

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт дополнительного образования**

УТВЕРЖДАЮ

**Проректор по воспитательной
работе, дополнительному
образованию и внешним
связям – директор Института
дополнительного образования**

Е. А. Белый

«23» апреля 2018 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
«НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА»**

Оценочные и методические материалы

Москва 2018

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы слушателей

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (доступ через систему «КонсультантПлюс» с помощью компьютеров, установленных в читальном зале библиотеки МосГУ). – Режим доступа : <http://www.info.mosgu.ru>

2. Приказы Минобрнауки России:

- № 301 от 05.04.2017 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- № 1383 от 27.11.2015 г. «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

- № 636 от 29.06.2015 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- Режим доступа : <http://www.info.mosgu.ru> , Система файлового обмена

3. Локальные акты Московского гуманитарного университета:

- Положение об Электронной информационно-образовательной среде Московского гуманитарного университета (утверждено ректором МосГУ);

- Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МосГУ (утверждено ректором МосГУ);

- Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (утверждено ректором МосГУ);

- Регламент работы государственных экзаменационных комиссий по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры (утверждено ректором МосГУ);

- Регламент работы апелляционных комиссий при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры (утверждено ректором МосГУ);

- Регламент размещения выпускных квалификационных работ обучающихся по программам высшего образования в электронно-библиотечной системе МосГУ (утверждено ректором МосГУ)

- Режим доступа : <http://www.info.mosgu.ru> , Система файлового обмена

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения программы

1. АНО ВО «Московский гуманитарный университет». Официальный сайт. — Режим доступа : <http://www.mosgu.ru>

2. Информационный интранет-портал МосГУ. — Режим доступа : <http://www.info.mosgu.ru>

3. Электронное образование в МосГУ. — Режим доступа : <http://www.elearn.mosgu.ru>

Оценка качества освоения программы

Форма и процедура итоговой аттестации

Итоговая аттестация проводится в форме зачёта.

Критерии итоговой аттестации

Оценка «зачтено» выставляется, если слушатель ответил верно на 60% и более вопросов итогового теста.

Оценка «не зачтено» выставляется, если слушатель ответил верно менее чем на 60% вопросов итогового теста.

Оценочные материалы

Контрольные вопросы по темам: «Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»; «Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся»

1. Каковы, в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», уровни профессионального образования? (*отметить ненужное*)

- А) Среднее профессиональное образование
- Б) Высшее образование – бакалавриат
- В) Высшее образование – специалитет, магистратура
- Г) Высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации
- Д) Дополнительное профессиональное образование
- Е) Профессиональное обучение

2. Согласно ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» какие обязательные элементы включает основная образовательная программа? (*отметить ненужное*):

- А) характеристику образовательной организации
- Б) учебный план
- В) календарный учебный график
- Г) рабочие программы учебных дисциплин
- Д) планируемые результаты освоения программы
- Е) педагогические технологии

3. Что такое «информационная открытость образовательной организации»? (*выберите правильный ответ*):

- А) размещение информации об образовательной организации в средствах массовой информации
- Б) размещение информации об образовательной организации в социальных сетях в Интернете

В) размещение информации об образовательной организации на официальном сайте в сети «Интернет»

4. Какими обязательными локальными актами регулируются образовательные отношения? (*отметить ненужное*)

А) правила приема обучающихся

Б) режим занятий обучающихся

В) правила внутреннего распорядка обучающихся

Г) формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Д) порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся

Е) порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися

Ж) правила проживания в общежитиях

З) положение о практике обучающихся

5. В течение какого срока отчисленный ранее обучающийся может быть восстановлен в образовательной организации? (*выберите правильный ответ*)

А) в течение трех лет

Б) в течение пяти лет

В) в течение десяти лет

Г) срок не установлен

6. Сколько раз обучающийся, не прошедший Государственную итоговую аттестацию, может пересдавать государственный экзамен / защиту ВКР? (*отметьте правильный ответ*)

А) дважды в течение пяти лет

Б) трижды в течение пяти лет

В) трижды в течение десяти лет

Г) количество пересдач и срок не ограничены

7. Назовите обстоятельства, при которых обучающийся не может быть отчислен из образовательной организации по ее инициативе.

8. Какова периодичность утверждения номенклатуры дел учебного подразделения? (*выберите правильный ответ*)

А) ежегодно на календарный год

Б) ежегодно на учебный год

В) раз в пять лет

9. Согласно номенклатуре дел, принятой в МосГУ, документы учебного подразделения (факультета, кафедры, отдела и т.д.) хранятся (выберите правильный ответ)

- А) на бумажных носителях
- Б) на электронных носителях
- В) на бумажных и электронных носителях (в соответствии с утвержденной номенклатурой)

10. Возможен ли перевод обучающихся с программы на программу? (укажите правильные ответы)

- А) с программы бакалавриата на программу специалитета
- Б) с программы специалитета на программу бакалавриата
- В) с программы бакалавриата на программу СПО
- Г) с программы специалитета на программу магистратуры
- Д) с программы магистратуры на программу бакалавриата
- Е) с программы специалитета на программу подготовки квалифицированных рабочих и служащих
- Ж) с программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих на программу подготовки специалистов среднего звена

11. В МосГУ перевод обучающегося на другое направление подготовки или другую форму обучения возможен (укажите правильный ответ):

- А) в любом семестре
- Б) только после завершения 1 семестра
- В) только в период летних каникул

12. В индивидуальном плане обучающегося, переведенного на другую образовательную программу / форму обучения, указываются: (выберите правильный ответ)

- А) учебные дисциплины, подлежащие перезачету
- Б) учебные дисциплины, подлежащие переаттестации
- В) учебные дисциплины, подлежащие перезачету и вынесенные на переаттестацию
- Г) учебные дисциплины, подлежащие перезачету, вынесенные на переаттестацию и подлежащие изучению в текущем и последующих семестрах

13. Каков нормативный срок изготовления справки об обучении при досрочном прекращении образовательных отношений? (укажите правильный ответ)

- А) в течение трех дней после издания приказа об отчислении
- Б) в течение пяти дней после подачи обучающимся заявления об отчислении
- В) в течение месяца после отчисления.

Вопросы для зачёта

Выберите один вариант ответа.

1. Образовательные программы разрабатываются:
 - А. Министерством образования и науки
 - Б. Рособрнадзором
 - В. Организацией самостоятельно
 - Г. Учредителями организации

2. К освоению программ магистратуры допускаются:
 - А. лица, имеющие среднее общее образование
 - Б. лица, имеющие высшее образование уровня бакалавриата
 - В. лица, имеющие высшее образование уровня магистратуры
 - Г. лица, имеющие высшее образование любого уровня

3. Вариативная часть образовательной программы формируется:
 - А. Министерством образования и науки
 - Б. Участниками образовательных отношений
 - В. Организацией самостоятельно
 - Г. Кем-то другим

4. Что, согласно «Порядку организации и осуществления образовательной деятельности...», не является основным компонентом образовательной программы:
 - А. Учебный план
 - Б. Календарный учебный график
 - В. Рабочие программы дисциплин, практик
 - Г. Программа ИГА

5. Вид учебного плана, разрабатываемый для каждой академической группы на текущий учебный год:
 - А. Базовый
 - Б. Индивидуальный
 - В. Годовой
 - Г. Рабочий

6. Объем образовательной программы устанавливается:
 - А. Законом об образовании
 - Б. Образовательными стандартами
 - В. Порядком организации и осуществления образовательной деятельности
 - Г. Локальным актом организации

7. Лицам, не прошедшим ГИА, выдается:
 - А. Академическая справка

- Б. Диплом о неполном высшем образовании
- В. Справка об обучении
- Г. Что-то другое

8. Минимальный объем аудиторной нагрузки в очно-заочной форме обучения, установленный локальным актом МосГУ, составляет:

- А. 12 часов
- Б. 16 часов
- В. 10 часов
- Г. Не регламентируется

9. Минимальный объем аудиторных часов в заочной форме обучения, установленный локальным актом МосГУ, составляет:

- А. 200 часов
- Б. 120 часов
- В. 160 часов
- Г. Не регламентируется

10. Рабочий учебный план утверждается:

- А. Проректором по учебной работе
- Б. Ректором
- В. Ученым Советом
- Г. Деканом факультета

11. Годовой учебный план утверждается:

- А. Проректором по учебной работе
- Б. Ректором
- В. Ученым Советом
- Г. Деканом факультета

12. На официальном сайте МосГУ размещается:

- А. Базовый учебный план
- Б. Все виды учебных планов
- В. Годовой учебный план
- Г. Рабочий учебный план

13. ФГОС ВО не включают требования по :

- А. Структуре образовательной программы
- Б. Контролю качества образовательной программы
- В. Условиям реализации образовательных программ
- Г. Результатам освоения образовательных программ

14. Доля НПР с базовым образованием, соответствующих профилю преподаваемой дисциплины, составляет, согласно ФГОС ВО:

- А. 100%
- Б. 50%
- В. 70%
- Г. не регламентируется

15. Перечень информационных технологий, программного обеспечения, указанных в РПД, подлежит обновлению, согласно ФГОС ВО:

- А. Ежегодному
- Б. Раз в 3 года
- В. Раз в 5 лет
- Г. Не регламентируется

16. Председатель ГЭК для частных образовательных учреждений утверждается:

- А. Приказом ректора организации
- Б. Министерством образования и науки РФ
- В. Учредителями
- Г. Рособнадзором

17. Кто является председателем апелляционной комиссии?

- А. Председатель ГЭК
- Б. Ректор организации
- В. Представитель работодателя
- Г. Не регламентируется

18. Расписание ГЭК утверждается не позднее:

- А. 30-ти дней до начала ГЭК
- Б. 7-ми дней до начала ГЭК
- В. 15-ти дней до начала ГЭК
- Г. Определяется локальным актом организации

19. Выпускная квалификационная работа передается в ГЭК не позднее:

- А. Непосредственно перед заседанием ГЭК
- Б. 2-х календарных дней до защиты
- В. 14-ти календарных дней до защиты

Ответьте на вопросы «да», «нет»

1. Может ли высшее образование быть получено в форме самообразования?

Да Нет

2. Являются ли факультативные занятия обязательными для освоения студентами?

Да Нет

3. Являются ли элективные курсы обязательными для освоения студентами?

Да Нет

4. Может ли зачетная единица выражаться не целым числом?

Да Нет

5. Включается ли в срок получения высшего образования время нахождения обучающегося в академическом отпуске

Да Нет

6. Могут ли обучающемуся быть предоставлены каникулы после прохождения итоговой аттестации?

Да Нет

7. Включаются ли каникулы в срок получения высшего образования?

Да Нет

8. Может ли контактная работа обучающегося с преподавателем быть внеаудиторной?

Да Нет

9. Все ли компетенции должны проверяться на государственной итоговой аттестации?

Да Нет

10. Должна ли быть РПД представлена на официальном сайте организации?

Да Нет

11. Является ли преддипломная практика частью ГИА?

Да Нет