


АНО ВО «МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
 А.И. Ковалева
«22» октября 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ОСНОВЫ НОТАРИАТА»
Б 1.В.ДВ.3.1

Направление подготовки – 40.03.01 «Юриспруденция»

**Профиль подготовки - «Судебная, правоохранительная, адвокатская
деятельность», «Государственная и муниципальная служба»**

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная

Кафедра уголовно-правовых и специальных дисциплин

Москва 2018

Рабочая программа дисциплины «Основы нотариата» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», профили подготовки «Судебная, правоохранительная, адвокатская деятельность», «Государственная и муниципальная служба» и рабочими учебными планами, утвержденными ректором АНО ВО «Московский гуманитарный университет».

Автор: Трунцевский Ю. В. – доктор юридических наук, профессор, заведующий кафедрой уголовно-правовых и специальных дисциплин АНО ВО «Московский гуманитарный университет»

Гайнутдинова Е. – преподаватель кафедры уголовно-правовых и специальных дисциплин АНО ВО «Московский гуманитарный университет»

Эксперты: Шурухнов Н. Г. – доктор юридических наук, профессор, профессор кафедры уголовно-правовых и специальных дисциплин АНО ВО «Московский гуманитарный университет»

Карпов Е.А. – кандидат юридических наук, доцент Высшей школы бизнеса, менеджмента и права ФГБОУ ВО Российский государственный университет туризма и сервиса.

ОБСУЖДЕНО

на заседании кафедры уголовно-правовых и специальных дисциплин «04» октября 2018 г., протокол №3.

ОДОБРЕНО

Методической комиссией юридического факультета «12» октября 2018 г., протокол №1.

1. Цели и задачи учебной дисциплины

Целью дисциплины «Основы нотариата» является формирование у будущих бакалавров представлений об организационно-правовых основах нотариата в РФ и получение знаний о совершении нотариальных действий, использование которых необходимо в их профессиональной деятельности; подготовка к практической деятельности высококвалифицированных специалистов в юриспруденции. Эта дисциплина является дисциплиной по выбору вариативной части и ориентирована на получение теоретических знаний и практических навыков по применению положений основ законодательства о нотариате.

Основными задачами дисциплины являются:

- формирование представлений о предмете нотариата и его месте в системе права;
- понимание порядка совершения нотариальных действий;
- освоение понятийного аппарата;
- обучение умениям самостоятельно работать с нормативными актами (правильно и быстро находить в общем объеме нормативного материала акт, необходимый для регламентации определенного круга отношений), систематизировать полученные знания;
- оперирование знаниями, умениями и понятиями в практической деятельности нотариата.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Данная дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Б1 «Дисциплины (модули)» по направлению подготовки «Юриспруденция».

Изучение учебной дисциплины «Основы нотариата» связано с дисциплинами, которые необходимо изучить для успешного ее освоения: «Уголовное право», «Гражданское право», «Административное право», «Криминалистика» и ряд других. Полученные знания, навыки и умения при изучении дисциплины «Основы нотариата» студенты смогут использовать в дальнейшем при написании выпускной квалификационной работы.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В данном разделе содержится описание перечня планируемых результатов обучения по дисциплине «Основы нотариата», соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 40.03.01 «Юриспруденция».

Освоение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Процесс изучения дисциплины «Основы нотариата» направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-4 – способность принимать решения и совершать юридические

действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

знать:

– содержание дисциплины «Основы нотариата», организацию нотариата в Российской Федерации;

– порядок совершения нотариальных действий, ответственность нотариуса, права и обязанности нотариуса;

уметь:

– применять нормы права о нотариате по отношению к конкретным юридическим фактам;

– оформлять сделки, относящиеся к нотариальному делу;

– совершать необходимые юридические действия.

владеть:

– практическими навыками по оформлению нотариальных документов.

– практическими навыками анализа законодательства о нотариате.

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часа.

4.1. Структура дисциплины

Для очной формы обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Трудоемкость по семестрам
		8 час.
Аудиторные занятия (всего)	54	54
Занятия лекционного типа	16	16
Занятия семинарского типа (практич., семин., лаборат. и др.)	38	38
Самостоятельная работа (всего)	18	18
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		<i>Зачет</i>

Для очно-заочной формы обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Трудоемкость по семестрам
		9 час.
Аудиторные занятия (всего)	20	20
Занятия лекционного типа	8	8
Занятия семинарского типа (практич., семин., лаборат. и др.)	12	12
Самостоятельная работа (всего)	52	52
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		<i>Зачет</i>

Для заочной формы обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Трудоемкость по семестрам
		9
		час.
Аудиторные занятия (всего)	10	10
Занятия лекционного типа	4	4
Занятия семинарского типа (практич., семин., лаборат. и др.)	6	6
Самостоятельная работа (всего)	62	62
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		<i>Зачет</i>

4.2. Учебно-тематический план дисциплины

Для очной формы обучения:

Номер раздела	Наименование раздела/темы	Часов по учебной (рабочей) программе					Отрабатываемые компетенции
		Всего в уч. плане по разделу /теме	Аудиторная работа			Самостоятельная работа студента	
			Всего	в том числе			
				Лекции (всего/интеракт.)	Практич. занятия (всего/интеракт.)		
1	Организационные основы нотариальной деятельности в РФ	10	8	2	6	2	ПК-4
2	Классификация нотариальных действий и компетенция лиц, их совершающих	7	5	1	4	2	ПК-4
3	Основные правила совершения нотариальных действий	8	6	2	4	2	ПК-4
4	Нотариальные действия по удостоверению беспорного права	8	6	2	4	2	ПК-4
5	Нотариальные действия по удостоверению беспорных фактов	7	5	1	4	2	ПК-4
6	Нотариальные действия по приданию исполнительной силы долговым и платежным документам	8	6	2	4	2	ПК-4
7	Охранительные нотариальные действия	8	6	2	4	2	ПК-4
8	Нотариальное удостоверение сделок	8	6	2	4	2	ПК-4
9	Применение нотариусом норм международного права	8	6	2	4	2	ПК-4

Для очно- заочной формы обучения:

Номер раздела	Наименование раздела/темы	Часов по учебной (рабочей) программе					Отрабатываемые компетенции
		Всего в уч. плане по разделу /теме	Аудиторная работа			нагрузка	
			Всего	в том числе			
		Лекции (всего/интеракт.)		Практич. занятия (всего/интеракт.)			
1	Организационные основы нотариальной деятельности в РФ	10	2,5	0,5	2	7,5	ПК-4
2	Классификация нотариальных действий и компетенция лиц, их совершающих	7	1,5	0,5	1	5,5	ПК-4
3	Основные правила совершения нотариальных действий	8	2	1	1	6	ПК-4
4	Нотариальные действия по удостоверению беспорного права	8	2	1	1	6	ПК-4
5	Нотариальные действия по удостоверению беспорных фактов	7	2	1	1	5	ПК-4
6	Нотариальные действия по приданию исполнительной силы долговым и платежным документам	8	2	1	1	6	ПК-4
7	Охранительные нотариальные действия	8	3	1	2	5	ПК-4
8	Нотариальное удостоверение сделок	8	3	1	2	5	ПК-4
9	Применение нотариусом норм международного права	8	2	1	1	6	ПК-4

Для заочной формы обучения:

Номер раздела	Наименование раздела/темы	Часов по учебной (рабочей) программе					Отрабатываемые компетенции
		Всего в уч. плане по разделу/теме	Аудиторная работа			на	
			Всего	в том числе			
			Лекции (всего/интеракт.)	Практич. занятия (всего/интеракт.)			
1	Организационные основы нотариальной деятельности в РФ	10	3	1	2	7	ПК-4
2	Классификация нотариальных действий и компетенция лиц, их совершающих	7	0,75	0,25	0,5	6,25	ПК-4
3	Основные правила совершения нотариальных действий	8	0,75	0,25	0,5	7,25	ПК-4
4	Нотариальные действия по удостоверению беспорного права	8	0,75	0,25	0,5	7,25	ПК-4
5	Нотариальные действия по удостоверению беспорных фактов	7	0,75	0,25	0,5	6,25	ПК-4
6	Нотариальные действия по приданию исполнительной силы долговым и платежным документам	8	1	0,5	0,5	7	ПК-4
7	Охранительные нотариальные действия	8	1	0,5	0,5	7	ПК-4
8	Нотариальное удостоверение сделок	8	1	0,5	0,5	7	ПК-4
9	Применение нотариусом норм международного права	8	1	0,5	0,5	7	ПК-4

4.3. Содержание дисциплины

№ п/п	Раздел дисциплины	Содержание
1	Организационные основы нотариальной деятельности в РФ	Законодательное закрепление нотариальной деятельности в РФ. Определение нотариата. Предмет, метод, принципы и функции нотариальной деятельности. Должностные лица, совершающие нотариальные действия. Требования к кандидатам на должность нотариуса. Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса. Назначение нотариуса на должность. Принесение присяги. Требования, предъявляемые к стажерам и помощникам нотариуса, назначение их на

		<p>должность. Права, обязанности, ответственность нотариуса. Исполняющий обязанности частнопрактикующего нотариуса: порядок назначения, права и обязанности, ответственность. Финансовое обеспечение нотариальной деятельности. Нотариальное делопроизводство. Контроль за деятельностью нотариуса: виды контроля, порядок его осуществления. Органы нотариального самоуправления: виды, правовое положение, компетенция.</p>
2	<p>Классификация нотариальных действий и компетенция лиц, их совершающих</p>	<p>Классификация нотариальных действий по их направленности: 1) по удостоверению бесспорных прав; 2) по удостоверению бесспорных фактов; 3) по приданию исполнительной силы долговым и платежным документам; 4) охранительные нотариальные действия. Компетенция государственных нотариусов и нотариусов, занимающихся частной практикой. Компетенция должностных лиц органов исполнительной власти и консульских учреждений РФ, уполномоченных на совершение нотариальных действий.</p> <p>Виды действий должностных лиц, приравняемых к нотариально удостоверенным.</p>
3	<p>Основные правила совершения нотариальных действий</p>	<p>Место совершения нотариальных действий. Нотариальный округ, порядок его определения. Сроки совершения нотариальных действий. Основания и порядок отложения и приостановления совершения нотариальных действий.</p> <p>Отказ в совершении нотариального действия и порядок его обжалования. Обязательные и факультативные стадии совершения нотариальных действий. Документы, удостоверяющие личность граждан, обратившихся за совершением нотариальных действий.</p>
4	<p>Нотариальные действия по удостоверению бесспорного права</p>	<p>Выдача свидетельства о праве на наследство. Место открытия наследства: документы, подтверждающие данный факт. Время открытия наследства: значение установления времени открытия наследства. Основания призвания к наследованию. Круг наследников по закону: очередность и порядок призвания к наследованию. Наследование по праву представления. Наследственная трансмиссия.</p> <p>Принятие наследства и отказ от него: безусловность, универсальность, способы, сроки.</p> <p>Порядок выдачи свидетельства о праве на наследство. Дополнительные свидетельства.</p> <p>Свидетельство о праве собственности на долю в общем имуществе супругов, нажитом в течение брака и порядок его выдачи.</p>
5	<p>Нотариальные действия по удостоверению бесспорных фактов</p>	<p>Факт нахождения гражданина в живых. Факт нахождения гражданина в определенном месте. Факт тождественности гражданина с лицом, изображенным</p>

		на фотографии. Время предъявления документов. Условия удостоверения бесспорных фактов. Порядок выдачи свидетельств, удостоверяющих бесспорный факт. Условия обеспечения нотариусом доказательств. Формы обеспечения доказательств.
6	Нотариальные действия по приданию исполнительной силы долговым и платежным документам	Исполнительная надпись нотариуса на документах: понятие, условия совершения. Вексель: понятие и виды. Сроки платежа по векселю. Порядок совершения протеста векселя в неплатеже, неакцепте и недатировании акцепта. Чек: понятие и условия его действительности. Предъявление чека к платежу и удостоверение неоплаты чека. Сроки предъявления чека для удостоверения его неоплаты.
7	Охранительные нотариальные действия	Принятие мер к охране наследственного имущества. Назначение ответственного хранителя. Договор доверительного управления имуществом. Прекращение мер по охране наследственного имущества. Основания наложения запрещения отчуждения имущества и его правовые последствия. Условия снятия запрещения отчуждения и ареста имущества. Принятие документов на хранение. Нотариальное подтверждение принятия документов на хранение. Порядок выдачи сданных на хранение документов. Порядок и сроки совершения морских протестов. Акт о морском протесте его содержание.
8	Нотариальное удостоверение сделок	Общие положения о сделках и порядке их удостоверения. Сделки, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению. Порядок удостоверения завещания. Специальные распоряжения завещателя: завещательный отказ (легат), завещательное возложение, подназначение наследника (наследственная субституция), назначение исполнителя завещания (душеприказчика). Особенность удостоверения завещательных распоряжений правами на денежные средства в кредитных учреждениях. Удостоверение договоров отчуждения недвижимости: купля-продажа, мена, дарение и др. Удостоверение договора о залоге имущества. Удостоверение договора постоянной ренты, договора пожизненной ренты и договора пожизненного содержания с иждивением. Брачный договор и договор раздела имущества между супругами. Порядок их удостоверения. Удостоверение доверенности. Доверенность с правом передоверия. Доверенность, выдаваемая в порядке передоверия: основания и порядок удостоверения, срок действия. Прекращение и порядок отмены доверенности.
9	Применение нотариусом норм международного права	Применение норм иностранного права и международных договоров в нотариальной практике. Особенности совершения нотариальных

		действий и оформления нотариальных документов, предназначенных для действия за границей. Особенности совершения нотариальных действий в отношении иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных юридических лиц.
--	--	--

Тема 1. Организационные основы нотариальной деятельности в РФ.

Вопросы к обсуждению

1. Законодательство о нотариате
2. Понятие, предмет, метод, принципы и функции нотариальной деятельности
3. Лица, совершающие нотариальные действия
4. Требования к лицам, желающим стать нотариусом
5. Порядок сдачи квалификационного экзамена
6. Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса
7. Порядок назначения нотариуса на должность
8. Стажеры и помощники нотариуса
9. Права, обязанности, ответственность нотариуса
10. Финансовое обеспечение нотариальной деятельности
11. Виды контроля за нотариальной деятельностью
12. Органы нотариального самоуправления

Тема 2. Классификация нотариальных действий и компетенция лиц, их совершающих.

Вопросы к обсуждению.

1. Нотариальные действия по удостоверению бесспорных прав
2. Нотариальные действия по удостоверению бесспорных фактов
3. Нотариальные действия по приданию исполнительной силы долговым и платежным документам
4. Охранительные нотариальные действия
5. Разграничение компетенции государственного нотариуса и нотариуса, занимающегося частной практикой
6. Компетенция должностных лиц исполнительной власти местной администрации
7. Компетенция должностных лиц консульских учреждений РФ

Тема 3. Основные правила совершения нотариальных действий.

Вопросы к обсуждению

1. Место совершения нотариальных действий
2. Нотариальный округ, порядок его определения
3. Сроки совершения нотариальных действий
4. Основания и порядок отложения и приостановления совершения нотариальных действий
5. Отказ в совершении нотариального действия и порядок его обжалования
6. Обязательные и факультативные стадии совершения нотариальных

действий

Тема 4. Нотариальные действия по удостоверению бесспорного права.

Вопросы к обсуждению

1. Место открытия наследства: документы, его подтверждающие
2. Время открытия наследства
3. Основания призвания к наследованию
4. Круг наследников по закону
5. Наследование по праву представления. Наследственная трансмиссия
6. Принятие наследства и отказ от него
7. Порядок выдачи свидетельства о праве на наследство
8. Свидетельство о праве собственности на долю в общем имуществе супругов, нажитом в течение брака и порядок его выдачи.

Тема 5. Нотариальные действия по удостоверению бесспорных фактов

Вопросы к обсуждению

1. Факт нахождения гражданина в живых
2. Факт нахождения гражданина в определенном месте
3. Факт тождественности гражданина с лицом, изображенным на фотографии
4. Время предъявления документов
5. Порядок выдачи свидетельств, удостоверяющих бесспорный факт
6. Обеспечение нотариусом доказательств

Тема 6. Нотариальные действия по приданию исполнительной силы долговым и платежным документам:

Вопросы к обсуждению

1. Исполнительная надпись нотариуса на документах
2. Порядок совершения протеста векселя в неплатеже, неакцепте и недатировании акцепта
3. Предъявление чека к платежу и удостоверение неоплаты чека.

Тема 7. Охранительные нотариальные действия. Лекция дискуссия.

Вопросы к обсуждению

1. Принятие мер к охране наследственного имущества
2. Договор доверительного управления имуществом
3. Наложение запрещения отчуждения имущества и его правовые последствия
4. Принятие документов на хранение
5. Совершение морского протеста

Тема 8. Нотариальное удостоверение сделок

Вопросы к обсуждению

1. Общие положения о сделках и порядке их удостоверения
2. Сделки, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению

3. Порядок удостоверения завещания
4. Удостоверение договоров отчуждения недвижимости: купля-продажа, мена, дарение и др.
5. Удостоверение договора о залоге имущества
6. Удостоверение договора постоянной ренты, договора пожизненной ренты и договора пожизненного содержания с иждивением
7. Брачный договор и договор раздела имущества между супругами
8. Удостоверение доверенности

Тема 9. Применение нотариусом норм международного права

Вопросы к обсуждению

1. Применение норм иностранного права и международных договоров в нотариальной практике
2. Особенности совершения нотариальных действий и оформления нотариальных документов, предназначенных для действия за границей
3. Особенности совершения нотариальных действий в отношении иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных юридических лиц

5. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся.

5.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенция, закреплённая за дисциплиной ОП ВО:

Профессиональная компетенция (ПК):

способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4).

В процессе овладения данной компетенцией обучающийся должен:

знать:

– содержание дисциплины «Основы нотариата», организацию нотариата в Российской Федерации;

– порядок совершения нотариальных действий, ответственность нотариуса, права и обязанности нотариуса;

уметь:

– применять нормы права о нотариате по отношению к конкретным юридическим фактам;

– оформлять сделки относящиеся к нотариальному делу;

– совершать необходимые юридические действия.

владеть:

– практическими навыками по оформлению нотариальных документов.

– практическими навыками анализа законодательства о нотариате.

Схема фонда оценочных средств промежуточной аттестации дисциплины, отражающая этапы формирования компетенций, проводимой в форме зачёта

№ п/п	Раздел рабочей программы дисциплины	Контролируемые компетенции (или их части)	Оценочное средство (№ тестового задания** или № экз. вопроса, или № др. вида оценочного материала)
1	Организационные основы нотариальной деятельности в РФ	ПК-4	Вопросы № 1-2 Темы рефератов № 1-3 Тесты № 1-2
2	Классификация нотариальных действий и компетенция лиц, их совершающих	ПК-4	Вопросы № 4-5 Темы рефератов № 3,4 Тесты № 4-7
3	Основные правила совершения нотариальных действий	ПК-4	Вопросы № 3 Тесты № 3
4	Нотариальные действия по удостоверению беспорного права	ПК-4	Вопросы № 6-9 Тесты № 12-15
5	Нотариальные действия по удостоверению беспорных фактов	ПК-4	Вопросы № 10-13 Тесты № 19-20
6	Нотариальные действия по приданию исполнительной силы долговым и платежным документам	ПК-4	Вопросы № 15-18. Тесты № 16-17
7	Охранительные нотариальные действия	ПК-4	Вопросы № 12,13 Тесты № 21
8	Нотариальное удостоверение сделок	ПК-4	Вопросы № 14, 20-23 Тесты № 21, 22-23
9	Применение нотариусом норм международного права	ПК-4	Вопросы № 25-29 Тесты № 24

5.2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования.

ПК-4 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации			
ПК- 4	Низкий	<p>знать: содержание дисциплины «Основы нотариата», организацию нотариата в Российской Федерации; порядок совершения нотариальных действий, ответственность нотариуса, права и обязанности нотариуса;</p> <p>уметь: применять нормы права о нотариате по отношению к конкретным юридическим фактам; оформлять сделки относящиеся к нотариальному делу; совершать необходимые юридические действия.</p> <p>владеть: практическими навыками по оформлению нотариальных документов. практическими навыками анализа законодательства о нотариате</p>	удовлетворительно
	Средний	<p>знать: содержание дисциплины «Основы нотариата», организацию нотариата в Российской Федерации; порядок совершения нотариальных действий, ответственность нотариуса, права и обязанности нотариуса;</p> <p>уметь: применять нормы права о нотариате по отношению к конкретным юридическим фактам; оформлять сделки относящиеся к нотариальному делу; совершать необходимые юридические действия.</p> <p>владеть: практическими навыками по оформлению нотариальных документов. практическими навыками анализа законодательства о нотариате</p>	хорошо
	Высокий	<p>знать: содержание дисциплины «Основы нотариата», организацию нотариата в Российской Федерации; порядок совершения нотариальных действий, ответственность нотариуса, права и обязанности нотариуса;</p> <p>уметь: применять нормы права о нотариате по отношению к конкретным юридическим фактам; оформлять сделки относящиеся к нотариальному делу; совершать необходимые юридические действия.</p> <p>владеть: практическими навыками по оформлению нотариальных документов. практическими навыками анализа законодательства о нотариате</p>	отлично

5.3. Типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций по данной дисциплине.

Самостоятельная работа студентов состоит в выполнении заданий преподавателя, подготовке к семинарским и практическим занятиям, в том числе изучение научной литературы по темам, подготовке докладов, рефератов, эссе, презентаций и других письменных работ, анализ нормативных правовых актов.

5.3.1. Примерный перечень тем контрольных работ, эссе, рефератов:

1. Частный и государственный нотариат
2. Охрана имущества входящего в наследственную массу
3. Проверка подлинности документов нотариусом
4. Нотариальное удостоверение документов
5. Порядок удостоверение бесспорных фактов
6. Исполнительная надпись как альтернатива судебному приказу
7. Совершение морских протестов
8. Обеспечение доказательств и хранение документов

5.3.2. Примерные вопросы к зачету

1. Понятие, цели, метод и задачи нотариата
2. Организация нотариата
3. Порядок получения квалификационного свидетельства (лицензии) на право занятия нотариальной деятельностью
4. Нотариус в РФ: права, обязанности и ответственность
5. Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса
6. Страхование нотариальной деятельности
7. Требования, предъявляемые к стажерам и помощникам нотариуса
8. Оплата нотариальных услуг
9. Финансовое обеспечение нотариальной деятельности
10. Нотариальная палата: органы, компетенция
11. Федеральная нотариальная палата: органы, компетенция
12. Контроль за нотариальной деятельностью
13. Нотариальное делопроизводство
14. Порядок совершения нотариальных действий
15. Основания и сроки отложения и приостановления совершения нотариальных действий
16. Место и сроки совершения нотариальных действий
17. Отказ в совершении нотариального действия
18. Обжалование нотариального действия или отказа в его совершении
19. Нотариальный округ
20. Нотариальные действия по удостоверению бесспорных прав
21. Нотариальные действия по удостоверению бесспорных фактов
22. Нотариальные действия по приданию исполнительной силы долговым и платежным документам

23. Охранительные нотариальные действия
24. Удостоверение сделок по отчуждению недвижимости
25. Классификация нотариальных действий и компетенция лиц, их совершающих
26. Применение нотариусом норм международного права
27. Стадии нотариального производства
28. Удостоверение времени предъявления документов
29. Сделки, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению
30. Виды завещательных распоряжений
31. Средства и способы охраны наследственного имущества
32. Порядок, место и сроки выдачи свидетельства о праве на наследство
33. Выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов, нажитом во время брака
34. Исполнительная надпись как альтернатива судебному приказу
35. Протест векселей и удостоверение неоплаты чеков
36. Совершение морских протестов
37. Обеспечение доказательств и хранение документов

Задания (тесты) на проверку сформированности первого компонента компетенций – «знать»

Тема задания: Основы нотариата

Ориентировочное время выполнения задания – 60 *минут*

Перечень контролируемых учебных элементов

Обучающийся должен знать: содержание нотариальной деятельности, порядок совершения нотариусом действий, принципы деятельности нотариата, осуществление контроля за нотариальной деятельностью.

1. Нотариат – это:

а) государственный орган, который официально удостоверяет различные юридические акты, обладает правом засвидетельствовать копии документов и подлинности подписи граждан

б) правовой институт, призванный обеспечить стабильность гражданского оборота, а также защиту прав и законных интересов граждан и юридических лиц

в) объединение лиц, занимающихся защитой прав и законных интересов граждан

2. Какой из перечисленных принципов не является основным принципом нотариальной деятельности:

а) законности

б) соблюдения тайны нотариальных действий

в) диспозитивности

г) ведения делопроизводства на государственном языке

3. Какие из нижеперечисленных функций выполняет нотариат:

- а) правозащитную
- б) правоприменительную
- в) праворегулирующую
- г) правоохранительную

4. Какая из указанных стадий нотариального производства не является обязательной:

- а) возбуждение деятельности нотариального органа
- б) рассмотрение заявления по существу
- в) обжалование нотариального действия либо отказа в его совершении
- г) совершение нотариальных действий

5. Факультативными стадиями нотариального производства являются:

- а) предварительная подготовка к совершению нотариального действия
- б) совершение нотариального действия
- в) обжалование нотариального действия либо отказа в их совершении
- г) исполнение нотариального действия

6. Укажите, кто из перечисленных лиц вправе совершать нотариальные действия:

- а) государственные нотариусы
- б) частнопрактикующие нотариусы
- в) должностные лица органов исполнительной власти
- г) налоговые органы
- д) должностные лица консульских учреждений

7. Нотариальная палата – это:

- а) подразделение Министерства юстиции, осуществляющее функции контроля за нотариальной деятельностью
- б) некоммерческая организация, представляющая собой профессиональное объединение, основанное на обязательном членстве частнопрактикующих нотариусов
- в) коммерческая организация, представляющая собой профессиональное объединение, основанное на членстве государственных и частнопрактикующих нотариусов с целью совершению нотариальных действий и получения прибыли

8. Исполнительным органом Федеральной нотариальной палаты является:

- а) съезд
- б) правление
- в) наблюдательный совет

9. Высшим органом нотариальной палаты является:

- а) президент
- б) правление

в) собрание членов

10. Укажите, кто из перечисленных органов является единоличным руководителем нотариальной палаты

- а) исполнительный директор
- б) президент
- в) управляющий

11. Какие из перечисленных органов не осуществляют контроль за исполнением нотариусами своих профессиональных обязанностей

- а) органы МВД и прокуратуры
- б) органы юстиции
- в) органы нотариальной палаты

12. Жалобы на нотариальные действия или отказ в их совершении рассматриваются

- а) нотариальной палатой
- б) органами юстиции субъектов РФ
- в) Министерством юстиции РФ
- г) судами общей юрисдикции

13. В случае отсутствия в населенном пункте нотариуса право совершения нотариальных действий предоставлено

- а) должностным лицам органов исполнительной власти
- б) нотариусу другого территориального подразделения
- в) органу юстиции субъекта РФ, на территории которого расположен населенный пункт

14. Срок для подачи жалобы на нотариальные действия либо на отказ в их совершении определяется следующим образом

- а) в течение 5 дней с момента, когда заявителю стало известно о совершении либо об отказе в совершении нотариальных действий
- б) в течение 10 дней с указанного выше момента
- в) в течение 1 месяца с указанного выше момента

15. Правила поведения нотариусов содержатся

- а) в Основах законодательства РФ о нотариате
- б) в профессиональном кодексе нотариусов РФ
- в) в инструкциях и рекомендациях Министерства юстиции РФ

16. Проверка организации работы нотариуса проводится

- а) ежегодно
- б) два раза в пять лет
- в) один раз в четыре года

17. Общий срок стажировки, установленный для лиц, претендующих на должность нотариуса, определен

- а) в шесть месяцев
- б) в один год
- в) в четыре месяца

18. Укажите, какое из нижеперечисленных требований не является обязательным для лиц, желающих получить лицензию на право нотариальной деятельности

- а) наличие гражданства РФ
- б) наличие высшего юридического образования
- в) стаж работы по юридической специальности
- г) сдача квалификационного экзамена
- д) стажировка в государственной нотариальной конторе или у частнопрактикующего нотариуса

19. На каких лиц не распространяется требование о наличии лицензии

- а) на должностных лиц органов исполнительной власти
- б) граждан, желающих заниматься нотариальной деятельностью
- в) на должностных лиц консульских учреждений
- г) на должностных лиц, совершающих нотариальные действия, приравняемые к нотариально удостоверенным

20. Отказ в выдаче лицензии на право нотариальной деятельности может быть обжалован

- а) в Министерстве юстиции РФ
- б) в нотариальной палате
- в) в Федеральной нотариальной палате
- г) в суде общей юрисдикции

21. Срок для обжалования отказа в выдаче лицензии на право нотариальной деятельности после сдачи квалификационного экзамена установлен в

- а) один месяц
- б) шесть месяцев
- в) один год

22. Укажите каким видом деятельности помимо нотариальной не вправе заниматься нотариус:

- а) преподавательской
- б) предпринимательской
- в) научной
- г) оказанием посреднических услуг при заключении договора

23. Квалификационный экзамен у лиц, желающих получить лицензию на право нотариальной деятельности проводится:

- а) 1 раз в месяц
- б) 2 раза в месяц
- в) 1 раз в год
- г) 2 раза в год

24. Лицо, получившее лицензию на право нотариальной деятельности, но не приступившее в течение 3-х лет к работе в должности нотариуса, может приступить к исполнению обязанностей нотариуса

- а) без повторной сдачи квалификационного экзамена
- б) после повторной сдачи квалификационного экзамена
- в) по совместному решению органа юстиции субъекта РФ и нотариальной палаты

25. Право осуществлять нотариальную деятельность от имени РФ на территории другого государства имеют:

- а) частнопрактикующие и государственные нотариусы
- б) частнопрактикующие нотариусы
- в) государственные нотариусы
- г) должностные лица консульских учреждений

26. Наделение нотариуса полномочиями производится

- а) Федеральной нотариальной палатой
- б) Министерством юстиции РФ
- в) Министерством юстиции совместно с нотариальной палатой

27. Помощник нотариуса вправе самостоятельно

- а) готовить проекты документов
- б) совершать нотариальные действия
- в) вести делопроизводство

28. Лицо, временно замещающее отсутствующего нотариуса

- а) совершает все нотариальные действия
- б) ведет только подготовительную работу
- в) совершает нотариальные действия, указанные в соглашении, заключенным с временно отсутствующим нотариусом
- г) совершает отдельные нотариальные действия, перечень которых определен в Основах законодательства РФ о нотариате

29. Стажером нотариуса может быть назначено лицо:

- а) с высшим юридическим образованием
- б) с неоконченным высшим юридическим образованием, но имеющим практический стаж юридической деятельности 3 года
- в) со средним специальным юридическим образованием

30. Сумма обязательного страхования нотариальной деятельности не может быть менее:

- а) 50 000 рублей
- б) 1000 000 рублей
- в) 1 500 000 рублей

31. Все нотариальные действия, совершаемые нотариусом, регистрируются:

- а) в журнале исходящей корреспонденции
- б) в журнале входящей корреспонденции
- в) в реестре
- г) в книге отзывов

32. Нотариус обязан отказать в совершении нотариального действия в случае, если:

- а) обратившаяся сторона не представляет необходимые для совершения нотариального действия сведения
- б) обратившейся стороной является лицо без гражданства
- в) нотариальное действие не соответствует законодательству

33. Частнопрактикующий нотариус увольняется с занимаемой должности по решению:

- а) нотариальной палаты
- б) суда
- в) Федеральной нотариальной палаты
- г) Министерства юстиции РФ и Федеральной нотариальной палаты

Задания на проверку сформированности второго компонента компетенций – «уметь»

Проанализируйте положения основ законодательства о нотариате. Возможно ли предусмотреть неограниченное количество нотариусов. Если нет, то почему?

Задания на проверку сформированности третьего компонента компетенций – «владеть»

Используя Интернет. СПС «Консультант плюс», «Гарант» подготовьте

- 1) Проект доверенности;
- 2) Договор ренты.
- 3) Наследственное дело

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков

Критерии оценивания ответа обучающегося

Высшим баллом **«отлично» (зачтено)** аттестуется обучающийся, полностью овладевший программным материалом или точно и полно выполнивший практические задания. При этом он проявляет самостоятельность в суждениях, умение представить тезисный план ответа; владение теорией, умение раскрыть содержание проблемы; свободное оперирование научным аппаратом, умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, апеллировать к источникам. Обучающийся, опираясь на межпредметные связи, показывает способность связать научные положения с будущей практической деятельностью; умение делать аргументированные выводы; уверенно, логично, последовательно и грамотно излагать ответ на вопрос.

Оценка **«хорошо» (зачтено)** ставится, если обучающийся овладел программным материалом, умеет оперировать основными категориями и понятиями изучаемой отрасли знаний, но самостоятельность суждений, знание литературы у него более ограничены. Он умеет представить план ответа; владеет теорией, раскрывающей проблему; умеет иллюстрировать основные теоретические положения конкретными примерами и практики. Вместе с тем допускает ошибки в ходе ответа на вопросы. Умеет делать аргументированные выводы; уверенно, логично, последовательно и грамотно излагает ответ на вопрос.

Оценка **«удовлетворительно» (зачтено)** ставится обучающемуся, который в основном знает материал программы, в целом верно выполнил задания, но знания его неполны и поверхностны, самостоятельные суждения отсутствуют. Обучающийся имеет представление о требованиях практики в своей профессиональной области, знает основную литературу, обладает необходимыми умениями. Может оперировать основными понятиями и категориями изучаемой науки, но допускает ошибки в ответе, обнаруживает пробелы в знаниях. Умеет делать выводы; грамотно излагает ответ на вопрос.

Оценка **«неудовлетворительно» (не зачтено)** ставится, если обучающийся демонстрирует незнание или непонимание учебного материала, не владеет навыками, овладение которыми предусмотрено программой дисциплины, не может выполнить предложенных заданий, не знаком с основной рекомендованной литературой. Это проявляется в отсутствии плана ответа, существенных ошибках при изложении материала, трудностях в практическом применении знаний, неумении сформулировать выводы.

6. Методические рекомендации преподавателям по технологии реализации дисциплины

При чтении лекционного материала занятия могут проходить с использованием:

– информационно-коммуникационных образовательных технологий: лекция-визуализация – изложение содержания каждой темы сопровождается презентацией (демонстрацией учебных материалов, представленных в среде программы Microsoft Powerpoint)

– интерактивных технологий (лекция «обратной связи» – лекция–провокация, в которой часть материала приводится с заранее запланированными ошибками, после чего завязывается лекция-беседа, лекция-дискуссия).

На всех практических занятиях студенты выполняют задания на рабочем месте за персональным компьютером, пользуясь консультацией преподавателя на индивидуальном уровне.

В качестве домашних заданий студенты заканчивают работу, выданную на практических занятиях, а также выполняют индивидуальные задания, выдаваемые преподавателем, с проверкой и обсуждением результата выполнения на следующем занятии, в т.ч. с использованием Электронной системы обучения МосГУ (<http://elearn.mosgu.ru/>).

С целью повышения эффективности учебного процесса, в ходе практических занятий используются:

– интерактивные технологии, например, семинар-дискуссия – коллективное обсуждение какого-либо спорного вопроса, проблемы, выявление мнений в группе;

– информационно-коммуникационные образовательные технологии: практическое занятие в форме презентации;

– инновационные методы: использование мультимедийных учебников; использование медиаресурсов, энциклопедий, электронных библиотек и Интернет; СПС КонсультантПлюс; использование программно-педагогических тестовых заданий для проверки знаний студентов и т.д.

Семинарские и практические занятия планируется проводить в мультимедийной аудитории, что будет способствовать приобретению необходимых навыков обучающимися по анализу преступности и отдельных видов преступлений.

Кроме того, инновационные методы также предполагают и применение методов активного обучения:

решение ситуационных задач и составление процессуальных документов, что будет способствовать формированию практических навыков студентов по работе с нормативными актами и документами в рамках гражданского судопроизводства;

проведение деловых игр по совершению отдельных процессуальных действий: составление искового заявления и отзыва на иск, решение вопроса о возможности принятия искового заявления к производству, принесения апелляционной жалобы на решение суда и др. А также проведение судебного заседания по рассмотрению гражданского дела.

Кроме того, инновационные методы также предполагают и применение методов активного обучения: интерактивные методы обучения: («метод

кейсов», метод проектов), модульно-рейтинговые технологии организации учебного процесса и др.

Кейсы-случаи (занятия на тренажерах) - это очень краткие кейсы, описывающие один случай. Кейсы этого типа могут использоваться во время лекции или урока для демонстрации того или иного понятия или как тема для обсуждения. Их можно быстро прочитать, и обычно они не требуют от обучающихся специальной подготовки до начала занятий. Кейсы-случаи полезны при знакомстве с методом кейсов.

Вспомогательные кейсы - основная цель которых передать информацию. Это интереснее, чем традиционное чтение или изучение раздаточного материала. Студенты гораздо лучше воспринимают информацию, представленную в виде кейса, чем, если бы она была в безличном документе. Типичный вспомогательный кейс может быть использован как основа, на базе которой обсуждаются другие кейсы.

Кейсы-упражнения (контекстное обучение) дают студенту возможность применить определенные приемы и широко использовать материал кейсов, когда необходим количественный анализ. Манипулировать цифрами в контексте реальной ситуации гораздо интереснее, чем делать простые упражнения.

Кейсы-примеры, где обучающемуся необходимо проанализировать информацию из кейса и выявить наиболее важные связи между различными составляющими. Обычно здесь встает вопрос: почему все произошло неправильно, и как этого можно было избежать. Комплексные кейсы - описывают ситуации, где значимые аспекты спрятаны в большом количестве информации, большая часть которой несущественная. Задача студента – отделить важные аспекты от мало значимых и не отвлекать на них внимания. Сложность может состоять в том, что выделенные аспекты могут быть взаимосвязаны.

Кейсы-решения, где учащимся необходимо решить, что они будут делать в сложившихся обстоятельствах, и сформулировать план действий. Для этого студенту необходимо разработать ряд обоснованных подходов и потренироваться в выборе подхода, который больше всего нацелен на успех.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Обучение по дисциплине «Основы нотариата» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекционного и семинарского типа) и самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. с использованием Электронной системы обучения МосГУ (<http://elearn.mosgu.ru/>).

7.1. Методические указания по подготовке к занятиям лекционного типа

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, так как:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к занятиям лекционного типа заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

7.2. Методические указания по подготовке к занятиям семинарского типа

Особенность занятий семинарского типа объясняется логикой их построения, которой студентам необходимо придерживаться. Цель занятий семинарского типа заключается в закреплении знаний, полученных студентами на лекции и самостоятельной работе над литературой, нормативно-правовыми и судебными актами, расширении круга знаний.

При подготовке к занятиям семинарского типа:

- внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям, изучите нормативно-правовые акты, регулирующие изучаемые правоотношения, подберите судебную практику;
- выпишите основные термины;
- составьте проект процессуального документа (если это необходимо);
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия).

7.3. Методические рекомендации по самостоятельной работе студента

Самостоятельная работа – важная составляющая часть высшего образования. Ее организация во многом определяет эффективность учебного процесса и способствует выработыванию навыков самообразования.

Самостоятельная работа студентов состоит в выполнении заданий преподавателя, подготовке к семинарским и практическим занятиям, в том числе изучение научной литературы по темам, подготовке докладов, проектов процессуальных документов, анализа нормативных правовых актов, судебной практики, с использованием Электронной системы обучения МосГУ (<http://elearn.mosgu.ru/>).

7.4. Методические рекомендации по подготовке к зачету

К зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине.

В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой по дисциплине,
- перечень компетенций, которыми студент должен владеть,
- учебно-тематическим планом дисциплины,
- контрольными мероприятиями,
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, нормативно-правовыми и судебными актами, а также электронными ресурсами,
- перечнем примерных вопросов к зачету

Систематическое выполнение учебной работы на занятиях лекционного и семинарского типа позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (включая самостоятельную работу):

а) основная литература:

1. Седлова, Е. В. Нотариат : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. В. Седлова ; под ред. Е. А. Чефрановой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 279 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01485-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/24A11650-8B3F-435A-A2EF-82701AD03A85.

2. Нотариат [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ А.И. Коновалов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 295 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40395.html>.

3. Нотариат [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Л.В. Щербачева [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 319 с. — 978-5-238-01210-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71028.html>

4. Щербакова Л.Г. Основы нотариата и адвокатуры [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.Г. Щербакова. — Электрон. текстовые данные. — Москва, Саратов: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 338 с. — 978-5-00094-000-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49846.html>

5. Комментарий законодательства Российской Федерации о нотариате [Электронный ресурс] / А.А. Анисимова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2018. — 719 с. — 978-5-8354-1416-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/77297.html>

6. Сучкова, Н. В. Нотариат : учебник для академического бакалавриата / Н. В. Сучкова. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 377 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00567-7. <https://biblio-online.ru/book/8E6A710C-CFFF-4107-8353-5C0C1DD4870A/notariat>

б) дополнительная литература:

7. Седлова Е.В. Организация нотариата и нотариальной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.В. Седлова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2015. — 100 с. — 978-5-00094-102-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/43228.html>

12. Нотариат [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / А.И. Коновалов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 295 с. — 978-5-238-02629-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40395.html>

13. Ширипов Д.В. Нотариат России [Электронный ресурс] : учебное пособие / Д.В. Ширипов, М.Н. Малахова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014. — 285 с. — 978-5-394-01054-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57252.html>

14. Нестолий В.Г. Исполнительное производство, нотариат, гражданское право и судопроизводство (для подготовки академических работ) [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Г. Нестолий. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 465 с. — 978-5-4487-0275-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76452.html>

15. Седлова, Е. В. Нотариат : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. В. Седлова ; под ред. Е. А. Чеврановой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 279 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01485-3. <https://biblio-online.ru/book/24A11650-8B3F-435A-A2EF-82701AD03A85/notariat>

16. Нотариат : учебник и практикум для бакалавриата, специалитета и магистратуры / А. О. Иншакова [и др.] ; под ред. А. О. Иншаковой, А. Я. Рыженкова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 419 с. — (Серия : Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-07054-5. <https://biblio-online.ru/book/8C3DB6EC-2046-4F2E-A531-EFFCEAF9DF2C/notariat>

в) информационное обеспечение:

ЭБС, к которым имеют доступ обучающиеся (на договорной основе):

1. ЭБС издательства «Юрайт». 100% доступ. Версия для слабовидящих - <http://www.biblio-online.ru/>

2. ЭБС IPR BOOKS. 100% доступ. Версия для слабовидящих - <http://www.iprbookshop.ru/>

Справочные системы и базы данных, к которым имеют доступ обучающиеся (на договорной основе)

1. Polpred.com Обзор СМИ - <http://polpred.com/news/>

В рубрикаторе: 53 отрасли / 600 источников / 9 федеральных округов РФ / 235 стран и территорий / главные материалы / статьи и интервью 9000 первых лиц. Ежедневно тысяча новостей, полный текст на русском языке, миллионы сюжетов информагентств и деловой прессы за 15 лет. Доступ на Polpred.com открыт со всех компьютеров библиотеки.

2. Справочно-правовая система «Консультант плюс» - <http://www.consultant.ru>

С 2001 года Библиотека Московского гуманитарного университета сотрудничает с компанией «Консультант Плюс» и является участником Программы информационной поддержки российских библиотек. В читальном зале установлены актуальные базы данных правовых документов. Учебный центр «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru/edu/center/>) регулярно проводит обучающие семинары с выдачей своего сертификата. Программа и расписание семинаров на ближайший месяц размещаются на сайте компании в разделе Некоммерческие проекты – Учебный Центр Консультант Плюс.

Разработано мобильное приложение «Консультант Плюс: Студент» (<http://www.consultant.ru/student/>). Бесплатное приложение «КонсультантПлюс: Студент» содержит правовую информацию (кодексы, законы), судебную практику, консультации, а также современные учебники по праву, финансам, экономике и бухгалтеру. - <http://www.consultant.ru/edu/center/> .

Информационные ресурсы открытого доступа

1. Министерство образования и науки Российской Федерации. 100% доступ - <http://минобрнауки.рф/>

2. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки. 100% доступ - <http://obrnadzor.gov.ru/>

3. Федеральный портал «Российское образование». 100% доступ - <http://www.edu.ru/>

4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». 100% доступ - <http://window.edu.ru/>

5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. 100% доступ - <http://fcior.edu.ru/>

6. Электронно-библиотечная система, содержащая полнотекстовые учебники, учебные пособия, монографии и журналы в электронном виде 5100 изданий открытого доступа. 100% доступ - <http://bibliorossica.com/>

7. Федеральная служба государственной статистики. 100% доступ - <http://www.gks.ru>

8. СПС Гарант <http://www.garant.ru>

9. Официальный интернет портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru/>

10. Сайт Президента РФ <http://www.kremlin.ru/>

11. Сайт Правительства РФ <http://government.ru/>

12. Сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ <http://duma.gov.ru/>

13. Сайт Конституционного суда РФ <http://www.ksrf.ru/ru>

14. Сайт Верховного Суда РФ <http://www.vsrp.ru/>

15. Сайт Генеральной прокуратуры РФ <http://genproc.gov.ru/>

16. Сайт Министерства внутренних дел РФ <https://мвд.рф>

17. Сайт Федеральной нотариальной палаты <http://www.notariat.ru>

Современные профессиональные базы данных (в том числе международные реферативные базы данных научных изданий)

1. [Научная электронная библиотека eLibrary.ru](#)
2. Научная электронная библиотека «Киберленинка» <https://cyberleninka.ru/>
3. [DOAJ: Directory of Open Access Journals](#)
4. [Cambridge University Press Open Access Journals](#)
5. [Elsevier - Open Archives](#)
6. [Elsevier Open Access Journals](#)
7. [Hindawi Publishing Corporation](#)
8. [Open Access Journals Search Engine \(OA.JSE\)](#)
9. [Oxford University Press Open](#)
10. [Registry of Open Access Repositories](#)
11. [ScienceDirect](#)
12. [Science Publishing Group Journals](#)
13. [Scientific Research Publishing](#)
14. [Scientific & Academic Publishing Co](#)
15. [SpringerOpen Access](#)
16. [Taylor and Francis Open Access](#)
17. [Transstellar Journal Publications and Research Consultancy Private Ltd.](#)
18. [Tsukuba Geoenvironmental Sciences](#)
19. [Wiley Open Access](#)

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются следующие ресурсы:

1. комплект презентационного оборудования: мультимедиа-проектор, ноутбук (или ПЭВМ) – для проведения лекционных занятий по дисциплине;
2. компьютерный класс с установленными программными средствами для проведения практических занятий и для осуществления текущей и промежуточной аттестации обучающихся в форме тестирования;
3. помещения для самостоятельной работы студентов: читальный зал библиотеки МосГУ, аудитории №107, №514, №417, №225 (3 учебный корпус), аудитория №16 (1 учебный корпус), аудитория №311 (учебный корпус В), аудитория №35 (2 учебный корпус), укомплектованные специализированной мебелью и оснащенный компьютерной техникой с возможностью выхода в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

В качестве лицензионного программного обеспечения используется MS Office и «Гарант».

В Университете созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Имеются учебные аудитории, предназначенные для проведения всех видов учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

10. Особенности обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн и «Положением об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья», утвержденным ректором АНО ВО «Московский гуманитарный университет» от 30.05.2018 г.

Подбор и разработка учебных материалов для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом их индивидуальных особенностей.

Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику.