



Автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
«Московский гуманитарный университет»

Учебно-методическое управление

Положение

Лист 1/11

## ПОЛОЖЕНИЕ

«УТВЕРЖДАЮ»


Ректор Московского  
гуманитарного университета,  
профессор И.М.Ильинский



*[Handwritten signature]*  
«20» октября 2015 г.

## О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКЕ МАГИСТРАНТОВ

Москва  
2015


	<b>Автономная некоммерческая организация высшего профессионального образования «Московский гуманитарный университет»</b> <b>Учебно-методическое управление</b>	Положение
		Лист 2/11

## **1. Область применения**

1.1. Положение об организации и проведении научно-исследовательской практики студентов в Московском гуманитарном университете (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. №1367, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования; Устава и локальных нормативные акты университета, в том числе «Положения об организации и проведении практики студентов» в Московском гуманитарном университете; учебного плана по магистерской подготовке по соответствующему направлению подготовки.

1.2. Данное положение определяет основные правила проведения научно-исследовательской практики студентов-магистрантов в Автономной негосударственной образовательной организации высшего образования «Московский гуманитарный университет» (далее университет), цели и задачи практики, ее содержание, контроль и подведение итогов.

Положение распространяется на структурные подразделения университета и сотрудников, участвующих в подготовке и реализации процесса подготовки магистров в университете.

	<b>Автономная некоммерческая организация высшего профессионального образования «Московский гуманитарный университет»</b> <b>Учебно-методическое управление</b>	Положение
		Лист 3/11

## 2. Организация практики

### *2.1. Общие положения*

Научно-исследовательская практика является одним из элементов учебного процесса подготовки магистрантов. Она способствует закреплению и углублению теоретических знаний студентов, полученных при обучении, умению ставить задачи, анализировать полученные результаты и делать выводы, приобретению и развитию навыков самостоятельной научно-исследовательской работы.


Программа научно-исследовательской практики студентов-магистрантов, обучающихся по конкретному направлению магистерской подготовки разрабатывается научным руководителем магистерской программы в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ОП магистратуры и отражается в индивидуальном задании на научно-исследовательскую практику.

Тематика исследований должна соответствовать научному направлению работы профильной кафедры, а также отвечать задачам, имеющим теоретическое, практическое и прикладное значение для различных сфер жизнедеятельности общества.

В каждом конкретном случае программа научно-исследовательской практики изменяется и дополняется для каждого магистранта в зависимости от характера выполняемой работы.

### *2.2. Цель и задачи практики*

Целью научно-исследовательской практики является формирование и развитие профессиональных знаний в сфере избранной специальности, закрепление полученных теоретических знаний по дисциплинам направления и специальным дисциплинам магистерской программы, овладение

	<b>Автономная некоммерческая организация высшего профессионального образования «Московский гуманитарный университет»</b> <b>Учебно-методическое управление</b>	<b>Положение</b>
		Лист 4/11

необходимыми профессиональными компетенциями по избранному направлению специализированной подготовки.

Основной задачей практики является приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, а также подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации.

Во время научно-исследовательской практики студент должен

***изучить:***

литературные источники по разрабатываемой теме с целью их использования при выполнении выпускной квалификационной работы;

методы исследования и проведения экспериментальных работ;

правила эксплуатации исследовательского оборудования;

методы анализа и обработки экспериментальных данных;

информационные технологии в научных исследованиях, программные продукты, относящиеся к профессиональной сфере;

требования к оформлению научно-технической документации;

***выполнить:***

анализ, систематизацию и обобщение научной информации по теме исследований;


теоретическое или экспериментальное исследование в рамках поставленных задач;

анализ достоверности полученных результатов;

сравнение результатов исследования объекта разработки с отечественными и зарубежными аналогами;

анализ научной и практической значимости проводимых исследований.

За время научно-исследовательской практики студент должен в окончательном виде сформулировать тему магистерской диссертации и обосновать целесообразность ее разработки.

	<b>Автономная некоммерческая организация высшего профессионального образования «Московский гуманитарный университет»</b> <b>Учебно-методическое управление</b>	Положение
		Лист 5/11

### ***2.3. Место и сроки проведения практики***

Выбор места научно-исследовательской практики и содержания работ определяется необходимостью ознакомления магистранта с деятельностью предприятий, организаций, научных учреждений, осуществляющих работы и проводящих исследования по направлению избранной магистерской программы.

Практика может проводиться в сторонних организациях или на кафедрах и в лабораториях университета, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. Практика проводится в соответствии с программой научно-исследовательской практики магистрантов и индивидуальной программой практики, составленной магистрантом совместно с научным руководителем.


Руководство научно-исследовательской практикой по программе специализированной подготовки магистров осуществляет научный руководитель магистранта по согласованию с руководителем соответствующей магистерской программы

Сроки прохождения практики определяются учебным планом.

### ***2.4. Содержание практики***

Научно-исследовательская практика осуществляется в форме проведения реального исследовательского проекта, выполняемого студентом в рамках утвержденной темы научного исследования по направлению обучения и темы магистерской диссертации с учетом интересов и возможностей подразделений, в которых она проводится.

Работа магистрантов в период практики организуется в соответствии с логикой работы над магистерской диссертацией: выбор темы, определение проблемы, объекта и предмета исследования; формулирование цели и задач

	<b>Автономная некоммерческая организация высшего профессионального образования «Московский гуманитарный университет»</b>	Положение
	<b>Учебно-методическое управление</b>	Лист 6/11


исследования; теоретический анализ литературы и исследований по проблеме, подбор необходимых источников по теме (научные отчеты и документацию); составление библиографии; формулирование рабочей гипотезы; выбор базы проведения исследования; определение комплекса методов исследования; проведение констатирующего эксперимента; анализ экспериментальных данных; оформление результатов исследования. Магистранты работают с первоисточниками, монографиями, авторефератами и диссертационными исследованиями, консультируются с научным руководителем и преподавателями.

Ожидаемые результаты от научно-исследовательской практики следующие:

- знание основных положений методологии научного исследования и умение применить их в работе над выбранной темой магистерской диссертации;
- умение использовать современные методы сбора, анализа и обработки научной информации;
- умение изложить научные знания по проблеме исследования в виде отчетов, публикаций докладов.

### ***2.5. Подведение итогов практики***

Практика оценивается руководителем на основе отчета, составляемого магистрантом и справки из организации, в которой магистрант проходил практику. В справке должны быть: полное название организации, основные направления деятельности магистранта, оценка его деятельности в период практики, печать, и подпись руководителя организации. Образец оформления отчета и требования к содержанию отчета по научно-исследовательской практике разрабатываются на выпускающей кафедре и включаются в программу научно-исследовательской практики.

	<b>Автономная некоммерческая организация высшего профессионального образования «Московский гуманитарный университет»</b>	Положение
	<b>Учебно-методическое управление</b>	Лист 7/11

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчета и отзыва научного руководителя в комиссии, включающей научного руководителя магистерской программы и научного руководителя магистранта. По итогам положительной аттестации студенту выставляется дифференцированная оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Оценка по практике приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при проведении итогов промежуточной (сессионной) аттестации студентов.


### **3. Ответственность и полномочия**

Руководство и контроль за прохождением практики возлагаются на научного руководителя магистранта.

Общее учебно-методическое руководство практикой осуществляется выпускающей кафедрой.

Научный руководитель магистранта:

- согласовывает программу научно-исследовательской практики и тему исследовательского проекта с научным руководителем программы подготовки магистров;
- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;
- определяет общую схему выполнения исследования, график проведения практики, режим работы студента и осуществляет систематический контроль за ходом практики и работы студентов;
- оказывает помощь студентам по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчета.
- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе студентов в период практики с выдачей индивидуального задания по сбору

	<b>Автономная некоммерческая организация высшего профессионального образования «Московский гуманитарный университет»</b> <b>Учебно-методическое управление</b>	Положение
		Лист 8/11

необходимых материалов для написания магистерской диссертации, оказывает соответствующую консультационную помощь;

- дает рекомендации по изучению специальной литературы и методов исследования.

Студент при прохождении практики получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, отчитывается о выполняемой работе в соответствии с графиком проведения практики.

#### **4. Отчетность по результатам практики и сроки представления отчетности**

4.1. По результатам прохождения практики представляют:

4.1.1. **Магистрант** (руководителю практики от кафедры или деканата):

- отчет по практике по форме, установленной в Методических рекомендациях по организации и проведению практики студентов на факультете или в подразделении, не позднее пяти дней после окончания практики (включая выходные и праздничные дни).

4.1.2. **Кафедра/руководитель практики от кафедры** (в деканат факультета):


- отчет о проведении практики (выполнение программы практики студентами, характеристика мест проведения практики, вид практики, сроки проведения, количество студентов, прошедших практику, реквизиты договоров по проведению практик) в течение двух недель после завершения практики;

- предложения по совершенствованию организации и проведения практики;

- отзывы от предприятий, учреждений, организаций о результатах прохождения практики студентами;

- ведомость для подведения итогов прохождения практики.



	<b>Автономная некоммерческая организация высшего профессионального образования «Московский гуманитарный университет»</b> <b>Учебно-методическое управление</b>	<b>Положение</b>
		Лист 9/11

4.1.3. *Деканат* (в Учебно-методическое управление) предоставляет обобщенный отчет об итогах проведения практики по факультету до конца текущего учебного года.

## **5. Хранение документов по организации и проведению практики в университете**

5.1. В деканате факультета хранятся следующие документы, относящиеся к организации и проведению практики:

- База данных мест прохождения практики (обновляется ежегодно);
- Распоряжение о проведении практики студентов;
- Программы практики;
- Копии договоров с предприятиями, учреждениями, организациями;
- Ведомости с результатами практики;
- Отчеты студентов о прохождении практики;
- Отчеты кафедр о прохождении практики студентами;

5.2. В Учебно-методическом управлении хранятся обобщенные отчеты по практике от факультетов.

5.3. Сроки хранения документов по практике определяются действующей номенклатурой дел Университета.

### **РАЗРАБОТАНО**

Первый заместитель

начальника УМУ

\_\_\_\_\_ 

/ Кошкиенко И.В./

### **СОГЛАСОВАНО:**

Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ 

/Ковалева А.И./

Начальник УМУ

\_\_\_\_\_ 

/Михайличенко Н.А./



