


**АНО ВО «МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
 Н. А. Михайличенко  
«22» июня 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СЕМИНАР»  
Б1.В.ОД.5**

**Направления подготовки – 38.04.02 «Менеджмент»**

**Программа подготовки – «Управление проектами»**

**Квалификация (степень) выпускника – магистр**

**Форма обучения – очная, заочная**

Кафедра менеджмента

**Москва 2020**

Рабочая программа дисциплины материалы «Профессиональный семинар» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению 38.04.02 «Менеджмент», программа «Управление проектами» в соответствии с учебными планами, утвержденными ректором АНО ВО «Московский гуманитарный университет».

**Автор:** Федорова Н.В. – кандидат экономических наук, доцент, профессор кафедры менеджмента АНО ВО «Московский гуманитарный университет»

**Эксперты:** Царегородцев Ю.Н.– доктор экономических наук, профессор, заведующий кафедрой менеджмента АНО ВО «Московский гуманитарный университет»

Выходцева Е.А. – кандидат экономических наук, профессор кафедры управления проектом ФГБОУ ВО «Государственный университет управления»

#### **ОБСУЖДЕНО**

на заседании кафедры менеджмента  
«25» мая 2020 г., протокол № 9.

#### **ОДОБРЕНО**

Методической комиссией факультета экономики, управления и международных отношений  
« 10 » июня 2020 г., протокол № 4

### **1. Цель освоения дисциплины**

Цель дисциплины «Профессиональный семинар» - сформировать целостное понимание многоаспектности особенностей управления проектами, приобрести теоретические знания и практические навыки разработки и реализации проекта конкретной организации.

Основные задачи дисциплины:

- дать понимание современной концепции управления проектами и определить специфику проекта для конкретной организации;
- сформировать на практическом примере объективную потребность в профессиональных знаниях по управлению разработкой и реализацией проектов;
- освоить основные технологии управления проектом;
- освоить специфику управления предметными областями проекта;
- подготовить слушателей к успешному накоплению и профессиональных знаний и навыков по управлению проектами.

### **2. Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры**

Дисциплина «Профессиональный семинар» относится к обязательным дисциплинам вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)» по направлению 38.04.02 «Менеджмент», профилю «Управление проектами»

Изучение дисциплины непосредственно связано с дисциплинами – Методы исследований в менеджменте, Методология научных исследований, Статистические методы в научных исследованиях.

### **3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

В данном разделе содержится описание перечня планируемых результатов обучения по дисциплине «Профессиональный семинар», соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 38.04.02 «Менеджмент», профилю «Управление проектами».

В результате освоения дисциплины студенты должны приобрести следующие компетенции:

**ОК-3** готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала

**ПК-9** способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой

*В результате освоения дисциплины обучающийся должен:*

• **Знать:**

- теоретические и методологические основы проектирования;
- принципы разработки проектов;
- логику проектирования предметных областей;
- методы управления проектами;
- организационные основы процесса разработки и реализации проекта;

– методические подходы к оценке эффективности проектной деятельности.

• **Уметь:**

– организовать процесс разработки и реализации проекта;  
– выполнять аналитические исследования и практические работы по проектным областям.

– формировать команду проекта;

– оценивать успешность реализации этапов жизненного цикла проекта.

• **Владеть:**

– методами руководства в сфере проектной деятельности;

– методикой проведения работ в процессе инициации проекта;

– методами оценки эффективности реализации проекта;

– методологией исследований в области управления проектами

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины – 108 часа, 3 зачетные единицы.

##### 4.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего Часов 108	Трудоемкость по семестрам	
		(1 семестр)	(2 семестр)
		72 час.	36 час
Аудиторные занятия (всего)	52	36	16
Занятия лекционного типа	12	8	4
Занятия лабораторные	16	12	4
Занятия практические	24	16	8
Самостоятельная работа (всего)	55,5	35,75	19,75
Промежуточная аттестация	0,5	0,25	0,25
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		Зачет	Зачет

##### 4.1.2. Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего Часов 108	Трудоемкость по семестрам	
		(1 семестр)	(2 семестр)
		36 час.	72
Аудиторные занятия (всего)	16	8	8
Занятия лекционного типа	4	2	2
Занятия лабораторные	8	4	4
Занятия практические	4	2	2
Самостоятельная работа (всего)	91,5	27,75	63,75
Промежуточная аттестация	0,5	0,25	0,25
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		Зачет	Зачет

## 4.2. Содержание дисциплины

### 4.2.1 Очная форма обучения

Номер темы	Наименование раздела/темы	Часов по учебной (рабочей) программе					Отрабатываемые компетенции
		Всего в уч. плане по разделу /теме	Аудиторная работа			Самостоятельная работа студента	
			Всего	в том числе			
		Лекции (все-го/интеракт.)		Практич. занятия (все-)			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Тема 1. Управление жизненным циклом проекта	31,75	14	4	10	17,75	ОК-3 ПК-9
2	Тема 2. Разработка проекта	32	14	4	10	18	ОК-3 ПК-9
3	Тема 3. Предметные области управление проектом	43,75	24	4	20	19,75	ОК-3 ПК-9
	Промежуточная аттестация	0,5					
	Всего	108	52	12	40	55,5	

### 4.2.2. Заочная форма обучения

Номер темы	Наименование раздела/темы	Часов по учебной (рабочей) программе					Отрабатываемые компетенции
		Всего в уч. плане по разделу /теме	Аудиторная работа			Самостоятельная работа студента	
			Всего	в том числе			
		Лекции (все-го/интеракт.)		Практич. занятия (все-)			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Тема 1. Управление жизненным циклом проекта	35,75	5	1	4	30,75	ОК-3 ПК-9
2	Тема 2. Разработка проекта	36	5	1	4	31	ОК-3 ПК-9
3	Тема 3. Предметные области управление проектом	35,75	6	2	4	29,75	ОК-3 ПК-9
	Промежуточная аттестация	0,5					
	Всего	108	16	4	12	91,5	

## **4.3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ТЕМА 1. УПРАВЛЕНИЕ ЖИЗНЕННЫМ ЦИКЛОМ ПРОЕКТА**

Цель и стратегия проекта, результат проекта. Управляемые параметры проекта. Понятие жизненного цикла проекта и его этапы: предпроектная подготовка, планирование, реализация и завершение проекта. Характеристика основных этапов жизненного цикла проекта. Место проекта в жизненном цикле организации. Общий состав участников проекта. Понятие окружающей среда проекта.

### **ТЕМА 2. РАЗРАБОТКА ПРОЕКТА**

Разработка концепции проекта. Отбор проекта и система критериев отбора. Ограничения в проекте. Принципы планирования проекта. Предпроектная подготовка: инициация проекта. Идея проекта. Содержание проекта и продукции проекта. Дерево целей и задач. Техничко-экономическое обоснование проекта.

Разработка проектной документации: декларация, экспертиза проекта, стандарты проекта. Управление поставками проекта и расчет стоимости проекта.

Планирование, реализация и завершение проекта. Контролинг и мониторинг проекта. Архив проекта. Управление изменениями. Закрытие и выход из проекта. Организация проведения экспертизы и сдачи проекта (продукции проекта). Подготовка кадров для эксплуатации. Выявление и завершение невыполненных обязательств. Паспортизация проекта. Проверка итоговой отчетности.

### **ТЕМА 3. ПРЕДМЕТНЫЕ ОБЛАСТИ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТОМ**

Планирование времени проекта: уровни планирования, структурное разбиение (структурная декомпозиция) работ, сетевое планирование, назначение ответственных, определение основных вех, диаграмма Ганта.

Управление качеством в проекте. Качество предметной области, качество управления проектом и качество реализации проекта. Сертификация продукции проекта и управления проектом.

Управление ресурсами проекта. Характеристика видов ресурсов: материальные, трудовые, информационные, технико-технологические. Управление поставками и управление запасами.

Управление командой проекта: формирование и развитие команды проекта. Мотивация и стимулирование команды проекта.

Организация коммуникаций в проекте, офис проекта, документация проекта.

Управление рисками проекта: качественный и количественный анализ рисков. Методы снижения риска.

Управление стоимостью проекта. Бюджетирование затрат на проект. Метод освоенного объема. Методы контроля стоимости проекта. Ответность по затратам.

### 4.3. ПЛАН СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

Семинарские занятия проводятся на примере конкретной организации. Выбор организации и проекта происходит в процессе консультаций с преподавателем. Целью семинарских заданий является теоретическое обоснование разработки отдельных этапов и учебного проекта в целом на примере конкретной организации.

#### Тема 1. Управление жизненным циклом проекта

Вопросы для изучения и обсуждения:

- концептуальная фаза;
- фаза разработки проектом;
- фаза завершения проекта;
- фаза выполнения проекта;
- эксплуатационная фаза.

#### Тема 2. Разработка проекта

Вопросы для изучения и обсуждения:

- формирование идеи проекта;
- проработка целей и задач проекта;
- предварительный анализ осуществимости проекта;
- декларация о намерениях.

#### Тема 3. Предметные области управления проектом

Вопросы для изучения и обсуждения:

- планирование времени проекта;
- управление качеством;
- управление ресурсами;
- управление командой;
- организация коммуникаций;
- управления рисками;
- управление стоимостью.

### 4.5. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия по разработке проекта предполагает последовательное заполнение и обоснование практических заданий, которые слушатели должны самостоятельно выполнить. По результатам заполнения форм – защита собственного проекта.

Тема учебного проекта выбирается слушателем **самостоятельно**. В качестве учебного рекомендуется выбирать проект, относящийся к профессиональной сфере деятельности слушателя. Лучше выбирать текущий или начинающийся проект. Все оценки по срокам и стоимости по учебному проекту слушатели делают самостоятельно. Выбранная тема проекта утверждается ведущим преподавателем. Разработка индивидуального задания выполнена по материалам Р. Акашева.

**5. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов**

**5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.**

**Компетенции закрепляются за дисциплиной ОП ВО:**

***ОК-3 готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала***

Данная компетенция формируется в процессе изучения следующих дисциплин:

Методы и технологии преподавания экономико-управленческих дисциплин в высшей школе

Теория организации и организационного проектирования

Профессиональный семинар

**ПК-9** способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой

Данная компетенция формируется в процессе изучения следующих дисциплин:

Профессиональный семинар

**Схема фонда оценочных средств промежуточной аттестации дисциплины, отражающая этапы формирования компетенций, проводимой в форме зачета**

№ п/п	Раздел (тема) рабочей программы дисциплины	Контролируемые компетенции (или их часть)	Оценочное средство (№ тестового задания, № экзаменационного вопроса или № другого вида оценочного материала)
1	2	3	4
1	Тема 1. Управление жизненным циклом проекта	ОК-3 ПК-9	Задания: 5.3.1, 5.3.2., 5.3.3.
2	Тема 2. Разработка проекта	ОК-3 ПК-9	Задания: 5.3.1, 5.3.2., 5.3.3.
3	Тема 3. Предметные области управление проектом	ОК-3 ПК-9	Задания: 5.3.1, 5.3.2., 5.3.3.

**5.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования**

Уровни	Критерии выполнения заданий оценочного средства
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>	
<b><i>ОК-3 готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала</i></b>	



<b>Репродуктивный</b>	<p><b>Знать:</b> основные методы оценки различных типов проектов.</p> <p><b>Уметь:</b> сформировать набор показателей для оценки различных типов проектов.</p> <p><b>Владеть:</b> выбрать методы и показатель различных видов эффективности оценки разных типов проектов</p>
<b>Поисковой</b>	<p><b>Знать:</b> основные методы оценки различных типов проектов при различных условиях финансирования и инвестирования.</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять выбор методов оценки различных типов проектов при разных условиях финансирования и инвестирования.</p> <p><b>Владеть:</b> способностью осуществлять оценку различных типов проектов.</p>
<b>Творческий</b>	<p><b>Знать:</b> наиболее эффективные методы оценки различных типов проектов при различных условиях финансирования и инвестирования</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять оценку эффективности различных типов проектов с учетом передового опыта.</p> <p><b>Владеть:</b> приемами и методами оценки инвестиционных проектов при различных условиях финансирования и инвестирования.</p>
<b>Профессиональные компетенции</b>	
<b>ПК-9 - способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой</b>	
<b>Репродуктивный</b>	<p><b>Знать:</b> методологию выполнения научного исследования; возможные виды исследований;</p> <p><b>Уметь:</b> определять вид выполненного исследования; выбрать методы сбора и обработки информации с учётом ее достоверности, полноты и экономии затрат;</p> <p><b>Владеть:</b> методами сбора и обработки информации, методами ее анализа и интерпретации; способностью обосновать план исследования.</p>
<b>Поисковой</b>	<p><b>Знать:</b> методы саморазвития и творчества; порядок проведения научных исследований;</p> <p><b>Уметь:</b> определить тему, объект и предмет исследования; составить план и проводить собственные исследования на основе развития творческого потенциала;</p> <p><b>Владеть:</b> способностью проводить собственные исследования с разработанной программой; действовать в нестандартных ситуациях и нести ответственность за результаты исследования.</p>
<b>Творческий</b>	<p><b>Знать:</b> теоретические разработки и практический</p>

	<p>опыт управления разработкой проектов и примерные затраты сил и средств на их осуществление;</p> <p><b>Уметь:</b> разрабатывать модели исследования; осуществлять коррекцию цели, задач и гипотез исследования; выполнять исследования в соответствии с разработанной программой;</p> <p><b>Владеть:</b> методами математико-статистической обработки информации и промежуточных результатов исследования; способностью подготовить реферат (доклад) по избранной теме исследования.</p>
--	--

### **5.3 Типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине**

#### **Задания по семинарским занятиям:**

#### **Задание 1. «Идентификация заинтересованных лиц проекта»**

##### **Задания:**

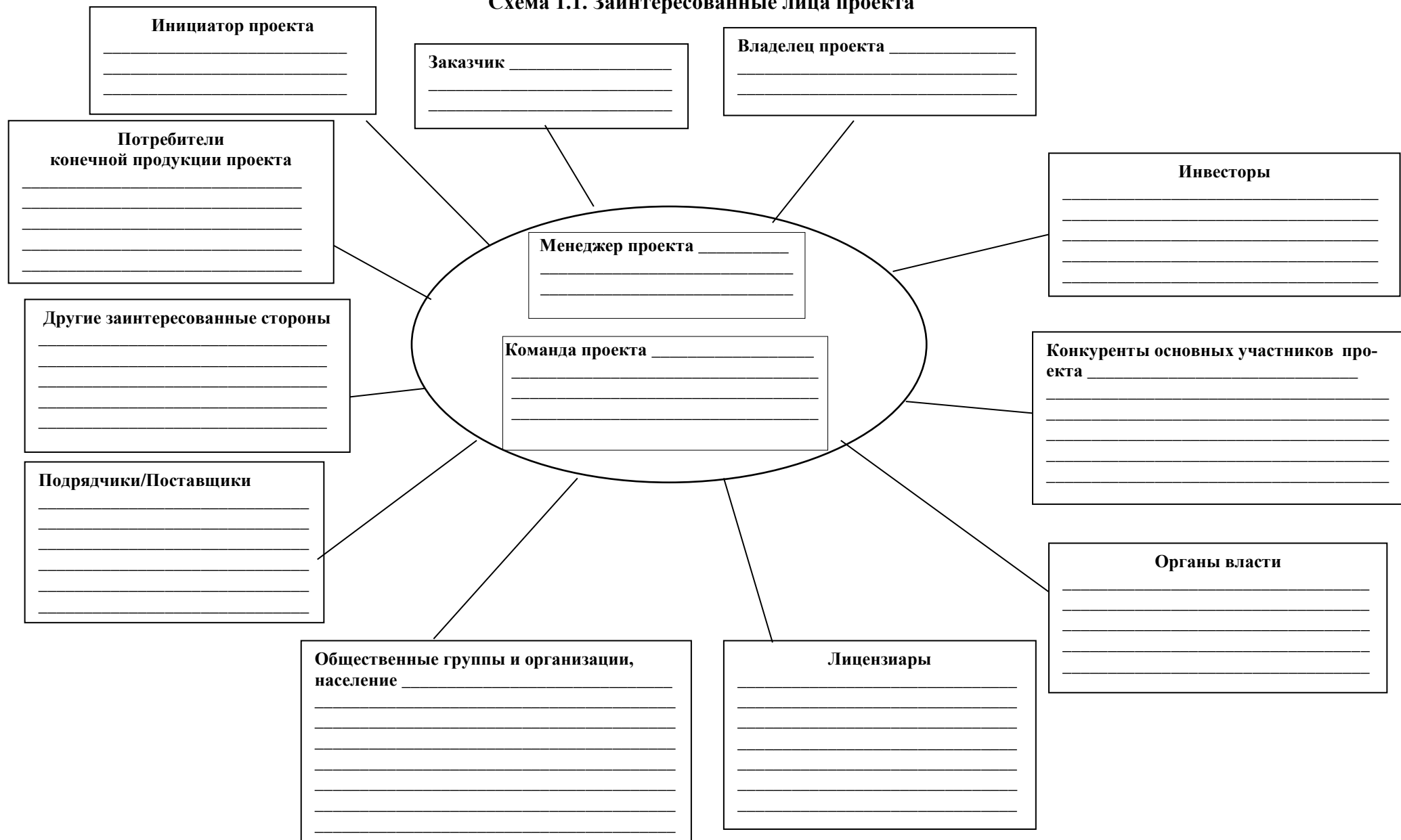
##### **1. Определение название проекта**

Определите название проекта (укажите название проекта на титульном листе).

##### **2. Идентификация заинтересованных лиц проекта**

Идентифицируйте основных заинтересованных лиц проекта и, заполните схему 1.1. «Заинтересованные лица проекта». В схеме необходимо указать конкретные подразделения организации, других физических или юридических лиц, участвующих в проекте, а также **не участвующих** в проекте напрямую, но **заинтересованных в результатах проекта** (положительных, и отрицательных).

**Схема 1.1. Заинтересованные лица проекта**



## Задание 2. «Определение бизнес-целей проекта»

### Задания:

#### 1. Определение бизнес-целей проекта (Vision)

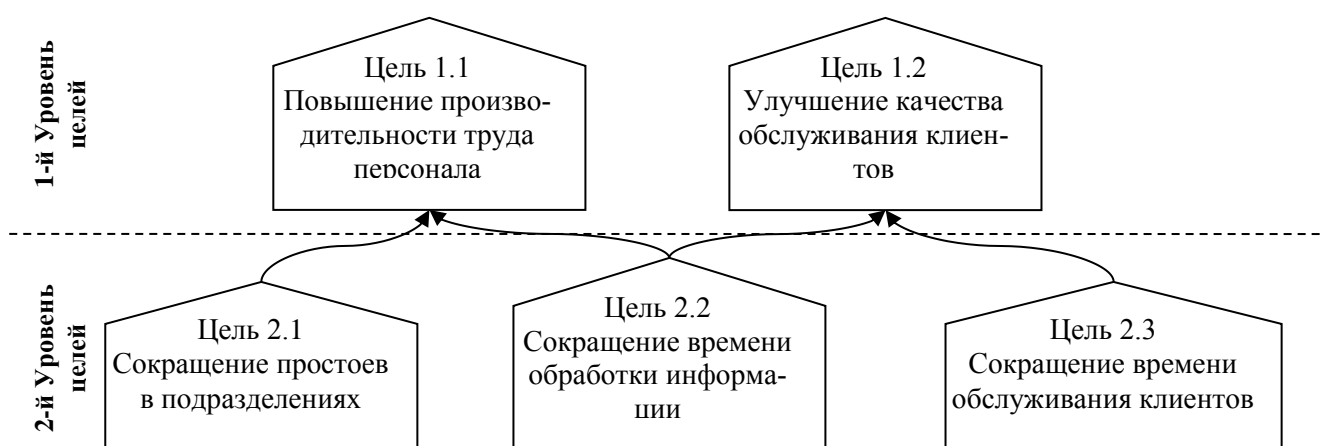
Определите основные цели бизнеса и проекта.

Цели бизнеса и цели проекта можно представить в виде:

- схемы 2.1 «Бизнес-цели проекта»;
- списка.

*Замечание: Цели формулировать по SMART с позиции результатов, (что проект даст организации с точки зрения бизнеса). Результатом могут быть плюсы для бизнеса, отсутствие минусов, уменьшение рисков и т.п.*

Пример схемы 2.1. Бизнес-цели проекта



#### 2. Определение критериев достижения целей проекта

Определите критерии достижения целей проекта, заполнив таблицу 2.1. «Критерии достижения целей проекта»

Пример таблицы 2.1.

Критерии достижения целей проекта

№	Цель	Критерии
2.1	Сокращение простоев в подразделениях	Общее время простоев в подразделениях не более 60 мин. за рабочую смену
2.2	Сокращение времени обработки информации	Время обработки информации (с момента ввода до момента выдачи результатов) не более 30 сек.
2.3	Сокращение времени обслуживания клиентов	Время обслуживания клиентов не более 15 минут
	***	

#### 3. Определение ограничений проекта

Определите основные ограничения проекта: факторы, о которых точно известно, что они будут лимитировать исполнение – например, бюджетные ограничения, законодательство, культура заказчика, и т.д.



### Задание 3. «Определение содержания проекта»

#### Задания:

#### 1. Определение конечного результата проекта (Objective)

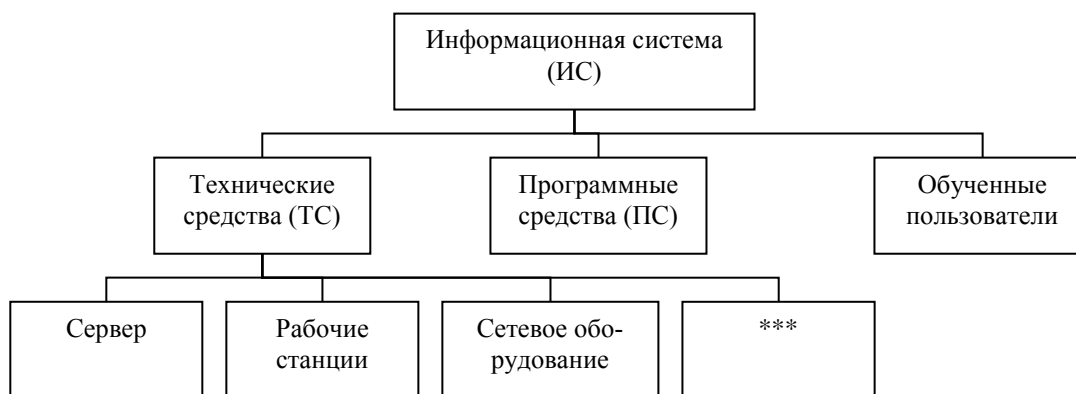
Определите, что будет являться конечным результатом проекта. *Пример: Внедрение системы рейтинговой оценки знаний студентов.*

#### 2. Декомпозиция конечного результата проекта

Произведите разбиение конечного продукта проекта на отдельные компоненты.

**Указание.** Разбиение конечного продукта проекта должно быть представлено в виде схемы 3.1. «Декомпозиция конечного результата проекта».

**Замечание: декомпозицию часто удобнее проводить не по подсистемам, а по фазам работ. Если в Вашем случае это так - переходите к пунктам 3 и 5 Задания 4, после чего возвращайтесь к заполнению схемы 3.1.**



*Пример схемы 3.1. Декомпозиция конечного результата проекта*

### Конечный результат проекта

### Схема 3.1. Декомпозиция конечного результата проекта

### Тема 3. Предметные области управления проектом.

#### Задание 4. «Оценка сроков проекта»

##### Задания:

#### 1. Определение состава операций и создание Структурной декомпозиции работ СДР (WBS)

Отталкиваясь от требований и конечных результатов по проекту, сформируйте список задач (СДР), декомпозируя их до необходимого уровня (желательно не более трех уровней. Если необходим четвертый уровень, то добавить в таблицу столбец «№ 4-го уровня»). Данные занесите в таблицу 4.1. «СДР проекта».

*Замечание:* при разбиении учитывать эмпирическое правило 8/80: работы нижнего уровня СДР должны быть поручены одному исполнителю (группе исполнителей) и, должны выполняться не менее 8 и не более 80 часов. Нижний уровень не обязательно – третий. Может быть, вторым, если дальше разбивать нецелесообразно.

#### 2. Оценка длительности/трудоемкости операций

Оцените длительность каждой задачи **самого нижнего уровня** (не обязательно третий уровень!). Данные занесите в столбец «Оценка длительности» таблицы 4.1. «СДР проекта».

Пример таблицы 4.1.

СДР проекта

№ 1-го уровня	№ 2-го уровня	№ 3-го уровня	Название задачи	Оценка длительности/трудоемкости	Ресурсы*	Оценка стоимости**
1.			Приобретение и инсталляция ТС			
	1.1		Приобретение и инсталляция сервера			
		1.1.1	Оценка параметров сервера	5 дней/40 часов		
		1.1.2	Выбор поставщиков сервера	10 дней/10 часов		
		***				

\*- графа «Ресурсы» заполняется на Практическом упражнении №5 «Оценка ресурсов операций».

\*\* - графа «Оценка стоимости» заполняется на Практическом упражнении №7 «Стоимостная оценка проекта».

#### 3. Определение фаз проекта

Разбейте проект на фазы, заполнив столбец «Наименование фазы проекта» таблицы 4.2. «Фазы проекта».

*Замечание:* фазы не обязательно носят названия «Инициация» и т.п. Название фазы может быть согласовано с критерием завершения фазы. Пример: фаза «подготовка требований к системе и выбор поставщика», «поставка оборудования и ПО», «ввод системы в эксплуатацию» и т.п. По окончании фазы один из критериев ее завершения обычно устанавливается как веха (milestone). Это надо учитывать при разбиении проекта на фазы. Если невозможно устано-

вить веху как окончание фазы, значит, фаза указана некорректно. Пример: веха «оборудование и ПО поставлено». Фаза корректна.

#### 4. Определение взаимосвязей операций

Распланируйте работы по фазам проекта и постройте сетевую диаграмму .

#### 5. Определение критериев перехода с одной фазы проекта на другую

Сформулируйте критерии перехода с одной фазы проекта на другую, заполнив столбец «Критерии перехода на другую фазу» таблицы 4.2. «Фазы проекта».

**Замечание:** в конце каждой фазы должен присутствовать как минимум один критерий окончания фазы и перехода на следующую фазу. Этот критерий должен быть измеримым и проверяемым. Пример: ТЗ подготовлено и согласовано сторонами.

#### 6. Оценка длительности/трудоемкости фаз и всего проекта

Оцените длительность каждой фазы проекта и всего проекта, заполнив столбец «Оценка длительности» таблицы 4.2. «Фазы проекта». В каждой фазе из критериев должна быть выделена веха перехода на следующую фазу.

Пример таблицы 4.2.

Фазы проекта

№	Наименование фазы проекта	Критерии перехода на другую фазу	Оценка длительности/ трудоемкости	Оценка стоимости*
1	Инициация	1. Экспертная оценка произведена 2. Устав проекта подписан 3. Приказ о старте проекта подписан (веха)	14дней/100 часов	
***	***	***	***	
Итого по проекту			90дней/ 1200часов	

\* - графа «Оценка стоимости» заполняется на Практическом упражнении №7 «Стоимостная оценка проекта».

Таблица 4.1.

СДР проекта

№ 1-го уровня	№ 2-го уровня	№ 3-го уровня	Название задачи	Оценка длительности/ трудоемкости	Ресурсы*	Оценка стоимости**



--	--	--	--	--	--	--

\*- графа «Ресурсы» заполняется на Практическом упражнении №5 «Оценка ресурсов операций».

\*\* - графа «Оценка стоимости» заполняется на Практическом упражнении №7 «Стоимостная оценка проекта».

## Схема 4.1. Сетевая диаграмма проекта

Таблица 4.2.

### Фазы проекта

№ фазы	Название	Критерии перехода на другую фазу	Оценка длительности/ трудоемкости	Оценка стоимости*
<b>Итого проект</b>				

\* - графа «Оценка стоимости» заполняется на Практическом упражнении №7 «Стоимостная оценка проекта».

## Задание 5. «Оценка ресурсов операций»

### Задания:

#### 1. Определение ресурсов операций

Анализируя СДР и результаты проекта, сформируйте список необходимых ресурсов (человеческих и материальных), заполнив таблицы 5.1. «Человеческие ресурсы» и 5.2. «Материальные ресурсы». Оцените при необходимости количество ресурсов.

Пример таблицы 5.1.

#### Человеческие ресурсы

№	Название ресурса	Оценка стоимости*
T1	Руководитель проекта (РП)	
T2	Главный инженер проекта (ГИП)	
T3	Системный администратор	
	***	

\* - графа «Оценка стоимости» заполняется на Практическом упражнении №7 «Стоимостная оценка проекта».

Пример таблицы 5.2. Материальные ресурсы

№	Название ресурса	Оценка количества	Оценка стоимости*
M1	Сервер	1 шт.	
M2	Персональный компьютер	60 шт.	
M3	Интернет		
	***	***	

\* - графа «Оценка стоимости» заполняется на Практическом упражнении №7 «Стоимостная оценка проекта».

## 2. Назначение задачам необходимых ресурсов

Просмотрев список задач проекта, определите каждой задаче самого низкого уровня ресурсы, необходимые для ее выполнения. Необходимо заполнить колонку «Ресурсы» таблицы 4.1. «СДР проекта»

Пример таблицы 4.1.

СДР проекта (после назначения необходимых ресурсов задачам)

№ 1-го уровня	№ 2-го уровня	№ 3-го уровня	Название задачи	Оценка длительности/трудоемкости	Ресурсы*	Оценка стоимости**
1.			Приобретение и инсталляция ТС			
	1.1		Приобретение и инсталляция сервера			
		1.1.1	Оценка параметров сервера	5 дней/ 40часов	T3 M3	
		1.1.2	Выбор поставщиков сервера	10 дней/ 40часов	T2 T3 M3	
***	***	***	***	***	***	

\* - графа «Ресурсы» заполняется на Практическом упражнении №5 «Оценка ресурсов операций».

\*\* - графа «Оценка стоимости» заполняется на Практическом упражнении №7 «Стоимостная оценка проекта».

Таблица 5.1.

### Человеческие ресурсы

№	Название ресурса	Оценка стоимости*

\* - графа «Оценка стоимости» заполняется на Практическом упражнении №7 «Стоимостная оценка проекта».

Таблица 5.2.

### Материальные ресурсы

№	Название ресурса	Оценка количества	Оценка стоимости*


\* - графа «Оценка стоимости» заполняется на Практическом упражнении №7 «Стоимостная оценка проекта».

## Задание 6. «Планирование человеческих ресурсов»

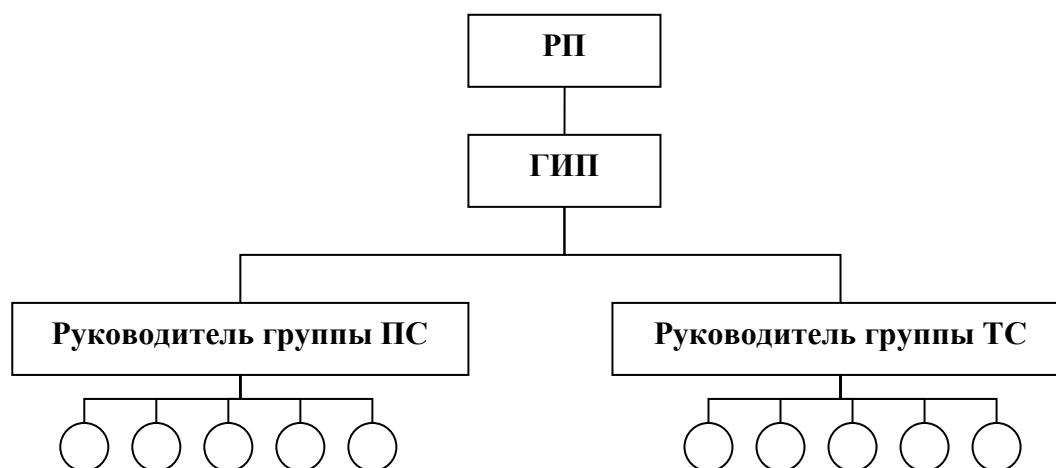
### Задания:

#### 1. Разработка организационной структуры команды проекта

Разработайте организационную структуру команды проекта и представьте ее в виде схемы.

*Пример схемы 6.1.*

*Организационная структура команды проекта*



#### 2. Определение сфер ответственности в проекте

Разработайте матрицу ответственности (для трех или более ключевых специалистов проекта на ваш выбор), заполнив таблицу 6.1. «Матрица ответственности»

*Пример таблицы 6.1.*

*Матрица ответственности*

		Ресурсы						
		РП	ГИП	Системный администратор	***			
Задачи	***	***	***	***	***			
	Оценка параметров сервера		К	О	***			
	Выбор поставщи-	К	О	И	***			

	ков сервера								
	***	***	***	***	***				

\* *О – Ответственный*                      *У – Утверждает*  
*И – Исполнитель*                            *С – Согласующий*  
*К – Контролирующий*                    *П – Принимает*

### Схема 6.1. Организационная структура команды проекта

Таблица 6.1.

### Матрица ответственности

		Ресурсы						
<b>Задачи</b>								

*О – Ответственный*                      *У – Утверждает*  
*И – Исполнитель*                            *С – Согласующий*  
*К – Контролирующий*                    *П – Принимает*

## Задание 7. «Стоимостная оценка проекта»

### Задания:

#### 1. Стоимостная оценка ресурсов

Оцените стоимость ресурсов, заполнив колонку «Оценка стоимости» таблицы 5.1. «Человеческие ресурсы» и 5.2. «Материальные ресурсы»

*Пример таблицы 5.1.*

*Человеческие ресурсы (после оценки стоимости)*

№	Название ресурса	Оценка стоимости*
T1	Руководитель проекта (РП)	\$200/день
T2	Главный инженер проекта (ГИП)	\$160/день
T3	Системный администратор	\$80/день
	***	***

\* - графа «Оценка стоимости» заполняется на Практическом упражнении №7 «Стоимостная оценка проекта».

*Пример таблицы 5.2.*

*Материальные ресурсы (после оценки стоимости)*

№	Название ресурса	Оценка количества	Оценка стоимости*
M1	Сервер	1 шт.	\$3.000
M2	Персональный компьютер	60 шт.	\$60.000
M3	Интернет		\$0,5/час=\$4/день
	***	***	***

\* - графа «Оценка стоимости» заполняется на Практическом упражнении №7 «Стоимостная оценка проекта».

#### 2. Стоимостная оценка задач

Оцените стоимость задач, заполнив колонку «Оценка стоимости» таблицы 4.1. «СДР проекта». Стоимость суммарных задач подсчитывать не нужно.

*Пример таблицы 4.1.*

*СДР проекта (после оценки стоимости)*

№ 1-го уровня	№ 2-го уровня	№ 3-го уровня	Название задачи	Оценка длительности/ трудоемкости	Ресурсы*	Оценка стоимости**
1.			Приобретение и установка ТС			
	1.1		Приобретение и установка сервера			
		1.1.1	Оценка параметров сервера	5 дней/ 40часов	T3 (8час/день) M3	\$400+\$20= =\$420
		1.1.2	Выбор поставщиков сервера	10 дней/ 40часов	T2 (1час/день) T3 (3час/день) M3	\$200+\$300+ +\$40= =\$540
***	***	***	***	***	***	***

\*- графа «Ресурсы» заполняется на Практическом упражнении №5 «Оценка ресурсов операций».

\*\* - графа «Оценка стоимости» заполняется на Практическом упражнении №7 «Стоимостная оценка проекта».

### 3. Оценка бюджета проекта

Оцените стоимость каждой фазы проекта и всего проекта, заполнив столбец «Оценка стоимости» таблицы 4.2. «Фазы проекта».

Для оценки стоимости каждой фазы проекта и всего проекта необходим анализ сетевой диаграммы проекта, построенной на схеме 4.1. Сетевая диаграмма проекта.

*Пример таблицы 4.2.*

*Фазы проекта (после оценки стоимости)*

№	Наименование фазы проекта	Критерии перехода на другую фазу	Оценка длительности	Оценка стоимости*
1	Инициация	1. Экспертная оценка 2. Устав проекта 3. Приказ об открытии проекта	14дней/100 часов	\$1.500
***	***	***	***	***
<b>Итого по проекту</b>			<b>90дней/ 1200часов</b>	<b>\$120.000</b>

\* - графа «Оценка стоимости» заполняется на Практическом упражнении №7 «Стоимостная оценка проекта».

## Задание 8. «Идентификация и анализ рисков проекта»

### Задания:

#### 1. Идентификация рисков

Идентифицируйте основные риски проекта и заполните первые две колонки таблицы 8.1. «Риски проекта»

#### 2. Анализ рисков

Ранжируйте риски по двум параметрам:

- вероятность возникновения риска.
- влияние на ход проекта;

Заполните колонки №3 и №4 таблицы 8.1. «Риски проекта».

Внесите риск в соответствующую ячейку таблицы 8.2. «Анализ рисков»

*Пример таблицы 8.1.*

*Риски проекта*

№	Наименование риска	Вероятность возникновения*	Влияние на ход проекта**
1	Низкое качество работ по установке сетевого оборудования, выполняемых подрядчиком	0,4	0,8
2	Значительная задержка задач, связанных с утверждением договоров	0,5	0,1
3	Увольнение в ходе проекта системного администратора	0,9	0,4

	***		***		***
--	-----	--	-----	--	-----

\*0.1-очень низкая (риск не произойдет), 0.3-низкая, 0.5-средняя (вероятность возникновения риска – 50Х50), 0.7-высокая, 0.9-очень высокая (практически наверняка произойдет);

\*\*Смотри таблицу ниже

Таблица. Шкала для оценки воздействия риска на основные цели проекта

Проект	Очень низкая/ 0.05	Низкая/ 0.1	Умеренная/ 0.2	Высокая/ 0.4	Очень высокая/ 0.8
Стоимость	Незначительное увеличение стоимости (<3%)	Увеличение стоимости 3-10%	Увеличение стоимости 10-20%	Увеличение стоимости 20-40%	Увеличение стоимости >40%
Сроки	Незначительное увеличение времени (<2%)	Увеличение времени 2-5%	Увеличение времени 5-10%	Увеличение времени 10-20%	Увеличение времени >20%
Содержание	Едва заметное уменьшение содержания	Затронуты второстепенные области содержания	Затронуты основные области содержания	Уменьшения содержания неприемлемо для Заказчика	Конечный продукт проекта фактически бесполезен
Качество	Едва заметное понижение качества	Затронуты только самые трудоемкие приложения	Для понижения качества требуется одобрение Заказчика	Понижение качества неприемлемо для Заказчика	Конечный продукт проекта фактически бесполезен

### 3. Определение самых опасных рисков проекта

Проанализировав таблицу 8.2. «Анализ рисков», определите самые опасные риски проекта и занесите их в таблицу 8.3. «Мероприятия по предотвращению рисков проекта»

При анализе рисков воспользуйтесь таблицей ниже:

Вероятность					
0.8 – 1.0					
0.6 – 0.8					
0.4 – 0.6					
0.2 – 0.4					
0.0 – 0.2					
	0.05	0.1	0.2	0.4	0.8
	Влияние				
	Область высоких рисков				
	Область умеренных рисков				
	Область низких рисков				

### 4. Разработка мероприятий по предотвращению самых опасных рисков

Разработайте комплекс мероприятий по предотвращению самых опасных рисков проекта по двум направлениям:

- Определите мероприятия по снижению влияния риска на ход проекта и/или по снижению вероятности его возникновения, заполнив соответствующие колонки таблицы 8.3. «Мероприятия по предотвращению рисков проекта».

- Определите мероприятия на случай возникновения рисков события, заполнив соответствующие колонки таблицы 8.3. «Мероприятия по предотвращению рисков проекта».

№	Наименование риска	Снижение влияния/вероятности возникновения риска			Действия при возникновении рисков события	
		Действия	Ответственный	Дата	Действия	Ответственный
1	Низкое качество работ по установке сетевого оборудования, выполняемых подрядчиком	Предусмотреть в расписании проекта резерв времени на установку сетевого оборудования	РП	дата	Использовать резерв времени на установку сетевого оборудования. Усилить контроль выполнения работ.	РП
		Разработать критерии выбора подрядчика	ГИП	дата	—	—
		***	***	***	***	***
	***	***	***	***	***	***

**Таблица 8.1.**

**Риски проекта**

№	Наименование риска	Вероятность возникновения	Влияние на ход проекта

**Таблица 8.2.**

**Анализ рисков**

Вероятность					
<b>0.8 – 1.0</b>					
<b>0.6 – 0.8</b>					
<b>0.4 – 0.6</b>					
<b>0.2 – 0.4</b>					



<b>0.0 – 0.2</b>					
	<b>0.05</b>	<b>0.1</b>	<b>0.2</b>	<b>0.4</b>	<b>0.8</b>
	<b>Влияние</b>				

**Таблица 8.3.**

**Мероприятия по предотвращению рисков проекта**

№	Наименование риска	Предупреждение риска			Действия при возникновении рисковогого события	
		Действия	Ответ- ственный	Дата	Действия	Ответ- ственный

**Вопросы к зачету**

1. Цель, характеристика предмета и задачи курса.
2. История развития управления проектом и современные тенденции.
3. Основные профессиональные организации по управлению проектами.
4. Понятие и виды проекта. Признаки и состав проекта.
5. Цели, стратегия и результат проекта.
6. Принципы и методы управления проектом.
7. Понятие жизненного цикла проекта. Описание фаз проекта.
8. Понятие окружение проекта. Факторы влияния окружения на проект.
9. Виды организационной структуры проекта
10. Роль и функции основных участников проекта
11. Понятие офиса проекта и основные принципы проектирования офиса проекта.
12. Цели, задачи и источники финансирования проекта.
13. Современная концепция маркетинга в управлении проектами.
14. Функции управления проектом
15. Структурное разбиение (структурная декомпозиция) работ.
16. Основные характеристики сетевого планирования.
17. Понятие и классификация команды проекта
18. Формирование команды и ее развитие в ходе проекта.
19. Документальное обеспечение управления кадрами.
20. Мотивация командной работы.

21. Системы менеджмента качества проекта.
22. Сертификация продукции. Основные стандарты.
23. Управление ресурсным обеспечением проекта
24. Риск и неопределенность проекта. Классификация рисков
25. Организация работ по управлению рисками.
26. Управление коммуникациями проекта
27. Программное обеспечение проекта
28. Основные понятия управления стоимостью проекта.
29. Оценка стоимости бюджета проекта, методы и средства контроля стоимости проекта.
30. Управление финансами проекта.

#### **5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивать знаний, умений, навыков**

В процессе изучения учебной дисциплины контролируются и оцениваются преподавателем следующие учебные действия обучающихся:

- учебные действия по подготовке и осуществлению докладов (сообщений), рефератов, выступлений на семинарских и практических занятиях;
- учебные действия по выполнению контрольных работ и проверочных тестов;
- учебные действия на итоговом занятии в форме зачета.

**При разработке уровней сформированности компетенций выделены три уровня:**

**Репродуктивный** – требует от обучающегося узнавания известной учебной информации и понимания ее сущности, владения общими принципами усвоения учебной информации. Основными операциями уровня являются воспроизведением и алгоритмическое преобразование информации;

**Поисковый** – предполагает наличие у обучающегося способности: самостоятельно воспроизводить и преобразовывать усвоенную информацию для обсуждения известных объектов; применять ее в разнообразных нетиповых (реальных) ситуациях; генерировать субъективно новую (новую для него) информацию об изучаемых объектах и действиях с ними;

**Творческий** – предполагает наличия у обучающегося умения самостоятельного критического оценивания учебной информации, решения нестандартных заданий, владения элементами исследовательской деятельности, способности создавать объективно новую информацию.

<b>Уровни</b>	<b>Оценка</b>
Творческий	Зачтено
Поисковой	Зачтено
Репродуктивный	Зачтено
Недостаточный	Не зачтено

При проверке сформированности компетенций принимается во внимание рейтинговая оценка успеваемости обучающегося, которая формируется в процессе текущего контроля формирования знаний, умений и навыков.

**Рейтинговая оценка:** осуществляется по 100-бальной шкале и складывается из текущих оценок, посещаемости занятий, защиты результатов работ, выполняемых на практических занятиях, знаний на промежуточном контроле (тестирование по темам) и итоговой оценки.

В семестре, текущий контроль оценивается интервалом 40-80 баллов, а итоговый – 0-20 баллов. Сумма баллов текущего контроля и итогового контроля в интервале 60-100 баллов соответствует положительной оценке знаний обучающегося и позволяет преподавателю поставить оценку за семестр.

В случае пропуска занятий обучающийся ликвидирует образовавшуюся задолженность в сроки, устанавливаемые по договоренности с преподавателем. В случае пропуска занятий по уважительной причине, что подтверждается соответствующей справкой из деканата, защита результатов его работы оценивается по обычной шкале баллов, установленной для каждой темы; при этом ему компенсируется оценка посещаемости пропущенных занятий. В случае пропуска занятий по неуважительной причине защита результатов работы оценивается по 50% - ной шкале баллов по каждой теме без компенсации оценки посещаемости пропущенных занятий.

Обучающиеся, не сумевшие ликвидировать задолженности в установленные сроки в течение семестра, получают на зачете дополнительные вопросы (задачи для решения) по соответствующим темам.

Если обучающемуся разрешено деканатом заниматься по индивидуальному учебному плану, то в начале семестра совместно с преподавателем устанавливается график защиты результатов его работы по темам в соответствии с учебным планом изучения дисциплины. В случае соблюдения графика его работа оценивается по обычной шкале баллов с компенсацией оценки посещаемости пропущенных занятий, отведенных рабочим учебным планом на изучение соответствующих тем. В случае нарушения установленных сроков он получает при промежуточном контроле дополнительные вопросы (задачи для решения) по соответствующим темам.

При защите результатов работы по темам дисциплины обучающийся получает положительную оценку только в том случае, если он демонстрирует умение работать с материалами, предъявленными к защите в электронном виде.

#### **Критерии оценивания теоретического вопроса**

<b>Оценка</b>	<b>Характеристика ответа обучающегося</b>
<b>Зачтено</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение представить план ответа;</li> <li>- владение теорией, раскрывающей содержания проблемы;</li> <li>- умение иллюстрировать основные теоретические положения конкретными примерами;</li> <li>- знание источников при раскрытии содержания вопроса;</li> <li>- опираясь на межпредметные знания, связывает научные положения с будущей практической деятельностью;</li> <li>- умение аргументированно делать выводы;</li> <li>- уверенно, логично, последовательно и стилистически грамотно излагает ответ на вопрос;</li> <li>- владеет отдельными экономическими понятиями и кате-</li> </ul>

	горяими; - умение делать итоговые выводы.
<b>Не зачтено</b>	- отсутствие план вопроса; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении ее; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не формулирует выводов и обобщений.

## **6. Методические рекомендации преподавателям по технологии реализации дисциплины**

В качестве основных элементов учебного процесса выступают *лекции* по основным темам дисциплины «Управление проектами» с объяснением и иллюстрированием ключевых понятий и категорий, в форме:

- **информационно-коммуникационных образовательных технологий: лекция-визуализация** – изложение содержания каждой темы сопровождается презентацией (демонстрацией учебных материалов, представленных в среде программы Microsoft Powerpoint)

- **интерактивных технологий (лекция «обратной связи»** – лекция–провокация, в которой часть материала приводится с заранее запланированными ошибками, после чего завязывается лекция-беседа, лекция-дискуссия).

*Семинарские занятия* проводятся в форме сообщений, докладов, дискуссий, в рамках которых обучающиеся высказывают мнение по проблемам, заданным преподавателем. Предметом обсуждения на семинарских занятиях могут выступать доклады, рефераты, подготовленные студентами.

Для реализации компетентностного подхода предусмотрено использование в учебном процессе различных технологий:

- **интерактивные технологии**, например, семинар-дискуссия – коллективное обсуждение какого-либо спорного вопроса, проблемы, выявление мнений в группе;

- **информационно-коммуникационные образовательные технологии:** практическое занятие в форме презентации (представление результатов исследовательской деятельности с использованием специализированных программных сред);

- **инновационных (активных и интерактивных)** методов обучения, таких как:

- использование мультимедийных учебников,  
- электронных версий эксклюзивных курсов в преподавании дисциплины;

- использование медиаресурсов, энциклопедий, электронных библиотек и сети Интернет,

- программно-педагогических тестовых заданий для проверки знаний обучающихся и т.д.

Кроме того, инновационные методы также предполагают и применение методов активного обучения: интерактивные методы обучения: («метод кейсов», метод проектов), модульно-рейтинговые технологии организации учебного процесса и др.

Кейсы-случаи - это очень краткие кейсы, описывающие один случай. Кейсы этого типа могут использоваться во время лекции или урока для демонстрации того или иного понятия или как тема для обсуждения. Их можно быстро прочитать, и обычно они не требуют от обучающихся специальной подготовки до начала занятий. Кейсы-случаи полезны при знакомстве с методом кейсов.

Вспомогательные кейсы - основная цель которых – передать информацию. Это интереснее, чем традиционное чтение или изучение раздаточного материала. Обучающиеся гораздо лучше воспринимают информацию, представленную в виде кейса, чем, если бы она была в безличном документе. Типичный вспомогательный кейс может быть использован как основа, на базе которой обсуждаются другие кейсы.

Кейсы-упражнения (контекстное обучение) дают обучающимся возможность применить определенные приемы и широко использовать материал кейсов, когда необходим количественный анализ. Манипулировать цифрами в контексте реальной ситуации гораздо интереснее, чем делать простые упражнения.

Кейсы-примеры, где обучающимся необходимо проанализировать информацию из кейса и выявить наиболее важные связи между различными составляющими. Обычно здесь встает вопрос: почему все произошло неправильно, и как этого можно было избежать. Комплексные кейсы - описывают ситуации, где значимые аспекты спрятаны в большом количестве информации, большая часть которой несущественная. Задача обучающихся – отделить важные аспекты от мало значимых и не отвлекать на них внимания. Сложность может состоять в том, что выделенные аспекты могут быть взаимосвязаны.

## **7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Обучение по дисциплине «Управление проектами» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекционного и семинарского типа) и самостоятельной работы обучающихся.

### **7.1. Методические указания по подготовке к занятиям лекционного типа**

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к занятиям лекционного типа заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),

- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

## **7.2. Методические указания по подготовке к семинарским, практическим занятиям**

Особенность занятий семинарского типа объясняется логикой их построения, которой обучающимся необходимо придерживаться. Цель занятий семинарского типа заключается в закреплении знаний, полученных обучающимся на лекции и самостоятельной работе над литературой, расширении круга знаний.

### **Критерии подготовленности обучающихся к семинарскому занятию:**

- знание темы, рекомендованной основной и дополнительной литературы, точное и правильное конспектирование и первоисточников в соответствии с планом семинара и предлагаемыми вопросами для обсуждения;
- подготовка по каждому вопросу плана и выбор проблемы для развернутого индивидуального выступления или обобщения материалов, над которыми работала творческая группа;
- психологическая готовность каждого участника семинара к выступлению и участию в общей дискуссии.

Подготовка к семинарским занятиям строится на самостоятельной работе обучающихся с учебником, учебными пособиями, материалами хрестоматий и первоисточниками. При этом, выделяются различные формы записей результатов анализа изучаемых статей, работ, трактатов, рукописей и других материалов, используемых для выполнения поставленных учебных задач:

Составление плана - эта форма работы предполагает выделение обучающимся структуры и общей логики работы (статьи, трактата, первоисточника и т.д.), что способствует более углубленному пониманию текста, систематизации и обработке изучаемого материала. План статьи или какой-либо работы представляет собой своеобразный перечень основных мыслей, идей, их оглавление. Для составления плана следует разделить текст на части, каждая из которых должна охватывать определенную проблему или вопрос, поднимаемый автором. Затем необходимо озаглавить каждый пункт плана и пронумеровать заголовки. Эта система работы с текстом представляет собой простой план. Если каждый пункт плана разбивается на частные вопросы и подзаголовки, то результатом является *сложный план*.

При составлении плана особенно важно выделять основные мысли или идеи автора, располагать их в логическом порядке и подбирать соответствующие заголовки к выделенным частям. Планы приобретают особую значимость при подготовке устных выступлений на основе анализа текстов и материалов.

Тезисы - представляют собой кратко сформулированные основные положения статьи, работы, книги, трактата. Если план перечисляет вопросы, не раскрывая их, то тезисы, кратко передавая содержание материала,

расшифровывает основные идеи и мысли автора. Составление тезисы требует определенных умений, среди которых наиболее важным является способность к обобщению и систематизации идей и мыслей, сформулированных в работе.

При составлении тезисов необходимо освоить прочитанный материал, осознать основные положения и логику их изложения, разбить материал на части и в краткой форме расшифровать каждый структурный раздел. Возможна нумерация тезисов.

Тезисы подразделяются на текстуальные (цитатные) и сводные. При составлении свободных тезисов особенно важно придерживаться стиля и терминологии автора для более точной передачи сути текста. При цитировании необходимо обязательно указать авторство цитаты, название работы, издательство, год издания и страницу, откуда взята цитата.

Характер тезисов зависит также от особенностей выполняемой работы: • тезисы как обобщение и вывод из изученного и проанализированного материала,

- тезисы как основные положения и их обоснование, используемые при подготовке устного доклада или сообщения.

Выписки являются дополнением к тезисам. Поскольку тезисы не содержат ни объяснений, ни доказательств, то выписки позволяют дополнить тезисы фактами и аргументами. Выписки делают, как правило, на отдельных карточках, текст выписки берется в кавычки, полностью указываются источник, страница. При составлении выписок и ведении записей рекомендуется использовать красную строку, выделение цветом, римские и арабские цифры, буквы алфавита и т.д.

Конспект - один из основных видов работы с первоисточниками, представляет краткий очерк, обзор, изложение материала, куда включаются основные мысли и идеи работы, изложенные в порядке их взаимосвязи. Конспектирование текстов проводится после их тщательного анализа и полного изучения (прочтения). Конспектирование способствует логизации мышления обучающихся и позволяет научиться точному и краткому выражению мыслей. Конспект педагогического произведения должен отвечать ряду требований:

- *краткость*, сам термин «конспект» означает краткое изложение какого-то выступления, произведения и т.д. (размер конспекта составляет 7-10 % от размера первоисточника).

- при сокращении изучаемого произведения в процессе конспектирования необходимо добиваться ясности. Для этого необходимо некоторые положения автора формулировать своими словами.

- краткость и ясность изложения не должны противоречить требованиям *полноты и точности*. Полнота конспекта достигается за счет фиксации основных положений произведения, которые воспроизводят авторскую логику изложения. Для достижения большей точности основные положения работы необходимо записывать в формулировках, терминологии и стилистике автора, делая ссылки на страницу откуда была взята цитата.

При конспектировании немаловажно делать определенные записи и пояснения, отражающие собственное отношение к тем или иным идеям и

мыслям, высказанным в тексте; возможна формулировка возникающих по мере конспектирования вопросов и замечаний. Оформлять записи рекомендуем по такой форме. Лист тетради делится на две части: слева 1/3 листа, где записывается план конспектируемого произведения; справа 2/3 листа, где записываются тезисные ответы к этим пунктам плана. Такая форма записи дает возможность впоследствии делать дополнения, исправления, замечания, уточнения.

Различают два вида конспекта - *простой* и *сложный*. *Простой* конспект представляет собой сплошную запись без оценки и анализа текста. Составление сложного конспекта требует более высоких аналитических умений работы с первоисточниками, так как необходимо расчленить текст на отдельные смысловые части, критически проанализировать и обобщить представленный материал.

Возможно составление конспекта сразу по нескольким источникам, подобный вид работы называется *сводным (тематическим) конспектом*. Этот вид конспекта необходим для подготовки к проблемным семинарам, когда рекомендуется по одному вопросу проанализировать несколько источников. При составлении тематического конспекта следует первоначально ознакомиться с планом семинарского занятия, выделить логику и последовательность в изучении нескольких источников, составить план каждого из них и приступить непосредственно к конспектированию, следуя единому плану.

Семинарские занятия являются естественным продолжением освоения обучающимися курса на лекциях и предполагают углубленное изучение отдельных педагогических проблем на основе самостоятельной проработки материалов первоисточников. Предлагаемая программа семинарских занятий предполагает отбор преподавателем ВУЗа необходимых тем и проблем в соответствии со спецификой организации работы с обучающимися по данному курсу.

Для более эффективной организации учебного процесса применяются различные формы проведения семинаров:

- заслушивание докладов с их последующим обсуждением;
- семинары-диспуты и открытые дискуссии;
- комментированное чтение первоисточников;
- семинары-коллоквиумы;
- совместное обсуждение материалов, собранных творческими группами обучающихся (по 2 - 3 человека).

Использование разнообразных форм семинарских занятий позволяют развивать интеллектуальные способности и познавательные интересы обучающихся, их творческую инициативу и самостоятельность, повышает уровень профессиональной компетентности. В ходе изучения курса придается большое значение организации контроля за процессом усвоения учебного материала. Для фронтального опроса используются «закрытые» тесты, как наиболее эффективная форма контроля знаний обучающихся.



## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины, включая самостоятельную работу**

### **а) основная литература**

1. Боронина, Л. Н. Основы управления проектами : учебное пособие / Л. Н. Боронина, З. В. Сенук ; под редакцией Ю. Вишневецкий. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 136 с. — ISBN 978-5-7996-1751-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/65961.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Загеева, Л. А. Управление проектами : учебное пособие / Л. А. Загеева, Е. С. Маркова. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 86 с. — ISBN 978-5-88247-930-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/101461.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Трубилин, А. И. Управление проектами : учебное пособие / А. И. Трубилин, В. И. Гайдук, А. В. Кондрашова. — Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 163 с. — ISBN 978-5-4497-0069-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86340.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Управление проектами : учебное пособие / П. С. Зеленский, Т. С. Зимнякова, Г. И. Поподько [и др.] ; под редакцией Г. И. Поподько. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2017. — 132 с. — ISBN 978-5-7638-3711-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/84174.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Управление проектами в современной организации : учебно-методическое пособие / Г. Л. Ципес., А. С. Товб, М. И. Нежурина, М. Г. Коротких. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2019. — 264 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/97902.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Черняк, В. З. Управление инвестиционными проектами : учебное пособие для вузов / В. З. Черняк. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 351 с. — ISBN 5-238-00680-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/74946.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

### **б) дополнительная литература:**

1. Корпоративное управление : учебник для вузов / С. А. Орехов [и др.] ; под общей редакцией С. А. Орехова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. —

312 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05902-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454002>

2. Никулина, Н. Н. Финансовый менеджмент организации. Теория и практика : учебное пособие / Н. Н. Никулина, Д. В. Суходоев, Н. Д. Эриашвили. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 511 с. — ISBN 978-5-238-01547-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/10515.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Розанова, Н. М. Корпоративное управление : учебник для вузов / Н. М. Розанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 339 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02854-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450854>

4. Управление инвестиционными проектами в условиях риска и неопределенности : учебное пособие для вузов / Л. Г. Матвеева, А. Ю. Никитаева, О. А. Чернова, Е. Ф. Щипанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 298 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04586-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452764>

5. Управление инвестициями. Управление персоналом. Основы управления персоналом. Управление проектами. Управление рисками. Выпуск 6 : глоссарий / В. А. Пономарев, А. Н. Воскресенская, Н. В. Федорова, В. П. Борисенко ; под редакцией Ю. Н. Царегородцев. — Москва : Московский гуманитарный университет, 2013. — 216 с. — ISBN 978-5-98079-918-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/22466.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Управление проектами с использованием Microsoft Project : учебное пособие / Т. С. Васючкова, М. А. Держо, Н. А. Иванчева, Т. П. Пухначева. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 147 с. — ISBN 978-5-4497-0361-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/89480.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

### **Компьютерные программы:**

1. GanttProject, Open Workbench, OpenProj ( <http://computer-learning.ru/index.php/projects> )
2. СУБД MS Access или MS SQL Server ( <http://www.simple-soft.ru/ProjectsCount.htm> )

### **в) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:**

#### *Электронно-библиотечные системы*

№ №	ЭБС, к которым имеют доступ обуча-	Описание ЭБС	Используемый для работы адрес
--------	---------------------------------------	--------------	----------------------------------

	<b>ющиеся (на договорной основе)</b>		
1.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a> 100% доступ. Версия для слабовидящих.
2.	ЭБС издательства «Лань»	Электронно-библиотечная система, электронные книги, учебники для ВУЗов.	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> 100% доступ. Версия для слабовидящих.
3.	ЭБС IPR BOOKS	Современный ресурс для получения качественного образования, предоставляющий доступ к учебным и научным изданиям, необходимым для обучения и организации учебного процесса в нашем учебном заведении.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a> 100% доступ. Версия для слабовидящих.
4.	ЭБ Grebennikon	Электронная библиотека предоставляет доступ к профессиональным периодическим изданиям	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

### *Справочные системы и базы данных*

№№	Справочные системы и базы данных к которым имеют доступ обучающиеся (на договорной основе)	Используемый для работы адрес
1.	<a href="http://polpred.com">Polpred.com</a> <b>Обзор СМИ</b> . В рубрикаторе: 53 отрасли / 600 источников / 9 федеральных округов РФ / 235 стран и территорий / главные материалы / статьи и интервью 9000 первых лиц. Ежедневно тысяча новостей, полный текст на русском языке, миллионы сюжетов информагентств и деловой прессы за 15 лет. Доступ на Polpred.com открыт со всех компьютеров библиотеки.	<a href="http://polpred.com/news/">http://polpred.com/news/</a>
2.	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>
3.	РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера)	<a href="http://www.rbc.ru">http://www.rbc.ru</a>
4.	Справочно-правовая система «Гарант»	<a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>

### *Информационные ресурсы открытого доступа*

№ №	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	Центр управления финансами	<a href="http://center-yf.ru/data/Menedzheru/upravlenie-proektami.php">http://center-yf.ru/data/Menedzheru/upravlenie-proektami.php</a>
2.	Центр оценки и развития проектного менеджмента	<a href="http://www.isopm.ru/?yclid=937847576883891317">http://www.isopm.ru/?yclid=937847576883891317</a>
3.	Свод знаний по управлению проектами	<a href="http://mahamba.com/ru/svod-znaniy-poupravleniyu-proektami-pmbok">http://mahamba.com/ru/svod-znaniy-poupravleniyu-proektami-pmbok</a>
4.	Московское отделение института управления проектами	<a href="https://pmi.ru/">https://pmi.ru/</a>
5.	Федеральная служба государственной статистики РФ	<a href="http://www.gks.ru">http://www.gks.ru</a>

## **9. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом. В процессе обучения используется лицензионное программное обеспечение.

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются следующие ресурсы:

1. для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и оборудованные комплектом презентационного оборудования (стационарного или переносного): мультимедиа-проектором, персональным компьютером;

2. для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, для осуществления текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и оборудованные комплектом презентационного оборудования (стационарного или переносного): мультимедиа-проектором, персональным компьютером;

3. помещения для самостоятельной работы студентов: читальный зал библиотеки МосГУ, аудитории №107, №514, №417, №225 (3 учебный корпус), аудитория №16 (1 учебный корпус), аудитория №311 (учебный корпус В), аудитория №35 (2 учебный корпус), укомплектованные специализированной мебелью и оснащенные компьютерной техникой с возможностью выхода в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

В Университете созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Имеются учебные аудитории, предназначенные для проведения всех видов учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В качестве лицензионного программного обеспечения используется MS Office.

## **10. Особенности обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн и «Положением об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья», утвержденным ректором АНО ВО «Московский гуманитарный университет» от 30.05.2018 г.

Подбор и разработка учебных материалов для обучающегося с ограничен-

ными возможностями здоровья производится с учетом их индивидуальных особенностей.

Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику.