


**АНО ВО «МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
 А.И. Ковалева  
«22» октября 2018 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«РАБОТА РЕДАКЦИИ ГАЗЕТЫ»**

**Б1.В.ОД.19**

**Направление подготовки – 42.03.02 «Журналистика»**

**Профили подготовки – «Телерадиожурналистика»,  
«Спортивная журналистика», «Международная журналистика»**

**Квалификация (степень) выпускника – бакалавр**

**Форма обучения – очная, заочная**

Кафедра журналистики

**Москва 2018**

Рабочая программа дисциплины «Работа редакции газеты» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 42.03.02 «Журналистика» и рабочими учебными планами, утвержденными ректором АНО ВО «Московский гуманитарный университет».

**Автор:** Бобров А.А. – кандидат филологических наук, профессор кафедры журналистики МосГУ

**Эксперты:** Коханая О. Е. – доктор культурологии, кандидат философских наук, доцент, профессор кафедры журналистики МосГУ

Шкондин М. В. – доктор филологических наук, профессор, ведущий научный сотрудник Проблемной научно-исследовательской лаборатории по изучению актуальных проблем журналистики кафедры периодической печати МГУ им. М.В. Ломоносова

**ОБСУЖДЕНО**

на заседании кафедры журналистики «08» октября 2018 г., протокол № 2.

**ОДОБРЕНО**

Методической комиссией факультета рекламы, журналистики и дизайна «12» октября 2018 г., протокол № 2.

## **1. Цели и задачи освоения дисциплины**

Дисциплина предназначена для ознакомления студентов с краткой историей газетного дела в России, с содержанием главных видов профессиональной журналистской деятельности, но прежде всего газетной – проектно-аналитической, авторской, редакторской, организационно-управленческой, производственно-технологической, она должна способствовать первичному освоению соответствующих методов работы журналиста в газете, формированию умения планировать график работы редакции и индивидуальное рабочее время, активному участию в подготовке и выпуске газеты, включая кафедральную газету «Проба пера».

Задачи дисциплины «Работа редакции газеты»: формирование понимания сущности журналистской деятельности как многоаспектной; первичного знания основ организации газетного производства, подготовки материалов, текущего планирования выпуска газеты; навыков участия в организации работы редакции; умения выступать в роли автора и редактора газетных материалов, проводить сравнительный анализ разных газет, а также участвовать в обсуждении работы «команды» на редакционной летучке.

## **2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата**

Дисциплина «Работа редакции газеты» – обязательная дисциплина вариативной части блока 1 «Дисциплины» ОПОП по направлению 42.03.02 «Журналистика».

Для изучения данного курса в качестве входных знаний студенты должны иметь представление:

- об истории газетного дела в России, о социальной роли, общественной миссии, функциях СМИ в век информационных технологий и глобализации, в развитии демократическом обществе, о смысле и взаимосвязи свободы и социальной ответственности журналистики и газетчика (предшествующие и параллельные дисциплины «Введение в специальность», «Основы теории журналистики»);

- сущности многоаспектной журналистской деятельности в газете, как вербальной, текстовой, так и визуальной, внетекстовой;

- роли авторской работы журналиста в газете, включающей выбор темы, разработку замысла, работу с источниками информации, оперативную подготовку и редактирование собственных материалов (предшествующие и последующие - для заочников разделы дисциплины «Основы теории журналистики»);

- необходимости соблюдения основных требований, предъявляемых к журналистским текстам: точность, достоверность, наличие ссылок на источники информации, разграничение фактов и мнений, объективности, информационном балансе, использование адекватных языковых и других изобразительно-выразительных средств и пр. (параллельные и последующие – для заочников дисциплины «Основы журналистской деятельности», «Литературное творчество журналиста»);

А также они должны владеть навыками компьютерного набора текста, основами газетной верстки, фотографии и ее обработки с помощью компьютерных технологий, поиска информации в Интернете (предшествующие и сопутствующие курсы «Современные информационные технологии», «Техника и технология СМИ»).

На базе курса «Работа редакции газеты» и в ходе изучения последующих профессиональных дисциплин («Правовые основы журналистики», «Профессиональная этика журналиста», «Стилистика и литературное редактирование», а также дисциплин по выбору) студенты закрепляют и углубляют полученные знания применительно к различным аспектам многогранной работы журналиста. В рамках профессионально-творческого практикума, учебной и производственных практик, а также дисциплин начальной профилизации (по отдельным видам СМИ) они учатся применять полученные знания и навыки в своей практической журналистской, в частности, газетной деятельности.

### **3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

Процесс изучения данной дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

#### общефессиональная компетенция (ОПК):

- способность понимать сущность журналистской профессии как социальной, информационной, творческой, знать ее базовые характеристики, смысл социальных ролей журналиста, качеств личности, необходимых для ответственного выполнения профессиональных функций (ОПК-3);

#### профессиональная компетенция (ПК):

- способность анализировать, оценивать и редактировать медиатексты, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов (ПК-3).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: генезис газетного дела в России; особенности журналистской деятельности как многоаспектной, включающей подготовку собственных публикаций и работу с другими участниками производства газеты; осознавать место газеты в системе СМИ; специфику и историческое изменение газетных жанров; особенности индивидуально-творческой (авторской) журналистской работы, ее задач и методов, технологии и технического сопровождения; специфику журналистского текста, его содержательного и структурно-композиционного своеобразия;

Уметь: планировать номер газеты, конвергентного новостного сайта в соответствии с актуальными текущими событиями, работать с источниками информации, используя разнообразные методы ее сбора, селекции и проверки, находить злободневные темы, оперативно и в срок готовить журналистские материалы в разных жанрах, используя адекватные языковые и другие изобразительно-выразительные средства и принятыми в прессе форматами, стандартами и технологическими требованиями, редактировать и вносить

корректорскую правку, выступать с анализом номера газеты на редакционной летучке.

Владеть: анализом спектра газетных изданий, их слабых и сильных сторон, первоначальными навыками выпуска учебного СМИ в объеме настоящей программы от планирования выпуска и сборки информации до подготовки конкретных материалов, предъявления их в тексте и визуальном контенте до редактирования и оценки готовых учебных СМИ.

#### **4. Структура и содержание дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины «Работа редакции газеты» составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

##### **4.1. Структура дисциплины**

###### **4.1.1. Для очной формы обучения**

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Всего часов</i>	<i>Семестр 7 час.</i>
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
Занятия лекционного типа	18	18
Занятия семинарского типа (практич., семин., лаборат. и др.)	18	18
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		Зачет

###### **4.1.2. Для заочной формы обучения (профиль «Телерадиожурналистика»)**

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Всего часов</i>	<i>Семестр 1 час.</i>
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	<b>8</b>	<b>8</b>
Занятия лекционного типа	4	4
Занятия семинарского типа (практич., семин., лаборат. и др.)	4	4
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>64</b>	<b>64</b>
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		Зачет

#### **4.2. Учебно-тематический план дисциплины**

##### **4.2.1 Для очной формы обучения**

Номер раздела	Наименование раздела/темы	Часов по учебной (рабочей) программе					Отрабатываемые компетенции
		Всего в уч. плане по разделу /теме	Аудиторная работа			Самостоятельная работа студента	
			Всего	в том числе			
		Лекции (всего/интеракт.)		Практич. занятия (всего/интеракт.)			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Тема № 1: Предмет и задачи курса. Генезис газетного дела в России, изменение условий работы в век ИТ. Система печатных СМИ и виды газет.	10	4	2	2	6	ОПК-3
2	Тема № 2: Редакция средства массовой информации (газеты) как уникальное сочетание творческого характера журналистской деятельности с производственно-технологической дисциплиной.	8	4	2	2	4	ОПК-3
3	Тема № 3: Рынок печатных СМИ, его сегментирование, учет регионального, экономического, поведенческого, демографического аспектов в работе газеты. Журналистские жанры в газете.	12	6	4	2	6	ПК-3
4	Тема № 4: Работа редакции, планирование номера, обязанности журналистов и других служб.	10	6	2	4	4	ОПК-3
5	Тема № 5: Художественно-техническое оформление издания. Макет газеты и вёрстка. Шрифт, заголовок и рамка. Рисунок, карикатура, фотография.	8	4	2	2	4	ОПК-3
6	Тема № 6: Изучение реальной аудитории, обратная связь с читателем, корректировка тематики, стилистики и иных характеристик в интересах увеличения тиража.	8	4	2	2	4	ОПК-3
7	Тема № 7: Идеологическая про-	8	4	2	2	4	ОПК-3

	тивостояние и информационная война на современном этапе мирового развития. Роль газет в современной политике и культурном развитии общества						
8	Тема № 8: Свобода слова – декларации и реальность. Работа журналиста в редакционном коллективе, корпоративная этика и личная ответственность журналиста.	8	4	2	2	4	ПК-3
	ИТОГО	72	36	18	18	36	

#### 4.2.2 Для заочной формы обучения (профиль «Телерадиожурналистика»)

Номер раздела	Наименование раздела/темы	Часов по учебной (рабочей) программе					Отрабатываемые компетенции
		Всего в уч. плане по разделу /теме	Аудиторная работа			Самостоятельная работа студента	
			Всего	в том числе			
				Лекции (всего/интеракт.)	Практич. занятия (всего/интеракт.)		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Тема № 1: Предмет и задачи курса. Генезис газетного дела в России, изменение условий работы в наше время. Система печатных СМИ и виды газет.	18	2	1		16	ОПК-3
2	Тема № 2: Редакция средства массовой информации (газеты) как уникальное сочетание творческого характера журналистской деятельности с производственно-технологической дисциплиной	18	2		1	16	ОПК-3
3	Тема № 3: Рынок печатных СМИ, его сегментирование, учет регионального, экономического, поведенческого, демографического аспектов в работе газеты. Журналистские жанры в газете	18	2	1		16	ПК-3
4	Тема № 4: Работа редакции, планирование номера, обязанности журналистов и других служб.	18	2		1	16	ОПК-3

5	Тема № 5: Художественно-техническое оформление издания. Макет газеты и вёрстка. Шрифт, заголовок и рамка. Рисунок, карикатура, фотография.	18	2		1	16	ОПК-3
6	Тема № 6: Работа редакции, планирование номера, обязанности журналистов и других служб.	18	2		1	16	ОПК-3
7	Тема № 7: Идеологическая противостояние и информационная война на современном этапе мирового развития. Роль газет в современной политике и культурном развитии общества	18	2	1		16	ОПК-3
8	Тема № 8: Свобода слова – декларация и реальность. Работа журналиста в редакционном коллективе, корпоративная этика и личная ответственность журналиста.	18	2	1		16	ПК-3
	ИТОГО:	72	8	4	4	64	

### 4.3 Содержание дисциплины

**Тема № 1: Предмет и задачи курса. Генезис газетного дела в России, изменение условий работы в век ИТ. Система печатных СМИ и виды газет.**

**Лекция № 1.** Предмет и задачи курса. Генезис газетного дела в России, изменение условий работы в наше время. Система печатных СМИ. Газеты как общественный феномен. Виды газет в сегодняшней России.

**Практическое занятие №1:**

Определить вид и направленность реальных ежедневных газет.

**Самостоятельная работа.**

Работа с литературой, текущей прессой.

**Тема № 2: Редакция средства массовой информации (газеты) как уникальное сочетание творческого характера журналистской деятельности с производственно-технологической дисциплиной. Работа с информационными поводами и возможности газеты**

**Лекция № 2.** Цель, направление, роль газеты. Редакционная политика, экономические и технологические возможности. Конвергентная журналистика: выпуск бумажного периодического издания. Выпуск электронной версии газеты.

**Практическое занятие № 2.**



Получение конкретных заданий, выявление творческих способностей и личностных интересов. Пробная контрольная творческая работа «Подготовьте материала для газеты «Проба пера».

**Самостоятельная работа.**

Работа с литературой, поиск источников для статьи.

**Тема № 3: Рынок печатных СМИ, его сегментирование, учет регионального, экономического, поведенческого, демографического аспектов в работе газеты. Журналистские жанры в газете**

**Лекция № 3.**

Изменения на рынке печатных СМИ, кризис газетного дела, учёт объективных и субъективных факторов в работе газеты.

**Лекция № 4.**

Журналистские жанры в газете. Излюбленные жанры современной прессы

**Практическое занятие № 3.**

Кейс-задания: определить жанры конкретных газетных материалов. Каковы жанрообразующие признаки

**Практическое занятие № 4.**

*Вопросы для обсуждения:*

1. Наиболее привлекательные жанры данной газеты
2. Рубрики для молодёжной газеты
3. С чего начинается сбор материалов для интервью и очерков?

**Самостоятельная работа.**

Работа с литературой и современными СМИ.

Продолжение работы над текстами журналистских и учебных материалов в самых разных рубриках по обсуждённым темам.

**Тема № 4: Работа редакции, планирование номера, обязанности журналистов и других служб.**

**Лекция № 5**

Система управления редакцией. Возможности газеты, состав редакции, распределение обязанностей. Планирование номера и привходящие обстоятельства.

**Практическое занятие № 5.**

Кейс-задания: распределить обязанности в воображаемой редакции

**Самостоятельная работа.**

Работа с литературой.

**Тема № 5: Художественно-техническое оформление издания. Макет газеты и вёрстка. Шрифт, заголовок и рамка. Рисунок, карикатура, фотография.**

**Лекция № 6**

Требования к оформлению газеты, невербальные выразительные средства, игра заголовками и другими визуальными элементами.

#### **Практическое занятие № 6.**

Требование к предпечатной подготовке газетных материалов. Подбор фото и иллюстраций.

#### **Самостоятельная работа.**

Работа с литературой и текущими СМИ с упором на художественно-техническое оформление.

**Тема № 6: Работа редакции газеты, планирование и подготовка номера, обязанности журналистов и других служб.**

#### **Лекция № 7**

Планирование номера, распределение обязанностей, выполнение редакционных заданий, активность журналиста и его взаимоотношения в коллективе.

#### **Практическое занятие № 7.**

Способность журналиста к самоанализу и саморедактированию. Требования редактора и практическое редактирование подготовленных материалов в разных рубриках. Порядок подписания газеты и выхода номера «Проба пера».

#### *Вопросы для обсуждения:*

1. Что удалось авторам-корреспондентам очеркистам, репортёрам, интервьюерам?

2. Адекватная самооценка личности, интеллектуальных и творческих способностей авторов, корректировка заданий и обязанностей на будущее.

#### **Самостоятельная работа.**

Работа с литературой.

**Тема № 7: Идеологическая противостояние и информационная война на современном этапе мирового развития. Роль газет в современной политике и культурном развитии общества**

#### **Лекция № 8**

#### **Практическое занятие № 8**

Номера «Пробы пера» и альманаха «Зеркало» (теле-радио программы) вышли в свет и в эфир, а работа над ними – продолжается. Обсуждение плодов коллективного труда и личного вклада журналистов. Замыслы и их реальное воплощение. Анализ ошибок и путей к совершенствованию.

#### **Самостоятельная работа.**

Работа с литературой, с похожими профессиональными и учебными СМИ.

**Тема № 8: Свобода слова – декларации и реальность. Работа журналиста в редакционном коллективе, корпоративная этика и личная ответственность журналиста.**

## Лекция № 9

Информационная война на современном этапе и роль газет. Коэффициент агрессивности. Газетчик на переднем крае. Правовой статус журналиста.

### Практическое занятие №9.

Правовые отношения редакции и журналиста с властными структурами и читательской аудиторией

### Самостоятельная работа.

Работа с литературой, с текущими СМИ, анализ идеологической направленности.

**5. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся.**

**5.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы:**

№	Шифр	Компетенция
1	ОПК-3	Способность понимать сущность журналистской профессии как социальной, информационной, творческой, знать ее базовые характеристики, смысл
2	ПК-3	Способность анализировать, оценивать и редактировать медиатексты, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов

Компетенция	Знать	Уметь	Владеть
ОПК-3	Знать вехи развития печатной журналистики и её сущность как социальной, информационной, творческой	Уметь выбирать актуальные темы и проблемы для публикаций, жанр будущего произведения, собирать материал и создавать газетный материал	Владеть инструментами анализа работы редакции, базовыми характеристиками и навыками, чтобы понимать этапы работы над газетой.
ПК-3	Знать специфику медиатекстов, особенности главных печатных СМИ и	Уметь анализировать, оценивать и редактировать ме-	Владеть редакторскими навыками, жанрами, стандартами, форматами, сти-

	конкретных газет	диатексты, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов	лями, технологическими навыками для осуществления газетной деятельности ,
--	------------------	--	---

**Схема фонда оценочных средств промежуточной аттестации дисциплины, отражающая этапы формирования компетенций, проводимой в форме зачёта**

№ п/п	Раздел рабочей программы дисциплины	Контролируемые компетенции	Оценочное средство
1.	Тема 1. Генезис газетного дела в России, система печатных СМИ и виды газет.	ОПК-3; ПК-3	Тема №1-2, задания № 1-2. Вопросы зачёта № 1-10.
2.	Тема 2. Рынок печатных СМИ, его сегментирование	ОПК-3	Тема № 3-4, задания 3-4. Вопросы зачёта №5-7
3.	Тема 3. Журналистские жанры в газете	ОПК-3; ПК-3	Тема №5-8, задания № 3. Вопросы зачёта № 8-12. Контрольная по теме.
4.	<b>Тема 4.</b> Художественно-техническое оформление издания.	ПК-3	Тема № 5-6, задания № 35-41. Вопросы экзамена № 40-45.
5.	Тема 5. Работа редакции газеты, планирование и подготовка номера	ОПК-3; ПК-3	Тема № 7, задания № 4. Вопросы зачёта 13-18
6.	Тема 6. Работа журналиста в редакционном коллективе, корпоративная этика и личная ответственность журналиста.	ОПК-3; ПК-3	Тема №8, задание № 4. Реферат по теме. Вопросы экзамена 19-24.

**5.2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования**

<b>ОПК-3 понимать сущность журналистской деятельности как многоаспектной, включающей подготовку собственных публикаций и работу с другими участниками медиапроизводства</b>			
<b>ОПК-3</b>	<b>Репродуктивный</b>	<p><b>Знать</b> вехи развития печатной журналистики и её сущность как социальной, информационной, творческой</p> <p><b>Уметь</b> отбирать и оценивать публикации СМИ, понимать, как отражаются проблемы в газетах, готовить собственные публикации</p> <p><b>Владеть</b> навыками и средствами коммуникации, чтобы отражать осознаваемые проблемы в печатных СМИ</p>	<b>удовлетворительно</b>
	<b>Поисковый</b>	<p><b>Знать</b> главные вызовы времени, исторические и геополитические процессы, этапы развития газетного дела, принципы работы редакции газеты</p> <p><b>Уметь</b> различать главное и второстепенное, отбирать и оценивать ключевые публикации в газетах, определять газетные жанры</p> <p><b>Владеть</b> методами сбора материала, создания газетных текстов, технологическими навыками, взаимодействовать с другими участниками медиапроцесса</p>	<b>хорошо</b>
	<b>Творческий</b>	<p><b>Знать</b> особенности СМИ, газет, отражающих наиболее острые проблемы современности, находящиеся на переднем крае информационной войны, отражающих картину мира и России, должностные обязанности в редакциях газет.</p> <p><b>Уметь</b> анализировать, оценивать и редактировать медиатексты, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов, выстраивать редакционную политику.</p> <p><b>Владеть</b> редакторскими навыками, жанрами, стандартами, форматами, стилями, технологическими навыками для осуществления газетной деятельности, тонкостями работы в редакционном коллективе</p>	<b>отлично</b>

<b>ПК-3 Способность анализировать, оценивать и редактировать медиатексты, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов</b>			
<b>ПК-3</b>	<b>Репродуктивный</b>	<p><b>Знать</b> специфику медиатекстов, особенности главных печатных СМИ и конкретных газет</p> <p><b>Уметь</b> выбирать тему и собирать информа-</p>	<b>удовлетворительно</b>

		цию для производства медиаконтента. <b>Владеть</b> основными навыками журналиста-газетчика, создающего материал для разных печатных изданий	
	<b>Поисковый</b>	<b>Знать</b> специфику создания разных газет, жанровые и технологические особенности, традиции отечественных газет. <b>Уметь</b> находить своё место и участвовать в производственном процессе выхода печатного издания, теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями <b>Владеть</b> основами информационной и аналитической культуры, основными жанрами журналистики и технологическими навыками	<b>хорошо</b>
	<b>Творческий</b>	<b>Знать</b> все этапы создания материалов для разных медийных платформ, реальную и информационную картину мира и России, принципы работы редакций разных медиаплатформ <b>Уметь</b> оценивать и анализировать любые журналистские материалы, активно участвовать в производственном процессе выхода печатного издания, теле-, радиопрограммы, любого мультимедийного материала. <b>Владеть</b> набором информационно-коммуникационных технологий и жанров для подготовки журналистских материалов по самым острым темам с учетом возможностей любых учебных СМИ	<b>отлично</b>

**5.3. Типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций по данной дисциплине.**

### **Примерный перечень тем самостоятельной работы**

#### **1. История газетного дела в России, генезис газет и вековой опыт.**

Рубрики университетской газеты и альманаха и мои личные возможности сотрудничества и решения учебных задач. Редакторские и читательские требования, опыт вышедших номеров, выбор свободной темы, задание редколлегии, обсуждение написанных и предложенных материалов.

#### **2. Газетная журналистика на примере трёх разноплановых газет: «Литературная газета», «Советская Россия», «Московский комсомолец».**

Сравнительная характеристика: позиция издания, декларации и реальные публикации, осмысление процессов, происходящих в обществе, авторы и жанры, выигрышные и слабые стороны периодических изданий.

#### **3. Газета и веб-журналистика**

Печатная и электронная версия газеты. Новостные официальные сайты и газеты.

#### **4. *Стилистика разных газетных жанров.***

Выразительные средства в публицистике, очерке. Виды интервью и развлекательных публикаций.

#### **5. *Разные виды газет и оформление номера.***

Невербальные средства выразительности. Заголовки, шрифты, фото, удачное и ошибочное использование.

*Формы проведения практических занятий:* проверка домашних заданий, подготовка докладов и сообщений, но главное - предоставления письменных и электронных материалов для газеты «Проба пера» и создаваемого альманаха.

### **Примерный перечень тем контрольных творческих работ**

1. Подготовить карточки с перечнем зафиксированных рубрик газеты «Московский комсомолец» и «Проба пера». В чём разница подходов, оформления?

2. Подготовить наглядный материал: «Профессиональные обязанности журналиста» в газете, схематически изобразив состав и распределение обязанностей в редакции. При подготовке использовать указанную в программе литературу.

3. Подготовить карточку «Газетный текст», схематически обозначив на одной стороне особенности темы и идеи журналистского материала, название рубрики, а на другой - особенности его структурно-композиционного решения.

4. Подготовить карточку «Профессиональный анализ журналистского текста», обозначив на одной стороне параметры анализа, а на другой - критерии оценки.

5. Подготовить обзор-схему «Газетный рынок в России», исходя из административного уровня и направленности изданий.

### **Вопросы для самоподготовки к зачету**

1. Чем газета отличается от других СМИ? Цели и задачи газеты.

2. Специфика журналистской профессии газетчика, реализация возможностей в учебной газете

3. Профессиология и понятие журналистской профессии в свете редакционной политики газеты.

4. Журнализм газетчика в системе цивилизации и культуры, в кругу актуальных проблем общества и молодёжной среды.

5. Условия работы журналиста, его возможности в учебной и профессиональной газете.

6. Сложности и трудности вероятной работы в газете, будущей профессии глазами студента

7. Парадоксы профессии, характерные больше всего для газеты

8. Имиджи и ампула журналиста в газете и на телевидении. Общее и различное.

9. Морально-этические качества журналиста-газетчика
10. Репортерская профессия в газете: профессиональная модель
11. Журналист-аналитик: профессиональная модель. Авторская колонка и передовая в газете.
12. Модель личности публициста, традиции русской литературы. Примеры из современных газет.
13. Конвергенция и специфика работы веб-журналиста в интернет-версии.
14. Саморазвитие творческой личности - работника газеты.
15. Культура чтения, правила конспектирования, дневник журналиста.
16. Технологические требования современного производства СМИ
17. Подготовка материалов и макетов для типографии
18. Технологические требования для подготовки телевизионной программы
19. Макетирование и верстка номера, новостного выпуска, тематической телепрограммы
20. Саморазвитие творческой личности.
21. Формы учебной работы и её воплощение в учебных СМИ.
22. Культура чтения, правила конспектирования, дневник журналиста.
23. Письменная работа, оформление библиографии, сносок, титров и других вспомогательных и наглядных материалов.
24. Письменная работа будущего журналиста, оформление библиографии, сносок, титров и других вспомогательных и наглядных материалов, которые необходимы для подготовки материалов в газету.

#### **5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков**

В процессе изучения дисциплины осуществляются следующие виды контроля:

- **входной контроль** заключается в изучении первоначальных знаний по смежным предшествующим дисциплинам, проведении входного тестирования о наличии представлений, знаний, умений и навыков по данной дисциплине;
- **текущий контроль качества** усвоения знаний состоит в оценке устных и письменных практических творческих работ студентов, а также в отработке практических навыков, активность на практических занятиях;
- **промежуточная аттестация** – зачет.

Рейтинговая оценка по данной дисциплине осуществляется по 100-балльной шкале и складывается из текущих оценок посещаемости занятий, защиты результатов работ, выполняемых на практических занятиях, знаний на промежуточном контроле (письменная творческая работа) и итоговой оценки.

В семестре текущий контроль оценивается интервалом 40–80 баллов, а итоговый — 0–20 баллов. Сумма баллов текущего и итогового контроля в



интервале 60–100 баллов соответствует положительной оценке знаний студента и позволяет преподавателю поставить оценку за семестр.

В случае пропуска занятий студент ликвидирует образовавшуюся задолженность в сроки, устанавливаемые по договоренности с преподавателем. В случае пропуска занятий по уважительной причине, что подтверждается соответствующей справкой из деканата, защита результатов его работы оценивается по обычной шкале баллов, установленной для каждой темы; при этом ему компенсируется оценка посещаемости пропущенных занятий. В случае пропуска занятий по неуважительной причине защита результатов работы оценивается по 50%-ной шкале баллов по каждой теме без компенсации оценки посещаемости пропущенных занятий.

Студенты, не сумевшие ликвидировать задолженности в установленные сроки в течение семестра, получают на зачете дополнительные вопросы по соответствующим темам.

Если студенту разрешено деканатом заниматься по индивидуальному учебному плану, то в начале семестра совместно с преподавателем устанавливается график защиты результатов его работы по темам в соответствии с учебным планом изучения дисциплины. В случае соблюдения графика его работа оценивается по обычной шкале баллов с компенсацией оценки посещаемости пропущенных занятий, отведенных рабочим учебным планом на изучение соответствующих тем. В случае нарушения установленных сроков он получает на зачете дополнительные вопросы по соответствующим темам.

### **Критерии оценивания ответа обучающегося**

Высшим баллом **«отлично» (зачтено)** аттестуется обучающийся, полностью овладевший программным материалом или точно и полно выполнивший практические задания. При этом он проявляет самостоятельность в суждениях, умение представить тезисный план ответа; владение теорией, умение раскрыть содержание проблемы; свободное оперирование научным аппаратом, умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, апеллировать к источникам. Обучающийся, опираясь на межпредметные связи, показывает способность связать научные положения с будущей практической деятельностью; умение делать аргументированные выводы; уверенно, логично, последовательно и грамотно излагать ответ на вопрос.

Оценка **«хорошо» (зачтено)** ставится, если обучающийся овладел программным материалом, умеет оперировать основными категориями и понятиями изучаемой отрасли знаний, но самостоятельность суждений, знание литературы у него более ограничены. Он умеет представить план ответа; владеет теорией, раскрывающей проблему; умеет иллюстрировать основные теоретические положения конкретными примерами и практики. Вместе с тем допускает ошибки в ходе ответа на вопросы. Умеет делать аргументированные выводы; уверенно, логично, последовательно и грамотно излагает ответ на вопрос.

Оценка **«удовлетворительно» (зачтено)** ставится обучающемуся, который в основном знает материал программы, в целом верно выполнил задания, но

знания его неполны и поверхностны, самостоятельные суждения отсутствуют. Обучающийся имеет представление о требованиях практики в своей профессиональной области, знает основную литературу, обладает необходимыми умениями. Может оперировать основными понятиями и категориями изучаемой науки, но допускает ошибки в ответе, обнаруживает пробелы в знаниях. Умеет делать выводы; грамотно излагает ответ на вопрос.

Оценка **«неудовлетворительно» (не зачтено)** ставится, если обучающийся демонстрирует незнание или непонимание учебного материала, не владеет навыками, овладение которыми предусмотрено программой дисциплины, не может выполнить предложенных заданий, не знаком с основной рекомендованной литературой. Это проявляется в отсутствии плана ответа, существенных ошибках при изложении материала, трудностях в практическом применении знаний, неумении сформулировать выводы.

## **6. Методические рекомендации преподавателям по технологии реализации дисциплины**

При чтении лекционного материала занятия могут проходить с использованием:

– **информационно-коммуникационных образовательных технологий: лекция-визуализация** – изложение содержания каждой темы сопровождается презентацией (демонстрацией учебных материалов, представленных в среде программы Microsoft Powerpoint)

– **интерактивных технологий (лекция «обратной связи»** – лекция–провокация, в которой часть материала приводится с заранее запланированными ошибками, после чего завязывается лекция-беседа, лекция-дискуссия).

Интерактивное обучение – форма обучения, в ходе которой осуществляется взаимодействие как между студентами и преподавателем, так и между самими студентами.

Цель проведения занятия в интерактивной форме – пробудить у студентов интерес к дисциплине; помочь эффективно усвоить учебный материал; стимулировать самостоятельный поиск путей и вариантов решения поставленной учебной задачи; обучить работать в команде; научить проявлять терпимость к любой точке зрения, уважать право каждого на свободу слова, уважать достоинства каждого; приобрести необходимые компетенции.

В ходе освоения курса целесообразны интерактивные практические занятия, построенные на игровом, соревновательном принципе. Но главное – анализ текущей прессы, подготовка конкретных авторских материалов для газеты «Проба пера» и альманаха «Зеркало». Одна из особенностей курса и условие для его усвоения – необходимость постоянного написания журналистских текстов, усиленная самостоятельная работа студентов, анализ печатных и электронных версий газет.

Цикл домашних письменных и устных заданий должен быть выполнен в течение семестра; также важно публичное обсуждение, активное участие в выступлениях перед группой сокурсников.

В рамках дисциплины «Работа редакции газеты» используются следующие интерактивные технологии:

- лекции-беседы;
- лекции-дискуссии;
- деловые и ролевые игры;
- кейс-задания.

В рамках дисциплины предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных средств массовой коммуникации, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

На всех практических занятиях студенты выполняют задания на рабочем месте, пользуясь консультацией преподавателя на индивидуальном уровне.

В качестве домашних заданий студенты заканчивают работу, выданную на практических занятиях, а также выполняют редакционные и преподавательские задания, с проверкой и обсуждением результата выполнения на следующем занятии, на заседаниях редколлегии.

С целью повышения эффективности учебного процесса, в ходе практических занятий используются:

- **интерактивные технологии**, например, семинар-дискуссия – коллективное обсуждение какого-либо спорного вопроса, проблемы, выявление мнений в группе;

- **информационно-коммуникационные образовательные технологии**: практическое занятие в форме презентации (представление результатов исследовательской деятельности с использованием специализированных программных сред);

- **инновационные методы**: использование мультимедийных учебников, электронных версий эксклюзивных курсов в преподавании дисциплины; использование медиаресурсов, энциклопедий, электронных библиотек и сети Интернет и т.д.

Кроме того, инновационные методы также предполагают и применение методов активного обучения: интерактивные методы обучения: («метод кейсов», метод проектов: выпуск учебной газеты «Проба пера» и альманаха «Зеркало»), модульно-рейтинговые технологии организации учебного процесса и др.

Кейсы-случаи (занятия на тренажерах) - это очень краткие кейсы, описывающие один случай. Кейсы этого типа могут использоваться во время лекции или урока для демонстрации того или иного понятия или как тема для обсуждения. Их можно быстро прочитать, и обычно они не требуют от студентов специальной подготовки до начала занятий. Кейсы-случаи полезны при знакомстве с методом кейсов.

Вспомогательные кейсы - основная цель которых – передать информацию. Это интереснее, чем традиционное чтение или изучение раздаточного материала. Студенты гораздо лучше воспринимают информацию, представленную в виде кейса, чем, если бы она была в безличном документе. Типичный

вспомогательный кейс может быть использован как основа, на базе которой обсуждаются другие кейсы.

Кейсы-упражнения (контекстное обучение) дают студенту возможность применить определенные приемы и широко использовать материал кейсов, когда необходим количественный анализ. Манипулировать цифрами в контексте реальной ситуации гораздо интереснее, чем делать простые упражнения.

Кейсы-примеры, где студенту необходимо проанализировать информацию из кейса и выявить наиболее важные связи между различными составляющими. Обычно здесь встает вопрос: почему все произошло неправильно, и как этого можно было избежать. Комплексные кейсы - описывают ситуации, где значимые аспекты спрятаны в большом количестве информации, большая часть которой несущественная. Задача студента – отделить важные аспекты от мало значимых и не отвлекать на них внимания. Сложность может состоять в том, что выделенные аспекты могут быть взаимосвязаны.

Кейсы-решения, где студентам необходимо решить, что они будут делать в сложившихся обстоятельствах, и сформулировать план действий в решении конкретных редакционных задач. Для этого студенту необходимо разработать ряд обоснованных подходов и потренироваться в выборе подхода, который больше всего нацелен на успех.

## **7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Обучение по дисциплине «Работа редакции газеты» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекционного и семинарского типа) и самостоятельной работы студентов.

### **7.1. Методические указания по подготовке к занятиям лекционного типа**

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом, с текущей прессой
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к занятиям лекционного типа заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям, по прошлым номерам газеты «Проба пера»
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,

– запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

## **7.2. Методические указания по подготовке к занятиям семинарского типа**

Особенность занятий семинарского типа объясняется логикой их построения, которой студентам необходимо придерживаться. Цель занятий семинарского типа заключается в закреплении знаний, полученных студентами на лекции и самостоятельной работе над литературой, расширении круга знаний и навыков по подготовке конкретных материалов для учебных СМИ.

При подготовке к занятиям семинарского типа:

- внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов.
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия).

## **7.3. Методические рекомендации по самостоятельной работе студента**

Самостоятельная работа – важнейшая составляющая часть высшего образования и особенно – данного журналистского курса. Ее организация во многом определяет эффективность учебного процесса и способствует выработке навыков самообразования.

Самостоятельная работа включает подготовку студентов к практическим занятиям и зачету. Эта подготовка состоит в знакомстве с содержанием нужных глав учебных пособий, которые указаны в разделе «Литература», и выполнении творческих заданий, выдаваемых преподавателем на занятиях, на заседаниях редколлегии учебного СМИ. Планом практических занятий предусмотрено, что задания на самостоятельную работу частично могут выполняться студентом на занятиях.

## **7.4. Методические рекомендации по подготовке к зачету**

К зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине.

В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой по дисциплине,
- перечнем компетенций, которыми студент должен владеть,
- учебно-тематическим планом дисциплины,
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами.

Систематическое выполнение учебной работы на занятиях лекционного и семинарского типа позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (включая самостоятельную работу)**

### **а) основная литература**

1. Баранова, Е. А. Конвергентная журналистика. Теория и практика : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Е. А. Баранова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 269 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3737-4. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/3F0952EA-7807-41BD-9919-B840258F171F](http://www.biblio-online.ru/book/3F0952EA-7807-41BD-9919-B840258F171F).

2. Бобров А. Литературная работа журналиста [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. Бобров. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский гуманитарный университет, 2016. — 220 с. — 978-5-906912-20-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74729.html>

3. Бобров А.А. Обществу и человеку. Журналистика в социально-культурной сфере [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.А. Бобров. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский гуманитарный университет, 2017. — 174 с. — 978-5-907017-16-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74732.html>

4. Колесниченко А. В. Практическая журналистика [Текст] : 15 мастер-классов : Учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по спец. "Журналистика" / А. В. Колесниченко. - М. : Аспект Пресс, 2014. - 111 с.

5. Коханова Л.А. Основы теории журналистики [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Журналистика» / Л.А. Коханова, А.А. Калмыков. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 535 с. — 978-5-238-01499-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34491.html>

6. Магронт М. Новости как профессия: учебное пособие для вузов. - М.: Аспект Пресс, 2015.-120 с.

7. Сотникова О.П. Интернет-издание от А до Я [Электронный ресурс]: руководство для веб-редактора. Учебное пособие для студентов вузов/ Сотникова О.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2014.— 160 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21059>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю

8. Тертычный А.А. Аналитическая журналистика [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ Тертычный А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2013.— 352 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8856>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю

9. Уланова, М. А. Интернет-журналистика [Текст] : Практическое руководство: Учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по спец. "Журналистика" / М. А. Уланова. - М. : ЗАО Издательство "Аспект Пресс", 2014. - 238 с.

10. Колесниченко А.В. Практическая журналистика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Колесниченко А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2010.— 192 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13304>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю.

**б) дополнительная литература**

1. Александр Амзин. Новостная интернет-журналистика. Алекс и Алекс. – М., 2013
2. Борецкий Р., Кузнецов Г. Журналист ТВ в кадре и за кадром. – М., 1990.
3. Васильева Л.А. Делаем новости! – М., 2002.
4. Галкин С.И. Художественное конструирование газеты и журнала. – М., 2008.
5. Гуревич С.М. ГАЗЕТА: вчера, сегодня, завтра. Учебное пособие для вузов. - М., 2004.
6. Гутионтов П. Марзан почти не виден. Книга о журналистике и журналистах. – М., 2008.
7. Законодательство РФ о средствах массовой информации. – М., 1996.
- Ким М.Н. Журналистика: методология профессионального творчества. – СПб., 2004.
8. Кузнецов Г.В. ТВ-журналистика. Критерии профессионализма. – М., 2002.
9. Максимов А. Как разговорить собеседника. Или ремесло общения. – М., 2005.
10. Лазутина Г.В. Основы творческой деятельности журналиста. – М., 11. 2004.
11. Лукина М. Технология интервью. – М., 2005.
12. Самарцев О.Р. Творческая деятельность журналиста. – М., 2007.
13. Свитич Л.Г. Введение в специальность: Профессия журналист: Учебное пособие. – М., 2006.
14. Третьяков В. Как стать знаменитым журналистом. – М., 2004.
15. Тертычный А.А. Жанры периодической печати. – М., 2000.
16. Фихтелиус Э. Десять заповедей журналистики. – М., 2003.
17. Шостак М. Репортер: профессионализм и этика. – М., 2002.

**в) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

№№	ЭБС, к которым имеют доступ обу-	Описание ЭБС	Используемый для работы адрес
----	----------------------------------	--------------	-------------------------------

	<b>чающиеся (на договорной основе)</b>		
1.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	<a href="http://www.biblio-online.ru/">http://www.biblio-online.ru/</a> 100% доступ. Версия для слабовидящих.
2.	ЭБС издательства «Лань»	Электронно-библиотечная система, электронные книги, учебники для ВУЗов. Коллекция «Музыка».	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> 100% доступ. Версия для слабовидящих.
3.	ЭБС IPR BOOKS	Современный ресурс для получения качественного образования, предоставляющий доступ к учебным и научным изданиям, необходимым для обучения и организации учебного процесса в нашем учебном заведении.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a> 100% доступ. Версия для слабовидящих.

№№	Справочные системы и базы данных к которым имеют доступ обучающиеся (на договорной основе)	Используемый для работы адрес
1.	<a href="http://polpred.com">Polpred.com</a> <b>Обзор СМИ</b> . В рубрикаторе: 53 отрасли / 600 источников / 9 федеральных округов РФ / 235 стран и территорий / главные материалы / статьи и интервью 9000 первых лиц. Ежедневно тысяча новостей, полный текст на русском языке, миллионы сюжетов информагентств и деловой прессы за 15 лет. Доступ на Polpred.com открыт со всех	<a href="http://polpred.com/news/">http://polpred.com/news/</a>



	компьютеров библиотеки.	
2.	<p>С 2001 года Библиотека Московского гуманитарного университета сотрудничает с компанией «Консультант Плюс» и является участником Программы информационной поддержки российских библиотек. В читальном зале установлены актуальные базы данных правовых документов. Учебный центр «Консультант Плюс» (<a href="http://www.consultant.ru/edu/center/">http://www.consultant.ru/edu/center/</a>) регулярно проводит обучающие семинары с выдачей своего сертификата. Программа и расписание семинаров на ближайший месяц размещаются на сайте компании в разделе Некоммерческие проекты – Учебный Центр Консультант Плюс. Разработано мобильное приложение «Консультант Плюс: Студент» (<a href="http://www.consultant.ru/student/">http://www.consultant.ru/student/</a>). Бесплатное приложение «КонсультантПлюс: Студент» содержит правовую информацию (кодексы, законы), судебную практику, консультации, а также современные учебники по праву, финансам, экономике и бухучету.</p>	<a href="http://www.consultant.ru/edu/center/">http://www.consultant.ru/edu/center/</a>

### Информационные ресурсы открытого доступа

№№	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	Министерство образования и науки Российской Федерации	<a href="http://минобрнауки.рф/">http://минобрнауки.рф/</a> 100% доступ

2.	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки	<a href="http://obrnadzor.gov.ru/">http://obrnadzor.gov.ru/</a> 100% доступ
3.	Федеральный портал «Российское образование»	<a href="http://www.edu.ru/">http://www.edu.ru/</a> 100% доступ
4.	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a> 100% доступ
5.	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов	<a href="http://fcior.edu.ru/">http://fcior.edu.ru/</a> 100% доступ
6.	Электронно-библиотечная система, содержащая полнотекстовые учебники, учебные пособия, монографии и журналы в электронном виде. 5100 изданий открытого доступа	<a href="http://bibliorossica.com/">http://bibliorossica.com/</a> 100% доступ
7.	Федеральная служба государственной статистики	<a href="http://www.gks.ru">http://www.gks.ru</a> 100% доступ

## 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом. В процессе обучения используется лицензионное программное обеспечение.

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются следующие ресурсы:

1. для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и оборудованные комплектом презентационного оборудования (стационарного или переносного): мультимедиа-проектором, персональным компьютером;

2. для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, для осуществления текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и оборудованные комплектом презентационного оборудо-

вания (стационарного или переносного): мультимедиа-проектором, персональным компьютером;

3. помещения для самостоятельной работы студентов: читальный зал библиотеки МосГУ, аудитории №107, №514, №417, №225 (3 учебный корпус), аудитория №16 (1 учебный корпус), аудитория №311 (учебный корпус В), аудитория №35 (2 учебный корпус), укомплектованные специализированной мебелью и оснащенные компьютерной техникой с возможностью выхода в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

В Университете созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Имеются учебные аудитории, предназначенные для проведения всех видов учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В качестве лицензионного программного обеспечения используется MS Office.

## **10. Особенности обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн и «Положением об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья», утвержденным ректором АНО ВО «Московский гуманитарный университет» от 30.05.2018 г.

Подбор и разработка учебных материалов для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом их индивидуальных особенностей.

Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику.