


АНО ВО «МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
 А.И. Ковалева
«22» октября 2018 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ЖУРНАЛИСТИКИ»**

Б1.Б.21

Направление подготовки – 42.03.02 «Журналистика»

**Профили подготовки – «Телерадиожурналистика»,
«Спортивная журналистика», «Международная журналистика»**

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная, заочная

Кафедра журналистики

Москва 2018

Рабочая программа дисциплины «Правовые основы журналистики» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика» и рабочими учебными планами, утверждёнными ректором АНО ВО «Московский гуманитарный университет»

Авторы: Киричѐк П.Н., доктор социологических наук, профессор, профессор кафедры журналистики Московского гуманитарного университета

Коханая О.Е., доктор культурологии, доцент, профессор кафедры журналистики Московского гуманитарного университета

Эксперты: Головин Ю.А. – доктор культурологии, кандидат филологических наук, доцент, заведующий кафедрой журналистики МосГУ

Шкондин М.В. – доктор филологических наук, профессор, ведущий научный сотрудник Проблемной научно-исследовательской лаборатории по изучению актуальных проблем журналистики кафедры периодической печати МГУ им. М.В. Ломоносова

ОБСУЖДЕНО

на заседании кафедры журналистики «08» октября 2018 г., протокол № 2.

ОДОБРЕНО:

Методической комиссией факультета рекламы, журналистики и дизайна «12» октября 2018 г., протокол № 2.

1. Цели и задачи дисциплины

Целями изучения дисциплины «Правовые основы журналистики» являются следующие:

- подготовка специалиста, юридически грамотного в вопросах журналистской деятельности, представляющего сущность и роль законодательства о средствах массовой информации и коммуникации в демократическом социуме, способного осуществлять свою работу в соответствии с действующими в этой сфере правовыми нормами (правами и обязанностями журналиста);

- подготовка специалиста, владеющего основами массово-информационного права в современном обществе, умеющего упреждать и разрешать конфликты в связи с созданием, распространением и использованием материалов средств массовой информации, компетентного в вопросах учреждения, функционирования и закрытия учреждений и организаций массмедийного производства;

- подготовка специалиста, знающего сущность и роль Международного гуманитарного права (регулирование отношений между участниками вооруженных конфликтов, предоставление правовой защиты их жертвам, установление правовой ответственности за нарушения этих норм) и владеющего статусом журналиста в вооруженном противостоянии и методами его освещения в массмедиа.

Основными **задачами** дисциплины являются следующие:

1. Формирование устойчивых представлений о сущности и роли законодательства о средствах массовой информации и коммуникации в демократическом обществе и необходимости для прогрессивного развития социума юридически регулируемой журналистской деятельности.

2. Изучение основных норм и принципов регулирования свободы слова и печати, форм и методов деятельности государственных структур и судебных институтов в сфере массово-информационного права в России и зарубежных странах, а также его специфики в международных вооружённых конфликтах.

3. Освоение механизма практического применения законодательства о средствах массовой информации в повседневной журналистской деятельности, его уникальных особенностей и постоянных процедур, типологии возможных соблюдения и нарушений законодательства в массмедийной сфере.

4. Юридический консалтинг и тренинг профессионального (общественного) и служебного (цехового) поведения творческого коллектива (редакции, телерадиокомпаний, информационного агентства) и представляющих его журналистов в креативно-производственных ситуациях массмедийного профиля.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Учебная дисциплина «Правовые основы журналистики» – одна из основных для изучения студентами дисциплин блока 1 «Дисциплины (модули)» ФГОС ВО по направлению 42.03.02 «Журналистика». Она опирается на знания студентов, полученных в процессе изучения дисциплин: «Основы теории журналистики», «Путь в профессию», «Техника и технология СМИ», «Профессиональная этика журналиста». Преподавание курса сопрягается также с сопутствующей «Основы журналистской деятельности», на базе которых обучающиеся получают представление о различных направлениях редакционной работы, социальных и

профессионально-творческих сторонах формирования контента СМИ. Это позволяет в неразрывной связи рассматривать содержательные, технологические, нравственно-этические и правовые компоненты медиа-процесса. Знания и навыки, полученные в результате изучения курса, углубляются и конкретизируются в ходе освоения последующих дисциплин: «Социология журналистики», «Экономика и менеджмент СМИ», ряда прикладных дисциплин по выбору («Фотожурналистика», которая читается параллельно, «Работа редакции газеты»), профессионально-творческих практикумах, начальной профилизации и прохождения ими производственных практик.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины «Правовые основы журналистики» направлен на формирование следующих компетенций, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика».

В процессе изучения дисциплины «Правовые основы журналистики» студент должен обрести следующие компетенции:

общекультурные (ОК):

- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-5);

общепрофессиональные (ОПК):

- способность руководствоваться в профессиональной деятельности правовыми нормами, регулирующими функционирование СМИ (ОПК-7).

В результате освоения дисциплины «Правовые основы журналистики» студент должен:

знать:

- основы отечественного и западного законодательства о средствах массовой информации;

- правовые нормы, регулирующие функционирование массмедиа в России; - права и обязанности журналиста в редакционной работе;

- авторское право в журналистской деятельности;

- историю, структуру и основные положения документов Международного гуманитарного права (МГП);

- порядок применения норм МГП и ответственность сторон за их нарушения;

уметь:

- оценивать состояние информационной среды с правовой точки зрения;

- применять правовые знания в редакционной работе;

- использовать и защищать свои профессиональные права в интересах обеспечения граждан необходимой информацией;

- пропагандировать верховенство права в жизни общества;

- применять знания о Международном гуманитарном праве в процессе создания журналистских материалов;

владеть:

- общей правовой культурой, необходимой для специалиста публичной сферы;
- методами и способами юридического анализа массмедийных текстов;
- навыками разработки концепции средства массовой информации и Устава редакции, телерадиокомпании, информационного агентства;
- технологией защиты собственных утверждений, выводов и умозаключений в судебных заседаниях и мероприятиях жюри по информационным конфликтам и спорам;
- основными приёмами и методами освещения вооруженных конфликтов в средствах массовой информации.

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

4.1. Структура дисциплины

4.1.1. Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Всего часов</i>	<i>Семестр 6 час.</i>
Аудиторные занятия (всего)	72	72
Занятия лекционного типа	34	34
Занятия практического типа (практич., семин., лаборат. и др.)	38	38
Самостоятельная работа (всего)	72	72
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		Экзамен

4.1.2. Заочная форма обучения («Телерадиожурналистика»)

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Всего часов</i>	<i>Семестр 7 час.</i>
Аудиторные занятия (всего)	22	22
Занятия лекционного типа	10	10
Занятия практического типа (практич., семин., лаборат. и др.)	12	12
Самостоятельная работа (всего)	122	122
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		Экзамен

4.2. Учебно-тематический план дисциплины

4.2.1. Для очной формы обучения

Номер раздела	Наименование раздела/темы	Часов по учебной (рабочей) программе					Отрабатываемые компетенции
		Всего в уч. плане по разделу /теме	Аудиторная работа			Самостоятельная работа студента	
			Всего	в том числе			
		Лекции (всего/интеграл)		Практич. занятия			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Тема 1: Массово-информационное право как отрасль законодательства	8	4	2	2	4	ОК-5
2	Тема 2: Система законодательства РФ о средствах массовой информации	14	8	4	4	6	ОПК-7
3	Тема 3: Свобода массовой информации (слова и печати): правовое содержание	10	4	2	2	6	ОК-5 ОПК-7
4	Тема 4: Права и обязанности журналиста: практика соблюдения и злоупотребления	20	12	6	6	8	ОПК-7
5	Тема 5: Государственная (национальная) политика в области массовой информации	14	8	4	4	6	ОК-5
6	Тема 6: Процесс учреждения, регистрации, лицензирования, ликвидации средств массовой информации	8	4	2	2	4	ОПК-7
7	Тема 7: Зарубежные практики правовых отношений в области средств массовой информации	12	6	2	4	6	ОК-5 ОПК-7
8	Тема 8: Технологии соблюдения и злоупотребления свободой массовой информации (слова и печати)	16	8	2	6	8	ОПК-7

9	Тема 9: Правовые отношения в Интернет-журналистике: юридическая специфика сетевых изданий	10	4	2	2	6	ОК-5 ОПК-7
10	Тема 10: Основные положения (понятия и термины) Международного гуманитарного права (МГП) и порядок их применения	12	6	4	2	6	ОК-5
11	Тема 11: Работа журналиста в зоне вооружённого конфликта и правовая его защита	10	4	2	2	6	ОПК-7
12	Тема 12: Освещение в СМИ вооружённых конфликтов и вопросов гуманитарного характера	10	4	2	2	6	ОК-5 ОПК-7
	ИТОГО:	144	72	34	38	72	

4.2.2. Для заочной формы обучения («Телерадиожурналистика»)

Номер раздела	Наименование раздела/темы	Часов по учебной (рабочей) программе					Отрабатываемые компетенции
		Всего в уч. плане по разделу /теме	Аудиторная работа			Самостоятельная работа студента	
			Всего	в том числе			
				Лекции (всего/интеракт.)	Практич. занятия		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Тема 1: Массово-информационное право как отрасль законодательства	2				2	ОК-5
2	Тема 2: Система законодательства РФ о средствах массовой информации	16	2	2	-	14	ОПК-7
3	Тема 3: Свобода массовой информации (слова и печати): правовое содержание	18	4	2	2	14	ОК-5 ОПК-7
4	Тема 4: Права и обязанности	20	4	2	2	16	ОПК-7

	журналиста: практика соблюдения и злоупотребления						
5	Тема 5: Государственная (национальная) политика в области массовой информации	2				2	ОК-5
6	Тема 6: Процесс учреждения, регистрации, лицензирования, ликвидации средств массовой информации	2				2	ОПК-7
7	Тема 7: Зарубежные практики правовых отношений в области средств массовой информации	2				2	ОК-5 ОПК-7
8	Тема 8: Технологии соблюдения и злоупотребления свободой массовой информации (слова и печати)	24	4	2	2	20	ОПК-7
9	Тема 9: Правовые отношения в Интернет-журналистике: юридическая специфика сетевых изданий	20	2	-	2	18	ОК-5 ОПК-7
10	Тема 10: Основные положения (понятия и термины) Международного гуманитарного права (МГП) и порядок их применения	2				2	ОК-5
11	Тема 11: Работа журналиста в зоне вооружённого конфликта и правовая его защита	20	4	2	2	16	ОПК-7
12	Тема 12: Освещение в СМИ вооружённых конфликтов и вопросов гуманитарного характера	16	2	-	2	14	ОК-5 ОПК-7
	ИТОГО:	144	22	10	12	122	

4.3. Содержание дисциплины

Раздел дисциплины, тема	Содержание
Тема 1. Массово-информационное право как отрасль законодательства	Понятие массово-информационного права, его источники: международные договоры, конституция, законы, указы президента и постановления правительства. Право на информацию. Доступ к информации: фактические возможности граждан и прессы. Федеральный закон «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления». Запрет цензуры. Конституция РФ (1993 г.) о свободе информации и документы ООН и Совета Европы: Всеобщая декларация прав человека (1948 г.), Международный пакт о гражданских и политических правах (1966 г.), Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод (1953 г.). Разграничение полномочий в сфере массовой информации между федеральными и местными органами власти. Законотворчество о СМИ в субъектах Российской Федерации. Механизм разрешения юридических коллизий. Судебная система РФ и СМИ. Роль Верховного и Конституционного судов в правовом регулировании деятельности СМИ. Англосаксонское и континентальное право, Конституционное и законодательное закрепление свободы массовой информации в зарубежных странах.
Тема 2. Система законодательства РФ о средствах массовой информации	Конституция РФ о праве граждан на получение информации (1993 г.). Роль государства в обеспечении этого права. Закон РФ «О средствах массовой информации» (1991 г.). Основные понятия, используемые в законе. Учреждение и регистрация СМИ. Понятие учредителя. Редакция, журналист, издатель, распространитель, их взаимные права и обязанности. Договор между учредителем и редакцией. Редакционный устав. Особенности трудовых отношений в редакционных коллективах. Права на имущество редакции. Регистрирующий орган: контроль над деятельностью СМИ и обеспечение информационной безопасности. Порядок прекращения функционирования СМИ. Закон РФ «О порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации» (1994 г.). Нормы массово-информационного права в других законах РФ.
Тема 3. Свобода	Свобода мысли, слова и печати как неотъемлемое право

<p>массовой информации (слова и печати): правовое содержание</p>	<p>человека. Юридические, организационные, этические, финансовые условия свободы массовой информации. Структура свободы массовой информации. Свобода искать, получать, хранить и распространять информацию. Законодательные гарантии деятельности журналиста. Гарантии действительности журналистского выступления. Государственная тайна. Порядок отнесения сведений к государственной тайне. Коммерческая тайна, иная конфиденциальная информация. Ответственность журналистов и редакций за распространение секретной информации. Свобода доступа к информации на Западе. Ограничения по защите национальных интересов. Доступ к информации: фактические возможности граждан и прессы. Гласность суда, исключения из этого принципа. Особенности работы журналистов в законодательных органах власти. Порядок аккредитации и её лишение в государственных органах, организациях и учреждениях.</p>
<p>Тема 4. Права и обязанности журналиста: практика соблюдения и злоупотребления</p>	<p>Специфика прав и обязанностей журналистов перед обществом и государством. Свобода распространения массовой информации. Запрос на получение информации. Порядок отказа или отсрочки в предоставлении информации, их обжалования. Право и обязанность журналистов на проверку полученных сведений и сохранение в тайне конфиденциальных источников информации. Виды ответственности за непредоставление информации. Порядок аккредитации и лишения аккредитации в государственных органах, организациях и учреждениях. Запрет использования СМИ для призывов к насильственному изменению конституционного строя и целостности государства, для возбуждения национальной, классовой, социальной или религиозной нетерпимости и розни, для пропаганды войны. Воспрепятствование законной профессиональной деятельности и прочие нарушения прав журналистов. Мониторинг нарушений прав прессы и другая деятельность Фонда защиты гласности.</p>
<p>Тема 5. Государственная (национальная) политика в области массовой информации</p>	<p>Сущность, понятие, определение государственной информационной политики. Доктрина информационной безопасности России. Государственные органы управления и контроля в сфере СМИ. Государственные, общественные, частные масс-медиа. Специализированные СМИ. Федеральные законы «О государственной поддержке средств массовой информации и книгоиздания РФ», «Об экономической поддержке районных (городских) газет». Дотации, субсидии, налоговые и прочие</p>

	<p>льготы. Ограничение концентрации и монополизации СМИ в РФ. Открытость и общедоступность государственных информационных ресурсов РФ. Собственность на информацию. Сведения, не подлежащие засекречиванию. Государственная и иные охраняемые законом тайны. Порядок отнесения сведений к государственной тайне. Понятия служебной и коммерческой тайны. Профессиональная тайна. Ограничения на деятельность журналистов в ходе вооруженных конфликтов и при чрезвычайном положении. Прозрачность отношений собственности. Гарантии независимости редакционной политики от владельцев СМИ. Наблюдательные (попечительские) советы на радио и телевидении. Существующие ограничения учреждения и владения СМИ иностранными физическими и юридическими лицами.</p>
<p>Тема 6. Процесс учреждения, регистрации, лицензирования, ликвидации средств массовой информации</p>	<p>Понятие учредителя средства массовой информации. Редакция, журналист, издатель, распространитель, их взаимные права и обязанности. Договор между учредителем и редакцией. Редакционный устав, содержание и процедура его принятия. Проблема собственности на средства массовой информации. Устав юридического лица. Устав СМИ, его положения и порядок соблюдения. Сохранение в тайне журналистских источников. Особенности трудовых отношений в редакционных коллективах. Порядок прекращения деятельности СМИ за злоупотребления свободой массовой информации. Регулирование и контроль телерадиовещания. Виды вещателей. Лицензирование, ограниченный ресурс и новые технологии. Принципы лицензирования РТВ. Порядок лицензирования вещателей в России. Содержание, срок действия лицензии. Лицензирующий орган. Конкурсный порядок выдачи лицензий на эфирное телерадиовещание. Федеральная конкурсная комиссия по телерадиовещанию, её статус и функции. Постановления Европейского суда по правам человека в отношении процесса лицензирования телерадиовещателей. Правовые проблемы перехода на цифровое эфирное вещание. Правовые последствия принятия Федеральной целевой программы «Развитие телерадиовещания в Российской Федерации на 2009 – 2015 годы». Особенности лицензирования компаний кабельного телевидения в России и за рубежом. Изменения в регулировании телерадиовещания в Европе в связи с принятием Директивы об аудиовизуальных медиа-услугах.</p>

<p>Тема 7. Зарубежные практики правовых отношений в области средств массовой информации</p>	<p>Свобода доступа к информации на Западе. Ограничения по защите национальных интересов. Открытость органов государственной власти и местного самоуправления, общедоступность архивов. Открытость информации для граждан и для журналистов. Законы США о свободе информации и открытости правительства. Правовая защита источников информации. Система льгот для СМИ на Западе. Привилегированный статус общественного телерадиовещания. Закон США о поддержке газет (1970 г.), система соглашений о совместном управлении ежедневных газет. Правовое регулирование концентрации и перекрёстной частной собственности на СМИ в странах Западе. Ограничение иностранной собственности на национальные СМИ и регулирование трансграничного телевидения.</p>
<p>Тема 8. Технологии соблюдения и злоупотребления свободой массовой информации (слова и печати)</p>	<p>Охрана интеллектуальной собственности в сфере массовой информации. Обеспечение информационных потребностей и интересов общества, государства, личности. Защита чести, достоинства и деловой репутации в сфере массовой информации. Злоупотребление свободой массовой информации, его разновидности: использование СМИ для совершения уголовно наказуемых деяний; пропаганда наркотических средств, психотропных веществ, порнографических сюжетов; использование в СМИ скрытых вставок с воздействием на подсознание людей. Злоупотребление правами журналиста, его разновидности: сокрытие или фальсификация общественно значимых сведений; распространение слухов под видом достоверных сообщений; сбор информации в пользу постороннего лица или организации, не являющейся СМИ. Плагиат в журналистике.</p>
<p>Тема 9. Правовые отношения в Интернет-журналистике: юридическая специфика сетевых изданий</p>	<p>Проблемы правового регулирования в условиях конвергенции – слияния возможностей вещания, телекоммуникаций и информационно-компьютерной технологии. Интернет и СМИ. Государственный контроль и Интернет. Правовые проблемы Интернета. Нарушения при распространении информации в компьютерных сетях. Вопросы национальной безопасности и шифрование. Правовое регулирования содержания на новых носителях в условиях «трансграничного» характера сетей: порнография, диффамация, экстремистские материалы и т.п. Проблемы авторского права по размещению произведений на веб-страницах. Юрисдикция национальных судов, юридический статус и ответственность провайде-</p>

	<p>ров интернет-услуг. Международное сотрудничество. Конвенция о борьбе с киберпреступлениями (преступлениями в киберпространстве) и дополнительный протокол в отношении расизма и ксенофобии.</p>
<p>Тема 10. Основные положения (понятия и термины) Международного гуманитарного права (МГП) и порядок их применения</p>	<p>Понятие, предмет регулирования и структура Международного гуманитарного права (МГП). Классификация основных документов МГП. Предыстория появления МГП, роль А. Дюнана, создание Международного Комитета Красного Креста. Разработка и принятие первой Женевской и Гаагской конвенций. Женевские конвенции (ЖК) 1949 г. и Дополнительные протоколы (ДП) к ним 1977 г. Основные изменения в МГП в конце XX – начале XXI вв. Эволюция вооруженных конфликтов в конце XX – начале XXI вв. Основные положения Женевских, Гаагских конвенций (ГК) и Дополнительных протоколов к ним. Порядок вступления в действие положений МГП и их прекращение. Положение о гражданском населении в МГП. Оказание гуманитарной помощи гражданскому населению во время вооруженных конфликтов. Положение о военнопленных в МГП. Защита женщин, детей и иных категорий граждан. Проблема раненых и статус медперсонала в зоне вооруженного конфликта. Оказание гуманитарной помощи жертвам вооруженных конфликтов. Защита беженцев и перемещенных лиц.</p>
<p>Тема 11. Работа журналиста в зоне вооруженного конфликтов и правовая его защита</p>	<p>Подготовка журналиста для командировки в зону вооруженного конфликта. Экипировка. Порядок аккредитации в зоне вооруженного конфликта. Доступ к источникам информации. Секретная информация, конфиденциальная информация и порядок работы с ней. Журналистское удостоверение, одежда, символика, опознавательные знаки. Использование бронежилетов и других индивидуальных средств защиты. Журналист и оружие. МГП о защите журналистов в зонах вооруженных конфликтов. Вопрос определения статуса журналиста в зоне вооруженного конфликта. Соотношение норм МГП о защите журналиста в зоне вооруженного конфликта с иными правовыми документами, применяемыми во время вооруженного конфликта. Перемещение журналиста в зоне вооруженного конфликта. Поведение журналиста в ходе боевых действий.</p>
<p>Тема 12. Освещение в СМИ вооруженных</p>	<p>Роль и ответственность СМИ при освещении международных и внутренних вооруженных конфликтов. Прие-</p>

<p>конфликтов и вопросов гуманитарного характера</p>	<p>мы и методы освещения в СМИ вооружённых конфликтов. Сравнительный анализ российских и зарубежных традиций в освещении вооружённых конфликтов и гуманитарных вопросов. Проблемы свободы слова и журналистской этики в зоне вооружённого конфликта. Особенности информационного взаимодействия журналистов и представителей вооружённых сил: исторические традиции и современный опыт. Роль печати, радио, телевидения в освещении вооружённых конфликтов и гуманитарных проблем в современных условиях. Использование средств связи и способы передачи информации в масс-медиа. Применение новых информационных и коммуникационных технологий при освещении вооружённых конфликтов. Взаимодействие журналистов в зоне вооружённого конфликта с представителями неправительственных гуманитарных организаций. Влияние журналистики на эволюцию вооружённых конфликтов.</p>
--	---

4.3.1. Структура учебной дисциплины: лекционно-практический комплекс

Тема 1: Массово-информационное право как отрасль законодательства

Лекция 1. Специфика правовых отношений в сфере массовой информации.

Практическое занятие 1. Сущность и понятие массово-информационного права, его источники: международные договоры, конституция, законы, указы президента и постановления правительства. Право граждан на получение информации. Доступ к информации: фактические возможности граждан и прессы. Социальное значение обеспеченности граждан массовой информацией.

Самостоятельная работа.

Изучение литературы.

Тема 2: Система законодательства Российской Федерации о средствах массовой информации

Лекция 2. Правовой статус средств массовой информации в обществе и государстве

Практическое занятие 2. Конституция РФ о праве граждан на получение информации (1993 г.). Роль государства в обеспечении этого права. Закон РФ «О средствах массовой информации» (1991 г.). Основные понятия, используемые в этом законе и смежных законах.

Самостоятельная работа.

Изучение литературы.

Лекция 3. Средства массовой информации в юридическом измерении

Практическое занятие 3. Учреждение и регистрация СМИ, понятие учредителя. Редакция, журналист, издатель, распространитель, их взаимные права

и обязанности. Договор между учредителем и редакцией, редакционный устав. Особенности трудовых отношений в журналистских коллективах, контроль над деятельностью СМИ и обеспечение информационной безопасности.

Самостоятельная работа.

Изучение литературы.

Тема 3: Свобода массовой информации (слова и печати): правовое содержание

Лекция 4. Принципы авторской свободы и ответственности в журналистской деятельности.

Практическое занятие 4. Свобода мысли, слова и печати как неотъемлемое право человека. Юридические, организационные, этические, финансовые условия свободы массовой информации и ответственности за напечатанное, сказанное, показанное в СМИ. Структура свободы массовой информации. Гарантии эффективности (действенности) журналистского выступления.

Самостоятельная работа.

Изучение литературы.

Тема 4: Права и обязанности журналиста: практика соблюдения и злоупотребления

Лекция 5. Система прав субъекта журналистской деятельности.

Практическое занятие 5. Законодательные гарантии деятельности журналиста, гарантии его защиты и безопасности. Свобода искать, получать, хранить и распространять информацию. Запрос на получение информации от учреждений и официальных лиц. Порядок отказа или отсрочки в предоставлении информации, их обжалования.

Самостоятельная работа.

Изучение литературы.

Лекция 6. Система обязанностей субъекта журналистской деятельности.

Практическое занятие 6. Обязанность соблюдения Устава СМИ в процессе трудовых отношений. Проверка достоверности полученных сведений и получение доступа к документам и материалам. Сохранение в тайне конфиденциальных источников информации и проведение аудио/видеозаписи. Получение сведений о личной жизни гражданина и виды ответственности за непредоставление журналисту информации.

Самостоятельная работа.

Изучение литературы.

Лекция 7. Типология злоупотребления правами и нарушения обязанностей субъектом журналистской деятельности.

Практическое занятие 7. Выполнение связанного с нарушением закона редакционного задания. Вмешательство в личную жизнь граждан. Соккрытие от редакции возможного судебного иска к подготовленному журналистом материалу. Нарушение порядка проведения аудио- и видеозаписи и фотосъёмки и конфиденциальности информации (её источника).

Самостоятельная работа.

Изучение литературы.

Тема 5: Государственная (национальная) политика в области массовой

информации

Лекция 8. Информационная политика государства: основы и принципы формирования.

Практическое занятие 8. Сущность, понятие, определение государственной информационной политики. Доктрина информационной безопасности России, государственные органы управления и контроля в сфере СМИ. Классификация массмедиа по типу учредительства. Модусы информационной политики в тоталитарном, авторитарном, демократическом обществе.

Самостоятельная работа.

Изучение литературы.

Лекция 9. Формы и методы реализации государственной информационной политики в современных условиях.

Практическое занятие 9. Федеральные законы «О государственной поддержке средств массовой информации и книгоиздания РФ», «Об экономической поддержке районных (городских) газет». Дотации, субсидии, налоговые и прочие льготы. Ограничение концентрации и монополизации СМИ в РФ. Открытость и общедоступность государственных информационных ресурсов РФ. Гарантии независимости редакционной политики от владельцев СМИ. Наблюдательные (попечительские) советы на радио и телевидении.

Самостоятельная работа.

Изучение литературы.

Тема 6. Процесс учреждения, регистрации, лицензирования, ликвидации средства массовой информации

Лекция 10. Основы функционирования средства массовой информации: от учреждения до ликвидации.

Практическое занятие 10. Понятие учредителя СМИ, договор между учредителем и редакцией. Редакция, журналист, издатель, распространитель, их взаимные права и обязанности, проблема собственности на средства массовой информации. Редакционный устав, содержание и процедура его принятия, особенности трудовых отношений в редакционных коллективах. Регулирование и контроль телерадиовещания, порядок прекращения деятельности СМИ за злоупотребления свободой массовой информации.

Самостоятельная работа.

Изучение литературы.

Тема 7. Зарубежные практики правовых отношений в области средств массовой информации

Лекция 11. Массово-информационное право за рубежом: возможности применения в российских условиях.

Практическое занятие 11. Свобода доступа к информации на Западе, ограничения по защите национальных интересов. Законы США о свободе информации и открытости органов государственной власти и местного самоуправления. Открытость информации для граждан и для журналистов, общедоступность архивов. Правовая защита источников информации.

Самостоятельная работа.

Изучение литературы.

Практическое занятие 12. Система льгот для СМИ на Западе, привилегированный статус общественного телерадиовещания. Закон США о поддержке печати (1970 г.), система соглашений о совместном управлении ежедневных газет. Правовое регулирование концентрации и перекрёстной частной собственности на СМИ в странах Запада. Ограничение иностранной собственности на национальные СМИ и регулирование трансграничного телевидения.

Самостоятельная работа.

Изучение литературы.

Тема 8. Технологии соблюдения и злоупотребления свободой массовой информации (слова и печати)

Лекция 12. Свобода массовой информации в практической деятельности редакции и журналиста.

Практическое занятие 13. Охрана интеллектуальной собственности в сфере массовой информации. Обеспечение информационных потребностей и интересов общества, государства, личности. Защита чести, достоинства и деловой репутации в сфере массовой информации. Соблюдение положений редакционного Устава в повседневной работе.

Самостоятельная работа.

Изучение литературы.

Практическое занятие 14. Злоупотребление свободой массовой информации, его разновидности. Использование СМИ для совершения уголовно наказуемых деяний. Пропаганда наркотических средств, психотропных веществ, порнографических сюжетов. Использование в СМИ скрытых вставок с воздействием на подсознание людей.

Самостоятельная работа.

Изучение литературы.

Практическое занятие 15. Соккрытие или фальсификация общественно значимых сведений. Распространение слухов под видом достоверных сообщений. Сбор информации в пользу постороннего лица или нежурналистской. Плагиат в журналистике.

Самостоятельная работа.

Изучение литературы.

Тема 9. Правовые отношения в Интернет-журналистике: юридическая специфика сетевых изданий

Лекция 13. Правовые основы онлайн-журналистики.

Практическое занятие 16. Правовое регулирование в условиях конвергенции – слияния возможностей вещания, телекоммуникаций и информационно-компьютерной технологии. Технологизация СМИ в связи с Интернет-потенциалом. Правовые проблемы сети Интернет и возможности государственного онлайн-контроля. Вопросы национальной безопасности в Всемирной паутине и нарушения при распространении информации в компьютерных сетях.

Самостоятельная работа.

Изучение литературы.

Тема 10. Основные положения (термины и понятия) Международного

гуманитарного права (МГП) и порядок его применения

Лекция 14. История, теория и практика Международного гуманитарного права (МГП).

Лекция 15. Порядок применения положений Международного гуманитарного права (МГП) в современных условиях.

Практическое занятие 17. Понятие, предмет регулирования и структура Международного гуманитарного права (МГП). Классификация основных документов МГП. Основные положения Женевских, Гаагских конвенций (ГК) и Дополнительных протоколов к ним. Эволюция вооружённых конфликтов в конце XX – начале XXI веков и оказание гуманитарной помощи их жертвам.

Самостоятельная работа.

Изучение литературы.

Тема 11. Работа журналиста в зоне вооружённого конфликта и правовая его защита

Лекция 16. Организационные аспекты Международного гуманитарного права (МГП) в журналистской деятельности

Практическое занятие 18. Подготовка журналиста для командировки в зону вооружённого конфликта: экипировка, удостоверение, одежда, символика, опознавательные знаки. Порядок аккредитации журналиста в «горячей точке», доступ к источникам информации, перемещение в зоне вооружённого конфликта и поведение в ходе боевых действий. Журналист и оружие, использование бронезилетов и других индивидуальных средств защиты. МГП о защите журналистов в зонах вооружённых конфликтов.

Самостоятельная работа.

Изучение литературы.

Порядок вступления в действие положений МГП и их прекращение. Положение о гражданском населении в МГП. Оказание гуманитарной помощи гражданскому населению во время вооружённых конфликтов. Положение о военнопленных в МГП. Защита женщин, детей и иных категорий граждан. Проблема раненых и статус медперсонала в зоне вооружённого конфликта. Защита беженцев и перемещённых лиц.

Тема 12. Освещение в СМИ вооружённых конфликтов и вопросов гуманитарного характера

Лекция 17. Средства массовой информации и современные международные конфликты.

Практическое занятие 19. Роль и ответственность СМИ при освещении международных и внутренних вооружённых конфликтов. Приёмы и методы освещения в СМИ вооружённых конфликтов. Особенности информационного взаимодействия журналистов и представителей вооружённых сил: исторические традиции и современный опыт. Влияние журналистики на эволюцию вооружённых конфликтов.

Самостоятельная работа.

Изучение литературы.

5. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенции, закреплённые за дисциплиной ОП ВО:

№	Шифр	Компетенция
1	ОК-5	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности
2	ОПК-7	Способность руководствоваться в профессиональной деятельности правовыми нормами, регулирующими функционирование СМИ

Компетенция	Знать	Уметь	Владеть
ОК-5	Знать основы отечественного и западного законодательства в сфере массово-информационного права	Уметь использовать и защищать свои профессиональные права в интересах обеспечения граждан необходимой информацией	Владеть технологией защиты собственных утверждений, выводов и умозаключений в судебных заседаниях и мероприятиях жюри по информационным конфликтам
ОПК-7	Знать все концептуальные и функциональные нормы массово-информационного права	Уметь избегать и предотвращать возможные правовые нарушения журналистом и редакцией	Владеть навыками разработки концепции и линии поведения средства массовой информации на правовой основе

Схема фонда оценочных средств промежуточной аттестации дисциплины, отражающая этапы формирования компетенций, проводимой в форме экзамена

№ п/п	Раздел рабочей программы дисциплины	Контролируемые компетенции	Оценочное средство
1.	Тема 1: Массово-информационное право как отрасль законодательства	ОК-5	Задания № 1 и 3 Контрольный тест
2.	Тема 2: Система законодательства РФ о средствах массовой информации	ОПК-7	Задание № 2 и 3 Контрольный тест

№ п/п	Раздел рабочей программы дисциплины	Контролируемые компетенции	Оценочное средство
3.	Тема 3: Свобода массовой информации (слова и печати): правовое содержание	ОК-5 ОПК-7	Задания 1 и 3 Контрольный тест
4.	Тема 4: Права и обязанности журналиста: практика соблюдения и злоупотребления	ОПК-7	Задания 2 и 3 Контрольный тест
5.	Тема 5: Государственная (национальная) политика в области массовой информации	ОК-5	Задания № 1, 2, 3 Контрольный тест
6.	Тема 6: Процесс учреждения, регистрации, лицензирования, ликвидации средства массовой информации	ОПК-7	Задание № 2 Контрольный тест
7.	Тема 7: Зарубежные практики правовых отношений в области средств массовой информации	ОК-5 ОПК-7	Задание № 1 Контрольный тест
8.	Тема 8: Технологии соблюдения и злоупотребления свободой массовой информации (слова и печати)	ОПК-7	Задание № 2 Контрольный тест
9.	Тема 9: Правовые отношения в Интернет-журналистике: юридическая специфика сетевых изданий	ОК-5 ОПК-7	Задание № 2 Контрольный тест
10.	Тема 10: Основные положения (понятия и термины) Международного гуманитарного права (МГП) и порядок их применения	ОК-5	Задание № 1 Контрольный тест
11.	Тема 11: Работа журналиста в зоне вооружённого конфликта и правовая его защита	ОПК-7	Задание № 3 Контрольный тест
12.	Тема 12: Освещение в СМИ вооружённых конфликтов и вопросов гуманитарного характера	ОК-5 ОПК-7	Задание № 3 Контрольный тест

5.2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

ОК-5 Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности			
ОК-5	Репродуктивный	<p>Знать основополагающие нормы правовых отношений граждан, общества, государства</p> <p>Уметь отбирать и оценивать конфликтные ситуации в области прав человека</p> <p>Владеть навыками конструктивного анализа позиций конфликтующих сторон с целью их сближения и нейтрализации</p>	Удовлетворительно
	Поисковый	<p>Знать проблемные зоны Гражданского права с их экстраполяцией на повседневную жизнь общества и государства</p> <p>Уметь выделять главное звено в гражданском конфликте и концентрировать на нём интеллектуальные (юридические) усилия с целью его разрешения</p> <p>Владеть техникой разработки конструктивных юридических предложений по устранению (предупреждению) гражданского конфликта</p>	Хорошо
	Творческий	<p>Знать методы, способы и средства правоприменительной практики в области гражданских прав человека</p> <p>Уметь реализовывать правовые возможности гражданина для расширения собственного профессионального и человеческого потенциала</p> <p>Владеть навыками и способами юридической защиты своих гражданских прав в судебных инстанциях</p>	Отлично
ОПК-7 Способность руководствоваться в профессиональной деятельности правовыми нормами, регулирующими функционирование СМИ			
ОПК-7	Репродуктивный	<p>Знать права и обязанности журналиста по Закону РФ «О СМИ» и в области МГП</p> <p>Уметь соблюдать юридически утверждённый Устав средства массовой информации</p> <p>Владеть правовыми навыками устро-</p>	Удовлетворительно

		ения и поддержания порядка в работе СМИ	
	Поисковый	Знать качественные достоинства и недостатки действующего законодательства о средствах массовой информации и МГП Уметь вносить предложения и рекомендации по совершенствованию отдельных норм законодательства о СМИ и МГП Владеть навыками анализа конфликтных производственных ситуаций с юридической подоплёкой	Хорошо
	Творческий	Знать положительные и отрицательные стороны массово-информационного права в области его применения Уметь устранять с помощью правовой квалификации возможные препятствия при осуществлении журналистской деятельности Владеть приёмами и способами юридической экспертизы медиасреды в стране и информационной политики государства	Отлично

5.3. Типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций по данной дисциплине.

5.3.1. Задание (тест) 1: проверка сформированности первого компонента компетенций – «Знать» (при правильном выборе одного ответа из 4-х вариантов даётся 3 очка; при правильном ответе на односложное задание по альтернативному выбору «Да или Нет» даётся 2 очка; это условие сохраняется при ответах на остальные тесты по компетенциям «Уметь» и «Владеть»).

Темы 1-12.

1. В России первостепенным источником права являются:

- конституция
- федеральные законы
- ратифицированные Федеральным собранием международные договоры
- указы Президента РФ и постановления Правительства РФ

2. Контрреклама – это:

- форма сравнительной рекламы

- форма опровержения рекламы
 - синоним антирекламы
 - всё из перечисленного
3. Авторское право на аудиовизуальное произведение может принадлежать:
- автору сценария
 - режиссеру
 - композитору
 - всем перечисленным
4. Судебная палата по информационным спорам входит в судебную систему РФ?
5. Континентальное право основано на важности судебного прецедента?
6. Российский закон «Об авторском праве и смежных правах» предполагает, что исключительные права на использование служебных произведений принадлежат:
- работодателю
 - автору
 - коллективу
 - являются общественным достоянием
7. Недобросовестной является реклама, которая:
- дискредитирует тех, кто не пользуется рекламируемыми товарами
 - содержит информацию, нарушающую нормы гуманности
 - содержит не соответствующие действительности сведения в отношении свойств рекламируемого товара
 - умышленно вводит в заблуждение потребителя
8. Скрытой реклама считается, если:
- распространяется под видом новостей
 - оказывает воздействие на подсознание
 - нарушает право на неприкосновенность частной жизни
 - во всех перечисленных случаях
9. Общественные деятели в США имеют меньше прав на судебную защиту при вторжении СМИ в частную жизнь, чем рядовые граждане?
10. В США запрещено совместное управление ежедневными газетами?
11. Смежные права защищают:
- соавторов
 - подрядчиков
 - исполнителей
 - смежников
12. Конституция РФ прямо запрещает цензуру?
13. Европейская конвенция о трансграничном телевидении регулирует вопросы спонсорства?
14. Основатель Международного гуманитарного права (МГП):
- Альфред Нобель
 - Фритьоф Нансен
 - Анри Дюнан
 - Фредерик Жолио-Кюри

15. Документ, относящийся к конфликтам немеждународного характера:
- Гаагская конвенция
 - Женевская конвенция № 2
 - Дополнительный протокол № 1
 - Дополнительный протокол № 2

5.3.2. Задание (тест) 2: проверка сформированности второго компонента компетенций – «Уметь».

Темы 1-12.

1. В России редакция не несёт ответственности за распространение не соответствующих действительности сведений, если:
- они опубликованы под рубрикой «Слухи»
 - их автор не является штатным работником редакции
 - они получены от информационных агентств
 - в них пересказано выступление депутата в парламенте
2. Если требуемые редакции сведения не могут быть представлены в семидневный срок, то в ответ на запрос:
- направляются только имеющиеся на тот момент сведения
 - направляется отказ в предоставлении информации
 - направляется уведомление об отсрочке в предоставлении информации
 - ничего не направляется
3. По российскому закону «О рекламе» разрешено рекламировать табачные изделия в радиопрограммах?
4. Для охраны авторского права в РФ обязательно использование знака ©?
5. Оскорбление является уголовным преступлением в Российской Федерации?
6. В России возможна уголовная ответственность за воспрепятствование осуществлению избирательных прав?
7. Термин «политическая реклама» определён в Законе РФ «О рекламе»?
8. Печатные СМИ в Российской Федерации подлежат лицензированию?
9. Авторское право охраняет:
- форму произведения
 - содержание произведения
 - форму и содержание произведения
 - автора
10. Центральная избирательная комиссия вправе наложить взыскание на СМИ за нарушение правил проведения предвыборной агитации?
11. Журналист вправе вести скрытую запись во всех случаях?
12. Ответчики в делах об опровержении порочащих честь и достоинство сведений должны доказывать, что эти сведения соответствуют действительности?
13. Печатное периодическое издание можно не регистрировать, если его тираж менее:
- 10 экземпляров
 - 100 экземпляров
 - 1000 экземпляров

- 10 000 экземпляров

14. Журналист сохраняет принадлежность к своей профессии, если в зоне вооружённого конфликта берёт в руки оружие?

15. Журналистика воздействует на эволюцию международных конфликтов?

5.3.3. Задания (тест) 3: проверка сформированности третьего компонента компетенций – «Владеть».

Темы 1-12.

1. Окончательное решение в конфликтных ситуациях при обнаружении секретной информации во время войны в Персидском заливе (1991 г.) оставалось за:

- военной цензурой
- корреспондентом
- министерством обороны США
- главным редактором

2. В законе «О средствах массовой информации» под «иными средствами массовой информации» понимаются:

- специальные СМИ
- рекламные и эротические СМИ
- периодически распространяющие информацию через телекоммуникационные сети
- информационные агентства

3. Авторский договор об использовании произведения в периодической печати должен быть заключён в письменной форме?

4. Авторское право в России действует в течение жизни автора и:

- 15 лет после его смерти
- 50 лет после его смерти
- 70 лет после его смерти
- 100 лет после его смерти

5. Аккредитации массмедиа можно лишиться за нарушение её правил?

6. Льготы по государственной поддержке СМИ в России носят временный характер?

7. Эротические программы допускается распространять по телевидению без кодирования сигнала:

- с 23 до 7 часов
- с 24 до 6 часов
- с 23 до 4 часов
- распространять без кодирования не допускается

8. Редакция обязана отвечать на письма граждан?

9. В соответствии с Законом РФ «О средствах массовой информации» в регистрации СМИ могут отказать в случае, если:

- указанные в заявлении сведения не соответствуют действительности
- у учредителя есть другие СМИ
- нарушены правила аккредитации

- учредитель отказывается от публикации официальных документов
- 10. Контрафактный экземпляр произведения – это:
 - пример недостоверной рекламы
 - копия, изготовление которой влечёт нарушение исключительных прав
 - оскорбляющий честь и достоинство материал
 - незаконный экземпляр секретных документов
- 11. Действие лицензии на вещание можно приостановить по решению:
 - только суда
 - лицензирующего органа
 - Федеральной службы по телерадиовещанию
 - самого вещателя
- 12. Сведения о российских силах и средствах гражданской обороны составляют государственную тайну?
- 13. Омбудсмен – это:
 - судебный пристав
 - присяжный поверенный
 - член наблюдательного совета в СМИ
 - представитель читателей в редакции
- 14. Может одетый в военную форму журналист приниматься за военнослужащего или комбатанта?
- 15. Пребывание журналиста в атакующей противника группе бойцов или разведывательной акции лишает его правовой и иной защиты?

ПЕРЕЧЕНЬ ПРИМЕРНЫХ КОНТРОЛЬНЫХ ВОПРОСОВ И ЗАДАНИЙ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

1. Раскройте понятие и содержание массово-информационного права.
2. Охарактеризуйте журналиста и журналистскую деятельность в правовых категориях.
3. Выразите феномен цензуры и её запрета с юридической точки зрения.
4. Назовите систему и источники массово-информационного права в России.
5. Оцените роль и значение права в регулировании журналистской деятельности.
6. Определите правовые основы деятельности отечественных массмедиа.
7. Дайте анализ конституционной основы свободы массовой информации.
8. Охарактеризуйте Закон РФ «О средствах массовой информации» как регулятора отношений в сфере массмедиа.
9. Назовите структуру и основные положения Закона РФ «О СМИ».
10. Определите законодательные основы организации деятельности СМИ.
11. Назовите законодательные основы распространения продукции СМИ.
12. Определите законодательные основы отношений СМИ с гражданами и организациями.
13. Охарактеризуйте правовой статус журналиста в Российской Федерации.
14. Назовите юридические нормы и правила межгосударственного

сотрудничества в области массовой информации.

15. Определите законодательные основы правовой ответственности за нарушения законодательства о средствах массовой информации.

16. Охарактеризуйте основные организационно-правовые формы существования редакций СМИ.

17. Раскройте сущность и понятия чести, достоинства, деловой репутации как институтов права СМИ.

18. Оцените право на опровержение и ответ в сфере массмедиа.

19. Охарактеризуйте с правой стороны отношения власти и прессы в России.

20. Оцените честь и достоинство как правовые категории в сфере массмедиа.

21. Сделайте анализ права на доступ к информации для журналистов и редакций.

22. Охарактеризуйте механизмы юридической защиты права на доступ к информации для журналистов и редакций.

23. Укажите авторские права в средствах массовой информации.

24. Назовите права журналиста в области сбора информации.

25. Назовите обязанности журналиста в области сбора информации.

26. Охарактеризуйте информационную сферу как объект правового регулирования.

27. Раскройте ответственность журналиста и редакции за злоупотребление свободой массовой информации.

28. Раскройте ответственность журналиста и редакции за злоупотребление им правами и обязанностями.

29. Оцените роль и значение Устава редакции для регулирования производственных отношений в творческом коллективе.

30. Назовите нормы и правила лицензирования и аккредитации средства массовой информации.

31. Проследите историю возникновения и развития Международного гуманитарного права (МГП), выделите основные этапы.

32. Дайте определение Международного гуманитарного права.

33. Определите структуру Международного гуманитарного права.

34. Укажите порядок вступления в действие положений Международного гуманитарного права в случае начала вооруженного конфликта.

35. Проанализируйте вооруженные конфликты, произошедшие в мире за последнее десятилетие, определите их статус.

36. Дайте определение военного преступления.

37. Проанализируйте, какие военные преступления были допущены в мире за последнее десятилетие, какую ответственность понесли виновные в их совершении.

38. Выделите основные преимущества и недостатки, которые получает журналист при выборе статуса пребывания в зоне вооруженного конфликта.

39. Проанализируйте, какую роль играют телевидение и радио в освещении вооруженного конфликта.

40. Выделите основные этапы подготовки журналиста к командировке в зону вооруженного конфликта.

41. Определите случаи, когда журналист в зоне вооружённого конфликта утрачивает право на защиту согласно нормам МГП.

42. Проанализируйте особенности освещения СМИ вооружённых конфликтов в современных условиях.

43. Определите, какую роль играют новые информационные технологии в процессе освещения вооружённых конфликтов на современном этапе.

44. Перечислите основные международные и немеждународные гуманитарные, неправительственные организации, действующие в зоне вооружённого конфликта.

45. Укажите, какие нормы МГП ограничивают воюющие стороны в выборе средств ведения войны.

46. Определите правовой статус находящегося в зоне вооружённого конфликта журналиста.

47. Назовите и охарактеризуйте документ, относящийся к конфликтам немеждународного характера.

48. Определите, что помогает журналисту обеспечить безопасность во время командировки в зону вооружённого конфликта.

49. Перечислите, что обеспечивает МГП захваченным в плен комбатантам и гражданским лицам.

50. Укажите, какая организация и какими средствами занимается распространением знаний о МГП.

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЭКЗАМЕНУ ПО ВСЕМУ КУРСУ

1. Сущность и понятие массово-информационного права.
2. Свобода мысли, слова и печати как неотъемлемое право человека.
3. Источники права СМИ: конституция, международные договоры, законы, указы президента, постановления правительства.
4. Конституция РФ о праве граждан на получение информации, недопустимость цензуры.
5. Содержание и структура свободы массовой информации.
6. Законотворческий процесс о средствах массовой информации в Российской Федерации: история, теория, практика.
7. Законодательство о СМИ за рубежом: общее и особенное.
8. Закон РФ «О средствах массовой информации», основные положения, понятия, категории.
9. Понятие учредителя СМИ, редакция, журналист, издатель, распространитель, их взаимные права и обязанности.
10. Договор между учредителем и редакцией, проблема собственности на средства массовой информации.
11. Редакционный Устав, его содержание и процедура принятия.
12. Особенности трудовых отношений в отечественных редакционных коллективах.
13. Порядок прекращения деятельности СМИ за злоупотребления свободой

массовой информации.

14. Редакционная независимость и трудовые отношения в зарубежных масс-медиа.

15. Свободой массовой информации в журналистской деятельности: технологии соблюдения и злоупотребления.

16. Права журналиста (по Закону РФ «О средствах массовой информации»).

17. Технологии соблюдения и злоупотребления на практике правами журналиста.

18. Обязанности журналиста (по Закону РФ «О средствах массовой информации»).

19. Технологии выполнения и нарушения на практике обязанностей журналиста.

20. Информационная политика государства: сущность, определение, правовая основа.

21. Модификации информационной политики в современном обществе (по типу учредительства), их правовая характеристика и социальное взаимодействие.

22. Система государственной поддержки СМИ в Российской Федерации.

23. Сущность и понятие информационной безопасности страны в условиях глобализации мира и модернизации страны.

24. Доктрина информационной безопасности России, её комплексная характеристика.

25. Обязанность органов государственной власти и должностных лиц реагировать на критику СМИ.

26. Система льгот для СМИ на Западе: Закон США о поддержке газет (1970 г.), система соглашений о совместном управлении ежедневных газет.

27. Доступ к информации: фактические возможности граждан и прессы, свобода распространения массовой информации.

28. Журналистский запрос на получение информации, порядок отказа или отсрочки в её предоставлении, их обжалования, виды ответственности за непредоставление информации.

29. Порядок аккредитации СМИ и лишения их аккредитации в государственных органах, организациях и учреждениях. Ограничения прессы, вызванные защитой национальных интересов.

30. Регулирование и контроль телерадиовещания, виды вещателей, принципы и порядок их лицензирования.

31. Правовые аспекты перехода к цифровому телевидению.

32. Специфика авторского права в журналистике.

33. Интеллектуальная собственность журналиста периодической печати.

34. Институт редакционного омбудсмана и перспективы его развития в России.

35. Судебная защита СМИ и журналистов.

36. Охрана труда и безопасность журналиста.

37. Доступ журналиста к правосудию.

38. Плагиат в журналистике: защита интеллектуальной собственности.

39. Правовое регулирование рекламы в средствах массовой информации:

именной закон, количественные и качественные индикаторы.

40. Специфика социальной рекламы и её места в отечественной прессе, разновидности спонсорской рекламы.

41. Запреты на недопустимые в прессе разновидности рекламы, их классификация и признаки.

42. Европейская конвенция о трансграничном телевидении: регулирование рекламы, торговли, спонсорства.

43. Защита общественной нравственности и эротические СМИ.

44. Практика применения законодательства о рекламе применительно к прессе.

45. Деятельность СМИ в период избирательных кампаний: нормы и правила.

46. Истоки Международного гуманитарного права, его основатели.

47. Основные положения Международного гуманитарного права (МГП).

48. Женевская конференция 1864 г. и её роль в разработке первых положений

49. Международного гуманитарного права.

50. Женевские конвенции 1949 г.: причины разработки, борьба за выполнение.

51. Дополнительные протоколы 1977 г. и их роль в предоставлении защиты гражданскому населению в условиях вооружённых конфликтов.

52. Военные преступления: особенности их расследования и наказания виновных.

53. Положения о защите женщин и детей в Международном гуманитарном праве.

54. Положения о военнопленных в Международном гуманитарном праве.

55. Международное гуманитарное право о защите журналистов.

56. Основные этапы в истории освещения журналистами вооружённых конфликтов.

57. Роль телевидения в освещении вооружённых конфликтов.

58. Особенности подготовки журналиста к командировке в зону вооружённого конфликта.

59. Источники информации и порядок работы с ними при освещении вооружённого конфликта.

60. Статус журналиста в зоне вооружённого конфликта.

61. Основные этические принципы и нормы журналиста при освещении вооружённых конфликтов.

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков

В процессе изучения дисциплины проводятся следующие виды контроля:

– **входной контроль** заключается в изучении первоначальных знаний по смежным предшествующим дисциплинам и наличию представлений, знаний, умений и навыков по данной дисциплине;

– **текущий контроль качества** усвоения знаний состоит в оценке устных работ студентов на практических занятиях, а также в отработке практических навыков по правовой оценке конкретных производственных ситуаций в

журналистской деятельности.

– **промежуточная аттестация** – экзамен.

Рейтинговая оценка по данной дисциплине осуществляется по 100-балльной шкале и складывается из текущих оценок посещаемости занятий, защиты результатов работ, выполняемых на практических занятиях, знаний на промежуточном контроле (контрольный тест) и итоговой оценки.

В семестре текущий контроль оценивается интервалом 40–80 баллов, а итоговый экзамен — 0–20 баллов. Сумма баллов текущего и итогового контроля в интервале 60–100 баллов соответствует положительной оценке знаний студента и позволяет преподавателю поставить экзамен за семестр.

Критерии оценивания на экзамене:

20 баллов – все ответы полные, на дополнительные вопросы преподавателя получены правильные ответы.

19-10 баллов – в ответах обучающегося есть отдельные частные недостатки, не на все вопросы преподавателя получены правильные ответы.

9-1 баллов – 2 и более грубые ошибки в ответе, не получены ответы на дополнительные вопросы по содержанию вопросов экзаменационного билета.

0 баллов – отсутствие обучающегося на экзамене.

В случае пропуска занятий обучающийся ликвидирует образовавшуюся задолженность в сроки, устанавливаемые по договоренности с преподавателем. В случае пропуска занятий по уважительной причине, что подтверждается соответствующей справкой из деканата, защита результатов его работы оценивается по обычной шкале баллов, установленной для каждой темы; при этом ему компенсируется оценка посещаемости пропущенных занятий. В случае пропуска занятий по неуважительной причине защита результатов работы оценивается по 50%-ной шкале баллов по каждой теме без компенсации оценки посещаемости пропущенных занятий.

Обучающиеся, не сумевшие ликвидировать задолженности в установленные сроки в течение семестра, получают на экзамене дополнительные вопросы по соответствующим темам.

Если обучающемуся разрешено деканатом заниматься по индивидуальному учебному плану, то в начале семестра совместно с преподавателем устанавливается график защиты результатов его работы по темам в соответствии с учебным планом изучения дисциплины. В случае соблюдения графика его работа оценивается по обычной шкале баллов с компенсацией оценки посещаемости пропущенных занятий, отведенных рабочим учебным планом на изучение соответствующих тем. В случае нарушения установленных сроков он получает на зачете дополнительные вопросы по соответствующим темам.

Критерии оценивания ответа обучающегося

Высшим баллом «отлично» (зачтено) аттестуется обучающийся, полностью овладевший программным материалом или точно и полно выполнивший практические задания. При этом он проявляет самостоятельность в суждениях, умение представить тезисный план ответа; владение теорией, умение раскрыть содержание проблемы; свободное оперирование научным аппаратом, умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, апеллировать к

источникам. Обучающийся, опираясь на межпредметные связи, показывает способность связать научные положения с будущей практической деятельностью; умение делать аргументированные выводы; уверенно, логично, последовательно и грамотно излагать ответ на вопрос.

Оценка «хорошо» (зачтено) ставится, если обучающийся овладел программным материалом, умеет оперировать основными категориями и понятиями изучаемой отрасли знаний, но самостоятельность суждений, знание литературы у него более ограничены. Он умеет представить план ответа; владеет теорией, раскрывающей проблему; умеет иллюстрировать основные теоретические положения конкретными примерами и практики. Вместе с тем допускает ошибки в ходе ответа на вопросы. Умеет делать аргументированные выводы; уверенно, логично, последовательно и грамотно излагает ответ на вопрос.

Оценка «удовлетворительно» (зачтено) ставится обучающемуся, который в основном знает материал программы, в целом верно выполнил задания, но знания его неполны и поверхностны, самостоятельные суждения отсутствуют. Обучающийся имеет представление о требованиях практики в своей профессиональной области, знает основную литературу, обладает необходимыми умениями. Может оперировать основными понятиями и категориями изучаемой науки, но допускает ошибки в ответе, обнаруживает пробелы в знаниях. Умеет делать выводы; грамотно излагает ответ на вопрос.

Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено) ставится, если обучающийся демонстрирует незнание или непонимание учебного материала, не владеет навыками, овладение которыми предусмотрено программой дисциплины, не может выполнить предложенных заданий, не знаком с основной рекомендованной литературой. Это проявляется в отсутствии плана ответа, существенных ошибках при изложении материала, трудностях в практическом применении знаний, неумении сформулировать выводы.

6. Методические рекомендации преподавателям по технологии реализации дисциплины

В учебном процессе следует широко применять активные и интерактивные формы проведения занятий (компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. При чтении лекционного материала занятия проводятся с использованием:

– **информационно-коммуникационных образовательных технологий: лекция-визуализация** – изложение содержания ключевых тем сопровождается презентацией, т.е. демонстрацией учебных материалов;

– **интерактивных технологий: лекция «обратной связи»** – лекция-провокация, в которой часть материала приводится с заранее запланированными ошибками, после чего завязывается беседа или дискуссия.

На практических занятиях преподаватель поощряет дополнительными баллами обучающихся, которые представляют свои ответы в форме презентации с использованием учебного компьютера.

В качестве домашних заданий обучающиеся заканчивают работу, выданную на практических занятиях, а также выполняют индивидуальные задания, выдаваемые преподавателем, с проверкой и обсуждением результата выполнения на следующем занятии.

Помимо этого, и в ходе практических занятий также используются:

- интерактивные технологии, например, семинар-дискуссия – коллективное обсуждение какого-либо спорного вопроса, проблемы, выявление мнений в группе;

- информационно-коммуникационные образовательные технологии, например, практическое занятие в форме презентации (представление результатов исследовательской деятельности с использованием специализированных программных сред);

- инновационные методы: использование мультимедийных учебников, электронных версий эксклюзивных курсов в преподавании дисциплины; использование медиаресурсов, энциклопедий, электронных библиотек и Интернет; использование программно-педагогических тестовых заданий для проверки знаний обучающихся и т.д.

Кроме того, инновационные методы также предполагают и применение методов активного обучения: интерактивные методы обучения («метод кейсов», метод проектов), модульно-рейтинговые технологии организации учебного процесса и др., которые используются, как правило, при анализе и разборе практических ситуаций из опыта журналистской деятельности в современных условиях.

В рамках учебного курса предусматриваются встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Обучение по дисциплине «Правовые основы журналистики» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекционного и практического типа) и самостоятельной работы обучающихся.

7.1. Методические указания по подготовке к занятиям лекционного типа

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

В ходе подготовки к занятиям лекционного типа необходимо:

- внимательно прочитать материал предыдущей лекции,
- узнать тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомиться с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,

- уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- записать возможные вопросы, которые следует задать лектору на лекции.

7.2. Методические указания по подготовке к практическим занятиям

Особенность занятий практического типа объясняется логикой их построения, которой студентам необходимо придерживаться. Цель практических занятий заключается в закреплении знаний, полученных студентами на лекции и в ходе самостоятельной работы над литературой, расширении круга знаний.

При подготовке к практическим занятиям надо:

- внимательно прочитать материал лекций, относящихся к данному практическому занятию, ознакомиться с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выписать основные термины,
- ответить на контрольные вопросы по практическим занятиям, подготовить развёрнутый ответ на каждый из вопросов,
- уяснить, какие учебные элементы остались неясными, и постараться получить на них ответ заранее (до практического занятия).

7.3. Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающегося

Самостоятельная работа – важная составляющая часть высшего образования. Её организация во многом определяет эффективность учебного процесса и способствует выработке навыков самообразования.

Самостоятельная работа включает подготовку обучающихся к практическим занятиям и экзамену. Эта подготовка состоит в знакомстве с содержанием учебных пособий, которые указаны в разделе «Литература», и выполнении заданий, выдаваемых преподавателем на занятиях, в том числе – из списка, приведенного в разделе «Темы самостоятельных работ». Планом практических занятий предусмотрено, что задания на самостоятельную работу частично могут выполняться студентом на занятиях.

7.4. Методические рекомендации по подготовке к экзамену

К экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине.

В самом начале учебного курса необходимо познакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- программой по дисциплине,
- перечнем компетенций, которыми обучающийся должен владеть,
- учебно-тематическим планом дисциплины,
- контрольными мероприятиями,
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами,
- перечнем зачётных вопросов.

Систематическое выполнение учебной работы на занятиях лекционного и практического типа позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (включая самостоятельную работу)

а) основная литература

1. Лазутина Г.В. Профессиональная этика журналиста [Электронный ресурс] : учебник / Г.В. Лазутина. — Электрон. текстовые данные. — М. : Аспект Пресс, 2011. — 224 с. — 978-5-7567-0612-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8846.html>

2. Овчаров, А. О. Методология научного исследования [Текст] : Учебник: Рек. УМО вузов России по образованию в обл. финансов, учета и мировой экономики в качестве учеб. для студ. вузов, обучающихся по напр. " Экономика" / А. О. Овчаров, Т. Н. Овчарова. - М. : ИНФРА-М, 2014. - 304 с.

б) дополнительная литература

1. Законодательство Российской Федерации о средствах массовой информации / Ред.-сост. А.Г. Рихтер / Науч.-практ. комм, проф. М.А. Федотова. — М.: Центр «Право и СМИ», 1999.

2. Законодательство о средствах массовой информации: Учебно-практические материалы / Ред.-сост. А.Г. Рихтер. — М.: Центр «Право и СМИ», 1999.

3. Законы и практика СМИ в Европе, Америке и Австралии (сравнительный анализ). Статья 19 / Пер. с англ. — М.: Права человека, 1998.

4. Международное гуманитарное право и права человека [Текст] / Центр по правам человека ООН. - Женева : ООН, 2013. - 16 с. - (Права человека : изложение фактов ; № 13)

5. Правовое поле журналиста: Настольная справочная книга / Под ред. Б.И. Варецкого. — М.: «Славянский диалог», 1997.

6. Рихтер А.Г. Правовые основы журналистики [Электронный ресурс]: учебник/ Рихтер А.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2002.— 352 с.— [Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/13105](http://www.iprbookshop.ru/13105).— ЭБС «IPRbooks»

7. Алексеева М.И. Средства массовой информации России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Алексеева М.И., Болотова Л.Д., Варганова Е.Л.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2011.— 391 с.— [Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8841](http://www.iprbookshop.ru/8841).— ЭБС «IPRbooks»

8. Федотов М.А. Право массовой информации в Российской Федерации. — М.: Междунар. отношения, 2002.

9. Алексеев Г.В. Защита интеллектуальной собственности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Алексеев Г.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 156 с.— [Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/16897](http://www.iprbookshop.ru/16897).— ЭБС «IPRbooks»

13. Коваленко Ю.И. Правовой режим лицензирования и сертификации в сфере информационной безопасности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Коваленко Ю.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Горячая линия - Телеком, 2012.— 140 с.— [Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/12026](http://www.iprbookshop.ru/12026).— ЭБС «IPRbooks»

в) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

№№	ЭБС, к которым имеют доступ обучающиеся (на договорной основе)	Описание ЭБС	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.biblio-online.ru/ 100% доступ. Версия для слабовидящих.
2.	ЭБС издательства «Лань»	Электронно-библиотечная система, электронные книги, учебники для ВУЗов. Коллекция «Музыка».	http://e.lanbook.com/ 100% доступ. Версия для слабовидящих.
3.	ЭБС IPR BOOKS	Современный ресурс для получения качественного образования, предоставляющий доступ к учебным и научным изданиям, необходимым для обучения и организации учебного процесса в нашем учебном заведении.	http://www.iprbookshop.ru/ 100% доступ. Версия для слабовидящих.

№№	Справочные системы и базы данных к которым имеют доступ обучающиеся (на договорной основе)	Используемый для работы адрес
1.	Polpred.com Обзор СМИ . В рубрикаторе: 53 отрасли / 600 источников / 9 федеральных округов РФ / 235 стран и территорий / главные материалы / статьи и интервью 9000 первых лиц. Ежедневно тысяча новостей, полный текст на русском языке, миллионы сюжетов	http://polpred.com/news/

	информагентств и деловой прессы за 15 лет. Доступ на Polpred.com открыт со всех компьютеров библиотеки.	
2.	<p>С 2001 года Библиотека Московского гуманитарного университета сотрудничает с компанией «Консультант Плюс» и является участником Программы информационной поддержки российских библиотек.</p> <p>В читальном зале установлены актуальные базы данных правовых документов. Учебный центр «Консультант Плюс» (http://www.consultant.ru/edu/center/) регулярно проводит обучающие семинары с выдачей своего сертификата. Программа и расписание семинаров на ближайший месяц размещаются на сайте компании в разделе Некоммерческие проекты – Учебный Центр Консультант Плюс.</p> <p>Разработано мобильное приложение «Консультант Плюс: Студент» (http://www.consultant.ru/student/). Бесплатное приложение «Консультант-Плюс: Студент» содержит правовую информацию (кодексы, законы), судебную практику, консультации, а также современные учебники по праву, финансам, экономике и бухучету.</p>	http://www.consultant.ru/edu/center/

Информационные ресурсы открытого доступа

№№	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	Министерство образования и науки Российской Федерации	http://минобрнауки.рф/ 100% доступ

2.	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки	http://obrnadzor.gov.ru/ 100% доступ
3.	Федеральный портал «Российское образование»	http://www.edu.ru/ 100% доступ
4.	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	http://window.edu.ru/ 100% доступ
5.	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов	http://fcior.edu.ru/ 100% доступ
6.	Электронно-библиотечная система, содержащая полнотекстовые учебники, учебные пособия, монографии и журналы в электронном виде. 5100 изданий открытого доступа	http://bibliorossica.com/ 100% доступ
7.	Федеральная служба государственной статистики	http://www.gks.ru 100% доступ

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом. В процессе обучения используется лицензионное программное обеспечение.

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются следующие ресурсы:

1. для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и оборудованные комплектом презентационного оборудования (стационарного или переносного): мультимедиа-проектором, персональным компьютером;

2. для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, для осуществления текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и оборудованные комплектом презентационного оборудования (стационарного или переносного): мультимедиа-проектором, персональным ком-

пьютером;

3. помещения для самостоятельной работы студентов: читальный зал библиотеки МосГУ, аудитории №107, №514, №417, №225 (3 учебный корпус), аудитория №16 (1 учебный корпус), аудитория №311 (учебный корпус В), аудитория №35 (2 учебный корпус), укомплектованные специализированной мебелью и оснащенные компьютерной техникой с возможностью выхода в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

В Университете созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Имеются учебные аудитории, предназначенные для проведения всех видов учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В качестве лицензионного программного обеспечения используется MS Office.

10. Особенности обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн и «Положением об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья», утвержденным ректором АНО ВО «Московский гуманитарный университет» от 30.05.2018 г.

Подбор и разработка учебных материалов для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом их индивидуальных особенностей.

Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику.