



**ПОЛОЖЕНИЕ №26**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Ректор Московского  
гуманитарного университета,  
профессор И. М. Ильинский**



*И. М. Ильинский*  
**«17» марта 2016 г.**

**СПОРТИВНЫЙ ЦЕНТР**

**МОСКВА, 2016**



Настоящее Положение определяет основные цели и задачи Спортивного центра (далее Спортцентр), а также состав, функции, права, ответственность, руководство, взаимодействие с другими подразделениями МосГУ.

## **1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1 Спортцентр располагает крытыми сооружениями общей площадью 4000 м<sup>2</sup>, в том числе залом для игровых видов спорта на 1009,62 м<sup>2</sup>, тренажерным залом, залом для фитнеса, 25-метровым плавательным бассейном с 6 дорожками, сауной, лыжной базой, 100-метровым стрелковым тиром, а так же стадионом с футбольным полем, тремя беговыми дорожками на 400 метров, универсальной спортивной площадкой для волейбола, мини-футбола, тенниса, стритбола, волейбольной площадкой, площадкой для пляжного волейбола, теннисным кортом, гимнастическим городком, кроссовой и лыжной трассой.
- 1.2 Спортцентр МосГУ является структурным подразделением Университета. Работа Спортцентра реализуется в соответствии с Уставом МосГУ, решениями Ученого Совета, приказами и распоряжениями ректора, распоряжениями проректора по административно-хозяйственной работе и настоящим Положением.
- 1.3 Создание, реорганизация и ликвидация Спортцентра производится приказом ректора Университета.
- 1.4 В своей деятельности Спортцентр руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, Миссией и Политикой МосГУ в области качества, Системой менеджмента качества (СМК), Положением об организации административно-хозяйственной работы в Московском гуманитарном университете.
- 1.5 Спортцентр подчиняется ректору Университета, непосредственно проректору по административно-хозяйственной работе.
- 1.6 Штатный состав Спортцентра:

Штатный состав устанавливается приказом ректора Университета по представлению проректора по административно-хозяйственной работе.

Каждый сотрудник имеет должностную инструкцию, в которой указаны обязанности, требования к квалификации, права и ответственность.

Трудовые отношения с работниками регулируются действующим законодательством РФ.



## **2 ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

Целью деятельности Спортцентра является создание благоприятных возможностей для формирования здорового образа жизни у студентов, преподавателей, сотрудников Университета, посетителей, пользующихся оздоровительными и спортивными услугами.

В ходе реализации основной цели деятельности Спортцентр решает следующие задачи:

- организационное обеспечение учебных занятий студентов, проведения массовых физкультурно-оздоровительных мероприятий;
- организация работы Спортцентра во внеучебное время (оказание физкультурно-оздоровительных и спортивных платных услуг);
- содержание и развитие материально-технической базы Спортцентра;
- обеспечение сохранности имущества и материальных ценностей.

## **3 ФУНКЦИИ СПОРТЦЕНТРА**

- 3.1 Составление графиков использования спортивных сооружений Спортцентра для проведения учебных занятий, работы студенческих спортивных секций и массовых спортивных мероприятий, согласование их с кафедрой физической культуры и Спортивным клубом МосГУ.
- 3.2 Организационно-хозяйственное обеспечение учебного процесса и физкультурно-спортивных мероприятий.
- 3.3 Организация работы Спортцентра во внеучебное время по оказанию платных физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг.
- 3.4 Прием оплаты за услуги, оказываемые Спортцентром в установленном в Университете порядке.
- 3.5 Постоянный контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм посетителями Спортцентра.
- 3.6 Постоянный контроль санитарно-гигиенического состояния помещений Спортцентра, выполнения договорных обязательств клининговой компанией.
- 3.7 Приобретение спортивного оборудования и инвентаря, спортивной формы.
- 3.8 Обеспечение прохождения работниками Спортцентра периодических медицинских осмотров.
- 3.9 Обеспечение материальной ответственности за сохранность имущества, оборудования и материальных ценностей, участие в проведении инвентаризаций и списаний имущества в установленном порядке.



- 3.10 Обеспечение контроля за технической эксплуатацией сооружений и инженерных систем Спортцентра.
- 3.11 Контроль за осуществлением силами подрядных организаций косметического, текущего и капитального ремонта сооружений Спортцентра.
- 3.12 Вносить предложения в перспективные и текущие планы ремонтно-строительных работ Спортцентра.
- 3.13 Обеспечивать подбор и комплектование штата сотрудников в соответствии с требованиями СМК.

#### **4 ПРАВА**

- 4.1 Получать в структурных подразделениях и у специалистов Университета информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.
- 4.2 Знакомиться с приказами и распоряжениями по Университету, касающимися деятельности Спортцентра.
- 4.3 Участвовать в заседаниях и знакомиться с проектами решений ректората и Ученого Совета Университета, на которых рассматриваются вопросы деятельности Спортцентра.
- 4.4 Требовать от сотрудников Спортцентра выполнения Правил внутреннего трудового распорядка Университета, Правил пожарной безопасности и санитарной гигиены.
- 4.5 Подавать в установленном порядке заявки на приобретение необходимых материалов и оборудования Спортцентра.

#### **5 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ**

Спортцентр взаимодействует и регулирует свои отношения с бухгалтерией, Управлением экономики и маркетинга, Управлением персоналом, кафедрой физической культуры, Управлением безопасности, Медицинским центром и другими структурными подразделениями МосГУ в соответствии с Уставом МосГУ, приказами ректора Университета, распоряжениями проректора по административно-хозяйственной работе, нормативными документами и настоящим Положением с целью качественного выполнения возложенных на него функций.

#### **6. РУКОВОДСТВО СПОРТЦЕНТРОМ**

- 6.1 Спортцентр возглавляет директор, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета по представлению проректора по административно-хозяйственной работе.



6.2 Директор Спортцентра организует и непосредственно руководит деятельностью Спортцентра.

6.3 Директор руководствуется действующим законодательством РФ, Трудовым кодексом РФ, нормативно-правовыми документами в области физкультуры и спорта, Уставом МосГУ и Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, приказами и распоряжениями ректора, распоряжениями проректора по административно-хозяйственной работе, Положением о Спортцентре.

## **7 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

### **Спортцентр несет ответственность за:**

7.1 Содержание материально-технической базы.

7.2 Проведение плановых косметических ремонтов.

7.3 Соблюдение санитарно-гигиенических норм и действующих правил в ходе эксплуатации спортивных сооружений и помещений Спортцентра.

7.4 Организационное и хозяйственное обеспечение спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий.

7.5 Обеспечение сохранности и надлежащего использования имущества и материальных ценностей.

7.6 Неисполнение работниками Спортцентра своих должностных обязанностей, Правил внутреннего трудового распорядка Университета, Правил пожарной безопасности.

7.7 Правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности работниками Спортцентра, в пределах, определенных действующим законодательством РФ.

РАЗРАБОТАНО:

Директор Спортивного центра  
«16» марта 2016 г.

Блохин В.В.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по административно-  
хозяйственной работе  
«17» марта 2016 г.

Приступко В.А.



**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ**

| Изменения | Номера листов (страниц) |                | Номер документа -основания | Подпись | Дата | Срок введения изменений |
|-----------|-------------------------|----------------|----------------------------|---------|------|-------------------------|
|           | Новых                   | Аннулированных |                            |         |      |                         |
|           |                         |                |                            |         |      |                         |
|           |                         |                |                            |         |      |                         |
|           |                         |                |                            |         |      |                         |
|           |                         |                |                            |         |      |                         |
|           |                         |                |                            |         |      |                         |
|           |                         |                |                            |         |      |                         |
|           |                         |                |                            |         |      |                         |
|           |                         |                |                            |         |      |                         |
|           |                         |                |                            |         |      |                         |
|           |                         |                |                            |         |      |                         |
|           |                         |                |                            |         |      |                         |
|           |                         |                |                            |         |      |                         |
|           |                         |                |                            |         |      |                         |
|           |                         |                |                            |         |      |                         |
|           |                         |                |                            |         |      |                         |
|           |                         |                |                            |         |      |                         |
|           |                         |                |                            |         |      |                         |
|           |                         |                |                            |         |      |                         |
|           |                         |                |                            |         |      |                         |
|           |                         |                |                            |         |      |                         |
|           |                         |                |                            |         |      |                         |
|           |                         |                |                            |         |      |                         |
|           |                         |                |                            |         |      |                         |
|           |                         |                |                            |         |      |                         |
|           |                         |                |                            |         |      |                         |
|           |                         |                |                            |         |      |                         |
|           |                         |                |                            |         |      |                         |
|           |                         |                |                            |         |      |                         |
|           |                         |                |                            |         |      |                         |
|           |                         |                |                            |         |      |                         |
|           |                         |                |                            |         |      |                         |
|           |                         |                |                            |         |      |                         |
|           |                         |                |                            |         |      |                         |



Лист ознакомления с Положением о Спортивном центре

| №<br>п/п | ФИО | Дата<br>ознакомления | Подпись | Дата<br>увольнения |
|----------|-----|----------------------|---------|--------------------|
|          |     |                      |         |                    |
|          |     |                      |         |                    |
|          |     |                      |         |                    |
|          |     |                      |         |                    |
|          |     |                      |         |                    |
|          |     |                      |         |                    |
|          |     |                      |         |                    |
|          |     |                      |         |                    |
|          |     |                      |         |                    |
|          |     |                      |         |                    |
|          |     |                      |         |                    |
|          |     |                      |         |                    |
|          |     |                      |         |                    |
|          |     |                      |         |                    |
|          |     |                      |         |                    |
|          |     |                      |         |                    |
|          |     |                      |         |                    |
|          |     |                      |         |                    |
|          |     |                      |         |                    |
|          |     |                      |         |                    |
|          |     |                      |         |                    |