


АНО ВО «МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
 А.И. Ковалева
«22» октября 2018 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (НЕМЕЦКИЙ)»**

Б1.В.ДВ.1.2

Направление подготовки – 54.03.01 «Дизайн»

Профиль подготовки – «Графический дизайн»

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная, очно-заочная

Кафедра иностранных языков

Москва 2018

Рабочая программа дисциплины «Профессиональный иностранный язык (немецкий)» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлениям 54.03.01 «Дизайн», профилю подготовки «Графический дизайн» и рабочими учебными планами, утвержденными ректором АНО ВО «Московский гуманитарный университет».

Автор: Быстрова О. И. – доцент кафедры иностранных языков Московского гуманитарного университета

Эксперты: Быстров В. Я. – кандидат философских наук, доцент кафедры иностранных языков Московского гуманитарного университета

Улиткин И. А. – кандидат филологических наук, доцент кафедры переводоведения и когнитивной лингвистики Московского государственного областного университета

ОБСУЖДЕНО

на заседании кафедры иностранных языков
«05» октября 2018 г., протокол №2.

ОДОБРЕНО

Методической комиссией факультета рекламы, журналистики и дизайна
«12» октября 2018 г., протокол №2.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины «Профессиональный иностранный язык (немецкий)» – формирование основ коммуникативной компетенции в сфере делового иностранного языка, необходимых для успешной творческой профессиональной деятельности.

Основными задачами дисциплины являются:

- формирование определенных навыков и умений уверенного применения иностранного языка для решения коммуникативных языковых задач в разных ситуациях общения в профессиональной сфере;
- развитие способности реализовывать обмен деловой информацией на иностранном языке в устной и письменной формах;
- формирование умения самостоятельно осуществлять поиск, накопление и расширение объема профессионально значимых знаний в процессе естественного общения с носителем иностранного языка.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Учебная дисциплина «Профессиональный иностранный язык (немецкий)» – дисциплина по выбору вариативной части блока Б1 «Дисциплины (модули)» по направлению подготовки 54.03.01 «Дизайн» и призвана способствовать выработке и углублению теоретических/практических установок, полученных в процессе изучения дисциплины «Иностранный язык».

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В данном разделе содержится описание перечня планируемых результатов обучения по дисциплине «Профессиональный иностранный язык (немецкий)», соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы «Дизайн».

Процесс изучения дисциплины «Профессиональный иностранный язык (немецкий)» направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и образовательной программой по данному направлению подготовки:

ОК-5 - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

ПК-10 - способность использовать информационные ресурсы: современные информационные технологии и графические редакторы для реализации и создания документации по дизайн-проектам.

По завершении курса обучающийся должен:

- **знать** иностранный язык в объеме, необходимом для получения и анализа профессиональной информации из зарубежных источников, для передачи данной информации собеседнику на профессиональном уровне, для работы с графическими редакторами на иностранном языке;

•**уметь** использовать профессиональный иностранный язык как средство извлечения профессионально значимой информации, разрабатывать документацию по дизайн-проектам на иностранном языке;

•**владеть** профессиональным иностранным языком на уровне, позволяющем активно применять его в основных коммуникативных ситуациях делового общения, в работе с современными информационно-компьютерными ресурсами.

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины «Профессиональный иностранный язык (немецкий)» составляет 7 зачетных единиц, 252 часа.

4.1 Структура дисциплины

4.1.1 Для очной формы обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Трудоемкость по семестрам	
		2	3
		час.	час.
Аудиторные занятия (всего)	108	54	54
Занятия лекционного типа			
Занятия семинарского типа (практич., семин., лаборат. и др.)	108	54	54
Самостоятельная работа (всего)	144	54	90
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		<i>Зачет</i>	<i>Зачет с оценкой</i>

4.1.2 Для очно-заочной формы обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Трудоемкость по семестрам	
		3	4
		час.	час.
Аудиторные занятия (всего)	52	26	26
Занятия лекционного типа			
Занятия семинарского типа (практич., семин., лаборат. и др.)	52	26	26
Самостоятельная работа (всего)	200	82	118
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		<i>Зачет</i>	<i>Зачет с оценкой</i>

4.1 Учебно-тематический план дисциплины

4.1.1 Для очной формы обучения

Номер раздела	Наименование раздела/темы	Часов по учебной (рабочей) программе					Отрабатываемые компетенции
		Всего в уч. плане по разделу /теме	Аудиторная работа			Самостоятельная работа студента	
			Всего	в том числе			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Грамматика	76	32		32	44	ОК-5, ПК-10
2	Говорение	64	30		30	34	ОК-5
3	Письмо	38	16		16	22	ОК-5, ПК-10
4	Аудирование	36	14		8	22	ОК-5
5	Чтение	38	16		16	22	ОК-5, ПК-10
	Итого	252	108		108	144	

4.1.2 Для очно-заочной формы обучения

Номер раздела	Наименование раздела/темы	Часов по учебной (рабочей) программе					Отрабатываемые компетенции
		Всего в уч. плане по разделу /теме	Аудиторная работа			Самостоятельная работа студента	
			Всего	в том числе			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Грамматика	76	16		16	60	ОК-5, ПК-10
2	Говорение	64	14		14	50	ОК-5
3	Письмо	38	8		8	30	ОК-5, ПК-10
4	Аудирование	36	6		6	30	ОК-5
5	Чтение	38	8		8	30	ОК-5, ПК-10
	Итого	252	52		52	200	

4.2 Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела	Содержание
1	Грамматика	<i>Глагол.</i> Инфинитивные группы. Инфинитивные обороты um zu, ohne zu, statt zu. ременных форма неправильных глаголов sein, haben, werden, tun, wissen, bringen, denken. Страдательный залог Passiv. Презенс пассив. Претерит пассив. Перфект пассив. Плюсквамперфект пассив. Футурум пассив. Безличный пассив. Пассив состояния (глагол

sein + Partizip II). Пассив с модальными глаголами. Формы образования сослагательного наклонения Konjunktiv II Präteritum.

Существительное. Особые случаи употребления неопределенного и определенного артикля. Случаи употребления нулевого артикля. Имя существительное в единственном и множественном числе. Склонение существительных в Nominativ, Dativ, Akkusativ и Genitiv. Склонение имен собственных. Словообразование. Образование сложных существительных. Предлоги с Akkusativ, Dativ, Genitiv. Предлоги двойного управления.

Местоимение. Склонение и употребление личных и притяжательных местоимений в Nominativ, Dativ, Akkusativ. Склонение и употребление вопросительных и указательных местоимений. Неопределенно-личное местоимение man. Безличное местоимение es. Местоименные наречия. Количественные и порядковые числительные.

Наречие. Наречия места, времени, образа действия. Образование и употребление степеней сравнения наречий. Супплетивное образование степеней сравнения наречий (gern – lieber – am liebsten; viel – mehr – am meisten). Образование местоименных наречий (wofür – dafür, woran – daran). Употребление вопросительных и утвердительных местоименных наречий.

Прилагательное. Склонение прилагательных: слабое, сильное, смешанное. Степени сравнения прилагательных. Субстантивированные прилагательные.

Предлог. Предлоги, требующие Akkusativ: durch, für, ohne, um, gegen, bis, entlang. Предлоги двойного управления: in, auf, an, unter, über vor, hinter, zwischen, neben. Предлоги, требующие Dativ: mit, nach, aus, zu, von, bei, seit, außer, entgegen, gegenüber. Предлоги, требующие Genitiv: trotz, während, wegen, (an)statt, unweit.

Числительное. Образование и употребление количественных и порядковых числительных. Употребление количественных числительных для обозначения года и порядковых для обозначения дат. Склонение порядковых числительных и их атрибутивное значение. Употребление числительных с разделительным родительным падежом. Употребление числительных с суффиксом –er. Употребление субстантивированных числительных (eine Eins).

Синтаксис. Сложносочиненное предложение. Сочинительные союзы. Сложноподчиненное предложение. Подчинительные союзы. Согласование времен. Косвенная речь. Косвенный вопрос. Дополнительные придаточные предложения. Придаточные предложения причины. Придаточные предложения цели. Придаточные предложения уступительные. Придаточные предложения условные. Придаточные предложения времени. Предложения с двойными союзами: nicht nur ... sondern auch, weder ... noch, entweder ... oder, bald... bald, zwar... aber.

2	Говорение	<p> Kontaktaufnahme. Vorstellungsgespräch. Erwartungen an die Berufstätigkeit. Persönliche Eigenschaften. Neigung, Befähigung, Anforderung. Beschreibung der Produkte und Ihre Eigenschaften. Produktvergleich. Computer. Reiseplanung. Beratung. Überweisung. Messebesuch. Messebeteiligung. Am Messestand. </p>
3	Письмо	<p> Die Sprache in Briefen. Terminbestätigung. Anfrage/Bitte um Information. Bewerbungsschreiben. Tabellarischer Lebenslauf. Ein neuer Name für das Produkt. Die Sprache in Briefen. Terminbestätigung. Anfrage/Bitte um Information. Bewerbungsschreiben. Ein neuer Name für das Produkt. Produktpräsentation. </p>
4	Аудирование	<p> Kontaktaufnahme. Vorstellungsgespräch. Produkte und Dienstleistungen. Werbesprüche. Radio-werbespots. Werbeszenen. Vertreterbesuch. Interessieren Sie sich für Computer? Produktvergleich. Reiseplanung. </p>
5	Чтение	<p> „Der Messeplatz Deutschland ist Nummer eins“ „Messen gehen ins Internet“ „Beim Messenbesuch“ „Der Mercedes S 600“ „Berufe mit Zukunft – Berufe der Zukunft.“ „Handwerk oder Industrie. Wie ein Kleid entsteht.“ „Die Architektur des Konsums.“ „Konsumgerechtigkeit“ „Gebrauchsanweisungen“ „Veranstaltungsplakate“ „Erfolgsrezept“ „Einstellungsprüfungen“ </p>

5. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

5.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенции, закреплённые за дисциплиной ОП ВО:

а) Общекультурная компетенция (ОК):

ОК-5 - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

В процессе овладения данной компетенцией обучающийся должен:

- **знать** иностранный язык в объеме, необходимом для получения и анализа профессиональной информации из зарубежных источников, для передачи данной информации собеседнику на профессиональном уровне;

- **уметь** использовать профессиональный иностранный язык как средство извлечения профессионально значимой информации;

- **владеть** профессиональным иностранным языком на уровне, позволяющем активно применять его в основных коммуникативных ситуациях делового общения.

б) Профессиональная компетенция (ПК):

ПК-10 - способность использовать информационные ресурсы: современные информационные технологии и графические редакторы для реализации и создания документации по дизайн-проектам:

- **знать** иностранный язык в объеме, необходимом для работы с графическими редакторами на иностранном языке;

- **уметь** разрабатывать документацию по дизайн-проектам на иностранном языке;

- **владеть** профессиональным иностранным языком на уровне, позволяющем активно применять его в работе с современными информационно-компьютерными ресурсами.

Схема фонда оценочных средств промежуточной аттестации дисциплины, отражающая этапы формирования компетенции, проводимой в форме зачета / зачёта с оценкой

№ п/п	Раздел рабочей программы дисциплины	Контролируемая компетенция (или ее часть)	Оценочное средство (№ тестового задания** или № экз. вопроса, или № др. вида оценочного материала)
1.	Грамматика	ОК-5, ПК-10	В.1
2.	Говорение	ОК-5	В.2
3.	Письмо	ОК-5, ПК-10	В.3
4.	Аудирование	ОК-5	В.4
5.	Чтение	ОК-5, ПК-10	В.5

5.2 Показатели и критерии оценивания компетенции на различных этапах ее формирования.

ОК-5 - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.
ПК-10 - способность использовать информационные ресурсы: современные информаци-

онные технологии и графические редакторы для реализации и создания документации по дизайн-проектам.

<p>В Самостоятельное владение (Independent User)</p>	<p>знать лексический минимум в объеме, необходимом для понимания основных положений четко произнесенных высказываний в пределах литературной нормы на известные темы в повседневной и профессиональной сферах общения; для понимания основных функций иностранных графических редакторов.</p> <p>уметь общаться в большинстве ситуаций, возникающих во время пребывания в стране изучаемого языка, в том числе в профессиональной среде; без предварительной подготовки участвовать в диалогах на знакомую или интересующую тему.</p> <p>владеть иностранным языком в объеме, необходимом для понимания текстов, построенных на языковом материале повседневного и профессионального общения; понимания письма личного и делового характера; написания простых связных текстов на знакомые или интересующие темы; составления писем личного или делового характера с сообщением в них основной значимой информации.</p>	<p>удовлетворительно / зачтено</p>
	<p>знать лексический минимум в объеме, необходимом для понимания, о чем идет речь в большинстве радио- и телепрограмм о текущих событиях, а также передач, связанных с личными или профессиональными интересами, речь говорящих должна быть при этом четкой и относительно медленной; для понимания функций иностранных графических редакторов.</p> <p>уметь без подготовки довольно свободно участвовать в диалогах с носителями изучаемого языка; кратко обосновать и объяснить свои взгляды и намерения; рассказать историю или изложить основные положения делового документа.</p> <p>владеть иностранным языком в объеме, необходимом для понимания статей и сообщений по современной проблематике, авторы которых занимают особую позицию или высказывают особую точку зрения; написания понятных подробных сообщений по широкому кругу вопросов повседневной и профессиональной сферы.</p>	<p>хорошо / зачтено</p>
	<p>знать лексический минимум в объеме, необходимом для понимания развернутых докладов и лекций и содержащейся в них даже сложной аргументации, если тематика этих выступлений достаточно знакома; понимания почти всех новостей и репортажей о текущих событиях, содержания большинства фильмов, если их герои говорят на литературном языке; для работы с иностранными графическими редакторами.</p> <p>уметь принимать активное участие в дискуссии по знакомой проблеме, обосновывать и отстаивать свою точку зрения; понятно и обстоятельно высказываться по широкому кругу интересующих вопросов; объяснить свою</p>	<p>отлично / зачтено</p>

	<p>точку зрения по актуальной проблеме, высказывая все аргументы «за» и «против»; вести обсуждение по вопросам дизайн-проектов.</p> <p>владеть иностранным языком в объеме, необходимом для понимания современной художественной прозы; написания эссе или докладов, освещающих вопросы или аргументируя точку зрения «за» или «против»; составление личных и деловых писем, выделяя те положения, которые являются особо важными, составление профессиональной документации.</p>	
--	--	--

5.3 Типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенции по данной дисциплине.

5.3.1 Задания на проверку сформированности компонентов компетенций

V.1. Тесты

A. Какое время Вы выберете?

1. Nachdem wir die Flugkarte ..., holten wir das Einreisevisum.
(a - lösen; b – gelöst hatten; c – lösten)
2. Wenn ich Geld brauche, ... ich gewöhnlich in die Bank.
(a – gehe; b – ging; c – gehen werde)
3. Als wir die Rechnung bekommen hatten, ... wir sofort.
(a – werden bezahlen; b - haben bezahlt; c – bezahlten)

B. Вставьте hätte, wäre или würde:

1. Wenn ich nur Zeit ... !
2. ... ich heute frei !
3. Er ... gestern zu Hause geblieben, aber er ... musste fortfahren.
4. Mein Chef ... auch mitkommen, wenn Sie nichts dagegen haben.
5. Ich ... Ihnen sehr dankbar dafür.

C. Поставьте глаголы в в указанной временной форме Passiv

1. In England ... viel Tee ... (trinken - Präsens Passiv).
2. Früher ... Brücken aus Holz ... (bauen – Präteritum Passiv).
3. Die Lokomotive ... von Stephenson ... (Perfekt Passiv).
4. Die Maschine ... noch nicht ... (reparieren - Plusquamperfekt Passiv).
5. Die Ausstellung ... bald ... (eröffnen – Futur I).

D. В каких предложениях частица zu лишняя?

1. Die Deutsche Bundesbank hat das Recht, den Geldumlauf (zu) regeln.
2. Sie muss die Wirtschaftspolitik der Regierung (zu) unterstützen.
3. Ich gehen auf die Bank, mein Geld ab(zu)heben.
4. In der Bausparkasse werden Sie ein Darlehen (zu) bekommen.

E. Дополните предложение:

1. Als wir im vorigen Sommer in Wien waren, ...
2. Wenn ich auf das Essen warte, ...
3. ... , bevor er geht.
4. Seitdem er ... , spricht er Deutsch perfekt.
5. Seit wir ... , sind schon einige Jahre vergangen.
6. ... , die nach Moskau kommen.
7. Das Treffen, ... , findet nicht statt.

B.2. Презентация продукта

Produktpräsentation

Wählen Sie ein Produkt aus. Beschreiben Sie es.

Anzug, Computer, Wein, Bier, Camera, Kaffeemaschine, Küchenmaschine, Bohrmaschine, Uhr, Auto.

Eigenschaft: Wie ist es?

Zuverlässig, preisgünstig, formschön, elegant, modern, neu, funktional, wirtschaftlich, leistungsfähig, vielseitig, umweltfreundlich, praktisch...

Ausstattung: Was hat es?

Modernste Technik, Komfort, Automatik, Luxusausstattung, elegante Form, Elektronik, feines Aroma, wertvolles Material ...

Leistung: Was kann es?

Helpen, Sicherheit garantieren, sparen, schnell arbeiten, flexibel eingesetzt werden, für Komfort sorgen, informieren, unterhalten, überraschen...

B.3. Schreiben Sie Ihren Lebenslauf in tabellarischer Form.

Tabellarischer Lebenslauf

Persönliche Daten:

geboren: am... in ...
Familie: Vater (Name, Beruf) Mutter (Name, Mädchenname, Beruf)
Geschwister
Fremdsprachen: mündlich/schriftlich Grundkenntnisse in ..., recht gut, fließend,
(wie lange, wo gelernt)
Sonstiges: Auslandsaufenthalt in ..., Kenntnisse/Erfahrungen in ...,
Mitarbeit bei ..., Auszeichnung für/in ...

Ausbildung

Schule:	Grund-, Haupt-, Real-, Oberschule/Gymnasium (in ...) ...
Abschluss:	Haupt-, Realschulabschluss, Abitur
Hochschule:	Studium der/des ... an der Fachhochschule (für...), Universität, (Technischen/...), Hochschule, ... (in ...)
Abschluss:	Diplom, Staatsexamen, Magister, Promotion
Berufsausbildung:	(drei/... jährige) Lehre als ... Berufsfachschule für ..., Meisterschule ... (in ...)
Berufstätigkeit:	(seit ...) Mitarbeiter, Leiter des/der ... / ... leiter, Tätigkeit als... ... als ... bei ... in ...

B.4. Herr Dolle plant seine Dienstreise

Hören Sie das Gespräch. Beantworten Sie flg. Fragen:

- Wann fährt Hr. Dolle?
- Womit will er fahren?
- Wohin muss er fahren?
- Wozu macht er eine Reise?
- Welche Auskünfte bekommt er im Reisebüro über
 - Flug ab Köln/Bonn
 - Zug über Brüssel
- Wie hoch sind die Preise?

Transkription

Ich muss zur Firma Pharma Tec in Magdeburg. – Fahren Sie schon morgen? – Nein, übermorgen. – Fahren Sie mit dem Auto? – Nein ich nehme den Intercity.

Ich muss nach Nairobi. – Fahren Sie diese Woche? – Nein, nächste Woche. – Fliegen Sie mit der Frühmaschine? – Nein, ich nehme den Nachtflug.

Ich muss nach Frankfurt. – Fahren Sie am Vormittag? – Nein, am Nachmittag. – Fahren Sie mit dem Zug? – Nein, ich nehme den Firmenwagen.

Ich muss nach Mailand. – Fahren Sie schon um 9 Uhr? – Nein, um 12 Uhr. – Fliegen Sie mit dem Flugzeug? – Nein, ich nehme den Eurocity.

Mit der S-Bahn um 11.20 Uhr von Frankfurt Hauptbahnhof nach Frankfurt-flughafen.

Mit dem Zug um 7.14 Uhr von Köln über Brüssel nach London.

2. Klasse 70 Euro, 6 Euro IC-Zuschlag, 3 Euro Reservierung. Persönliche Jahresnetzkarte auf allen Strecken der Deutschen Bahn.

B.5. Прочтите рекламу авиакомпании SAS. Какие преимущества и услуги она предоставляет своим клиентам?

SAS

The Businessman's Airline

Sie planen eine Geschäftsreise? Wir ersparen Ihnen dabei viele typische, aber überflüssige Unannehmlichkeiten. Möglich macht's die SAS Euro-Class.

Beispielsweise können Sie *an vielen skandinavischen Flughäfen direkt in Ihr SAS Hotel einchecken*. Und Warten in der Taxischlange muss hier auch nicht sein:

Buchen Sie einfach einen SAS Euro-Class-Mietwagen. Oder lassen Sie sich von einer SAS-Limousine ins Hotel oder gleich zu Ihrem Geschäftstermin bringen.

An vielen unserer Flugziele *erwartet Sie ein SAS-Business-Hotel*. Hier finden Sie alles, was Sie zum Arbeiten brauchen. *Das Angebot reicht vom Kopierer bis zum komplett eingerichteten Büro mit Sekretariat*. Und in vielen dieser Hotels können Sie bei der Abreise auch *direkt für Ihren SAS-Euro-Class-Flug einchecken*.

Täglich 25 SAS Nonstop-Flüge zwischen den wichtigsten deutschen Flughäfen und Skandinavien – mit seinem engmaschigen Netz von Inlandflügen – bringen Sie schnell und bequem an Ihr skandinavisches Ziel.

Sie möchten weiter – nach Fernost oder Amerika? Die schnellste und günstigste Verbindung ist oft die mit SAS via Kopenhagen. Probieren Sie es: Buchen Sie mehr als nur einen Sitzplatz im Flugzeug im Flugzeug. Buchen Sie SAS Euro-Class.

- 1) Ich wohne direkt am Flughafen in einem SAS Hotel...
- 2) Ich...
- 3) Ich ...
- 4) Ich...
- 5) Ich...
- 6) Ich ...

5.3.2 Примерный перечень вопросов для контроля знаний обучающихся

Примерные задания к зачету

Прочитать текст, выполнить задания по тексту и/или пересказать текст по следующим темам:

- Какую роль в графическом дизайне играют вопросы этики?
- Популярность рекламы в разных СМИ в Европе и Америке.
- Основные функции и методы дизайна в современном мире.
- Как разрабатывается рекламный продукт?
- Знаменитые изобретатели 20 века и их изобретения.
- Виды рыночных исследований
- Правовые и этические аспекты в дизайне рекламы в США и России.
- Роль связей с общественностью и освещение в СМИ.
- Особенности наружной рекламы.
- Особенности рекламы в печатных СМИ.
- Разработка и поддержка интернет-сайта.
- Особенности спонсорства.
- Виды ценовой политики.
- Корпоративная культура и бренды.
- Особенности работы интернет-компаний.
- Какие профессии существуют в области рекламы и дизайна?
- Важность дизайна в рекламе.
- Как оценить эффективность дизайна в рекламе?

Примерные задания к зачету с оценкой

Подготовить устное сообщение по следующим темам:

- Этические вопросы в графическом дизайне.
- Реклама в зарубежных СМИ.
- Функции и методы дизайна.
- Стадии разработки рекламного продукта.
- Изобретения и инновации.
- Роль рыночного исследования в разработке дизайн-проекта.
- Законодательство в рекламе в США и России.
- Связи с общественностью и освещение в СМИ.
- Наружная реклама.
- Реклама в печатных СМИ.
- Интернет-сайт как инструмент маркетинга.
- Спонсорство.
- Ценовая политика и позиционирование товара.
- Важность корпоративной культуры.
- Интернет-торговля.
- Карьеры в рекламе и дизайне.
- Роль дизайна в рекламе.
- Способы оценки эффективности дизайна в рекламе.

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков

Текущий контроль успеваемости осуществляется в рамках программной еженедельной практической работы.

По итогам изучения дисциплины проводится зачет и экзамен, на которых оценивается уровень овладения учащимися основными видами речевой деятельности (говорением, аудированием, чтением, письмом).

Критерии оценивания ответа обучающегося

Оценкой **«отлично» (зачтено)** аттестуется обучающийся, полностью овладевший программным материалом и давший развернутый ответ на один из вопросов п.5.3.2. При этом он знает лексический минимум в объеме, соответствующем его уровню владения иностранным языком, принимает активное участие в беседе с преподавателем, умеет обосновывать свою точку зрения, опираясь на межпредметные связи.

Оценкой **«хорошо» (зачтено)** аттестуется обучающийся, овладевший программным материалом и давший развернутый ответ с незначительными лексико-грамматическими ошибками на один из вопросов п.5.3.2. При этом он знает лексический минимум в объеме, соответствующем его уровню владения иностранным языком, без подготовки участвует в диалоге с преподавателем, кратко объясняет свои взгляды и намерения.

Оценкой **«удовлетворительно» (зачтено)** аттестуется обучающийся, который в основном знает материал программы и дает общий ответ с допущени-

ем лексико-грамматических ошибок на один из вопросов п.5.3.2. При этом он знает лексический минимум в объеме, соответствующем его уровню владения иностранным языком, способен понимать основные положения четко произнесенных высказываний преподавателя, участвовать в беседе с преподавателем на знакомую тему.

Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено) ставится, если обучающийся не владеет знаниями, умениями и навыками, предусмотренными программой, не может выполнить предложенных заданий, не знаком с основной рекомендованной литературой.

В рамках оценивания знаний, умений и навыков допускается применение *балльно-рейтинговой системы*, которая предполагает выставление итоговой оценки по результатам работы обучающегося в течении семестра. Рейтинговая оценка по дисциплине осуществляется по 100-балльной шкале и складывается из текущих оценок посещаемости занятий, степени активности на практических занятиях, результатов текущего контроля успеваемости. Для получения зачета обучающемуся необходимо набрать 60 баллов. При проведении экзамена применяется следующая шкала:

«отлично»	87-100 баллов
«хорошо»	74-86 балла
«удовлетворительно»	60-73 баллов
«неудовлетворительно»	менее 60 баллов

В случае пропуска занятий обучающийся по договоренности с преподавателем должен выполнить дополнительное домашнее задание. При невыполнении задания обучающиеся получают на зачете дополнительные вопросы по соответствующим темам.

Если обучающемуся разрешено деканатом заниматься по индивидуальному учебному плану, то в начале семестра совместно с преподавателем устанавливается график защиты результатов его работы по темам в соответствии с учебным планом изучения дисциплины. В случае соблюдения графика его работа оценивается по обычной шкале баллов. В случае нарушения установленных сроков обучающийся получает на зачете дополнительные вопросы по соответствующим темам.

Оценка сформированности структурных компонентов компетенции определяется поэтапно с учетом плановых предъявляемых требований, представленных в п. 5.2., а также с учетом успешного выполнения заданий, примеры которых представлены в п. 5.3.

6. Методические рекомендации преподавателям по технологии реализации дисциплины

При проведении практических занятий преподаватели могут использовать следующие образовательные технологии:

- **Технология коммуникативного обучения** направлена на формирование коммуникативной компетентности обучающихся, необходимой для адаптации к современным условиям межкультурной коммуникации.

• **Технология модульного обучения** предусматривает деление содержания дисциплины на разделы/модули, интегрированные в общий курс.

• **Информационно-коммуникационные технологии (ИКТ)** позволяют эффективно дополнить процесс обучения языку на всех уровнях, предоставляя широкие возможности для поиска информации, разработки международных научных проектов, ведения научных исследований. Использование электронной почты позволяет оказывать консультационную поддержку обучающимся, осуществлять контроль письменных работ, выполняемых обучающимися самостоятельно.

• **Технология индивидуализации обучения** помогает реализовывать личностно-ориентированный подход, учитывая индивидуальные особенности и потребности учащихся.

• **Технология тестирования** используется для контроля уровня усвоения материала и сформированности навыков в рамках модуля. Осуществление контроля с использованием технологии тестирования соответствует требованиям всех международных экзаменов по иностранному языку.

• **Интерактивные технологии** позволяют развивать навыки рассмотрения ряда возможных способов решения проблем, активизируя мышление обучающихся и раскрывая личностный потенциал каждого учащегося, реализуют идею взаимного обучения. К интерактивным технологиям относятся:

○ *Метод проектов* ориентирована на моделирование социального взаимодействия учащихся с целью решения задачи, которая определяется в рамках профессиональной подготовки обучающихся, выделяя ту или иную предметную область. Использование проектной технологии способствует реализации междисциплинарного характера компетенции, формирующейся в процессе обучения иностранному языку.

○ *Ролевые и деловые игры* – это ситуация, в которой участник берет нехарактерную для него роль, поступает непривычным образом. Ролевая игра дает возможность обучающимся представить себя в различных ситуациях, смоделировать свое поведение в зависимости от взятой на себя роли.

○ *Творческие задания* содержат больший или меньший элемент неизвестности и имеют, как правило, несколько подходов. Неизвестность ответа и возможность найти своё собственное «правильное» решение, основанное на своём персональном опыте и опыте своего коллеги, друга, позволяют создать фундамент для сотрудничества, общения всех участников образовательного процесса.

○ *Беседа* дает возможность преподавателю дифференцировать вопросы, в зависимости от подготовки учащихся, и привлекать к активному участию в работе даже наиболее слабых и пассивных обучающихся. Развернутая беседа хорошо стимулирует активную мыслительную деятельность учащихся.

○ *Метод мозгового штурма* (англ. *brainstorming*) — оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности,

при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения. Затем из общего числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике. Мозговой штурм включает три обязательных этапа: постановка проблемы; генерация идей; группировка, отбор и оценка идей.

○ *Работа в малых группах* – это одна из самых популярных стратегий, так как она даёт всем учащимся возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия).

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Обучение дисциплине «Профессиональный иностранный язык (немецкий)» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях и самостоятельную работу обучающихся.

7.1 Методические указания по подготовке к занятиям семинарского типа

Необходимым условием обеспечения качества учебного процесса выступает эффективная организация практических занятий. Она должна способствовать:

- развитию основных видов речевой деятельности на иностранном языке: говорению, аудированию, чтению и письму;
- формированию умения иноязычного общения в разговорно-бытовой и профессиональной сфере;
- развитию творческого подхода к решению поставленных проблем;
- проявлению индивидуальности обучающегося;
- формированию практических навыков в решении ситуационных задач.

В целом практические занятия призваны развивать такие качества как организованность, дисциплинированность, инициативу, активность в решении поставленных задач, а также умение работать с литературой по широкому и узкому профилю направления деятельности.

Практическое занятие состоит из:

• *получения и отработки нового лексико-грамматического материала*, объяснение преподавателем лексики и грамматики по темам, предусмотренным учебной программой. Затем следует отработка нового материала в лексико-грамматических упражнениях, в целях подготовки к последующей контрольной работе;

• *проверки полученных знаний посредством написания контрольной работы* – аудиторный контроль (контрольная работа). Задания контрольных работ подготовлены таким образом, что обучающимся необходимо не только оперировать полученными знаниями, но и размышлять о своих качествах, анализировать полученные результаты, а также применять свои умения и навыки в решении ситуационных задач на практике;

- *проверки выполнения домашних заданий* – проверка правильности выполнения упражнений домашней работы, что способствует самоконтролю полученных знаний и усвоенных умений обучающимися по изучаемой дисциплине, а также формированию навыков самостоятельного выполнения заданий;

- *применения полученных знаний в процессе участия в деловой игре*, целью которой является проявление имеющихся знаний, демонстрация умения пользоваться ими, получение навыков уяснения комплексных проблем и выработки подходов к их решению;

- *использования приобретенных знаний в ходе прохождения ФЭПО*. ФЭПО представляет собой комплекс заданий, направленных на проверку уровня усвоения обучающимися следующих дидактических единиц: лексика, грамматика, речевой этикет, культура и традиции стран изучаемого языка, письмо, чтение.

Текущий контроль предусматривает проверку усвоения основных видов речевой деятельности: говорение, аудирование, чтение, письмо, а также приобретаемые обучающимися знания (филологические и страноведческие).

7.2 Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающегося

Необходимым условием обеспечения качества учебного процесса выступает эффективная организация самостоятельной работы обучающихся. Она должна способствовать:

- расширению, закреплению, углублению знаний, полученных в аудитории;
- активному приобретению новых знаний;
- проявлению индивидуальности обучающегося;
- формированию практических навыков в решении ситуационных задач.

В целом самостоятельная работа призвана развивать такие качества, как умение работать со специальной литературой, справочниками, периодическими изданиями, Интернетом; организованность, дисциплинированность, инициативу, активность в решении поставленных задач.

Наиболее широко используются следующие формы самостоятельной работы:

- *подготовка к практическим занятиям* – традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включающая отработку грамматического и лексического материала;

- *подготовка к тестированию, аудиторной контрольной работе* требует более тщательного изучения материала по теме;

- *выполнение домашних контрольных работ и заданий* проводится с целью отработки материала, выносимого на самостоятельное изучение, а также закрепления знаний по крупным темам или блоку тем. *Домашние задания* являются разновидностью контрольных работ, включающие в себя отработку и закрепление полученного в ходе практического занятия нового материала;

- *написание докладов*;

• подготовка к ролевой или деловой игре связана с распределением ролей, сбором необходимого материала.

7.3. Методические рекомендации по подготовке к зачету.

К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине.

В самом начале учебного курса следует ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- программой по дисциплине;
- перечень компетенций, которыми обучающийся должен владеть;
- учебно-тематическим планом дисциплины;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем заданий к зачету.

Систематическое выполнение учебной работы на практических занятиях типа позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (включая самостоятельную работу)

а) основная литература¹:

1. Бориско Н.Ф. Бизнес-курс немецкого языка. словарь-справочник. Н. Ф. Бориско. 5-е изд., стер.. М.. Дом Славян. кн.. Киев. ИП Логос-М. 2010. 352 с

2. Володина Л.М. Деловой немецкий язык [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.М. Володина. — Электрон. текстовые данные. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2016. — 172 с. — 978-5-7882-1911-0. —Режим доступа:

<http://www.iprbookshop.ru/61842.html>

б) дополнительная литература²:

1. Х. Ауфдерштрассе, В. Бёнцли, В.Лоферт. Новые темы 3. Учебник по немецкому языку как иностранному. Макс Хубер Ферлаг. Исманинг. 2003. H.Aufderstraße, W.Bönzl, W.Lohfert. Themen neu 3. Kursbuch. Lehrwerk für Deutsch als Fremdsprache. Max Hueber Verlag, Ismaning, 2003.

в) информационные справочные системы:

Электронно-библиотечные системы

№ №	ЭБС, к которым имеют доступ обучающиеся (на договорной основе)	Описание ЭБС	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных	http://www.biblio-online.ru/ 100% доступ.

¹ Имеется в библиотеке МосГУ и ЭБС IPRbooks

² Имеется в библиотеке МосГУ

		версий книг.	Версия для слабовидящих.
2.	ЭБС издательства «Лань»	Электронно-библиотечная система, электронные книги, учебники для ВУЗов. Коллекция «Музыка».	http://e.lanbook.com/ 100% доступ. Версия для слабовидящих.
3.	ЭБС IPR BOOKS	Современный ресурс для получения качественного образования, предоставляющий доступ к учебным и научным изданиям, необходимым для обучения и организации учебного процесса в нашем учебном заведении.	http://www.iprbookshop.ru/ 100% доступ. Версия для слабовидящих.

Информационные ресурсы открытого доступа и базы данных

№ №	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	Электронный многоязычный онлайн-словарь.	www.multitran.ru/
2.	Онлайн-энциклопедия на немецком языке.	https://de.wikipedia.org

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения занятий семинарского типа используются аудитории, укомплектованные специализированной мебелью и техническими (аудиовизуальными) средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: доска меловая, CD/MP3/USD/SD-стереомагнитолы, магнитофоны, видеоманитонфон-телевизор (видеодвойка). Данные средства используются для реализации принципа наглядности, восполнения отсутствия языковой среды, повышения мотивации, а также для развития навыков аудирования, говорения, письма.

Помещения для самостоятельной работы студентов: читальный зал библиотеки МосГУ, аудитории №107, №514, №417, №225 (3 учебный корпус), аудитория №16 (1 учебный корпус), аудитория №311 (учебный корпус В), аудитория №35 (2 учебный корпус), укомплектованные специализированной мебелью и оснащенный компьютерной техникой с возможностью выхода в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

В качестве лицензионного программного обеспечения используются: MS Office.

В Университете созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Имеются учебные аудитории, предназначенные для проведения всех видов учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

10. Особенности обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Методическими реко-

мендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн и «Положением об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья», утвержденным ректором АНО ВО «Московский гуманитарный университет» от 30.05.2018 г.

Подбор и разработка учебных материалов для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом их индивидуальных особенностей.

Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику.