

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт дополнительного образования**

УТВЕРЖДАЮ

**Проректор по воспитательной
работе, дополнительному
образованию и внешним
связям – директор Института
дополнительного образования**

Е. А. Белый

«23» апреля 2018 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
«НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА»**

Москва 2018

Руководитель программы

Н. А. Михайличенко

Составители:

начальник Учебно-методического управления, кандидат исторических наук, доцент

Н. А. Михайличенко

первый заместитель начальника Учебно-методического управления, кандидат психологических наук

И. С. Алексеенко

Образовательная программа

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель реализации программы.....	4
2. Характеристика совершенствования имеющейся квалификации.....	4
3. Планируемые результаты обучения.....	6
4. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение	8
5. Трудоёмкость обучения.....	8
6. Учебный план	8
7. Рабочая программа.....	9
8. Организационно-педагогические условия.....	17
9. Методические материалы, определяющие содержание и процедуру оценивания знаний, умений, навыков по разделам образовательной программы.....	18
10. Материально-технические условия.....	18
11. Практика.....	18
12. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы слушателей	18
13. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения программы.....	19
14. Кадровые условия	19
15. Календарный учебный график.....	19
16. Оценка качества освоения программы	19
17. Лист регистрации изменений, вносимых в программу.....	27

1. Целью реализации программы является совершенствование компонентов компетенций, необходимых для профессиональной деятельности профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала вузов.

Задачи:

1. Представить слушателям актуальные изменения в образовательном законодательстве Российской Федерации.

2. Сформировать у слушателей систему знаний в области нормативно-правового обеспечения современного образовательного процесса в высшей школе.

3. Отработать умение применять указанные знания в работе с локальными нормативными актами МосГУ, деятельности по организации образовательного процесса.

2. Характеристика совершенствования имеющейся квалификации

Область профессиональной деятельности – образование.

Объектом профессиональной деятельности является образовательный процесс в системе высшего образования.

Виды и задачи профессиональной деятельности:

Программа ориентирована на повышение профессионального уровня научно-педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала образовательных организаций высшего образования для выполнения следующих видов трудовых функций:

- трудовые функции профессора вуза:

1) разработка научно-методического обеспечения программ подготовки кадров высшей квалификации и дополнительного профессионального образования для лиц, имеющих или получающих соответствующую квалификацию.

Необходимые знания:

- содержания законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих деятельность в сфере высшего образования и дополнительного профессионального образования; локальных нормативных актов МосГУ,

- требований федеральных государственных образовательных стандартов по соответствующим направлениям подготовки и специальностям ВО;

- требований к научно-методическому обеспечению учебных дисциплин (модулей) программ ВО и ДПО, современным учебникам, учебным и учебно-методическим пособиям, электронным образовательным ресурсам и иным методическим материалам;

- порядка разработки и использования примерных основных образовательных программ ВО, проведения их экспертизы и ведения реестра;

Необходимые умения:

- разрабатывать научно-методическое обеспечение учебных дисциплин (модулей), планов занятий (циклов занятий) программ подготовки кадров высшей квалификации и ДПО с учетом: порядка, установленного законодательством об образовании; требований соответствующих ФГОС ВО, профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик; развития соответствующей области научного знания и (или) профессиональной деятельности, требований рынка труда; образовательных потребностей обучающихся, возможности освоения образовательной программы на основе принципа дифференциации образования и индивидуализации обучения; роли учебных дисциплин (модулей) в формировании общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся; современного развития технических средств обучения (далее – ТСО), образовательных технологий, в т. ч., технологий электронного и дистанционного обучения; санитарно-гигиенических норм и требований охраны жизни и здоровья обучающихся;
- проектировать систему оценки образовательных результатов обучающихся.

2) преподавание учебных дисциплин (модулей) по программам подготовки кадров высшей квалификации и дополнительным профессиональным программам.

Необходимые знания:

- особенностей организации образовательного процесса по программам подготовки кадров высшей квалификации и дополнительным профессиональным программам.

Необходимые умения:

- вносить коррективы в рабочую программу, учебный план дисциплины (модуля), образовательные технологии, собственную профессиональную деятельность на основании анализа образовательного процесса и его результатов.

- трудовые функции доцентов, старших преподавателей вуза

1) разработка научно-методического обеспечения преподаваемых учебных дисциплин (модулей).

Необходимые знания:

- содержания законов и иных нормативных правовых актов РФ, регламентирующих деятельность в сфере ВО и ДПО; локальных нормативных актов МосГУ;
- требований федеральных государственных образовательных стандартов по соответствующим направлениям подготовки и специальностям ВО;
- требований к научно-методическому обеспечению учебных дисциплин (модулей) программ ВПО и ДПО, современным учебникам, учебным

и учебно-методическим пособиям, электронным образовательным ресурсам и иным методическим материалам.

Необходимые умения:

- разрабатывать научно-методическое обеспечение учебных дисциплин (модулей), планов занятий (циклов занятий) программ подготовки кадров высшей квалификации и ДПО с учетом: порядка, установленного законодательством об образовании; требований соответствующих ФГОС ВО, профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик; развития соответствующей области научного знания и (или) профессиональной деятельности, требований рынка труда; образовательных потребностей обучающихся, возможности освоения образовательной программы на основе принципа дифференциации образования и индивидуализации обучения; роли учебных дисциплин (модулей) в формировании общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся; современного развития технических средств обучения (далее – ТСО), образовательных технологий, в т. ч., технологий электронного и дистанционного обучения; санитарно-гигиенических норм и требований охраны жизни и здоровья обучающихся;

2) преподавание учебных дисциплин (модулей) по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и ДПО.

Необходимые знания:

- особенностей организации образовательного процесса по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и ДПО.

3. Планируемые результаты обучения

Сопоставление трудовых функций Профессионального стандарта Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования с требуемыми знаниями и умениями

Трудовая функция	Знания	Умения
------------------	--------	--------

Трудовая функция	Знания	Умения
<p>Разработка научно-методического обеспечения программ подготовки кадров высшей квалификации и дополнительного профессионального образования для лиц, имеющих или получающих соответствующую квалификацию</p>	<p>- содержания законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих деятельность в сфере высшего образования и дополнительного профессионального образования; локальных нормативных актов МосГУ,</p> <p>- требований федеральных государственных образовательных стандартов по соответствующим направлениям подготовки и специальностям ВО;</p> <p>- порядка разработки и использования примерных основных образовательных программ ВО, проведения их экспертизы и ведения реестра;</p> <p>- требований к научно-методическому обеспечению учебных дисциплин (модулей) программ ВО и ДПО, современным учебникам, учебным и учебно-методическим пособиям, электронным образовательным ресурсам и иным методическим материалам.</p>	<p>- разрабатывать научно-методическое обеспечение учебных дисциплин (модулей), планов занятий (циклов занятий) программ подготовки кадров высшей квалификации и ДПО с учетом: порядка, установленного законодательством об образовании; требований соответствующих ФГОС ВО, профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик; развития соответствующей области научного знания и (или) профессиональной деятельности, требований рынка труда; образовательных потребностей обучающихся, возможности освоения образовательной программы на основе принципа дифференциации образования и индивидуализации обучения; роли учебных дисциплин (модулей) в формировании общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся; современного развития технических средств обучения (далее – ТСО), образовательных технологий, в т. ч., технологий электронного и дистанционного обучения; санитарно-гигиенических норм и требований охраны жизни и здоровья обучающихся;</p> <p>- проектировать систему оценки образовательных результатов обучающихся.</p>

Трудовая функция	Знания	Умения
Преподавание учебных дисциплин (модулей) по программам подготовки кадров высшей квалификации и дополнительным профессиональным программам	- особенности организации образовательного процесса по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и ДПП.	- вносить коррективы в рабочую программу, учебный план дисциплины (модуля), образовательные технологии, собственную профессиональную деятельность на основании анализа образовательного процесса и его результатов.

4. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение

К освоению программы повышения квалификации допускаются лица с высшим образованием, без предъявления требований к педагогическому стажу работы. Специальность диплома об основном образовании не имеет значения.

5. Трудоёмкость обучения

Общая трудоёмкость программы составляет 32 часа за весь период обучения и включает аудиторную работу (лекции, практические занятия) и итоговую аттестацию.

6. Учебный план

6.1 Распределение учебного времени по формам организации обучения и видам учебных работ

<i>Формы организации занятий</i>	<i>Количество часов</i>
Общая трудоёмкость программы, в том числе:	32
аудиторные занятия (лекции, практические занятия, итоговая аттестация)	20
самостоятельная работа слушателей	12

6.2 Учебно-тематический план

<i>Тема</i>	<i>Всего</i>	<i>Аудиторная работа, часов</i>	<i>СРС, часов</i>
Тема 1. Новые документы Минобрнауки России, регулирующие образовательный процесс по программам высшего образования	4	2	2
Тема 2. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ	6	4	2
Тема 3. Порядок проведения Государственной итоговой аттестации по программам высшего образования	3	2	1

Тема 4. Особенности процедуры проведения Государственной итоговой аттестации в 2018 году	3	2	1
Тема 5. Организация практики обучающихся по программам высшего образования: новые документы	4	2	2
Тема 6. Особенности разработки и реализации образовательных программ в соответствии с актуализированными ФГОС ВО	4	2	2
Тема 7. Локальные нормативные акты университета и их использование в организации учебного процесса	3	2	1
Тема 8. Электронная информационно-образовательная среда Университета: новые возможности	3	2	1
Итоговая аттестация	2	2	-
Всего:	32	20	12

7. Рабочая программа

Содержание программы

Тема 1. Новые документы Минобрнауки России, регулирующие образовательный процесс по программам высшего образования

Государственная политика в области образования. Государственная регламентация образовательной деятельности в Российской Федерации: понятие, формы. Изменения в сфере высшего образования. Повышение результативности деятельности образовательных организаций высшего образования. Перечень основных нормативных документов Министерства образования и науки РФ в части организации учебного процесса. Организация образовательной деятельности в образовательной организации высшего образования. Контрольно-надзорные функции Рособнадзора. Основные разделы федерального государственного надзора в сфере образования. Сайт образовательной организации. Государственная аккредитация. Мониторинг в системе образования.

Тема 2. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»: обзор основных изменений и новаций

Структура. Основные понятия, используемые в настоящем Федеральном законе. Уровни образования. Федеральные государственные образовательные стандарты и федеральные государственные требования. Образовательные стандарты. Типы образовательных организаций. Информационная открытость образовательной организации. Обязанности и ответственность обучающихся. Промежуточная и итоговая аттестации обучающихся. Документы об образовании. Обязанности и ответственность педагогических работников. Прекращение образовательных отношений.

Тема 3. Порядок проведения Государственной итоговой аттестации по программам высшего образования

Понятие, структура, содержание, сроки проведения ГИА. Основные этапы проведения ГИА: подготовка; проведение; подведение итогов проведения. Особенности проведения ГИА обучающихся из числа инвалидов. Типичные нарушения при подготовке, проведению и подведению итогов ГИА.

Тема 4. Особенности государственной итоговой аттестации обучающихся в 2018 году

Изменение нормативных требований к проведению государственной итоговой аттестации обучающихся в 2018 году. Нормативно-правовые основы и порядок проведения государственной итоговой аттестации обучающихся в Университете.

Тема 5. Организация практики обучающихся по программам высшего образования: новые документы

Положение о практике. Нормативная база. Требования к профильным организациям. Договоры о практике. Практика в организациях по собственному выбору. Руководство практикой, которая проводится в профильной организации. Руководство практикой, которая проводится в Университете. Распоряжение декана. Медицинские осмотры. Оплата проезда практиканта. Пакет документов для проведения практики. Пакет отчётных документов. Дневник практики. Отзыв руководителя практики от организации. Отчёт о практике. Оборот отчётной документации кафедрой.

Тема 6. Особенности разработки и реализации образовательных программ в соответствии с актуализированными ФГОС ВО

Перечень основных нормативных документов Министерства образования и науки в части организации учебного процесса. Структура ФГОС ВО (3+). Характеристика направлений подготовки. Характеристика профессиональной деятельности выпускников. Справочник компетенций. Матрица компетенций. Требования к результатам освоения образовательной программы. Требования к структуре образовательной программы. Требования к условиям реализации образовательной программы. Особенности ФГОС ВО.

Перечни направлений подготовки. Перечни направлений подготовки, реализуемые в МосГУ. Образовательная программа: понятие, профиль, структура, учебный план. Перечень нормативных документов для разработки образовательных программ. Основные требования к срокам освоения образовательной программы. Срок получения образования в очно-заочной формах обучения. Срок получения образования по индивидуальным учебным планам. Каникулы. План учебного процесса. Требования к объёму образовательной программы. Трудоёмкость образовательной программы. Содержание образовательной программы.

Разработка рабочих программ дисциплин. Понятие, структура РПД. Требования к содержанию основных разделов РПД. Место дисциплины в

структуре ОП бакалавриата / магистратуры. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля). Требования к результатам освоения дисциплины. Структура и содержание дисциплины (модуля). Учебно-тематический план дисциплины. Содержание дисциплины. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. Структура фонда оценочных средств. Методические рекомендации преподавателям по технологии реализации дисциплины. Примерный перечень образовательных технологий. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля) (включая самостоятельную работу). Списки основной и дополнительной литературы. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля). Особенности обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Разработка учебных планов и календарных учебных графиков. Нормативная база для разработки учебных планов. Структура учебного плана. Виды учебных планов (базовый, рабочий, годовой, индивидуальный). Порядок разработки, утверждения и внесения изменений в учебные планы различных видов. Разработка УП в МосГУ. Календарный учебный график.

Тема 7. Локальные нормативные акты университета и их использование в организации учебного процесса

Признаки локального акта. Виды локальных актов. Принципы локальных актов организации. Структура и содержание локального акта. Формы локальных актов. Разработка локальных актов. Ознакомление субъектов правоотношений с локальными нормативными актами. Изменение локальных нормативных актов. Отмена локальных нормативных актов. Размещение локальных актов на официальном сайте и Системе файлового обмена. Локальные акты Университета.

Тема 8. Электронная информационно-образовательная среда Университета: новые возможности

Электронная информационно-образовательная среда вуза (ЭИОС) как совокупность электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, информационных технологий, телекоммуникационных технологий и соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме; ее обязательные компоненты, предусмотренные ФГОС ВО. Цели и задачи электронной информационно-образовательной среды. Роль ЭИОС в обеспечении высокого качества образовательного процесса информационной открытости вуза, доступа к учебно-методическим материалам, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам; фиксации хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации обучающихся.

Основные элементы ЭИОС Московского гуманитарного университета:

системы «Деканат», «Планы», «Ведомости», «Расписания», «Личный кабинет сотрудника (студента)», «Электронная библиотечная система МосГУ», правовые справочно-информационные системы «Гарант» и «КонсультантПлюс». Виртуальная образовательная среда MOODLE: основные функции и возможности создания электронных образовательных ресурсов. Размещение методических материалов для обучающихся на платформе www.elearn.mosgu.ru

Планы практических занятий

Практическое занятие №1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»: обзор основных изменений и новаций

Вопросы для контроля знаний слушателей:

1. Структура ФЗ.
2. Основные понятия, используемые в настоящем Федеральном законе.
3. Уровни образования.
4. Федеральные государственные образовательные стандарты и федеральные государственные требования.
5. Типы образовательных организаций.
6. Информационная открытость образовательной организации.
7. Обязанности и ответственность обучающихся.
8. Промежуточная и итоговая аттестации обучающихся.
9. Документы об образовании.
10. Обязанности и ответственность педагогических работников.
11. Прекращение образовательных отношений.

Практическое занятие №2. Особенности государственной итоговой аттестации обучающихся в 2018 году

Вопросы для контроля знаний слушателей:

1. Изменение нормативных требований к проведению государственной итоговой аттестации обучающихся в 2018 году.
2. Нормативно-правовые основы и порядок проведения государственной итоговой аттестации обучающихся в Университете.
3. Оформление документов о высшем образовании.

Практическое занятие №3. Локальные нормативные акты университета и их использование в организации учебного процесса

Вопросы для контроля знаний слушателей:

1. Признаки локального акта.
2. Виды локальных актов.
3. Принципы разработки локальных актов организации.
4. Формы локальных актов.

5. Ознакомление субъектов правоотношений с локальными нормативными актами.
6. Изменение локальных нормативных актов.
7. Размещение локальных актов на официальном сайте Университета.
8. Локальные акты Университета, обеспечивающие организацию образовательного процесса в МосГУ.

Практическое занятие №4. Электронная информационно-образовательная среда Университета: новые возможности

Вопросы для контроля знаний слушателей:

1. Основные элементы ЭИОС Университета.
2. Электронные образовательные ресурсы и их использование в учебно-воспитательном процессе.
3. Доступ к электронной библиотечной системе Университета.
4. Возможности систем «Файловый обмен» и «Личный кабинет сотрудника (студента)» для оптимизации организации работы преподавателя и сотрудника МосГУ.
5. Правила работы в системе «КонсультантПлюс».

Умения на различных этапах их формирования с оценочными средствами

Тема	Контролируемые умения	Оценочное средство
Тема 1. Новые документы Минобрнауки, регулирующие образовательный процесс по программам высшего образования	- разрабатывать научно-методическое обеспечение учебных дисциплин (модулей), планов занятий (циклов занятий) программ подготовки кадров высшей квалификации и ДПО с учетом: порядка, установленного законодательством об образовании; требований соответствующих ФГОС ВО, профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик; развития соответствующей области научного знания и (или) профессиональной деятельности, требований рынка труда; образовательных потребностей обучающихся, возможности освоения образовательной программы на основе принципа дифференциации образования и индивидуализации обучения; роли учебных дисциплин (модулей) в формировании общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся; современного развития технических средств обучения (далее – ТСО), обра-	Вопросы: 1, 2 Задания: 1

Тема	Контролируемые умения	Оценочное средство
	<p>зовательных технологий, в т. ч., технологий электронного и дистанционного обучения; санитарно-гигиенических норм и требований охраны жизни и здоровья обучающихся;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проектировать систему оценки образовательных результатов обучающихся; - вносить коррективы в рабочую программу, учебный план дисциплины (модуля), образовательные технологии, собственную профессиональную деятельность на основании анализа образовательного процесса и его результатов. 	
<p>Тема 2. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать научно-методическое обеспечение учебных дисциплин (модулей), планов занятий (циклов занятий) программ подготовки кадров высшей квалификации и ДПО; - вносить коррективы в рабочую программу, учебный план дисциплины (модуля), образовательные технологии, собственную профессиональную деятельность на основании анализа образовательного процесса и его результатов. 	<p>Вопросы: 2, 6</p>
<p>Тема 3. Порядок проведения Государственной итоговой аттестации по программам высшего образования</p>	<ul style="list-style-type: none"> - проектировать систему оценки образовательных результатов обучающихся. 	<p>Вопросы: 2, 5</p>
<p>Тема 4. Особенности процедуры проведения Государственной итоговой аттестации в 2018 году</p>	<ul style="list-style-type: none"> - проектировать систему оценки образовательных результатов обучающихся. - вносить коррективы в рабочую программу, учебный план дисциплины (модуля), образовательные технологии, собственную профессиональную деятельность на основании анализа образовательного процесса и его результатов. 	<p>Вопросы: 2, 5</p>

Тема	Контролируемые умения	Оценочное средство
Тема 5. Организация практики обучающихся по программам высшего образования: новые документы	<p>- разрабатывать научно-методическое обеспечение программ подготовки кадров высшей квалификации и ДПО с учетом: порядка, установленного законодательством об образовании; требований соответствующих ФГОС ВО, профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик; развития соответствующей области научного знания и (или) профессиональной деятельности, требований рынка труда; образовательных потребностей обучающихся, возможности освоения образовательной программы на основе принципа дифференциации образования и индивидуализации обучения; роли учебных дисциплин (модулей) в формировании общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся; современного развития технических средств обучения (далее – ТСО), образовательных технологий, в т. ч., технологий электронного и дистанционного обучения; санитарно-гигиенических норм и требований охраны жизни и здоровья обучающихся;</p> <p>- проектировать систему оценки образовательных результатов обучающихся.</p>	Вопросы: 3, 5
Тема 6. Особенности разработки и реализации образовательных программ в соответствии с актуализированными ФГОС ВО	- вносить коррективы в рабочую программу, учебный план дисциплины (модуля), образовательные технологии, собственную профессиональную деятельность на основании анализа образовательного процесса и его результатов.	Вопросы: 4
Тема 7. Локальные нормативные акты университета и их использование в организации учебного	- разрабатывать научно-методическое обеспечение учебных дисциплин (модулей), планов занятий (циклов занятий) программ подготовки кадров высшей квалификации и ДПО с учетом: порядка, установленного законодательством об образовании; требований соответствующих ФГОС ВО, профессиональных	Вопросы: 5, 9

Тема	Контролируемые умения	Оценочное средство
процесса	стандартов и иных квалификационных характеристик; развития соответствующей области научного знания и (или) профессиональной деятельности, требований рынка труда; образовательных потребностей обучающихся, возможности освоения образовательной программы на основе принципа дифференциации образования и индивидуализации обучения; роли учебных дисциплин (модулей) в формировании общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся; современного развития технических средств обучения (далее – ТСО), образовательных технологий, в т. ч., технологий электронного и дистанционного обучения; санитарно-гигиенических норм и требований охраны жизни и здоровья обучающихся; - проектировать систему оценки образовательных результатов обучающихся.	
Тема 8. Электронная информационно-образовательная среда Университета: новые возможности	- пользоваться электронными ресурсами «Личный кабинет», «Расписание занятий», «Электронный каталог ЭБС МосГУ», платформа MOODLE - вносить коррективы в рабочую программу, учебный план дисциплины, образовательные технологии, собственную профессиональную деятельность на основании анализа образовательного процесса и его результатов.	Задания 2-4

Типовые контрольные вопросы и задания, необходимые для оценки знаний и умений слушателей

Контрольные вопросы:

1. Какова структура системы образования в Российской Федерации? Назовите основные элементы этой системы, виды образования, а также уровни профессионального образования.
2. Что такое «образовательная программа»? Какие обязательные элементы она включает?
3. Какова цель инклюзивного образования?
4. Что подразумевается под «информационной открытостью образовательной организации»?

5. Какими обязательными локальными актами вуза регулируются образовательные отношения?
6. Назовите основные формы дисциплинарных взысканий, применяемых к обучающимся. Когда и к кому они *не могут* быть применены?
7. Что такое «академическая задолженность»? Когда она образуется и каков порядок ее ликвидации?
8. В каких случаях образовательные отношения могут быть прекращены?
9. Каков нормативный срок изготовления справки об обучении при досрочном прекращении образовательных отношений?

Контрольные задания

Задание 1.

Перечислите основные нормативно-правовые акты, регулирующие применение информационных технологий в учебном процессе.

Задание 2.

Что такое электронная информационно-образовательная среда? Назовите основные элементы ЭИОС, их предназначение и возможности использования в учебном процессе МосГУ

Задание 3.

Пользуясь «Системой файлового обмена», составьте перечень локальных актов МосГУ, регулирующих работу профессорско-преподавательского состава.

Задание 4.

С помощью Электронного каталога ЭБС МосГУ составьте список обязательной учебной литературы для программы курса, который вы читаете.

Задание 5.

Войдя в ЭИОС через «Личный кабинет», найдите расписание занятий учебной группы, в которой вы работаете.

8. Организационно-педагогические условия

Форма обучения – очная.

Продолжительность академического часа

Продолжительность академического часа для всех видов аудиторных занятий составляет 45 мин.

Формы аудиторных занятий

Аудиторные занятия проводятся в форме лекций и практических занятий.

9. Методические материалы, определяющие содержание и процедуру оценивания знаний, умений, навыков по разделам образовательной программы

Освоение программы заканчивается аттестацией слушателей в форме итогового тестирования.

Результаты аттестации оформляются в зачетной ведомости.

Аттестация по результатам освоения программы проводится по двухбалльной системе оценивания.

Оценка «зачтено» выставляется, если слушатель ответил верно на 60% и более вопросов итогового теста.

Оценка «не зачтено» выставляется, если слушатель ответил верно менее чем на 60% вопросов итогового теста.

10. Материально-технические условия

Учебная аудитория с установленным мультимедийным оборудованием и доступом в Интернет.

11. Практика

Дополнительной профессиональной программой повышения квалификации практика не предусмотрена.

12. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы слушателей

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (доступ через систему «КонсультантПлюс» с помощью компьютеров, установленных в читальном зале библиотеки МосГУ). – Режим доступа : <http://www.info.mosgu.ru>

2. Приказы Минобрнауки России:

- № 301 от 05.04.2017 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- № 1383 от 27.11.2015 г. «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

- № 636 от 29.06.2015 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- Режим доступа : <http://www.info.mosgu.ru> , Система файлового обмена

3. Локальные акты Московского гуманитарного университета:

- Положение об Электронной информационно-образовательной среде Московского гуманитарного университета (утверждено ректором МосГУ);

- Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МосГУ (утверждено ректором МосГУ);
- Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (утверждено ректором МосГУ);
- Регламент работы государственных экзаменационных комиссий по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры (утверждено ректором МосГУ);
- Регламент работы апелляционных комиссий при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры (утверждено ректором МосГУ);
- Регламент размещения выпускных квалификационных работ обучающихся по программам высшего образования в электронно-библиотечной системе МосГУ (утверждено ректором МосГУ)
- Режим доступа : <http://www.info.mosgu.ru> , Система файлового обмена

13. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения программы

1. АНО ВО «Московский гуманитарный университет». Официальный сайт. — Режим доступа : <http://www.mosgu.ru>
2. Информационный интранет-портал МосГУ. — Режим доступа : <http://www.info.mosgu.ru>
3. Электронное образование в МосГУ. — Режим доступа : <http://www.elearn.mosgu.ru>

14. Кадровые условия

К занятиям допускаются преподаватели, имеющие необходимые профессиональные знания и соответствующую квалификацию для решения задач, поставленных в программе, из числа сотрудников Учебно-методического управления МосГУ.

15. Календарный учебный график

Календарный учебный график представлен в форме расписания занятий и является приложением к программе.

16. Оценка качества освоения программы

16.1. Форма и процедура итоговой аттестации

Итоговая аттестация проводится в форме зачёта.

16.2 Критерии итоговой аттестации

Оценка «зачтено» выставляется, если слушатель ответил верно на 60% и более вопросов итогового теста.

Оценка «не зачтено» выставляется, если слушатель ответил верно менее чем на 60% вопросов итогового теста.

16.3 Оценочные материалы

Контрольные вопросы по темам: «Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»; «Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся»

1. Каковы, в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», уровни профессионального образования? (*отметить ненужное*)

- А) Среднее профессиональное образование
- Б) Высшее образование – бакалавриат
- В) Высшее образование – специалитет, магистратура
- Г) Высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации
- Д) Дополнительное профессиональное образование
- Е) Профессиональное обучение

2. Согласно ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» какие обязательные элементы включает основная образовательная программа? (*отметить ненужное*):

- А) характеристику образовательной организации
- Б) учебный план
- В) календарный учебный график
- Г) рабочие программы учебных дисциплин
- Д) планируемые результаты освоения программы
- Е) педагогические технологии

3. Что такое «информационная открытость образовательной организации»? (*выберите правильный ответ*):

- А) размещение информации об образовательной организации в средствах массовой информации
- Б) размещение информации об образовательной организации в социальных сетях в Интернете
- В) размещение информации об образовательной организации на официальном сайте в сети «Интернет»

4. Какими обязательными локальными актами регулируются образовательные отношения? (*отметить ненужное*)

- А) правила приема обучающихся
- Б) режим занятий обучающихся
- В) правила внутреннего распорядка обучающихся
- Г) формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
- Д) порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся

- Е) порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися
- Ж) правила проживания в общежитиях
- З) положение о практике обучающихся

5. В течение какого срока отчисленный ранее обучающийся может быть восстановлен в образовательной организации? (выберите **правильный** ответ)

- А) в течение трех лет
- Б) в течение пяти лет
- В) в течение десяти лет
- Г) срок не установлен

6. Сколько раз обучающийся, не прошедший Государственную итоговую аттестацию, может пересдавать государственный экзамен / защиту ВКР? (отметьте **правильный** ответ)

- А) дважды в течение пяти лет
- Б) трижды в течение пяти лет
- В) трижды в течение десяти лет
- Г) количество пересдач и срок не ограничены

7. Назовите обстоятельства, при которых обучающийся не может быть отчислен из образовательной организации по ее инициативе.

8. Какова периодичность утверждения номенклатуры дел учебного подразделения? (выберите **правильный** ответ)

- А) ежегодно на календарный год
- Б) ежегодно на учебный год
- В) раз в пять лет

9. Согласно номенклатуре дел, принятой в МосГУ, документы учебного подразделения (факультета, кафедры, отдела и т.д.) хранятся (выберите **правильный** ответ)

- А) на бумажных носителях
- Б) на электронных носителях
- В) на бумажных и электронных носителях (в соответствии с утвержденной номенклатурой)

10. Возможен ли перевод обучающихся с программы на программу? (укажите **правильные** ответы)

- А) с программы бакалавриата на программу специалитета
- Б) с программы специалитета на программу бакалавриата
- В) с программы бакалавриата на программу СПО
- Г) с программы специалитета на программу магистратуры
- Д) с программы магистратуры на программу бакалавриата

Е) с программы специалитета на программу подготовки квалифицированных рабочих и служащих

Ж) с программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих на программу подготовки специалистов среднего звена

11. В МосГУ перевод обучающегося на другое направление подготовки или другую форму обучения возможен (укажите правильный ответ):

А) в любом семестре

Б) только после завершения 1 семестра

В) только в период летних каникул

12. В индивидуальном плане обучающегося, переведенного на другую образовательную программу / форму обучения, указываются: (выберите правильный ответ)

А) учебные дисциплины, подлежащие перезачету

Б) учебные дисциплины, подлежащие переаттестации

В) учебные дисциплины, подлежащие перезачету и вынесенные на переаттестацию

Г) учебные дисциплины, подлежащие перезачету, вынесенные на переаттестацию и подлежащие изучению в текущем и последующих семестрах

13. Каков нормативный срок изготовления справки об обучении при досрочном прекращении образовательных отношений? (укажите правильный ответ)

А) в течение трех дней после издания приказа об отчислении

Б) в течение пяти дней после подачи обучающимся заявления об отчислении

В) в течение месяца после отчисления.

Вопросы для зачёта

Выберите один вариант ответа.

1. Образовательные программы разрабатываются:

А. Министерством образования и науки

Б. Рособрнадзором

В. Организацией самостоятельно

Г. Учредителями организации

2. К освоению программ магистратуры допускаются:

А. лица, имеющие среднее общее образование

Б. лица, имеющие высшее образование уровня бакалавриата

В. лица, имеющие высшее образование уровня магистратуры

Г. лица, имеющие высшее образование любого уровня

3. Вариативная часть образовательной программы формируется:

- А. Министерством образования и науки
- Б. Участниками образовательных отношений
- В. Организацией самостоятельно
- Г. Кем-то другим

4. Что, согласно «Порядку организации и осуществления образовательной деятельности...», не является основным компонентом образовательной программы:

- А. Учебный план
- Б. Календарный учебный график
- В. Рабочие программы дисциплин, практик
- Г. Программа ИГА

5. Вид учебного плана, разрабатываемый для каждой академической группы на текущий учебный год:

- А. Базовый
- Б. Индивидуальный
- В. Годовой
- Г. Рабочий

6. Объем образовательной программы устанавливается:

- А. Законом об образовании
- Б. Образовательными стандартами
- В. Порядком организации и осуществления образовательной деятельности
- Г. Локальным актом организации

7. Лицам, не прошедшим ГИА, выдается:

- А. Академическая справка
- Б. Диплом о неполном высшем образовании
- В. Справка об обучении
- Г. Что-то другое

8. Минимальный объем аудиторной нагрузки в очно-заочной форме обучения, установленный локальным актом МосГУ, составляет:

- А. 12 часов
- Б. 16 часов
- В. 10 часов
- Г. Не регламентируется

9. Минимальный объем аудиторных часов в заочной форме обучения, установленный локальным актом МосГУ, составляет:

- А. 200 часов
- Б. 120 часов
- В. 160 часов

Г. Не регламентируется

10. Рабочий учебный план утверждается:

- А. Проректором по учебной работе
- Б. Ректором
- В. Ученым Советом
- Г. Деканом факультета

11. Годовой учебный план утверждается:

- А. Проректором по учебной работе
- Б. Ректором
- В. Ученым Советом
- Г. Деканом факультета

12. На официальном сайте МосГУ размещается:

- А. Базовый учебный план
- Б. Все виды учебных планов
- В. Годовой учебный план
- Г. Рабочий учебный план

13. ФГОС ВО не включают требования по :

- А. Структуре образовательной программы
- Б. Контролю качества образовательной программы
- В. Условиям реализации образовательных программ
- Г. Результатам освоения образовательных программ

14. Доля НПР с базовым образованием, соответствующих профилю преподаваемой дисциплины, составляет, согласно ФГОС ВО:

- А. 100%
- Б. 50%
- В. 70%
- Г. не регламентируется

15. Перечень информационных технологий, программного обеспечения, указанных в РПД, подлежит обновлению, согласно ФГОС ВО:

- А. Ежегодному
- Б. Раз в 3 года
- В. Раз в 5 лет
- Г. Не регламентируется

16. Председатель ГЭК для частных образовательных учреждений утверждается:

- А. Приказом ректора организации
- Б. Министерством образования и науки РФ
- В. Учредителями

Г. Рособрнадзором

17. Кто является председателем апелляционной комиссии?

- А. Председатель ГЭК
- Б. Ректор организации
- В. Представитель работодателя
- Г. Не регламентируется

18. Расписание ГЭК утверждается не позднее:

- А. 30-ти дней до начала ГЭК
- Б. 7-ми дней до начала ГЭК
- В. 15-ти дней до начала ГЭК
- Г. Определяется локальным актом организации

19. Выпускная квалификационная работа передается в ГЭК не позднее:

- А. Непосредственно перед заседанием ГЭК
- Б. 2-х календарных дней до защиты
- В. 14-ти календарных дней до защиты

Ответьте на вопросы «да», «нет»

1. Может ли высшее образование быть получено в форме самообразования?

- Да
- Нет

2. Являются ли факультативные занятия обязательными для освоения студентами?

- Да
- Нет

3. Являются ли элективные курсы обязательными для освоения студентами?

- Да
- Нет

4. Может ли зачетная единица выразить не целым числом?

- Да
- Нет

5. Включается ли в срок получения высшего образования время нахождения обучающегося в академическом отпуске

- Да
- Нет

6. Могут ли обучающемуся быть предоставлены каникулы после прохождения итоговой аттестации?

Да

Нет

7. Включаются ли каникулы в срок получения высшего образования?

Да

Нет

8. Может ли контактная работа обучающегося с преподавателем быть внеаудиторной?

Да

Нет

9. Все ли компетенции должны проверяться на государственной итоговой аттестации?

Да

Нет

10. Должна ли быть РПД представлена на официальном сайте организации?

Да

Нет

11. Является ли преддипломная практика частью ГИА?

Да

Нет

16.4 Документ об окончании обучения по программе

В результате успешного окончания обучения по программе выдается удостоверение о повышении квалификации.

