровод, издревле, нанялся.

**38. Покажите в транскрипции произношение выделенных букв.**

Юриспруденция, тест, планер, иноплеменный, парашют, бухгалтер, нарочно, сердечные капли, бомонд, ассорти.

**39. Объясните значение слов, составьте с ними предложения.**

ЭКОНОМНЫЙ, ЭКОНОМИЧНЫЙ, АДРЕСАТ, АДРЕСАНТ, КВОТА, ПРЕЗЕНТАЦИЯ.

**40. Исправьте ошибки в предложениях.**

Предлагаемая вниманию читателей книга содержит перевод первого тома

отредактированных лекций по наиболее актуальным вопросам современной квантовой химии.

В продаже есть украшение стоимостью порядка тридцать миллиона рублей.

Все это доказывает о том, что эти обвинения необоснованны.

**41. Напишите числительные прописью.**

Найти разность 9765 и 6479.

Мы прошли около 127 километров.

**42. Объясните значение фразеологизмов.**

- |                  |                        |
|------------------|------------------------|
| 1) Синяя птица.  | 2) Пороха не выдумает. |
| 3) Ящик Пандоры. | 4) Белая ворона.       |

**43. Перепишите текст, вставьте пропущенные буквы и знаки препинания; определите, к какому стилю относится текст.**

Многие думают инте\_л\_гентный человек это тот который много читал получил хорошее образование (и даже (по) преимуществу гуманитарное) много путешествовал знает несколько языков.

А между тем можно иметь все это и быть (не) инте\_л\_гентным и можно (ни) чем этим (не) обладать в большой степени а быть (все) таки внутренне инте\_л\_гентным человеком.

Лишите подли\_но инте\_л\_гентного человека полностью его пам\_ти. Пусть он забыл все на свете (не) будет знать кла\_сиков литературы (не) будет помнить величайш\_е произв\_дения и\_ску\_ства забудет важнейш\_е исторические с\_бытия но если при этом он сохранит воспр\_имчивость к культурным це\_ностям эст\_тическое чутье сможет отличить настоящ\_е произв\_дение и\_ску\_ства от грубой «штуковины» сдела\_ной только что (бы) уд\_вить если он сможет восх\_ититься красотой природы понять х\_раактер и инд\_видуальность другого человека войти в его положение а поняв другого человека помоч\_ему (не) прояв\_т груб\_сти р\_внодушия зл\_радства зав\_сти а оцен\_т другого по д\_стоинству вот это и будет инте\_л\_гентный человек...

**44. Отредактируйте текст, определите жанр и стиль речи.**

Заместителю директора Чечкину

Обращаюсь к Вам по поводу сложной ситуации, сложившейся во вверенном мне ремонтном цехе. Внутрицеховая проверка обнаружила, что запасы запасных частей для редуктора РМ—250 являются исчерпанными, поэтому Вам срочно необходимо разобраться в этом вопросе и обеспечить принятие необходимых мер по обеспечению вышеназванных частей. Вероятно, следует обратиться к заводу поставщику.

Начальник ремонтного цеха Овечкин.

**45. Напишите АННОТАЦИЮ на любую статью (из газеты, журнала...), связанную тематически с Вашей будущей профессией.**

**ВАРИАНТ 6**

**46. Расставьте ударения в словах.**

Анатом, безудержный, вора, гофрированный, отзыв на статью, средства, приговор, зубчатый, углубить, цепочка, аристократия, опошлить, задолго, компас, молодежь, ненависть, правы.

**47.Покажите в транскрипции произношение выделенных букв.**

Коммерция, вето, двоеженец, девиз, свекла, жюри, девичник, загадычный, Дефо Даниель, Кузьминична.

**48.Объясните значение слов, составьте с ними предложения.**

Наголо, наголо, вексель, авизо, менеджер, инфляция.

**49.Исправьте ошибки в предложениях.**

Договор вступает в силу с момента его подписания и будет оставаться в силе до тех пор, пока не будет прекращен любой из сторон.

Приемка продукции по качеству и количеству осуществляется на основании Инструкций Госарбитража.

Отвечая на Ваше письмо относительно финансового положения компании, нами была собрана следующая информация.

**50.Напишите числительные прописью.**

Какое число следует за 444?

Он вспомнил о 789 участниках марафона.

**51.Объясните значение фразеологизмов.**

1) Нить Ариадны.

2) Нести свой крест.

3) Лебединая песня.

4) Ловить рыбу в мутной воде.

**52.Перепишите текст, вставьте пропущенные буквы и знаки препинания; определите, к какому стилю относится текст.**

Язык это пр\_дукт обществе\_ной деятельности это отл\_чительная осо\_бе\_ность общества.

А зачем нужен язык? Для чего нужна ч\_ловеку (члено) отдельная речь? (Во) первых для того что (бы) люди м\_гли обмен\_ваться мыслями при всякого рода совмес\_ной деятельност\_(то) есть он нуж\_н как сре\_ство общения.

(Во) вторых язык нужен для того что (бы) сохр\_нять и закр\_плять ко\_лективный опыт ч\_ловечества, дост\_жения обществе\_ной практ\_ки. Когда Архимед открыл свой закон то первое что он при этом (з, с)делал сформулир\_вал этот закон в сл\_вах, выр\_з\_л свою мысль так что она стала д\_ступной для пон\_мания и его совреме\_никам и нам д\_леким п\_томкам. Когда вы учитесь в школе вы усва\_ваете дост\_жения обществе\_ного опыта по учебникам где необходимые свед\_ния изложе\_ы в языковой форме.

Наконец (в) третьих язык нужен для того что (бы) ч\_ловек мог с его помощ\_ю выр\_з\_ть свои мысли чу\_ства эмоции. Например в стихах ч\_ловек передает самые сокрове\_ные мысли чу\_ства переж\_вания. И все это благодаря языку.

Без языка не было (бы) самого ч\_ловека потому что все то что есть в нем ч\_ловеческого связа\_о с языком выр\_жается в языке и закр\_пляется в языке.

**53.Отредактируйте текст, определите жанр и стиль речи.**

Здравствуй, Ваня, как дела?

Он говорит:

У-у, дела моща.

Что-что?

Класно, говорю. Ща один фитиль такое сморозил, подкатывается к одному шкету, дай, говорит, велик погонять, сел и почесал, а тут училка, он и давай



выпендриваться, варежку разинул, вот и дерябнулся. Сам с фингалом, училка чуть не с катушек, а велик гикнулся. Во клево, ржачка, да?

Я говорю:

А что, там лошадь была?

Какая лошадь?

Ну, которая ржала, или я не понял ничего.

**54. Напишите рецензию на понравившуюся Вам книгу (статью), связанную с Вашей будущей профессией.**

**ВАРИАНТ 7**

**55. Расставьте ударения в словах.**

Диалог, игрище, искра, кладовая, колосс, недуг, партер, премирование, пурпур, путепровод, ракурс, столяр, толика, узаконение, фарфор, христианин, экслибрис.

**56. Покажите в транскрипции произношение выделенных букв.**

Истекший кровью, атеист, обыденщина, лидер, коммюнике, зоолог, полуночник, перечница, атташе, Саввична.

**57. Объясните значение слов, составьте с ними предложения.**

Кредит, кредит, хаос, хаос, консалтинг, патент.

**58. Напишите предложения, выбирая подходящее значение слова; обоснуйте свой выбор (письменно).**

(Исполнительская – исполнительная) власть на местах должна активизировать свою работу.

Совет директоров потребовал (гарантийных – гарантированных) обязательств от клиентов-неплательщиков.

Многие наши фильмы получили (большую признательность – большое признание) за рубежом.

**59. Напишите числительные прописью.**

Какое число предшествует 543?

Предложение принято 375 голосов против 44 голосов.

**60. Объясните значение фразеологизмов.**

1) Отводить глаза. 3) В воздухе носится.

2) Бросить якорь. 4) Рано или поздно.

**61. Перепишите текст, вставьте пропущенные буквы и знаки препинания; определите, к какому стилю относится текст.**

Любая (электронно) выч\_слительная машина (ЭВМ) сложнейшая т\_хническая с\_стема состоящая из ми\_лионов и даже сотен ми\_лионов пр\_стейших устройств эл\_ментов. При создании современных выч\_слительных машин использу\_тся т\_хнология оп\_рающаяся на последние дост\_жения многих отр\_слей науки информатики мат\_матики физики химии а также материал\_ведения (микро) электроники и др.

(Не) смотря на разницу в размерах внешнем виде выполня\_мых функциях различные ЭВМ имеют общую структуру и принц\_пы работы. Эти принц\_пы достаточно просты. Для того что (бы) понять их нужно познаком\_ться с назначен\_ем пам\_ти проце\_сора и устройства ввода и вывода информации основных

комп\_нентов из которых состоит любая ЭВМ.

**62.Отредактируйте текст, определите жанр и стиль речи.**

3 октября, в 20 часов 30 минут, в мое окно из квартиры сверху обрушился поток воды. Ощущение, что ко мне вторглись, усиливалось тем, что я первый день как сузила щели створок от пятидесяти сантиметров до двадцати в связи с похолоданием. Утром я только начала избавляться от стресса, изучая в магазинах, как уютно обставлю квартиру, когда моя депрессия усугубилась.

Прошу опросить в качестве свидетеля капель на стекле и луж на подоконнике Лидию Ивановну из кв. 87. С 2002 года я не один раз обращалась к ней за помощью, однако, по словам соседки, никто не приходил.

Прошу дать ответ в письменной форме.

05.10.2003 г.

Зорина А.П.

**63.Подготовьте презентационную речь (разновидность публичной речи) в связи с освоением нового товара, открытием фирмы, банка, дочерней компании или филиала.**

**ВАРИАНТ 8**

**64.Расставьте ударения в словах.**

Авизо, балованный, грушевый, домовая книга, занятой человек, начала, усугубить, оптовый, по средам, языковой паштет, дозвонится, случай, индустрия, шофер, осведомиться, кухонный, ворота.

Покажите в транскрипции произношение выделенных букв.

Оратор, шоссе, роман, патент, сонет, шапочный, молочная каша, отключенный, терраса, Вольтер.

**65.Объясните значение слов, составьте с ними предложения.**

ПРОВИДЕНИЕ, ПРОВИДЕНИЕ, АКЦИЯ, КЛИРИНГ, ДЕМПИНГ, МАКЛЕР.

**66.Исправьте ошибки в предложениях.**

Разработать и утвердить Положение об утверждении порядка подготовки и выдачи членам ТСЖ правоустанавливающих документов на земельный участок.

Налоги с каждой автомашины взимаются с учетом суммы растаможки.

Не только крупные и средние предприятия стоят сегодня перед угрозой закрытия, а также малый бизнес растворяется из-за бремени налогов.

**67.Напишите числительные прописью.**

К 85 прибавить 47 и полученную сумму сложить со 187.

В аудитории было 2 (парни) и 5 (девушки).

**68.Объясните значение фразеологизмов.**

1) Хождение по мукам. 3) Голубая кровь.

2) Стоять на своих ногах. 4) Кануть в лету.

**69.Перепишите текст, вставьте пропущенные буквы и знаки препинания; определите, к какому стилю относится текст.**

Перед Пушкиным была очень разн\_образная языковая действит\_льность наречия с\_ословные профе\_сиональные облас\_ные. Соотн\_сти все это выд\_лить ценное слить в единое целое поист\_не т\_танический труд

треб\_вавший огромных знаний и г\_ниальной интуиции.

Как и в других обл\_стях \_десь про\_вляется соедине\_ние (П, п)ушкинского ума и чутья с точ\_ным знанием явлений. Он хорошо зна\_т как говорят различные слои нас\_ления Москвы и Петербурга (П, п)сковской и (Н, н)ижегоро\_кой пр\_винц\_и южных обл\_стей России Приуралья всех мест где дов\_лось ему побывать в (много) числе\_ных пут\_шествиях по России.

В пестрой языковой стихи\_он находит несколько ори\_нтиров употребляемость слов и выр\_жений их необх\_димость их свойстве\_ность русскому языку их образность и емкость. Все более как основу ценит он народную реч\_которая об\_ед\_няется для него с языком народных песен былин и сказок. Читайте прост\_народные сказки молодые писатели что(б) видеть свойства русского языка писал Пушкин. Р\_зультат этого чтения виден в сказках самого писателя.

Бытовая речь с середины 20-х годов XIX века большим слоем входит и в его поэзию а в 30-х широко используется в его прозе.

Исти\_ный вкус г\_ворил он состоит не в без\_тчетном отвержени\_такого слова такого об\_рота но в чу\_стве сор\_змерности и сообразности. Этим «вкусом» языковым чутьем поэт обл\_дал в высшей степ\_ни.

#### **70. Отредактируйте текст, определите жанр и стиль речи.**

Уважаемые господа, работающие в АО «Салют».

Мы очень хотели бы сотрудничать с вами на предмет детальной проработки наших программ по совместной подготовке презентации по продаже разных товаров. Мы рады будем поскорее встретиться с вами.

Срочно пришлите нам нужные материалы и проспекты.

С нетерпением ждем вашего ответа и предложения о дате проведения переговоров. С уважением, директор фирмы Сидоров А.А.

#### **71. Напишите текст АВТОБИОГРАФИИ. Адресат – отдел кадров предприятия, где Вы (или кто-то) будете работать.**

##### **ВАРИАНТ 9**

#### **72. Расставьте ударения в словах.**

Алфавит, километр, красивее, кулинария, кремьень, осведомиться, облегчить, откупорить, правы, петля, позвонишь, сливовый, торты, туфля, цемент, черпать, тошнота.

#### **73. Покажите в транскрипции произношение выделенных букв.**

Горячечный, крошечный, де-факто, прессинг, поэт, портфель, ралли, просчет, сессия, Фоминична.

#### **74. Объясните значение слов, составьте с ними предложения**

Бережный, бережливый, статус, статут, олигархия, консорциум

#### **75. Исправьте ошибки в предложениях.**

Для очищения жала паяльника при отпайке радиодеталей одной английской фирмой использовано применение сжатого воздуха.

Договор на охрану ВС подразумевает персональную охрану ВС независимо от места расположения самолета на территории аэродрома.

Запретить курение студентов, преподавателей и сотрудников в здании университета.

**76. Напишите числительные прописью, раскройте скобки.**

Из 1295 вычестъ 56, разность сложить с 94.

В семье было (три сына — трое сыновей), все (три — трое) — прекрасные охотники.

**77. Объясните значение фразеологизмов.**

1) Непочатый край. 3) Турусы на колесах.

2) Небо коптит. 4) Тихая пристань.

**78. Перепишите текст, вставьте пропущенные буквы и знаки препинания; определите, к какому стилю относится текст.**

Образован\_ость и высокое инт\_л\_ектуальное развитие это как раз и суть естес\_ве\_ные состояния человека а н\_веж\_ство (не)инт\_л\_игентность состояния (не)нормальные для человека. Н\_веж\_ство или (полу) знайство это почти болезнь. И док\_зать это легко могут физ\_ологи.

В самом деле человеческий мозг устро\_н с огромным «запасом». Даже народы с наиболее отсталым образованием имеют мозг «на три Оксфордских ун\_в\_ситета». Думают иначе только р\_с\_исты. А всякий орган который работает не в полную силу оказывает\_ся в (не) нормальном пол\_жени\_ослаб\_вает атр\_фируется «забол\_вает». При этом забол\_вание мозга пер\_кидывается прежде всего в нравстве\_ную область.

**79. Отредактируйте текст, определите жанр и стиль речи.**

Слушайте внимательно. Рассказываю сегодня о пираньях. Пираньи — жутко кровожадные зверюги. Живут в Амазонке и впадающих в нее речушках. Их еще зовут «рыбы-волки». Пираньи чертовски опасны, потому как зубы у них как бритва. Стая этих малявок в три плевка может слопать здорового быка. Говорят, что 19 сентября 1981 г. триста граждан были в один присест сожраны пираньями, после того как набитое народом пассажирское судно потонуло у причала бразильского порта Обидос. Тамашние индейцы говорят, что «три пираньи — это уже один здоровенный крокодилище».

**80. Напишите ОБЪЯСНИТЕЛЬНУЮ ЗАПИСКУ: а) об опоздании на работу; б) о неявке на экзамен.**

**ВАРИАНТ 10**

**81. Расставьте ударения в словах.**

Аналог, блокированный, обеспечение, осужденный, нормировать, умерший, хорошо сложенный, молох, спала, памятуя, углубить, премировать, баловать, корысть, принудить, ржаветь, хаос.

**82. Покажите в транскрипции произношение выделенных букв.**

Эмбарго, ретро, прачечная, порядочность, сервис, аттракцион, девиз, двоеженство, осужденный, Роден Огюст.

**83. Объясните значение слов, составьте с ними предложения.**

Острота, острога, аудит, кредит, кредит, лизинг, имидж.

**84. Исправьте ошибки в предложениях.**

Примите моё приглашение, и я надеюсь, что Вы найдете время для участия во встрече, во время которой мы сможем определить с Вами конкретные пути развития нашего сотрудничества.

Покупатель уплачивает Продавцу штраф за растяжку платежей в размере

2% от стоимости товара за каждый день.

Записываясь на приём в городскую администрацию, гражданам выдаются пропуска.

**85. Напишите числительные прописью, раскройте скобки.**

От 1567 отнять 653 и сложить полученное с 58.

С (оба, обе) сторон обступал нас лес, а за ним на (оба, обе) берегах реки раскинулись поля.

**86. Объясните значение фразеологизмов.**

1) Глас вопиющего в пустыне. 3) Несолоно хлебавши.

2) Дальний прицел. 4) На мякине не проведёшь.

**87. Перепишите текст, вставьте пропущенные буквы и знаки препинания; определите, к какому стилю относится текст.**

С т\_лантом и силой про\_вил себя рус\_кий народ в разных обл\_стях чело\_веч\_ской культуры но на\_большей высоты его творч\_ский гений д\_стиг в лите\_ратуре. В основе лит\_ратуры л\_жит народный язык и народное ус\_ное творч\_ство. Рус\_кое народное творч\_ство разнообразно обширно. Вн\_мателен глаз народа и чутко его ухо отзы\_во его сер\_це воспр\_имчив ум ярка его речь. Бес\_мертны по\_тические рус\_кие песни и мудрые послов\_цы увл\_кательные ска\_ки и г\_роические былины. Пушкин обратился к ж\_вому р\_днику народного творч\_ства и создал рус\_кий лит\_ратурный язык пол\_жил начало подл\_но рус\_кому ги\_кому красивому стиху и пр\_зрачной точной про\_зе. После Пушкина началось стремительное невид\_ное восхождение рус\_кой литературы чья слава в XIX веке разлилась на весь мир.

Великие рус\_кие писат\_ли были сильны своей связью с р\_дной страной с р\_дным народом.

**88. Отредактируйте текст, определите жанр и стиль речи.**

– Расскажите немного о себе.

– У меня очень простая жизнь, она вся как на ладони. Школу окончил, пошел в армию, из армии — в университет. Университет окончил – на завод инженером. Инженером поработал – опять в университет, в аспирантуру. Аспирантуру закончил – опять на завод начальником отдела, с завода – в СП, опять инженером. Из инженеров – в начальники отдела. Теперь пришел в Вашу фирму для разговора. Все!

– Но были же подробности?!

– Да были...

**89. Составьте объявление, рекламирующее: кафе-кондитерскую «Фламинго»; салон красоты «Нефертити»; туристическую фирму «Атлантида».**

**5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков**

**Критерии оценивания ответа обучающегося**

Высшим баллом «отлично» (зачтено) аттестуется обучающийся, полностью овладевший программным материалом или точно и полно выполнивший практические задания. При этом он проявляет самостоятельность в суждениях,

умение представить тезисный план ответа; владение теорией, умение раскрыть содержание проблемы; свободное оперирование научным аппаратом, умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, апеллировать к источникам. Обучающийся, опираясь на межпредметные связи, показывает способность связать научные положения с будущей практической деятельностью; умение делать аргументированные выводы; уверенно, логично, последовательно и грамотно излагать ответ на вопрос.

Оценка **«хорошо» (зачтено)** ставится, если обучающийся овладел программным материалом, умеет оперировать основными категориями и понятиями изучаемой отрасли знаний, но самостоятельность суждений, знание литературы у него более ограничены. Он умеет представить план ответа; владеет теорией, раскрывающей проблему; умеет иллюстрировать основные теоретические положения конкретными примерами и практики. Вместе с тем допускает ошибки в ходе ответа на вопросы. Умеет делать аргументированные выводы; уверенно, логично, последовательно и грамотно излагает ответ на вопрос.

Оценка **«удовлетворительно» (зачтено)** ставится обучающемуся, который в основном знает материал программы, в целом верно выполнил задания, но знания его неполны и поверхностны, самостоятельные суждения отсутствуют. Обучающийся имеет представление о требованиях практики в своей профессиональной области, знает основную литературу, обладает необходимыми умениями. Может оперировать основными понятиями и категориями изучаемой науки, но допускает ошибки в ответе, обнаруживает пробелы в знаниях. Умеет делать выводы; грамотно излагает ответ на вопрос.

Оценка **«неудовлетворительно» (не зачтено)** ставится, если обучающийся демонстрирует незнание или непонимание учебного материала, не владеет навыками, овладение которыми предусмотрено программой дисциплины, не может выполнить предложенных заданий, не знаком с основной рекомендованной литературой. Это проявляется в отсутствии плана ответа, существенных ошибках при изложении материала, трудностях в практическом применении знаний, неумении сформулировать выводы.

### **5.5. Примерный перечень вопросов для контроля знаний обучающихся** ***Вопросы к зачёту***

1. Язык как знаковая система. Основные функции языка.
2. Правописание корней с чередующимися гласными
3. Смысл понятия «культура речи» и ее основные качества.
4. Правописание слов с приставками ПРЕ- и ПРИ-
5. Основные аспекты культуры речи. Дайте определение каждому из них.
6. Нормативный аспект культуры речи. Языковая норма, её роль в становлении и функционировании литературного языка.
7. Правописание «Ь» и «И» после приставок
8. Орфоэпические нормы современного русского языка. Особенности русского ударения.
9. Правописание букв «О» и «Ё» после шипящих
10. Грамматические нормы современного русского языка. Употребление

вариантов морфологических форм, вызывающих наибольшие затруднения в настоящее время.

11. Правописание слов, начинающихся с ПОЛ- и ПОЛУ-
12. Н/НН в причастиях и отглагольных прилагательных.
13. Правописание приставок, оканчивающихся на буквы З и С
14. Коммуникативный аспект культуры речи – точность и понятность речи.
15. Коммуникативный аспект культуры речи – богатство и разнообразие речи.
16. Коммуникативный аспект культуры речи – чистота и выразительность речи.
17. Правописание «Ы »и «И» после «Ц»
18. Смысловый и стилистический отбор лексических средств.
19. Правописание мягкого знака на конце слов после шипящих
20. Плеоназм. Тавтология.
21. Правописание окончаний имен существительных
22. Личные окончания глаголов
23. Паронимы. Синонимы. Омонимы.
24. Иноязычные слова в современном русском языке
25. Правописание числительных
26. Структура языка, формы его существования. Диалекты Просторечие.

Жаргоны.

27. Литературный язык как высшая форма национального русского языка.
28. Виды лексики, которая находится за рамками литературного языка.
29. Особенности устной и письменной речи.
30. Правописание предлогов
31. Орфография. Основной принцип русской орфографии.
32. Тире между подлежащим и сказуемым
33. Правила использования фразеологических средств. Разрушения и искажения фразеологизмов.
34. Обособление согласованных определений
35. Речевой этикет и его функции. Особенности русского речевого этикета.
36. Обособление обстоятельств
37. Классификация стилей современного русского языка.
38. Обособление уточняющих и пояснительных оборотов
39. Стилеобразующие факторы функциональных разновидностей речи современного русского языка.
40. Обособление обращений и междометий
41. Области применения функциональных стилей и их взаимодействие.
42. Запятая перед союзом КАК
43. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка.
44. Знаки препинания между частями бессоюзного предложения
45. Научный стиль речи и его подстили.
46. Жанры научного стиля.
47. Обособление вводных конструкций

48. Языковые средства, формирующие научный стиль речи.
49. Знаки препинания в предложениях с однородными членами
50. Термины и профессионализмы.
51. Передача чужой речи на письме. Знаки при прямой речи
52. Способы и методы создания научного текста.
53. Передача чужой речи на письме. Знаки при косвенной речи
54. Композиция научных текстов, например, статьи, аннотации.
55. Передача чужой речи на письме. Знаки при цитировании
56. Перечислите элементы библиографического описания научного произведения.
57. Знаки препинания при диалоге
58. Назовите условные разделительные знаки библиографического описания и последовательность их расположения.
59. Знаки при причастном обороте
60. Первичные и вторичные тексты научного стиля.
61. Знаки при деепричастном обороте и одиночном деепричастии
62. Структурные элементы и языковое оформление аннотации.
63. Знаки в предложениях с обобщающими словами при однородных членах
64. Особенности написания тезисов.
65. Двоеточие в бессоюзном предложении
66. Композиция и языковые стереотипы написания рецензии.
67. Тире в бессоюзном предложении
68. Правила составления и оформления конспектов.
69. Точка с запятой в бессоюзном предложении
70. Особенности подготовки реферата в практике вуза.
71. Основные черты официально-делового стиля.
72. Жанры письменной деловой речи.
73. Составление личной деловой документации. (резюме, автобиография)
74. Понятие делового письма, виды деловых писем.
75. Резюме как особый вид документа.
76. Реклама и ее основные функции.
77. Виды и структура рекламы.
78. Основные языковые средства привлечения внимания к рекламе.
79. Отличие публицистического стиля от других стилей речи.
80. Экспрессивные пунктуационные приемы.
81. Жанры публицистического стиля речи и их своеобразие.
82. Публичная речь – ораторская речь, ее роды, виды и основные особенности.
83. Языковые средства, повышающие выразительность речи.
84. Культура публичного спора.
85. Правила речевого поведения вежливых партнеров. Лингвистические приемы нейтрализации замечаний собеседника.
86. Типичные ошибки современной речи и их основные причины.
87. Типы словарей. Примеры словарей и справочников по культуре речи.



88. Основные требования к речи профессионала.

**Примерная тематика рефератов**

1. Русский язык конца XX – начала XXI века
2. Русский язык в современном мире
3. Просторечие
4. Территориальные диалекты
5. Социальные диалекты (жаргон, сленг, аргот)
6. Речевой этикет
7. Фразеология русского языка
8. Виды и оформление служебных документов
9. Структура и содержание официальных писем
10. Оформление документов личного характера
11. Унификация языка деловых бумаг
12. Правила проведения деловой беседы и переговоров
13. Техника общения по телефону
14. Правила ведения дискуссии и полемики
15. Особенности подачи фактического материала в публичном выступлении
16. Словесное оформление публичного выступления
17. Оратор и его аудитория
18. Средства выразительности
19. Невербальные средства общения
20. Словари русского языка
21. Происхождение фамилий
22. Особенности именования в разных странах и номинативная функция языка
23. Фатическая функция языка
24. Волюнтаривная функция языка в речи современных правителей, исторических деятелей прошлого (Ивана Грозного, И. В. Сталина)
25. Языковой портрет политического деятеля, артиста, телеведущего
26. Языковой портрет литературного героя
27. Проблема толерантности и отражение её в языке
28. Эволюция орфографических норм. Реформы языка
29. Фразеологизмы, их определение, виды, источники, использование в речи
30. Причины лексических ошибок
31. Паронимы, антонимы, синонимы в художественной и публицистической речи
32. Жанры публицистического стиля
33. Жанр фельетона. Его истории. Примеры фельетонов.
34. Жанр воспоминаний. Образы А. Блока и Н. С. Гумилёва в книге И. Одоевцевой «На брегах Невы»
35. Тропы и риторические фигуры в статьях К. Симонова
36. Виды тропов и риторических фигур
37. Признаки научного стиля в статьях современных учёных о литературе

38. Направления в литературе и живописи. Романтизм, термины в рассказе о данном направлении (употребить не менее 5 терминов)
39. Направления в литературе и живописи. Импрессионизм, термины в рассказе о данном направлении(употребить не менее 5 терминов)
40. Направления в литературе и живописи. Классицизм, термины в рассказе о данном направлении(употребить не менее 5 терминов)
41. Направления в литературе и живописи. Барокко, термины в рассказе о данном направлении(употребить не менее 5 терминов)
42. Вербальные и невербальные аспекты беседы при приёме на работу.
43. Виды деловых писем
44. Виды ненормированной лексики и примеры использования её в художественной литературе
45. Компьютерный сленг
46. Правила общения по Д. Карнеги и их оценка
47. Виды комплиментов
48. Комплименты в художественной литературе
49. Комплименты в поэзии М. Цветаевой
50. Комплименты в поэзии У. Шекспира
51. Речевой этикет в России и за рубежом
52. Художественный стиль поэтов золотого века (На примере одного из авторов)
53. Художественный стиль поэтов Серебряного века(На примере одного из авторов)
54. Псевдонимы как феномен русского языка

## **6. Методические рекомендации преподавателям по технологии реализации дисциплины**

В связи с предусмотренным образовательным стандартом МосГУ по всем направлениям и профилям подготовки практических формой занятий по курсу рекомендуется использовать дополнительные формы контроля качества: тестового текущего и промежуточного, итогового контроля (ТИК) по итогам основных разделов курса, подготовка сообщений, в виде презентаций.

Для реализации задач семинарских практических занятий рекомендуется использовать материалы учебников, учебных пособий, тематических интернет-ресурсов, планов семинарских занятий, тестов (текущего и промежуточного контроля).

## **7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

### **7.1. Методические указания к семинарским, практическим занятиям**

Особенность семинарских занятий объясняется логикой их построения, которой обучающимся необходимо придерживаться. Каждая тема семинарского занятия состоит из перечня вопросов для подготовки, самостоятельно-исследовательской работы, литературы необходимой для подготовки к данному занятию, предполагающих отработку умений и навыков. Цель семинарских/практических занятий заключается в формировании коммуникативной

компетенции, в ознакомлении обучающихся с новыми подходами к речедетельности как основополагающей слагаемой профессиональной компетенции, в обучении основам коммуникативного анализа речевой ситуации, в формировании у обучающихся необходимый минимум материала, который может иметь как непосредственное отношение к их профессиональной подготовке, так и опосредованное, создавая широкое поле для эффективных менеджерских решений и достижения коммуникативных (прагматических) целей. Семинар состоит из заслушивания доклада и (или) дискуссии по заявленной для семинара теме обсуждения. Обсуждение ведется в свободном режиме.

Доклады понимаются как пространные (от 5 стандартных страниц печатного текста) творческие работы на основе первоисточников и литературы. Доклад представляется в устной форме в ходе семинара, может сопровождаться мультимедийными презентациями. Доклад является дополнительным по отношению к лекциям и учебным пособиям источником информации для слушателей, он не может основываться исключительно на лекционном материале или на учебниках.

Работа над проектом нацелена на всестороннее и систематическое исследование проблемы и предполагает получение практического результата – образовательного продукта. Продуктом может быть видеофильм, презентация, статья в газете, web-сайт и др. Проектная деятельность предполагает подготовку докладов, рефератов, проведение исследований и других видов творческой деятельности. В процессе выполнения проекта обучающийся может использовать не только учебную, но и учебно-методическую, научную, справочную литературу.

Кейс-метод (Case study) – это техника обучения, использующая описание реальных экономических, социальных, бытовых или иных проблемных ситуаций (от англ. case – «случай»). При работе с кейсом обучающийся направленно осуществляет поиск, анализ дополнительной информации из различных областей знаний, в том числе связанных с будущей профессией.

### ***Методические рекомендации по подготовке самостоятельной работы обучающихся очно-заочной и заочной форм обучения***

Задания для самоподготовки состоят из девяти заданий. Первое и второе задание включают упражнения, связанные с орфоэпическими нормами. Выполнение этих заданий требует определенных знаний по орфоэпии. Неправильное ударение в словах не только снижает культуру устной речи, но и мешает восприятию ее смысла. Так, ошибки в ударениях слов бывают и потому, что многие не знают точно их принадлежности к той или иной части речи. Например: тОпленная (прич.) печь – топлЁное (прил.) молоко, долго вАренный (прич.) бульон – варЁные (прил.) овощи /обратите внимание на орфографию/, занятОй (прил.) человек – зАнятые (прич.) места и др.

Чтобы не делать ошибки в постановке ударения, следует знать, что акцентологические нормы имеют варианты. Иногда они равноправны, но часто один, как правило, первый, может быть предпочтительным. В «Орфоэпическом словаре русского языка» даются нормативные пометы: допустимо (доп.), допусти-

мо устаревшее (доп. устар.), не рекомендуется (не рек.), неправильно (неправ.), грубо неправильно (грубо неправ.). Если вы хотите, чтобы речь была образцовой, не употребляйте неравноправные варианты ударения. Кроме того, помните, что целый ряд вариантов ударения связан с профессиональной сферой употребления, а в другой обстановке общения такое ударение будет ошибкой. Словарь фиксирует и эти варианты. Например: полифонИя – полифОния (у музыкантов), флюорогрАфия – флюорографИя (у медиков), шпрИцев – шприцОв (у медиков), кОмпас – компАс (у моряков) и т.п.

С буквой Ё, которую предложил использовать русский историк Н.М. Карамзин, и ее необязательным написанием связаны как перенос ударения в некоторых словах, так и неправильное их произношение. Например: осУжденный, плАнер, новорОжденный, недооцЕнный, афЁра, гренадЁр, киоскЁр, блЕстки в место правильного осуждЁнный, планЁр, новорождЁнный, недооцнЁнный, афЕра, гренадЕр, киоскЕр и блЕстки.

Следует учитывать двойное значение букв Ё и Е. В начале слова, после гласных, после разделительных твердого и мягкого знаков они обозначают два звука: [j + o] ([й + o]) и [j + э] ([й + э]). После согласных эти же буквы обозначают один звук: [o] и [э]. Например: ёлка – [jo]лка, сёмга – [с'о]мга, жёлтый – [жо]лтый; ель – [jэ]ль, вечер – [в'э]чер, сервис – [сэ]вис.

Ошибки допускаются в произношении заимствованных слов. Так, в некоторых из них сохраняется произношение звука [o] в безударных слогах: ф[o]нема, м[o]дернизм, З[o]ля, но: к[a]стюм, р[a]яль, р[a]ман и др. В некоторых заимствованных словах перед звуком [э] согласные смягчаются: му[з'э]й, [д'э]спот, пио[н'э]р, [д'э]корация, клар[н'э]т, фа[н'э]ра и др. Но в ряде слов твердость согласных перед звуком [э] сохраняется: биз[нэ]с[мэ]н, ка[пэ]лла, э[нэ]ргия, [дэ]мпинг, [тэ]мбр, фо[нэ]ма и др. В некоторых словах допустимы варианты: [сэ]ссия и [с'э]ссия, [тэ]ррор и [т'э]ррор и др.

Следует обратить внимание на произношение слов с сочетанием ЧН. Нередко можно слышать: ску[чн]о, праче[чн]ая, яи[чн]ица и др., а это ошибка. Дело в том, что по старомосковским нормам орфографическое сочетание ЧН должно было произноситься как [ШН]. Сейчас [ШН] сохраняется в отдельных словах: горчи[шн]ник, наро[шн]но, пере[шн]ница, пустя[шн]ный, скворе[шн]ник, а также в женских отчествах на –ИЧНА: Ильини[шн]на, Савви[шн]на, Никити[шн]на. По нормам современного русского литературного языка сочетание ЧН так и произносится, как пишется. Но есть слова, в которых ЧН произносится двояко: було[чн]ая и було[шн]ая, порядо[шн]ый и порядо[чн]ый. В некоторых случаях различное произношение сочетания ЧН зависит от смысла слова: сердце[чн]ый удар и сердце[шн]ый друг.

Будьте внимательны при выполнении этих заданий, пользуйтесь орфоэпическим словарем, в котором отражаются нормы ударения, произношения, а также даются сведения об образовании грамматических форм. Обязательно проговаривайте вслух все примеры.

Третье задание каждого варианта связано с лексическими нормами современного русского языка, нарушение которых приводит к речевым ошибкам.

Лексические нормы, или нормы словоупотребления, – это:

1) правильность выбора слова из ряда единиц, близких ему по значению или по форме; 2) употребление его в тех значениях, которые оно имеет в языке; 3) уместность его использования в той или иной коммуникативной ситуации в общепринятых в языке сочетаниях. Соблюдение лексических норм – важнейшее условие точности речи и ее правильности.

Выбирая слова для составления предложения, мы должны обращать внимание на их значение, стилистическую окраску, употребительность, сочетаемость с другими словами.

Говорящий иногда не понимает, что значение некоторых слов зависит от ударения, и допускает речевые ошибки. Например: лОскут – остатки в текстильном производстве (собирательное), локУт – обрезки ткани, кожи; погрУженный – в самолет, погрУжЁнный – в воду, в мысли.

Нарушение лексических норм часто связано с неумением различать паронимы, т.е. слова, сходные по звучанию, но имеющие разное значение. Сравним слова ритмичный и ритмический. Они имеют общий корень, близки по звуковому составу, но различаются по значению: ритмичный – чувствующий ритм или обладающий ритмом, ритмический – основанный на ритме.

Соблюдение лексических норм предполагает бережное отношение к родному языку и строго мотивированное, коммуникативно целесообразное использование в речи иноязычных слов-заимствований.

Мы имеем пристрастие к иностранным словам, даже не зная иногда их точного значения. Например: Работа конференции лимитируется из-за отсутствия ведущих специалистов. В предложении допущена речевая ошибка, так как говорящий (пишущий) не знает точного значения слова лимитировать /установить лимит (предельная норма) чего-нибудь, ограничивать/. Иностранное лимитировать в данном предложении следует заменить словами: изменилась, идет медленнее, приостановилась. Иногда контекст не принимает иноязычное слово, так как лучше звучит русское. Известный ученый Е.Н. Ширяев спрашивает: «Зачем говорить релаксация вместо ослабление?». Выполняя это задание, используйте толковые словари русского языка, словари паронимов, толковые словари иностранных слов.

Четвертое задание связано с лексическими, грамматическими и стилистическими нормами. Грамматические нормы делятся на морфологические и синтаксические. Морфологические нормы требуют правильного образования грамматических форм слов разных частей речи (форм рода, числа существительных, кратких форм и степеней сравнения прилагательных и др.). Синтаксические нормы предписывают правильное построение основных синтаксических единиц – словосочетаний и предложений.

Внимательно прочитайте предложение, найдите ошибки и исправьте их (лишнее слово, разговорно-жаргонная лексика, не учтено лексическое значение слова, ошибка в употреблении предлога, неправильный выбор формы слова, нарушение в структуре предложения и т.п.). Например: Подписывая договор А, оплата гарантируется. В этом предложении допущено две ошибки: употребление деепричастного оборота и использование в письменной речи разговорной формы множественного числа существительного на -а/-я вместо нормативного

на -ы/-и. Допустимы такие варианты исправлений:

1. Когда подписываем договоры, оплату гарантируем.
2. Оплата гарантируется при подписании договоров.
3. Подписывая договоры, мы гарантируем оплату.

В варианте 3 и 7 четвертое задание связано с выбором правильного слова из паронимов. Например: (Командированные – командировочные) должны зарегистрировать свои документы. Командированный – отправленный куда-либо со служебным поручением; получивший командировку, находящийся в командировке. Правильно: Командированные должны зарегистрировать свои документы. Командированные – в значении существительного в данном предложении. Командировочный – относящийся к командировке (прилагательное): командировочное удостоверение. Командировочные в значении существительного: получить командировочные (деньги на расходы по командировке). Выполняя это задание, используйте учебные пособия, словари.

Пятое задание связано с употреблением форм имени числительного (грамматическая норма), т.к. именно эта часть речи для многих является самой коварной. Часто в устной и письменной речи появляются ошибки при употреблении количественных и собирательных числительных. В одной из газет было написано: «Мы совсем разучились склонять числительные <...> Редкий оратор рискнет произнести даже трехзначное число в другом падеже, кроме именительного. К примеру, если докладчику надо сказать, что 283 москвичам сделаны какие-то прививки, то, в лучшем случае, эта фраза будет звучать так: «Двести восемьдесят трем человекам...». Конечно же, в этом предложении допущена грубая ошибка. Обязательно надо просклонять составное количественное числительное, в котором каждое слово ставится в нужном падеже, а существительное, обозначающее исчисляемые предметы, во всех падежах, кроме именительного и винительного, согласуется с числительным в падеже. Исправленная фраза должна звучать так: «Двумстам восьмидесяти трем москвичам сделаны прививки...».

Часто появляются ошибки при употреблении собирательных числительных. Например: обоим студенткам надо пересдать экзамен; четверо подруг пошли в театр; у обоих ворот собрались соседи; мы были в походе двадцать двое суток. В каждом примере допущены грамматические ошибки, которые исправляются так: обеим студенткам...; четыре подруги...; у тех и других ворот...; двадцать два дня или в течение двадцати двух суток. В деловом общении часто употребляются именно числительные, поэтому, выполняя это задание, обращайтесь к учебным пособиям, в которых подробно, с примерами описывается употребление и изменение по падежам этой части речи.

Шестое задание связано с выразительностью речи. Правильность, точность и выразительность речи – необходимые качества общей гуманитарной культуры. В прошлом в России они вырабатывались в процессе обучения и высоко ценились. Антон Павлович Чехов в своей заметке о красноречии «Хорошая новость» писал: «В сущности, ведь для интеллигентного человека дурно говорить должно бы считать таким же неприличием, как не уметь читать и писать... Все лучшие государственные люди в эпоху процветания государств, лучшие фило-

софы, поэты, реформаторы были в то же время и лучшими ораторами. "Цветами красноречия" был усыпан путь ко всякой карьере». Для того чтобы речь была выразительной, используют различные языковые средства, среди которых следует обратить особое внимание на фразеологизмы.

Фразеологизмы (идиомы) – устойчивые, обычно образные словосочетания, воспроизводимые в виде готовой единицы. Например: попасть впросак, ломать голову, он руку набил на этом деле, валять дурака, повесить нос, бить баклуши, уйти в свою скорлупу и др. Являясь одним из лучших украшений нашей речи, фразеологизмы буквально не переводятся на другой язык, т.к. их значение не складывается из смысла отдельных слов. Если сравнить фразеологизм и те слова, которыми его можно заменить, то видно, как они проигрывают рядом с фразеологизмом, создающим яркий образ и особую выразительность: звезд с неба не хватает – ничем не выдающийся, средних способностей; ждать у – разжигать страсти; беречь как зеницу ока – заботливо охранять и др.

С точки зрения происхождения выделяются фразеологизмы исконно русские и иностранные, т.е. заимствованные из разных языков. Эти фразеологизмы называют книжными или литературными: вавилонское столпотворение (из старославянского) – беспорядок, шум, суматоха; манна небесная (из старославянского) – что-либо ценное, редкое; ахиллесова пята (из античной мифологии) – уязвимое место, слабая сторона; авгиевы конюшни (из античной мифологии) – очень гр – большое волнение по ничтожному поводу; синий чулок (калька с английского blue stocking) – женщина, всецело поглощенная книжными, учеными интересами.

Фразеологические обороты широко используются в различных стилях речи. Так, многие устойчивые обороты обогащают публицистическую речь, являются неотъемлемой ее принадлежностью: бряцать оружием, ниже всякой критики, родиться под счастливой звездой и т.п.

Каждый образованный человек должен понимать значение фразеологизмов и уметь их использовать в своей речи. Украшая нашу речь, делая ее образной, яркой, фразеологизмы доставляют нам и немало хлопот: при неверном их употреблении появляются речевые ошибки. Например: После успешной сдачи экзамена студенты распрямились духом. В этом предложении искажено слово в обороте. Правильно: После успешной сдачи экзамена студенты воспряли духом.

Х. Леммерман считает, что «речь, состоящая из сухих слов и бесцветных выражений, скучна и пресна, как несоленый суп». Особенно необходимо это понимать при подготовке к публичному выступлению. Ведь только выразительная речь лучше запоминается слушателем. Если ваша профессиональная деятельность связана с публичными выступлениями, нужно научиться делать речь запоминающейся. Выполняя это задание, используйте фразеологические словари, а также книги крылатых слов, литературных цитат, образных выражений.

Седьмое задание по практической грамотности и стилистике. При письме необходимо строго соблюдать нормы правописания (орфографии и пунктуации). Соблюдение этих норм облегчает процесс письменного общения людей,

экономит их время при чтении, помогает быстрому пониманию написанного. Наоборот, любое нарушение норм правописания так или иначе мешает читающему сосредоточиться на содержании текста, отвлекает его внимание.

Для сознательного владения нормами орфографии необходимо усвоить некоторые особенности русского произношения, уметь соотносить звуковой и буквенный состав слов, правильно выделять значимые части слова, точно устанавливать связи между словами, твердо знать орфографические правила. Практически грамотному человеку необходимо знать по орфографии:

- 1) правописание корней и приставок, общее для всех слов;
- 2) правописание суффиксов и окончаний (это зависит от части речи, к которой принадлежит слово);
- 3) правописание частиц: а) через дефис: -то, -либо, -нибудь, кое-, -таки, -ка; б) раздельное: бы (б), ли (ль), же (ж); в) слитное и раздельное (зависит от части речи): не- и ни-;
- 4) правописание предлогов и союзов: а) предлоги: в течение (года) = в продолжение (года), в отличие, в заключение, вследствие /но: наречие впоследствии/, ввиду /но: иметь в виду, в виду города, в виду неприятеля/, из-за, из-под, по-над, несмотря на = невзирая на; б) союзы: как будто, так как, потому что, оттого что, то есть, тоже = также = и /но: то же самое, одно и то же, в то же время, так же, как/, чтобы /но: что бы почитать? = что почитать бы?/;
- 5) правописание наречий;
- 6) правописание (и произношение) сложных числительных;
- 7) употребление прописной буквы;
- 8) правописание сложных слов;
- 9) правила переноса слов.

Следует постепенно запоминать слова, которые не проверяются правилами. Такие слова нельзя писать наудачу, в случае сомнений необходимо обращаться к орфографическому словарю.

Для успешного овладения нормами пунктуации надо хорошо знать:

- 1) состав простого предложения (подлежащее, сказуемое, второстепенные члены – дополнение, определение, обстоятельство);
- 2) состав сложного предложения (сложносочиненное, сложноподчиненное /главное и придаточное/, бессоюзное сложное);
- 3) что в русском языке на письме а) разделяются: подлежащее и сказуемое знаком тире при пропуске глагола-связки есть; однородные члены предложения /при них может быть обобщающее слово/; простые предложения в составе сложносочиненного и бессоюзного сложного; б) выделяются: обособленные второстепенные члены предложения (определения, приложения, обстоятельства, дополнения /редко/); слова, не являющиеся членами предложения (вводные слова и предложения, обращения, междометия, слова-предложения ДА и НЕТ); придаточные предложения в составе сложноподчиненного;
- 4) знаки препинания при прямой речи и цитировании.

Среди многообразия разновидностей употребления языка выделяются две основные: язык разговорный и литературный (книжный).

Разговорный язык (разговорный стиль речи) используется обычно в устной



форме.

Литературный язык, в зависимости от того, где он применяется, имеет несколько разновидностей – стилей: научный, официально-деловой, публицистический и художественный стиль, или язык художественной литературы.

Слово стиль происходит от латинского *stylus* – остроконечная палочка. В древности оно означало заостренную с одного конца и закругленную с другого палочку, стержень, из дерева, металла, кости. Острым концом писали, другим – в виде лопаточки – стирали неудачно написанное, чтобы писать снова. Отсюда выражение: «Чаще поворачивай!», т.е. чаще исправляй, переделывай, переписывай.

Слово стиль стало означать качество написанного. Суть владения языком заключается в умении выразить свою мысль по-разному, различными языковыми средствами, что и отличает один стиль речи от другого. Вспомните основные признаки каждого из стилей, придерживаясь следующей схемы: а) с какой целью говорим; б) в какой обстановке говорим; в) речевые жанры; г) языковые средства выражения; д) стилевые черты речи, – и тогда вы легко определите, к какому стилю относится текст. Выполняя это задание, используйте учебные пособия, чтобы правильно определить, к какому стилю речи относится текст, чтобы не допустить пунктуационных и орфографических ошибок.

Восьмое и девятое задание проверяют практическое овладение стилистическими нормами, стилями речи: научным, официально-деловым и публицистическим. Ядром каждого стиля являются общелитературные, стилистически нейтральные средства языка, употребляющиеся в любом из стилей и создающие единство литературного языка. Такими стилистически нейтральными, общелитературными языковыми средствами являются, например, слова лес, поле, пахать, читать, молодой, стальной, один, я, хорошо, и, в и т.п.; подавляющее большинство форм склонения существительных, прилагательных, спряжения глаголов. В области синтаксиса к стилистически нейтральным относятся многие двусоставные предложения с простым согласованным глагольным сказуемым и прямым порядком главных членов.

На фоне этого большого пласта общелитературных, стилистически нейтральных языковых средств выделяются слова и формы, более ограниченные по своему употреблению, присущие тому или иному стилю. Так, например, слова надлежаний, нижеподписавшиеся, истец, ответчик, отозвать, устойчивые словосочетания вышестоящие органы, установленный порядок, принимать меры, ставить вопрос и др. регулярно используются в текстах официально-делового стиля и служат его показателями. Прикрепленность языковых единиц (приставок и суффиксов, слов, фразеологизмов, морфологических форм, синтаксических конструкций) к определенной стилевой системе создает их стилистическую окраску (книжную, разговорную или нейтральную). Например, слово доказательство общелитературное, стилистически нейтральное; слово аргумент стилистически ограниченное, книжное; слово брат общелитературное, стилистически нейтральное; братец, братишка стилистически ограниченные, разговорные; формы именительного падежа множественного числа у существительных слесари, прожекторы стилистически нейтральные, общелитературные,

формы этих же слов на -я, -а (слесарЯ, прожекторА) стилистически ограниченные, разговорные.

Употребление языковых средств в соответствии с законами жанра, особенностями функционального стиля и с целью и условиями общения регулируются стилистическими нормами. Однако неумелое пользование средствами, закрепившимися в определенном стиле и неоправданно перенесенными в другой, воспринимается носителями языка как нарушение нормы, и даже как явная ошибка. Например, писатель К.И. Чуковский рассказывает: «Молодой человек, проходя мимо сада, увидел у калитки пятилетнюю девочку, которая стояла и плакала. Он ласково наклонился над ней: – Ты по какому вопросу плачешь? Чувства у юноши были самые нежные, а слова казенные, чиновничьи», – заканчивает описание этой сценки Чуковский. В данном случае писатель имеет в виду неоправданное включение в обычную, повседневную разговорную речь слов, характерных для деловой официальной речи.

Немотивированное употребление в тексте слов другой стилистической окраски вызывает стилистические ошибки. Чтобы не допускать подобных ошибок, необходимо знать основные признаки каждого стиля речи.

Разговорный стиль используется: а) для непосредственного, повседневного общения: делимся с окружающими нас людьми своими мыслями и чувствами, обмениваемся информацией по бытовым вопросам; б) в сфере бытовых отношений, в непринужденной, неофициальной обстановке: дружеская беседа, частный разговор, записки, частные письма; в) для него характерны: разговорная и просторечная лексика; г) эмоциональность, образность, конкретность, простота речи.

Научный стиль: а) сообщение научных сведений, научное объяснение фактов; б) использование в официальной обстановке; в) научная статья, научный доклад, учебная литература, диссертации; г) терминологическая и профессиональная лексика; д) строгая логичность, объективность текста, смысловая точность; отвлеченность и обобщенность.

Официально-деловой стиль: а) сообщение, информирование;

б) использование в официальной обстановке (сфера законодательства, делопроизводства, административно-правовой деятельности); в) законы, приказы, постановления, резолюции, протоколы, акты, справки, инструкции, объявления, деловые бумаги (заявление, рапорт, докладная); г) официально-деловая лексика; устойчивые, стандартизированные обороты речи; д) точность, не допускающая иного толкования.

Публицистический стиль: а) функция воздействия через средства массовой коммуникации; б) использование в официальной обстановке, выступления в газетах и журналах, по радио и телевидению, на митингах и собраниях; в) статья, очерк, репортаж, фельетон, интервью, ораторская речь; г) общественно-политическая лексика; д) логичность речи и вместе с тем образность, эмоциональность, оценочность, призывность.

Стиль художественной литературы: а) изображение и воздействие на читателя; б) роман, повесть, рассказ, стихотворение, басня, поэма, драма, комедия, трагедия; в) использование всех богатств лексики; д) образность, эмоциональ-

ность, конкретность речи; использование возможностей разных стилей.

В стиле художественной литературы, особенно в диалогах, для характеристики действующих лиц нередко используется разговорная лексика и другие элементы разговорного стиля.

Сравните несколько текстов на одну и ту же тему, обладающих признаками различных стилей.

Текст 1

Гроза — атмосферное явление, заключающееся в электрических разрядах между так называемыми кучево-дождевыми облаками или между облаками и земной поверхностью, а также находящимися на ней предметами. Эти разряды-молнии сопровождаются осадками в виде ливня, иногда с градом и сильным ветром...

Текст 2

До ближайшей деревни оставалось еще верст десять, а большая темно-лиловая туча, взявшаяся бог знает откуда, без малейшего ветра, но быстро продвигалась к нам. Солнце, еще не скрытое облаками, ярко освещает ее мрачную фигуру и серые полосы, которые от нее идут до самого горизонта. Изредка вдалеке вспыхивает молния и слышится слабый гул, постепенно усиливающийся, приближающийся и переходящий в раскаты, обнимающие весь небосклон...

Текст 3

Как передает наш корреспондент, вчера над центральными районами Пензенской области прошла небывалой силы гроза. В ряде мест были повалены телеграфные столбы, порваны провода, с корнем вырваны столетние деревья. В двух деревнях возникли пожары в результате удара молнии.

Текст 4

Доводим до Вашего сведения, что вчера вскоре после полуночи над районным центром и прилегающей к нему местностью пронеслась сильная гроза, которая продолжалась около часа. Скорость ветра достигала 30-35 метров в секунду. Причинен значительный ущерб собственности нескольких колхозов, исчисляемый сотнями тысяч рублей.

Текст 5

Ну и гроза прошла сегодня над нами! Поверишь ли, я человек не робкого десятка, да и то испугался насмерть. Сначала все было тихо, нормально, я уже собрался было лечь спать, как вдруг сверкнет ослепительная молния и бабахнет гром, да с такой силищей, что весь наш домишко задрожал...

Создание и редактирование текстов разных стилей и жанров является важным речевым умением образованного человека в ежедневной профессиональной деятельности. Для этого необходимо научиться выбору языковых средств, характерных для научного, официально-делового и публицистического стилей, и основным правилам создания наиболее нужных обучающемуся и будущему специалисту текстов: аннотаций, рецензий, рефератов, тезисов, докладов, личных деловых бумаг, объяснительных и служебных записок, резюме, текстов публичных выступлений, информационных и критических заметок в газету, рекламных объявлений, деловых писем и т.п.

Редактирование — это один из видов работы над текстом, направленный на

совершенствование написанного. Совершенствование написанного – важнейшее речевое умение, формирование которого является одной из главных задач обучения специалиста.

Создание текста, работа над совершенствованием написанного – это творческий процесс, опирающийся не только на знания, но и на языковое чутье, чувство языка.

Одно из самых важных средств общения в деловом мире – деловое письмо. Необходимо уметь составлять деловые письма и ответы на них. Неумение может проявиться в составлении делового письма, например, бывшему однокурснику:

Привет, Серега!

Сообщаю тебе, что фишка с поставкой товаров не прошла. Посылай срочно бабки, лучше зеленые. Не доверяй никому, вокруг одни жуки и бакланы. Мне в лом ехать к тебе и по барабану твои проблемы.

С приветом

президент компании Сидоров

Каждый образованный человек понимает, что за словами сленга стоят определенные понятия, выражающие состояние нашего общества на определенной стадии его развития, стоит речевая культура делового общения, незнание норм делового общения и речевого этикета.

При выполнении этих заданий не следует ограничиваться одним учебным пособием по курсу. обучающимся необходимо использовать и другие учебные пособия, посвященные вопросам культуры речи.

## 7.2. Глоссарий по дисциплине (определение основных понятий)

**АДРЕСАНТ** – лицо, которому принадлежит речь (текст), отправитель речевого сообщения.

**АДРЕСАТ** – реальное или мыслимое лицо, к которому обращена речь (текст), получатель речевого сообщения.

**АРГУМЕНТ** – довод, который служит для утверждения или опровержения какой-либо мысли, для доказательства какого-либо положения, тезиса (см. тезис). В качестве такого довода выступает истинное логическое суждение или бесспорный проверенный факт. Аргументы делятся на два типа: 1) «к существу дела»: наблюдения, свидетельские показания, документы, статистические сведения, рассуждения (умозаключения); с помощью таких доводов осуществляется логическое воздействие на адресата; 2) «к человеку»: отсылка к мнению авторитетных людей, похвала адресату, возбуждение чувств публики и др.; с помощью таких доводов ритор добивается эмоционального воздействия на адресата.

**АРГУМЕНТАЦИЯ** – процесс приведения доказательств, объяснений, источников в систему для обоснования какой-либо мысли, процесс доказательства истинности суждения. Аргументация является мощным орудием в полемическом отстаивании идеи, мысли, тезиса, в убеждении и переубеждении парт-

нера и аудитории.

**ВИДЫ РЕЧЕВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ** – говорение, слушание, письмо, чтение (см. речевая деятельность)

**ДЕДУКЦИЯ** – вид умозаключения от общих суждений к частному; метод познания и обучения.

**ДИАЛОГ** (гр. dialogos – беседа) – обмен высказываниями между двумя лицами, состоящий из реплик. Деловой диалог, в отличие от бытового, представляет собой обсуждение одной или нескольких проблем, определенных заранее, т. е. является реализацией речевого смысла обеих сторон. В официальных деловых диалогах можно выделить такие композиционные части: этикетная рамка (приветствие, прощание и слова, предшествующие прощанию); ввод в курс дела или изложение позиций; обмен мнениями; решение проблем. Своеобразие устной деловой диалогической речи заключается в поиске оптимальных формулировок деловых предложений, представлений и других речевых действий; в активизации высказываний, представляющих собой операции резюмирования, тезирования, перефразирования и пр.

**ЗАМЫСЕЛ** – намерение автора, определяющее общее направление его речевых действий, их мотивированное движение к определенной цели. Содержание речевого общения, композиция текста, его языковая форма – все, в конечном счете, определяется замыслом автора, его мотивом и пониманием цели будущего текста, отбором средств, пригодных для ее достижения. Замысел возникает как коммуникативное намерение, т.е. неопределенное желание, продиктованное мотивом автора, затем замысел проходит стадию осознания (целеполагания), далее следуют стадии планирования, разработки, речевого оформления. Текст является речевой реализацией авторского замысла.

**ИНДУКЦИЯ** – вид умозаключения от частных единичных случаев к общему выводу, от отдельных фактов к обобщениям.

**КЛЮЧЕВЫЕ СЛОВА** – слова, передающие основную информацию в тексте. Способствуют успешному пониманию воспринимаемого на слух либо читаемого текста. Поиск и толкование ключевых слов занимает важное место при обучении реферированию и конспектированию.

**КОММУНИКАТИВНАЯ КОМПЕТЕНЦИЯ** - способность решать средствами языка актуальные для общества задачи общения в бытовой, учебной, производственной и культурной жизни; умение пользоваться фактами языка и речи для реализации целей общения; способность реализовывать языковую компетенцию (см. языковая компетенция) в различных условиях речевого общения. Учащийся владеет коммуникативной компетенцией, если он в условиях прямого или опосредованного контакта успешно решает задачи взаимопонимания с носителями языка в соответствии с нормами и традициями культуры языка. С психологической точки зрения коммуникативная компетенция – это прежде всего способность человека адекватно ситуации общения организовать свою речевую деятельность (см. речевую деятельность) в ее продуктивных и рецептивных видах. Единицами коммуникативной компетенции являются: единицы языка и речи, которые используются участниками общения в соответствии с содержанием высказывания в различных сферах и ситуациях общения.

Коммуникативная компетенция представляет собой совокупность следующих компетенций: языковой (лингвистической), социолингвистической, стратегической, социальной, социокультурной.

**КОММУНИКАТИВНЫЕ КАЧЕСТВА РЕЧИ** (качества хорошей речи) – свойства речи, обеспечивающие оптимальное общение сторон: относительное единство замысла адресанта и восприятия адресата речевого произведения. Адресант оформляет свой замысел в речи (см. замысел), адресат воспринимает речь и расшифровывает замысел автора. Абсолютное совпадение зашифрованного и расшифрованного невозможно (даже при общности языка и опыта общения люди имеют разный жизненный и языковой опыт, психологические различия и др.), но к нему можно стремиться. Обычно выделяются следующие коммуникативные качества речи: правильность (отражение соотношения: речь – язык), логичность (речь – мышление), точность (речь – действительность, речь – мышление), лаконизм (речь – мышление, речь – общение), ясность (речь – адресат), богатство (речь – языковая компетенция автора), выразительность (речь – эстетика), чистота (речь – нравственность, речь – эстетика), уместность (речь – адресат, речь – ситуация общения). Совокупность коммуникативных качеств речи в речевой жизни отдельного человека объединяется в понятие коммуникативной компетенции (см. компетенция).

**КОМПЕТЕНТНОСТЬ** – свойства, качества личности, определяющие ее способность к выполнению деятельности на основе жизненного опыта и приобретенных знаний, навыков, умений. Компетентность – это свойства личности, базирующиеся на компетенции. Термин компетентность встречается в литературе в виде таких словосочетаний, как общеобразовательная К., профессиональная К., коммуникативная К.

**КОМПЕТЕНЦИЯ** — совокупность знаний, навыков, умений, формируемых в процессе обучения той или иной дисциплине, а также способность к выполнению какой-либо деятельности на основе приобретенных знаний, навыков, умений. Рассматривают следующие компетенции: языковую (или лингвистическую), речевую, коммуникативную, социокультурную, стратегическую, социальную и др.

**ЛОГИКА РЕЧИ** – важнейшее качество эффективности речи. В социальной сфере коммуникация протекает при подчеркнуто выраженном внимании к логико-доказательной стороне убеждения. В деловом общении нельзя рассчитывать на импровизацию или здравый смысл. Каждое решение должно быть взвешено, выверено, мотивировано и подтверждено доказательствами. Логическая схема доказательства состоит из тезиса – исходного положения, утверждения (см. тезис) – и аргументов – логических доводов (см. аргумент).

**МЕТАТЕКСТ** (текст о тексте) – совокупность отдельных высказываний, которые включаются в основной текст и помогают адресату следить за постановкой и развитием темы, уяснить смысл отдельных фрагментов, их взаимосвязи, общий композиционный ход текста и др. (Например: начнем с [чего]; главный для меня вопрос – это [что]; если сопоставить данный факт с другими...; перейдем к выводам). Метатекст обязателен в научных речевых произведениях и во всех разновидностях публичной речи (академической, политической, соци-

ально-культурной, судебной, церковной) как средство обеспечения правильной интерпретации объемного и логически насыщенного монолога.

**НАЦИОНАЛЬНАЯ РЕЧЕВАЯ КУЛЬТУРА** - исторически складывающееся мировоззрение народа, реализуемое в традициях, национальных реликвиях и получающее свое отражение в языке.

**НЕВЕРБАЛЬНЫЕ СРЕДСТВА ОБЩЕНИЯ** – все несловесные средства передачи информации: взгляд, мимика, жестикация, движение, молчание, физический контакт (например, рукопожатие), пространственно–временные характеристики общения (например, расположение собеседников в момент их контакта). Невербальные средства общения сопровождают сообщение и оказывают влияние на его эффективность. Невербальные средства общения органически входят в коммуникативную систему того или иного языка (коммуникативная компетенция включает в себя понимание того, что у разных народов одни и те же невербальные средства могут иметь различные значения, сферы употребления).

**ОБЩЕНИЕ** – взаимодействие субъектов, при котором происходит обмен информацией, опытом, знаниями, навыками, умениями, а также результатами деятельности; необходимое условие формирования и развития личности, а также овладения языком. Принято выделять три способа общения: 1) интерактивный – происходит взаимодействие на основе какой-либо деятельности (учебной или неучебной); 2) перцептивный - имеет место восприятие друг друга как личностей; 3) информационный – участники общения обмениваются мыслями, чувствами.

**ОСОБЕННОСТИ СЛУЖЕБНО-ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ:** Регламентированность речи – подчиненность установленным правилам и ограничениям – специфическая особенность делового общения. Эти правила определяются типом делового общения, его формой, степенью официальности, конкретными целями и задачами, а также национальными культурными традициями и общественными нормами поведения. В русской традиции делового общения выделяются три уровня официальности:

- официальное общение, предполагающее строгое соблюдение всех требований, установленных регламентом, и этикетных норм общения (представительское общение). К официальному общению относятся все жанры протокольного коллегиального общения: совещание, собрание, переговоры. В официальном общении предполагается повышенная строгость в выборе лексики, неуместно употребление жаргонно-профессиональной лексики («платежка», «страховщик», «наехать», «кинуть») и просторечной лексики («вляпаться», «надуть», «угробить»);

- полуофициальное общение, регламентированные требования к которому снижены, но не отменены (общение в трудовом коллективе);

- неофициальное общение – это деловое общение в нерабочей обстановке, характеризуется близостью к разговорной речи. Такое общение происходит на неформальных мероприятиях: презентация, корпоративный вечер, юбилей и т.д.

**ПИСЬМЕННАЯ РЕЧЬ** – форма речи, связанная с выражением и восприя-

тием мыслей в графической форме. Письменная речь включает в себя два вида речевой деятельности: продуктивный (письмо) и рецептивный (чтение). Важные признаки письменной речи: подготовленность, развернутость, логичность, последовательность, тематическая цельность, композиционная и жанровая оформленность, способность к длительному хранению информации. Пишущий, в отличие от говорящего, имеет больше возможностей выбирать и организовывать языковые средства; многократно изменять и совершенствовать написанное.

**ПРОБЛЕМНАЯ СИТУАЦИЯ** – это ситуация интеллектуального затруднения, при которой необходим поиск новых знаний или нового способа действия. Ядром или основным признаком проблемной ситуации является противоречие.

**РЕЧЕВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** – общее понятие для обозначения явлений, относящихся к порождению речи и ее восприятию, к процессам говорения и слушания, к результату деятельности, выраженному в форме высказывания, текста. Речевая деятельность – это процесс реализации мысли в слове. Принято выделять продуктивные виды речевой деятельности (направленные на порождение и сообщение информации – это говорение и письмо) и рецептивные виды речевой деятельности (ориентированные на прием информации – это слушание и чтение). Речевая деятельность принадлежит личности (деятельность [чья]), она сознательна, подчинена целям говорящего и социально обусловлена, т. е. речевая деятельность – это все проявления речевого поведения личности, которые в совокупности образуют ее языковую способность. Речевая деятельность, в отличие от системы языка (см. система языка), неотрывна от действительности и не может изучаться вне связи с действительностью: предметным, психологическим, социальным контекстом речевого общения.

**РЕЧЕВАЯ КОМПЕТЕНЦИЯ** – владение способами формирования и формулирования мыслей посредством языка и умение пользоваться такими способами в процессе восприятия и порождения речи. Входит в состав коммуникативной компетенции (см. коммуникативная компетенция). Речевая компетенция, как и языковая компетенция (см. языковая компетенция), является не самоцелью, а промежуточным звеном на пути к коммуникативной компетенции. Она подлежит усвоению в объеме, необходимом и достаточном для решения задач взаимодействия в процессе общения в соответствии с нормами (см. норма) изучаемого языка, традициями культуры языка

**РЕЧЕВОЕ ПОВЕДЕНИЕ** – форма взаимодействия человека с окружающей средой, выраженная в речи. Обусловлена ситуацией, задачей, условиями общения, коммуникативными потребностями, национально-культурной спецификой поведения участников общения. Говорящий / пишущий меняет тактику речевого поведения в зависимости от ситуации общения (официальная / неофициальная), времени, места, социального статуса собеседника, коммуникативной компетенции (см. компетенция) и др.

**РЕЧЕВАЯ СИТУАЦИЯ** - совокупность обстоятельств, в которых реализуется общение, система речевых и неречевых условий общения, необходимых и достаточных для совершения речевого действия. Речевые ситуации играют



важную роль в процессе устного общения, т. к. они определяют не только содержание коммуникации, но и ее структуру, выбор языковых средств, темп речи и т.д. Структуру речевой ситуации образуют общие факторы коммуникативного события – сфера общения (функциональный стиль), тип общения (официальное или неофициальное), наличие или отсутствие предметно – практической деятельности, характер адресованности (публичное или непубличное общение), канал связи (слуховой или зрительный), форма речи (устная или письменная) и особенности контакта (непосредственный или опосредованный).

**РЕЧЬ** – это язык (языковая система) в действии, функционирующий язык, применение языка в общении, то же, что речевое общение, речевая коммуникация. Под речью подразумевают и процесс говорения – речевую деятельность, и результат этого процесса – устные или письменные произведения, представляющие собой организованное речевое целое (см. текст). Усвоение языка ведет к превращению его из материальной формы, существующей вне человека, в форму речевой деятельности человека, и на ее основе – к формированию речевых умений. Пользуясь языком как средством познания и общения, человек говорит, слушает, пишет, читает. Являясь средством выражения мыслей, речь становится основным механизмом мышления человека.

**РИТОРИКА** – наука об искусстве речи, о красноречии, об ораторском искусстве; обобщает опыт мастеров слова, устанавливает правила речевого поведения (см. речевое поведение). Прежде всего это касается построения текстов различных типов (особенно текста-рассуждения), знания логических правил, работы над различными жанрами в развитии связной речи учащихся и пр.

**СТИЛИСТИКА** – раздел языкознания, изучающий функционирование языка, его использование в различных стилях. По объекту и целям анализа стилистика делится на несколько разновидностей: языковая стилистика, функциональная стилистика, стилистика художественной речи, стилистика языка писателя, практическая стилистика.

**ТЕЗИС** (основной логический тезис) – основная мысль целого текста-рассуждения, сформулированная в виде предложения (с логической точки зрения - в виде суждения). В риторике тезис – это мысль-утверждение, для обоснования истинности или ложности которой выстраивается доказательство и создается текст. Тезис утверждается с помощью аргументов. Тезис должен быть непротиворечивым, ясным и точно определенным, он должен оставаться одним и тем же на протяжении всего доказательства.

**ТЕКСТ** (лат. textum – связь, соединение) – результат говорения или письма, продукт речевой деятельности; основная единица коммуникации, которой человек пользуется в процессе речевой деятельности. Текст обладает единством темы и замысла (см. замысел), относительной законченностью, связностью, целостностью, внутренней структурой – синтаксической, композиционной и логической. Текст обязательно должен обладать общим компонентом мысли и логической связью. Логичность предполагает умение последовательно, непротиворечиво и аргументированно оформлять выражаемое содержание, соблюдая законы логики (см. логика речи). Текст всегда характеризуется отнесенностью к тому или иному стилю – разговорному, публицистическому, научному, офици-

ально-деловому (см. функциональный стиль). По форме текст может быть устным и письменным, по виду речи – монологическим и диалогическим

**ТЕКСТ – ОПИСАНИЕ** – один из функционально-смысловых типов речи, вид речевого сообщения по способу выражения мыслей. Основным содержанием описания является внешняя характеристика или раскрытие внутренних признаков, качеств, состояния, какого-либо предмета, явления. Например, описание места, предметов, животных, людей; описание состояний природы, человека и др. Цель научного описания – раскрыть признаки предмета, явления, процесса; установить связи и соотношения; сравнить, сопоставить / противопоставить несколько предметов, явлений.

**ТЕКСТ – ПОВЕСТВОВАНИЕ** - один из функционально-смысловых типов речи, вид речевого сообщения по способу выражения мыслей. Объектами повествования являются действия, события и их последовательность. При повествовании создаются динамические образы, что обуславливает широкое употребление глагольных форм, простых и сложноподчиненных предложений. Повествование и описание в чистом виде, как правило, не существуют, обычно они переплетаются. В научных текстах повествование встречается в биографических справках, в описании различных экспериментов и др.

**ТЕКСТ – РАССУЖДЕНИЕ** – один из функционально-смысловых типов речи, в котором формулируются различные закономерности, выражаются причинно-следственные, условные, целевые и другие логические отношения между явлениями. Текст-рассуждение имеет следующую структуру: тезис (то есть утверждение, которое нужно доказать), аргументы, доказывающие его, примеры-иллюстрации и вывод. Цель научного рассуждения – объяснить, доказать определенное явление, его связи и отношения с другими явлениями. Рассуждение – самый распространенный тип научной речи. Его цель состоит в проверке истинности или ложности какого-либо утверждения (тезиса) с помощью доводов. Рассуждение осуществляется в форме суждений и умозаключений: дедуктивных (см. дедукция), индуктивных (см. индукция), по аналогии. Важную роль в рассуждении выполняют мыслительные операции - анализ, синтез, обобщение, сравнение, конкретизация

**ТЕМА ТЕКСТА** – предмет речи целого текста, содержательное ядро текста, лежащее в основе авторского замысла

**УСТНАЯ РЕЧЬ** – речь в устной форме, состоящая из комплексного умения понимать звучащую речь (слушание) и умения производить речь в звуковой форме (говорение). Устная речь осуществляется при непосредственном контакте собеседников (контактная речь) или может быть опосредована техническим средством (телефоном, мегафоном и т. п.), если общение происходит на большом расстоянии (дистантная речь). Различают также неподготовленную устную речь (беседа, интервью, выступление в дискуссии) и подготовленную устную речь (лекция, доклад, выступление на заранее предложенную тему)

**ФУНКЦИИ ЯЗЫКА** (языковые функции) – назначение языка в человеческом обществе, проявление его существенных характеристик во время коммуникации. Важнейшие функции языка – коммуникативная (функция общения), когнитивная (познавательная, референтная, т. е. функция выражения деятель-

ности сознания, мышления), экспрессивная (эмоциональная, эмотивная, прагматическая, функция воздействия, т. е. функция, ориентированная на говорящего и направленная на выражение отношения автора речи к содержанию сообщения или компонентам коммуникативной ситуации).

**ФУНКЦИОНАЛЬНО - СМЫСЛОВЫЕ ТИПЫ РЕЧИ** – типы речи, зависящие от целей и смысла монологического высказывания. Выделяются три основных функционально – смысловых типа речи: описание (см. текст - описание), повествование (см. текст – повествование), рассуждение (см. текст – рассуждение)

**ЭТИЧЕСКИЙ АСПЕКТ РЕЧЕВОЙ КУЛЬТУРЫ ДЕЛОВОГО ЧЕЛОВЕКА** - нормы толерантного речевого поведения. Толерантность поведения выражается в терпимости к иному мнению; в умении руководить без нажима, агрессии; в умении терпимо относиться к неумышленным просчетам и ошибкам в работе подчиненных; в стремлении к согласию, преодолению конфликтов

**ЯЗЫК** – естественно сложившаяся знаковая система (см. система языка), которая служит для формирования и передачи мыслей, выражения чувств, общения людей. Язык представляет собой неразрывное единство языковой системы (естественно сложившегося кода общения) и речи (применения этого кода в процессе общения).

**ЯЗЫКОВАЯ (лингвистическая) КОМПЕТЕНЦИЯ** - владение системой сведений об изучаемом языке по его уровням: фонетика, лексика, состав слова и словообразование, морфология, синтаксис простого и сложного предложения, основы стилистики текста. Учащийся обладает Я.к., если он имеет представление о системе изучаемого языка и может пользоваться этой системой на практике.

**ЯЗЫКОВАЯ ЛИЧНОСТЬ** - понятие, объединяющее такие признаки индивида, как степень владения родным языком, развитость механизмов речи (автоматизм), знание неродных языков, владение ими, индивидуальный стиль речи человека, его творческие данные (литературное творчество, артистизм) грамотность и культура речи, речевая активность личности, филологические познания, наличие или отсутствие дефектов в речи, склонности и увлечения в области языков и пр.

Структура языковой личности складывается из трех уровней: 1) вербально – семантического, дающего представление о владении языковой личностью системой языка; 2) когнитивного (понятия, идеи, представления, складывающиеся в картину мира); 3) прагматического (включает цели, мотивы, интересы, оценки, появляющиеся в речевой деятельности)

**ЯЗЫКОВАЯ СИСТЕМА** – совокупность взаимообусловленных элементов языка, связанных одной функцией. Различают фонетическую, графическую, лексическую, грамматическую системы языка

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (включая самостоятельную работу)**

### **8.1 Основная учебная литература**

1. Лисович И. И. Русский язык и культура речи. Учебное пособие. ЭОР [Электронный образовательный ресурс]. МосГУ, 2018. – Режим доступа: [elearn.mosgu.ru](http://elearn.mosgu.ru).
2. Голуб И. Б. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Голуб И. Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: Логос, 2014.— 432 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/39711>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Яскевич Я. С. Переговорный процесс в социально-экономической деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Яскевич Я. С.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Высшая школа, 2014.— 368 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35526>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: курс лекций для бакалавров всех направлений/ — Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 72 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54478>
5. Русский язык и культура речи : учебник для академического бакалавриата / Т. И. Сурикова, Н. И. Клушина, И. В. Анненкова, Г. Я. Солганик ; под ред. Г. Я. Солганика. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 239 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03822-4. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/7C658936-DA56-45A2-8528-D96D9EF9FD76](http://www.biblio-online.ru/book/7C658936-DA56-45A2-8528-D96D9EF9FD76).

### 8.1 Дополнительная литература

1. Боженкова Р. К., Боженкова Н. А., Шаклеин В.М. Русский язык и культура речи, учебник. Р. К. Боженкова, Н. А., Боженкова, В. М., Шаклеин М.: Флинта. М.. Наука, 2011. — 604 с. \*
2. Иванова И. С. Герменевтика. — М.: У Никитских ворот, 2016. —141 с. \*
3. Иванова И. С. Дидактические материалы по русскому и культуре речи. Художественный стиль. — М. : У Никитских ворот. 2016. \*
4. Иванова И. С. Этика делового общения. — М. : Инфра— М., 2014. — 168 с. \*
5. Ипполитова Н. А., Князева О. Ю., Савова М. Р. Русский язык и культура речи. Учебник для вузов. — М.: Проспект, 2010. \*
6. Максимов В. И., Голубева А. В. Русский язык и культура речи. Учебник для вузов. Под ред. В. И. Максимова, А. В. Голубевой. 2-е изд., перераб. и доп.. — М.: Юрайт, 2010, — 358 с.\*
7. Ганапольская Е. В., Хохлов А. В. Русский язык и культура речи. Семнадцать практ. занятий: Допущено Научно-метод. советом М-ва образования и науки РФ по рус. яз. и культуре речи в качестве учеб. пособия для студентов нефилолог. спец. вузов.. ред. Е. В. Ганапольская, А. В. Хохлов. — СПб.. Питер, 2012. — 332 с. \*
8. Гойхман О.Я. Русский язык и культура речи. учебник. под ред. О. Я. Гойхмана. 2-е изд., перераб. и доп.. М.. ИНФРА-М, 2007- 2011. — 237 с. \*

---

\* Имеется в библиотеке МосГУ

\* Имеется в библиотеке МосГУ

9. Иванова И. С. Дидактические материалы по русскому языку и культуре речи. Художественный стиль. — М.: У Никитских ворот, 2016. — 252 с. \*

10. Кунцева С. А. Русский язык и культура речи. Электронный ресурс. Учебно-методические материалы: методические рекомендации и рабочая тетрадь по дисциплине для организации самостоятельной работы студентов очной, очно-заочной, заочной форм обучения для всех специальностей. МосГУ. Каф. философии, культурологии и политологии. сост. С. А. Кунцева, — М., 2011. — 48 с. \*

11. Кунцева С. А., Водина Н. С. Русский язык и культура речи. Электронный ресурс. Учебно-методические материалы: практикум и методические рекомендации по дисциплине для организации аудиторной работы студентов очной, очно-заочной, заочной форм обучения по всем специальностям. МосГУ. Каф. философии, культурологии и политологии. сост.: С. А. Кунцева, Н. С. Водина. М., 2011. — 68 с. \*

12. Кунцева С. А. Русский язык и культура речи, программа дисциплины для студентов всех специальностей. очной, очно-заочной, заочной форм обучения. ННОУ ВПО "Моск. гуманит. ун-т", Каф. филолог. дисциплин. [сост.: С. А. Кунцева]. М.. МосГУ, 2011. — 21 с. \*

13. Кунцева С. А. Русский язык и культура речи. практикум по дисциплине. для студентов днев. отд-ния по специальностям 350700 "Реклама", 052400 "Дизайн". Моск. гуманит. ун-т, Каф. филолог. дисциплин. [авт.: Кунцева С. А. и др.]. М.. Изд-во МосГУ, 2008. — 66 с \*

14. Кунцева С. А. Русский язык и культура речи. Учеб.-метод. пособие для студ. вечер. и заоч. форм обучения. Моск. гуманит.-соц. акад. Каф. филолог. дисциплин. Авт. С.А. Кунцева. М.. Социум, 2001. — 105 с. \*

15. Кунцева С. А., Водина Н. С. Русский язык и культура речи, учебно-метод. материалы. практикум и метод. рекомендации по дисциплине. для организации аудиторской работы студентов очной, очно-заочной, заочной форм обучения по всем специальностям. ННОУ ВПО "Моск. гуманит. ун-т", Каф. филолог. дисциплин. [сост.: С. А. Кунцева, Н. С. Водина]. М.. МосГУ, 2011. — 68 с. \*

16. Максимов В. И. Русский язык и культура речи. Практикум по курсу. Учеб. пособие. Под ред. В. И. Максимова. — М.: Гардарики, 2000. — 310 с. \*

17. Максимов В. И. Русский язык и культура речи. Учебник для вузов. Под ред. В.И. Максимова. — М.: Гардарики, 2001. — 411 с. \*

18. Руднев В. Н. Русский язык и культура речи. — М. : Кнорус , 2015 \*

19. Черкашина Т. Т. Коммуникативная компетенция менеджера и проблемы формирования культуры диалога в рамках дисциплины "Русский язык и культура речи": метаметодический подход. [монография]. Т. Т. Черкашина. М.: Изд-во Моск. гуманит. ун-та, 2010. — 299 с. \*

20. Акишина А. А., Формановская Н. И. Русский речевой этикет. — М.: Русский язык, 1978.

21. Боженкова Р. К. Русский язык и культура речи. Учебник. — Флинта,

---

\* Имеется в библиотеке МосГУ

2016.

22. Варламова И. Ю. Практикум по деловому этикету [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Варламова И. Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский университет дружбы народов, 2013.— 52 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22212>. — ЭБС «IPRbooks»

23. Введенская Л. А. Русский язык. Культура речи. Деловое общение. — Кнорус, серия – бакалавриат, 2016.

24. Введенская Л. А. Русский язык и культура речи. Учебное пособие Издание 14-тое. — М.: Феникс, 2015.

25. Голуб И. Б. Русский язык и культура речи: Учебное пособие. — М: Логос, 2015. — 432 с.

26. Гольдин В. Е. Речь и этикет. — М.: Просвещение, 1983.

27. Гольдин В. Е. Этикет и речь. — Саратов, 1978

28. Гончарова Л. М. Русский язык и культура речи: Учебник. Гриф МО РФ. — Инфра-М. Серия - Высшее образование: Бакалавриат, 2016

29. Граудина Л. К., Миськевич Г. И. Теория и практика русского красноречия. — М.: Наука, 1989.

30. Ипполитова Н. А. Русский язык и культура речи. Учебное пособие.— М.: Проспект, 2016.

31. Колесов В. В. Культура речи — культура поведения. —Л.: Лениздат, 1988.

32. Максимов В. И. Русский язык и культура речи. — Учебник для бакалавров. Гриф УМО. — Юрайт, серия - бакалавр. базовый курс, 2016

33. Мамина Р. И. Деловой этикет в системе имиджа [Электронный ресурс]: философско-культурологический анализ/ Мамина Р. И.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Петрополис, 2012.— 232 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20314>.— ЭБС «IPRbooks»

34. Манко Г. Организация и проведение технических совещаний. — М., 1974.

35. Розенталь Д. Э. Справочник по орфографии и пунктуации (любое издание).

36. Руднев В. Н. Русский язык и культура речи. — М.: Кнорус, 2015

37. Черняк В. Д. Русский язык и культура речи. Современная языковая ситуация. 2-е издание. — Издательский центр ЮРАЙТ-Восток, Серия - Бакалавр и магистр. Академический курс, 2016.

#### **8.4 Словари и справочники**

1. Абрамов Н. Словарь русских синонимов и сходных по смыслу выражений. Любое издание.

2. Бельчиков Ю. А., Панюшева М. С. Словарь паронимов русского языка. — М., 1994.

3. Бунимович Н. Т., Жаркова Г. Г. Словарь современных понятий и терминов. — М., 2002.

4. Горбачевич К. С. Словарь трудностей произношения и ударения в современном русском языке. — СПб., 2002.

5. Дунаев А. И., Ефремов В. А. Русская речевая культура. Учебный сло-

варь-справочник. — СПб., 2006.

6. Иванова Т. Ф. Новый орфоэпический словарь русского языка. 2006.

7. Соловьев Н. В. Словарь правильной русской речи. — М., 2006.

8. Окунева А. П. Словарь омонимов современного русского языка. — М., 2002.

9. Штудинер М. А. Словарь образцового русского языка. — М., 2005.

10. Энциклопедический словарь-справочник. /Под редакцией Сквородникова. — М., 2005.

11. Бунимович Н. Т., Жаркова Г. Г. Словарь современных понятий и терминов. — М., 2002.

12. Зенович Е. С. Словарь иностранных слов и выражений. — М., 2002.

13. Энциклопедический словарь-справочник. /Под редакцией

14. Иванова Л. Ю., Сквородникова А. П., Ширяева Е. Н. и др. — М., 2003.

15. Розенталь Д. Э., Теленкова М. А.

16. Словарь-справочник лингвистических терминов. — М., 2001.

17. Новый объяснительный словарь синонимов русского языка. /Под ред. Ю. Д. Апресяна. — М., 2004.

## 8.5. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

ЭБС, к которым имеют доступ обучающиеся (на договорной основе)

№№	ЭБС	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС издательства «Юрайт»	<a href="http://www.biblio-online.ru/">http://www.biblio-online.ru/</a> 100% доступ. Версия для слабовидящих.
2.	ЭБС издательства «Лань»	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> 100% доступ. Версия для слабовидящих.
3.	ЭБС IPR BOOKS	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a> 100% доступ. Версия для слабовидящих.

## Информационные ресурсы открытого доступа

№№	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	Министерство образования и науки Российской Федерации	<a href="http://минобрнауки.рф/">http://минобрнауки.рф/</a> 100% доступ
2.	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки	<a href="http://obrnadzor.gov.ru/">http://obrnadzor.gov.ru/</a> 100% доступ
3.	Федеральный портал «Российское образование»	<a href="http://www.edu.ru/">http://www.edu.ru/</a> 100% доступ
4.	Информационная система «Единое окно доступа	<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>



	к образовательным ресурсам»	100% доступ
5.	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов	<a href="http://fcior.edu.ru/">http://fcior.edu.ru/</a> 100% доступ
6.	Электронно-библиотечная система, содержащая полнотекстовые учебники, учебные пособия, монографии и журналы в электронном виде. 5100 изданий открытого доступа	<a href="http://bibliorossica.com/">http://bibliorossica.com/</a> 100% доступ
7.	Федеральная служба государственной статистики	<a href="http://www.gks.ru">http://www.gks.ru</a> 100% доступ
8.	Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ – «Русский язык для всех» Портал «Грамота.ру» был создан в 2000 году по рекомендации Комиссии «Русский язык в СМИ» Совета по русскому языку при Правительстве Российской Федерации. Портал создавался при финансовой поддержке Министерства Российской Федерации по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций и получил дальнейшую поддержку <a href="#">Федерального агентства по печати и массовым коммуникациям</a> .	<a href="http://www.gramota.ru">http://www.gramota.ru</a> 100% доступ
9.	Справочно-информационный портал «Культура письменной и устной речи».	<a href="http://www.gramma.ru">http://www.gramma.ru</a> 100% доступ
10	Информационно-справочный портал «Library.ru» АНО «Институт информационных инициатив» и Российская государственная библиотека для молодежи.	<a href="http://www.library.ru/">http://www.library.ru/</a> 100% доступ при регистрации

## 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам охраны труда и здоровья обучающихся и обеспечивающей проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются следующие ресурсы:

1. для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и оборудованные комплектом презентационного оборудования (стационарного или переносного): мультимедиа-проектором, персональным компьютером;



2. для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, для осуществления текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью;

3. помещения для самостоятельной работы студентов: читальный зал библиотеки МосГУ, аудитории №107, №514, №417, №225 (3 учебный корпус), аудитория №16 (1 учебный корпус), аудитория №311 (учебный корпус В), аудитория №35 (2 учебный корпус), укомплектованные специализированной мебелью и оснащенные компьютерной техникой с возможностью выхода в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

В качестве лицензионного программного обеспечения используется MS Office.

В Университете созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Имеются учебные аудитории, предназначенные для проведения всех видов учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

## **10. Особенности обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн и «Положением об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья», утвержденным ректором АНО ВО «Московский гуманитарный университет» от 30.05.2018 г.

Подбор и разработка учебных материалов для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом их индивидуальных особенностей.

Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику.