 МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ Основан в 1944 году	Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский гуманитарный университет» Учебно-методическое управление Библиотека	Положение
		Лист 1/12




УТВЕРЖДАЮ
 Проректор по учебной работе,
 профессор А. И. Ковалева

A. I. Kovaleva

«18» *мал* 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНОЙ СИСТЕМЕ
(ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕКЕ)
МОСКОВСКОГО ГУМАНИТАРНОГО УНИВЕРСИТЕТА

Москва
 2018

 <p>МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ Основан в 1944 году</p>	<p>Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский гуманитарный университет» Учебно-методическое управление Библиотека</p>	Положение
		Лист 2/12


1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок создания и использования в образовательном процессе Автономной негосударственной организации высшего образования «Московский гуманитарный университет» (далее - МосГУ, Университет) Электронно-библиотечной системы (электронной библиотеки) (далее – ЭБС).

1.2 ЭБС МосГУ является электронным образовательным ресурсом Электронной информационно-образовательной среды (ЭОИС) Университета и обеспечивает создание и хранение библиотечных ресурсов в электронном виде с возможностью доступа к ним через средства вычислительной техники, в том числе по телекоммуникационным сетям.

1.3 Положение об ЭБС МосГУ разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 . № 531-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
- Федеральным законом от 31.12.2014 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
- Федеральным законом от 23.11.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (по направлениям подготовки) и среднего профессионального образования (по специальностям) (далее - ФГОС ВО, ФГОС СПО);
- Приказом Министерства культуры РФ от 8.10.2012 № 1077 «Порядок учета документов, входящих в состав библиотечного фонда»;
- Уставом АНО ВО «Московский гуманитарный университет»;
- Положением об Электронной информационно-образовательной среде Московского гуманитарного университета;
- Регламентом размещения выпускных квалификационных работ обучающихся по программам высшего образования в электронно-библиотечной системе Московского гуманитарного университета;
- ГОСТ 7.82-2001 СИБИД. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;

 <p>МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ Основан в 1944 году</p>	<p>Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский гуманитарный университет» Учебно-методическое управление Библиотека</p>	Положение
		Лист 3/12

- ГОСТ Р 57723-17 СИБИД. Электронно-библиотечные системы. Общие положения;
- ГОСТ Р 7.0.96-2016 СИБИД. Электронные библиотеки. Основные виды. Структура. Технология формирования.

2 Политика комплектования и формирования фонда ЭБС

2.1 Целью создания ЭБС Университета является совершенствование и повышение эффективности и оперативности обслуживания пользователей, расширение способов сохранения документов, хранящихся в ее фондах, расширение потенциально доступных источников комплектования библиотечного фонда.

2.2 Политика комплектования и формирования фонда ЭБС заключается в информационном сопровождении образовательного процесса Университета с помощью коллекций учебной, научной литературы и периодических изданий.

2.3 Формирование фонда ЭБС осуществляется в соответствии с нормами, предъявляемыми к информационно-библиотечному фонду в ФГОС ВО и ФГОС СПО.


2.4 Источниками комплектования фонда ЭБС являются:

- книготорговые и книгоиздающие организации;
- агентства по распространению периодических изданий;
- издательство МосГУ;
- Учебно-методическое управление;
- кафедры Университета;
- колледж;
- организации – поставщики электронных изданий и документов;
- сеть Интернет.

2.5 Формирование ЭБС осуществляется с учетом индивидуальных предпочтений профессорско-преподавательского состава Университета на основании бланков-заказов кафедр на приобретение учебной литературы.

3 Назначение и основные функции ЭБС

3.1 ЭБС обеспечивает доступ к информации, существующей исключительно в электронной форме, и предоставляет возможность работы с большими объемами информации из любой точки, подключенной к сети Интернет.

 <p>МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ Основан в 1944 году</p>	<p>Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский гуманитарный университет» Учебно-методическое управление Библиотека</p>	Положение
		Лист 4/12

3.2 ЭБС предоставляет возможность загрузки и использования трудов преподавателей МосГУ, в соответствии с законодательством по авторскому праву на основании Лицензионного договора (приложение 1).

3.3 ЭБС обеспечивает возможность размещения и создания архива выпускных квалификационных работ студентов МосГУ, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, включая предоставление доступа к текстам в закрытом режиме. Для доступа необходима авторизация в личном кабинете студента / сотрудника.

3.4 ЭБС обеспечивает работу с электронными изданиями учебной литературы, включенной в рабочие программы дисциплин (модуль «Книгообеспеченность»).

3.5 ЭБС предоставляет доступ к удаленным ресурсам сторонних ЭБС с помощью гиперссылок (модули «Периодические издания», «Библиотечные системы»).

3.6 ЭБС обеспечивает предоставление образовательных ресурсов для лиц с ограниченными возможностями здоровья в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

3.7 ЭБС выполняет следующие функции:

- образовательная - материально-техническое обеспечение дисциплин, предоставление учебной литературы обучающимся и преподавателям Университета в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ФГОС СПО;
- фондообразующая – фонд Библиотеки пополняется документами в электронном виде и дополняет фонд изданий в печатном варианте;
- справочная – направленная на удовлетворение потребностей обучающихся и ППС в информации.


4 Состав и структура ЭБС (требования к подготовке, обработке, размещению и хранению электронных документов и изданий)

4.1 ЭБС МосГУ представляет собой комплекс разнородных электронных массивов информации и электронных средств доступа.

4.2 По способу создания ЭБС МосГУ относится к смешанному виду ЭБС, состоит из генерируемого и агрегируемого контента. Ресурсы являются частью общего фонда Библиотеки.

4.3 По способу организации ЭБС МосГУ относится к распределенным ЭБС, объединяет ресурсы единым интерфейсом elib.mosgu.ru.

4.4 В структуру фонда ЭБС входят:

 <p>МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ Основан в 1944 году</p>	<p>Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский гуманитарный университет» Учебно-методическое управление Библиотека</p>	Положение
		Лист 5/12

- полные тексты учебников, учебных пособий, курсов лекций, рабочих программ дисциплин, изданных в Университете, созданных его работниками в порядке выполнения служебной деятельности и являющихся собственностью Университета,

- учебные, учебно-методические, научные материалы, приобретенные по подписке (электронно-библиотечные системы), на правах временного пользования, согласно договорам;

- соответствующие профилю комплектования сетевые ресурсы свободного доступа, необходимые для обеспечения учебного и научного процесса без ограничения форм собственности;

- электронный каталог библиографических описаний книг, статей, периодических изданий и других документов, хранящихся в Библиотеке;

- внешние информационные библиографические (каталоги, указатели, списки и др.) и полнотекстовые ресурсы, доступ к которым организован на основе гражданско-правовых договоров и лицензионных соглашений с отечественными и зарубежными организациями или бесплатного тестового доступа к базам данных;


- учебники, учебные пособия и другие материалы, представленные в Библиотеке на дисках (CD, DVD).

- сторонние издания, полученные от лиц, имеющих на них право собственности в соответствии с действующим законодательством. Лицензионный договор на передачу неисключительных прав заключается между Университетом и лицом, обладающим правом собственности на передаваемый материал в двух экземплярах. Один экземпляр договора, утвержденный ректором, передается автору, второй экземпляр хранится в электронном читальном зале Библиотеки. По окончании срока действия договора экземпляр Библиотеки уничтожается.

4.5 Учет документов ведется в книгах индивидуального и суммарного учета, согласно принятым правилам учета библиотечного фонда.

4.6 К размещению в ЭБС допускаются электронные издания, прошедшие редакторскую обработку в соответствии с ГОСТ 7.60-2003.

4.7 Электронные документы могут быть подготовлены в любом удобном для автора формате, предпочтительный формат – PDF. Изображения (рисунки, фотографии и т.п.), входящие в состав электронного документа, должны быть в теле документа. Формат изображений не регламентируется.

 <p>МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ Основан в 1944 году</p>	<p>Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский гуманитарный университет» Учебно-методическое управление Библиотека</p>	Положение
		Лист 6/12

4.8 Электронные издания и документы принимаются как на любых машиночитаемых носителях, так и без материального носителя по электронной почте на адрес библиотеки library@mosgu.ru. Допускается приводить ссылку (сетевой адрес), указывающую на физическое местоположение электронного документа в сети Интернет.

4.9 Носители электронного документа и сами документы должны быть свободны от вредоносного программного обеспечения.

4.10 Научная обработка электронных документов осуществляется на основе общего программного обеспечения автоматизированной библиотечно-информационной системы и в соответствии с Межгосударственной системой стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД).

4.11 Каталогизация электронных документов производится в соответствии с правилами «Руководства пользователя» в ИРБИС.

4.12 Поиск информации в ЭБС осуществляется по электронному каталогу Библиотеки.

4.13 Размещение электронного каталога на ресурсе elib.mosgu.ru с полными текстами документов осуществляет Управление информационных технологий.


4.14 Хранение электронных ресурсов осуществляется следующим образом:

- рабочие программы дисциплин, поступившие из Учебно-методического управления, хранятся на сервере Библиотеки;
- выпускные квалификационные работы, полученные от кафедр, хранятся на сервере Библиотеки;
- электронные документы, полученные из издательства Университета по договорам от правообладателей, хранятся на сервере Библиотеки;
- сетевые электронные документы подписных электронно-библиотечных систем размещаются на серверах правообладателей.

4.15 Защита электронных ресурсов от несанкционированного копирования обеспечивается механизмами общей безопасности компьютерной сети Библиотеки и Университета.

5 Организация доступа различных категорий пользователей к ЭБС

5.1 Электронные документы являются объектами авторского права и смежных прав и охраняются международными конвенциями и законода-

 <p>МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ Основан в 1944 году</p>	<p>Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский гуманитарный университет» Учебно-методическое управление Библиотека</p>	Положение
		Лист 7/12

тельством РФ. Авторы и (или) владельцы авторских прав на эти объекты сохраняют исключительное право разрешать использование данных объектов в любой форме и любым способом.

5.2 Лицензионный договор с автором регулирует время действия доступа к электронному изданию и возможность его копирования пользователем.

5.3 Материалы ЭБС допускается использовать (копировать, цитировать) исключительно в некоммерческих целях с соблюдением соответствующих положений авторского права.

5.4 Фонд ЭБС, размещенный на сервере Библиотеки, отражается в электронном каталоге, который обеспечивает полноту и оперативность получения информации о наличии документа, а также дает доступ к полному тексту источника после авторизации в личном кабинете.

5.6 Электронные издания, по условиям договора находящиеся в режиме «чтения», доступны в электронном читальном зале библиотеки.


5.7 Подписные ресурсы ЭБС, оформленные договорными отношениями с Университетом, доступны пользователям Библиотеки из любой точки, подключенной к сети Интернет, в круглосуточном режиме ежедневно по правилам самих ЭБС.

5.8 Электронные издания на съемных носителях доступны пользователям только с автоматизированных рабочих мест в электронном читальном зале Библиотеки после получения читателем диска из фонда читального зала и установки его на компьютер. Электронные издания на дисках выдаются преподавателям на дом через абонемент научной и дополнительной литературы.

5.9 Сотрудник электронного читального зала оказывает услуги по информационному сопровождению работы с контентом, предоставляет онлайн-поддержку и консультационные услуги, осуществляет обучение пользователей для обеспечения качественного использования ЭБС.

5.10 Предоставление доступа осуществляется с соблюдением законодательства о персональных данных, ограничений, накладываемых на информацию, носящую экстремистский характер, содержащих государственную тайну, а также других ограничений законодательства Российской Федерации.

5.11 Предоставление доступа к ЭБС владельца контента осуществляется на основании договора Университета и удаленных ЭБС в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

 <p>МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ Основан в 1944 году</p>	<p>Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский гуманитарный университет» Учебно-методическое управление Библиотека</p>	Положение
		Лист 8/12

6 Ответственность за функционирование ЭБС

6.1 Университет обязан своевременно проводить закупочные процедуры, необходимые для пополнения и поддержания в актуальном состоянии фондов ЭБС.

6.2 Управление информационных технологий несет ответственность за программное и техническое обеспечение ЭБС.

6.2 Автор (правообладатель) несет ответственность за предоставление Библиотеке необходимой и достоверной информации о своём электронном документе, включая информацию о других правообладателях на данный ресурс.

6.3 Библиотека несет ответственность за:

- проведение юридической экспертизы лицензионных и прочих договоров, а также регламентов доступа пользователей к ЭБС, обеспечивающих соблюдение авторских прав при формировании и использовании фондов ЭБС;

- проведение систематического аудита фонда ЭБС на предмет наличия доступа к рекомендуемой в рабочих программах дисциплин основной литературе, доведение информации до кафедр об окончании срока действия лицензии на учебную литературу;

- организацию работы ЭБС;

- включение в ЭБС документов правообладателей только после заключения Лицензионного договора;


- точное и своевременное информирование пользователей об авторе и произведении путем отражения информации о них в библиографической записи электронного каталога Библиотеки и предоставления этого каталога для всеобщего сведения;

- соблюдение режима доступа к электронному документу, предусмотренному правообладателем документа, в соответствии с заключенным договором;

- предоставление правообладателю возможности в любое время проверять условия доступа к электронному ресурсу;

- соблюдение авторского права в соответствии с действующим законодательством;

- сохранность и целенаправленное использование электронного документа;

 <p>МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ Основан в 1944 году</p>	<p>Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский гуманитарный университет» Учебно-методическое управление Библиотека</p>	Положение
		Лист 9/12

- неизменность электронного образовательного ресурса: Библиотека не может вносить какие бы то ни было изменения в авторский документ без согласия правообладателя.

6.4 Общее руководство работой ЭБС обеспечивает директор Библиотеки.

6.5 Кафедра несет ответственность за;

- своевременное внесение изменений в список основной литературы рабочих программ дисциплин, замену гиперссылок на действующие электронные документы;

- предоставление отредактированных списков в Учебно-методическое управление и Библиотеку для внесения изменений в РПД и модуль «Книгообеспеченность»;

- рекомендацию к приобретению ресурсов удаленных ЭБС в соответствии с профилем читаемых дисциплин.

6.6 Пользователи несут ответственность за:

- использование документов ЭБС только в личных образовательных или научных целях в соответствии с ч. 4 Гражданского кодекса РФ (пользователи не имеют права тиражировать ресурсы ЭБС никакими возможными способами, включая печатный и электронный);

- нарушение авторских прав (в соответствии с действующим законодательством);

- передачу логина и пароля для доступа к полным текстам электронных документов, размещенных на сервере Библиотеки и имеющих ограничения со стороны автора (правообладателя), третьему лицу;

- нарушение Правил пользования Библиотекой.

7 Действие авторского права в ЭБС

7.1 Автор (правообладатель) электронного документа имеет право:


- в любое время проверить порядок и условия доступа к электронному ресурсу;

- изменить режим доступа к электронному документу, заключив с Библиотекой новый договор;

- изъять свой электронный ресурс из ЭБС;

- использовать самостоятельно или предоставлять аналогичные права на использование данного документа третьим лицам.

7.2 Библиотека имеет право переводить (конвертировать) электронный ресурс в единый формат хранения, используемый Библиотекой.

 МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ Основан в 1944 году	Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский гуманитарный университет» Учебно-методическое управление Библиотека	Положение
		Лист 10/12

7.3 Работники Университета и обучающиеся имеют право:

- бесплатного доступа к ресурсам ЭБС;
- получения копии электронного издания или его части в соответствии с условиями правообладателей.

7.4 Сторонние пользователи имеют право:

- бесплатного доступа к ресурсам ЭБС, находящимся в открытом доступе;
- доступа к ресурсам ЭБС, находящимся в локальной сети Библиотеки, только с автоматизированных рабочих мест электронного читального зала.

Разработано:

Директор библиотеки




Л. М. Комарова

Согласовано:

Начальник УМУ



Н. А. Михайличенко

 <p>МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ Основан в 1944 году</p>	<p>Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский гуманитарный университет» Учебно-методическое управление Библиотека</p>	Положение
		Лист 11/12

Приложение 1

Лицензионный договор

г. Москва «___» _____ 20__ г.

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский гуманитарный университет», именуемая в дальнейшем «Университет», в лице ректора Ильинского Игоря Михайловича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

именуемый в дальнейшем «Автор», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Автор предоставляет Университету право на включение в Электронную библиотеку Университета

(далее – произведение), как части полнотекстовой базы данных на определенный настоящим договором срок.

1.2. Автор передает в Электронную библиотеку Университета произведение по электронной почте, дискетой или любым другим электронным компьютерным носителем электронной версии произведения не позднее, чем через 2 недели с момента подписания настоящего Договора. В случае, если данный срок является невыполнимым для одной из Сторон, Стороны согласовывают его дополнительным соглашением. Формат файла согласовывается представителями сторон во время подписания Договора.

1.3. Произведение размещается в локальной сети университета:


- для чтения;
 - для копирования в учебных целях (нужное отметить)
- на срок _____, начиная с «___» _____ 20__ г.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Автор сохраняет за собой право использовать произведение самостоятельно или предоставлять аналогичные права на его использование третьим лицам.

2.2. Университет сохраняет за собой право на использование произведения в порядке, предусмотренном в п.1.3. настоящего Договора без выплаты авторского вознаграждения автору.

2.3. Университет не обязан предоставлять Автору отчет об использовании произведения.

 <p>МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ Основан в 1944 году</p>	<p>Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский гуманитарный университет» Учебно-методическое управление Библиотека</p>	Положение
		Лист 12/12

2.4. Автор гарантирует, что обладает исключительными имущественными правами для размещения произведения в Электронной библиотеке в соответствии с условиями настоящего Договора.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Ответственность сторон определяется в соответствии с действующим законодательством РФ.

4. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

4.1. Условия настоящего договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

5. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства и обычаев делового оборота.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента заключения и действует в течение срока, указанного в п. 1.3. настоящего Договора.

7. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

7.1. Стороны вправе досрочно расторгнуть договор по взаимному письменному соглашению.

8. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ И ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством.

8.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны сторонами или надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

8.3. Все уведомления и сообщения должны направляться сторонами настоящего договора друг другу в письменной форме.

8.4. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой стороны, имеющих одинаковую юридическую силу.

Автор

_____/_____/_____
« ____ » _____ 20 ____ г.

Ректор Университета

И.М. Ильинский
« ____ » _____ 20 ____ г.