


**АНО ВО «МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
 А.И. Ковалева  
«22» октября 2018 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«ПРИМЕНЕНИЕ ПОЛИГРАФА В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»  
Б1.В.ДВ.2.1**

**Направление подготовки – 40.03.01 «Юриспруденция»**

**Квалификация выпускника – бакалавр**

**Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная**

**Профиль подготовки: «Судебная, правоохранительная,  
адвокатская деятельность», «Государственная и муниципальная служба»**

Кафедра уголовно-правовых и специальных дисциплин

**Москва 2018**

Рабочая программа дисциплины «Применение полиграфа в профессиональной деятельности» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 40.03.01 «Юриспруденция» и рабочими учебными планами, утвержденными ректором АНО ВО «Московский гуманитарный университет».

**Автор:** Трунцевский Ю.В. – доктор юридических наук, профессор, заведующий кафедрой уголовно-правовых и специальных дисциплин АНО ВО «Московский гуманитарный университет»

Гайнутдинова Е. – преподаватель кафедры уголовно-правовых и специальных дисциплин АНО ВО «Московский гуманитарный университет»

**Эксперты:** Винокуров Ю.Е. – заслуженный юрист РФ, доктор юридических наук, профессор, профессор кафедры уголовно-правовых и специальных дисциплин АНО ВО «Московский гуманитарный университет»

Жеребченко А.В., кандидат юридических наук, кафедры уголовного права Федеральное государственное казенное образовательное учреждение высшего образования "Московский университет Министерства внутренних дел Российской Федерации имени В.Я. Кикотя".

#### **ОБСУЖДЕНО**

на заседании кафедры уголовно-правовых и специальных дисциплин «04» октября 2018 г., протокол №3.

#### **ОДОБРЕНО**

Методической комиссией юридического факультета «12» октября 2018 г., протокол №1.

## **1. Цели и задачи дисциплины**

Изучение дисциплины «Применение полиграфа в профессиональной деятельности» призвано обеспечить достижение следующих **целей**:

### **образовательная:**

- углубление знаний студентов по применению полиграфа;
- ознакомление студентов с теми проблемными вопросами, с которыми встречаются работники правоохранительных органов в процессе применения полиграфа;
- информирование студентов о перспективах развития применения полиграфа и об основных путях решения проблем, возникающих в практике;
- ознакомление студентов с новой литературой по применению полиграфа.

### **практическая:**

- развитие у студентов навыков и знаний в работе с нормативными правовыми актами;
- привитие им навыков разрешения конкретных ситуаций, возникающих в процессе применения полиграфа.

### **воспитательная:**

- воспитание у студентов уважения к нормам российского и международного законодательства в условиях построения правового государства и формирования гражданского общества;
- воспитание у них чувства потребности в неукоснительном соблюдении законодательства.

### **Основными задачами дисциплины являются:**

- усвоение приемов применения полиграфа;
- изучение основных направлений применения полиграфа в сфере борьбы с преступностью;
- развитие юридического мышления, навыков юридического анализа конкретных жизненных ситуаций и поиска средств защиты личных прав и свобод человека и гражданина Российской Федерации.

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата**

Данная дисциплина относится к вариативной части профессионального цикла ОПОП бакалавриата по направлению 40.03.01 «Юриспруденция».

Изучение дисциплины «Применение полиграфа в профессиональной деятельности» связано с дисциплинами, которые необходимо изучить для успешного ее освоения: «Криминалистика», «Уголовный процесс», «Прокурорский надзор», «Правоохранительные органы», «Противодействие коррупции в органах государственной власти» и др. Полученные знания, навыки и умения при изучении дисциплины «Применение полиграфа в профессиональной деятельности» обучающиеся смогут использовать в дальнейшем при написании ВКР.

## **3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

В данном разделе содержится описание перечня планируемых результатов обучения по дисциплине «Применение полиграфа в профессиональной деятельности», соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 40.03.01 «Юриспруденция».

В результате освоения учебной дисциплины «Применение полиграфа в профессиональной деятельности» обучающийся, в соответствии с задачами основной образовательной программы 40.03.01 «Юриспруденция», должен обладать следующими компетенциями:

**профессиональные компетенции (ПК):**

- способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры - ПК – 2.

После освоения дисциплины «Применение полиграфа в профессиональной деятельности» обучающийся должен приобрести следующие знания, умения и навыки, соответствующие компетенциям ОПОП

<b>Знать</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- действующее законодательство, состояние и тенденции преступности в России;</li> <li>- нормативные акты министерств, служб по применению полиграфа;</li> <li>- технологические, тактические приемы применения полиграфа ;</li> <li>- содержание применения полиграфа в профессиональной деятельности.</li> </ul>
<b>Уметь</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать и толковать нормы законодательства и нормативных правовых актов обеспечивающих ОРД</li> <li>- принимать оптимальные оперативные и управленческие решения в процессе применения полиграфа;</li> <li>- выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;</li> <li>- применять полученные знания в процессе правотворчества и научно-исследовательской работы</li> </ul>
<b>Владеть</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализом норм законодательства, нормативных правовых актов, статистических данных о состоянии преступности;</li> <li>- принятием правовых решений, совершением юридических действий, основанных на законодательстве;</li> <li>- культурой мышления и этического общения, как в профессиональной среде, так и в повседневной жизни</li> </ul>

**4. Структура и содержание дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часов.

**4.1. Структура дисциплины**

**5. 4.1.1. Очная форма обучения**

Вид учебной работы	Всего часов	Трудоемкость по семестрам
		7
		час.
Аудиторные занятия (всего)	36	36
Занятия лекционного типа	18	18
Занятия семинарского типа (практич., семин., лаборат. и др.)	18	18
Самостоятельная работа (всего)	36	36
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		<i>Зачет</i>

#### 6. 4.1.2. Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Трудоемкость по семестрам
		9
		час.
Аудиторные занятия (всего)	10	10
Занятия лекционного типа	4	4
Занятия семинарского типа (практич., семин., лаборат. и др.)	6	6
Самостоятельная работа (всего)	62	62
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		<i>Зачет</i>

#### 7. 4.1.2. Очно - Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Трудоемкость по семестрам
		9
		час.
Аудиторные занятия (всего)	20	20
Занятия лекционного типа	8	8
Занятия семинарского типа (практич., семин., лаборат. и др.)	12	12
Самостоятельная работа (всего)	52	52
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		<i>Зачет</i>

### 7.2. Учебно-тематический план дисциплины

#### 7.2.1. Очная форма обучения

Номера тем	Наименование тем	Часов по учебной (рабочей) программе					Отрабатываемые компетенции
		Всего в уч. плане по разделу /теме	Аудиторная работа			Самостоятельная работа студента	
			Всего	в том числе			
				Лекции (всего/интеракт.)	Практич. занятия (всего/интеракт.)		
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности	13	7	3	3	6	ПК-2
2.	Развитие полиграфологии и правовое регулирование использования полиграфа	15	7	4	4	8	ПК-2
3.	Использование знаний физиологии при применении полиграфа в профессиональной деятельности	15	8	4	4	7	ПК-2
4.	Исследования с применением полиграфа в профессиональной деятельности	16	7	4	4	9	ПК-2
5.	Использование результатов проверок на полиграфе в профессиональной деятельности	13	7	3	3	6	ПК-2
	Итого:	72	36	18	18	36	

### 7.2.2 Заочная форма обучения

Номера тем	Наименование тем	Часов по учебной (рабочей) программе					Отрабатываемые компетенции
		Всего в уч. плане по разделу /теме	Аудиторная работа			Самостоятельная работа студента	
			Всего	в том числе			
				Лекции (всего/интеракт.)	Практич. занятия		
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности	14	2	1	1	12	ПК-2
2.	Развитие полиграфологии и	15	2	1	1	13	ПК-2

	правовое регулирование использования полиграфа						
3.	Использование знаний физиологии при применении полиграфа в профессиональной деятельности	15	2		2	13	ПК-2
4.	Исследования с применением полиграфа в профессиональной деятельности	14	2	1	1	12	ПК-2
5.	Использование результатов проверок на полиграфе в профессиональной деятельности	14	2	1	1	12	ПК-2
	Итого:	72	10	4	6	62	

### 7.2.3 Очно - Заочная форма обучения

Номера тем	Наименование тем	Часов по учебной (рабочей) программе					Отрабатываемые компетенции
		Всего в уч. плане по разделу /теме	Аудиторная работа			Самостоятельная работа студента	
			Всего	в том числе			
				Лекции (всего/интеракт.)	Практич. занятия		
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>
1.	Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности	13	3	1	2	10	ПК-2
2.	Развитие полиграфологии и правовое регулирование использования полиграфа	16	5	2	3	11	ПК-2
3.	Использование знаний физиологии при применении полиграфа в профессиональной деятельности	16	5	2	3	11	ПК-2
4.	Исследования с применением полиграфа в профессиональной деятельности	14	4	2	2	10	ПК-2
5.	Использование результатов проверок на полиграфе в профессиональной деятельности	13	3	1	2	10	ПК-2
	Итого:	72	20	8	12	52	

### 4.3. Содержание дисциплины

**Тема 1. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности**

История развития информатики как науки. История появления информационных технологий. Основные этапы информатизации общества. Роль информации и информационных технологий в развитии современного информационного общества. Государственная политика в информационной сфере. Этапы развития информационных технологий. История развития ЭВМ (пять поколений ЭВМ)

## **Тема 2. Развитие полиграфологии и правовое регулирование использования полиграфа**

История легализации полиграфа в России. Полиграф в СССР. Первый опыт нормативно-правового регулирования применения полиграфа. Современные подходы к правовому регулированию использования полиграфа. Полиграф в странах СНГ. Особенности ведомственного регулирования применения полиграфа на первоначальном этапе.

## **Тема 3. Использование знаний физиологии при применении полиграфа в профессиональной деятельности**

Основы анатомии и физиологии нервной системы человека. Основы анатомии и физиологии дыхательной (респираторной) системы человека. Основы анатомии и физиологии кровообращения (сердечно-сосудистой системы) человека. Кожно-гальваническая реакция человека как психофизиологический параметр, используемый в практике полиграфных проверок. Понятие о функциональном состоянии. Оптимальный «психофизиологический коридор». Происхождение и развитие психики в филогенезе. Проблемы качественного своеобразия человеческой психики. Потребности, мотивы, эмоции, личностный смысл. Понятия индивидуальности, темперамента, характера и личности. Становление метода психофизиологической «детекции лжи» с применением полиграфа.

## **Тема 4. Исследования с применением полиграфа в профессиональной деятельности**

Предпосылки исследований с применением полиграфа. Естественнонаучные основы полиграфных проверок. Полиграф как технико-криминалистическое средство. Тестирование на полиграфе.

## **Тема 5. Использование результатов проверок на полиграфе в профессиональной деятельности**

Использование результатов проверок на полиграфе в уголовном судопроизводстве. Технология использования специальных знаний из области полиграфологии. Анализ результатов тестирования на полиграфе и составление заключения. Практика проведения судебных экспертиз с применением полиграфа.



**5. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

**5.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП**

**Компетенции, закреплённые за дисциплиной ОПОП ВО:**

б) профессиональные компетенции (ПК):

**- способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры - ПК – 2;**

*знать:* принципы организации работы по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства

*уметь:* анализировать совершаемые органами, обеспечивающих законность и правопорядок, безопасности личности, общества, государства и их должностными лицами юридические действия

*владеть:* навыками организации профессиональной деятельности

**5.1. Схема фонда оценочных средств промежуточной аттестации дисциплины, отражающая этапы формирования компетенций, проводимой в форме зачета**

<b>№ п/п</b>	<b>Темы рабочей программы дисциплины</b>	<b>Контролируемые компетенции (или их части)</b>	<b>Оценочное средство: (№ вопроса зачета (ВЗ), № тематики реферата, доклада (ТРД))</b>
1	Тема № 1.	ПК-2.	№ 1-7 (ВЗ); 1 (ТРД)
2	Тема № 2.	ПК-2.	№ 20-23, 24, 30 (ВЗ); № 2, 5-7, 12, 14, 15 (ТРД)
3	Тема № 3.	ПК-2.	№ 10-18 (ВЗ); № 16 (ТРД)
4	Тема № 4.	ПК-2.	№ 8,9, 26, 27 (ВЗ); № 3,4, 9-13 (ТРД)
5	Тема № 5.	ПК-2.	№ 25, 28, 29 (ВЗ); № 8 (ТРД)

**5.2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования**

**ПК – 2 – способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.**

<b>ПК-2</b>	<b>Низкий</b>	<b>Знать:</b> отдельные проблемы выявления,	<b>удовлетворительн</b>
-------------	---------------	---	-------------------------

	<p>пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать некоторые нормативные правовые акты, практические ситуации борьбы с преступностью для совершения юридических действий в точном соответствии с законом.</p> <p><b>Владеть</b> отдельными навыками выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений.</p>	<b>0</b>
<b>Средний</b>	<p><b>Знать:</b> определенную совокупность причин способствующих эффективности выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений</p> <p><b>Уметь:</b> совершать юридические действия выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений</p> <p><b>Владеть</b> отдельными навыками выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в точном соответствии с законом.</p>	<b>хорошо</b>
<b>Высокий</b>	<p><b>Знать:</b> требования принятия решений выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в точном соответствии с законом.</p> <p><b>Уметь:</b> реализовывать опыт по совершению выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений.</p> <p><b>Владеть</b> комплексом навыков принятия решений и совершения юридических действий выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений</p>	<b>отлично</b>

### 5.3 Типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций по данной дисциплине

#### 5.3.1 Вопросы для подготовки к зачету

1. История развития информатики как науки.
2. История появления информационных технологий.
3. Основные этапы информатизации общества.
4. Роль информации и информационных технологий в развитии современного информационного общества.
5. Государственная политика в информационной сфере.
6. Этапы развития информационных технологий.

7. История развития ЭВМ (пять поколений ЭВМ).
8. Предпосылки исследований с применением полиграфа.
9. Естественнонаучные основы полиграфных проверок
- 10.Общее понятие о физиологии. Основы анатомии и физиологии нервной системы человека
11. Основы анатомии и физиологии дыхательной (респираторной) системы человека
- 12.Основы анатомии и физиологии кровообращения (сердечнососудистой системы) человека
- 13.Кожно-гальваническая реакция человека как психофизиологический параметр, используемый в практике полиграфных проверок.
- 14.Понятие о функциональном состоянии. Оптимальный «психофизиологический коридор».
15. Происхождение и развитие психики в филогенезе. Проблемы качественного своеобразия человеческой психики.
16. Потребности, мотивы, эмоции, личностный смысл.
- 17.Понятия индивидуальности, темперамента, характера и личности.
- 18.Становление метода психофизиологической «детекции лжи» с применением полиграфа.
- 19.Использование результатов проверок на полиграфе в уголовном судопроизводстве.
- 20.История легализации полиграфа в России.
- 21.Полиграф в СССР.
- 22.Первый опыт нормативно-правового регулирования применения полиграфа.
- 23.Современные подходы к правовому регулированию использования полиграфа.
- 24.Полиграф в странах СНГ
- 25.Технология использования специальных знаний из области полиграфологии.
- 26.Полиграф как технико-криминалистическое средство.
- 27.Тестирование на полиграфе.
- 28.Анализ результатов тестирования на полиграфе и составление заключения.
- 29.Практика проведения судебных экспертиз с применением полиграфа.
- 30.Особенности ведомственного регулирования применения полиграфа на первоначальном этапе.

### **5.3.2 Тематика рефератов, докладов**

1. Полиграф детектор лжи: история и современность
2. Полиграф и практика его применения
3. Преодоления обмана детектора лжи
4. Применение полиграфа в истории России

5. Применение полиграфа в странах Западной Европы
6. Применение полиграфа в США
7. Судебная практика применения полиграфа
8. Организации, осуществляющие услуги по применению полиграфа
9. Требования к полиграфологу
10. Требования к проведению исследования на полиграфе
11. Современные тенденции применения полиграфа в профессиональной деятельности
12. Характеристики полиграфа как технико-криминалистического средства
13. Правовое регулирование использования полиграфа
14. Сферы, в которых применяется тестирование на полиграфе
15. Человек и полиграф: физиология и психология

*Вопросы к зачету № 8, 19, 22, 23, 30 и темы рефератов, докладов № 4-7, 13 направлены на проверку сформированности следующих компетенций: ПК-2– «знать» - правовые основы использования результатов проверок на полиграфе в профессиональной деятельности .*

*Вопросы к зачету № 1-7, 9-18 и темы рефератов, докладов № 1-3, 7, 14 направлены на проверку сформированности следующих компетенций: ПК-2– «уметь» - анализировать ситуации использования результатов проверок на полиграфе в профессиональной деятельности.*

*Вопросы к зачету № 20, 21, 24-29 и темы рефератов, докладов № 8-12, 15 направлены на проверку сформированности следующих компетенций: ПК-2– «владеть» анализом результатов использования результатов проверок на полиграфе в профессиональной деятельности, методикой применения полиграфа.*

### **5.3.3 Практические (семинарские) занятия (очная, очно – заочная, заочная форма обучения)**

Семинарское (практическое) занятие № 1

**Тема 1. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности**

**Вопросы к семинару:**

1. История развития информатики как науки.
2. История появления информационных технологий.
3. Роль информации и информационных технологий в развитии современного информационного общества.
4. Государственная политика в информационной сфере.

Семинарское (практическое) занятие № 2

**Тема 2. Развитие полиграфологии и правовое регулирование использования полиграфа**

1. История легализации полиграфа в России.
2. Современные подходы к правовому регулированию использования полиграфа.
3. Полиграф в странах СНГ.
4. Правовое регулирование применения полиграфа.

Семинарское (практическое) занятие № 3

**Тема 3. Использование знаний физиологии при применении полиграфа в профессиональной деятельности**

**Вопросы к семинару:**

1. Основы анатомии и физиологии нервной системы человека.
2. Кожно-гальваническая реакция человека.
3. Понятие о функциональном состоянии.
4. Метод психофизиологической «детекции лжи» с применением полиграфа.

Семинарское (практическое) занятие № 4

**Тема 4. Исследования с применением полиграфа в профессиональной деятельности**

**Вопросы к семинару:**

1. Предпосылки исследований с применением полиграфа.
2. Естественнонаучные основы полиграфных проверок.
3. Полиграф как технико-криминалистическое средство.
4. Тестирование на полиграфе.

Семинарское (практическое) занятие № 5

**Тема 5. Использование результатов проверок на полиграфе в профессиональной деятельности**

**Вопросы к семинару:**

1. Использование результатов проверок на полиграфе в уголовном судопроизводстве.
2. Технология использования специальных знаний из области полиграфологии.
3. Анализ результатов тестирования на полиграфе и составление заключения.
4. Практика проведения судебных экспертиз с применением полиграфа.

**5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков**

Критерии оценивания ответа обучающегося

Высшим баллом «отлично» (зачтено) аттестуется обучающийся, полностью овладевший программным материалом или точно и полно

выполнивший практические задания. При этом он проявляет самостоятельность в суждениях, умение представить тезисный план ответа; владение теорией, умение раскрыть содержание проблемы; свободное оперирование научным аппаратом, умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, апеллировать к источникам. Обучающийся, опираясь на межпредметные связи, показывает способность связать научные положения с будущей практической деятельностью; умение делать аргументированные выводы; уверенно, логично, последовательно и грамотно излагать ответ на вопрос.

Оценка **«хорошо» (зачтено)** ставится, если обучающийся овладел программным материалом, умеет оперировать основными категориями и понятиями изучаемой отрасли знаний, но самостоятельность суждений, знание литературы у него более ограничены. Он умеет представить план ответа; владеет теорией, раскрывающей проблему; умеет иллюстрировать основные теоретические положения конкретными примерами и практики. Вместе с тем допускает ошибки в ходе ответа на вопросы. Умеет делать аргументированные выводы; уверенно, логично, последовательно и грамотно излагает ответ на вопрос.

Оценка **«удовлетворительно» (зачтено)** ставится обучающемуся, который в основном знает материал программы, в целом верно выполнил задания, но знания его неполны и поверхностны, самостоятельные суждения отсутствуют. Обучающийся имеет представление о требованиях практики в своей профессиональной области, знает основную литературу, обладает необходимыми умениями. Может оперировать основными понятиями и категориями изучаемой науки, но допускает ошибки в ответе, обнаруживает пробелы в знаниях. Умеет делать выводы; грамотно излагает ответ на вопрос.

Оценка **«неудовлетворительно» (не зачтено)** ставится, если обучающийся демонстрирует незнание или непонимание учебного материала, не владеет навыками, овладение которыми предусмотрено программой дисциплины, не может выполнить предложенных заданий, не знаком с основной рекомендованной литературой. Это проявляется в отсутствии плана ответа, существенных ошибках при изложении материала, трудностях в практическом применении знаний, неумении сформулировать выводы.

## **6. Методические рекомендации преподавателям по технологии реализации дисциплины**

При реализации дисциплины «Применение полиграфа в профессиональной деятельности» (направления подготовки 40.03.01 – «Юриспруденция») используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

Наиболее востребованными формами проведения лекций в рамках представленной дисциплины являются проблемная лекция, лекция-дискуссия.

В качестве эффективных форм для проведения семинарских занятий можно использовать принципы и приемы следующих технологий: метод 6-6 и метод анализа конкретной ситуации. Подробное описание данных форм семинарских занятий представлено ниже.

**Активные и интерактивные методы, используемые на аудиторных занятиях.** Наиболее востребованными формами проведения лекций в рамках обозначенной дисциплины являются:

**Проблемная лекция**, которая опирается на постановку проблемных вопросов или предъявление проблемных задач, требующих от обучающихся размышления, сравнения, поиска, приобретения и применения новых знаний.

**Лекция-дискуссия** предполагает такое изложение преподавателем лекционного материала, при котором используются ответы обучающихся на заблаговременно подобранные им вопросы, в зависимости от конкретных дидактических задач, которые он ставит перед собой для данной аудитории, и организует свободный обмен мнениями по изложенным положениям. Позитивным моментом в такой лекции является то, что обучающиеся в ходе дискуссии могут согласиться с точкой зрения преподавателя с большей охотой, нежели во время беседы, когда преподаватель выделяет устоявшуюся точку зрения (одну или несколько) по обсуждаемому вопросу, в том числе и свою. Негативным является то обстоятельство, что обучающиеся могут неправильно определять для себя область изучения или не уметь успешно обсуждать возникающие проблемы. В связи с этим следует свернуть дискуссию и перейти к другой форме изложения материала.

При проведении семинарских занятий также как и на лекциях преимущественно используются комбинированные технологии. Происходит сочетание теоретико-ориентированных форм проведения занятий - заслушивание и обсуждение докладов и рефератов, обучающихся; развернутая беседа; устный опрос по вопросам плана занятия, семинар-дискуссия.

В качестве эффективных форм для проведения семинарских занятий можно использовать принципы и приемы следующих технологий: учебный тренинг, метод 6-6.

**Учебный тренинг** - интенсивная кратковременная (2 часа) форма обучения в составе группы, направленная на усвоение теоретического материала и его закрепление, а также формирование умений профессиональной деятельности.

**Метод 6-6** заключается в групповом решении творческих задач. При этом не менее 6 членов группы в течение 6 минут формулируют конкретные идеи, которые должны способствовать решению стоящей перед группой проблемы. После этого в группе организуется обсуждение всех подготовленных вариантов. В процессе обсуждения «отсеиваются» явно ошибочные мнения, уточняются спорные, группируются по определенным признакам все оставшиеся. Основная задача, стоящая перед остальными членами группы – отобрать несколько наиболее важных альтернатив (их количество должно быть меньше числа участников дискуссии).

**Дискуссия**, как особая форма всестороннего обсуждения спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре, реализуется в дисциплине «Применение полиграфа в профессиональной деятельности», как коллективное обсуждение какого-либо вопроса, проблемы или сопоставление информации, идей, мнений, предложений.

Целью проведения дискуссии в этом случае является обучение, тренинг, изменение установок, стимулирование творчества и др.

### **7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

В процессе овладения дисциплиной «Применение полиграфа в профессиональной деятельности» обучающиеся работают не только в непосредственном контакте с преподавателем (лекции, семинары, практические занятия), но и самостоятельно прорабатывают соответствующие темы по рекомендованной литературе, обращаясь к законодательству, нормативным актам, статистике деятельности судов и правоохранительных органов.

#### **Самостоятельная работа заключается в:**

- подготовке обучающегося к лекции – чтение конспекта предыдущей лекции, что способствует формированию логического мостика для усвоения новой темы, а также знакомство с содержанием основных вопросов новой лекции. Такая самостоятельная подготовка работает на лучшее усвоение новых положений, позволяет поставить перед лектором конкретные вопросы, ответы на которые обучающийся еще не получил и которые вытекают из содержания, излагаемого лектором материала;

- подготовке обучающегося к семинарским занятиям по основным и дополнительным источникам литературы, с обращением особого внимания на изменения законодательства, которое регулирует отдельные положения, являющиеся содержанием вопросов семинара;

- подготовке к практическим занятиям по основным и дополнительным источникам литературы, с обязательным ознакомлением с нормативными правовыми актами судов, министерств, служб, агентств, с соответствующими инструкциями и наставлениями, в которых даются рекомендации, способствующие выработке практических навыков;

- подготовке презентаций;

- подготовке видеоматериалов, в том числе рисунков, схем, содержащих "немую" информацию, но позволяющих подготовленным обучающимся дать ответ, заложенный в таком рисунке, схеме.

Процесс изучения дисциплины «Применение полиграфа в профессиональной деятельности» предполагает написание обучающимся реферата, подготовку доклада.

**Реферат** представляет письменную работу, заключающуюся в системном изложении содержания определенной темы, реферируемой книги, при условии полноты и точности отражения содержания. Объем реферата не ограничен, но должен соответствовать принципу разумности.

Написание реферата практикуется в целях приобретения обучающимся необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п.

С помощью такой работы обучающийся глубже постигает наиболее сложные проблемы дисциплины, учится лаконично излагать свои мысли,



правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда. Подготовка рефератов способствует формированию правовой культуры у будущего специалиста, закреплению у него юридических знаний, развитию умения самостоятельно анализировать многообразные общественно-политические явления современности, вести полемику.

**Требования к содержанию реферата.** Содержание должно быть конкретным, строго соответствовать названию темы, иметь научно-достоверные и новейшие статистические (эмпирические) данные, убедительные объяснения «острых» вопросов, яркие примеры и доказательства, четкую последовательность изложения – от простого и известного к сложному и неизвестному.

Реферат считается собственной работой автора и пишется в его редакции, его собственными словами и мыслями. Дословное переписывание литературных данных считается плагиаторством.

Цитаты или дословные изречения других авторов применяются только для подтверждения некоторых фактов и положений реферата. Но при этом необходима обязательная ссылка на автора.

Процесс написания реферата включает:

- выбор темы (книги);
- подбор нормативных актов, специальной литературы, статистических данных и иных источников, их изучение;
- составление плана;
- написание текста работы и ее оформление;
- устное изложение реферата.

Рефераты пишутся по наиболее актуальным темам, путем тщательного анализа и обобщения научного материала, сопоставления различных взглядов авторов и формирования собственной позиции обучающегося с изложением соответствующих аргументов.

Тема реферата должна охватывать и отдельные дискуссионные вопросы дисциплины. Они призваны отражать передовые научные идеи, обобщать тенденции юридической мысли и практики, учитывая при этом изменения в текущем законодательстве. Название реферата может быть взято из абзаца, выделенного красной строкой, в любой из 10 тем дисциплины. Обучающийся может сам предложить ту или иную тему, предварительно согласовав ее с преподавателем.

Работу над рефератом следует начинать с общего ознакомления с темой (прочтение соответствующего раздела монографии, учебного пособия, конспектов лекций). После этого необходимо изучить нормативные акты, литературные и иные источники, рекомендованные преподавателем. Однако перечень источников не должен связывать инициативу обучающегося. Он может использовать произведения, самостоятельно подобранные в результате изучения библиографии в библиотеке. Особенно внимательно необходимо следить за новой литературой, в том числе за журнальными статьями. В процессе изучения литературы рекомендуется делать выписки, постепенно

группируя и накапливая теоретический материал. План реферата должен быть составлен таким образом, чтобы он раскрывал название работы.

Реферат, как правило, состоит из **введения**, в котором кратко обосновывается актуальность, научная и практическая значимость избранной темы, **основного материала**, содержащего суть проблемы и пути ее решения, и **заключения**, где формируются выводы, оценки, предложения.

Изложение материала должно быть кратким, точным, последовательным. Рекомендуется включать в реферат схемы и таблицы, если они помогают раскрыть основное содержание проблемы и сокращают объем работы.

Объем реферата — от 8 до 15 страниц.

**Требования к оформлению и написанию реферата.** Текст реферата набирается в Microsoft Word и печатается на одной странице листа формата А 4. Шрифт - Times New Roman (обычный); размер шрифта – 14; междустрочный интервал – полуторный; параметры страницы – 2 см (верхнее и нижнее поля), 3 см (левое поле), 1,5 см (правое поле); абзац – 1,25 см.

Каждая структурная часть работы: содержание, введение, основная часть, заключение, список использованных источников, приложения, начинается с новой страницы. Страницы реферата нумеруют арабскими цифрами, которые проставляются по центру страницы с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Титульный лист и лист с оглавлением включаются в общую нумерацию, но номер страницы на них не проставляется.

На титульном листе обучающийся указывает название вуза, кафедры, полное наименование темы реферата, свою фамилию и инициалы, а также ученую степень, звание, фамилию и инициалы научного руководителя, а в самом конце — дату написания работы и личную подпись.

**Доклад** – это творческая работа небольшого объема, полно отражающая основной спектр подходов к определению того или иного понятия (института или процесса), либо раскрывающая сущность той или иной проблемы и пути ее разрешения.

Доклад рассчитан на 10 - 15 минут устной речи, при этом он не предполагает чтения письменного текста, а состоит в представлении (живом, заинтересованном) материала, в том числе посредством презентации, с демонстрацией схем, таблиц, диаграмм, графиков.

**Методика написания научного доклада.** Подготовка научного доклада выступает в качестве одной из важнейших форм самостоятельной работы обучающегося.

Научный доклад представляет собой исследование по конкретной проблеме, с последующим изложением собственных результатов перед аудиторией. Работа по подготовке научного доклада включает не только знакомство с литературой по избранной тематике, но и самостоятельное, обстоятельное изучение определенных вопросов. Она требует от студента умения провести анализ изучаемых проблем, способности наглядно представить итоги проделанной работы.

Научный доклад может быть подготовлен для выступления на семинарском занятии, на конференции, в рамках проводимого круглого стола.

В любом случае успешное выступление во многом зависит от правильной организации самого процесса подготовки научного доклада.

**Подготовка научного доклада включает:**

Выбор темы.

Подбор материалов.

Составление плана и работу над текстом.

Оформление материалов выступления.

Подготовку к выступлению.

**Выбор темы научного доклада.** Подготовка к научному докладу начинается с выбора темы будущего выступления. Не следует выбирать слишком широкую тему научного доклада. Это связано с ограниченностью докладчика во времени. Обычный доклад должен быть рассчитан на 10-15 минут.

Научный доклад должен содержать инновации (новую информацию), или изложение спорных точек зрения различных авторов по освещаемой проблеме.

**Подбор материалов.** Работа по подбору материалов для доклада связана с изучением литературы. Изучение литературы по выбранной теме желательно начинать с просмотра нескольких источников по изучаемой дисциплине. Дальнейший поиск необходимой информации основывается на изучении официальных документов, монографий, научной, учебной и справочной литературы, материалов периодической печати, журнальных и газетных статей, а также подборе фактов следственной и судебной практики.

**Работа над текстом.** После того, как работа по подбору источников завершена и имеется определенное представление об избранной теме, можно составить предварительный план. В дальнейшем, по мере овладения изучаемым материалом, начальный план можно будет дополнять, совершенствовать и конкретизировать.

Работу над текстом будущего выступления можно отнести к наиболее сложному и ответственному этапу подготовки научного доклада. В этот период необходимо произвести анализ и оценку собранного материала, сформулировать окончательный план.

Приступая к работе над текстом доклада, следует учитывать структуру его построения. Научный доклад должен включать три основные части: вступление, основную часть, заключение.

**Вступление** представляет собой краткое знакомство слушателей с обсуждаемой в докладе проблемой (2-3 мин.). Необходимо начать с главной мысли, которая затем займет центральное место.

**Основная часть** является логическим продолжением вопросов, обозначенных автором во введении. Именно эта часть доклада должна раскрыть тему выступления, последовательно разъяснить выдвинутые идеи и положения, представить необходимые доказательства (аргументы), а также изложить авторскую точку зрения по обозначенной в теме доклада проблеме (8-10 мин).

Тема должна быть раскрыта с использованием норм конкретного нормативного правового акта, привлечением опубликованной практики высших

судебных инстанций страны и субъектов Российской Федерации. В работе должна быть использована монографическая литература, научные статьи. Обучающийся обязан ознакомиться с имеющимися спорными точками зрения и высказать по ним свое суждение.

Очень ценно использование в работе статистических данных, материалов уголовных дел, результатов конкретно-социологических исследований (в том числе опубликованных в СМИ).

Текст должен быть логичным, примеры красочными, запоминающимися, тщательно отобранными.

В **заключении** можно кратко повторить основные выводы и утверждения, прозвучавшие в основной части доклада. На заключение можно возложить также функцию обобщения всего представленного материала.

**Оформление материалов выступления.** Автор научного доклада может дополнить свое выступление, используя диаграммы, иллюстрации, графики, изображения на доске, чертежи, плакаты, мультимедийные презентации.

Подготовив материал для доклада, обучающийся решает вопрос о записях к выступлению: готовить полный текст доклада, составить подробные тезисы выступления или приготовить краткие рабочие записи.

**Промежуточная аттестация обучающихся.** Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине «Применение полиграфа в профессиональной деятельности» проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования и представляет собой проведение **зачета**.

**Зачет.** Применительно к предлагаемому курсу выступает итоговой формой оценки работы обучающихся, в ходе которого определяются степень усвоения обучающимися материала дисциплины и достижения учебных целей.

Обучающиеся допускаются к зачету по дисциплине при условии выполнения ими учебного плана. В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, представленной в настоящей программе.

Зачет принимает лектор. Зачет проводится в устной форме по билетам. Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы, а также, помимо теоретических вопросов, предлагать решение практических задач.

**Знания, умения, навыки обучающегося на зачёте оцениваются как «зачтено» или «незачтено».**

**Виды и формы отработки пропущенных занятий.** Обучающийся, пропустивший лекционное занятие, обязан предоставить конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с программой дисциплины.

Обучающийся, пропустивший семинарское занятие, отрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на семинарском занятии вопросам в соответствии с

программой дисциплины или в форме, предложенной преподавателем, а также предоставляет выполненное задание пропущенного занятия в письменной форме.

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (включая самостоятельную работу)**

### **а) Основная литература:**

1. Криминалистика [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / Т.В. Аверьянова [и др.]. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 799 с. — 978-5-238-02958-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71179.html>

2. Маркушин, А. Г. Оперативно-розыскная деятельность : учебник и практикум для вузов / А. Г. Маркушин. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 306 с. — (Серия : Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-06462-9. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/2338CF73-BCE3-48B0-AC2F-A374A88F0A1F](http://www.biblio-online.ru/book/2338CF73-BCE3-48B0-AC2F-A374A88F0A1F).

3. Судебная психиатрия (4-е издание) [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов обучающихся по специальности «Юриспруденция» / З.О. Георгадзе [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 255 с. — 978-5-238-01675-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52569.html>.

4. Конюхов, В. Ю. Физико-химические основы полиграфического производства : учебник для прикладного бакалавриата / В. Ю. Конюхов, С. Х. Папикян. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 322 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-05339-5. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/BB27D627-77DC-469A-A509-5D7D910520DF](http://www.biblio-online.ru/book/BB27D627-77DC-469A-A509-5D7D910520DF).

### **б) Дополнительная литература:**

5. Романов, В. В. Юридическая психология : учебное пособие для СПО / В. В. Романов. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 170 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9809-2. <https://biblio-online.ru/book/4EDD7FB9-E6D0-4EA0-A482-82C3228A3B76/yuridicheskaya-psihologiya>

6. Сафуанов, Ф. С. Судебно-психологическая экспертиза : учебник для вузов / Ф. С. Сафуанов. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 309 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05266-4. <https://biblio-online.ru/book/42516E4F-1DB9-4F07-A521-0CF5788B97F7/sudebno-psihologicheskaya-ekspertiza>

7. Исхаков О.А. Аналоговые и цифровые фотопроцессы в полиграфии [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.А. Исхаков. — Электрон. текстовые данные. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2017. — 204 с. — 978-5-7882-2239-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79264.html>

8. Судебная психиатрия (4-е издание) [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов обучающихся по специальности «Юриспруденция» / З.О. Георгадзе [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 255 с. — 978-5-238-01675-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52569.html>

9. Гонгадзе М.Г. Судебная психиатрия [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (квалификация «бакалавр») / М.Г. Гонгадзе. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2016. — 244 с. — 978-5-93916-520-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65876.html>

10. Хохлов, В. В. Судебная медицина : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / В. В. Хохлов, А. Б. Андрейкин. — 4-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 462 с. — (Серия : Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-06261-8. <https://biblio-online.ru/book/7F7AEACD-BA57-466E-A2CA-A4C09AB73FBE/sudebnaya-medicina>

11. Судебная медицина для юриста [Электронный ресурс] : пособие / Ю.В. Кухарьков [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Минск: ТетраСистемс, 2014. — 176 с. — 978-985-7081-22-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28230.html>

#### *официальные издания*

12. Декларация прав и свобод человека и гражданина: Принята Верховным Советом РСФСР 22.11.91 // ВСНД РСФСР и ВС РСФСР. 1991. № 52. Ст. 1865.

13. О прокуратуре Российской Федерации: Федеральный закон от 17.01.1992 г. №2201-1.

14. Об оружии : Федеральный закон от 13.12.1996 г. №150-ФЗ

15. О полиции : Федеральный закон Российской Федерации от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ.

16. Об оперативно-розыскной деятельности: Федеральный закон от 12 августа 1995 г. № 144-ФЗ. (с изм. от 29 апреля 2007 г.);

17. О государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации: Федеральный закон от 25 июля 1998 г. № 128-ФЗ. (с изм. от 06 мая 2008 г.)

18. О государственной судебно-экспертной деятельности в РФ: Федеральный закон от 31 мая 2001 г. № 73-ФЗ.

19. О судебной экспертизе по уголовным делам : Постановление № 28 Пленума Верховного Суда РФ от 21 декабря 2010 года.

#### *информационное обеспечение:*

**ЭБС, к которым имеют доступ обучающиеся (на договорной основе):**

1. ЭБС издательства «Юрайт». 100% доступ. Версия для слабовидящих - <http://www.biblio-online.ru/>

2. ЭБС IPR BOOKS. 100% доступ. Версия для слабовидящих - <http://www.iprbookshop.ru/>

**Справочные системы и базы данных, к которым имеют доступ обучающиеся (на договорной основе)**

1. [Polpred.com Обзор СМИ](http://polpred.com/news/) - <http://polpred.com/news/>

В рубрикаторе: 53 отрасли / 600 источников / 9 федеральных округов РФ / 235 стран и территорий / главные материалы / статьи и интервью 9000 первых лиц. Ежедневно тысяча новостей, полный текст на русском языке, миллионы сюжетов информагентств и деловой прессы за 15 лет. Доступ на Polpred.com открыт со всех компьютеров библиотеки.

2. Справочно-правовая система «Консультант плюс» - <http://www.consultant.ru>

С 2001 года Библиотека Московского гуманитарного университета сотрудничает с компанией «Консультант Плюс» и является участником Программы информационной поддержки российских библиотек. В читальном зале установлены актуальные базы данных правовых документов. Учебный центр «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru/edu/center/>) регулярно проводит обучающие семинары с выдачей своего сертификата. Программа и расписание семинаров на ближайший месяц размещаются на сайте компании в разделе Некоммерческие проекты – Учебный Центр Консультант Плюс.

Разработано мобильное приложение «Консультант Плюс: Студент» (<http://www.consultant.ru/student/>). Бесплатное приложение «КонсультантПлюс: Студент» содержит правовую информацию (кодексы, законы), судебную практику, консультации, а также современные учебники по праву, финансам, экономике и бухучету. - <http://www.consultant.ru/edu/center/> .

### **Информационные ресурсы открытого доступа**

1. Министерство образования и науки Российской Федерации. 100% доступ - <http://минобрнауки.рф/>

2. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки. 100% доступ - <http://obrnadzor.gov.ru/>

3. Федеральный портал «Российское образование». 100% доступ - <http://www.edu.ru/>

4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». 100% доступ - <http://window.edu.ru/>

5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. 100% доступ - <http://fcior.edu.ru/>

6. Электронно-библиотечная система, содержащая полнотекстовые учебники, учебные пособия, монографии и журналы в электронном виде 5100 изданий открытого доступа. 100% доступ - <http://bibliorossica.com/>

7. Федеральная служба государственной статистики. 100% доступ - <http://www.gks.ru>

8. СПС Гарант <http://www.garant.ru>

9. Официальный интернет портал правовой информации  
<http://www.pravo.gov.ru/>

10. Сайт Президента РФ <http://www.kremlin.ru/>

11. Сайт Правительства РФ <http://government.ru/>

12. Сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ  
<http://duma.gov.ru/>

13. Сайт Конституционного суда РФ <http://www.ksrf.ru/ru>

14. Сайт Верховного Суда РФ <http://www.vsrp.ru/>

15. Сайт Генеральной прокуратуры РФ <http://genproc.gov.ru/>

16. Сайт Министерства внутренних дел РФ <https://мвд.рф>

## **9. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам охраны труда и здоровья обучающихся и обеспечивающей проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для проведения занятий лекционного типа используются аудитории, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: доска меловая, доска магнитная, комплект звукоусиления, мультимедиа-проектор, компьютер, экран, мультимедийные презентации и видеоматериалы.

Для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего и промежуточного контроля используются аудитории, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации обучающимся: доска меловая, мультимедиа-проектор, ноутбук.

Помещения для самостоятельной работы студентов: читальный зал библиотеки МосГУ, аудитории №107, №514, №417, №225 (3 учебный корпус), аудитория №16 (1 учебный корпус), аудитория №311 (учебный корпус В), аудитория №35 (2 учебный корпус), укомплектованные специализированной мебелью и оснащенный компьютерной техникой с возможностью выхода в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

В качестве лицензионного программного обеспечения используется MS Office и «Гарант».

В Университете созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Имеются учебные аудитории, предназначенные для проведения всех видов учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.



## **10. Особенности обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн и «Положением об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья», утвержденным ректором АНО ВО «Московский гуманитарный университет» от 30.05.2018 г.

Подбор и разработка учебных материалов для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом их индивидуальных особенностей.

Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику.