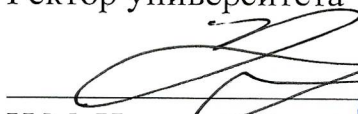


АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИНЯТО
решением Ученого совета
АНО ВО «МосГУ»
от « 21 » июня 2021 г.
протокол № 9

УТВЕРЖДАЮ
Ректор университета


И.М. Ильинский
« 21 » июня 2021 г.



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В
АСПИРАНТУРЕ**

Направление подготовки	40.06.01 Юриспруденция <i>(код и наименование в соответствии с ФГОС ВО)</i>
Направленность (профиль) подготовки	Теория и история права и государства; история учений о праве и государстве <i>(код и наименование в соответствии с ФГОС ВО)</i>
Квалификация	Исследователь. Преподаватель-исследователь <i>(наименование в соответствии с ФГОС ВО)</i>

Москва, 2021

ОПОП рассмотрена и принята
на заседании кафедры

Теории и истории государства и права

(название кафедры)

Протокол заседания кафедры
№ 10 от « 12 » мая 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ 40.06.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ.....	
1.1. Используемые сокращения.....	
1.2. Общие положения	
1.3. Нормативные документы для разработки ОПОП	
1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП	
1.5. Сроки, трудоемкость освоения ОПОП.....	
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ, ОСВОИВШИХ ОПОП ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.06.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ.....	
2.1. Квалификация, присваиваемая выпускнику	
2.2. Область профессиональной деятельности	
2.3. Объекты профессиональной деятельности.....	
2.4. Виды профессиональной деятельности.....	
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.06.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ.....	
4. СТРУКТУРА ОПОП ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.06.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ.....	
5. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.06.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ.....	
5.1. Календарный учебный график	
5.2. Учебный план	
5.3. Рабочие программы дисциплин	
5.4. Рабочие программы практик	
5.5. Программа «Научные исследования»	
5.6. Оценочные средства.....	
5.7. Государственная итоговая аттестация.....	
5.8. Методические материалы	
6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.06.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ.....	
6.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательной программы.....	
6.2. Кадровое обеспечение ОПОП	
6.3. Материально-техническое обеспечение ОПОП	
6.4. Финансовое обеспечение ОПОП	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ 40.06.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

1.1. Используемые сокращения

В основной профессиональной образовательной программе используются следующие сокращения:

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ВО – высшее образование;

УК – универсальные компетенции;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

1.2. Общие положения

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики программы аспирантуры, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, программ практик, оценочных средств, методических материалов и иных компонентов.

Целью основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки **40.06.01 Юриспруденция** является формирование и развитие универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по видам профессиональной деятельности в области юриспруденции, способствующих подготовке научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации юридического профиля, способных к инновационной деятельности в сфере науки, образования, законотворчества, правоприменения, обладающих комплексом современных знаний, навыков и умений в области теории и истории государства и права в соответствии с требованиями ФГОС ВО и направленностью (профилем) ОПОП - **Теория и история права и государства; история учений о праве и государстве.**

В программе аспирантуры определяются:

– планируемые результаты освоения программы аспирантуры – компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом, организацией с учетом направленности (профиля) ОПОП;

– планируемые результаты обучения по каждой дисциплине, практике и научным исследованиям – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения ОПОП.

При реализации ОПОП по направлению подготовки **40.06.01 Юриспруденция** возможно применение электронного обучения,

дистанционных образовательных технологий.

Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, применяемые при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ) предусматривает возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

1.3. Нормативные документы для разработки ОПОП

Нормативную базу для разработки основной образовательной программы составляют:

– Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 37.06.01 Психологические науки, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 июля 2014 г. № 897.

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259.

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 30 апреля 2015 г. № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)».

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 18 марта 2016 г. № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки».

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 15 декабря 2017 г. № 1225 «О внесении изменений в Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации №885 и Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 05.08.2020 г. «О практической подготовке обучающихся»;

– Устав Московского гуманитарного университета.

1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП

К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура). Приём на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе.

На обучение зачисляются лица, наиболее способные и подготовленные к освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Приём на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится по результатам вступительных испытаний.

Условия приема по образовательным программам аспирантуры регламентируются Правилами приёма в Московский гуманитарный университет.

1.5. Сроки, трудоемкость освоения ОПОП

Обучение по программе аспирантуры в Московском гуманитарном университете осуществляется в очной и заочной формах обучения. Общая трудоемкость освоения ОПОП составляет 180 зачетных единиц (з.е.) или 6480 часов вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы аспирантуры по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

Срок получения образования по программе аспирантуры в очной форме обучения, включая каникулы, представляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 3 года. Объем программы аспирантуры в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.

Срок получения образования по программе аспирантуры в заочной форме обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком освоения ОПОП в очной форме обучения. Объем программы аспирантуры в заочной форме обучения, реализуемый за один учебный год, определяется Университетом самостоятельно.

Срок получения образования по программе аспирантуры при обучении по индивидуальному плану, вне зависимости от формы обучения, устанавливается Университетом самостоятельно, но не более срока

получения образования, установленного для соответствующей формы обучения.

При обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья Университет вправе продлить срок не более чем на один год по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы обучения. Объем программы аспирантуры при обучении по индивидуальному плану не может составлять более 75 з.е. за один учебный год.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ, ОСВОИВШИХ ОПОП ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.06.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

2.1. Квалификация, присваиваемая выпускнику

Выпускники, освоившие программу аспирантуры по направлению – Юриспруденция, получают квалификацию – Исследователь. Преподаватель-исследователь.

2.2. Область профессиональной деятельности

В соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки **область профессиональной деятельности** выпускников, освоивших программу аспирантуры, включает:

- разработку и реализацию правовых норм;
- проведение научных исследований;
- образование и воспитание;
- экспертно-консультационную работу;
- обеспечение законности и правопорядка.

2.3. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников с направленностью (профилем) **Теория и история права и государства; история учений о праве и государстве.**

в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки являются:

- общественные отношения в сфере правотворчества;
- реализации правовых норм;
- обеспечения законности и правопорядка.

2.4. Виды профессиональной деятельности

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу аспирантуры:

– **научно-исследовательская деятельность в области юриспруденции;**

– **преподавательская деятельность** по образовательным программам высшего образования.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.06.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

В результате освоения программы аспирантуры у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу аспирантуры, должен обладать следующими **универсальными компетенциями (УК)**:

– УК-1 (способностью к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях);

– УК-2 (способностью проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки);

– УК-3 (готовностью участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач);

– УК-4 (готовностью использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках);

– УК-5 (способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности);

– УК-6 (способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития).

Выпускник, освоивший программу аспирантуры, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями (ОПК)**:

– ОПК-1 владением методологией научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции;

– ОПК-2 владением культурой научного исследования в области юриспруденции, в том числе с использованием новейших информационно-коммуникационных технологий;

– ОПК-3 способностью к разработке новых методов исследования и их применению в самостоятельной научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции с соблюдением законодательства Российской Федерации об авторском праве;

– ОПК-4 готовностью организовать работу исследовательского и (или) педагогического коллектива в области юриспруденции;

– ОПК-5 готовностью к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования;

Выпускник, освоивший программу аспирантуры, должен обладать **профессиональными компетенциями:**

– ПК - 1 способностью владения достижениями теоретико-правовой и историко-правовой юридической науки, а также ориентации в разнообразии методологических подходов

– ПК - 2 способностью исследовать теоретические и историко-правовые вопросы государственно-правовых явлений с позиции методов современной юридической науки

– ПК - 3 способностью проводить научные исследования в области теории и истории права и государства и истории политических и правовых учений

4. СТРУКТУРА ОПОП ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.06.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Структура программы аспирантуры включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную).

Структура программы аспирантуры сформирована на основе компетентностной модели и отражает дисциплины базовой и вариативной части учебных циклов Блока 1 «Дисциплины»; вариативной части Блока 2 «Практики»; вариативной части Блока 3 «Научные исследования», базовой части Блока 4 «Государственная итоговая аттестация», завершающейся присвоением квалификации «Исследователь. Преподаватель-исследователь».

Структура ОПОП

Наименование элемента программы	Объём (в з.е.)
Блок 1 «Дисциплины»	30
Базовая часть	9
<u>Обязательные дисциплины:</u> История и философия науки Иностранный язык	
<u>Вариативная часть</u> Теория и история права и государства; история учений о праве и государстве Педагогика и психология высшей школы Методология подготовки диссертаций по юридическим наукам	

Теория и история конституционализма в России <u>Элективные дисциплины:</u> Современные информационные и библиографические ресурсы Источниковедение современного научного исследования	
Блок 2 «Практики»	
Вариативная часть Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в форме практической подготовки (педагогическая) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в форме практической подготовки (научно-исследовательская)	141
Блок 3 «Научные исследования»	
Вариативная часть Научно-исследовательская деятельность Подготовка научно-квалификационной работы (диссертации)	
Блок 4 «Государственная итоговая аттестация»	
Базовая часть Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Представление научного доклад об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации)	9
Объем программы аспирантуры	180
<u>Факультативы:</u> Законотворчество в отечественном государстве История правового регулирования брачно-семейных отношений в России	

Дисциплины, относящиеся к базовой части Блока 1 «Дисциплины», в том числе, направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов, являются обязательными для освоения обучающимся независимо от направленности программы аспирантуры, которую он осваивает.

Дисциплины, относящиеся к вариативной части Блока 1 «Дисциплины», в том числе, направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов и на подготовку к преподавательской деятельности, Университет определяет самостоятельно в соответствии с направленностью программы в объеме, установленном настоящим ФГОС ВО.

Программа аспирантуры разрабатывается в части дисциплин, направленных на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов, Университетом, а также возможно в соответствии с примерными программами, утверждаемыми Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (Пункт 3 Положения о присуждении ученых степеней,

утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. №842 «О порядке присуждения ученых степеней» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, №40, ст.5074).

К кандидатским экзаменам приравниваются экзамены, сданные при освоении одноименных учебных дисциплин в ходе промежуточной аттестации по основной профессиональной образовательной программе.

В Блок 2 «Практики» входят следующие виды (типы) практик:

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в форме практической подготовки (педагогическая);

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в форме практической подготовки (научно-исследовательская).

Способы проведения практики: стационарная; выездная.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится в структурных подразделениях Университета, а также может проводиться в структурных подразделениях образовательных организаций высшего образования, структурных подразделениях научно-исследовательских организаций. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывается состоянием здоровья и требованиям по доступности.

В Блок 3 «Научные исследования» входят научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

После выбора обучающимся направленности программы и темы научно-квалификационной работы (диссертации) набор соответствующих дисциплин и практик становится обязательным для освоения обучающимся.

В Блок 4 «Государственная итоговая аттестация» входят подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, а также представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

5. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.06.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

5.1. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ОПОП по годам, включая теоретическое обучение,

промежуточную аттестацию, практики, итоговую аттестацию и периоды каникул.

Получение высшего образования по образовательной программе аспирантуры по направлению Юриспруденция осуществляется в сроки, установленные п.1.5 настоящей образовательной программы.

В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 недель. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры включает в себя каникулы, предоставляемые по заявлению обучающегося после прохождения итоговой аттестации.

5.2. Учебный план

В учебном плане указывается перечень дисциплин, практик, научно-исследовательской деятельности, промежуточной аттестации и итоговой аттестации обучающихся с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателями (контактная работа) по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины и практики указывается форма промежуточной аттестации.

На основе учебного плана для каждого обучающегося формируется индивидуальный учебный план, который обеспечивает освоение программы аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания и (или) графика обучения с учетом уровня готовности и тематики научно-исследовательской работы обучающегося.

В базовых частях учебных циклов указывается перечень базовых дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС ВО. В вариативных частях учебных циклов Университет самостоятельно формирует перечень и последовательность дисциплин с учетом рекомендаций ОП.

В Университете обеспечена обучающимся возможность освоения дисциплин по выбору (элективных дисциплин) и факультативных дисциплин.

5.3. Рабочие программы дисциплин

Рабочая программы дисциплины определяет место конкретной дисциплины в системе подготовки аспиранта по направлению Юриспруденция, раскрывает содержание учебного материала, организации и технологий обучения, способы проверки результатов обучения.

Рабочая программа дисциплины включает в себя: наименование дисциплины; перечень планируемых результатов обучения по дисциплине,

соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места дисциплины в структуре образовательной программы; объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся; содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий; перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости); описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине. Утвержденные в установленном порядке рабочие программы дисциплин входят в состав ОПОП ВО.

5.4. Рабочие программы практик

В соответствии с ФГОС ВО в Блок 2 «Практики» входят практики:

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в форме практической подготовки (педагогическая);
- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в форме практической подготовки (научно-исследовательская).

Программа практики включает в себя: указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения; перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места практики в структуре образовательной программы; указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах; содержание практики; указание форм отчетности по практике; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике; перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики; перечень информационных технологий, используемых

при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости); описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Прохождение педагогической и научно-исследовательской практики запланировано на 3-м курсе (очная) и 4 курсе (заочная) форма обучения.

Педагогическая и научно-исследовательская практика может проводиться стационарно в структурных подразделениях Университета.

Форма промежуточной аттестации по практике - зачет (с оценкой).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик осуществляется с учетом состояния здоровья и требования по доступности.

5.5. Программа «Научные исследования»

Программа «Научные исследования» является обязательным элементом образовательной программы аспирантуры и направлена на формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Блок ОПОП ВО «Научные исследования» включает научно-исследовательскую деятельность и подготовку научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

Блок «Научные исследования» реализуется в течение всего периода освоения образовательной программы.

Научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) соответствует направленности данной образовательной программы.

5.6. Оценочные средства

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП сформирован фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине или практике, входящие в состав соответствующей рабочей программы дисциплины или программы практики, включает в себя перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков

и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разработаны кафедрами Университета. Эти фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты; примерную тематику рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся. Оценочные средства, сопровождающие реализацию образовательной программы по данному направлению подготовки, разработаны для проверки формирования компетенций и являются действенным средством не только оценки, но и главным образом результатов обучения.

При разработке оценочных средств используется структурная матрица формирования компетенций в соответствии с ФГОС ВО.

Фонд оценочных средств представлен в рабочих программах соответствующих дисциплин.

5.7. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация выпускников является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена, а также представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), оформленной в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (пункт 15 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 40, ст. 5074; 2014, № 32, ст.4496).

По результатам Государственной итоговой аттестации организация даёт заключение, в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 40, ст. 5074; 2014, № 32, ст.4496).

Программа ГИА включает программу государственного экзамена и требования к научному докладу, фонд оценочных средств для итоговой аттестации, критерии оценки результатов сдачи итогового экзамена и представления научного доклада об основных результатах подготовленной

научно-квалификационной работы (диссертации), утвержденные Университетом, а также порядок подачи и рассмотрения апелляционных заявлений доводятся до сведения аспирантов.

Фонд оценочных средств для итоговой аттестации включает в себя: перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы; описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Государственный экзамен проводится устно по утвержденной Университетом программе государственной итоговой аттестации, содержащей перечень вопросов и практико-ориентированных заданий, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы.

Перед государственным экзаменом проводится консультация обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

Результаты государственного экзамена оцениваются по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При подготовке научного доклада обучающийся должен, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общепрофессиональные и профессиональные компетенции, показать способность и умение квалифицированно ставить и самостоятельно решать задачи своей профессиональной деятельности, знать общие методы и приемы их решения, уметь вести анализ и поиск специальной информации, научно аргументировать и защищать результаты исследования.

5.8. Методические материалы

Методические материалы представляют комплект методических рекомендаций, указаний, методических материалов по дисциплинам (практике, НИ, ГИА), сформированный в соответствии со структурой и содержанием дисциплины (практики), используемыми образовательными технологиями и формами организации образовательного процесса.

Методические материалы позволяют обучающемуся оптимальным образом спланировать и организовать процесс освоения учебного материала.

Методические материалы направлены на усвоение обучающимися содержания дисциплины (практик, НИ, ГИА), а также направлены на проверку и соответствующую оценку сформированности компетенций обучающихся на различных этапах освоения учебного материала.

6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.06.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Ресурсное обеспечение формируется на основании требований ФГОС ВО к условиям реализации ОПОП.

6.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательной программы

Для реализации образовательной программы Московский гуманитарный университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Учебно-методическое и информационное обеспечение ОПОП включает основные учебные издания: учебники, учебные пособия, учебно-методические пособия, информационные ресурсы; научные издания; официальные справочно-библиографические и периодические издания; методические указания по видам занятий, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам, содержащей издания по изучаемым дисциплинам и сформированной на основании прямых договоров с правообладателями учебной и учебно-методической литературы, и к электронной информационно-образовательной среде университета. Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее:

- Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) МосГУ – база данных электронных версий учебников, учебных пособий, научных изданий, словарей, энциклопедий по перечню направлениям подготовки высшего образования.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

– доступ к рабочим учебным планам, рабочим программам дисциплин, программе практики, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

– фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;

– формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6.2. Кадровое обеспечение ОПОП

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» и профессиональным стандартам (при наличии).

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 60% от общего количества научно-педагогических работников организации.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу аспирантуры, составляет не менее 80%.

Научный руководитель, назначенный обучающемуся, имеет ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществляет самостоятельную научно-исследовательскую, творческую деятельность (участвует в осуществлении такой деятельности) по направленности (профилю) подготовки, имеет публикации по результатам указанной научно-исследовательской, творческой деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также

осуществляет апробацию результатов указанной научно-исследовательской, творческой деятельности на национальных и международных конференциях.

Среднегодовое число публикаций научно-педагогических работников организации в расчете на 100 научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 20 в журналах, индексируемых в Российском индексе научного цитирования или в научных рецензируемых изданиях, определенных в Перечне рецензируемых изданий согласно пункту 12 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. №842 «О порядке присуждения ученых степеней» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, №40, ст.5074).

В Московском гуманитарном университете среднегодовой объем финансирования научных исследований на одного научно-педагогического работника (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет величину не менее, чем величина аналогичного показателя мониторинга системы образования, утвержденного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации. Реализация программы аспирантуры обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками Московского гуманитарного университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы аспирантуры на условиях договоров гражданско-правового характера.

6.3. Материально-техническое обеспечение ОПОП

Для реализации образовательной программы Московский гуманитарный университет имеет специальные помещения: учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа (оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет), занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также аудитории для самостоятельной работы и аудитории для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Материально-техническое обеспечение, необходимое для реализации программы аспирантуры, включает в себя оборудование в зависимости от степени сложности, для обеспечения преподавания дисциплин, научно-исследовательской деятельности и практик.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения для реализации данной ОПОП и подлежит ежегодному обновлению.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентам обучающихся по программе аспирантуры.

Обучающимся и научно-педагогическим работникам обеспечен удаленный доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам и подлежит ежегодному обновлению.

6.4. Финансовое обеспечение образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации ОПОП аспирантуры по направлению Психологические науки осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством науки и высшего образования Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки.