

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ПРИНЯТО**  
решением Ученого совета  
АНО ВО «МосГУ»  
от «21» июня 2021 г.  
протокол № 9



**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор университета

**И.М. Ильинский**  
«21» июня 2021 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление	<b>42.03.02 Журналистика</b>
	<i>(код и наименование в соответствии с ФГОС ВО)</i>
Профиль (направленность)	<b>Телерадиожурналистика</b>
	<i>(наименование)</i>
Квалификация	<b>Бакалавр</b>
	<i>(наименование в соответствии с ФГОС ВО)</i>
Факультет	<b>Рекламы, журналистики, психологии и искусства</b>
	<i>(полное наименование)</i>

Нормативный срок обучения: 4 года  
Трудоемкость: 240 зач.ед.

**Москва  
2021**

Основная профессиональная образовательная программа рассмотрена и принята на заседании кафедры журналистики

Протокол № 8 от «12» мая 2021 г.

Основная профессиональная образовательная программа рассмотрена и принята на заседании Методической комиссии факультета рекламы, журналистики, психологии и искусства

Протокол № 8 от «26» мая 2021 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших основную профессиональную образовательную программу
3. Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы
4. Характеристика условий реализации основной профессиональной образовательной программы
5. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации основной профессиональной образовательной программы

# **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 42.03.02 ЖУРНАЛИСТИКА**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее ОПОП) по направлению 42.03.02 Журналистика представляет комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, программы государственной итоговой аттестации, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы и форм.

Нормативную правовую базу разработки ОПОП по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», вступивший в силу с 01.09.2013 г;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению 42.03.02 Журналистика, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «8» июня 2017 г. № 524;

- Приказ Министерства образования и науки от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Устав АНО ВО «Московский гуманитарный университет».

При разработке ОПОП АНО ВО «Московский гуманитарный университет» (далее – Университет) формирует требования к результатам ее освоения в виде универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика.

При реализации ОПОП по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика возможно применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, применяемые при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ) предусматривает возможность приема-передачи информации в доступных для них формах. Реализация ОПОП по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика осуществляется Университетом самостоятельно, без применения сетевой формы.

ОПОП по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика реализуется на государственном языке Российской Федерации.

Обучение по ОПОП в Университете осуществляется в очной и заочной формах.

Срок получения образования по ОПОП (вне зависимости от применяемых образовательных технологий) по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика:

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года;

в заочной форме обучения срок увеличивается на 11 месяцев по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения;

при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ срок может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения;

при обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, срок может быть уменьшен по заявлению обучающихся не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

Объем ОПОП по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика составляет 240 зачетных единиц (далее – з.е.), вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Объем ОПОП по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации ОПОП по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за конкретный учебный год, определяется учебным планом.

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ, ОСВОИВШИХ ОСНОВНУЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 42.03.02 ЖУРНАЛИСТИКА, ПРОФИЛЮ «ТЕЛЕРАДИОЖУРНАЛИСТИКА»**

Выпускники, освоившие программу бакалавриата по направлению 42.03.02 Журналистика, получают квалификацию – **бакалавр**.

### **2.1 Области профессиональной деятельности выпускника основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика**

Области профессиональной деятельности выпускника ОПОП по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика включают:

06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сфере продвижения продукции средств массовой информации, включая печатные издания, телевизионные и радиопрограммы, онлайн-ресурсы);

11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сфере

мультимедийных, печатных, теле- и радиовещательных средств массовой информации).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

**2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с Федеральным государственным образовательным стандартом, и обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика**

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
06 Связь, информационные и коммуникационные технологии		
1.	06.009	Профессиональный стандарт «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. № 535н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 сентября 2014 г., регистрационный № 33973)
11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия		
2.	11.003	Профессиональный стандарт «Корреспондент средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 мая 2014 г. № 339н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 июня 2014 г., регистрационный № 32589)
3.	11.004	Профессиональный стандарт «Ведущий телевизионной программы», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. № 534н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 августа 2014 г., регистрационный № 33669)

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника ОПОП по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень (подуровень) квалификации
11.003 Корреспондент средств массовой информации	А	Сбор, подготовка и представление актуальной информации для населения через средства массовой информации	6	Отслеживание информационных поводов и планирование деятельности	А/01.6	6
				Получение информации для подготовки материала	А/02.6	6
				Обработка и проверка полученной информации для материала	А/03.6	6
				Формирование материала	А/04.6	6
11.004 Ведущий телевизионной программы	А	Подготовка и проведение выпуска программы	6	Подготовка материалов для выпуска программы в эфир	А/01.6	6
				Проведение выпуска программы в соответствии с ее жанровыми требованиями и спецификой	А/02.6	6
				Репетирование, съемка (запись) программ и их обсуждение	А/03.6	6
06.009 Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации	В	Организация продвижения продукции СМИ	6	Организация мероприятий, способствующих увеличению продаж продукции СМИ	В/03.6	6
				Контроль и оценка эффективности результатов продвижения продукции СМИ	В/04.6	6

### 2.3 Задачи профессиональной деятельности выпускника основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика

В рамках освоения ОПОП выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- авторский;
- редакторский;
- организационный.

#### Определение задач профессиональной деятельности на основе анализа профессиональных стандартов, соотнесённых с направлением подготовки 42.03.02 Журналистика

Наименование вида профессиональной деятельности (ПД)	Код и наименование профессионального стандарта (ПС)	Основная цель вида ПД	Обобщенная трудовая функция	Трудовая функция	Объект деятельности или область знания	Задачи ПД
<b>Типы задач профессиональной деятельности - авторский, редакторский</b>						
Корреспондент (репортер) в мультимедийных, печатных, теле- и радиовещательных средствах массовой информации (СМИ)	11.003 Корреспондент средств массовой информации	Подготовка и создание информационного материала, освещающего события, явления, факты, предназначенные для распространения с помощью средств массовой информации	А Сбор, подготовка и представление актуальной информации для населения через средства массовой информации	А/01.6 Отслеживание информационных поводов и планирование деятельности	Журналистский текст и (или) продукт, передаваемый по различным каналам и адресованный разным аудиторным группам	Осуществление авторской деятельности с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта
				А/02.6 Получение информации для подготовки материала		
				А/03.6 Обработка и проверка полученной информации для материала		
				А/04.6 Формирование материала		
						Осуществление редакторской деятельности в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями



						и разных типов СМИ и других медиа
Ведение телепрограмм различной направленности	11.004 Ведущий телевизионной программы	Быть лицом телеканала и центральной фигурой программы; обрести доверие телезрителей при подаче информации, ведении телепрограмм	А Подготовка и проведение выпуска программы	А/01.6 Подготовка материалов для выпуска программы в эфир А/02.6 Проведение выпуска программы в соответствии с ее жанровыми требованиями и спецификой А/03.6 Репетирование, съемка (запись) программ и их обсуждение	Журналистский текст и (или) продукт, передаваемый по различным каналам и адресованный разным аудиториям группам	Осуществление авторской деятельности с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта Осуществление редакторской деятельности в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа

**Тип задач профессиональной деятельности – организационный**

Организация продвижения и распространения продукции средств массовой информации (СМИ), включая печатные издания, телевизионные и радиопрограммы, сетевые	06.009 Специалист по продвижению и распространению продукции и средств массовой информации	Содействие формированию и удовлетворению потребностей населения на продукцию СМИ, включая печатные издания, телевизионные и радиопрограммы, сетевые издания	В Организация продвижения продукции СМИ	В/03.6 Организация мероприятий, способствующих увеличению продаж продукции СМИ В/04.6 Контроль и оценка эффективности результатов продвижения	Журналистский текст и (или) продукт, передаваемый по различным каналам и адресованный разным аудиториям группам	Организация процесса создания и продвижения журналистского текста и (или) продукта
--	--	---	---	--	---	--

издания				продукции СМИ		
---------	--	--	--	------------------	--	--

**Перечень основных задач профессиональной деятельности  
выпускников**

<b>Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)</b>	<b>Типы задач профессиональной деятельности</b>	<b>Задачи профессиональной деятельности</b>	<b>Объекты профессиональной деятельности (или области знания)</b>	<b>Источник (ПС, анализ зарубежного опыта, международных норм и стандартов, форсайт-сессии, фокус-группы и пр.)</b>
11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сфере мультимедийных, печатных, теле- и радиовещательных средств массовой информации)	авторский	Осуществление авторской деятельности с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта	Журналистский текст и (или) продукт, передаваемый по различным каналам и адресованный разным аудиторным группам	01.003 Профессиональный стандарт «Корреспондент средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 мая 2014 г. N 339н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 июня 2014 г., регистрационный N 32589); 11.004 Профессиональный стандарт «Ведущий телевизионной программы», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. N 534н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 августа 2014 г., регистрационный N 33669) форсайт-сессии УМС по направлению «Журналистика»

	редакторский	Осуществление редакторской деятельности в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологически ми требованиями разных типов СМИ и других медиа	Журналистский текст и (или) продукт, передаваемый по различным каналам и адресованный разным аудиторным группам	01.003 Профессиональный стандарт «Корреспондент средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 мая 2014 г. N 339н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 июня 2014 г., регистрационный N 32589); 11.004 Профессиональный стандарт «Ведущий телевизионной программы», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. N 534н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 августа 2014 г., регистрационный N 33669) форсайт-сессии УМС по направлению «Журналистика»
06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сфере продвижения продукции средств массовой информации, включая печатные	организационный	Организация процесса создания и продвижения журналистского текста и (или) продукта	Журналистский текст и (или) продукт, передаваемый по различным каналам и адресованный разным аудиторным группам	06.009 Профессиональный стандарт «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. N 535н

издания, телевизионные и радиопрограммы, онлайн-ресурсы)				(зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 сентября 2014 г., регистрационный N 33973); форсайт-сессии УМС по направлению «Журналистика»
--	--	--	--	--

#### **2.4 Направленность основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика**

ОПОП по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика имеет направленность (профиль) «Телерадио журналистика», которая конкретизирует содержание программы бакалавриата в рамках направления подготовки путем ориентации на области и сферы профессиональной деятельности:

06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сфере продвижения продукции средств массовой информации, включая печатные издания, телевизионные и радиопрограммы, онлайн-ресурсы);

11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сфере мультимедийных, печатных, теле- и радиовещательных средств массовой информации);

а также на типы задач профессиональной деятельности выпускников: авторский, редакторский и организационный.

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 42.03.02 ЖУРНАЛИСТИКА, ПРОФИЛЮ «ТЕЛЕРАДИОЖУРНАЛИСТИКА»**

В результате освоения ОПОП по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

**3.1** Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика устанавливает следующие универсальные компетенции (УК):

#### **Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

<b>Наименование категории (группы) универсальных компетенций</b>	<b>Код и наименование универсальной компетенции выпускника</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции</b>
Системное и критическое	УК-1. Способен осуществлять поиск,	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые

мышление	критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>составляющие; УК-1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи; УК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов; УК-1.4. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки; УК-1.5. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему; УК-1.6. Аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение; УК-1.7. Определяет практические последствия предложенного решения задачи.</p>
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм; УК-2.2. Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели; УК-2.3. Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач; УК-2.4. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.</p>
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; УК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников; УК-3.3. Осуществляет обмен информацией,</p>

		<p>знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели; УК-3.4.</p> <p>Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат; УК-3.5.</p> <p>Демонстрирует способность работать в команде; УК-3.6.</p> <p>Занимает активную, ответственную, лидерскую позицию в команде, демонстрирует лидерские качества и умения.</p>
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>УК-4.1.</p> <p>Ведет деловую переписку на русском и/или иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем; УК-4.2.</p> <p>Выполняет перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный; УК-4.3.</p> <p>Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах); УК-4.4.</p> <p>Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах); УК-4.5.</p> <p>Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах); УК-4.6.</p> <p>Выстраивает стратегию устного и письменного общения на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.</p>
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском	<p>УК-5.1.</p> <p>Анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем;</p>

	контекстах	<p>УК-5.2. Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских и этических учений;</p> <p>УК-5.3. Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия, основанного на толерантном восприятии культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий, при личном и массовом общении для выполнения поставленной задачи;</p> <p>УК-5.4. Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции.</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>УК-6.1. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста;</p> <p>УК-6.2. Оценивает личностные ресурсы для достижения целей управления своим временем в процессе реализации траектории саморазвития;</p> <p>УК-6.3. Объясняет способы планирования свободного времени и проектирования траектории профессионального и личностного роста;</p> <p>УК-6.4. Демонстрирует владение приемами и техниками психической саморегуляции, владения собой и своими ресурсами;</p> <p>УК-6.5. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных целей и задач.</p>
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной	<p>УК-7.1. Понимает оздоровительное, образовательное и воспитательное значение физических упражнений для организма и личность занимающегося, основы организации физкультурно-спортивной деятельности;</p>

	<p>деятельности</p>	<p>УК-7.2.          Определяет личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности;</p> <p>УК-7.3.          Демонстрирует применение комплексов избранных физических упражнений (средств избранного вида спорта, физкультурно-спортивной активности) в жизнедеятельности с учетом задач обучения и воспитания в области физической культуры личности.</p>
<p>Безопасность жизнедеятельности</p>	<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций</p>	<p>УК-8.1.          Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций;</p> <p>УК-8.2.          Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях;</p> <p>УК-8.3.          Выстраивает взаимосвязь медицины, психологии, педагогики и других смежных дисциплин, обеспечивающих безопасность жизнедеятельности;</p> <p>УК-8.4.          Анализирует сущность и составляющие системного подхода к охране здоровья населения;</p> <p>УК-8.5.          Определяет современные и традиционные методы диагностики, принципы профилактики и коррекции нарушений здоровья;</p> <p>УК-8.6.          Владеет формами и методами обучения населения безопасному поведению, принципами и методами оказания первой медицинской помощи, методами транспортировки пострадавших с травмами различной локализации; правилами асептики и антисептики;</p> <p>УК-8.7.          Демонстрирует знания современных и традиционных методов диагностики, принципов профилактики и коррекции</p>



		нарушений здоровья.
--	--	---------------------

**3.2** Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика устанавливает следующие общепрофессиональные компетенции (ОПК):

**Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код ПС	Код трудовой функции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Продукт профессиональной деятельности	ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	11.003	А/04.6	ОПК-1.1. Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ; ОПК-1.2. Осуществляет подготовку журналистских текстов и (или) продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем.
Общество и государство	ОПК-2. Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационн	11.003	А/03.6	ОПК-2.1. Знает систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития; ОПК-2.2. Соблюдает принцип объективности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов.

	ых продуктах			
Культура	ОПК-3. Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов			ОПК-3.1. Демонстрирует кругозор в сфере отечественного и мирового культурного процесса; ОПК-3.2. Применяет средства художественной выразительности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах.
Аудитория	ОПК-4. Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности			ОПК-4.1. Соотносит социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп; ОПК-4.2. Учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании журналистских текстов и (или) продуктов.
Медиакоммуникационная система	ОПК-5. Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования			ОПК-5.1. Знает совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях; ОПК-5.2. Осуществляет свои профессиональные журналистские действия с учетом механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы.
Технологии	ОПК-6. Способен			ОПК-6.1.

	использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии			Отбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение; ОПК-6.2. Эксплуатирует современные стационарные и мобильные цифровые устройства на всех этапах создания журналистского текста и(или) продукта
Эффекты	ОПК-7. Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности			ОПК-7.1. Знает цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности; ОПК-7.2. Осуществляет поиск корректных творческих приемов при сборе, обработке и распространении информации в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии журналиста

**3.3** Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика устанавливает следующие профессиональные компетенции (ПК):

**Формирование профессиональных компетенции выпускников**

<b>Задачи профессиональной деятельности</b>	<b>Объект или область знания</b>	<b>Код и наименование профессиональной компетенции выпускника</b>	<b>Основание (ПС, анализ зарубежного опыта, международных норм и стандартов, форсайт-сессии, фокус-группы и пр.)</b>
<b>Тип задач профессиональной деятельности – авторский</b>			
Осуществление авторской деятельности с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и	Журналистский текст и (или) продукт, передаваемый по различным каналам и	ПК-1 Способен к самостоятельному поиску событий, явлений, фактов как основы материала ПК-2. Способен к	01.003 Профессиональный стандарт «Корреспондент средств массовой информации»,

<p>имеющегося мирового и отечественного опыта</p>	<p>адресованный разным аудиторным группам</p>	<p>организации работы съёмочной группы, проведению интервью и опросов, освещению события в теле-радиопрограммах, транслируемых в прямом эфире, в он-лайн трансляциях, программ сетевых СМИ</p> <p>ПК-3 Способен к подготовке обработанных материалов в формате публикации определённого жанра и тематики (очерки, статьи, аудио/видеосюжеты) для телевидения, радио, сетевого издания, печати и информационных лент</p> <p>ПК-4. Способен к ведению выпуска телепрограммы в прямом эфире или под запись в жанрах: интервью, ток-шоу, круглый стол, теледебаты, выпуск новостей и др.</p>	<p>утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 мая 2014 г. № 339н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 июня 2014 г., регистрационный № 32589); 11.004 Профессиональный стандарт «Ведущий телевизионной программы», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. N 534н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 августа 2014 г., регистрационный N 33669) форсайт-сессии УМС по направлению «Журналистика»</p>
---	---	--	---

***Тип задач профессиональной деятельности – редакторский***

<p>Осуществление редакторской деятельности в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ</p>	<p>Журналистский текст и (или) продукт, передаваемый по различным каналам и адресованный разным аудиторным группам</p>	<p>ПК-5. Способен к анализу дополнительной информации для проверки достоверности полученных данных, к обработке материалов (обеспечение правильности приводимых цитат, имен, цифр и других фактических данных).</p> <p>ПК-6 Способен к исследованию темы</p>	<p>01.003 Профессиональный стандарт «Корреспондент средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 мая</p>
--	--	--	--

и других медиа		<p>программы, формулированию рекомендаций для сценариста, поиску и подбору будущих участников программы, к работе на выездной съемке</p> <p>ПК-7. Способен к проведению репетиции, записи программы, контроля хронометража программы, предусмотренного эфирной сеткой, к съемке программы в студии и выездной съемке во взаимодействии с остальными членами съемочной группы.</p>	<p>2014 г. N 339н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 июня 2014 г., регистрационный N 32589);</p> <p>11.004 Профессиональный стандарт «Ведущий телевизионной программы», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. N 534н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 августа 2014 г., регистрационный N 33669)</p> <p>форсайт-сессии УМС по направлению «Журналистика»</p>
----------------	--	---	---

**Тип задач профессиональной деятельности – организационный**

<p>Организация процесса создания и продвижения журналистского текста и (или) продукта</p>	<p>Журналистский текст и (или) продукт, передаваемый по различным каналам и адресованный разным аудиторным группам</p>	<p>ПК-8. Способен к разработке рекламных материалов, поиску и отбору рекламных организациях по их размещению, продвижению Интернет-сайта продукции СМИ в поисковых системах, организации представления продвигаемой продукции СМИ на публичных мероприятиях, включая благотворительные</p> <p>ПК-9. Способен к анализу эффективности продвижения продукции СМИ и разработке предложений по корректировке стратегий и</p>	<p>06.009 Профессиональный стандарт "Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. N 535н (зарегистрирован Министерством</p>
---	--	--	---

		программ ее продвижения	юстиции Российской Федерации 4 сентября 2014 г., регистрационный N 33973); форсайт-сессии УМС по направлению «Журналистика»
--	--	-------------------------	--

### Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование профессиональной компетенции выпускника	Код ПС	Код трудовой функции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
ПК-1. Способен к самостоятельному поиску событий, явлений, фактов как основы материала	11.003	A/01.6	ПК-1.1 Осуществляет поиск проблемной темы; ПК-1.2. Определяет и разрабатывает актуальные темы для целевой аудитории; ПК-1.3. Использует достоверные источники информации.
ПК-2. Способен к организации работы съемочной группы, проведению интервью и опросов, освещению события в теле-радиопрограммах, транслируемых в прямом эфире, в он-лайн трансляциях, программ сетевых СМИ	11.003	A/02.6	ПК-2.1. Формирует контакты, необходимые для создания материала (по заданию редакции или собственной инициативе); ПК-2.2. Осуществляет подготовку и проведение интервью, опросов; ПК-2.3. Использует современные технические средства для фото, видео, аудиозаписи информации; ПК-2.4 Использует приемы коммуникации для взаимодействия участников съемочной группы.
ПК-3. Способен к подготовке обработанных материалов в формате публикации определённого жанра и тематики (очерки, статьи, аудио/видеосюжеты) для	11.003	A/04.6	ПК-3.1 Создает сюжет материала согласно сценарным законам; ПК-3.2 Формулирует заголовок для материала; ПК-3.3

телевидения, радио, сетевого издания, печати и информационных лент			Расставляет акценты на тематически значимых деталях в итоговом материале; ПК-3.4. Выстраивает материалы в соответствии с законами жанра для различных СМИ.
ПК-4. Способен к ведению выпуска телепрограммы в прямом эфире или под запись в жанрах: интервью, ток-шоу, круглый стол, теледебаты, выпуск новостей и др.	11.004	A/02.6	ПК-4.1. Создает телеобраз, в соответствии с форматом канала и амплуа ведущего; ПК-4.2. Ведет полемику в формате передачи, разносторонне использует коммуникативные, риторические и актерские навыки для работы в различных жанрах; ПК-4.3. Использует технические средства для озвучивания материала в прямом эфире и под запись.
ПК-5. Способен к анализу дополнительной информации для проверки достоверности полученных данных, к обработке материалов (обеспечение правильности приводимых цитат, имен, цифр и других фактических данных).	11.003	A/03.6	ПК-5.1 Пользуется современными информационно-коммуникационными технологиями для поиска информации, в том числе в сети Интернет; ПК-5.2 Использует методы обработки и редактирования информации с использованием современных технических средств; ПК-5.3. Использует специальные знания в информационной профилизации СМИ.
ПК-6. Способен к исследованию темы программы, формулированию рекомендаций для сценариста, поиску и подбору будущих участников программы, к работе на выездной съемке	11.004	A/01.6	ПК-6.1. Обеспечивает достоверность приводимых в ходе программы фактических данных; ПК-6.2. Готовит предварительную верстку программы, подводки к сюжетам на основании личностных и психологических особенностей участников программы; ПК-6.3 Осуществляет редакторскую

			<p>правку материалов, предоставленных авторами, формулирует рекомендации для сценариста;</p> <p>ПК-6.4 Выполняет функций корреспондента СМИ, ориентируется в специфике проведения выездной съемки.</p>
<p>ПК-7. Способен к проведению репетиции, записи программы, контроля хронометража программы, предусмотренного эфирной сеткой, к съемке программы в студии и выездной съемке во взаимодействии с остальными членами съемочной группы.</p>	11.004	A/03.6	<p>ПК-7.1 Ориентируется в принципах ведения обсуждения в рамках установленного регламента, согласно требованиям телеканала/радиостанции;</p> <p>ПК-7.2 Организовывает репетиционный период и съемку студийных и внестудийных телепрограмм, создает эффект диалога со зрителем;</p> <p>ПК-7.3. Четко излагает и аргументирует свое мнение, воспринимает конструктивную критику.</p>
<p>ПК-8. Способен к разработке рекламных материалов, поиску и отбору рекламных организациях по их размещению, продвижению Интернет-сайта продукции СМИ в поисковых системах, организации представления продвигаемой продукции СМИ на публичных мероприятиях, включая благотворительные</p>	06.009	A/03.6	<p>ПК-8.1. Ориентируется в современных рекламах и PR-технологиях;</p> <p>ПК- 8.2. Устанавливает деловые отношения с партнерами, клиентами, ведет деловые переговоры;</p> <p>ПК-8.3. Использует современные информационно-коммуникационные, Интернет-технологии;</p> <p>ПК-8.4 Выступает на публичных мероприятиях с докладами и презентациями.</p>
<p>ПК-9. Способен к анализу эффективности продвижения продукции СМИ и разработке предложений по корректировке стратегий и программ ее продвижения</p>	06.009	A/04.6	<p>ПК-9.1 Находит и анализирует необходимую информацию, применяя количественные и качественные методы анализа;</p> <p>ПК-9.2 Анализирует результаты продвижения продукции СМИ на</p>



			основы полученных данных; ПК-9.3 Разрабатывает предложения по корректировки стратегии продвижения стратегии СМИ на основе обратной связи с ее потребителями.
--	--	--	--

**3.4** Профессиональные компетенции установлены на основе анализа профессионального стандартов: профессиональный стандарт 06.009 «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. N 535н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 сентября 2014 г., регистрационный N 33973), 11.003 профессиональный стандарт «Корреспондент средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 мая 2014 г. N 339н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 июня 2014 г., регистрационный N 32589), 11.004 профессиональный стандарт «Ведущий телевизионной программы», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. N 534н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 августа 2014 г., регистрационный N 33669), а также на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников.

**3.5** Совокупность компетенций, установленных основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика формирует у выпускника способность решать следующие задачи профессиональной деятельности:

***тип задач профессиональной деятельности – авторский:***

– осуществление авторской деятельности с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта;

***тип задач профессиональной деятельности – редакторский:***

– осуществление редакторской деятельности в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа;

***тип задач профессиональной деятельности – организационный:***

– организация процесса создания и продвижения журналистского текста и (или) продукта

**3.6** Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам

(модулям) и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика.

#### **4. ХАРАКТЕРИСТИКА УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 42.03.02 ЖУРНАЛИСТИКА, ПРОФИЛЮ «ТЕЛЕРАДИОЖУРНАЛИСТИКА»**

##### **4.1 Общесистемные требования к реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика**

Университет располагает на праве собственности материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации ОПОП по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории Университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения ОПОП;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

## **4.2 Требования к материально-техническому и учебно- методическому обеспечению основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика**

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных ОПОП, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения. Состав необходимого оборудования и технических средств определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к сети «Интернет», и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду Университета.

В Университете имеется необходимый комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства. Состав такого обеспечения определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется при необходимости.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленных доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

## **4.3 Требования к кадровым условиям реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика**

Реализация ОПОП обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации ОПОП на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Более 70 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации ОПОП, и лиц, привлекаемых к реализации ОПОП на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Более 5 процентов численности педагогических работников Университета,

участвующих в реализации ОПОП, и лиц, привлекаемых к реализации ОПОП на иных условиях, (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники и имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет.

Более 60 процентов численности педагогических работников Университета и лиц, привлекаемых к реализации ОПОП на иных условиях, (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

#### **4.4 Требования к финансовым условиям реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика**

Финансовое обеспечение реализации ОПОП по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

#### **4.5 Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки.

В целях совершенствования ОПОП Университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по ОПОП обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по ОПОП в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП (при наличии).

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП осуществляется в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

## **5 ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 42.03.02 ЖУРНАЛИСТИКА, ПРОФИЛЮ «ТЕЛЕРАДИОЖУРНАЛИСТИКА»**

### **5.1 Календарный учебный график**

В календарном учебном графике указывается периоды осуществления видов учебной деятельности (теоретического обучения, практик, государственной итоговой аттестации) и периоды каникул.

Образовательный процесс по ОПОП по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика организуется по периодам обучения – учебным годам (курсам), а также по периодам обучения, выделяемым в рамках курсов (семестрам). При организации образовательного процесса в рамках каждого курса выделяется 2 семестра.

Общая продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 7 недель.

При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. Осуществление образовательной деятельности по ОПОП в нерабочие праздничные дни не проводится.

### **5.2 Учебный план**

В учебном плане указывается перечень дисциплин, практик, государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателями (контактная работа) по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины и практики указывается форма промежуточной аттестации.

Учебным планом определяются компоненты образовательной программы, реализуемые в форме практической подготовки, объем часов на освоение компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

Учебным планом определяется объем программы бакалавриата,

реализуемый за конкретный учебный год.

Структура ОПОП по направлению 42.03.02 Журналистика включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 «Практика»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

В рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика реализуются дисциплины (модули) по философии, истории (истории России, всеобщей истории), иностранному языку, безопасности жизнедеятельности.

ОПОП обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту:

– в объеме не менее 2 з.е. в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)»;

– в объеме не менее 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в з.е. и не включаются в объем ОПОП, в рамках элективных дисциплин (модулей) во всех формах обучения.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном Университетом. Для инвалидов и лиц с ОВЗ Университетом установлен особый порядок освоения дисциплины (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояниях их здоровья.

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики (далее вместе – практики):

Типы учебной практики:

– профессионально-ознакомительная практика.

Типы производственной практики:

– профессионально-творческая практика;

– преддипломная практика.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входят:

– подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;

– подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

При реализации ОПОП обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей).

Факультативные дисциплины (модули) в объем ОПОП не включаются.

В рамках ОПОП выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

В обязательную часть ОПОП включены дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, а также профессиональных компетенций, установленных ПООП в качестве обязательных (при наличии).

В обязательную часть ОПОП включены, в том числе, дисциплины (модули), реализуемые в рамках Блока Б1 «Дисциплины (модули)»:

– дисциплины (модули) по философии, истории (истории России,

всеобщей истории), иностранному языку, безопасности жизнедеятельности;

– дисциплины (модули) по физической культуре и спорту.

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, включаются в обязательную часть ОПОП и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет более 40 процентов от общего объема ОПОП.

Университет предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по ОПОП, учитывающей особенности и психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

### **5.3 Рабочие программы дисциплин**

Рабочая программа дисциплины определяет место конкретной дисциплины в системе подготовки бакалавра по направлению 42.03.02 Журналистика.

Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя: наименование дисциплины (модуля); перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций; указание места дисциплины (модуля) в структуре ОПОП; объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся; содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий; перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю); контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов, экзаменов; тесты; примерную тематику курсовых работ (проектов), рефератов и т.п.; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля); перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля); перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети, необходимых для освоения дисциплины (модуля); перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости); состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства; описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

### **5.4 Рабочие программы практик.**

При реализации ОПОП по направлению подготовки 42.03.02

Журналистика предусматриваются учебная и производственная практики (далее вместе - практики).

Типы учебной практики:

– профессионально-ознакомительная практика.

Типы производственной практики:

– профессионально-творческая практика;

– преддипломная практика.

Рабочая программа практики включает в себя: указание типа, вида практики, способа и ее проведения; перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций; указание места практики в структуре ОПОП; указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах; содержание практики в форме практической подготовки; указание форм отчетности по практике; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, соотнесенных с установленными индикаторами достижения компетенций; перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики; перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости); описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

### **5.5 Рабочая программа воспитания**

Рабочая программа воспитания определяет комплекс основных характеристик воспитательной работы по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, отражает цель, задачи, основные направления и темы воспитательной работы, возможные формы, средства и методы воспитания, включая использование воспитательного потенциала учебных предметов, курсов и дисциплин (модулей), подходы к индивидуализации содержания воспитания с учетом особенностей обучающихся, показателей эффективности воспитательной работы. в том числе планируемые личностные результаты воспитания, и иные компоненты.

### **5.6 Календарный план воспитательной работы**

Календарный план воспитательной работы содержит конкретный перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся Университетом и (или) в которых Университет принимает участие, в соответствии с основными направлениями и темами воспитательной работы, выбранными формами, средствами и методами воспитания в учебном году или периоде обучения.

### **5.5 Программа государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 42.03.02



Журналистика включает подготовку к сдаче и сдача государственного экзамена, а также подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой ОПОП.

Программа государственной итоговой аттестации, включающая программу государственного экзамена и требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена и защиты выпускных квалификационных работ, а также порядок подачи и рассмотрения апелляционных заявлений доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Программа государственного экзамена содержит перечень вопросов к экзамену с описанием дидактических единиц, отражающих содержание вопроса, соотнесенных с установленными индикаторами достижения компетенций; типовые практикоориентированные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, соотнесенных с установленными индикаторами достижения компетенций.

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ (по их заявлению) государственная итоговая аттестация проводится Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

### **5.8 Фонды оценочных средств**

Фонд оценочных средств – это комплекс методических и контрольно-измерительных материалов, оценочных средств, предназначенных для определения качества результатов обучения и уровня сформированности компетенций обучающихся в ходе освоения образовательной программы по направлениям подготовки и их направленности.

Фонды оценочных средств являются частью ОПОП и обеспечивают процедуру оценки качества освоения образовательной программы и повышение качества образовательного процесса.

Фонд оценочных средств включает оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам, практикам и оценочные средства государственной итоговой аттестации выпускников.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), практике включает: контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, соотнесенных с установленными индикаторами достижения компетенций; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования

компетенций.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации, включает в себя: перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения ОПОП; описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций; перечень вопросов к государственному экзамену с описанием дидактических единиц, отражающих содержание вопроса, соотнесенных с установленными индикаторами достижения компетенций; типовые практикоориентированные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, соотнесенных с установленными индикаторами достижения компетенций; методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения ОПОП.