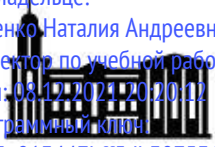


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Михайличенко Наталья Андреевна  
Должность: проректор по учебной работе  
Дата подписания: 08.12.2021 10:20:11  
Уникальный программный ключ:  
40e026a4495715e013447bff5db307531d051769



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПОЛОЖЕНИЕ

Лист 1 /36

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Московского  
гуманитарного университета,  
профессор И.М. Ильинский

« 27 » сентября 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке проведения государственной итоговой аттестации по  
программам среднего профессионального образования  
в Московском гуманитарном университете**

**Москва 2021**



## 1. Общие положения

1.1. Нормативно-правовыми основаниями данного Положения являются:  
- Закон Российской Федерации № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г.;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказов Минобрнауки России от 31.01.2014 г. № 74, от 17.11.2017 г. № 1138, от 10.11.2020 г.);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказов Минобрнауки России от 22.01.2014 г. № 31, от 15.12.2014 г. № 1580; Приказа Минпросвещения России от 28.08.2020 г. № 441);

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 25 октября 2013 г. N 1186 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов» (в ред. Приказов Минобрнауки России от 03.06.2014 г. № 619, от 27.04.2015 г. № 432, от 31.08.2016 г. № 1129; от 7.08.2019 № 406);

- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2015 г. № ДЛ-1/05вн «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов»;

- Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 01.04.2019 г. № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена» (с изменениями, внесенными Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 01.04.2020 г. № Р-36);

- Приказ Департамента образования города Москвы от 19.01.2018 г. № 8 «Об утверждении Положения об организации и проведении демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия»;

1.2. Данное Положение разработано с учетом Методических рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих



образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена, направленных письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.07.2015 г. № 06-846.

1.3. Данное Положение устанавливает правила организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников, завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена.

Положение включает:

- формы государственной итоговой аттестации;
- порядок защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы);
- порядок проведения демонстрационного экзамена;
- требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации;
- требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации;
- порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации;
- особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.4. Государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих освоение образовательных программ среднего профессионального образования (далее - СПО) является обязательной и проводится по каждой имеющей государственную аккредитацию основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой в Московском гуманитарном университете (далее - МосГУ).

1.5. Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия результатов освоения выпускниками образовательных программ СПО соответствующим требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

1.6. Московский гуманитарный университет использует при проведении государственной итоговой аттестации студентов материально-технические, учебно-методические, кадровые и финансовые средства в соответствии с требованиями ФГОС СПО по соответствующей образовательной программе.



1.7. Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.8. Выпускникам МосГУ, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом о среднем профессиональном образовании установленного образца с присвоением соответствующей квалификации.

## 2. Государственная экзаменационная комиссия

2.1. В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ СПО соответствующим требованиям ФГОС СПО государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются Московским гуманитарным университетом по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой МосГУ.

Государственная экзаменационная комиссия (далее - ГЭК) формируется из педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники. Численность государственной экзаменационной комиссии составляет не менее 5 человек.

В случае проведения демонстрационного экзамена в состав государственной экзаменационной комиссии входят также эксперты союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» (далее - Союз).

Число членов ГЭК составляет не менее 5 человек. Для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии назначается секретарь из числа сотрудников или преподавателей колледжа МосГУ, который не является членом ГЭК. Состав государственной экзаменационной комиссии и секретари государственной экзаменационной комиссии утверждаются приказом ректора Московского гуманитарного университета (Приложение 1).

2.2. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.



Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) органом исполнительной власти г. Москвы, осуществляющим государственное управление в сфере образования, на основании ходатайства Московского гуманитарного университета.

Кандидатура председателя государственной экзаменационной комиссии рассматривается и утверждается Ученым советом Московского гуманитарного университета.

2.3. Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- 1) руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- 2) представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

2.4 Директор колледжа МосГУ является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае организации в колледже нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей директора колледжа или педагогических работников.

2.5. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

2.6. Место работы и график проведения государственной итоговой аттестации выпускников согласовываются с председателем государственной экзаменационной комиссии и утверждаются директором колледжа не позднее чем за 2 недели до начала работы государственной экзаменационной комиссии.

2.7. Основной формой деятельности государственной экзаменационной комиссии являются заседания.

Заседание ГЭК правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссии.

Заседание государственной экзаменационной комиссии проводится председателем комиссии, в его отсутствие – заместителем председателя комиссии.

2.8. После окончания государственной итоговой аттестации государственная экзаменационная комиссия составляет ежегодный отчет о работе, который обсуждается на Педагогическом совете колледжа.



В отчете должна быть отражена следующая информация:

- качественный состав государственных экзаменационных комиссий;
- виды государственной итоговой аттестации студентов по основной профессиональной программе;
- характеристика общего уровня подготовки студентов по данной специальности (Приложение 13);
- количество дипломов с отличием;
- анализ результатов по каждому виду государственной итоговой аттестации;
- недостатки в подготовке студентов по данной специальности;
- выводы и предложения.

Итоги государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования обсуждаются на Ученом совете Университета.

2.9. Государственные экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией, разработанной Колледжем МосГУ на основе федеральных государственных образовательных стандартов в части требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы СПО; иными локальными актами МосГУ, регулирующими порядок организации образовательной деятельности и государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования.

### **3. Формы государственной итоговой аттестации**

3.1. Формами государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО являются защита выпускной квалификационной работы и (или) демонстрационный экзамен.

3.2. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

3.3. В зависимости от осваиваемой образовательной программы СПО и в соответствии с ФГОС СПО выпускная квалификационная работа выполняется



в виде дипломной работы (дипломного проекта) и (или) демонстрационного экзамена.

3.4. Примерные темы выпускных квалификационных работ отражаются в Программах государственной итоговой аттестации. Темы выпускных квалификационных работ определяются цикловыми комиссиями и отражаются в протоколе заседания цикловой комиссии. При этом тематика выпускных квалификационных работ должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.

Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе право предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

3.5. Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом директора колледжа МосГУ. Каждому руководителю может быть закреплено не более 8 человек на основании заявлений студентов (Приложение 3).

3.6. В соответствии с ФГОС СПО проводится демонстрационный экзамен как вид выпускной квалификационной работы. Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

3.7. Программа государственной итоговой аттестации, методика оценивания результатов, требования к выпускным квалификационным работам определяются с учетом примерной основной образовательной программы СПО и утверждаются проректором Университета по учебной работе после обсуждения их на заседании педагогического совета колледжа и согласования с председателем государственной экзаменационной комиссии.

Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается по каждой специальности, является частью образовательной программы и определяет:

- примерную тематику выпускных квалификационных работ;
- требования к структуре и содержанию выпускной квалификационной работы (Приложение 5);
- условия и график подготовки выпускной квалификационной работы (Приложение 6);
- процедуру защиты выпускной квалификационной работы;



– методику и критерии оценивания выпускной квалификационной работы.

3.8. Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов (при наличии) и с учетом оценочных материалов (при наличии), разработанных Союзом.

3.9. Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

3.10. Студентам, осваивающим образовательные программы СПО, которые являются победителями и призерами чемпионатов профессионального мастерства, проводимых Союзом либо международной организацией «WorldSkills International», выставляется оценка «отлично» по демонстрационному экзамену.

#### **4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации**

4.1. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе СПО.

4.2. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения студентов не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации (Приложение 2).

4.3. При проведении демонстрационного экзамена предварительный инструктаж выпускников проводится в Центре проведения демонстрационного экзамена Московского гуманитарного университета, аккредитованном по стандартам Ворлдскиллс Россия.

4.4. Вид(ы) государственной итоговой аттестации, объем времени на её подготовку и проведение определяются в соответствии с ФГОС СПО на основании учебных планов по каждой специальности и календарных учебных графиков, разрабатываемых и утверждаемых ежегодно.

4.5. Выпускные квалификационные работы могут рецензироваться специалистами по тематике выпускной квалификационной работы из числа работников профильных организаций или образовательных организаций (Приложение 8).





Внешнее рецензирование может проводиться по инициативе выпускника или руководителя выпускной квалификационной работы с целью обеспечения объективности оценки проделанной выпускником работы.

При наличии рецензии ее содержание доводится до сведения выпускника не менее чем за один день до защиты, зачитывается на заседании ГЭК и учитывается при оценивании работы.

4.6. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

4.7. На заседание государственной экзаменационной комиссии заместитель директора колледжа по учебной работе совместно с секретарями ГЭК представляют следующие документы:

- Федеральный государственный образовательный стандарт специальности;
- программу государственной итоговой аттестации;
- приказ ректора о допуске студентов к ГИА;
- сведения об успеваемости студентов;
- зачетные книжки студентов;
- ведомости защиты выпускных квалификационных (дипломных) работ, ведомости демонстрационного экзамена;
- раздаточные ведомости секретаря и членов ГЭК (на демонстрационный экзамен не представляются);
- выпускные квалификационные работы;
- отзывы руководителей на выпускные квалификационные работы (Приложение 7).

4.8. Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий (Приложение 9).

4.9. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

4.10. Решение о присвоении выпускнику квалификации по соответствующей образовательной программе среднего профессионального образования (с отличием или без) принимается государственной



экзаменационной комиссией на основе результатов защиты выпускной квалификационной работы и оформляется отдельным протоколом в последний день работы государственной экзаменационной комиссии согласно графику проведения государственной итоговой аттестации (Приложение 10).

4.11. Выпускнику, достигшему особых успехов в освоении образовательной программы, прошедшему защиту выпускной квалификационной работы с оценкой «отлично», имеющему оценку «отлично» по большинству (не менее 75%) учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик, курсовых работ (проектов) и иных форм промежуточной аттестации, предусмотренных учебным планом, и не имеющему оценок «удовлетворительно», выдается диплом с отличием.

4.12. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в сроки, определяемые директором колледжа по согласованию с председателем государственной экзаменационной комиссии, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

4.13. Лица, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в МосГУ на период времени, предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы СПО.

Порядок восстановления определяется нормативно-правовыми документами и локальными актами МосГУ по вопросам перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

4.14. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и



секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в соответствии с номенклатурой дел АНО ВО «Московский гуманитарный университет».

## **5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья**

5.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

5.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со



специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

5.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации (Приложение 11).

## **6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

6.1. По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении,



по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

6.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию:

- Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

- Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации (Приложение 12).

6.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.4. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора Университета одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

6.5. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данный учебный год в состав государственных экзаменационных комиссий, и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является проректор по учебной работе или иной проректор Университета. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

6.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

6.7. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

6.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации



выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

6.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

6.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает одно из решений:

– об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации;

– об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации.

6.11. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.


6.12. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.



6.13. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.14. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.15. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве.

 АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»	ПОЛОЖЕНИЕ
	Лист 16 /36

## Приложение 1

### Образец приказа о составе ГЭК и апелляционной комиссии

Об утверждении состава государственных экзаменационных комиссий и апелляционной комиссии колледжа МосГУ на \_\_\_\_\_ год

Для проведения государственной итоговой аттестации выпускников Колледжа Московского гуманитарного университета в \_\_\_\_\_ году в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968), приказом Департамента образования и науки города Москвы № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ «Об утверждении председателей Государственных экзаменационных комиссий»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить составы Государственных экзаменационных комиссий по следующим специальностям:

1.1. \_\_\_\_\_

Председатель Государственной экзаменационной комиссии:

Заместитель председателя Государственной экзаменационной комиссии:

Члены Государственной экзаменационной комиссии:

1.2. \_\_\_\_\_





АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПОЛОЖЕНИЕ

Лист 17 /36

2. Утвердить состав апелляционной комиссии:

Председатель апел-  
ляционной комиссии:

Члены комиссии:

3. Утвердить секретарей Государственных экзаменационных комиссий:

Специальность


Ф.И.О. секретаря

Должность сотрудника

Основание: проект приказа, подготовленный директором Колледжа \_\_\_\_\_, с  
визой проректора по учебной работе \_\_\_\_\_

Ректор Университета

И.М. Ильинский

 АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»	ПОЛОЖЕНИЕ
	Лист 18 /36

**Приложение 2**

**Образец листа ознакомления студента с Программой ГИА**

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

---

Колледж

Специальность: \_\_\_\_\_

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**

студента группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Настоящим подтверждаю, что с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования в Московском гуманитарном университете и Программой государственной итоговой аттестации на \_\_\_\_\_ год, включающей в себя:

- примерную тематику выпускных квалификационных работ;
- требования к структуре и содержанию выпускной квалификационной работы;
- условия и график подготовки выпускной квалификационной работы;
- процедуру защиты выпускной квалификационной работы;
- методику и критерии оценивания выпускной квалификационной работы

ОЗНАКОМЛЕН(А)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись студента)



**Приложение 3**

**Образец заявления на выпускную квалификационную работу**

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Колледж

Заместителю директора колледжа  
по учебной работе

\_\_\_\_\_

от студента

\_\_\_\_\_

группы \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы (проекта)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

В качестве руководителя работы (проекта) прошу утвердить \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись студента \_\_\_\_\_

Подпись руководителя \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО:


Председатель цикловой комиссии

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(название комиссии)

(подпись)

 АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»	ПОЛОЖЕНИЕ
	Лист 20 /36

**Приложение 4**

**Образец титульного листа выпускной квалификационной работы**

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**КОЛЛЕДЖ**

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ** \_\_\_\_\_  
(шифр и наименование специальности)

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

на тему: \_\_\_\_\_

Выполнил студент:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

Руководитель выпускной  
квалификационной работы:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

Руководитель экономической части:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

Допустить к защите:

Заместитель директора  
по учебной работе

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Москва 2021**



Приложение 5

Образец задания на выпускную квалификационную работу

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

КОЛЛЕДЖ

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ \_\_\_\_\_  
(шифр и наименование специальности)

РАССМОТРЕНО

Председатель ЦК \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора колледжа  
по учебной работе

\_\_\_\_\_/ФИО/

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ЗАДАНИЕ  
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ СТУДЕНТУ

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество полностью)  
Тема работы

\_\_\_\_\_  
(в соответствии с приказом)

утверждена распоряжением директора колледжа МосГУ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

Срок представления работы к защите \_\_\_\_\_  
1. Исходные данные работы к защите

\_\_\_\_\_  
(базовая организация, направление, характер работы: НИР, заказ производства, колледжа).

2. Содержание работы:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(перечень подлежащих разработке вопросов)

Дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Подпись руководителя \_\_\_\_\_  
Подпись студента \_\_\_\_\_



Приложение 6

Образец графика выполнения выпускной квалификационной работы

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

КОЛЛЕДЖ

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ \_\_\_\_\_

(шифр и наименование специальности)

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель цикловой комиссии

\_\_\_\_\_/ФИО/

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ГРАФИК

написания и оформления выпускной квалификационной работы

на тему \_\_\_\_\_  
(наименование темы)

студента(ки) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

№ п/п	Выполнение работы	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1.	Подбор литературы, её изучение.		
2.	Составления плана ВКР и согласование его с руководителем.		
3.	Разработка и представление на проверку 1 главы.		
4.	Разработка и представление на проверку 2 главы.		
5.	Разработка и представление на проверку 3 главы.		
6.	Согласование с руководителем выводов и предложений.		




7.	Переработка (доработка) ВКР в соответствии с замечаниями и представление ее в комиссию.		
8.	Разработка тезисов докладов для защиты.		
9.	Ознакомление с отзывом и рецензией.		
10.	Завершение подготовки к защите с учетом отзыва и рецензии.		

Студент \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»	ПОЛОЖЕНИЕ
	Лист 24 /36

**Приложение 7**

**Образец отзыва руководителя на выпускную квалификационную работу**

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**КОЛЛЕДЖ**

**Отзыв на выпускную квалификационную работу**

Специальность \_\_\_\_\_  
(шифр и наименование специальности)

Квалификация \_\_\_\_\_  
(присваиваемая по ФГОС квалификация)

студента(ки) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

на тему \_\_\_\_\_  
(наименование темы)

1. Оценка содержания выпускной квалификационной работы:

---



---



---

2. Положительные стороны выпускной квалификационной работы:

---



---



---

3. Недостатки и замечания:

---



---

4. Общие выводы и рекомендуемая оценка:

Выпускная квалификационная работа соответствует / не соответствует требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам специалистов среднего звена, может / не может быть рекомендована к защите на заседании Государственной экзаменационной комиссии (*нужное подчеркнуть*) и заслуживает оценки \_\_\_\_\_.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, место работы, ученая степень)





АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПОЛОЖЕНИЕ

Лист 25 /36

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя)

С отзывом ознакомлен \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Примечание: Отзыв составляется в произвольной форме. Рекомендуется обратить внимание на следующие вопросы:

1. Соответствие содержания работы ее теме.
2. Уровень работы, ее глубина, значение для практики профессиональной деятельности.
3. Творческий подход к разработке темы.
4. Правильность и обоснованность выводов.
5. Степень профессиональной подготовленности, проявившаяся в содержании выпускной квалификационной работы.
6. Уровень использования специальной научной литературы, нормативных актов, материалов практики.
7. Стиль изложения, аккуратность оформления выпускной квалификационной работы.



Приложение 8

Образец рецензии на выпускную квалификационную работу

**РЕЦЕНЗИЯ**  
на выпускную квалификационную работу

Специальность \_\_\_\_\_  
(шифр и наименование специальности)

студента(ки) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

на тему \_\_\_\_\_  
(наименование темы)

1. Оценка содержания выпускной квалификационной работы:

---

---

---

2. Отличительные положительные стороны выпускной квалификационной работы:

---

---

---

---

3. Практическое значение работы:

---

---

4. Замечания по работе:

---

---

5. Рекомендуемая оценка: \_\_\_\_\_.

Рецензент \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, место работы, ученая степень)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись рецензента)

С рецензией ознакомлен \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПОЛОЖЕНИЕ

Лист 27 /36

Примечание: Рецензия составляется в произвольной форме. Рекомендуется обратить внимание на следующие вопросы:

1. Соответствие содержания работы ее теме.
2. Уровень работы, ее глубина, значение для практики профессиональной деятельности.
3. Творческий подход к разработке темы.
4. Правильность и обоснованность выводов.
5. Стиль изложения, аккуратность оформления выпускной квалификационной работы.



Приложение 9

Образец протокола заседания Государственной экзаменационной комиссии

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Колледж

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(с 09.00 час до \_\_\_\_\_ час)

*Заседания Государственной экзаменационной комиссии  
по защите выпускной квалификационной работы*

Специальность \_\_\_\_\_

Присутствовали:

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_

Заместитель председателя ГЭК \_\_\_\_\_

Члены ГЭК: \_\_\_\_\_

Секретарь ГЭК \_\_\_\_\_

1. Студент(ка) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Тема: \_\_\_\_\_

Работа выполнена под руководством \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы, ученая степень, звания)

**В Государственную экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:**

1. Выпускная квалификационная работа (в \_\_\_\_\_ экз. на \_\_\_\_\_ стр. и электронном виде).
2. Приложения (чертежи, таблицы, схемы, плакаты) на \_\_\_\_\_ листах.
3. Выписка из сводной экзаменационной ведомости о выполнении студентом учебного плана специальности.
4. Отзыв руководителя выпускной квалификационной работы.



5. Рецензия на работу студента (если есть). Рецензент \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы, ученая степень, звание)

После сообщения о выполненной работе студенту были заданы следующие вопросы:

ФИО задававшего вопрос	Вопрос	Характеристика ответа

**Постановили:**

Признать, что студент(ка) \_\_\_\_\_  
выполнил(а) и защитил(а) выпускную квалификационную работу с оценкой \_\_\_\_\_

Особое мнение членов Государственной экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_

2. Студент(ка) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Тема: \_\_\_\_\_

Работа выполнена под руководством \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы, ученая степень, звания)

**В Государственную экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:**

1. Выпускная квалификационная работа (в \_\_\_\_\_ экз. на \_\_\_\_\_ стр. и электронном виде).
2. Приложения (чертежи, таблицы, схемы, плакаты) на \_\_\_\_\_ листах.
3. Выписка из сводной экзаменационной ведомости о выполнении студентом учебного плана специальности.
4. Отзыв руководителя выпускной квалификационной работы.
5. Рецензия на работу студента (если есть). Рецензент \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы, ученая степень, звания)

После сообщения о выполненной работе студенту были заданы следующие вопросы:

ФИО задававшего вопрос	Вопрос	Характеристика ответа




**Постановили:**

Признать, что студент(ка) \_\_\_\_\_  
выполнил(а) и защитил(а) выпускную квалификационную работу с оценкой \_\_\_\_\_

Особое мнение членов Государственной экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Председатель ГЭК

\_\_\_\_\_

(подпись)

/ \_\_\_\_\_ /

(Ф.И.О.)


Секретарь ГЭК

\_\_\_\_\_

(подпись)

/ \_\_\_\_\_ /

(Ф.И.О.)

 АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»	ПОЛОЖЕНИЕ
	Лист 31 /36

**Приложение 10**

**Образец протокола заседания Государственной экзаменационной комиссии  
о присвоении квалификации**

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Колледж

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*Заседания Государственной экзаменационной комиссии  
о присвоении квалификации*

Специальность \_\_\_\_\_

*Присутствовали:*

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_

Заместитель председателя ГЭК \_\_\_\_\_

Члены ГЭК: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Секретарь ГЭК \_\_\_\_\_

I. Студенты защитили выпускные квалификационные работы и получили следующие итоговые оценки:

№	Фамилия, имя, отчество	Итоговая оценка
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		



12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		

**II. Государственная экзаменационная комиссия постановила:**

1. Признать, что студенты:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_
10. \_\_\_\_\_
11. \_\_\_\_\_
12. \_\_\_\_\_
13. \_\_\_\_\_
14. \_\_\_\_\_
15. \_\_\_\_\_
16. \_\_\_\_\_
17. \_\_\_\_\_
18. \_\_\_\_\_
19. \_\_\_\_\_
20. \_\_\_\_\_
21. \_\_\_\_\_
22. \_\_\_\_\_
23. \_\_\_\_\_
24. \_\_\_\_\_
25. \_\_\_\_\_

успешно прошли Государственную итоговую аттестацию, предусмотренную основной образовательной программой по специальности \_\_\_\_\_





2. Присвоить квалификацию \_\_\_\_\_  
и выдать диплом с отличием следующим студентам:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

3. Присвоить квалификацию \_\_\_\_\_  
и выдать диплом следующим студентам:


1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_
10. \_\_\_\_\_
11. \_\_\_\_\_
12. \_\_\_\_\_
13. \_\_\_\_\_
14. \_\_\_\_\_
15. \_\_\_\_\_
16. \_\_\_\_\_
17. \_\_\_\_\_
18. \_\_\_\_\_
19. \_\_\_\_\_
20. \_\_\_\_\_

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_  
(подпись)

/ \_\_\_\_\_ /  
(Ф.И.О.)

Секретарь ГЭК \_\_\_\_\_  
(подпись)

/ \_\_\_\_\_ /  
(Ф.И.О.)

 АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»	ПОЛОЖЕНИЕ
	Лист 34 /36

**Приложение 11**

**Образец заявления обучающегося инвалида  
о создании специальных условий при прохождении ГИА**

Директора колледжа Московского  
гуманитарного университета

\_\_\_\_\_

от студента

\_\_\_\_\_

группы \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу создать мне специальные условия при проведении государственных аттеста-  
ционных испытаний в связи с \_\_\_\_\_:

указать особенности психофизического развития, индивиду-  
альные возможности и состояние здоровья

- присутствие ассистента на государственном аттестационном испыта-  
нии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

есть необходимость (отсутствует необходимость)

- увеличение продолжительности сдачи государственного аттестационного испыта-  
ния по отношению к установленной продолжительности (для каждого аттестационного ис-  
пытания) \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_

есть необходимость (отсутствует необходимость)

Приложение: (документы, подтверждающие наличие у студента индивидуальных  
особенностей)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись)



Приложение 12

**Образец апелляции**

Председателю апелляционной комиссии

от студента

специальности \_\_\_\_\_

**АПЕЛЛЯЦИЯ**

Прошу пересмотреть оценку, полученную мной на защите выпускной квалификационной работы по специальности \_\_\_\_\_

(код, наименование специальности)

в связи с тем, что \_\_\_\_\_

(указывается обоснованная причина апелляции)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

\_\_\_\_\_



Приложение 13

Общий уровень подготовки студентов по специальности

№ п/п	Показатели	Всего		Группа					
		Кол- во	%	Кол- во	%	Кол- во	%	Кол- во	%
1	Всего выпускников								
2	Количество дипломов с отличием								
3	Количество дипломов с оценками «отлично» и «хорошо»								
4	Количество выданных академических справок								