

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Михайличенко Наталья Андреевна
Должность: проректор по учебной работе
Дата подписания: 07.07.2021 15:48
Уникальный идентификатор:
40e026a4495715e015447bfff5db307531d051769



Автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Московский гуманитарный университет»
Учебно-методическое управление

Положение

Лист 1/10

УТВЕРЖДАЮ



Ректор Московского
гуманитарного университета,
профессор И.М. Ильинский

«12» июля 2021 г.

**ПОРЯДОК ЗАЧЕТА
В МОСКОВСКОМ ГУМАНИТАРНОМ УНИВЕРСИТЕТЕ
РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ
УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН,
ПРАКТИК, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ПРОГРАММ В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Москва 2021



1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок зачета в Московском гуманитарном университете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин, практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, (далее – Порядок) разработан в соответствии с:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом от 30 июля 2020 г. Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 845, Министерством просвещения №369 «Об утверждении порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Уставом Автономной некоммерческой образовательной организацией высшего образования «Московский гуманитарный университет» (далее – МосГУ, Университет).

1.2. Порядок устанавливает правила зачета в МосГУ результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – зачет результатов пройденного обучения); круг лиц, имеющих право обращаться с заявлением о проведении зачета; документы, которыми подтверждаются результаты пройденного обучения; основания осуществления зачета; возможность оценивания результатов пройденного обучения; последствия проведения зачета.

1.3. Действие Порядка распространяется на обучающихся МосГУ, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования и образовательные программы высшего образования.

1.4. Порядок не распространяется на случаи восстановления обучающихся в МосГУ, перевода в МосГУ обучающихся из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность.



2. Подача заявления обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с необходимыми документами

2.1. Зачет результатов пройденного обучения осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения. При получении высшего образования с заявлением об осуществлении зачета обращаются сами обучающиеся, в том числе несовершеннолетние.

2.2. Для зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ обучающиеся или родители (законные представители) подают заявление. По программам высшего образования заявление подается лично обучающимся.

Заявление на зачет результатов пройденного обучения подается на имя декана/директора колледжа/начальника Учебно-методического управления (для обучающихся по образовательным программам аспирантуры) для рассмотрения аттестационной комиссией (Приложение 1). Если обучающийся по программам высшего образования по итогам зачета результатов пройденного обучения по программам среднего профессионального образования или высшего образования претендует на перевод на ускоренное обучение, то им лично подается соответствующее заявление (Приложение 2).

Заявление может быть подано в форме электронного документа, представляющего собой скан-копию подписанного заявления, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на электронный адрес декана соответствующего факультета/директора колледжа/начальника Учебно-методического управления (для обучающихся по образовательным программам аспирантуры), указанный на официальном сайте Университета <http://mosgu.ru/>.

2.3. Срок подачи заявления на зачет результатов пройденного обучения для обучающихся, имеющих предыдущее среднее профессиональное образование или высшее образование, и претендующих на перевод на ускоренное обучение – в течение первой учебной недели первого года обучения.

Срок подачи заявления на зачет результатов пройденного обучения для обучающихся, освоивших часть образовательной программы (учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики) в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, подтвержденные документом об обучении, а также освоивших онлайн-курсы или образовательные программы дополнительного профессионального



образования – до начала осеннего или весеннего семестров соответствующего учебного года.

2.4. К заявлению прилагаются следующие документы, подтверждающие результаты пройденного обучения:

а) документ об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученный в иностранном государстве;

б) документ об обучении, в том числе справка об обучении или о периоде обучения, документ, выданный иностранной организацией (справка, академическая справка, иной документ).

2.5. Оригиналы документов о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, должны быть в установленном порядке легализованы и переведены на русский язык, включая перевод печатей, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

2.6. При подаче документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, обучающийся представляет свидетельство о признании иностранного образования.

3. Рассмотрение заявления и документов

3.1. Право на зачет в МосГУ результатов пройденного обучения дает обучение и, соответственно, документы, подтверждающие его результаты, полученные в российских организациях, имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности, а также в иностранных образовательных организациях.

3.2. Результаты пройденного обучения, подтвержденные документами, полученными в иностранных организациях, проходят процедуру признания иностранного образования – официального подтверждения значимости (уровня) полученных в иностранном государстве образования и (или) квалификации.

Под признанием в Российской Федерации иностранного образования и (или) иностранной квалификации понимается официальное подтверждение значимости (уровня) полученных в иностранном государстве образования и (или) квалификации с предоставлением их обладателю академических прав. Под понятием «иностранное образование» понимаются документы об образовании, полученные в иностранных государствах. Наличие гражданства Российской Федерации и (или) его принятие не распространяется на процедуру признания иностранных документов об образовании.



Признание в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, осуществляется на основании статьи 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ).

В соответствии с частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ зачет результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) квалификации, полученными в иностранном государстве, осуществляется в соответствии с Перечнем иностранных образовательных организаций, попадающих под действие международных договоров о взаимном признании, в которых полученные иностранное образование и (или) иностранная квалификация признаются в Российской Федерации¹.

В случае, если иностранное образование и (или) иностранная квалификация не подпадает под действие международного договора о взаимном признании и не получено в иностранных образовательных организациях, перечень которых установлен Правительством Российской Федерации, то оно не признается на территории Российской Федерации без прохождения процедуры признания.

Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

– при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

– при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

3.3. В случае, если обучающимся представлен документ об образовании и (или) о квалификации, полученный ранее в МосГУ, зачет результатов пройденного обучения производится в соответствии с настоящим Порядком.

3.4. Документы, не соответствующие требованиям, указанным в пп.2.4, 2.5, 3.2 возвращаются заявителю лично или по электронной почте с указанием причины возврата.

¹ Распоряжение Правительства РФ от 20.04.2019 N 798-р «Об утверждении перечня иностранных образовательных организаций, которые выдают документы об образовании и (или) о квалификации, признаваемых в Российской Федерации»



4. Сопоставление и оценивание результатов обучения

4.1. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному курсу, предмету, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся в МосГУ, и результатов пройденного обучения по освоённой ранее обучающимся образовательной программой (ее части).

4.2. Зачет результатов пройденного обучения осуществляется в отношении учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), практик, по которым учебным планом предусмотрена промежуточная аттестация. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части образовательной программы, осваиваемой в МосГУ.

4.3. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой аттестации).

4.4. Зачету подлежат результаты пройденного обучения вне зависимости от того, в каких формах была освоена образовательная программа (ее часть), а также применялось или нет электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ.

4.5. В соответствии с п.8. Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденного приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816, зачет результатов освоения обучающимся образовательных программ или их частей в виде онлайн-курсов подтверждается документом об образовании и (или) о квалификации либо документом об обучении, выданным организацией, реализующей образовательные программы или их части в виде онлайн-курсов, осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов обучения с результатами обучения по соответствующим онлайн-курсам, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение.

4.6. Зачет производится при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоённой обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части образовательной программы, осваиваемой в МосГУ (далее установление соответствия).

4.7. Установление соответствия осуществляется аттестационной комиссией.



4.8. Процедура установления соответствия планируемых результатов по соответствующей части (учебному курсу, предмету, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся в МосГУ, и результатов пройденного обучения определяется локальными нормативными актами МосГУ, регламентирующими работу аттестационных комиссий по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования.

4.9. В случае, когда только на основании представленных документов затруднительно или невозможно произвести установление соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части образовательной программы, осваиваемой в МосГУ, аттестационная комиссия может проводить оценивание фактического достижения обучающимися планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы. Случаи, при которых проводится оценивание, и формы его проведения определяются локальными нормативными актами МосГУ, регламентирующими работу аттестационных комиссий по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования.

5. Принятие решения о зачете (об отказе в зачете) результатов пройденного обучения и уведомление обучающегося

5.1. Аттестационная комиссия рассматривает поданное заявление и приложенные к нему документы в течение пяти рабочих дней.

5.2. Решение о зачете результатов обучения принимается на заседании аттестационной комиссии посредством сопоставления планируемых результатов и содержания по соответствующей части образовательной программы, которую осваивает обучающийся, и результатов и содержания пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

5.3. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом заседания аттестационной комиссии.

5.4. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы и зачет результатов.

5.5. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по



соответствующей части образовательной программы, осваиваемой в МосГУ, принимается решение об отказе обучающемуся в зачете.

5.6. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся.

6. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану

6.1. Обучающийся, которому произведен зачет результатов пройденного обучения, переводится на обучение по индивидуальному плану, в том числе на ускоренное обучение.

6.2. Перевод на обучение по индивидуальному плану осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами МосГУ, регламентирующими обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе при укоренном обучении, по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования.

РАЗРАБОТАНО:

Первый заместитель начальника
Учебно-методического управления

Е.С. Балабанова

Ведущий специалист
Учебно-методического управления

Л.А. Шмушкович

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

Н.А. Михайличенко

Начальник
Учебно-методического управления

И.С. Алексеенко

Председатель Совета обучающихся

И.А. Сахно



Приложение 1.

Декану факультета/Директору колледжа/
Начальнику Учебно-методического управления*

обучающегося _____ курса, группы _____

направления подготовки/специальности _____

(указать код и название направления подготовки)

(Фамилия, Имя, Отчество полностью)

Заявление

Прошу зачесть результаты освоения учебных курсов, образовательной программы среднего профессионального образования / высшего образования (части программы), *(нужное подчеркнуть)* дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, с соответствующими оценками, полученными при освоении учебных курсов / образовательных программ:

№	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ	Количество часов / ЗЕ	Форма аттестации	Оценка
1.				
2.				

К заявлению прилагаю следующие документы: _____

(наименование документа об образовании и (или) о квалификации или документа об обучении, в том числе справки об обучении или периоде обучения, кем и когда выдан, № и дата выдачи)

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись обучающегося)

* по образовательным программам аспирантуры заявление подается на имя начальника Учебно-методического управления



Приложение 2.

Декану факультета _____

обучающегося _____ курса, группы _____

направления подготовки/специальности _____

(указать код и название направления подготовки)

(Фамилия, Имя, Отчество полностью)

Заявление

Прошу зачесть результаты пройденного обучения по образовательной программе среднего профессионального образования / высшего образования с соответствующими оценками, полученными при освоении образовательной программы, и рассмотреть возможность перевода на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану по образовательной программе _____

(код и наименование направления подготовки (специальности), профиль образовательной программы)

по очной / очно-заочной / заочной форме обучения.
(нужное подчеркнуть)

К заявлению прилагаю следующие документы: _____

(наименование документа об образовании и (или) о квалификации, кем и когда выдан, № и дата выдачи)

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись обучающегося)