


АНО ВО «МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
 Н. А. Михайличенко
«22» июня 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО»**

Б1.В.ДВ.5.1

Направление подготовки — 38.03.01 «Экономика»

Профили подготовки — «Финансы и кредит», «Экономика предприятия»

Квалификация (степень) выпускника — бакалавр

**Форма обучения — очная, очно-заочная (для профиля «Финансы и кредит»), за-
очная**

Кафедра экономических и финансовых дисциплин

Москва 2020

Рабочая программа дисциплины «Предпринимательство» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профилям «Финансы и кредит» и «Экономика предприятия» и с рабочими учебными планами, утвержденными ректором АНО ВО «Московский гуманитарный университет».

Автор: Корнейчук О. В. — к.э.н., доцент, доцент кафедры экономических и финансовых дисциплин АНО ВО «Московский гуманитарный университет»

Эксперты: Назарова И. А. — к.э.н., доцент, доцент кафедры бизнес-технологий и управления ФГБОУ ВО «МИРЭА — Российский технологический университет»

Зяблюк Р. Т. — доктор экономических наук, профессор, профессор кафедры экономических и финансовых дисциплин АНО ВО «Московский гуманитарный университет»

ОБСУЖДЕНО

на заседании кафедры экономических и финансовых дисциплин
«14» мая 2020 г., протокол № 10.

ОДОБРЕНО

Методической комиссией факультета экономики, управления и международных отношений
« 10 » июня 2020 г., протокол № 4.

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель изучения дисциплины состоит в подготовке обучающегося соответствующего уровня и профиля, конкурентоспособного на рынке труда, компетентного, ответственного, свободно владеющего своей профессией и ориентированного в смежных областях деятельности, способного к эффективной работе по специальности на уровне мировых стандартов, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности; удовлетворение потребностей личности в получении соответствующего образования.

Задачи изучения дисциплины:

- освоение основ предпринимательской деятельности;
- изучение планирования и организации предпринимательской деятельности;
- разработка проекта организации собственного дела;
- разработка бизнес-плана;
- изучение внутрифирменной стратегии развития организации;
- освоение культуры предпринимательства с учетом опыта развитых стран.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина «Предпринимательство» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Б1 учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профилям подготовки «Финансы и кредит», «Экономика предприятия» квалификации (степени) «бакалавр».

Дисциплина «Предпринимательство» базируется на знаниях, полученными обучающимися в результате усвоения содержания таких дисциплин блока 1, как «Макроэкономика», «Микроэкономика», «Финансы», «Бухгалтерский учет и анализ», «Деньги, кредит, банки», «История экономических учений», «Менеджмент», «Маркетинг», «Мировая экономика и международные экономические отношения», «Макроэкономическое планирование и прогнозирование», «Корпоративные финансы», «Математическое моделирование социально-экономических процессов», «Информационные системы в профессиональной сфере», «Основы права», «Страхование бизнеса», «Управление финансами и бюджетирование», «Финансовые рынки», «Налоги и налоговая система», «Финансовое право», «Экономика труда», «Ценообразование», «Коммерческая деятельность», «Стратегический менеджмент», «Антикризисное управление».

Дисциплина «Предпринимательство» является методологической основой для написания выпускной квалификационной работы.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В данном разделе содержится описание перечня планируемых результатов обучения по дисциплине «Предпринимательство», соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы по направлению 38.03.01 «Экономика».

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО и образовательной программы по данному направлению подготовки:

а) Общекультурные компетенции

Общекультурные компетенции:

- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (**ОК-6**).

Профессиональные компетенции:

- способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (**ПК-7**).

По завершению курса обучения обучающийся должен:

Знать:

- основы организации и функционирования фирмы;
- организационно-правовые формы предпринимательской деятельности;
- принципы построения собственного дела;
- основы внутрифирменного планирования;
- основные подходы к оценке эффективности предпринимательской деятельности;
- порядок государственного регулирования деятельности организации.

Уметь:

- осуществлять экономические расчеты;
- анализировать деятельность организации;
- использовать полученные знания на практике.

Владеть:

- специальной терминологией по предпринимательству;
- отечественным и зарубежным опытом в области организации предпринимательской деятельности;
- методами оценки предпринимательских рисков;
- основами делового этикета предпринимателя.

4. Структура и содержание дисциплины «Предпринимательство»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

4.1. Структура дисциплины

Для очной формы обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Трудоемкость по семестрам
		8 семестр
		108 час.
Аудиторные занятия (всего)	54	54
Занятия лекционного типа	24	24
Занятия семинарского типа (практич., семин., лаб.)	30	30
Самостоятельная работа (всего)	53,75	53,75
Промежуточная аттестация	0,25	0,25
Вид промежуточной аттестации		<i>Зачет</i>

Для очно-заочной формы обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Трудоемкость по семестрам
		9 семестр
		108 час.
Аудиторные занятия (всего)	36	36
Занятия лекционного типа	12	12
Занятия семинарского типа (практич., семин., лаб.)	24	24
Самостоятельная работа (всего)	71,75	71,75
Промежуточная аттестация	0,25	0,25
Вид промежуточной аттестации		<i>Зачет</i>

Для заочной формы обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Трудоемкость по семестрам
		9 семестр
		108 час.
Аудиторные занятия (всего)	12	12
Занятия лекционного типа	6	6
Занятия семинарского типа (практич., семин., лаб.)	6	6
Самостоятельная работа (всего)	95,75	95,75
Промежуточная аттестация	0,25	0,25
Вид промежуточной аттестации		<i>Зачет</i>

4.2. Учебно-тематический план дисциплины

Для очной формы обучения

Номер раздела	Наименование раздела/темы	Часов по учебной (рабочей) программе					Отрабатываемые компетенции
		Всего в уч. плане по разделу / теме	Аудиторная работа			Самостоятельная работа обучающихся	
			Всего	в том числе			
				Лекции (все-го/интеракт.)	Занятия семинарского типа (практич., семин., лаб.)		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Тема 1. Общая характеристика предпринимательства. Субъекты предпринимательской деятельности	7	3	1	2	4	ОК-6
2	Тема 2. Типология предпринимательства	7	3	1	2	4	ПК-7
3	Тема 3. Предпринимательская среда	7	3	1	2	4	ПК-7
4	Тема 4. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности	7	3	1	2	4	ОК-6
5	Тема 5. Малое предпринимательство в промышленно-развитых странах и России	8	4	2	2	4	ПК-7
6	Тема 6. Создание «собственного дела»	8	4	2	2	4	ОК-6
7	Тема 7. Предпринимательский риск	8	4	2	2	4	ПК-7
8	Тема 8. Предпринимательская тайна	5	3	1	2	2	ОК-6
9	Тема 9. Ответственность субъектов предпринимательской деятельности	7	3	1	2	4	ОК-6
10	Тема 10. Государственное регулирование предпринимательской деятельности	8	4	2	2	4	ОК-6
11	Тема 11. Ликвидация «собственного дела»	8	4	2	2	4	ОК-6
12	Тема 12. Культура предпринимательства: опыт стран с развитой рыночной экономикой и российская специфика	8	4	2	2	4	ПК-7
13	Тема 13. Конкуренция в предпринимательстве	8	4	2	2	4	ОК-6
14	Тема 14. Инновационное предпринимательство	6	4	2	2	2	ПК-7
15	Тема 15. Информационные системы в предпринимательстве	5,75	4	2	2	1,75	ПК-7
	Промежуточная аттестация	0,25					
	ВСЕГО:	108	54	24	30	53,75	

Для очно-заочной формы обучения (профиль «Финансы и кредит»)

Номер раздела	Наименование раздела/темы	Часов по учебной (рабочей) программе					Самостоятельная работа обучающихся	Отрабатываемые компетенции
		Всего в уч. плане по разделу / теме	Аудиторная работа			Самостоятельная работа обучающихся		
			Всего	в том числе				
				Лекции (все-го/интеракт.)	Занятия семинарского типа (практич., семинар., лаб.)			
1	2	3	4	5	6	7	8	
1	Тема 1. Общая характеристика предпринимательства. Субъекты предпринимательской деятельности	7	2	1	1	5	ОК-6	
2	Тема 2. Типология предпринимательства	6	2	1	1	4	ПК-7	
3	Тема 3. Предпринимательская среда	7	2	1	1	5	ПК-7	
4	Тема 4. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности	7	2	1	1	5	ОК-6	
5	Тема 5. Малое предпринимательство в промышленно-развитых странах и России	7	2	1	1	5	ПК-7	
6	Тема 6. Создание «собственного дела»	9	2	1	1	7	ОК-6	
7	Тема 7. Предпринимательский риск	9	3	1	2	6	ПК-7	
8	Тема 8. Предпринимательская тайна	7	3	1	2	4	ОК-6	
9	Тема 9. Ответственность субъектов предпринимательской деятельности	7	3	1	2	4	ОК-6	
10	Тема 10. Государственное регулирование предпринимательской деятельности	7	3	1	2	4	ОК-6	
11	Тема 11. Ликвидация «собственного дела»	9	3	1	2	6	ОК-6	
12	Тема 12. Культура предпринимательства: опыт стран с развитой рыночной экономикой и российская специфика	7	3	1	2	4	ПК-7	
13	Тема 13. Конкуренция в предпринимательстве	7	2		2	5	ОК-6	
14	Тема 14. Инновационное предпринимательство	6	2		2	4	ПК-7	
15	Тема 15. Информационные системы в предпринимательстве	5,75	2		2	3,75	ПК-7	
	Промежуточная аттестация	0,25						
	ВСЕГО:	108	36	12	24	71,75		

Для заочной формы обучения

Номер раздела	Наименование раздела/темы	Часов по учебной (рабочей) программе					Самостоятельная работа обучающихся	Отрабатываемые компетенции
		Всего в уч. плане по разделу / теме	Аудиторная работа			Самостоятельная работа обучающихся		
			Всего	в том числе				
				Лекции (все-го/интеракт.)	Занятия семинарского типа (практич., семинар., лаб.)			
1	2	3	4	5	6	7	8	
1	Тема 1. Общая характеристика предпринимательства. Субъекты предпринимательской деятельности	7	1		1	6	ОК-6	
2	Тема 2. Типология предпринимательства	6				6	ПК-7	
3	Тема 3. Предпринимательская среда	7	1	1		6	ПК-7	
4	Тема 4. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности	7	1	1		6	ОК-6	
5	Тема 5. Малое предпринимательство в промышленно-развитых странах и России	7	1	1		6	ПК-7	
6	Тема 6. Создание «собственного дела»	9	1	1		8	ОК-6	
7	Тема 7. Предпринимательский риск	9	1	1		8	ПК-7	
8	Тема 8. Предпринимательская тайна	7	1	1		6	ОК-6	
9	Тема 9. Ответственность субъектов предпринимательской деятельности	7	1		1	6	ОК-6	
10	Тема 10. Государственное регулирование предпринимательской деятельности	7	1		1	6	ОК-6	
11	Тема 11. Ликвидация «собственного дела»	9	1		1	8	ОК-6	
12	Тема 12. Культура предпринимательства: опыт стран с развитой рыночной экономикой и российская специфика	7	1		1	6	ПК-7	
13	Тема 13. Конкуренция в предпринимательстве	7	1		1	6	ОК-6	
14	Тема 14. Инновационное предпринимательство	6				6	ПК-7	
15	Тема 15. Информационные системы в предпринимательстве	5,75				5,75	ПК-7	
	Промежуточная аттестация	0,25						
	ВСЕГО:	108	12	6	6	95,75		

4.3. Содержание дисциплины

Тема 1. Общая характеристика предпринимательства. Субъекты предпринимательской деятельности

Лекция № 1. Классики экономической теории о сущности и роли предпринимательства. Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ.

Сущность предпринимательства. ГК РФ о предпринимательстве. Предпринимательство как процесс, как экономическая активность дееспособных граждан и их объединений. Цели предпринимательства.

Функции и основные свойства предпринимательства. Принципы организации предпринимательской деятельности. Характерные черты предпринимательства.

Характеристика субъектов предпринимательской деятельности: физические и юридические лица. Дееспособный гражданин — ведущий субъект предпринимательства. Личностные характеристики предпринимателей. Характерные черты предпринимателей, постоянно добивающихся успеха.

Навыки и знания, необходимые индивидууму, чтобы стать и быть предпринимателем.

Мотивы индивидуальных предпринимателей, их объединений. Особенности мотивации российских предпринимателей. Характеристика прав и обязанностей предпринимателей.

Практические занятия № 1.

Вопросы для обсуждения:

1. История возникновения и сущность предпринимательства.
2. Предпринимательство как явление и процесс.
3. Функции предпринимательства.
4. Условия предпринимательской деятельности.
5. Виды и формы предпринимательства.
6. Современные формы предпринимательской деятельности в России.

Тестирование обучающихся по теме 1.

Тема 2. Типология предпринимательства

Лекция № 1. Общие принципы типологии предпринимательства в рыночной экономике. Производственное предпринимательство, посредническое и финансово-кредитное предпринимательство. Их общие черты и различия.

Место предпринимательства в рыночной экономике. Сферы предпринимательской деятельности. Виды предпринимательства по видам собственности, по степени использования нововведений, по субъектам, по легитимности, по темпам развития и другим критериям.

Практические занятия № 2.

Вопросы для обсуждения:

1. Производственное предпринимательство, посредническое и финансово-

кредитное предпринимательство. Их общие черты и различия.

2. Виды предпринимательства по видам собственности.
 3. Виды предпринимательства по степени использования нововведений.
 4. Виды предпринимательства по субъектам.
 5. Виды предпринимательства по легитимности.
 6. Виды предпринимательства по темпам развития и другим критериям.
- Тестирование обучающихся по теме 2.

Тема 3. Предпринимательская среда

Лекция № 2. Сущность предпринимательской среды. Основные подсистемы, составляющие предпринимательскую среду; их характеристика. Внешние и внутренние факторы, влияющие на развитие предпринимательства.

Рынок — среда существования предпринимателей. Формирование рыночных условия для развития предпринимательства.

Формирование имущества предпринимателей как условие развития предпринимательской деятельности.

Практические занятия № 3.

Вопросы для обсуждения:

1. Характеристика подсистем, составляющих предпринимательскую среду.
2. Внешние факторы, влияющие на развитие предпринимательства.
3. Внутренние факторы, влияющие на развитие предпринимательства
4. Формирование имущества предпринимателей.

Тема 4. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности

Лекция № 2. Простые и сложные организационно-правовые формы предпринимательства. Коммерческие и некоммерческие организации.

Особенности регистрации различных организационно-правовых форм предпринимательской деятельности. Структура Устава и учредительных документов при регистрации юридических лиц.

Индивидуальное предпринимательство. Единоличное владение — ведущая по численности форма предпринимательства в западных странах.

Хозяйственные товарищества и общества. Общие черты и различия между ними. Характеристика отдельных видов хозяйственных товариществ и обществ. Производственные кооперативы — форма предпринимательства.

Корпорации, концерны, консорциумы, холдинг-компании. Их характеристика и роль в экономике. Совместное предпринимательство.

Особенности государственного предпринимательства в странах с развитой рыночной экономикой. Внутрифирменное предпринимательство.

Практические занятия № 4.

Вопросы для обсуждения:

1. Федеральный закон «О государственной регистрации юридических лиц и

индивидуальных предпринимателей» от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ.

2. Преимущества и недостатки различных организационно-правовых форм предпринимательской деятельности.

3. Особенности государственного предпринимательства.

4. Совместное предпринимательство.

5. Характеристика некоммерческих организаций.

6. Выбор организационно-правовой формы.

Практическое задание 1. Особенности различных организационно-правовых форм предпринимательской деятельности.

Практическое задание 2. Выбор сферы бизнеса.

Практическое задание 3. Подготовка и защита учредительных документов фирмы.

Практическое задание 4. Предпринимательские расчеты при формировании бизнес-плана.

Тема 5. Малое предпринимательство в промышленно-развитых странах и России

Лекция № 3. Сущность малого предпринимательства. Критерии отнесения субъектов рыночной экономики к малому предпринимательству в России и промышленно-развитых странах. Роль малого предпринимательства в экономике. Преимущества и недостатки данной формы бизнеса.

Приоритетные направления развития малого предпринимательства. Государственная поддержка малого бизнеса. Федеральная программа развития малого предпринимательства. Система льгот малому предпринимательству. Органы поддержки малого предпринимательства.

Зарубежный опыт развития малого предпринимательства и его государственной поддержки.

Практические занятия № 5.

Вопросы для обсуждения:

1. Роль малого предпринимательства в рыночной экономике.

2. Приоритетные направления развития малого предпринимательства.

3. Государственная поддержка малого бизнеса.

Подготовка и обсуждение в аудитории докладов по темам (примерный перечень):

1. Зарубежный опыт развития малого предпринимательства.

Практическое задание 5. Основные формы организации предприятий в США.

Тема 6. Создание собственного дела

Лекция № 4. Предпринимательская идея. Выбор идеи, отбор наиболее перспективных идей. Принцип выбора организационно-правовой формы собственного дела. Формирование целей собственного дела. Выбор сферы и предмета деятельности. Поиск партнеров.

Формирование первоначального предпринимательского капитала. Источники

средств для формирования уставного капитала, его минимальные размеры.

Разработка учредительных документов. Характеристика устава фирмы, его структура, обязательные сведения. Порядок утверждения и изменения устава.

Разработка бизнес-плана при создании собственного дела. Информация, необходимая для разработки бизнес-плана. Значение бизнес-плана для предпринимателя, партнеров, клиентов, инвесторов. Структура бизнес-плана, характеристика основных его разделов.

Предпринимательские расчеты при формировании бизнес-плана и учредительных документов. Основные факторы предпринимательского успеха.

Государственная регистрация собственного дела. Основные документы, необходимые для регистрации. Порядок регистрации. Постановка на учет в государственных органах. Отказ в регистрации. Порядок обжалования действий регистрирующих органов.

Выбор наименования организации, товарного знака. Лицензирование деятельности.

Механизм выживания фирмы в начальный период жизненного цикла.

Практические занятия № 6.

Вопросы для обсуждения:

1. Источники предпринимательских идей и методы их отбора.
2. Выбор сферы и предмета деятельности.
3. Источники средств для формирования уставного капитала.
4. Разработка бизнес-плана при создании «собственного дела» (фирмы).
5. Порядок создания и регистрации новой организации.
6. Лицензирование деятельности.

Практическое задание 6. Разработка и защита бизнес-плана организации.

Тестирование обучающихся по теме 6.

Тема 7. Предпринимательский риск

Лекция № 5. Сущность предпринимательского риска, его виды. Потери предпринимателя, возникающие при наступлении риска, их минимизация.

Факторы, влияющие на возникновение риска: внешние и внутренние, объективные и субъективные, прогнозируемые и непредвиденные. Особенности рисков в зависимости от типа предпринимательской деятельности. Методы оценки уровня рисков на стадии разработки предпринимательского проекта и на стадиях его реализации. Критерии финансово-экономического состояния фирмы.

Механизм управления предпринимательским риском. Страхование предпринимательского риска.

Практические занятия № 7.

Вопросы для обсуждения:

1. Виды предпринимательского риска.
2. Внешние и внутренние факторы, влияющие на возникновение риска.
3. Объективные и субъективные факторы, влияющие на возникновение риска.

4. Прогнозируемые и непредвиденные факторы, влияющие на возникновение риска.
 5. Методы оценки уровня рисков.
 6. Критерии финансово-экономического состояния фирмы.
 7. Механизм управления предпринимательским риском.
- Тестирование обучающихся по теме 7.

Тема 8. Предпринимательская тайна

Лекция № 6. Сущность предпринимательской тайны. Сведения, составляющие предпринимательскую тайну.

Виды предпринимательской тайны: промышленная, научно-техническая, технологическая, коммерческая.

Сведения, не составляющие предпринимательскую тайну. Границы (пределы) предпринимательской тайны. Основные элементы механизма защиты предпринимательской тайны.

Влияние утечки предпринимательской тайны на экономику фирмы.

Практические занятия № 8.

Подготовка и обсуждение в аудитории докладов по темам (примерный перечень):

1. Сведения, составляющие предпринимательскую тайну.
2. Виды предпринимательской тайны.
3. Основные элементы механизма защиты предпринимательской тайны.
4. Влияние утечки предпринимательской тайны на экономику фирмы.

Тема 9. Ответственность субъектов предпринимательской деятельности

Лекция № 6. Сущность и необходимость установления ответственности предпринимателей. Виды ответственности: экономическая, социальная, моральная, административная и уголовная. Формы экономической ответственности.

Ответственность за незаконное предпринимательство, за лжепредпринимательство, за невыполнение обязательств перед партнерами, государством, потребителями продукции (работ, услуг).

Практические занятия № 9.

Вопросы для обсуждения:

1. Сущность и необходимость установления ответственности предпринимателей.
2. Виды ответственности и их характеристики.
3. Формы экономической ответственности.
4. Ответственность за незаконное предпринимательство.
5. Ответственность за совершение налоговых правонарушений.
6. Правовые основы предпринимательской деятельности.
7. Уголовная ответственность предпринимателей за нарушение законодательства.

Тема 10. Государственное регулирование предпринимательской деятельности

Лекция № 7. Необходимость государственного регулирования предпринимательской деятельности. Границы вмешательства государства в предпринимательскую деятельность.

Основные формы и методы регулирования предпринимательства. Меры государственной поддержки предпринимательства.

Органы, осуществляющие государственное регулирование предпринимательства. Их функции, права и ответственность.

Зарубежный опыт поддержки и регулирования предпринимательства.

Практические занятия № 10.

Вопросы для обсуждения:

1. Основные формы и методы государственного регулирования предпринимательства.
2. Органы, осуществляющие государственное регулирование предпринимательской деятельности в России.
3. Антимонопольное законодательство, регулирующее деятельность предпринимательских структур.

Подготовка и обсуждение в аудитории докладов по темам (примерный перечень):

1. Зарубежный опыт регулирования предпринимательской деятельности.

Тема 11. Ликвидация «собственного дела»

Лекция № 8. Условия и факторы, влияющие на необходимость ликвидации собственного дела. Формы ликвидации бизнеса.

Несостоятельность (банкротство) фирмы. Механизм банкротства. Процедуры, осуществляемые при объявлении предпринимательской фирмы несостоятельной. Очередность расчетов предпринимателей с кредиторами. Исключение фирмы из государственного реестра.

Практические занятия № 11.

Вопросы для обсуждения:

1. Необходимость ликвидации собственного дела.
2. Формы ликвидации бизнеса.
3. Несостоятельность (банкротство) фирмы. Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)» от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ.
4. Механизм банкротства и процедуры объявления несостоятельности.
5. Очередность расчетов предпринимателей с кредиторами.
6. Исключение фирмы из государственного реестра.

Практическое задание 7. Условия реорганизации или ликвидации собственного дела.

Тема 12. Культура предпринимательства: опыт стран с развитой рыночной экономикой и российская специфика

Лекция № 9. Сущность культуры предпринимательства, основные ее элементы. Исторические корни предпринимательской культуры. Особенности культуры предпринимательства в странах с развитой рыночной экономикой и в России. Факторы, влияющие на уровень предпринимательской культуры.

Деловая этика предпринимателя. Взаимоотношения предпринимателя с партнерами, конкурентами, потребителями, государством, со служащими. Сущность корпоративной культуры. Основные элементы делового этикета.

Влияние предпринимательской культуры на результаты деятельности фирмы.

Практические занятия № 12.

Вопросы для обсуждения:

1. Деловая этика предпринимателя. Взаимоотношения предпринимателя с партнерами, конкурентами, потребителями, государством, со служащими.

2. Сущность корпоративной культуры. Основные элементы делового этикета фирмы.

3. Влияние предпринимательской культуры на результаты деятельности фирмы.

4. Защита и обсуждение этического кодекса и фирменного стиля «своего бизнеса».

Практическое задание 8. Подготовка и защита морально-этического кодекса фирмы и обсуждение фирменного стиля.

Тестирование обучающихся по теме 12.

Тема 13. Конкуренция в предпринимательстве

Лекция № 10. Сущность конкуренции. Виды конкуренции. Роль конкуренции в современных условиях России.

Монополизация экономики и монополистическая конкуренция. Антимонопольное регулирование предпринимательства. Повышение конкурентоспособности организаций.

Формирование информационно-статистической базы конкурентоспособности организаций.

Практические занятия № 13.

Вопросы для обсуждения:

1. Виды конкуренции.

2. Содержание конкуренции.

3. Роль конкуренции в современных условиях России.

4. Монополизация экономики и монополистическая конкуренция.

5. Антимонопольное регулирование предпринимательства.

6. Повышение конкурентоспособности организации.

Практическое задание 9. Формирование информационно-статистической базы конкурентоспособности организации.

Тестирование обучающихся по теме 13.

Тема 14. Инновационное предпринимательство

Лекция № 11. Сущность инновационного предпринимательства. Характеристики инновационного предпринимательства.

Классификация инноваций. Интеллектуальная собственность как объект инновационного предпринимательства. Организационные формы инновационного предпринимательства.

Механизм управления инновационного предпринимательства. Оценка инновационных проектов. Инновационная политика.

Практические занятия № 14.

Вопросы для обсуждения:

1. Сущность и характеристики инновационного предпринимательства.
2. Классификация инноваций.
3. Интеллектуальная собственность как объект инновационного предпринимательства.
4. Организационные формы инновационного предпринимательства.
5. Механизм конкуренции инновационного предпринимательства.
6. Инновационная политика.

Практическое задание 10. Оценка инновационных проектов организации.

Тестирование обучающихся по теме 14.

Тема 15 Информационные системы в предпринимательстве

Лекция № 12. Сущность деловой информации. Характеристика деловой информации. Автоматизированные информационные системы в предпринимательстве.

Контролинг, как форма экономического и социального управления предпринимательством. Документирование, документооборот и документальные системы.

Технологический цикл автоматизированной обработки информации. Интеллектуальные информационные системы в предпринимательстве.

Оценка качества и показатели эффективности информационного обеспечения систем предпринимательства. Системы поддержки принятия решений и оценочные системы в предпринимательстве.

Практические занятия № 15.

Вопросы для обсуждения:

1. Деловая информация и ее характеристики.
2. Автоматизированные информационные системы в предпринимательстве.
3. Контролинг как форма экономического и социального управления предпринимательством.
4. Документирование, документооборот и документальные системы.
5. Технологический цикл автоматизированной обработки информации.

6. Оценка качества и показатели эффективности информационного обеспечения систем предпринимательства.

7. Системы поддержки принятия решений и оценочные системы в предпринимательстве.

Подготовка и обсуждение в аудитории докладов по темам (примерный перечень):

1. Интеллектуальные информационные системы в предпринимательстве.
Итоговое тестирование.

5. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно- методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенции, закреплённые за дисциплиной ОПОП ВО:

Общекультурные компетенции:

ОК-6 — способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности.

Данная компетенция формируется в процессе изучения следующих дисциплин:

Основы права

Предпринимательство

Договорное право

Финансовое право

Трудовое право

Профессиональные компетенции:

ПК-7 — способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет.

Данная компетенция формируется в процессе изучения следующих дисциплин:

История экономических учений

Менеджмент

История экономики

Маркетинг

Государственные и муниципальные финансы

Инновационный менеджмент

Социальная психология

Конфликтология

Предпринимательство

Договорное право

Финансовое право

Трудовое право

Схема фонда оценочных средств промежуточной аттестации дисциплины, отражающая этапы формирования компетенций, проводимой в форме зачета

№ п/п	Раздел рабочей программы дисциплины	Контролируемые компетенции (или их части)	Оценочное средство (№ зачетного вопроса, практическое задание)
1	Тема 1. Общая характеристика предпринимательства. Субъекты предпринимательской деятельности	ОК-6	Вопрос зачета № 1-3. Тест.
2	Тема 2. Типология предпринимательства	ПК-7	Вопрос зачета № 4. Тест.
3	Тема 3. Предпринимательская среда	ПК-7	Вопрос зачета № 5-6.
4	Тема 4. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности	ОК-6	Вопрос зачета № 7-10. Доклад. Практическое задание 1-4.
5	Тема 5. Малое предпринимательство в промышленно-развитых странах и России	ПК-7	Вопрос зачета № 11 Практическое задание 5.
6	Тема 6. Создание «собственного дела»	ОК-6	Вопрос зачета № 12-19. Практическое задание 6. Тест.
7	Тема 7. Предпринимательский риск	ПК-7	Вопрос зачета № 20, 21. Тест.
8	Тема 8. Предпринимательская тайна	ОК-6	Вопрос зачета № 22. Доклад.
9	Тема 9. Ответственность субъектов предпринимательской деятельности	ОК-6	Вопрос зачета № 23.
10	Тема 10. Государственное регулирование предпринимательской деятельности	ОК-6	Вопрос зачета № 24-26. Доклад.
11	Тема 11. Ликвидация «собственного дела»	ОК-6	Вопрос зачета № 27, 28. Практическое задание 7.
12	Тема 12. Культура предпринимательства: опыт стран с развитой рыночной экономикой	ПК-7	Вопрос зачета № 29, 30.

№ п/п	Раздел рабочей программы дисциплины	Контролируемые компетенции (или их части)	Оценочное средство (№ зачетного вопроса, практическое задание)
	и российская специфика		Практическое задание 8. Тест.
13	Тема 13. Конкуренция в предпринимательстве	ОК-6	Вопрос зачета № 31-35. Практическое задание 9. Тест.
14	Тема 14. Инновационное предпринимательство	ПК-7	Вопрос зачета № 36-42. Практическое задание 10. Тест
15	Тема 15. Информационные системы в предпринимательстве	ПК-7	Вопрос зачета № 43-50. Доклад. Итоговый тест.
Вид промежуточной аттестации			Зачет

5.2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

ОК-6 — способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности		
Репродуктивный	<p>Знать: основы организации и функционирования фирмы; организационно-правовые формы предпринимательской деятельности; принципы построения собственного дела.</p> <p>Уметь: использовать полученные знания на практике.</p> <p>Владеть: отечественным опытом в области организации предпринимательской деятельности; основами делового этикета предпринимателя.</p>	Удовлетворительно
Поисковый	<p>Знать: основы организации и функционирования фирмы; организационно-правовые формы предпринимательской деятельности; принципы построения собственного дела; формы государственного регулирования деятельности организации.</p> <p>Уметь: использовать полученные</p>	Хорошо

	<p>знания на практике.</p> <p>Владеть: специальной терминологией по предпринимательству; отечественным опытом в области организации предпринимательской деятельности; основами делового этикета предпринимателя.</p>	
Творческий	<p>Знать: основы организации и функционирования фирмы; организационно-правовые формы предпринимательской деятельности; принципы построения собственного дела; порядок государственного регулирования деятельности организации.</p> <p>Уметь: использовать полученные знания на практике.</p> <p>Владеть: специальной терминологией по предпринимательству; отечественным и зарубежным опытом в области организации предпринимательской деятельности; основами делового этикета предпринимателя.</p>	Отлично
<p>ПК-7 — способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет</p>		
Репродуктивный	<p>Знать: основные подходы к оценке эффективности предпринимательской деятельности.</p> <p>Уметь: анализировать деятельность организации.</p> <p>Владеть: отдельными методами оценки предпринимательских рисков.</p>	Удовлетворительно
Поисковый	<p>Знать: основные подходы к оценке эффективности предпринимательской деятельности.</p> <p>Уметь: осуществлять основные экономические расчеты; анализировать деятельность организации.</p> <p>Владеть: методами оценки предпринимательских рисков.</p>	Хорошо
Творческий	<p>Знать: основы внутрифирменного планирования; основные подходы к оценке эффективности предпринимательской деятельности.</p> <p>Уметь: осуществлять экономические расчеты; анализировать деятельность организации.</p>	Отлично

Владеть: методами оценки предпринимательских рисков.

5.2.1. Оценочные средства

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания
1.	Практические задания	Вид учебного занятия, которое дает обучающимся возможность применить определенные приемы. Обучающийся самостоятельно вынужден принимать решение и обосновывать его	Система практических заданий	- от 0 до 60% выполненных заданий — «не удовлетворительно»; - от 61% до 80% — «удовлетворительно»; - от 81% до 90% — «хорошо»; - от 91% до 100% — «отлично». Максимальный балл — 5
2.	Тест	Вид учебного занятия, задачей которого является закрепление учебного материала, а также проверка знаний обучающихся по отдельным темам дисциплины. Тестирование включает в себя следующие типы заданий: - задание с единственным выбором ответа из предложенных вариантов; - задание на определение верных и неверных суждений; - задание с множественным выбором ответов.	Система стандартизированных заданий	- от 0 до 60% выполненных заданий — «не удовлетворительно»; - от 61% до 80% — «удовлетворительно»; - от 81% до 90% — «хорошо»; - от 91% до 100% — «отлично». Максимальный балл — 5
3.	Доклад	Средство,	Тематика докладов	Оценивание

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания
		<p>позволяющее оценить умение обучающегося устно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием аналитического инструментария дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.</p>		<p>осуществляется по 2-ум уровням:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Экспертное оценивание обучающимися (взаимооценка). 2. Оценивание преподавателем. Первый уровень «Экспертное оценивание обучающимися (взаимооценка)». <p>Критерии экспертной оценки доклада:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) полнота раскрытия темы (оценка того, насколько содержание доклада соответствует заявленной теме и в какой мере тема раскрыта автором); 2) актуальность использованных источников (оценка того, насколько современны (по годам выпуска) источники, использованные при выполнении работы); 3) использование профессиональной терминологии (оценка того, в какой мере в докладе отражены профессиональные термины и понятия, свойственные теме доклада); 4) стилистика устной речи (оценка структурно-смысловой организации текста, внутренней целостности, соразмерности членения на части, соподчиненности компонентов работы друг другу и целому); 5) наличие собственного

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания
				<p>отношения автора к рассматриваемой проблеме/теме (насколько точно и аргументировано выражено отношение автора к теме доклада). По каждому критерию обучающийся оценивает работу и выставляет предварительную оценку за доклад по формальным признакам: «зачтено» и «не зачтено».</p> <p>Второй уровень «Оценивание преподавателем» (выставление итоговой оценки)</p> <p>Преподаватель, оценивая доклад, может использовать результаты предыдущего этапа. Критерии оценки доклада преподавателем:</p> <p>«Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если тема доклада не раскрыта; обнаруживается существенное непонимание проблемы.</p> <p>«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если содержание доклада не полностью соответствует заявленной теме; материал доклада не структурирован, есть существенные нарушения последовательности изложения; выводы фрагментарны, невнятно сформулированы и недостаточно обоснованы;</p>

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания
				<p>использован один источник по теме; докладчик не владеет материалом, зачитывает текст; культура речи не выражена; не использован демонстрационный материал; на вопросы ответы не даны, либо ответы неверны; не соблюден регламент.</p> <p>«Хорошо» выставляется обучающемуся, если содержание доклада соответствует и достаточно полно раскрывает заявленную тему; обозначена актуальность темы и ее связь с темой занятия; материал доклада структурирован и в основном последовательно изложен; сформулированы и обоснованы выводы; привлечено несколько источников по теме; докладчик владеет материалом с опорой на текст, демонстрирует культуру речи; использован демонстрационный материал; даны ответы на часть вопросов, либо ответ неточен; соблюден регламент.</p> <p>«Отлично» выставляется обучающемуся, если содержание доклада соответствует и достаточно полно раскрывает заявленную тему; убедительно обоснована актуальность</p>

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания
				<p>темы, показана ее связь с содержанием учебной дисциплины и темой занятия; материал доклада четко структурирован, выдержана логическая последовательность его изложения;</p> <p>сформулированы и обоснованы необходимые выводы; привлечены фундаментальные работы по теме, а также публикации последних лет, использованы необходимые нормативные, статистические и иные источники; докладчик свободно владеет материалом, демонстрирует культуру речи и ораторское мастерство; использован содержательный демонстрационный материал; даны точные и полные ответы на возникшие вопросы; соблюден регламент.</p> <p>Максимальный балл — 5.</p>
4.	Контрольная работа (КР)	Контрольное мероприятие по учебному материалу дисциплины, состоящее в выполнении обучающимся системы стандартизированных заданий.	Система стандартизированных заданий	<ul style="list-style-type: none"> - от 0 до 60% выполненных заданий — «не удовлетворительно»; - от 61% до 80% — «удовлетворительно»; - от 81% до 90% — «хорошо»; - от 91% до 100% — «отлично». <p>М</p>
5.	Зачет	Занятие аудиторное	Система стандартизированной	«Не зачтено» выставляется обучающемуся, если:

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания
			ванных заданий	<ul style="list-style-type: none"> - даны недостаточно обоснованные ответы на все поставленные вопросы; - при ответах не выделялось главное; - неправильно использована экономическая терминология; - на дополнительные вопросы не даны положительные ответы. <p>«Зачтено» выставляется обучающемуся, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> - даны ответы на поставленные вопросы; - в ответах не всегда правильно формулировались экономические определения; - показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.

5.3. Типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций по данной дисциплине

5.3.1. Оценочные средства текущего контроля успеваемости обучающихся

Задания на проверку сформированности первого компонента компетенций — «знать»

Отработка компетенций ОК-6, ПК-7. Максимальное количество баллов — 5 баллов.

Тесты

Тема 1.

1. Основной целью предпринимательства является:

- А) удовлетворение потребностей потребителя;
- Б) получение прибыли;
- В) верны оба ответа;
- Г) нет верного ответа.

2. Какая из функций не относится к важнейшим функциям предпринимателя:

- А) общеэкономическая;
- Б) ресурсная;
- В) творческо-поисковая;
- Г) финансовая;
- Д) социальная;
- Е) организаторская.

3. Предпринимательство как процесс представляет собой:

А) вся совокупность отношений, связанных с организацией предпринимателями своего дела, с производством товаров и получением желаемого результата в виде прибыли;

Б) всю систему отношений которые объективно возникают у предпринимателей друг с другом, с потребителями, поставщиками всех факторов производства, с банками и другими субъектами рынка;

В) сложную цепочку целенаправленных действий предпринимателей, начиная с момента возникновения предпринимательской идеи и заканчивая воплощением её в конкретный предпринимательский проект;

Г) нет верного ответа.

4. Важнейшим признаком предпринимательства является:

- А) экономическая заинтересованность;
- Б) ответственность;
- В) самостоятельность и независимость;
- Г) нет верного ответа.

5. Могут ли граждане иностранных государств и лица без гражданства выступать в качестве предпринимателей?

- А) да;
- Б) нет;
- В) только в пределах полномочий, установленных законодательством;
- Г) нет верного ответа.

6. Что НЕ относится к факторам производства в предпринимательстве?

- А) рабочая сила;
- Б) духовные ценности;
- В) производственные фонды;
- Г) материалы;
- Д) информация.

7. Верно ли что кадастр — это реестр, содержащий сведения об оценке и средней доходности объектов:

- А) да;
- Б) нет.

8. Может ли индивидуальный предприниматель использовать в предпринимательской деятельности имущество других лиц?

- А) нет;
- Б) да;
- В) только по договору;
- Г) нет верного ответа.

9. Кто является косвенным участником производственно-предпринимательской деятельности?

- А) государственные органы;
- Б) местные финансовые органы;
- В) налоговая инспекция;
- Г) верны все варианты.

10. Если совместное предпринимательство работает без полного вноса иностранного партнера в уставный фонд, то правление организации принимает решение о:

- А) о его ликвидации;
- Б) о передаче доли другому партнеру;
- В) о его продаже;
- Г) могут быть верны все варианты.

11. Каковы условия необходимые для развития предпринимательства?

12. Предпринимательство — это:

13. Способствует ли предпринимательство развитию конкуренции, «маркетинга», увеличению «открытости» национальной экономики?

- А) да;
- Б) нет.

Тема 2.

1. Предпринимательская деятельность на рынке финансовых услуг — это деятельность на рынке:

- А) ценных бумаг;
- Б) банковских услуг;
- В) страховых услуг;
- Г) иных финансовых услуг;
- Д) верны все ответы.

2. Дилер — это:

А) участник, деятельность которого является совершение сделок купли-продажи ценных бумаг от своего имени и за свой счет путем публичного объявления цен покупки и продажи отдельных ценных бумаг;

Б) участник, деятельность которого заключается в совершении гражданско-правовых сделок с ценными бумагами в качестве поверенного или комиссионера, действующего на основании договора поручения или комиссии;

В) участник, деятельностью которого является оказание услуг по хранению сертификатов ценных бумаг и переходу прав на ценные бумаги;

Г) нет верного ответа.

3. Посредник — это:

А) лицо, представляющее интересы производителя или потребителя, но само таковым не являющееся;

Б) лицо, отвечающее за совершение сделок купли-продажи;

В) лицо, осуществляющее сделки с ценными бумагами;

Г) нет верного ответа.

4. Основной количественный критерий дифференциации предпринимательских фирм:

А) численность работников;

Б) готовый оборот капитала;

В) верны оба варианта;

Г) нет верного ответа.

5. Численность работников в микро организациях составляет:

А) не более 20 человек;

Б) не более 99 человек;

В) не более 500 человек;

Г) нет верного ответа.

6. Если в создании предпринимательской организации наряду с российскими участниками принимают участие иностранные учредители, такое предпринимательство является:

А) коллективным;

Б) совместным;

В) предпринимательством с иностранными инвестициями;

Г) нет верного ответа.

7. Назовите 3 типа предпринимательства:

А) _____

Б) _____

В) _____

8. Производственное предпринимательство — это:

9. Имеют ли право кредитные организации осуществлять выдачу поручительств за третьих лиц, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме?

- А) да;
- Б) нет.

10. Депозитор — это:

- А) участник, деятельностью которого является оказание услуг по хранению сертификатов ценных бумаг и переходу прав на ценные бумаги;
- Б) участник, деятельность которого является совершение сделок купли-продажи ценных бумаг от своего имени и за свой счет путем публичного объявления цен покупки и продажи отдельных ценных бумаг;
- В) участник, деятельность которого заключается в совершении гражданско-правовых сделок с ценными бумагами в качестве поверенного или комиссионера, действующего на основании договора поручения или комиссии;
- Г) нет верного ответа.

Тема 6.

1. Что не относится к экономическим барьерам при создании организации?

- А) производство оружия, наркотиков;
- Б) объем первоначальных инвестиций;
- В) сверхнормативный срок окупаемости;
- Г) высокая степень риска.

2. Исходной точкой в предпринимательстве и в создании новой организации является:

- А) изучение состояния рынка;
- Б) изучение положения дел у конкурентов;
- В) изучение изменения спроса и предложения;
- Г) идея нового продукта или услуги.

3. Какие из организационно-правовых форм организации являются ведущими в предпринимательстве:

- А) индивидуальные предприниматели;
- Б) хозяйственные товарищества;
- В) хозяйственные общества;
- Г) производственные кооперативы;
- Д) верны все ответы.

4. Какую ответственность несут владельцы в полных товариществах?

- А) часть участников имеют полную, а часть ограниченную ответственность;
- Б) ответственность несут всем имуществом;
- В) зависит от случая;
- Г) нет верного ответа.

5. Устав должен в обязательном порядке содержать:

- А) сведения об организационно-правовой форме;
- Б) размер уставного капитала организации;
- В) порядок распределения прибыли;

Г) верны все ответы.

6. Какие из документов необходимы для получения лицензии?

А) копию учредительных документов;

Б) решение о создании организации;

В) заявление о регистрации организации;

Г) копия свидетельства о государственной регистрации организации;

Д) документ, подтверждающий оплату рассматриваемого заявления.

7. В числе рекомендаций по созданию новой организации присутствует предостережение от вложения финансовых средств в период экономического спада. Нужно ли следовать этой рекомендации в России?

А) нужно;

Б) не нужно;

В) зависит от ситуации;

Г) нет верного ответа.

8. Хозяйственные товарищества создаются и действуют на основе учредительных документов, которые подписываются:

А) всеми его участниками;

Б) всеми его полными товарищами;

В) зависит от вида товарищества;

Г) нет верного ответа.

9. С какого момента организация считается созданной и приобретает статус юридического лица?

А) с момента подписания учредительных документов;

Б) с момента государственной регистрации организации;

В) с момента получения лицензии;

Г) нет верного ответа.

10. Может ли быть отказано в государственной регистрации организации?

А) может;

Б) не может;

В) может, но только при несоответствии представленных документов закону;

Г) нет верного ответа.

Тема 7.

1. Предпринимательский риск по природе возникновения делится на:

А) систематический и специфический;

Б) допустимый, критический и катастрофический;

В) хозяйственный, связанный с личностью предпринимателя, связанный с недостатком информации;

Г) нет верного ответа.

2. Что не относится к механизмам минимизации рисков?

А) уклонение от риска;

- Б) принятие риска на себя;
- В) передача риска партнерам;
- Г) объединение риска;
- Д) относится все перечисленное.

3. Источником возникновения внутренних рисков является:

- А) внешняя среда по отношению к предпринимательской фирме;
- Б) предпринимательская фирма;
- В) нет верного ответа.

4. Какие из рисков относятся к тем, которые целесообразно страховать?

- А) вероятные потери в результате пожаров;
- Б) вероятные потери в результате преступных действий;
- В) вероятные потери в результате ошибок сотрудников фирмы;
- Г) потери вследствие смерти.

5. Под диверсификацией понимается:

- А) инвестирование финансовых средств в более чем один вид активов;
- Б) процесс страхования риска от возможных потерь путем переноса риска изменения цены с одного лица на другое;
- В) соглашение между двумя сторонами о будущей поставке предмета контракта, которая заключается вне биржи;
- Г) нет верного ответа.

6. Имеет ли право предприниматель переложить риск на другие субъекты экономики?

- А) может;
- Б) не может;
- В) может, но лишь отчасти;
- Г) нет верного ответа.

7. Несут ли статистические риски потери для предпринимательской деятельности?

- А) несут;
- Б) не несут;
- В) несут, но не всегда.

8. Под хеджированием понимается:

- А) соглашение между двумя сторонами о будущей поставке предмета контракта, которая заключается вне биржи;
- Б) процесс страхования риска от возможных потерь путем переноса риска изменения цены с одного лица на другое;
- В) инвестирование финансовых средств в более чем один вид активов;
- Г) нет верного ответа.

9. Соглашение между двумя сторонами о будущей поставке предмета контракта, которое заключается на бирже, а его исполнение гарантируется расчетной палатой биржи, это:

- А) форвардный контракт;

- Б) фьючерсный контракт;
- В) опционный контракт;
- Г) нет верного ответа.

10. Предпринимательский риск — это:

11. К постоянным рискам относят:

Тема 12.

1. Элемент, на который направлено управление, это:

- А) субъект управления;
- Б) объект управления.

2. Что не является элементом управления?

- А) объекты;
- Б) субъекты;
- В) структура;
- Г) методы;
- Д) процедуры;
- Е) является все перечисленное.

3. Способы воздействия на объект управления — это:

- А) методы управления;
- Б) процедуры управления;
- В) структура управления;
- Г) нет верного ответа.

4. Что не относится к этапам планирования персонала?

- А) оценка наличных ресурсов;
- Б) оценка будущих потребностей;
- В) разработки программы удовлетворения будущих потребностей;
- Г) относится все перечисленное.

5. Юридическое оформление трудовых отношений между работниками и работодателем в рамках, предусмотренных законом, — это:

- А) вербовка (набор) персонала;
- Б) найм персонала;
- В) отбор персонала;
- Г) нет верного ответа.

6. Целью профессиональной подготовки кадров является:

- А) адаптировать работника к условиям данного производства и научить максимально эффективно использовать предоставленные им средства производства;
- Б) повышение профессиональных знаний и навыков в аспекте научно-технического прогресса с целью его введения в конкретное производство;
- В) верны оба варианта;
- Г) нет верного ответа.

7. В каких случаях необходима переподготовка и повышении квалификации персонала?

А) когда работника назначают на новую должность или поручают новую работу;

Б) когда проверкой установлено, что человек неудовлетворительно выполняет порученную работу;

В) когда меняются цели и направления в работе;

Г) верны все перечисленные варианты.

8. Этот процесс предполагает подготовку путем должностного продвижения. В этом случае постепенно на базе существующего опыта осваиваются новые должностные функции. Этим методом можно подготовить специалиста любого качества:

А) естественный процесс;

Б) искусственный процесс;

В) нет верного ответа.

9. Мотив — это:

А) материальное, моральное или иное поощрение;

Б) способ достижения цели;

В) внутренняя побудительная сила: желание, влечение, ориентация, внутренняя установка;

Г) нет верного ответа.

10. Управление персоналом — это:

11. В какой форме может осуществляться наем?

А) В форме коллективного трудового договора;

Б) в форме контракта;

В) верны оба варианта;

Г) нет верного ответа.

12. Для работников, имеющих низкую квалификацию или не определившихся со специальностью, возможно обучение на курсах. Может ли такое обучение проводиться внутри организации?

А) может;

Б) не может;

В) может, но только если там имеется соответствующее подразделение в системе управления персоналом;

Г) нет верного ответа.

Тема 13.

1. Конкуренция, для которой характерна уникальная продукция, значительный контроль за ценами, а условия входа на рынок — труднопреодолимые барьеры — это:

А) совершенная конкуренция;

- Б) несовершенная конкуренция;
- В) олигополия;
- Г) монополия;
- Д) монополистическая конкуренция.

2. Какой характер продукции подходит монополистической конкуренции?

- А) идентичная, с примерно одинаковыми потребительскими свойствами;
- Б) разнородная, заметно отличается от аналогов;
- В) однородная или разнородная;
- Г) уникальная.

3. Конкуренция, которая состоит в уменьшении затрат на производство товаров и соответствующем снижении цен без изменения ассортимента и качества:

- А) ценовая;
- Б) неценовая;
- В) нечестная;
- Г) нет верного ответа.

4. Сколько основных уровней выделяют для характеристики конкурентоспособности организации?

- А) один;
- Б) два;
- В) три;
- Г) четыре.

5. Что не относится к нечестной конкуренции?

- А) переманивание высококвалифицированных кадров;
- Б) снижение цен без изменения ассортимента и качества;
- В) распространение лживой информации;
- Г) блокирование поставщиков различных ресурсов.

6. У какого вида конкуренции отсутствует контроль за ценами?

- А) у монополистической конкуренции;
- Б) у совершенной конкуренции;
- В) у олигополии;
- Г) у монополии.

7. К лидерам относят крупные организации массового производства, занимающего на рынке определенного товара до:

- А) до 20% продаж;
- Б) до 40% продаж;
- В) до 50% продаж;
- Г) нет верного ответа.

8. Специализированные организации, играющие заметную роль на рынке ограниченного ассортимента товаров. Они достигают успехов в этой сфере, гибко реагируя на изменения спроса. О какой группе идет речь?

- А) виоленты (лидеры);
- Б) пациенты (претенденты на лидерство);
- В) эксплеренты;
- Г) нет верного ответа.

9. Организации коммунальных услуг, телекомпании, телефонная связь являются примером:

- А) монополии;
- Б) олигополии;
- В) несовершенной конкуренции;
- Г) нет верного ответа.

10. Является ли препятствием для развития рынка монополизация?

- А) да;
- Б) нет.

11. Запрещает ли закон действия хозяйствующего субъекта, занимающего доминирующее положение, которые могут ограничить конкуренцию?

- А) да;
- Б) нет.

Тема 14.

1. Для какого этапа жизненного цикла товара характерны прикладные и экспериментальные исследования, имеющие практическую направленность?

- А) для первого;
- Б) для второго;
- В) для третьего;
- Г) для четвертого.

2. Какая из функций не относится к функциям рынка новшеств?

- А) информационная;
- Б) посредническая;
- В) ценообразующая;
- Г) социальная;
- Д) регулирующая;
- Е) saniрующая.

3. По причинам возникновения инновации подразделяются на:

- А) реактивные и стратегические;
- Б) базисные, улучшающие и псевдоинновационные;
- В) классические и инновационные;
- Г) нет верного ответа.

4. Что дает организации использование инноваций?

- А) снижение издержек;
- Б) наращивание объема производства;
- В) завоевание рынков сбыта;

- Г) увеличение массы прибыли;
- Д) повышение эффективности предпринимательства;
- Е) верны все ответы.

5. Какие виды эффекта являются следствием инновационной деятельности?

- А) информационный;
- Б) регулирующий;
- В) saniрующий;
- Г) ресурсный;
- Д) экологический;
- Е) социальный;
- Ж) экономический.

6. Каковы основные факторы повышения эффективности производства?

- А) техника, производство, экономика;
- Б) техника, технология;
- В) техника, технология, организация производства;
- Г) нет верного ответа.

7. Доля прироста продукции в результате повышения производительности труда определяется по формуле:

- А) $(1-r/b)*100$;
- Б) $T_3/ВП$;
- В) $ВП/T_3$;
- Г) нет верного ответа.

8. «Рынок продавца» в инновационной деятельности является:

- А) мотиватором развития рынка новшеств;
- Б) тормозом в развитии рынка новшеств;
- В) не влияет на рынок новшеств;
- Г) нет верного ответа.

9. В случае осуществления крупных инновационных проектов какой из вариантов более предпочтителен:

- А) когда предприятие-инноватор разрабатывает инновационный проект в своих структурных подразделениях;
- Б) когда на основе контракта привлекают организацию, специализирующуюся на инновационном предпринимательстве;
- В) оба варианта предпочтительны;
- Г) нет верного ответа.

10. Удовлетворение новых общественных потребностей, возрастание на этой основе объема реализации, массы прибыли и национального дохода, — это суть:

- А) экономии общественного труда;

- Б) объемного экономического эффекта;
- В) структурного экономического эффекта;
- Г) нет верного ответа.

Итоговый тест

1. Какие организации признаются коммерческими?

- 1) любые организации, имеющие самостоятельный баланс или смету;
- 2) любые организации, получающие прибыль, независимо от цели своей деятельности;
- 3) организации, преследующие в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли.

2. Кто может быть учредителем АО?

- 1) только физические лица РФ;
- 2) только юридические лица РФ;
- 3) физические, юридические лица РФ, иностранные юридические физические лица в соответствии с законодательством об иностранных инвестициях.

3. Кто может быть инициатором объявления организации банкротом?

- 1) кредиторы;
- 2) налоговые органы;
- 3) таможенные органы;
- 4) судебно-следственные органы;
- 5) арбитражные управляющие.

4. Какие права имеет собственник в отношении принадлежавшего ему имущества?

- 1) право владения;
- 2) право владения и пользования;
- 3) право владения пользования и распоряжения.

5. Правовое положение имущества унитарного предприятия. За унитарным предприятием имущество закрепляется:

- 1) на праве собственности;
- 2) на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;
- 3) передается по договору аренды.

6. Главная цель бизнес-плана — это:

- 1) выпуск запланированного объема продукции;
- 2) расширение предпринимательской деятельности;
- 3) получение прибыли.

7. Какие признаки из перечисленных ниже относятся к инновационной деятельности?

- 1) создание и использование интеллектуального продукта;
- 2) доведение новых оригинальных идей до реализации их на рынке в виде торгового товара;
- 3) производство новой продукции в организации.

8. Что относится к интеллектуальному продукту?

- 1) научно-техническая, т.е. открытия, гипотезы, теории, концепции, модели, изобретения и др.;
- 2) продукция информации — программные продукты, радио- и телепрограммы и др.;
- 3) продукты культуры.

9. Учредительным документом товарищества является:

- 1) устав;
- 2) устав и учредительный договор;
- 3) учредительный договор;
- 4) трудовой договор.

10. Какие организации относятся к малым?

- 1) до 500 чел.;
- 2) до 200 чел.;
- 3) до 100 чел.;
- 4) до 60 чел.

11. Субъектами инвестиционной деятельности являются:

- 1) инвесторы;
- 2) аудиторы;
- 3) заказчики;
- 4) подрядчики;
- 5) пользователи объектов капитальных вложений.

12. Инвестиционная политика определяет:

- 1) среднесрочные цели инвестиционной деятельности;
- 2) долгосрочные цели инвестиционной деятельности;
- 3) основные пути достижения среднесрочных и долгосрочных целей инвестиционной деятельности;
- 4) капитализацию фирмы на долгосрочный период.

13. Инвестиции можно определить как:

- 1) расходование в настоящее время денежных или других средств в ожидании получения будущих выгод;
- 2) вложение денежных средств в экономические программы;
- 3) средства, направленные на капитализацию фирмы.

14. Под инвестиционным горизонтом следует понимать:

- 1) запланированную дату окончания срока действия инвестиции;
- 2) определенный объем денежных средств, необходимых для реализации инвестиционного проекта;
- 3) достижение планируемой доходности инвестиционного проекта.

15. К инвестициям с низким уровнем риска относятся:

- 1) инвестиции в новое строительство;
- 2) инвестиции в рисковые НИОКР;
- 3) инвестиции в обновление основного капитала;

4) инвестиции в снижении текущих издержек.

16. Инвестиционное предложение разрабатывается для:

- 1) потенциальных инвесторов;
- 2) владельцев компании;
- 3) менеджмента.

17. Из критериев оценки эффективности капиталовложений к динамическим относятся:

- 1) чистая приведенная стоимость;
- 2) срок окупаемости;
- 3) внутренняя форма доходности;
- 4) учетная норма прибыли;
- 5) индекс рентабельности.

18. Собственный капитал представляет собой:

- 1) стоимость всех активов предприятия;
- 2) стоимость активов компании за вычетом ее обязательств;
- 3) прибыль от различных видов ФХД компании;
- 4) прибыль компании и амортизационные отчисления.

19. Инвестиции — это такие вложения, которые:

- 1) равны капиталовложениям;
- 2) больше капиталовложений;
- 3) меньше капиталовложений.

20. В воспроизводственную структуру капиталовложений входят:

- 1) вложение в строительство новых организаций;
- 2) вложение в модернизацию действующих производств;
- 3) вложение в повышение квалификации работников.

21. В технологическую структуру капиталовложений входят:

- 1) расходы на строительные-монтажные работы;
- 2) расходы на покупку и доставку оборудования;
- 3) расходы на проектно-изыскательные работы;
- 4) расходы на покупку технологической документации.

22. Инвестором признаются:

- 1) граждане РФ;
- 2) иностранные физические лица;
- 3) государство;
- 4) налоговые органы.

23. Инвестиции в производство — это:

- 1) расходы организации на изготовление продукции;
- 2) затраты на приобретение машин и оборудования;
- 3) затраты на покупку сырья и материалов.

24. Расчетный период при оценке эффективности инвестиционного проекта включает продолжительность:

- 1) создания объекта;

- 2) срока эксплуатации;
- 3) создания, эксплуатации и ликвидации объекта.

25. Для стоимости оценки результатов и затрат по инвестиционному проекту используются:

- 1) базисные цены;
- 2) мировые цены;
- 3) прогнозные цены.

26. Если чистый дисконтированный доход (интегральный эффект) при заданной норме дисконта больше нуля, то проект следует:

- 1) принять;
- 2) отвергнуть.

27. Если индекс доходности меньше единицы, то проект следует:

- 1) принять;
- 2) отвергнуть.

Примерная тематика докладов

(отработка компетенции ОК-6, ПК-7)

1. Зарубежный опыт развития малого предпринимательства.
2. Сведения, составляющие предпринимательскую тайну.
3. Виды предпринимательской тайны.
4. Основные элементы механизма защиты предпринимательской тайны.
5. Влияние утечки предпринимательской тайны на экономику фирмы.
6. Зарубежный опыт регулирования предпринимательской деятельности.
7. Интеллектуальные информационные системы в предпринимательстве.

Примерная тематика контрольных работ (для заочной формы обучения)

(отработка компетенции ОК-6, ПК-7)

1. Предпринимательство: сущность, эволюция развития в России.
2. Организационно-правовые формы предпринимательства.
3. Инновации и предпринимательство.
4. Государственное и правовое регулирование предпринимательской деятельности в РФ.
5. Этика и культура предпринимательства.
6. Малое предпринимательство как фактор увеличения занятости.
7. Риск в предпринимательстве.
8. Налогообложение предпринимательской деятельности.
9. Предпринимательская деятельность малого предприятия.
10. Развитие предпринимательства как основа конкурентной среды.
11. Конкуренция в современных условиях России.

12. Монополизация экономики и монополистическая конкуренция.
13. Антимонопольная политика предпринимательства.
14. Создание собственного дела.
15. Предпринимательская тайна.
16. Интеллектуальная собственность как объект инновационного предпринимательства.
17. Порядок создания и регистрация инновационной организации.
18. Организационные формы инновационного предпринимательства.
19. Механизм конкуренции инновационного предпринимательства.
20. Риски в инновационном предпринимательстве.
21. Создание и реализация инновационного проекта.
22. Ответственность субъектов предпринимательской деятельности.
23. Предпринимательская среда.
24. Документооборот и документальные системы в предпринимательстве.
25. Автоматизированные информационные системы в предпринимательстве.
26. Интеллектуальные информационные системы в предпринимательстве.
27. Системы поддержки принятия решений и оценочные системы в предпринимательстве.
28. Ответственность субъектов предпринимательской деятельности.
29. Эволюция, сущность и особенности российской предпринимательской деятельности и ее функционирование.
30. Система экономического и социального управления предпринимательской деятельностью и ее функционирование.
31. Механизмы регулирования предпринимательства.
32. Экономические и социальные цели предпринимательской деятельности.
33. Ресурсное обеспечение предпринимательской деятельности.
34. Планирование предпринимательской деятельности.
35. Инвестиционное обеспечение предпринимательской деятельности.
36. Диагностика состояния предпринимательской деятельности.
37. Человеческие ресурсы в предпринимательстве.
38. Маркетинг в предпринимательской деятельности.
39. Типология предпринимательства.
40. Прекращение предпринимательской деятельности организации.
41. Реинженеринг инновационного предпринимательства.
42. Механизмы, способствующие развитию предпринимательства.

Задания на проверку сформированности второго компонента компетенций — «уметь»

Отработка компетенций ОК-6, ПК-7. Максимальное количество баллов — 5 баллов.

Практическое задание 1. Особенности различных организационно-правовых форм предпринимательской деятельности.

Заполните таблицу

Признаки	ИП	ООО	АО	Государственное предприятие
Кто владелец				
Кто несет ответственность				
Источник капитала				
Как распределяется прибыль				

Практическое задание 2. Выбор сферы бизнеса.

По десятибалльной шкале (0-10) оцените собственные возможности и подсчитайте число баллов.

Выбор сферы бизнеса:

(список «дел», в котором другие добились успеха)

Сферы бизнеса	Степень личной заинтересованности	Индивидуальные возможности	Стабильность спроса на рынке	Сумма баллов
Услуги на дому				
- уборка				
- присмотр за детьми				
- репетиторство				
- приготовление пищи				
- секретарские услуги				
- почтовые услуги				
Ремесла				
- вязание				
- изготовление керамических изделий				
- ювелирные работы				
- драпировочные или обивочные работы				
Художественная деятельность				
- художественно – оформительские работы				
- фотография				
- печатная продукция				
- чеканка				
- граверные работы				
Ремонт				
- бытовой техники				

- мебели				
- одежды				
- теле- и радиоаппаратуры				
- автомобилей				
Преподавание				
- языков				
- математики				
- кулинарного искусства				
- музыки				
- курса «сделай сам»				
Услуги по почте				
- продажа товаров				
- ремонт				
- услуги делового характера				
Сезонная продажа				
- продуктов питания				
- одежды				
- подарков, сувениров				
Торговля				
- кулинарными изделиями				
- растениями, цветами				
- изделиями из пластмассы				
- косметикой				
Ваши предложения				

Подсчет баллов: 0-10 — скорее всего, Вы не добьетесь успеха; 11-15 — рекомендуем еще раз все хорошенько обдумать; 16-20 — у Вас есть шанс, но вопрос требует дальнейшей проработки; 21-25 — возможно Вас ждет успех; 26-30 — полный успех.

Практическое задание 3.

Составьте Устав и учредительные документы вашей фирмы (ООО, АО, ПАО) по ниже приведенной форме.

Поясните свой выбор организационно-правовой формы предпринимательской деятельности.

Устав фирмы _____

Раздел I. Общие положения:

- владельцы фирмы;
- юридический статус фирмы;

- адрес.

Раздел II. Предмет деятельности фирмы:

- цели создания фирмы;
- товары или услуги производимые фирмой.

Раздел III. Имущество и доходы фирмы:

- какими средствами владеет фирма;
- источники этих средств;
- основные виды доходов.

Раздел IV. Права и обязанности владельцев

Раздел V. Управление фирмой:

- кто возглавляет фирму, порядок назначения руководства;
- порядок прекращения ее деятельности.

Учредительные документы о создании фирмы _____

Раздел I. Общие положения

Раздел II. Основные виды деятельности

Раздел III. Уставной капитал:

- размеры уставного капитала,
- как он формируется.

Раздел IV. Обязательства учредителей:

- вид ответственности;
- порядок решения споров;
- порядок выхода учредителей из фирмы.

Раздел V. Организация фирмы:

- порядок работы в процессе создания фирмы.

Раздел VI. Информация об учредителях.

Практическое задание 4. Предпринимательские расчеты при формировании бизнес-плана.

Ваша семья (семейное предприятие) решила печь и продавать пирожки с рисом. Какой план действий Вы намерены осуществить для реализации этой идеи. Приведите приблизительные цифровые расчеты.

Практическое задание 5.

Рассмотрите статистические данные об основных формах предприятий в США в ниже приведенной таблице.

Основные формы организации предприятий в США

Формы предприятий	Количество фирм, %	Валовый доход, %
Единоличные владения	68,4	4,9
Партнерства	10,3	4,4
Корпорации	21,3	90,7
ВСЕГО:	100	100

Как Вы можете объяснить тот факт, что при численном преобладании единоличных владений в американской экономике значительная часть общего объема производства приходится на долю корпораций?

Практическое задание 6. Составление бизнес-плана организации.

Практическое задание 7. Условия реорганизации или ликвидации собственного дела.

Заполните таблицу.

Вид юридического лица	Учредители	Форма учредительных документов	Органы управления	Условия реорганизации или ликвидации
Полное товарищество				
Товарищество на вере				
Общество с ограниченной ответственностью				
Акционерное общество				
Публичное акционерное общество				

Практическое задание 8. Подготовка и защита морально-этического кодекса фирмы и обсуждение фирменного стиля.

Практическое задание 9. Формирование информационно-статической базы конкурентоспособности организации.

Заполните таблицу.

Тип предприятия	Преимущества	Недостатки
Индивидуальное предприятие		
Партнерство		
Корпорация		

Практическое задание 10. Оценка инновационных проектов организации.

5.3.2. Оценочные средства промежуточного контроля успеваемости обучающихся

Задания на проверку сформированности компетенций — «знать», «уметь», «владеть»

Примерный перечень вопросов к зачету

(Отработка компетенции ОК-6, ПК-7)

1. Функции и основные свойства предпринимательства. Принципы организации предпринимательской деятельности. Характерные черты предпринимательства.
2. Характеристика субъектов предпринимательской деятельности. Личностные характеристики предпринимателей.
3. Характерные черты предпринимателей, постоянно добивающихся успеха.
4. Общие принципы типологии предпринимательства в рыночной экономике. Виды предпринимательства.
5. Сущность предпринимательской среды. Внешние и внутренние факторы, влияющие на развитие предпринимательства.
6. Формирование имущества предпринимателей как условие развития предпринимательской деятельности.
7. Простые и сложные организационно-правовые формы предпринимательства. Коммерческие и некоммерческие организации.
8. Особенности регистрации различных организационно-правовых форм предпринимательской деятельности. Структура Устава и учредительных документов при регистрации юридических лиц.
9. Определение малого предпринимательства. Критерии отнесения субъектов рыночной экономики к малому предпринимательству в России и промышленно-развитых странах.
10. Роль малого предпринимательства в экономике. Преимущества и недостатки данной формы бизнеса.
11. Государственная поддержка малого бизнеса. Зарубежный опыт развития малого предпринимательства и его государственной поддержки.
12. Предпринимательская идея. Выбор идеи, отбор наиболее перспективных идей. Выбор сферы и предмета деятельности. Поиск партнеров.
13. Формирование первоначального предпринимательского капитала. Источники средств для формирования уставного капитала, его минимальные размеры.
14. Разработка бизнес-плана при создании собственного дела. Структура бизнес-плана, характеристика основных его разделов.
15. Предпринимательские расчеты при формировании бизнес-плана и учредительных документов.

16. Основные факторы предпринимательского успеха.
17. Государственная регистрация собственного дела. Основные документы, необходимые для регистрации. Порядок регистрации.
18. Выбор наименования организации (фирмы), товарного знака.
19. Лицензирование предпринимательской деятельности.
20. Сущность предпринимательского риска, его виды, их минимизация.
21. Механизм управления предпринимательским риском. Страхование предпринимательского риска.
22. Сущность предпринимательской тайны. Сведения, составляющие предпринимательскую тайну. Виды предпринимательской тайны.
23. Сущность и виды ответственности предпринимателей.
24. Необходимость и границы вмешательства государства в предпринимательскую деятельность.
25. Основные формы и методы государственного регулирования предпринимательства. Меры государственной поддержки предпринимательства.
26. Зарубежный опыт поддержки и регулирования предпринимательства.
27. Условия и факторы, влияющие на необходимость ликвидации собственного дела. Формы ликвидации бизнеса.
28. Несостоятельность (банкротство) фирмы. Механизм банкротства.
29. Сущность культуры предпринимательства, основные ее элементы.
30. Деловая этика предпринимателя. Влияние предпринимательской культуры на результаты деятельности фирмы.
31. Виды содержание конкуренции.
32. Роль конкуренции в современных условиях России.
33. Монополизация Экономики и монополистическая конкуренция.
34. Антимонопольное регулирование предпринимательства.
35. Повышение конкурентоспособности организаций.
36. Сущность инновационного предпринимательства.
37. Классификация и характеристики инноваций.
38. Интеллектуальная собственность как объект инновационного предпринимательства.
39. Организационные формы инновационного предпринимательства.
40. Механизм конкуренции инновационного предпринимательства.
41. Оценка инновационных проектов.
42. Инновационная политика.
43. Характеристики деловой информации.
44. Документооборот и документальные системы в предпринимательстве.
45. Интеллектуальные информационные системы в предпринимательстве.
46. Системе поддержки принятия решений в предпринимательстве.
47. Оценочные автоматизированные системы в предпринимательстве.
48. Оценка качества и показатели эффективности информационного обеспечения предпринимательской деятельности.

49. Сущность аренды и лизинга, их классификация.
50. Сущность и виды франчайзинга.

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков

Оценка качества освоения дисциплины «Предпринимательство» включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины.

Текущий контроль проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; формирования у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по её коррективке; совершенствования методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К текущему контролю по дисциплине «Предпринимательство» относится проверка знаний и навыков обучающихся на семинарских (практических) занятиях, доклады, решение практических заданий, тестирование по отдельным темам и итоговый тест.

Общие критерии оценки знаний обучающихся следующие:

Не зачтено выставляется за ответы, отражающие значительные пробелы в знании основного материала, неверное понимание сути изученного материала, содержащие принципиальные ошибки в выполнении заданий.

Зачтено — оцениваются ответы обучающегося, демонстрирующие полное знание основного учебного материала, и содержащие самостоятельный анализ, либо отражающие умение применять полученные знания при анализе и решении практических заданий.

Кроме того, работа обучающегося на семинарах оценивается с точки зрения инициативности, степени участия в групповой работе и её презентации, постановки и поиска ответов на проблемные вопросы. При оценке докладов учитываются презентационные навыки обучающегося, контакт с аудиторией. Обучающиеся могут делать доклады не только по заданным темам, но и предлагать свои темы, согласовывая их с преподавателем. Сообщения должны быть тематически связаны с изучаемыми на семинарских (практических) занятиях проблемами, дополнять сведения, содержащиеся в основной литературе. Пересказ основных учебников не представляет интереса в качестве сообщения.

Правила оценивания заданий 1-ого уровня (знать). При выполнении задания первого уровня оценка «*неудовлетворительно*» выставляется, если обучающийся выполнил от 0 до 60% задания. Оценка «*удовлетворительно*» выставляется, если обучающийся выполнил от 61% до 80% задания. Оценка «*хорошо*» выставляется, если обучающийся выполнил от 81% до 90% задания. Оценка «*отлично*» выставляется, если обучающийся выполнил от 91% до 100%.

Правила оценивания заданий 2-ого и 3-го уровней (уметь и владеть). При выполнении задания второго и третьего уровня оценка «*неудовлетворительно*» выставляется, если обучающийся выполнил от 0 до 60% задания. Оценка «*удовлетворительно*» выставляется, если обучающийся выполнил от 61% до 80% задания. Оценка «*хорошо*» выставляется, если обучающийся выполнил от 81% до 90% задания. Оценка «*отлично*» выставляется, если обучающийся выполнил от 91% до 100% задания и обосновал полученные результаты.

Промежуточная аттестация базируется на результатах текущего контроля знаний и проводится по данной дисциплине в виде зачета.

Обучающийся сдает устный зачет, в котором содержится 2 вопроса (из перечисленных вопросов к зачету).

Критерии оценивания ответа обучающегося

Зачтено аттестуется обучающийся, полностью овладевший программным материалом или точно и полно выполнивший практические задания. При этом он проявляет самостоятельность в суждениях, умение представить тезисный план ответа; владение теорией, умение раскрыть содержание проблемы; свободное оперирование научным аппаратом, умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, апеллировать к источникам. Обучающийся, опираясь на межпредметные связи, показывает способность связать научные положения с будущей практической деятельностью; умение делать аргументированные выводы; уверенно, логично, последовательно и грамотно излагать ответ на вопрос.

Зачтено ставится, если обучающийся овладел программным материалом, умеет оперировать основными категориями и понятиями изучаемой отрасли знаний, но самостоятельность суждений, знание литературы у него более ограничены. Он умеет представить план ответа; владеет теорией, раскрывающей проблему; умеет иллюстрировать основные теоретические положения конкретными примерами и практики. Вместе с тем допускает ошибки в ходе ответа на вопросы. Умеет делать аргументированные выводы; уверенно, логично, последовательно и грамотно излагает ответ на вопрос.

Зачтено ставится обучающемуся, который в основном знает материал программы, в целом верно выполнил задания, но знания его неполны и поверхностны, самостоятельные суждения отсутствуют. Обучающийся имеет представление о требованиях практики в своей профессиональной области, знает основную литературу, обладает необходимыми умениями. Может оперировать основными понятиями и категориями изучаемой науки, но допускает ошибки в ответе, обнаруживает пробелы в знаниях. Умеет делать выводы; грамотно излагает ответ на вопрос.

Не зачтено ставится, если обучающийся демонстрирует незнание или непонимание учебного материала, не владеет навыками, овладение которыми предусмотрено программой дисциплины, не может выполнить предложенных заданий, не знаком с основной рекомендованной литературой. Это проявляется в отсутствии

плана ответа, существенных ошибках при изложении материала, трудностях в практическом применении знаний, неумении сформулировать выводы.

6. Методические рекомендации преподавателям по технологии реализации дисциплин

При чтении лекционного материала занятия могут проходить с использованием:

- информационно-коммуникационных образовательных технологий: лекция-визуализация — изложение содержания каждой темы сопровождается презентацией (демонстрацией учебных материалов, представленных в среде программы Microsoft Powerpoint);

- интерактивных технологий: лекция «обратной связи» — лекция-провокация, в которой часть материала приводится с заранее запланированными ошибками, после чего завязывается лекция-беседа, лекция-дискуссия.

На практических занятиях обучающиеся выполняют задания на рабочем месте, пользуясь консультацией преподавателя на индивидуальном уровне.

В качестве домашних заданий обучающиеся заканчивают работу, выданную на практических занятиях, а также выполняют индивидуальные задания, выдаваемые преподавателем, с проверкой и обсуждением результата выполнения на следующем занятии.

В ходе освоения курса целесообразны интерактивные практические занятия, построенные на игровом, соревновательном принципе.

С целью повышения эффективности учебного процесса, в ходе практических занятий используются:

- интерактивные технологии, например, семинар-дискуссия — коллективное обсуждение какого-либо спорного вопроса, проблемы, выявление мнений в группе;

- информационно-коммуникационные образовательные технологии: практическое занятие в форме презентации (представление результатов исследовательской деятельности с использованием специализированных программных сред);

- инновационные методы: использование мультимедийных учебников, электронных версий эксклюзивных курсов в преподавании дисциплины; использование медиаресурсов, энциклопедий, электронных библиотек и Интернет; использование программно-педагогических тестовых заданий для проверки знаний обучающихся и т.д.

Кроме того, инновационные методы также предполагают и применение методов активного обучения: интерактивные методы обучения: («метод кейсов», метод проектов, дискуссии), модульно-рейтинговые технологии организации учебного процесса и др.

Кейсы-случаи (занятия на тренажерах) — это очень краткие кейсы, описывающие один случай. Кейсы этого типа могут использоваться во время лекции для

демонстрации того или иного понятия или как тема для обсуждения. Их можно быстро прочитать, и обычно они не требуют от обучающихся специальной подготовки до начала занятий. Кейсы-случаи полезны при знакомстве с методом кейсов.

Кейсы-упражнения (контекстное обучение) дают обучающимся возможность применить определенные приемы и широко использовать материал кейсов, когда необходим количественный анализ. Манипулировать цифрами в контексте реальной ситуации гораздо интереснее, чем делать простые упражнения.

Кейсы-примеры, где обучающимся необходимо проанализировать информацию из кейса и выявить наиболее важные связи между различными составляющими. Обычно здесь встает вопрос: почему все произошло неправильно, и как этого можно было избежать. Комплексные кейсы описывают ситуации, где значимые аспекты спрятаны в большом количестве информации, большая часть которой несущественная. Задача обучающихся — отделить важные аспекты от мало значимых и не отвлекать на них внимания. Сложность может состоять в том, что выделенные аспекты могут быть взаимосвязаны.

Дискуссия — форма учебной работы, в рамках которой обучающиеся высказывают свое мнение по проблеме, заданной преподавателем. Проведение дискуссий по проблемным вопросам подразумевает написание обучающимися реферата по тематике предложенной преподавателем.

Тестирование — контроль знаний с помощью тестов с открытыми и закрытыми вопросами для текущей и промежуточной аттестации, самоконтроля. Заключительная тема дисциплины может быть совмещена с тестированием. Она позволяет выявить итоговый уровень подготовленности обучающихся в зависимости от посещения им аудиторных занятий, выполнения практических заданий и самостоятельной работы.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Обучение по дисциплине «Предпринимательство» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекционного и семинарского типа) и самостоятельной работы обучающихся.

7.1. Методические указания по подготовке к занятиям лекционного типа

С целью успешного освоения дисциплины обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, и:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.
- Подготовка к занятиям лекционного типа заключается в следующем:
- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,

- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

7.2. Методические указания по подготовке к занятиям семинарского типа

Особенность занятий семинарского типа объясняется логикой их построения, которой обучающимся необходимо придерживаться. Семинарские занятия являются естественным продолжением освоения обучающимися дисциплины на лекциях и предполагают углубленное изучение отдельных экономических проблем на основе самостоятельной проработки материалов первоисточников — учебников, учебных пособий и других материалов.

Целью занятий семинарского типа является проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися программного материала; формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач, анализа профессионально-прикладных ситуаций; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Обучающийся должен изучить основную литературу по теме занятия семинарского типа, и, желательно, источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний по теме (разделу), интернет-ресурсы.

Для более успешного освоения материала обучающимся предлагается следующая последовательность подготовки темы:

1. Внимательно ознакомьтесь с содержанием плана семинарского занятия.
2. Прочитайте конспект лекции.
3. Познакомьтесь с соответствующими разделами учебных пособий.
4. Прочитайте рекомендуемую по теме литературу и составьте конспект прочитанного.
5. Проведите самоконтроль через соответствующие вопросы.
6. Составьте план изложения ответа на каждый вопрос плана занятия.

Тема должна быть изложена по плану, причем план можно предложить свой, в соответствии с той литературой, которая имеется у обучающего.

Во избежание механического переписывания материала рекомендованной литературы необходимо:

- а) представить рассматриваемые проблемы в развитии;

- б) провести сравнение различных исторических концепций по каждой проблеме;
- в) отметить практическую ценность данных исторических событий;
- г) аргументировано изложить собственную точку зрения на рассматриваемую проблему.

7.3. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа имеет целью закрепление и углубление знаний и навыков, полученных на лекциях и семинарских занятиях, а также формирование культуры умственного труда и способствует выработке навыков самообразования.

Самостоятельная работа включает подготовку обучающихся к семинарским (практическим) занятиям и зачету. Эта подготовка состоит в знакомстве с содержанием нужных глав учебных пособий, которые указаны в разделе 8 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины», и выполнении творческих заданий, выдаваемых преподавателем на занятиях. Планом практических занятий предусмотрено, что задания на самостоятельную работу частично могут выполняться обучающимися на занятиях.

Основными видами самостоятельной работы по данному курсу являются:

- изучение отдельных теоретических вопросов при подготовке к семинарам, в том числе подготовка докладов по данным вопросам;
- осмысление информации, сообщаемой преподавателем, ее обобщение и краткая запись;
- своевременная доработка конспектов лекций;
- подбор, изучение, анализ и конспектирование рекомендуемой литературы;
- подготовка к зачету.

В процессе освоения дисциплины предусмотрено также решение практических заданий.

Требования к докладам по выбранным темам

Доклад представляется в устной форме и может сопровождаться мультимедийными презентациями. Доклад является дополнительным по отношению к лекциям и учебным пособиям источником информации для обучающихся и не может основываться исключительно на лекционном материале или на учебниках.

Темы докладов, предлагаемые в РПД, не являются единственно возможными. Обучающийся вправе представить преподавателю собственный вариант тематики, связанной с изучаемым материалом.

Подготовка доклада к семинарским занятиям строится на самостоятельной работе студентов с учебником, учебными пособиями, материалами глоссариев и периодических изданий.

При этом, выделяются следующие формы подготовки:

- составление плана — предполагает определение структуры и общей логики работы, что способствует более углубленному пониманию, систематизации и обработке изучаемого материала. План работы включает перечень основных положений работы и их оглавление. При составлении плана следует разделить предполагаемый текст доклада на части, каждая из которых должна охватывать определенную проблему или вопрос, поднимаемый автором. Каждую часть плана необходимо озаглавить и пронумеровать заголовки. Полученный результат представляет собой простой план. Если каждый пункт плана разбивается на частные вопросы и подзаголовки, то результатом является сложный план. При составлении плана важно выделить основные мысли автора, расположить их в логическом порядке и подобрать заголовки к выделенным частям. Планы приобретают особую значимость при подготовке устных выступлений;

- тезисы — кратко сформулированные основные положения доклада. В отличие от плана, который перечисляет вопросы не раскрывая их, тезисы передают краткое содержание материала, расшифровывает основные идеи и мысли автора. Составление тезисов требует способности к обобщению и систематизации мыслей, сформулированных в работе. При составлении тезисов необходимо освоить прочитанный материал, понять основные положения и логику их изложения, разбить материал на части и в краткой форме изложить каждый структурный раздел. Возможна нумерация тезисов. Тезисы подразделяются на текстуальные (цитатные) и свободные. При составлении свободных тезисов важно придерживаться стиля и терминологии автора для более точной передачи сути текста. При цитировании необходимо обязательно указать авторство цитаты, название работы, издательство, год издания и страницу, откуда взята цитата.

Характер тезисов зависит также от особенностей выполняемой работы — тезисы как обобщение и вывод из изученного и проанализированного материала и тезисы как основные положения и их обоснование, используемые при подготовке устного доклада или сообщения.

Требования к выступлениям

Одним из условий, обеспечивающих успех семинарских занятий, является определение конкретных требований к выступлениям, докладам, рефератам обучающихся. Требования достаточно четкие и способствуют творческому мышлению обучающихся.

Примерный перечень требований к выступлению:

- связь выступления с предшествующей темой или вопросом;
- раскрытие сущности проблемы;
- методологическое значение для научной, профессиональной и практической деятельности;
- самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему;

- умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них;
- умение приводить примеры из реальной практики.

Обязательным требованием к выступающему, является зачитывание плана выступления, доклада, реферата. Это обусловлено тем, что многие обучающиеся, содержательно выступив по какому-либо вопросу, часто затрудняются сжато изложить основные положения своего доклада. На первых семинарских занятиях многие обучающиеся не могут четко планировать выступления. В этой ситуации следует рекомендовать обучающимся осветить лишь один или два пункта их доклада. Это формирует гибкость мышления, способность переключать внимание, быстроту переориентации.

Приводимые выступающим примеры и факты должны быть существенными и перекликаться с профилем обучения. Примеры из области наук, близких к будущей специальности обучающегося поощряются руководителем семинара.

Выступление обучающегося должно соответствовать требованиям логики: четкое вычленение излагаемой проблемы, ее формулировка; последовательность и непротиворечивость аргументации проблемы; правильное и содержательное использование понятий и терминов.

7.4. Методические указания по выполнению контрольной работы

Контрольная работа выполняется обучающимися по заочной форме. При подготовке к ее написанию необходимо отобрать и ознакомиться с учебной, справочной литературой, изучить другие информационные и обучающие ресурсы. Затем составляется развернутый план работы (2–3 раздела, разбитые на параграфы).

Объем контрольной работы должен составлять не менее 15–20 страниц формата А4, напечатанных с помощью ПК. Поля: верхнее и нижнее — по 20 мм, левое — 30 мм, правое — 15 мм. Шрифт — Times New Roman, через 1,5 интервала. Выравнивание текста — по ширине. Отступ первой (красной) строки — 1,25 см. Размер шрифта для основного текста — 14 пт.; для названия раздела — 16 пт., полужирный, строчными буквами, кроме первой — заглавной. Переносы по тексту обязательны. Размер шрифта для названий параграфов — 14 пт., полужирный, строчными буквами, кроме первой — заглавной.

В контрольной работе используется сквозная нумерация страниц, включая список использованных источников. На первой странице (титульном листе) номер не ставится. Далее идет содержание работы, с которого начинается нумерация, т.е. с цифры 2. Номер проставляется арабскими цифрами без точек и тире в правом верхнем углу страницы, но в пределах поля.

Контрольная работа должна иметь следующую структуру:

- титульный лист (Приложение 1);
- 2-я страница — содержание;

- 3-я страница — введение, где обосновывается значение темы, цель и задачи работы;

- далее — основная часть текста, структурно разделенная на разделы и параграфы;

- заключение, где делаются выводы по работе в целом;

- список использованных источников (Приложение 2).

Работа должна иметь сноски на цитируемые и используемые источники (Приложение 3).

Контрольная работа сдается на проверку в папке-сборнике или в сброшюрованном виде.

Обучающийся должен знать содержание контрольной работы, свободно ориентироваться в нем и отвечать на вопросы преподавателя по теме работы. Получение оценки «отлично», «хорошо» и «удовлетворительно» является условием допуска к зачету.

7.5. Методические указания по подготовке к зачету

К зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине.

В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- рабочей программой дисциплины (РПД),
- перечнем компетенций, которыми обучающийся должен владеть,
- учебно-тематическим планом дисциплины,
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами.

Систематическое выполнение учебной работы на занятиях лекционного и семинарского типа позволит обучающимся успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (включая самостоятельную работу)

а) нормативные источники

1. Гражданский кодекс Российской Федерации, часть первая от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ //Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 32, ст. 3301; 2017, № 14, ст. 1998.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации, часть вторая от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ //Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 5, ст. 410, ст. 411, № 34, ст. 4025, № 43, ст. 4903; 2017, № 14, ст. 1998

3. Налоговый кодекс Российской Федерации, часть первая от 31 июля 1998 г. //Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3824; 2016, № 27 (часть II), ст. 4175.

4. Налоговый кодекс Российской Федерации, часть вторая от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ //Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 32, ст. 3340, Российская газета, 2018, № 121.

5. Федеральный закон «Об акционерных обществах» от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ //Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, №1, ст. 1; 2018, № 30, ст. 4544.

6. Федеральный закон «Об обществах с ограниченной ответственностью» от 08 февраля 1998 г. № 14-ФЗ //Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, №7, ст. 785; 2018, № 18, ст. 2557.

7. Федеральный закон «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ //Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 33 (часть I), ст. 3431; 2018, № 1 (Часть I), ст. 65.

8. Федеральный закон «О защите конкуренции» от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ //Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31 (часть I), ст. 3434; 2018, № 31, ст. 4848.

9. Федеральный закон «О сельскохозяйственной кооперации» от 08 декабря 1995 г. № 193-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 50, ст. 4870; 2018, № 18, ст. 2560.

10. Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ //Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 31, ст. 4006; 2018, № 32 (часть I), ст. 5106.

11. Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)» от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ //Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 43, ст. 4190; 2018, № 47, ст. 7140.

б) основная литература

1. Боброва, О. С. Основы бизнеса : учебник и практикум для вузов / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 330 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03928-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450548>

2. Костылева, С. Ю. Экономические основы предпринимательской деятельности : учебное пособие для студентов, обучающихся по направлениям подготовки «Экономика», «Менеджмент» / С. Ю. Костылева ; под редакцией О. Н. Колмыкова. — Саратов : Ай Пи Ар Букс, 2015. — 171 с. — ISBN 978-5-906-17267-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/34305.html> — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

3. Кузьмина, Е. Е. Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие для вузов / Е. Е. Кузьмина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 417 с. — (Высшее образование). —

ISBN 978-5-534-06627-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449904>

4. Торосян, Е. К. Основы предпринимательской деятельности : учебное пособие / Е. К. Торосян, Л. П. Сажнева, Ж. Н. Зарубина. — Санкт-Петербург : Университет ИТМО, 2016. — 132 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/67492.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства : учебник и практикум для вузов / Е. Ф. Чеберко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 420 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00872-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450349>

в) дополнительная литература

1. Боброва, О. С. Настольная книга предпринимателя : практическое пособие / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 330 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-00093-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451506>

2. Есикова, И. В. Как завоевать покупателя : практическое пособие / И. В. Есикова, С. Н. Лобанов, Е. М. Лобанова. — 4-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2020. — 165 с. — ISBN 978-5-394-03637-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87617.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Ефимцева, Т. В. Основы предпринимательского права : учебник / Т. В. Ефимцева. — Рязань : Концепция, 2014. — 460 с. — ISBN 978-5-4464-0031-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/40290.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Звягинцев, С. А. Бизнес с нуля. Как заявить о себе на рынке? : практическое пособие / С. А. Звягинцев. — 4-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 125 с. — ISBN 978-5-394-04003-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/99363.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Косов, М. Е. Налогообложение предпринимательской деятельности. Теория и практика : учебник для магистров, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», по программе «Налоги и налогообложение» / М. Е. Косов, Л. А. Крамаренко, Н. Д. Эриашвили. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 431 с. — ISBN 978-5-238-02212-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная си-

стема IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81671.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Майкл, Портер Конкурентная стратегия: методика анализа отраслей и конкурентов / Портер Майкл ; перевод И. Минервин ; под редакцией О. Нижельской. — 6-е изд. — Москва : Альпина Паблишер, 2020. — 456 с. — ISBN 978-5-9614-5752-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/93025.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей».

7. Никифоров, О. А. История российского предпринимательства. Дореволюционный период : учебное пособие для вузов / О. А. Никифоров, Н. В. Боркина, А. Н. Першиков. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 140 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06966-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455107>

*Информационные справочные системы:
Электронно-библиотечные системы*

№ №	ЭБС, к которым имеют доступ обучающиеся (на договорной основе)	Описание ЭБС	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	https://urait.ru/ 100% доступ. Версия для слабовидящих.
2.	ЭБС издательства «Лань»	Электронно-библиотечная система, электронные книги, учебники для ВУЗов.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ. Версия для слабовидящих.
3.	ЭБС IPR BOOKS	Современный ресурс для получения качественного образования, предоставляющий доступ к учебным и научным изданиям, необходимым для обучения и организации учебного процесса в нашем учебном заведении.	http://www.iprbookshop.ru/ 100% доступ. Версия для слабовидящих.
4.	Электронная библиотека Grebennikon	Электронная библиотека, содержит статьи, опубликованные в журналах и	Полный доступ https://grebennikon.ru/

	альманах ИД «Гребенников»	
--	---------------------------	--

Справочные системы и базы данных

№№	Справочные системы и базы данных к которым имеют доступ обучающиеся (на договорной основе)	Используемый для работы адрес
1.	<p>Polpred.com Обзор СМИ. В рубрикаторе: 53 отрасли / 600 источников / 9 федеральных округов РФ / 235 стран и территорий / главные материалы / статьи и интервью 9000 первых лиц. Ежедневно тысяча новостей, полный текст на русском языке, миллионы сюжетов информагентств и деловой прессы за 15 лет. Доступ на Polpred.com открыт со всех компьютеров библиотеки.</p>	<p>http://polpred.com/news/</p>
2.	<p>Справочно-правовая система «Консультант Плюс»</p>	<p>http://www.consultant.ru</p>
3.	<p>Справочно-правовая система «Гарант»</p>	<p>http://www.garant.ru</p>

Информационные ресурсы открытого доступа

№ №	Описание электронного ресурса	Используемый для работы ад- рес
1.	Официальный сайт Федеральной службы статистики	www.gks.ru
2.	Официальный сайт Министерства экономического развития РФ	www.economy.gov.ru
3.	Официальный сайт Министерства Финансов РФ	www.minfin.ru
4.	Официальный российский сайт Европейского союза	http://www.eur.ru
5.	Официальный сайт Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»	http://www.hse.ru
6.	Энциклопедия экономиста	www.grandars.ru
7.	Экономический интернет-журнал Nota Bene	www.nbene.narod.ru
8.	Электронная версия журнала «Проблемы теории и практики управления»	http://www.ptpu.ru
9.	Информационный портал о законодательной базе по организации коммерческих организаций	http://www.fairwind.ru/laws.php
10.	Информационный портал о методах стратегического планирования	http://.www.dis.ru
11.	Текущий архив Ресурсного центра малого предпринимательства	www.rcsme.ru
12.	Текущий архив Малого бизнеса Москвы	www.mbm.ru
13.	Федеральный образовательный портал Экономика, социология, менеджмент	www.ecsocman.edu.ru
14.	Электронно-библиотечная система	http://bibliorossica.com

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются следующие ресурсы:

1. для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и оборудованные комплектом презентационного оборудования (стационарного или переносного).

2. для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, для осуществления текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью;

3. помещения для самостоятельной работы студентов: читальный зал библиотеки МосГУ, аудитории №107, №514, №417, №225 (3 учебный корпус), аудитория №16 (1 учебный корпус), аудитория №311 (учебный корпус В), аудитория №35 (2 учебный корпус), укомплектованные специализированной мебелью и оснащенные компьютерной техникой с возможностью выхода в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

В Университете созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Имеются учебные аудитории, предназначенные для проведения всех видов учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В качестве лицензионного программного обеспечения используется MS Office.

10. Особенности обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн и «Положением об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» АНО ВО «Московского гуманитарного университета» от 30.05.2018 г.

Подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом их индивидуальных особенностей.

Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику.

Титульный лист контрольной работы

АНО ВО «МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет экономики и управления
Кафедра экономических и финансовых дисциплин

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

по дисциплине «Предпринимательство»

на тему

« _____
_____ »

Направление «Экономика»

Профиль _____

Выполнил

Ф.И.О.

студент _____ курса

группа _____

Преподаватель

Ф.И.О.

Москва 20__

Оформление списка использованных источников

В списке использованных источников рекомендуется располагать источники в следующей последовательности:

1. Научная литература.
2. Другие источники (информационные агентства и интернет-сайты).

Научная литература — монографии, учебники, учебные пособия, научные статьи и пр. располагаются в алфавитном порядке по фамилиям авторов (если автор на титульном листе не указан, то по названию книги); указываются также место и год издания.

Фамилия автора указывается в именительном падеже. Инициалы пишутся после фамилии. Если авторов два или три, то указываются фамилии всех авторов с инициалами в той же последовательности, как в источнике. Если авторов более трех, то указывается только фамилия первого автора с добавлением слов «и др.». Если название источника содержит дополнительные сведения (пособие, учебник и т.п.), то после основного названия ставится двоеточие, а затем идут дополнительные сведения с прописной буквы.

В случае выхода источника под общей редакцией (под редакцией) после наименования источника ставится косая линия (/) и с прописной буквы пишется: / Под общ. ред. или / Под ред. Затем указываются инициалы и фамилия редактора в именительном падеже.

Обязательна отбивка пробелом после точки при написании имени, отчества и фамилии (напр.: С. А. Михайлов), а также в сочетаниях типа т. е., т. п., т. д.

Если ссылка делается на какую-либо статью среди других произведений этого же автора, объединенных в одной книге, то после фамилии автора и его инициалов дается название статьи, затем ставятся две косые линии (//) и перечисляются все библиографические источники.

Место издания пишется сокращенно:

- Москва — М.,
- Минск — Мн.,
- Киев — К.,
- Санкт-Петербург — СПб.

Год издания указывается полностью, без буквы «г».

При ссылке на тома, выпуски, разделы, главы и страницы соблюдаются следующие правила:

- все сведения даются арабскими цифрами;
- примеры сокращений: том — т.; выпуск — вып.; книга — кн.; раздел — разд.; глава — гл.; страница — с.; часть — ч.

Например,

1. Рубин Ю. Б. Управление собственным бизнесом: учебник. — М.: Университет «Синергия», 2016. — 977 с.

2. Предпринимательство: учебник / Антонова О. В., Романов А. Н., Поляк Г. Б., Горфинкель В. Я., Швандар В. А. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 687 с.

При описании источников, взятых из журналов, пишутся фамилии и инициалы авторов, название статьи, затем две косые линии (/), название журнала, точка, тире, год, точка, тире, номер журнала, точка, тире, то есть каждая группа сведений разделяется точкой и тире.

Например,

Иванов Ю. Десятилетие системы национальных счетов в странах СНГ (итоги и проблемы) // Вопросы экономики. — 2017. — № 3.

Гиматова Р. Р. Страхование жизни: в чем ее привлекательность в современных условиях? // Молодой ученый. — 2016. — № 2. — С. 463-466. — URL: <https://moluch.ru/archive/106/25211/> (дата обращения: 27.06.2018).

При использовании материалов Интернет-сайтов указывается автор материала, название материала. В списке сайтов источники должны иметь полный адрес.

Например,

Литошенко Л. Метод Маркса // Текущий сайт журнала «Вопросы экономики». — URL: http://www.vopreco.ru/rus/archive.files/n9_2008.html#an7 (дата обращения: 09.04.2018).

При размещении на сайте только одного постоянно существующего источника допускается давать только адрес сайта.

Например,

Текущий сайт журнала «Экономический журнал ВШЭ» — URL: <https://www.hse.ru> (дата обращения: 29.04.2018).

Другие источники указываются автором в произвольной форме с учетом общепринятых правил ссылок на неопубликованные материалы. Такими могут быть сведения, переданные через электронные СМИ и др.

Оформление сносок на использованные источники

1. *В тексте работы* при упоминании какого-либо автора надо указать сначала его инициалы, затем фамилию (например, как подчеркивает В. И. Петров; по мнению В. Н. Иванова; следует согласиться с В. В. Сергеевыми т. д.).

В сноске, в квадратных скобках, указывается порядковый номер источника в списке литературы, а потом номер страницы с данным тестом, например, [11. С. 121].

2. При использовании текста книги, статьи научной работы без упоминания автора в сноске приводится только порядковый номер источника, например, [11].