


АНО ВО «МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
 Н. А. Михайличенко
«22» июня 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ОСОБЕННОСТИ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В ТОРГОВЛЕ»**

Б1.В.ДВ.6.1

Направление подготовки – 38.03.01 «Экономика»

Профиль подготовки – «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения - очная, заочная

Кафедра статистики, маркетинга и бухгалтерского учета

Москва 2020

Рабочая программа дисциплины «Особенности бухгалтерского учета в торговле» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и рабочими учебными планами, утвержденными ректором АНО ВО «Московский гуманитарный университет».

Автор: Смирнова Ю. В. доцент кафедры статистики, маркетинга и бухгалтерского учета Московского гуманитарного университета

Эксперты: Башина О.Э. д.э.н., профессор, заведующая кафедрой статистики, маркетинга и бухгалтерского учета Московского гуманитарного университета

Миронова Н.Н. – д.э.н., профессор, заведующий кафедрой экономики Национального института бизнеса

ОБСУЖДЕНО

на заседании кафедры статистики, маркетинга и бухгалтерского учета «18» мая 2020 г., протокол № 10.

ОДОБРЕНО

Методической комиссией факультета экономики, управления и международных отношений

« 10 » июня 2020 г., протокол № 4

1. Цели и задачи дисциплины

Цель изучения учебной дисциплины «Особенности бухгалтерского учета в торговле» состоит в раскрытии особенностей функционирования предприятий торгового сектора экономики, на основе организации ими бухгалтерского учета и формирования финансовой отчетности, теоретическая подготовка обучающихся, формирование умений по реализации основных положений изучаемой дисциплины в практической деятельности, способствовать формированию общекультурных и профессиональных компетенций, позволяющих принимать эффективные управленческие решения на основе результатов учета основных хозяйственных процессов торговой организации.

Задачи дисциплины:

- правильное отражение в бухгалтерском учете приобретения и реализация товаров;
- определение момента реализации товара;
- расчет товарооборота, транспортных расходов, отклонений учетных цен от фактических;
- выявление особенностей продажи товаров в розничной и оптовой торговле;
- оценка торговой наценки по реализованным товарам и ее влияние на товарооборот;
- формирование бухгалтерской отчетности и всех необходимых первичных документов и регистров бухгалтерского учета;
- ознакомление с передовыми достижениями зарубежной и отечественной практики в области торгового учета.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина «Особенности бухгалтерского учета в торговле» – дисциплина по выбору вариативной части блока Б1 «Дисциплины (модули)» по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Дисциплина «Особенности бухгалтерского учета в торговле» тесно связана с дисциплинами «Бухгалтерский учет и анализ», «Макроэкономика», «Микроэкономика», «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерский управленческий учет», «Бухгалтерская финансовая отчетность», «Комплексный анализ хозяйственной деятельности», «Аудит» и другими.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

В данном разделе содержится описание перечня планируемых результатов обучения по дисциплине «Особенности бухгалтерского учета в торговле», соотношенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 38.03.01 «Экономика».

Процесс изучения дисциплины «Особенности бухгалтерского учета в торговле» направлен на формирование следующих профессиональных компетенций:

ОПК-3- способность выбрать инструментальные средства для обработки

экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;

ПК-14 – способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;

ПК-15 – способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;

ПК-16 – способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды;

ПК-17 – способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

– задачи, объекты, принципы организации бухгалтерского учета в торговых организациях;

– методику формирования учетной политики предприятия на перспективу с учетом отраслевых особенностей;

– методику учета товарных операций в оптовой розничной торговле и предприятиях общественного питания;

– документацию по оформлению операций по всем учетным объектам с учетом отраслевых особенностей торговых организаций;

– способы отражения данных в первичных документах, методику проверки и бухгалтерской обработки различных документов, методику отражения информации в учетных регистрах аналитического и синтетического учета;

– порядок отражения в бухгалтерском учете расходов по заготовке и доставке товаров;

– методику расчета реализованной торговой наценки и суммы расходов на продажу, приходящейся на реализованные товары, а также отражения этих сумм в учете;

– порядок отражения в бухгалтерском учете права собственности на поступившие товары;

– формы оплаты товаров, реализованных торговой организацией;

– налогообложение реализации (продаж);

– особенности продажи товаров;

– порядок формирования финансового результата в предприятиях сферы обращения, порядок распределения, использования прибыли и отражения этих операций на счетах;

– содержание отчетных форм и овладеть методикой составления бухгалтерской отчетности.

Уметь:

– учитывать товары по покупным или продажным ценам;

- рассчитывать прямые и косвенные налоги торговой организации;
- рассчитывать расходы на оплату труда и отчисления на социальные нужды; транспортные расходы; расходы на командировки;
- производить расчет торговой наценки, амортизации основных средств.

Владеть:

- владеть навыками учета формирования и движения активов, обязательств, источников финансирования, доходов и расходов;
- документальное отражение и регистрация фактов хозяйственной жизни в регистрах бухгалтерского учета;
- владеть навыками формирования показателей бухгалтерской отчетности.

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

4.1. Структура дисциплины

4.1.1. Очная форма

Вид учебной работы	Всего часов	Трудоемкость по семестрам
		8 семестр
		час.
Аудиторные занятия (всего)	54	54
Занятия лекционного типа	24	24
Занятия семинарского типа (практич., семин., лаборат. и др.)	30	30
Самостоятельная работа (всего)	53,75	53,75
Промежуточная аттестация	0,25	0,25
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		<i>Зачет</i>

4.1.2. Заочная форма

Вид учебной работы	Всего часов	Трудоемкость по семестрам
		9 семестр
		час.
Аудиторные занятия (всего)	12	12
Занятия лекционного типа	6	6
Занятия семинарского типа (практич., семин., лаборат. и др.)	6	6
Самостоятельная работа (всего)	95,75	95,75
Промежуточная аттестация	0,25	0,25
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		<i>Зачет</i>

4.2. Учебно-тематический план дисциплины

4.2.1. Очная форма обучения

Номер раздела	Наименование раздела/темы	Часов по учебной (рабочей) программе					Отрабатываемые компетенции
		Всего в уч. плане по разделу / теме	Аудиторная работа		Самостоятельная работа обучающегося		
			Всего	в том числе			
				Лекции (всего/интеракт.)		Практич. занятия (всего/интеракт.)	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Задачи и основы организации бухгалтерского учета в торговле и общественном питании	20	10	4	6	10	ОПК-3, ПК-14, ПК-15 ПК-16, ПК-17
2	Учет товаров в организациях оптовой торговли	20	10	4	6	10	ОПК-3, ПК-14, ПК-15 ПК-16, ПК-17
3	Учет товаров в организациях розничной торговли	20	10	4	6	10	ОПК-3, ПК-14, ПК-15 ПК-16, ПК-17
4	Учет производства и товарооборота в организациях общественного питания	24	12	6	6	12	ОПК-3, ПК-14, ПК-15 ПК-16, ПК-17
5	Учет расходов на продажу (издержек обращения), финансовых результатов	23,75	12	6	6	11,75	ОПК-3, ПК-14, ПК-15 ПК-16, ПК-17
	Промежуточная аттестация	0,25					
	Итого	108	54	24	30	53,75	

4.2.2. Заочная форма обучения

Номер раздела	Наименование раздела/темы	Часов по учебной (рабочей) программе					Отрабатываемые компетенции
		Всего в уч. плане по разделу / теме	Аудиторная работа			Самостоятельная работа обучающегося	
			Всего	в том числе			
				Лекции (всего/интеракт.)	Практич. занятия (всего/интеракт.)		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Задачи и основы организации бухгалтерского учета в торговле и общественном питании	21	2	1	1	19	ОПК-3, ПК-14, ПК-15 ПК-16, ПК-17
2	Учет товаров в организациях оптовой торговли	21	2	1	1	19	ОПК-3, ПК-14, ПК-15 ПК-16, ПК-17
3	Учет товаров в организациях розничной торговли	21	2	1	1	19	ОПК-3, ПК-14, ПК-15 ПК-16, ПК-17
4	Учет производства и товарооборота в организациях общественного питания	21	2	1	1	19	ОПК-3, ПК-14, ПК-15 ПК-16, ПК-17
5	Учет расходов на продажу (издержек обращения), финансовых результатов	23,75	4	2	2	19,75	ОПК-3, ПК-14, ПК-15 ПК-16, ПК-17
	Промежуточная аттестация	0,25					
	Итого	108	12	6	6	95,75	

4.3. Содержание дисциплины

Тема 1. Задачи и основы организации бухгалтерского учета в торговле и общественном питании.

Лекции: Торговля как отрасль сферы обращения. Нормативное регулирование торговой деятельности в Российской Федерации. Основные термины и понятия, отражающие специфику торговой деятельности. Организация материальной ответственности в торговле.

Цели, задачи и принципы учета в торговле. Организация бухгалтерского учета в предприятиях торговли и общественного питания.

Семинарские занятия: Торговля как отрасль сферы обращения. Нормативное регулирование торговой деятельности в Российской Федерации. Организация материальной ответственности в торговле. Цели, задачи и принципы учета в торговле. Организация бухгалтерского учета в предприятиях торговли и общественного питания.

Задания для самостоятельной работы: Изучить категориальный аппарат.

Доработать материалы лекции. Подготовиться к обсуждению реферата по теме: «Сущность, роль и функции торговой деятельности». Ответить на контрольные вопросы (см. фонд оценочных средств). Выполнить контрольное задание № 1, № 2. (см. фонд оценочных средств). Тестовые задания № 1 по № 5.

Тема 2. Учет товаров в организациях оптовой торговли

Лекции: Задачи и основы организации бухгалтерского учета в оптовой торговле. Материальная ответственность работников торговли.

Документальное оформление поступления товаров, тары в оптовых организациях. Документальное оформление приемки товаров на оптовых складах. Синтетический учет поступления товаров и тары в оптовой торговле. Документальное оформление продажи и отпуска товаров со склада оптовой организации. Синтетический учет продажи товаров со складов оптовых организаций. Документальное оформление и учет продажи товаров транзитом.

Документальное оформление и учет товарных потерь. Значение и порядок составления отчетности материально-ответственных лиц оптовых предприятий. Приемка, проверка и бухгалтерская обработка отчетов материально-ответственных лиц. Аналитический учет товаров и тары в бухгалтерии. Обобщение записей в журнале – ордере и ведомости по счету 41.

Порядок проведения и учет инвентаризации товаров в оптовых организациях

Значение, порядок проведения и документальное оформление инвентаризации товаров и тары в организациях оптовой торговли.

Определение и отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации товарно-материальных ценностей в оптовой торговле.

Семинарские занятия: Организации бухгалтерского учета в оптовой торговле. Материальная ответственность работников торговли. Документальное оформление поступления товаров, тары в оптовых организациях. Документальное оформление приемки товаров на оптовых складах. Документальное оформление продажи и отпуска товаров со склада оптовой организации. Синтетический учет поступления и продажи товаров в оптовой торговле. Документальное оформление и учет товарных потерь. Приемка, проверка и бухгалтерская обработка отчетов материально-ответственных лиц. Порядок проведения и учет инвентаризации товаров в оптовых организациях. Определение и отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации товарно-материальных ценностей в оптовой торговле.

Задания для самостоятельной работы: Подготовиться к обсуждению рефератов: «Материальная ответственность работников торговли», «Документальное оформление приемки товаров на оптовых складах». Ответить на контрольные вопросы (см. фонд оценочных средств). Выполнить контрольное задание № 3, № 5. (см. фонд оценочных средств). Тестовые задания № 6 по № 8

Тема 3. Учет товаров в организациях розничной торговли

Лекции: Основы организации бухгалтерского учета в организациях розничной торговли системы потребительской кооперации.

Документальное оформление поступления товаров в розничной торговле. Синтетический учет поступления товаров и тары в розничных торговых организациях. Документальное оформление продажи товаров за наличный расчет. Синтетический учет продажи товаров в розничной торговле за наличный расчет. Документальное оформление и учет продажи товаров в кредит, прочего выбытия товаров и тары. Учет возврата товаров. Бухгалтерский учет операций комиссионной торговли непродовольственными товарами. Бухгалтерский учет переоценки товаров. Документальное оформление и учет товарных потерь в розничной торговле. Отчетность материально ответственных лиц в розничной торговле. Значение и порядок составления отчетности материально-ответственных лиц предприятий розничной торговли.

Приемка, проверка и бухгалтерская обработка товарно-денежных отчетов.

Аналитический учет товаров и тары на предприятиях розничной торговли. Особенности проведения инвентаризации в розничной торговле. Определение и отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации.

Семинарские занятия: Организации бухгалтерского учета в организациях розничной торговли системы потребительской кооперации. Документальное оформление и синтетический учет продажи товаров в розничной торговле за наличный расчет. Документальное оформление и учет продажи товаров в кредит, прочего выбытия товаров и тары. Учет возврата товаров. Бухгалтерский учет операций комиссионной торговли непродовольственными товарами. Документальное оформление и учет товарных потерь в розничной торговле. Порядок составления отчетности материально-ответственных лиц предприятий розничной торговли. Приемка, проверка и бухгалтерская обработка товарно-денежных отчетов. Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации.

Задания для самостоятельной работы: Подготовиться к обсуждению рефератов: «Документальное оформление и учет товарных потерь в розничной торговле», «Аналитический учет товаров и тары на предприятиях розничной торговли». Ответить на контрольные вопросы (см. фонд оценочных средств). Выполнить контрольное задание № 4 (см. фонд оценочных средств). Тестовые задания № 9 по № 15.

Тема 4. Учет производства и товарооборота в организациях общественного питания

Лекции: Особенности хозяйственной деятельности организаций общественного (массового) питания.

Задачи и основы организации бухгалтерского учета в общественном питании. Порядок ценообразования в организациях общественного питания. Калькуляция окончательных продажных цен на продукцию собственного производства. Контроль за правильностью цен на продукты, товары, на собственную продукцию общественного (массового) питания. Документальное оформление поступления и отпуска продуктов, товаров и тары на складах (кладовых) общепита. Синтетический учет поступления и отпуска продуктов, товаров, тары на складах (кладовых).

Отчетность материально-ответственных лиц предприятий общественного питания.

Документальное оформление и учет сырья, готовой продукции в производстве (на кухне) общественного питания. Документальное оформление и учет дополнительных услуг, оказываемых населению организациями общественного питания. Документальное оформление и учет покупных товаров, тары, продукции собственного производства в буфетах. Аналитический учет продуктов, товаров и тары на предприятиях общественного питания. Инвентаризация в организациях общественного питания. Особенности проведения инвентаризации на предприятиях общественного питания.

Семинарские занятия: Особенности хозяйственной деятельности организаций общественного (массового) питания. Основы организации бухгалтерского учета в общественном питании. Порядок ценообразования в организациях общественного питания. Калькуляция окончательных продажных цен на продукцию собственного производства. Документальное оформление поступления и отпуска продуктов, товаров и тары на складах (кладовых) общепита. Синтетический учет поступления и отпуска продуктов, товаров, тары на складах (кладовых). Документальное оформление и учет покупных товаров, тары, продукции собственного производства в буфетах. Документальное оформление и учет дополнительных услуг, оказываемых населению организациями общественного питания. Особенности проведения инвентаризации на предприятиях общественного питания.

Задания для самостоятельной работы: Подготовиться к обсуждению реферата: «Задачи и основы организации бухгалтерского учета в общественном питании». Ответить на контрольные вопросы (см. фонд оценочных средств). Выполнить контрольное задание № 7, № 10 № 11 (см. фонд оценочных средств). Тестовые задания № 16 по № 20.

Тема 5. Учет расходов на продажу (издержек обращения), финансовых результатов

Лекции: Понятие издержек обращения. Информация, необходимая для обеспечения рационального расходования средств. Задачи учета издержек обращения. Основные показатели бухгалтерской отчетности об издержках обращения, формирование этих показателей средствами синтетического и аналитического учета.

Учет издержек обращения, связанных с использованием материально-технических ресурсов. Учет расходов по содержанию основных средств: расходы по аренде, амортизация основных средств, расходы на ремонт и по текущей эксплуатации.

Учет издержек обращения, связанных с использованием услуг сторонних организаций: транспортные расходы, рекламные услуги, проценты по банковским кредитам, услуги по инкассации торговой выручки, организаций связи, медицинских, санитарных и других организаций.

Учет издержек обращения, связанных с содержанием товарных запасов и тары.

Учет издержек обращения, связанных с использованием трудовых ресурсов. Документирование рабочего времени и выработки. Порядок расчета заработной платы, премий, и других выплат; составление расчетно-платежной ведомости. Расходы по социальному страхованию и пенсионному обеспечению работников. Учет налогов, включаемых в издержки обращения. Общая схема учета издержек, связанных с оплатой труда и расчетов по единому социальному налогу.

Разграничение издержек обращения между отчетными периодами, между реализованными товарами и остатками нереализованных товаров.

Особенности формирования и учета издержек предприятий общественного питания.

Учет финансовых результатов предприятий торговли и общественного питания. Понятие валового дохода торгового предприятия, особенности его формирования и исчисления.

Семинарские занятия: Задачи учета издержек обращения. Основные показатели бухгалтерской отчетности об издержках обращения, формирование этих показателей средствами синтетического и аналитического учета. Учет расходов по содержанию основных средств: расходы по аренде, амортизация основных средств, расходы на ремонт и по текущей эксплуатации. Учет издержек обращения, связанных с использованием услуг сторонних организаций: транспортные расходы, рекламные услуги, проценты по банковским кредитам, услуги по инкассации торговой выручки, организаций связи, медицинских, санитарных и других организаций. Учет издержек обращения, связанных с содержанием товарных запасов и тары. Учет издержек обращения, связанных с использованием трудовых ресурсов. Документирование рабочего времени и выработки. Порядок расчета заработной платы, премий, и других выплат; составление расчетно-платежной ведомости. Расходы по социальному страхованию и пенсионному обеспечению работников. Разграничение издержек обращения между отчетными периодами, между реализованными товарами и остатками нереализованных товаров. Учет финансовых результатов предприятий торговли и общественного питания. Понятие валового дохода торгового предприятия, особенности его формирования и исчисления.

Задания для самостоятельной работы: Подготовиться к обсуждению рефератов: «Задачи учета издержек обращения», «Основные показатели бухгалтерской отчетности об издержках обращения, формирование этих показателей средствами синтетического и аналитического учета». Ответить на контрольные вопросы (см. фонд оценочных средств). Выполнить контрольное задание № 12 (см. фонд оценочных средств). Тестовые задания № 21 по № 38

5. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

5.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенции, закрепленные за дисциплиной:

а) Общепрофессиональная компетенция (ОПК):

ОПК-3 – способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы.

В процессе овладения данной компетенцией обучающийся должен:

Знать: формы оплаты товаров, реализованных торговой организацией; налогообложение реализации (продаж); особенности продажи товаров; порядок формирования финансового результата в предприятиях сферы обращения, порядок распределения, использования прибыли и отражения этих операций на счетах.

Уметь: производить расчет торговой наценки, амортизации основных средств.

Владеть: навыками формирования показателей бухгалтерской отчетности.

б) Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-14 – способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки.

В процессе овладения данной компетенцией обучающийся должен:

Знать: формы оплаты товаров, реализованных торговой организацией; налогообложение реализации (продаж); особенности продажи товаров; порядок формирования финансового результата в предприятиях сферы обращения, порядок распределения, использования прибыли и отражения этих операций на счетах.

Уметь: производить расчет торговой наценки, амортизации основных средств.

Владеть: навыками формирования показателей бухгалтерской отчетности.

ПК-15 – способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации.

В процессе овладения данной компетенцией обучающийся должен:

Знать: принципы организации финансового учета организации и ведения в организациях различных форм собственности.

Уметь: пользоваться основными методами бухгалтерского учета для отражения хозяйственных операций.

Владеть: методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования.

ПК-16 – способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды.

В процессе овладения данной компетенцией обучающийся должен:

Знать: систему нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ; основное содержание и порядок ведения учета активов, обязательств и капитала организации; порядки оценки различных видов имущества, обязательств и

документирования операций

Уметь: оформлять бухгалтерские записи в первичных учетных документах и бухгалтерских регистрах; пользоваться данными финансовой отчетности для принятия различных управленческих решений, в том числе оптимизации налогообложения.

Владеть: современным законодательством, нормативными и методическими документами, регулирующими правила составления бухгалтерской отчетности хозяйствующих субъектов.

ПК-17 – способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.

В процессе овладения данной компетенцией обучающийся должен:

Знать: основные экономические категории, используемые в хозяйственной деятельности субъекта.

Уметь: правильно понимать, классифицировать и систематизировать на счетах бухгалтерского учета отдельные хозяйственные операции в соответствии с их экономическим содержанием; ориентироваться в законодательстве по вопросам бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности.

Владеть: практическими навыками отражения в бухгалтерском учете отдельных объектов и их стоимостной оценки.

Схема фонда оценочных средств промежуточной аттестации дисциплины, отражающая этапы формирования компетенций, проводимой в форме зачёта

№ п/п	Раздел рабочей программы дисциплины	Контролируемые компетенции (или их части)	Оценочное средство (№ тестового задания** или № экз. вопроса, или № др. вида оценочного материала)
1	Задачи и основы организации бухгалтерского учета в торговле и общественном питании	ОПК-3, ПК-14, ПК-15 ПК-16, ПК-17	5.3.1.; 5.3.2.; 5.3.3.; 5.3.4.
2	Учет товаров в организациях оптовой торговли	ОПК-3, ПК-14, ПК-15 ПК-16, ПК-17	5.3.1.; 5.3.2.; 5.3.3.; 5.3.4.
3	Учет товаров в организациях розничной торговли	ОПК-3, ПК-14, ПК-15 ПК-16, ПК-17	5.3.1.; 5.3.2.; 5.3.3.; 5.3.4.
4	Учет производства и товарооборота в организациях общественного питания	ОПК-3, ПК-14, ПК-15 ПК-16, ПК-17	5.3.1.; 5.3.2.; 5.3.3.; 5.3.4.
5	Учет расходов на продажу (издержек обращения), финансовых результатов	ОПК-3, ПК-14, ПК-15 ПК-16, ПК-17	5.3.1.; 5.3.2.; 5.3.3.; 5.3.4.

5.2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

ОПК-3 – способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы			
ОПК-3	Репродуктивный	<p>Знать: формы оплаты товаров, реализованных торговой организацией;</p> <p>Уметь: в целом успешное, но не систематическое умение производить расчет торговой наценки, амортизации основных средств.</p> <p>Владеть: в целом успешное, но не систематическое владение навыками формирования показателей бухгалтерской отчетности.</p>	зачтено
	Поисковый	<p>Знать: налогообложение реализации (продаж); особенности продажи товаров;</p> <p>Уметь: в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение производить расчет торговой наценки, амортизации основных средств.</p> <p>Владеть: в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы владение навыками формирования показателей бухгалтерской отчетности.</p>	зачтено
	Творческий	<p>Знать: порядок формирования финансового результата в предприятиях сферы обращения, порядок распределения, использования прибыли и отражения этих операций на счетах;</p> <p>Уметь: успешное и систематическое умение производить расчет торговой наценки, амортизации основных средств.</p> <p>Владеть: успешное и систематическое владение навыками формирования показателей бухгалтерской отчетности.</p>	зачтено
ПК-14 - способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки			
ПК-14	Репродуктивный	<p>Знать: формы оплаты товаров, реализованных торговой организацией;</p> <p>Уметь: в целом успешное, но не систематическое умение производить расчет торговой наценки, амортизации основных средств.</p> <p>Владеть: в целом успешное, но не систематическое владение навыками формирования показателей бухгалтерской отчетности.</p>	зачтено
	Поисковый	<p>Знать: налогообложение реализации (продаж); особенности продажи товаров;</p> <p>Уметь: в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение производить расчет торговой наценки, амортизации основных средств.</p> <p>Владеть: в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы владение навыками формирования показателей бухгалтерской отчетности.</p>	зачтено

	Творческий	<p>Знать: порядок формирования финансового результата в предприятиях сферы обращения, порядок распределения, использования прибыли и отражения этих операций на счетах;</p> <p>Уметь: успешное и систематическое умение производить расчет торговой наценки, амортизации основных средств.</p> <p>Владеть: успешное и систематическое владение навыками формирования показателей бухгалтерской отчетности.</p>	зачтено
ПК-15– способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации			
ПК-15	Репродуктивный	<p>Знать: неполные знания принципов организации финансового учета организации и ведения в организациях различных форм собственности;</p> <p>Уметь: в целом успешное, но не систематическое умение пользоваться основными методами бухгалтерского учета для отражения хозяйственных операций;</p> <p>Владеть: в целом успешное, но не систематическое владение методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования;</p>	зачтено
	Поисковый	<p>Знать: сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания принципов организации финансового учета организации и ведения в организациях различных форм собственности;</p> <p>Уметь: в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение пользоваться основными методами бухгалтерского учета для отражения хозяйственных операций;</p> <p>Владеть: в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы владение методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования;</p>	зачтено
	Творческий	<p>Знать: сформированные и систематические знания принципов организации финансового учета организации и ведения в организациях различных форм собственности;</p> <p>Уметь: успешное и систематическое умение пользоваться основными методами бухгалтерского учета для отражения хозяйственных операций;</p> <p>Владеть: успешное и систематическое владение методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования;</p>	зачтено
ПК-16 –способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды			
ПК-16	Репродуктивный	<p>Знать: неполные знания системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ, а также основного содержания и порядка ведения учета активов, обязательств и капитала органи-</p>	зачтено

	<p>зации, порядка оценки различных видов имущества, обязательств и документирования операций;</p> <p>Уметь: в целом успешное, но не систематическое умение оформлять бухгалтерские записи в первичных учетных документах и бухгалтерских регистрах, а также пользоваться данными финансовой отчетности для принятия различных управленческих решений, в том числе оптимизации налогообложения;</p> <p>Владеть: в целом успешное, но не систематическое владение современным законодательством, нормативными и методическими документами, регулирующими правила составления бухгалтерской отчетности хозяйствующих субъектов;</p>	
Поисковый	<p>Знать: сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ, а также основного содержания и порядка ведения учета активов, обязательств и капитала организации, порядка оценки различных видов имущества, обязательств и документирования операций;</p> <p>Уметь: в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение оформлять бухгалтерские записи в первичных учетных документах и бухгалтерских регистрах, а также пользоваться данными финансовой отчетности для принятия различных управленческих решений, в том числе оптимизации налогообложения;</p> <p>Владеть: в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы владение современным законодательством, нормативными и методическими документами, регулирующими правила составления бухгалтерской отчетности хозяйствующих субъектов;</p>	зачтено
Творческий	<p>Знать: сформированные и систематические знания системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ, а также основного содержания и порядка ведения учета активов, обязательств и капитала организации, порядка оценки различных видов имущества, обязательств и документирования операций;</p> <p>Уметь: успешное и систематическое умение оформлять бухгалтерские записи в первичных учетных документах и бухгалтерских регистрах, а также пользоваться данными финансовой отчетности для принятия различных управленческих решений, в том числе оптимизации налогообложения;</p> <p>Владеть: успешное и систематическое владение современным законодательством, нормативными</p>	зачтено

		ми и методическими документами, регулирующими правила составления бухгалтерской отчетности хозяйствующих субъектов;	
ПК-17– способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.			
ПК-17	Репродуктивный	<p>Знать: Неполные знания основных экономических категорий, используемых в хозяйственной деятельности субъекта;</p> <p>Уметь: В целом успешное, но не систематическое умение правильно понимать, классифицировать и систематизировать на счетах бухгалтерского учета отдельные хозяйственные операции в соответствии с их экономическим содержанием, а также ориентироваться в законодательстве по вопросам бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности;</p> <p>Владеть: В целом успешное, но не систематическое владение практическими навыками отражения в бухгалтерском учете отдельных объектов и их стоимостной оценки.</p>	зачтено
	Поисковый	<p>Знать: сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания основных экономических категорий, используемых в хозяйственной деятельности субъекта;</p> <p>Уметь: в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение правильно понимать, классифицировать и систематизировать на счетах бухгалтерского учета отдельные хозяйственные операции в соответствии с их экономическим содержанием, а также ориентироваться в законодательстве по вопросам бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности;</p> <p>Владеть: в целом успешное, но содержащие отдельные пробелы владение практическими навыками отражения в бухгалтерском учете отдельных объектов и их стоимостной оценки.;</p>	зачтено
	Творческий	<p>Знать: сформированные и систематические знания основных экономических категорий, используемых в хозяйственной деятельности субъекта;</p> <p>Уметь: успешное и систематическое умение правильно понимать, классифицировать и систематизировать на счетах бухгалтерского учета отдельные хозяйственные операции в соответствии с их экономическим содержанием, а также ориентироваться в законодательстве по вопросам бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности;</p> <p>Владеть: успешное и систематическое владение практическими навыками отражения в бухгалтерском учете отдельных объектов и их стоимостной оценки.</p>	зачтено

		мостной оценки;	
--	--	-----------------	--

5.3. Типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций по данной дисциплине

5.3.1. Вариант контрольной работы

Задача № 1

Составьте доверенность на получение товарно – материальных ценностей от ОАО «Плодоовощторг» по накладной № 075 (сок яблочный в стеклбанке за 1400 шт.).

Доверенность № 168 от 15 января 200 __ г. выдана Кравцовой Л.И. зав. магазином ООО «Время» г. Москва, ул. Свердлова, дом 14 (р/с 407028103390000004345 в ЗАО КБ «Кедр» г. Москва)

Типовая межотраслевая форма № М 2-а
Утверждена постановлением Госкомстата России
от 30.10.97 № 71 а

Организация _____	Форма по ОКУД _____ по ОКПО _____	Коды
		0315002

Доверенность № _____

Дата выдачи «__» _____ 20 __ г.

Доверенность действительна по «__» _____ 20 __ г.

Выдана _____

должность, фамилия, имя, отчество

Паспорт: серия _____ № _____

Кем выдан _____

Дата выдачи «__» _____ 20 __ г.

На получение от _____

наименование поставщика

Материальных ценностей _____

наименование номер и дата документа

Оборотная сторона форма № М 2 – а

№ п/п	Материальные ценности	Единица измерения	Количество (прописью)

Подпись лица, получившего доверенность _____ удостоверяем

Руководитель _____

подпись расшифровка подписи

Задача № 2

На основании материала задания составьте и обработайте товарный отчет по магазину № 1 ООО «Время» за 8-15 января. ООО «Время» работает на осно-

ве свидетельства об уплате единого налога на вмененный доход.

Это означает, что организация не является плательщиком НДС.

С коллективом магазина № 1 заключен договор о коллективной (бригадной) материальной ответственности, бригадиром назначена зав. магазином Кравцова Л.И.

Остаток товаров на 8 января 20 __ г. – 314 000 руб. 67 коп., остаток тары – 4500 руб.

За период с 8 по 15 января 20 __ г. в магазине были совершены операции.

1. 8 января 20 __ г. по товарной накладной № 42 поступили товары от ООО «Хлебозавод» по ценам поставщика (с учетом НДС) на 4200 руб. тара – 1000 руб., тара – 1000 руб., торговая наценка – 25 %.

2. 9 января 20 __ г. по товарной накладной № 287 от ЗАО «Деревенское молоко» поступили товары по ценам поставщика (с учетом НДС) на 8100 руб., тары – нет, торговая наценка – 30 %

3. 10 января 20 __ г. по товарной накладной № 167 от ООО «Лакомка» поступили товары по ценам поставщика (с учетом НДС) на 18340 руб., торговая наценка – 25%

4. 11 января 20 __ г. по товарной накладной № 098 от ООО «Тепличный комплекс» поступили товары по ценам поставщика (с учетом НДС) на 16 800 руб., торговая наценка – 45 %

5. 15 января 20 __ г. по товарной накладной № 075 от ОАО «Плодоовощторг» получены товары по ценам поставщика (с учетом НДС) 5400 руб., торговая наценка – 25 %.

6. Выручка от продажи товаров составили:

8 января – 32100 (к/о 45)

9 января – 24810 (к/о 58)

10 января – 32495 (к/о 61)

11 января – 28490 (к/о 73)

12 января – 41180 (к/о 81)

13 января – 34215 (к/о 91)

14 января – 25405 (к/о 105)

15 января – 26700 (к/о 118)

15 января по накладной № 91 возвращена тара ОАО «Восток» - 580 руб.

Организация _____ Структурное подразделение _____	Форма по ОКУД	Коды		
	по ОКПО	0330229		
	Вид деятельности по ОКДП			
	Вид операции			
ТОВАРНЫЙ ОТЧЕТ	Номер документа	Дата со- ставления	Отчетный период	
			с	по
Материально ответственное ли- цо _____ должность, фамилия, имя, отчество			Табельный но- мер	

Наименование	Документ		Сумма, руб. коп.		Отметки бухгалтерии	
	дата	номер	товара	тары		
Остаток на						
<i>Приход</i>						
Итого по приходу	x	x				
Итого с остатком	x	x				
<i>Расход</i>						
Итого по расходу						
Остаток на						

Приложение _____ документов

Отчет с документами принял и проверил _____

Материально – ответственное лицо _____

Задача № 3

Составьте корреспонденцию счетов на совершенные хозяйственные операции

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Дебет	Кредит	Сумма
	Получены товары от поставщиков стоимость без НДС			150 000
	Учтен НДС (18 %)			?
	Начислена торговая наценка на поступившие товары (35 %)			?
	Оплачены товары поставщику с расчетного счета (см. операции 1,2)			?
	Произведены расчеты с бюджетом (см. операцию 2)			?

Задача № 4

Составьте корреспонденцию счетов на совершенные хозяйственные операции

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Дебет	Кредит	Сумма
1.	Оприходованы товары, полученные от поставщика			20000
2.	Учтен НДС по оприходованным товарам			4000
3.	Оплачены товары поставщику			24000
4.	Произведен налоговый вычет по оприходованным и оплаченным товарам			?
5.	Отражена торговая наценка на оприходованные товары			11910

Задача № 5

Составьте корреспонденцию счетов на совершенные хозяйственные операции

рации

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Дебет	Кредит	Сумма
1.	Поступила выручка от продажи товаров в кассу магазина			31910
2.	Списана учетная стоимость проданных товаров			31910
3.	Сторнирована реализованная торговая наценка			11910
4.	Начислен НДС с продаж, подлежащий оплате в бюджет			?
5.	Определен и списан финансовый результат от продаж			?

Задача № 6

Составьте корреспонденцию счетов на предложенную хозяйственную ситуацию.

Хозяйственная ситуация: Магазин приобрел 10 чайников по цене 1200 руб., в том числе НДС – 200 руб. Общая стоимость партии 12 000 руб., в том числе НДС – 2000 руб. Продажа чайников облагается НДС по ставке – 18 %, торговая наценка 40 % (без НДС)

Задача № 7

Определить величину расходов на продажу, подлежащих включению в себестоимость продаж.

Расходы на продажу торговой организации за отчетный месяц имеют следующую структуру:

- транспортные расходы – 98 000 руб.;
- расходы на оплату труда 100000 руб.;
- амортизация основных средств – 25 000 руб.;
- расходы на рекламу – 17 000 руб.;
- расходы на тару – 1000 руб.

Итого расходы 276800 руб.

Себестоимость проданных за отчетный месяц товаров составила 450 000 руб., остаток товарных запасов в учетных ценах на конец отчетного месяца – 215 000 руб.

Транспортные расходы на начало месяца – 22 000 руб.

Задача № 8

Определите величину транспортных расходов, подлежащих списанию в конце месяца на себестоимость проданных товаров.

Данные для расчета:

Сумма транспортных расходов, числящаяся на счете 44 «Расходы на продажу» составила 20 000 руб. Сумма транспортных расходов за месяц составила – 120 000 руб.

Себестоимость товаров, проданных в течение месяца, составила 1 000 000

руб. Себестоимость остатка товаров на конец месяца составила 20 000 руб.

Задача № 9

Составьте расчет распределения транспортных расходов, относящихся к остатку товаров на конец месяца и к проданным товарам.

Данные для расчета:

1. Сумма транспортных расходов, относящихся к остатку товаров на начало месяца – 22 800 руб.
2. Сумма транспортных расходов за месяц – 18 100 руб.
3. Оборот по кредиту счета 41 «Товары» за месяц – 910 000 руб.
4. Остаток по счету 41 «Товары» на конец месяца – 882 000 руб.

Задача № 10

Организация оптовой торговли ООО «Плутон» продала за отчетный период товаров на сумму 120 000 руб. (в том числе НДС – 18 000 руб.) Учет товаров в ООО «Плутон» ведется по фактической себестоимости. Фактическая себестоимость товаров составила 46 000 руб.

Отразите на счетах бухгалтерского учета операции по продаже товаров и определите финансовый результата от продаж

Задача № 11

Магазин «Фиалка» приобрел 125 наборов кухонной посуды по цене 3 600 руб. за 1 набор (в т.ч. НДС). Посуда облагается НДС по ставке 18 %. Наценка на товары (без НДС) – 40 %

В течении месяца все наборы были проданы.

Отразите на счетах бухгалтерского учета операции по приобретению и реализации наборов. Определите финансовый результат

5.3.2. Примерный вариант тестовых заданий

Тест 1. Образование резервов под снижение стоимости материальных ценностей оформляют бухгалтерской записью:

1. Дт 91 Кт 14;
2. Дт 99 Кт 14;
3. Дт 20 (44) Кт 14.

Тест 2. Недостачи товарно-материальных ценностей, во взыскании которых отказано судом вследствие необоснованности исков списывают на счет:

1. 99 «Прибыли и убытки»;
2. 91 «Прочие доходы и расходы»;
3. 97 «расходы будущих периодов».

Тест 3. Один из способов оценки товаров при их отпуске (по себестоимости каждой единицы, по средней себестоимости, ФИФО или ЛИФО) может применяться в отчетном году в отношении:

1. Только всей совокупности материально-производственных запасов организации в соответствии с учетной политикой организации.

2. Отдельных групп (видов) материально-производственных запасов в соответствии с учетной политикой организации.

Тест 4. Счета бухгалтерского учета 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» и 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей» не предназначены для учета следующих видов активов:

1. Оборудование к установке.
2. Животные на выращивании и откорме.
3. Готовой продукции.
4. Товаров.

Тест 5. В какой момент (с какой периодичностью) производится бухгалтерская запись (прямая или сторнировочная) Дт 16 Кт 15:

1. ежемесячно;
2. по мере возникновения разниц;
3. в соответствии с положениями учетной политики организации.

Тест 6. В какой из приведенных ниже хозяйственных операций может относиться бухгалтерская запись (прямая или сторнировочная) Дт 90 Кт 16?

1. продажа на сторону излишних или неиспользуемых материалов;
2. продажа товаров;
3. продажа готовой продукции.

Тест 7. Отклонения между фактической себестоимости и учетной ценой, относящиеся к недостающим (похищенным) материально-производственным запасам, списываются (сторнируются) в дебет счета:

- 1) 94; 2) 91; 3) 99; 4) 84.

Тест 8. При отражении в бухгалтерском учете недостач материальных ценностей, выявленных при инвентаризации организацией, применяющей для учета их приобретения и заготовления счета 15 и 16, не затрагивает счет:

- 1) 10; 2) 15; 3) 16

Тест 9. Неотфактурованные поставки учитываются на счетах учета материальных запасов:

1. в условной оценке;
2. по учетным ценам, принятым в организации;
3. по принятым в организации учетным ценам, а в случае использования в их качестве фактического себестоимости материалов – по рыночным ценам;
4. по рыночным ценам;
5. только в количественном выражении.

Тест 10. Может ли организация самостоятельно переоценивать товары в

связи с инфляцией и отражать результаты переоценки в бухгалтерском учете?
1)да; 2)нет.

Тест 11. В организациях оптовой торговли товары, приобретенные для перепродажи, принимаются к бухгалтерскому учету в оценке, равной:

1. учетным ценам, определенным учетной политикой организации (фактическим затратам на приобретение);
2. продажным ценам.

Тест 12. Товары, предназначенные для перепродажи и поступившие в организацию на праве собственности, отражаются в бухгалтерском учете по дебету счетов:

1. 41 «Товары»;
2. 004 «Товары, принятые на комиссию»;
3. 10 «Материалы».

Тест 13. Организации, осуществляющие розничную торговлю, могут производить оценку приобретенных товаров:

1. по стоимости приобретения или продажной (розничной) стоимости;
2. только по стоимости приобретения.

Тест 14. Согласно договору право собственности на товар переходит к организации – покупателю от поставщика в момент отгрузки. Операция по отгрузке товара должна отражаться в бухгалтерском учете поставщика следующими записями:

1. Дт 62 Кт 90-1; Дт 90-2 Кт 41; Дт 90-3 Кт 68(76);
2. Дт 45 Кт 41.

Тест 15. В какой оценке в бухгалтерском балансе организации, осуществляющей торговую деятельность, отражаются остатки товаров:

1. по стоимости приобретения;
2. по продажной (розничной) стоимости;
3. по стоимости приобретения или по продажной (розничной) стоимости.

Тест 16. Операции по продаже на сторону излишних и неиспользуемых материальных ценностей отражаются в бухгалтерском учете с использованием счета:

1. 90 «Продажи».
2. 91 «Прочие доходы и расходы».

Тест 17. Товары, поступившие комиссионеру от комитента в рамках договора комиссии, отражаются в бухгалтерском учете комиссионера по дебету счета:

- 1) 41; 2) 004; 3) 41 или 004

Тест 18. Приобретено торговое оборудование, которое предназначено специально для продажи. На каком счете следует отразить приобретенное оборудование?

1. Дт 41 Кт 60;
2. Дт 08 Кт 60;
3. Дт 07 Кт 60.

Тест 19. Какие статьи расходов на продажу могут включаться в расчет суммы расходов на продажу, приходящихся на остаток непроданных товаров на конец месяца, в организации торговли:

1. Все статьи затрат или только транспортные расходы в зависимости от учетной политики организации.
2. Транспортные расходы и % за кредит.
3. Только транспортные расходы.

Тест 20. В случае продажи товаров по договорам комиссии в бухгалтерском учете комитента выручка от продажи товаров отражается:

1. По дате получения денежных средств.
2. По дате получения извещения комиссионера о продаже товаров.
3. По дате передаче товаров комиссионеру.

Тест 21. Возникновение суммовой разницы вследствие изменения величины задолженности за приобретенные товарно-материальные ценности вследствие возникновения суммовой разницы, выявленной после принятия к бухгалтерскому учету запасов, отражается бухгалтерской записью:

1. Дт 16 Кт 60;
2. Дт 91 Кт 60;
3. Дт 41 Кт 60.

Тест 22. На какой счет организацией, осуществляющей торговую деятельность, списываются расходы по хранению товаров на таможне?

- 1) 41,44; 2) 26; 3) 91,41.

Тест 23. Затраты организации по уплате процентов по заемным средствам, использованным на приобретение МПЗ, произведенные до момента их принятия к учету организацией, в сроки, установленные договором займа (кредитным договором), подлежат отнесению на:

1. стоимость материальных ценностей;
2. операционные расходы;
3. стоимость материальных ценностей или операционные расходы в зависимости от учетной политики организации.

Тест 24. Результаты инвентаризации отражаются в учете:

1. в месяце, следующем после окончания инвентаризации;
2. того месяца, в котором окончена инвентаризация.

Тест 25. Отклонение учетных цен приобретенных товаров от их фактической себестоимости (при применении организацией для учета заготовления товаров счетов 15 и 16) списывается в конце отчетного месяца:

1. в дебет счета 44;
2. в дебет счета 90 (45) пропорционально стоимости проданных (отгруженных) в отчетном месяце товаров;
3. в дебет счета 90 (45) полностью либо пропорционально стоимости проданных (отгруженных) в отчетном месяце товаров в зависимости от принятой организацией учетной политики.

Тест 26. Выявление при инвентаризации излишки материальных ценностей (неучтенные материальные ценности) принимаются к учету:

1. по цене аналогичных активов, имеющихся в организации;
2. по их текущей рыночной стоимости;
3. по цене возможного использования.

Тест 27. Исправления, вносимые в инвентаризационные описи, подписываются и оговариваются:

1. только лицом, непосредственно допустившим ошибку;
2. всеми членами инвентаризационной комиссии и материально-ответственными лицами;
3. только председателем инвентаризационной комиссии;
4. только материально-ответственным лицом.

Тест 28. Неотфактурованные поставки принимаются на склад и оформляются:

1. приходным ордером установленного образца с отметкой «неотфактуровано»;
2. актом о приемке материалов;
3. складской распиской.

Тест 29. Проведение инвентаризации обязательно:

1. при смене одного из учредителей организации;
2. при смене руководителя организации, если он не являлся материально-ответственным лицом;
3. перед составлением годовой бухгалтерской отчетности.

Тест 30. Сумма выявленной недостачи у комиссионера отражается по:

1. кредиту сч. 004 «Товары, принятые на комиссию»;
2. дебету сч. 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей».

Тест 31. Товары, используемые организацией в особом порядке (драгоценные металлы, драгоценные камни) или которые не могут обычным образом заменять друг друга, оцениваются:

1. по себестоимости каждой единицы;
2. по средней себестоимости;
3. способ ФИФО.

Тест 32. Согласно ПБУ 5/01 материально-производственные запасы принимаются к бухгалтерскому учету по фактической себестоимости. В какой из ниже приведенных ситуаций это правило не применяется?

1. товар изготовлен организацией для собственных нужд;
2. товар получен безвозмездно.

Тест 33. Принятые на комиссию товары комиссионером учитываются проводкой:

1. на счете 004;
2. Дт 43 Кт 60;
3. Дт 41 Кт 60.

Тест 34. Организации торговли учитывают затраты по заготовке и доставке товаров до центральных складов в составе расходов на продажу:

1. при отражении данного варианта учета в учетной политике;
2. в обязательном порядке;
3. данные затраты в обязательном порядке включаются в фактическую себестоимость приобретенных товаров.

Тест 35. Согласно ПБУ 5/01 материально-производственные запасы принимаются к бухгалтерскому учету по текущей рыночной стоимости на дату их принятия к бухгалтерскому учету. В какой из ниже приведенных ситуаций это правило не применяется?

1. товар получен безвозмездно;
2. товар изготовлен организацией для собственных нужд.

Тест 36. При передаче товаров для продажи на комиссионных началах они учитываются на счете:

1. 45 «Товары отгруженные».
2. 90 «Продажи».
3. 62 «Расчеты покупателями и заказчиками».

Тест 37. Комитент при отгрузке товаров на комиссию комиссионер составляет бухгалтерские записи:

1. Дт 45 Кт 41.
2. Дт 62 Кт 90; Дт 90 Кт 41; Дт 90 Кт 68.
3. Дт 45 Кт 41; Дт 62 Кт 90; Дт 90 Кт 45; Дт 90 Кт 68.

Тест 38. Приняты к учету товары, поступившие от работника предприятия в качестве платежа за недостачу. Сделана бухгалтерская проводка:

1. Дт 41 Кт 73.
2. Дт 41 Кт 70.

3. Дт 41 Кт 71.

5.3.3. Примерный перечень вопросов к зачету

1. Торговля как отрасль сферы обращения.
2. Нормативное регулирование торговой деятельности в Российской Федерации. Основные термины и понятия, отражающие специфику торговой деятельности.
3. Организация материальной ответственности в торговле.
4. Цели, задачи и принципы учета в торговле. Организация бухгалтерского учета в предприятиях торговли и общественного питания.
5. Учет выполнения хозяйственных договоров поставщиками и покупателями.
6. Документальное оформление поступления товаров и тары в оптовых организациях.
7. Документальное оформление приемки товаров на оптовых складах.
8. Синтетический учет поступления товаров и тары в оптовой торговле.
9. Документальное оформление продажи и отпуска товаров со складов оптовых организаций.
10. Синтетический учет продажи товаров со складов оптовых организаций.
11. Документальное оформление и учет товарных потерь.
12. Значение и порядок составления отчетности материально - ответственных лиц оптовых организаций.
13. Приемка, проверка и бухгалтерская обработка отчетов материально-ответственных лиц организаций оптовой торговли.
14. Аналитический учет товаров и тары в бухгалтерии оптовой организации.
15. Значение, порядок проведения и документальное оформление инвентаризации товаров и тары в опте.
16. Определение и отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации товаров и тары в оптовой торговле.
17. Документальное оформление поступления товаров и тары в розничной торговле.
18. Синтетический учет поступления товаров и тары в розничных торговых организациях.
19. Документальное оформление продажи товаров за наличный расчет в розничной торговле.
20. Синтетический учет продажи товаров в розничной торговле.
21. Документальное оформление и учет продажи товаров населению в кредит.
22. Учет возврата товаров.
23. Документальное оформление и учет товарных потерь в розничной торговле.
24. Бухгалтерский учет операций комиссионной торговли непродовольственными товарами.
25. Бухгалтерский учет переоценки товаров.

26. Значение и порядок составления отчетности материально-ответственных лиц организаций розничной торговли.

27. Проверка и бухгалтерская обработка товарных (товарно-денежных) отчетов.

28. Аналитический учет товаров и тары организаций розничной торговли.

29. Порядок проведения и документальное оформление материалов инвентаризации в розничной торговле.

30. Определение и отражение в учете результатов инвентаризации в рознице.

31. Синтетический и аналитический учет торговых надбавок (наценок) организаций розничной торговли.

32. Особенности хозяйственной деятельности, задачи и основы организации бухгалтерского учета организаций общественного питания.

33. Порядок ценообразования в организациях общепита.

34. Калькуляция окончательных продажных цен на продукцию собственного производства.

35. Документальное оформление поступления и отпуска продуктов, товаров и тары на складах (в кладовых) общепита.

36. Синтетический учет поступления и отпуска продуктов, товаров в кладовых (на складах) общественного питания.

37. Документальное оформление сырья, готовой продукции в производстве (на кухне) общепита.

38. Учет сырья и готовой продукции в производстве общепита.

39. Документальное оформление и учет дополнительных услуг, оказываемых населению организациями общественного питания.

40. Документальное оформление и учет товаров и тары в буфетах.

41. Особенности проведения инвентаризации в организациях общественного питания.

42. Определение и отражение в учете результатов инвентаризации в организациях общественного питания.

43. Учет наценок общественного питания.

44. Классификация и особенности номенклатуры статей расходов на продажу в организациях торговли.

45. Синтетический учет расходов на продажу в торговле и общественном питании.

46. Аналитический учет расходов на продажу в торговле.

47. Порядок формирования финансовых результатов организаций торговли и общественного питания.

5.3.4. Примерные темы рефератов и презентаций

1. Отражение в бухгалтерском учете права собственности на поступившие товары.

2. НДС в покупных ценах товаров, приобретаемых торговой организацией.

3. Формы оплаты товаров, реализованных торговой организацией.

4. Особенности продажи товаров в оптовой торговле.

5. Учет по покупным или продажным ценам при списании реализованных товаров в розничной торговле.
6. Особенности реализации товаров в кредит.
7. Формирование и учет расходов на продажу.
8. Налоги в составе издержек обращения.
9. Общая характеристика торговой деятельности как объекта экономического анализа.
10. Две группы активов торговой фирмы в балансе.
11. Единый налог на вмененный доход в отношении розничной торговли.
12. Порядок налогового учета и исчисление суммы единого налога при объекте «доходы, уменьшенные на величину расходов».
13. Обязательное страхование работников торговых организаций.
14. Социальное страхование работников торговли при УСН и ЕНВД.
15. Учет поступивших товаров при розничной и оптовой торговле.
16. Реализация товаров по посредническим договорам.
17. Особенности учета расходов на продвижение товаров и создание имиджа фирмы.
18. Особенности учета расходов на продажу в фирмах, совмещающих оптовую и розничную торговлю.
19. Последствия ошибок в бухгалтерском учете торговой организации и порядок их исправления.
20. Последствия ошибок в налоговой отчетности торговой организации и порядок их исправления.

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков

Объектами оценивания при текущем контроле выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по дисциплине);

- степень усвоения теоретических знаний;

- результаты самостоятельной работы;

Для текущего контроля усвоения учебного материала данной учебной дисциплины предусмотрены:

- аналитические занятия (обсуждение изложенного преподавателем материала после каждой лекции с целью уяснения практического значения теоретических положений, изложенных в ней);

- доклады (темы докладов могут быть взяты как из настоящего плана, так и избраны самими обучающимися по согласованию с профессором);

- семинары (обучающиеся выступают с краткими сообщениями на основе лекционного курса и самостоятельного изучения рекомендованной литературы и других источников (интернет), с последующим обсуждением после их выступления);

- контроль самостоятельной работы обучающихся;

- текущий контроль посещаемости занятий;

Зачет проводится в устной форме (по билетам). Преподавателю предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в объеме содержания дисциплины. Оценка знаний обучающихся на зачете носит комплексный характер и выставляется по результату ответа на зачете и результату текущей успеваемости в семестровый период.

5.4.1. Критерии оценивания тестирования

- 0 - 39% - неудовлетворительно;
- 40 – 59% - удовлетворительно;
- 60 – 79% - хорошо;
- 80– 100% - отлично.

5.4.2. Критерии оценивания устного ответа на зачете

Оценки **«отлично» (зачтено)** заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценки **«хорошо» (зачтено)** заслуживает обучающийся обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки **«удовлетворительно» (зачтено)** заслуживает обучающийся, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающимся, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка **«неудовлетворительно» (не зачтено)** выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

6. Методические рекомендации преподавателям по технологии реализации дисциплины

При реализации программы дисциплины «Особенности бухгалтерского учета в торговле» используются различные образовательные технологии.

В процессе дисциплины применяется метод адаптивного обучения – способ организации учебного процесса с учетом индивидуального уровня подготовки обучаемого. Вначале на семинарских занятиях выясняется уровень индивидуальной подготовки обучающихся на основе группового обсуждения: ответов на контрольные вопросы по теме занятия; результатов промежуточного тестирования по теме занятия. Далее по темам курса каждый обучающийся получает индивидуальное задание для выступления и активно участвует в достижении целей обучения. При этом обучающийся овладевает информационно-коммуникационными технологиями для подготовки выступлений по заданным темам.

В процессе семинарских занятий происходит: групповое обсуждение выступлений обучающихся под руководством преподавателя по темам предметной области; организуются дискуссии в рамках, которых обучающиеся высказывают свое мнение по проблеме. Проведение дискуссий по проблемным вопросам подразумевает написание обучающимися докладов и эссе по тематике предметной области.

Во время аудиторных занятий лекции могут проводиться с использованием ПК и проектора. В учебном процессе используются материалы печатные и в электронной форме.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

7.1. Методические указания по подготовке к занятиям лекционного типа

Для успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции по следующим причинам:

- лекция знакомит с новым учебным материалом;
- лекция разъясняет наиболее трудные учебные элементы;
- лекция систематизирует учебный материал;
- лекция ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к занятиям лекционного типа заключается в следующем:

- прочитать материал предыдущей лекции,
- уяснить тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомление с учебным материалом по предлагаемым учебным пособиям;
- уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- сформулировать возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

7.2. Методические указания по подготовке к занятиям практическим и семинарским занятиям

Цель занятий семинарского типа заключается в закреплении знаний, полученных обучающимися на лекции и самостоятельной работе над рекомендованными источниками.

При подготовке к занятиям семинарского типа необходимо:

- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- выписать основные термины;
- выполнить тестовые задания;
- ответить на контрольные вопросы по семинарским занятиям;
- подготовить доклады предусмотренные темой семинара;
- определите какие учебные элементы остались для вас неясными.

7.3. Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающегося

Самостоятельная работа – важная составляющая часть высшего образования. Ее организация во многом определяет эффективность учебного процесса и способствует выработке навыков самообразования.

Самостоятельная работа включает:

- подготовку обучающихся к семинарским занятиям (см. план семинарских занятий);
- написание докладов предусмотренных темой семинара;
- решение задач;
- подготовка обучающихся к зачету.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (включая самостоятельную работу)

а) Основная литература:

1. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов ; под редакцией Т. П. Карповой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 438 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12214-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450475>.

2. Вислова А.В. Бухгалтерский учет в торговле [Электронный ресурс] / А.В. Вислова, О.И. Соснаускене, Е.А. Турсина. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2013. — 333 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21727.html>

3. Соснаускене О.И. Бухгалтерский учет в торговле. 5-е изд. [Электронный ресурс] : практическое пособие / О.И. Соснаускене, А.В. Вислова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Омега-Л, Ай Пи Эр Медиа, 2011. — 281 с. — 978-5-370-02232-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/966.html>

в) дополнительная литература:

1. Еременко, М. М. Торговые вычисления : учебное пособие / М. М. Еременко. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. — 64 с. — ISBN 978-985-7234-07-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/100374.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Лукин Е. Е. Оптовая и розничная торговля [Текст] : Бухгалтерский учет и налогообложение : [практ. рук.] / Е. Е. Лукин , А. А. Сперанский. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юстицинформ, 2007. - 213 с.

3. Шакланова, Р. И. Экономика торговой отрасли : учебник для бакалавров / Р. И. Шакланова, В. В. Юсова. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 468 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2987-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/C9FEB2F7-B733-49CA-8518-D889F10F6B73.

*Информационные справочные системы:
Электронно-библиотечные системы*

№	ЭБС, к которым имеют доступ обучающиеся (на договорной основе)	Описание ЭБС	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.urait.ru/ 100% доступ. Версия для слабовидящих.
2.	ЭБС издательства «Лань»	Электронно-библиотечная система, электронные книги, учебники для ВУЗов.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ. Версия для слабовидящих.
3.	ЭБС IPR BOOKS	Современный ресурс для получения качественного образования, предоставляющий доступ к учебным и научным изданиям, необходимым для обучения и организации учебного процесса в нашем учебном заведении.	http://www.iprbookshop.ru/ 100% доступ. Версия для слабовидящих.

Справочные системы и базы данных

№	Справочные системы и базы данных к	Используемый для работы
---	------------------------------------	-------------------------

	которым имеют доступ обучающиеся (на договорной основе)	адрес
1.	Polpred.com Обзор СМИ. В рубрикаторе: 53 отрасли / 600 источников / 9 федеральных округов РФ / 235 стран и территорий / главные материалы / статьи и интервью 9000 первых лиц. Ежедневно тысяча новостей, полный текст на русском языке, миллионы сюжетов информагентств и деловой прессы за 15 лет. Доступ на Polpred.com открыт со всех компьютеров библиотеки.	http://polpred.com/news/
2.	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru
3.	Справочно-правовая система «Гарант»	http://www.garant.ru

Информационные ресурсы открытого доступа

№	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
	Официальный сайт Федеральной службы статистики	www.gks.ru
	Официальный сайт Центрального банка РФ	www.cbr.ru
	Официальный сайт Министерства финансов РФ	www.minfin.ru
	Официальный сайт Федеральной налоговой службы	www.nalog.ru
	Энциклопедия экономиста	www.grandars.ru
	Экономический интернет-журнал Nota Bene	www.nbene.narod.ru
	Мониторинг экономических показателей	www.budgetrf.ru
	Материалы по социально-экономическому положению и развитию в России	www.finansy.ru
	Федеральный образовательный портал Экономика, социология, менеджмент	www.ecsocman.edu.ru
	Электронно-библиотечная система	http://bibliorossica.com
	Обзор СМИ	http://polpred.com/news/

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки,

практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются следующие ресурсы:

1. для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и оборудованные комплектом презентационного оборудования (стационарного или переносного).

2. для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, для осуществления текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью;

3. помещения для самостоятельной работы студентов: читальный зал библиотеки МосГУ, аудитории №107, №514, №417, №225 (3 учебный корпус), аудитория №16 (1 учебный корпус), аудитория №311 (учебный корпус В), аудитория №35 (2 учебный корпус), укомплектованные специализированной мебелью и оснащенные компьютерной техникой с возможностью выхода в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

В Университете созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Имеются учебные аудитории, предназначенные для проведения всех видов учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

В качестве лицензионного программного обеспечения используется MS Office.

10. Особенности обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн и «Положением об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья», утвержденным ректором АНО ВО «Московский гуманитарный университет» от 30.05.2018 г.

Подбор и разработка учебных материалов для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом их индивидуальных особенностей.

Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику.