


УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
 Н. А. Михайличенко
«22» июня 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО И УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА
НА ПРЕДПРИЯТИИ»**

Б1.В.ДВ.5.1

Направление подготовки - 38.04.02 «Менеджмент»

Программа - «Управление проектами»

Квалификация выпускника – магистр

Форма обучения – очная, заочная

Кафедра статистики, маркетинга и бухгалтерского учета

Рабочая программа учебной дисциплины «Организация бухгалтерского и управленческого учета на предприятии» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.04.02 «Менеджмент», в соответствии с учебными программами, утвержденными ректором АНО ВО «Московский гуманитарный университет».

Автор: Мелехина Татьяна Игнатьевна — к.э.н., доцент кафедры статистики, маркетинга и бухгалтерского учета АНО ВО МосГУ

Эксперты: Башина Ольга Эмильевна — д.э.н., профессор, зав. кафедрой статистики, маркетинга и бухгалтерского учета АНО ВО МосГУ
Мазурина Татьяна Юрьевна — к.э.н., профессор, зав. кафедрой банковское и страховое дело ФГБОУ ВО ГУУ

ОБСУЖДЕНО

на заседании кафедры статистики, маркетинга и бухгалтерского учета
«18» мая 2020 г., протокол № 10.

ОДОБРЕНО

Методической комиссией факультета экономики, управления и международных отношений
« 10 » июня 2020 г., протокол № 4.

1. Цели и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины «Организация бухгалтерского и управленческого учета на предприятии» является овладение теоретическими знаниями и практическими навыками по организации бухгалтерского и управленческого учета предпринимательской деятельности.

Основными задачами дисциплины являются:

- подготовка и представление бухгалтерской информации руководству
- в целях оперативного управления предприятием,
- оперативный контроль и оценка результатов работы предприятия,
- планирование и координация развития предприятия.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Организация бухгалтерского и управленческого учета на предприятии» является дисциплиной вариативной части цикла «Дисциплины (модули)» ОПОП по направлению «Менеджмент» для магистров. Дисциплина «Организация бухгалтерского и управленческого учета на предприятии» предшествует освоению следующих дисциплин: «Статистические методы в научных исследованиях», «Финансовый анализ проектов».

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В данном разделе содержится описание перечня планируемых результатов обучения по дисциплине «Организация бухгалтерского и управленческого учета на предприятии», соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательных программ 38.04.02.

Процесс изучения дисциплины «Организация бухгалтерского и управленческого учета на предприятии» направлен на формирование следующих компетенций:

профессиональные компетенции:

- способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения **(ПК-4)**
- владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде **(ПК-5)**

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- методику обобщения и критической оценки результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями, выявления перспективных направлений, составления программы исследований;

Уметь:

- использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач;

Владеть:

- методами экономического анализа поведения экономических агентов
- и рынков в глобальной среде.

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

4.1. Структура дисциплины**4.1.1. Форма обучения: очная**

Вид учебной работы	Всего часов	Трудоемкость по семестрам
		2
		час.
Аудиторные занятия (всего)	40	40
Занятия лекционного типа	8	8
Занятия семинарского типа (практич., семин., лаборат. и др.)	32	32
Самостоятельная работа (всего)	31,75	31,75
Промежуточная аттестация	0,25	0,25
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		<i>Зачет</i>

4.1.1. Форма обучения: заочная

Вид учебной работы	Всего часов	Трудоемкость по семестрам
		2
		час.
Аудиторные занятия (всего)	8	8
Занятия лекционного типа	2	2
Занятия семинарского типа (практич., семин., лаборат. и др.)	6	6
Самостоятельная работа (всего)	63,75	63,75
Промежуточная аттестация	0,25	0,25
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		<i>Зачет</i>

4.2. Учебно-тематический план дисциплины**Очная форма**

Номер раздела	Наименование раздела/темы	Часов по учебной (рабочей) программе					Отрабатываемые компетенции		
		Всего в уч. плане по разделу /теме	Всего	Аудиторная работа		Самостоятельная работа студента			
				в том числе					
1	2	3	4	Лекции (всего/интерак)	Практич. занятия	5	6	7	8
1	Основы организации бухгалтерского и управленческого учета	6	3	1	2	3			ПК-4 ПК-5
2	Классификация и характеристика затрат в управленческом учете	8	5	1	4	3			ПК-4 ПК-5
3	Анализ соотношения «Затраты – Объем - Выручка»	10	5	1	4	5			К-4 ПК-5
4	Объекты учета производственных затрат и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг)	8	5	1	4	3			ПК-4 ПК-5
5	Бюджеты и стандарты как инструмент планирования и контроля	10	5	1	4	5			ПК-4 ПК-5
6	Система внутрихозяйственной управленческой отчетности	8	5	1	4	3			ПК-4 ПК-5
7	Принятие управленческих решений	5	2	0	2	3			ПК-4
8	Управленческий учет производственных затрат	9	5	1	4	4			ПК-4 ПК-5
9	Финансовый результат деятельности	7,75	5	1	4	2,75			ПК-5
	Промежуточная аттестация	0,25							
	Итого:	72	40	8	32	31,75			

Заочная форма

Номер раздела	Наименование раздела/темы	Часов по учебной (рабочей) программе					Отрабатываемые компетенции
		Всего в уч. плане по разделу /теме	Аудиторная работа			Самостоятельная работа студента	
			Всего	в том числе			
				Лекции (всего/интерак)	Практич. занятия		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Основы организации бухгалтерского и управленческого учета	7,7	0,7	0,2	0,5	7	ПК-4 ПК-5
2	Классификация и характеристика затрат в управленческом учете	7,7	0,7	0,2	0,5	7	ПК-4 ПК-5
3	Анализ соотношения «Затраты – Объем - Выручка»	7,7	0,7	0,2	0,5	7	К-4 ПК-5
4	Объекты учета производственных затрат и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг)	7,7	0,7	0,2	0,5	7	ПК-4 ПК-5
5	Бюджеты и стандарты как инструмент планирования и контроля	7,7	0,7	0,2	0,5	7	ПК-4 ПК-5
6	Система внутрихозяйственной управленческой отчетности	7,75	0,75	0,25	0,5	7	ПК-4 ПК-5
7	Принятие управленческих решений	8,25	1,25	0,25	1	7	ПК-4
8	Управленческий учет производственных затрат	8,25	1,25	0,25	1	7	ПК-4 ПК-5
9	Финансовый результат деятельности	8	1,25	0,25	1	7,75	ПК-5
	Промежуточная аттестация	0,25					
	Итого:	72	8	2	6	63,75	

4.3 Содержание дисциплины «Организация бухгалтерского и управленческого учета на предприятии»

Тема 1. Основы организации бухгалтерского и управленческого учета

1. Определение учета. История возникновения и развитие учета.
2. Виды учета: оперативный, статистический, бухгалтерский, налоговый, финансовый, управленческий.
3. Взаимосвязь различных видов учета.

4. Цели и задачи учета, функции учета.
5. Роль учета в управлении деятельностью хозяйствующего субъекта.

Тема 2. Классификация и характеристика затрат в управленческом учете

1. Основные категории учета: активы и пассивы организации; капитал обязательства, доходы и расходы, финансовые результаты.
2. Хозяйственные операции и их типы.

Тема 3. Анализ соотношения «Затраты – Объем - Выручка»

1. Документация и инвентаризация; калькуляция и оценка;
2. Счета и двойная запись;
3. Баланс и отчетность. План счетов бухгалтерского учета;
4. Учетные регистры. Формы бухгалтерского учета.
5. Принципы бухгалтерского и управленческого учета.

Тема 4. Объекты учета производственных затрат и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг)

1. Организация системы учета в организации.
2. Учетная политика и ее роль в управлении организацией.
3. Обязательные элементы учетной политики. Порядок разработки и принятия учетной политики. Изменение учетной политики.
4. Отличия системы управленческого учета от бухгалтерского.
5. Регламенты управленческого учета.

Тема 5. Бюджеты и стандарты как инструмент планирования и контроля

1. Внеоборотные и оборотные активы. Основные средства.
2. Нематериальные активы. Финансовые вложения.
3. Анализ, оценка и управление инвестициями.
4. Материально-производственные запасы, средства в расчетах

Тема 6. Система внутрихозяйственной управленческой отчетности

1. Собственный и заемный капитал. Направления использования капитала.
2. Уставный капитал, нераспределенная прибыль, целевое финансирование, добавочный капитал, резервный капитал, кредиты и займы.
3. Виды обязательств и их учет, кредиты и займы, обязательства по распределению.

Тема 7. Принятие управленческих решений

1. Учет денежных средств. Учет наличных и безналичных расчетов.
2. Расчеты с подотчетными лицами.
3. Расчеты с контрагентами, дебиторская задолженность, кредиторская задолженность. Понятие сомнительных долгов и их влияние на финансовое состояние организации.
4. Управление задолженностью.

Тема 8. Управленческий учет производственных затрат

1. Понятие затрат. Виды затрат. Учет расходов по экономическим элементам. Учет расходов по статьям затрат. Классификация затрат по месту возникновения.

3. Управление себестоимостью продукции, калькулирование продукции

(работ, услуг). Директ-костинг и полная производственная себестоимость
4. Незавершенное производство

Тема 9. Финансовый результат

1. Понятие доходов и расходов, прибылей и убытков в бухгалтерском и управленческом учете. 2. Методы определения финансовых результатов. Реформация баланса. Виды прибылей. Нераспределенная прибыль.
3. Направления использования прибылей. Способы покрытия убытков.

СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Тема 1. Основы организации бухгалтерского и управленческого учета

Вопросы для обсуждения

1. История возникновения и развитие учета.
2. Виды учета: оперативный, статистический, бухгалтерский, налоговый, финансовый, управленческий. Роль учета в управлении деятельностью хозяйствующего субъекта.

Тема 2. Классификация и характеристика затрат в управленческом учете

Вопросы для обсуждения:

1. Активы и пассивы организации; капитал и обязательства, доходы и расходы, финансовые результаты.
2. Хозяйственные операции (факты хозяйственной деятельности) и их типы.

Решение типовых задач: №№2

Тема 3. Анализ соотношения «Затраты – Объем - Выручка»

Вопросы для обсуждения:

1. Элементы метода бухгалтерского учета : документация и инвентаризация; калькуляция и оценка, счета и двойная запись.
2. Баланс и отчетность. План счетов бухгалтерского учета;
3. Учетные регистры. Формы бухгалтерского учета.

Решение типовых задач : №№2,3

Тема 4. Объекты учета производственных затрат и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг)

Вопросы для обсуждения:

1. Учетная политика и ее роль в управлении организацией.
2. Отличия системы управленческого учета от бухгалтерского.

Решение типовых задач: №№2,4

Тема 5. Бюджеты и стандарты как инструмент планирования и контроля

Вопросы для обсуждения:

1. Внеоборотные и оборотные активы. Основные средства. Нематериальные активы. Финансовые вложения.
2. Анализ, оценка и управление инвестициями.
3. Материально-производственные запасы, средства в расчетах

Решение типовых задач: №№8

Тема 6. Система внутрихозяйственной управленческой отчетности

Вопросы для обсуждения:

1. Собственный и заемный капитал. Направления использования

капитала.

2. Уставный капитал, нераспределенная прибыль, целевое финансирование, добавочный капитал, резервный капитал
Решение типовых задач: №№ 5

Тема 7. Принятие управленческих решений

Вопросы для обсуждения:

1. Учет денежных средств. Учет наличных и безналичных расчетов.
2. Расчеты с контрагентами, дебиторская задолженность, кредиторская задолженность.

3. Управление дебиторской и кредиторской задолженностью.

Решение типовых задач: №№ 6

Тема 8. Управленческий учет производственных затрат

Вопросы для обсуждения:

1) Понятие затрат. Виды затрат. Учет расходов по экономическим элементам. Учет расходов по статьям затрат. Классификация затрат по месту возникновения

2) Управление себестоимостью продукции, калькулирование продукции (работ, услуг).

Решение типовых задач: №№ 5, 6

Тема 9. Финансовый результат

Вопросы для обсуждения:

1) Понятие доходов и расходов, прибылей и убытков в бухгалтерском и управленческом учете.

2) Методы определения финансовых результатов.

3) Направления использования прибылей. Способы покрытия убытков.

Решение типовых задач: №№ 1, 6, 7

5. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся.

5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенции, закрепленные за дисциплиной ОП ВО

• *способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4)*

Знать:

методику обобщения и критической оценки результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями, выявления перспективных направлений, составления программы исследований;

• *владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде (ПК-5)*

Уметь:

использовать современные методы управления корпоративными

финансами для решения стратегических задач;

Номер раздела	Наименование темы	Отрабатываемые компетенции	Оценочные средства
1	Основы организации бухгалтерского и управленческого учета	ПК-4 ПК-5	Презентация
2	Классификация и характеристика затрат в управленческом учете	ПК-4 ПК-5	№ 2
3	Анализ соотношения «Затраты – Объем - Выручка»	ПК-4 ПК-5	№ 2,3
4	Объекты учета производственных затрат и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг)	ПК-4 ПК-5	№№2,4
5	Бюджеты и стандарты как инструмент планирования и контроля	ПК-4 ПК-5	№8
6	Система внутрихозяйственной управленческой отчетности	ПК-4 ПК-5	№5
7	Принятие управленческих решений	ПК-4	№6
8	Управленческий учет производственных затрат	ПК-4 ПК-5	№5,6
9	Финансовый результат деятельности	ПК-5	№1,6,7

5.2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах формирования

Объектами оценивания при текущем контроле выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками, заложенными в компетенциях (п.5.1);
- результаты самостоятельной работы
- результаты контрольной работы.

Для текущего контроля усвоения учебного материала данной учебной дисциплины предусмотрены:

- текущий контроль знаний на практических занятиях (оценивается максимум в 16 баллов за семестр). Отражает качество и полноту освоения учебного материала, умение применять знания при решении задач с фактическими статистическими данными;

- контроль самостоятельной работы обучающихся (оценивается максимум в 20 баллов за семестр). Отражает правильность решения задач. Исходные данные для решения задач обучающиеся самостоятельно находят на официальном сайте Федеральной службы государственной статистики, типы задач взаимосвязаны и указываются преподавателем);

- текущий контроль посещаемости занятий (присутствие на лекции, практическом занятии оценивается – 16 баллов за семестр);

- текущий контроль активности на занятиях (оценивается в 5 балла за семестр);

- результаты контрольной работы (оценивается в 10 баллов).

Зачет проводится в тестовой форме. Обязательным элементом является ответ на теоретический вопрос и решение задачи. Преподавателю предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в объеме содержания дисциплины. Оценка знаний обучающегося на зачете носит комплексный характер и выставляется по результату ответа на зачете и результату текущей успеваемости в семестровый период.

В начале дисциплины применяется метод адаптивного обучения – способ организации учебного процесса с учетом индивидуального уровня подготовки обучающегося до начала учебного процесса (Введение, практическое занятие 1) и в процессе обучения.

На первом практическом занятии выясняется уровень индивидуальной подготовки студентов на основе результатов входного контроля по тестам с закрытыми и открытыми вопросами, путем проведения письменной контрольной работы или устного опроса. Далее по темам курса каждый студент получает индивидуальное практическое задание и активно участвует в достижении поставленной цели.

Во время аудиторных занятий лекции могут проводиться с использованием ПК и проектора, практические занятия – в виде группового обсуждения. В учебном процессе используются материалы печатные и в электронной форме.

Для реализации компетентного подхода предусмотрено использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (например, разбор конкретных ситуаций) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебного курса могут быть предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-класс специалиста.

Тестирование – контроль знаний с помощью тестов с открытыми и закрытыми вопросами для текущей и промежуточной аттестации, самоконтроля. Заключительная тема может быть проведена в форме тестирования. Это позволяет выявить итоговый уровень подготовленности студента в зависимости от посещения им аудиторных занятий, выполнения практических заданий и самостоятельной работы.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, целом в учебном процессе составляют не менее 45% аудиторных занятий в соответствии с требованиями ФГОС. Занятия лекционного типа для групп студентов запланированы в соответствии с рабочим учебным планом.

5.3. Типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций по данной дисциплине

Задача № 1 Определить финансовый результат от продажи продукции и отразить его на счетах (одна проводка), если известно, что: производственная себестоимость продукции 150 т.р., расходы на продажу 40 т.р., выручка от реализации, в т.ч. НДС 220 т.р.

Задача №2

Рассчитать себестоимость выпуска одного пальто, если затраты на весь выпуск за месяц составили: Затраты в цехе швейной фабрики на производство пальто следующие: Материалы 159 т.р. Комплектующие (тесьма, нитки, пуговицы и т.д.) 25 т.р. Энергия на технологические цели 100 т.р. Основная зарплата швей 200 т.р. Дополнительная з.пл. швей - 20 т.р. Отчисления по страхованию - 66 т.р. Расходы по подготовке и освоению новых видов производства (внедрено новое оборудование) 12 т.р. Общепроизводственные расходы 40 т.р. Потери от брака - 5 т.р. Фактическая себестоимость брака 15 т.р. Общехозяйственные расходы 25 т.р. Выпущено 75 пальто. Включить в себестоимость продукции расходы по охране труда в цехе (любые на свой выбор)

Задача № 3 Определите величину переменных затрат на единицу продукции и точку нулевой прибыли. Решение осуществите в трёх вариантах.

ООО «Сенеж» производит 200 000 изделий в месяц. Общие затраты – 640 000 рублей, выручка от продаж – 800 000 рублей, постоянные расходы: 1-й вариант – 160 000 рублей; 2-й вариант – 192 000 рублей; 3-й вариант – 208 000 рублей.

Задача № 4 Определите величину переменные затрат на единицу продукции и точку нулевой прибыли, а также сумму валовой прибыли на единицу продукции. Решение осуществление в трёх вариантах: 1-й вариант – мощности загружены на 80%; 2-й вариант – мощности загружены на 100%. Завод производственной мощностью 40000 изделий в месяц имеет валовые затраты 339000 рублей при выпуске 33000 изделий, а при производстве 37000 изделий – 371000 рублей. Цена продаж составляет в среднем 6 рублей за единицу. Переменные расходы завода пропорциональны загрузке производственных мощностей.

Задача №5 Определите величину общепроизводственных расходов, приходящуюся на каждый вид готовой продукции. Сформулируйте и отразите на счетах бухгалтерского учета ООО «Печора» соответствующие хозяйственные операции по списанию общепроизводственных расходов на себестоимость выпускаемой продукции. ООО «Печора» производит четыре вида продукции: «А», «Б», «В» и «С». Учетной политикой ООО «Печора» предусмотрено общепроизводственные расходы распределять пропорционально объему выпущенной продукции в натуральном выражении. В отчетном периоде было выпущено (в штуках): изделия «А» - 400; изделия «Б» - 250; изделия «В» - 70,00; изделия «С» - 150, а объем общепроизводственных расходов составил 550 000,00 руб.

Задача № 6 Оборудование работает на полную мощность в три смены и за неделю выпускает продукции на 10 млн. руб. Оптовый покупатель предлагает новый недельный заказ, что повлечет за собой дополнительные переменные

затраты на сумму 3 млн. руб. Приняв заказ, организация откажется от дохода в 10 млн. руб., что сравнимо с понесенным убытком. Требуется: Определить минимальную цену договора. Установить размер вмененных (воображаемых) затрат. Установить размер упущенной выгоды организации. Установить размер вмененных затрат при отсутствии ограничения ресурсов.

Задача №7 Выручка от реализации товара А – 5 000 тыс. руб., товара Б – 6 000 тыс. руб. Переменные затраты на производство товара А – 4 500 тыс. руб., товара Б – 4 800 тыс. руб. Постоянные расходы организации в целом 1 500 тыс. руб. Постоянные расходы распределяются по изделиям пропорционально выручке от реализации. Требуется: Определить точку безубыточности товара А и Б, маржинальный запас рентабельности.

Задача № 8 Имеются следующие данные по предприятию на планируемый год: производство продукции 4 000 ед; норма расхода стали на ед. продукции 150 кг; потребность стали: – на опытные работы 30 т; – на ремонтные нужды 20 т; – на создание запаса 25 т; ожидаемый остаток стали на начало года 75 т. Поступления стали из своего производства и остаток ее на конец года не планируются. Определите: 1) потребность стали по плану на год; 2) количество стали, закупаемой по договорам.

5.3.2. Вариант контрольной работы

Задание 1.

Экономическая ситуация в организации сопряжена с необходимостью принятия ряда управленческих решений с позиций управления затратами. Организация рассматривает вопрос о продаже устаревшего станка. Остаточная стоимость станка 80 тыс. руб. принимается в расчет как _____ затраты. В дополнение к устаревшему станку организация может арендовать новый за 30 тыс.руб. в год. Указанная сумма рассматривается как _____ затраты. Для того чтобы обеспечить эксплуатацию оборудования, возможны два альтернативных варианта оплаты труда операторов. **Первый вариант:** оператору выплачивается оклад и небольшая сумма, определяемая количеством единиц изготовленного продукта. Общая стоимость работы операторов классифицируется как _____ затраты. **Второй вариант:** организация выплачивает операторам одинаковые оклады. При этом она будет использовать один станок при низком объеме производства, два станка – при увеличении объема производства, три станка – если объем производства достигнет пика. Общая стоимость работы операторов будет относиться к _____ затратам. Устаревший станок (пункт 1) может быть продан за 25 тыс.руб. Но если организация сочтет нужным оставить его и использовать дальше, то 25 тыс.руб. рассматриваются как _____ затраты. Если организация примет решение использовать станок и дальше, то он должен быть отремонтирован. С точки зрения принятия решения не продавать станок расходы на ремонт будут считаться _____ затратами. За обеспечение бесперебойной работы каждого станка начальнику цеха начисляется оплата 3 тыс. руб. в год. Затраты на содержание начальника цеха - _____ затраты. Требуется определить классификационную группу выше перечисленных затрат (безвозвратные, приростные, переменные, постоянные, полупеременные, полупостоянные, регулируемые, нерегулируемые, вмененные).

Задание 2.

Объем выпуска продукции на предприятии в III квартале составил

10 000 тыс. р. Выработка продукции на одного рабочего (производительность труда) – 5 000 р. В IV квартале предприятие планирует увеличить объем производства продукции на 890 тыс. р. и одновременно обеспечить рост производительности труда на 10 %. Определите: 1) планируемую численность рабочих на IV квартал; 2) процент роста (снижения) численности рабочих в IV квартале по сравнению с III кварталом. Задача 2.18 Объем производства продукции в отчетном году составил 1 494 тыс. р. Численность рабочих – 120 чел. По плану на текущий год пред- усмотрен прирост объема выпуска продукции на 5 %, а рост производи- тельности труда должен составить 102 % к уровню прошлого года. Определите: 1) плановую численность рабочих, чел.; 2) плановый процент роста численности рабочих. овил срок службы оборудования 10 лет.

Задание 3. ООО "Нева" в апреле текущего года продало микроволновую печь. Ее продажная стоимость составляет 10800 руб., в том числе НДС 18%. Первоначальная стоимость этого объекта основных средств по данным бухгалтерского учета - 14400 руб. Сумма начисленной амортизации за период эксплуатации, включая месяц продажи, составила 6000 руб.

Договором купли-продажи с ОАО "Перспектива" предусмотрена доставка микроволновой печи за счет продавца. Стоимость доставки сторонним автотранспортом составила 480 руб., в том числе НДС 18%.

Представьте записи на счетах бухгалтерского учета ООО "Нева" по продаже микроволновой печи с учетом того, что для целей расчета НДС используется метод "по отгрузке":

Задание 4. По отчету предприятия за прошлый год среднемесячная зарплата одно-го рабочего составила 13 780 р., а служащего – 15 246 р. Численность персонала предприятия – 54 чел. Соотношение между численностью рабочих и служащих характеризуется как 8 : 1. В планируемом году предусматривается рост средней заработной платы с 1 мая на 5 % и с 1 октября – на 7 %. Определите: 1) годовой фонд заработной платы рабочих; 2) годовой фонд заработной платы служащих; 3) годовой фонд заработной платы персонала предприятия.

Задание 5.

Кафе «Молодежное» работает по непрерывной рабочей неделе с 8.00 до 20.00. Последний день каждого месяца – санитарный. Ежедневно посе- тителей обслуживают три кассира-продавца и четыре официанта. Тариф- ная часовая ставка кассира-продавца равна 47 р., официанта – 42 р. Дополнительная заработная плата предусмотрена в размере 20 %. Определите плановый годовой фонд заработной платы обслуживающего персонала.

5.3.3. Варианты итогового тестового задания по дисциплине

«Организация бухгалтерского и управленческого учета на предприятии»

Задание № 1 По статье «задолженность перед внебюджетными фондами» в бухгалтерском балансе отражается:

- сумма начислений на заработную плату в пользу органов социального страхования и обеспечения
- сумма перечисленных отчислений во внебюджетные фонды

- сумма на оплату больничных листов и пособий за счет органов социального страхования и обеспечения

Задание № 2 По статье «сырье, материалы и др. МЦ» в бухгалтерском балансе отражается:

- остатки МЦ на складе по фактической заготовительной с/с
- поступление МЦ по покупным ценам за отчетный период
- остаток МЦ по покупным ценам

Задание № 3 За сколько периодов составляется бухгалтерский баланс :

1. за один
2. за два
3. за три
4. другое

Задание № 4 В каком разделе баланса отражен счет 80 «Уставный капитал»:

1. в 3
2. в 5
3. во 2
4. в 1

Задание № 5 В каком разделе баланса отражаются «Общепроизводственные расходы» счет 25:

1. во втором
2. в четвертом
3. не отражаются
4. в пятом.

Задание № 6. При выбытии финансового вложения по которому не определяется текущая рыночная стоимость, не применяется способ оценки:

1. по единице актива;
2. способ ФИФО;
3. способ ЛИФО;
4. по средней первоначальной стоимости.

Задание № 7. При продаже финансовых вложений предприятием для которого это не является основной деятельностью, доходы/расходы от реализации ценных бумаг отражаются на счете:

1. 91 «Прочие доходы и расходы»
2. 90 «Продажи».
3. 99 «Прибыли и убытки»
4. 84 «Нераспределенная прибыль, непокрытый убыток».

Задание № 8 Вставить пропущенное слово:

Перенесение остатка последней записью в декабре со счета 99 «Прибыли и убытки» на счет 84 «Нераспределенная прибыль, непокрытый убыток» называется.....баланса.

Задание № 9. К расходам от обычных видов деятельности относят затраты:

1. связанные с выбытием основных средств;
2. по производству и продаже продукции;
3. связанные с участием в уставных капиталах других организаций;
4. связанные с приобретением и продажей товаров.

Задание № 10 К прочим доходам не относят поступления:

1. от продажи продукции;

2. от участия в уставных капиталах других организаций;
3. сумм штрафов, пени, неустоек;
4. процентов за предоставленные в использование денежные средства.

Задание № 11. Учет расходов на продажу осуществляется на счете :

- 1.43 «Готовая продукция»,
2. 90 «Продажи».
- 3.91 «Прочие доходы и расходы».
- 4.44 «Расходы на продажу».

Задание № 12. Бухгалтерская запись: Дебет счета 45 «Товары отгруженные»- Кредит счета 43 «Готовая продукция» отражает:

1. выпуск продукции из производства;
2. отгрузку продукции получателю;
3. продажу продукции;
4. возврат продукции.

Задание № 13. Порядок учета продажи продукции зависит от:

1. ее вида;
2. особенностей ее производства;
3. условия перехода права собственности на нее;
4. способа доставки.

Задание № 14. Если право собственности на продукцию переходит к покупателю после ее оплаты, то в учете поставщика используется счет:

- 45 «Товары отгруженные».
- 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками».
- 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».
- 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»

Задание № 15. При использовании нормативного метода учета затрат на производство формирование фактической производственной себестоимости продукции (работ, услуг) ежемесячно осуществляется:

1. путем суммирования всех фактических затрат;
2. путем определения отклонений от норм от нормативной себестоимости продукции;
3. путем определения изменений норм в сравнении с нормативной себестоимостью продукции;
4. путем определения отклонений от норм и изменений норм, а также учета нормативной себестоимости.

Задание № 16. Котловой метод учета затрат это:

1. Универсальный метод, применяемый в российском и международном учете.
2. Отрицательная практика, не имеющая будущего.
3. Метод, применяемый на малых предприятиях.
4. Метод, утвержденный международными стандартами учета и отчетности.

Задание № 17. Хозяйственная операция : включить в себестоимость основной продукции командировочные расходы- отражается следующей бухгалтерской проводкой 1. Дебет счета 26 «Общехозяйственные расходы»- Кредит счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда», Дебет счета 20 «Основное производство»- Кредит счета 26 «Общехозяйственные расходы».

2. Дебет счета 26 «Общехозяйственные расходы»- Кредит счета 71 «Расчеты с подотчетными лицами», Дебет счета 20 «Основное производство»- Кредит счета 26 «Общехозяйственные расходы».

3. Дебет счета 25 «Общепроизводственные расходы»- Кредит счета 71 «Расчеты с подотчетными лицами», Дебет счета 20 «Основное производство»- Кредит счета 25 «Общепроизводственные расходы».

4. Дебет счета 23 «Вспомогательные производства»- Кредит счета 71 «Расчеты с подотчетными лицами», Дебет счета 20 «Основное производство»- Кредит счета 23 «Вспомогательные производства».

Задание № 18 На выявленную недостачу основного производства в основных цехах составляется бухгалтерская запись:

1. Дебет счета 10 «Материалы»- Кредит счета 20 «Основное производство».

2. Дебет счета 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»- Кредит счета 20 «Основное производство.»

3. Дебет счета 80 «Уставный капитал»- Кредит счета 21 «Полуфабрикаты собственного производства».

4. Дебет счета 99 «Прибыли и убытки»- Кредит счета 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей».

Задание № 19. Каков смысл бухгалтерской записи : Дебет счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»- Кредит счета 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям», субсчет 2 «Расчеты по возмещению материального ущерба»:

1. удержания из заработной платы работников предприятия в возмещение материального ущерба;

2. удержания из заработной платы работников предприятия налога на доходы физических лиц в доход бюджета;

3. удержание из заработной платы работников алиментов на несовершеннолетних детей;

4. выплата заработной платы работникам предприятия.

Задание № 20. Какова корреспонденция счетов при удержаниях с работников сумм в возмещение потерь от брака:

1. Дебет счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»- Кредит счета 28 «Брак в производстве».

2. Дебет счета 50 «Касса»- Кредит счета 28 «Брак в производстве».

3. Дебет 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям»- Кредит счета 28 «Брак в производстве».

4. Дебет счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» –Кредит счета 50 «Касса»

Задание № 21 Указать какие из нижеперечисленных затрат на производство относятся к прямым затратам :

1. общепроизводственные расходы;

2. общехозяйственные расходы;

3. топливо и энергия на технологические цели ;

4. расходы по содержанию и эксплуатации оборудования.

Задание № 22. При передаче (продаже) материалов на сторону делается запись по кредиту счета 10 «Материалы» и дебету счета:

99 «Прибыли и убытки».

29 «Обслуживающие производства и хозяйства».

84 «Нераспределенная прибыль, непокрытый убыток».

91 «Прочие доходы и расходы».

Задание № 23. При списании материалов на производственные нужды используются следующие документы:

1. Лимитно-заборная карта.
2. Отгрузочная накладная.
3. Материальное требование-накладная.
4. Сдаточная накладная.

Задание № 24. При повременной форме оплаты труда необходимо для начисления заработной платы работнику иметь следующие сведения о нем:

1. Данные табеля учета рабочего времени.
2. Должностной оклад.
3. Норму выработки.
4. Тарифную ставку.

Задание № 25. В каких случаях не начисляется амортизация по нематериальным активам?

1. Это нематериальные активы с неопределенным сроком полезного использования.
2. Это нематериальный актив некоммерческой организации.
3. Это авторское право на произведение литературы.
4. Это патент, на который имеется исключительное право у нашей организации.

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков

Обучающийся допускается к зачету при условии достижения минимальной суммы порогового допуска к зачету, установленного по данной дисциплине. Обучающийся, не набравший за работу в семестре количество баллов, соответствующее пороговому значению допуска, не допускается к прохождению экзамена по дисциплине в период зачетно-экзаменационной сессии. Не допуск к прохождению итогового контрольного мероприятия приравнивается к оценке «неудовлетворительно» по дисциплине и является академической задолженностью.

Обучающийся, набравший количество баллов, равное или превышающее минимальное пороговое значение допуска в период пересдач, предусмотренный графиком учебного процесса, или в установленные дирекцией учебного института сроки ликвидации академической задолженности, допускается к экзамену по дисциплине.

Для дисциплины «Организация бухгалтерского и управленческого учета на предприятии» применяется следующая система перевода баллов.

Количество набранных баллов	Итоговое решение для дисциплины с экзаменом
30-60	Допуск к экзамену
0-39,9	«Не допуск»

Для обучающихся, не сдавших экзамен, в зачетно-экзаменационную

сессию вносится оценка «незачтено», что является академической задолженностью. Данный обучающийся имеет право повторной сдачи экзамена по окончании зачетно-экзаменационной сессии, в период, отведенный на пересдачи.

6. Методические рекомендации преподавателям по технологии реализации дисциплины

При чтении лекционного материала занятия могут проходить с использованием:

информационно-коммуникационных образовательных технологий: лекция-визуализация – изложение содержания каждой темы сопровождается презентацией (демонстрацией учебных материалов, представленных в среде программы Microsoft Powerpoint).

Проведение практических занятий с использованием интерактивных технологий обучения предполагает:

выполнение презентаций и демонстрацию их с помощью проектора;

выполнение практических заданий с использованием среды Microsoft Excel.

Проведение практических занятий с использованием дистанционных технологий обучения предполагает работу с сайтом Министерства финансов РФ и Федеральной налоговой службы.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Подготовка к занятиям лекционного типа заключается в следующем:

внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,

узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);

ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;

попытайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;

запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Цель занятий семинарского типа заключается в закреплении знаний, полученных обучающимися на лекции и самостоятельной работе над литературой, расширении круга знаний.

При подготовке к занятиям семинарского типа:

внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;

выпишите основные формулы и термины;

просмотрите примеры решения задач по пройденной теме, готовьтесь к решению задач на занятие.

К экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине.

В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой по дисциплине,

- перечень компетенций, которыми студент должен владеть,
- учебно-тематическим планом дисциплины,
- контрольными мероприятиями,
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Балихина, Н. В. Финансы и налогообложение организаций : учебник для магистров, обучающихся по направлениям «Финансы и кредит» и «Экономика» / Н. В. Балихина, М. Е. Косов, Т. Н. Оканова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 623 с. — ISBN 978-5-238-02389-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81587.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Ефимов, О. Н. Экономика предприятия : учебное пособие / О. Н. Ефимов. — Саратов : Вузовское образование, 2014. — 732 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/23085.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Демина, И. Д. Бухгалтерский управленческий учет : учебник / И. Д. Демина. — Саратов : Вузовское образование, 2016. — 232 с. — ISBN 978-5-4487-0018-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/54489.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

б) дополнительная литература:

1. Приказ Минфина РФ от 19 ноября 2002 г. N 114н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» ПБУ 18/02» / . — : , 2016. — 10 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/30520.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Ситнов, А. А. Международные стандарты аудита : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Экономика», квалификация «магистр» / А. А. Ситнов. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2014. — 239 с. — ISBN 978-5-238-02556-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/20970.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

в) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

Электронно-библиотечные системы

№ №	ЭБС, к которым имеют доступ обучающиеся (на договорной основе)	Описание ЭБС	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС издательства	Электронно-библиотечная систе-	https://urait.ru/

	«Юрайт»	ма, коллекция электронных версий книг.	100% доступ. Версия для слабовидящих.
2.	ЭБС издательства «Лань»	Электронно-библиотечная система, электронные книги, учебники для ВУЗов.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ. Версия для слабовидящих.
3.	ЭБС IPR BOOKS	Современный ресурс для получения качественного образования, предоставляющий доступ к учебным и научным изданиям, необходимым для обучения и организации учебного процесса в нашем учебном заведении.	http://www.iprbookshop.ru/ 100% доступ. Версия для слабовидящих.

Справочные системы и базы данных

№№	Справочные системы и базы данных к которым имеют доступ обучающиеся (на договорной основе)	Используемый для работы адрес
1.	Polpred.com Обзор СМИ. В рубрикаторе: 53 отрасли / 600 источников / 9 федеральных округов РФ / 235 стран и территорий / главные материалы / статьи и интервью 9000 первых лиц. Ежедневно тысяча новостей, полный текст на русском языке, миллионы сюжетов информагентств и деловой прессы за 15 лет. Доступ на Polpred.com открыт со всех компьютеров библиотеки.	http://polpred.com/news/
2.	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом. В процессе обучения используется лицензионное программное обеспечение.

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются следующие ресурсы:

1. для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и оборудованные комплектом презентационного оборудования (стационарного или переносного): мультимедиа-проектором, персональным компьютером;

2. для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, для осуществления текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и оборудованные комплектом презентационного оборудования (стационарного или переносного): мультимедиа-проектором, персональным компьютером;

3. помещения для самостоятельной работы студентов: читальный зал библиотеки МосГУ, аудитории №107, №514, №417, №225 (3 учебный корпус), аудитория №16 (1 учебный корпус), аудитория №311 (учебный корпус В), аудитория №35 (2 учебный корпус), укомплектованные специализированной

мебелью и оснащенные компьютерной техникой с возможностью выхода в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

В Университете созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Имеются учебные аудитории, предназначенные для проведения всех видов учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В качестве лицензионного программного обеспечения используется MS Office.

10. Особенности обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн и «Положением об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья», утвержденным ректором АНО ВО «Московский гуманитарный университет» от 30.05.2018 г.

Подбор и разработка учебных материалов для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом их индивидуальных особенностей.

Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику.