

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

«МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИНЯТО
решением Ученого совета
АНО ВО «МосГУ»
от «21» июня 2021 г.
протокол № 9



УТВЕРЖДАЮ
Ректор университета

И.М. Ильинский
09 июня 2021 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление	41.03.05 Международные отношения
	<i>(код и наименование в соответствии с ФГОС ВО)</i>
Профиль (направленность)	Мировая политика и международный бизнес
	<i>(наименование)</i>
Квалификация	Бакалавр
	<i>(наименование в соответствии с ФГОС ВО)</i>
Факультет	Экономики, управления и международных отношений
	<i>(полное наименование)</i>

Нормативный срок обучения: 4 года
Трудоемкость: 240 зач.ед.

**Москва
2021**

Основная профессиональная образовательная программа рассмотрена и принята на заседании кафедры международных отношений и дипломатии

Протокол № 10 от «13» мая 2021 г.

Основная профессиональная образовательная программа рассмотрена и принята на заседании Методической комиссии факультета экономики, управления и международных отношений

Протокол № 5 от «27» мая 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших основную профессиональную образовательную программу

3 Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы

4 Характеристика условий реализации основной профессиональной образовательной программы

5 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации основной профессиональной образовательной программы

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА 41.03.05 МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее ОПОП) по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения представляет комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, программы государственной итоговой аттестации, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы и форм аттестации.

Нормативную правовую базу разработки ОПОП по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения составляют:

– Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», вступивший в силу с 01.09.2013 г.;

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению 41.03.05 Международные отношения, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «15» июня 2017 г. № 555;

– Приказ Министерства образования и науки от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Устав АНО ВО «Московский гуманитарный университет».

При разработке ОПОП АНО ВО «Московский гуманитарный университет» (далее – Университет) формирует требования к результатам ее освоения в виде универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения.

При реализации ОПОП по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения возможно применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, применяемые при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ) предусматривает возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация ОПОП по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения осуществляется Университетом самостоятельно, без применения сетевой формы.

ОПОП по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения реализуется на государственном языке Российской Федерации.

Обучение по ОПОП в Университете осуществляется в очной форме.

Срок получения образования по ОПОП (вне зависимости от применяемых образовательных технологий) по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения:

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года;

при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ срок может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

при обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, срок может быть уменьшен по заявлению обучающихся не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

Объем ОПОП по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения составляет 240 зачетных единиц (далее – з.е.), вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Объем ОПОП по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за конкретный учебный год, определяется учебным планом.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ, ОСВОИВШИХ ОСНОВНУЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 41.03.05 МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ, ПРОФИЛЮ «МИРОВАЯ ПОЛИТИКА И МЕЖДУНАРОДНЫЙ БИЗНЕС»

Выпускники, освоившие ОПОП по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения, получают квалификацию – **бакалавр**.

2.1 Области профессиональной деятельности выпускника основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения

Области профессиональной деятельности выпускника ОПОП по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения:

01 Образование и наука (в сфере научных исследований международных отношений);

06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сферах: организационно-коммуникационной деятельности по обеспечению

дипломатических, внешнеэкономических и иных контактов с зарубежными странами и регионами; межкультурной коммуникации; переводческой деятельности; ведения официальной и деловой переписки на иностранном(ых) языке(ах);

07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сферах: администрирования дипломатических, экономических и иных связей органов государственной власти, организаций сферы бизнеса и общественных организаций Российской Федерации с представителями соответствующих стран и регионов мира; протокольной деятельности; организации проектов и программ международного профиля).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.2 Задачи профессиональной деятельности выпускника основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения

В рамках освоения ОПОП выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- организационно-управленческий;
- научно-исследовательский;
- проектный.

Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)	Источник (ПС, анализ зарубежного опыта, международных норм и стандартов, форсайт-сессии, фокус-группы и пр.)
01 Образование и наука (в сфере научных исследований международных отношений)	Научно-исследовательский	- ведение референтской, вспомогательной научной, научно-организационной работы в исследовательских и аналитических учреждениях и организациях с использованием материалов на	образовательные организации высшего образования с международной проблематикой, академические и научно-исследователь	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения (уровень

		<p>иностранных языках</p> <p>- ведение первичной аналитической работы под руководством опытного специалиста;</p> <p>- применение полученных навыков владения основами международно-политического анализа</p>	ские организации международного профиля	<p>бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 апреля 2016 г. № 465;</p> <p>Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденный Постановлением Минтруда России от 21 августа 1998 г. № 37.;</p> <p>анализ отечественного и зарубежного опыта</p>
<p>Об Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сферах: организационно-коммуникационной деятельности по обеспечению дипломатических, внешнеэкономических и иных контактов с зарубежными странами и регионами; межкультурной коммуникации; переводческой деятельности; ведения официальной и</p>	<p>Организационно-управленческих</p>	<p>-выполнение обязанностей младшего и среднего звена исполнителей с использованием иностранных языков в учреждениях системы Министерства иностранных дел Российской Федерации, ведение исполнительской, организационной и административной работы в иных государственных учреждениях, федеральных и региональных органах государственной власти;</p>	<p>государственные ведомства, федеральные и региональные органы государственной власти и управления; международные организации; редакции средств массовой информации.</p>	<p>Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 апреля 2016 г. № 465;</p> <p>Квалификационный справочник должностей руководителей,</p>

<p>деловой переписки на иностранном(ых) языке(ах)</p>		<p>- ведение деловой переписки по вопросам организации международных мероприятий, проведение предварительных обсуждений и участие в рабочих переговорах на иностранных языках в рамках своей компетенции;</p> <p>- выполнение устной и письменной переводческой работы в рамках своей компетенции;</p> <p>- участие в работе по организации международных переговоров, встреч, конференций, семинаров</p>		<p>специалистов и других служащих, утвержденный Постановлением Минтруда России от 21 августа 1998 г. № 37.; анализ отечественного и зарубежного опыта</p>
<p>07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сферах: администрирования дипломатических, экономических и иных связей органов государственной власти, организаций сферы бизнеса и общественных организаций)</p>	<p>Проектный</p>	<p>- участие в реализации групповых проектов международного профиля в качестве исполнителя;</p> <p>- оказание профессионального содействия в установлении международных контактов, налаживании и развитии международных связей; координация работы персонала,</p>	<p>российские и зарубежные бизнес – структуры; некоммерческие и общественные организации, поддерживающие международные связи или занимающиеся международной проблематикой.</p>	<p>Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21</p>

<p>Российской Федерации с представителям и соответствующ их стран и регионов мира; протокольной деятельности; организации проектов и программ международного профиля)</p>		<p>сопровождающего делегации; выполнение обязанностей референта и переводчика материалов с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык</p>	<p>апреля 2016 г. № 465; Квалификационн ый справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденный Постановлением Минтруда России от 21 августа 1998 г. № 37; анализ отечественного и зарубежного опыта</p>
---	--	---	---

2.3 Направленность основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения

ОПОП по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения имеет направленность (профиль) «Мировая политика и международный бизнес», которая конкретизирует содержание программы бакалавриата в рамках направления подготовки путем ориентации на области и сферы профессиональной деятельности:

01 Образование и наука (в сфере научных исследований международных отношений);

06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сферах: организационно-коммуникационной деятельности по обеспечению дипломатических, внешнеэкономических и иных контактов с зарубежными странами и регионами; межкультурной коммуникации; переводческой деятельности; ведения официальной и деловой переписки на иностранном(ых) языке(ах);

07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сферах: администрирования дипломатических, экономических и иных связей органов государственной власти, организаций сферы бизнеса и общественных организаций Российской Федерации с представителями соответствующих стран и регионов мира; протокольной деятельности; организации проектов и программ международного профиля);

а также на типы задач профессиональной деятельности выпускников: научно-исследовательский, проектный и организационно-управленческий.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 41.03.05 МЕЖДУНАРОДНЫЕ

ОТНОШЕНИЯ, ПРОФИЛЮ «МИРОВАЯ ПОЛИТИКА И МЕЖДУНАРОДНЫЙ БИЗНЕС»

В результате освоения ОПОП по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения регионоведение у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

3.1 Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения устанавливает следующие универсальные компетенции (УК):

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие; УК-1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи; УК -1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов; УК-1.4. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки; УК-1.5. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему; УК-1.6. Аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение; УК-1.7. Определяет практические последствия предложенного решения задачи.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм,	УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм;

	имеющихся ресурсов и ограничений	<p>УК-2.2. Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели;</p> <p>УК-2.3. Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач;</p> <p>УК-2.4. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.</p>
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;</p> <p>УК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников;</p> <p>УК-3.3. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели;</p> <p>УК-3.4. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат;</p> <p>УК-3.5. Демонстрирует способность работать в команде;</p> <p>УК-3.6. Занимает активную, ответственную, лидерскую позицию в команде, демонстрирует лидерские качества и умения.</p>
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>УК-4.1. Ведет деловую переписку на русском и/или иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем;</p> <p>УК-4.2. Выполняет перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный;</p> <p>УК-4.3.</p>

		<p>Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах); УК-4.4.</p> <p>Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах); УК-4.5.</p> <p>Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах); УК-4.6.</p> <p>Выстраивает стратегию устного и письменного общения на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.</p>
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>УК-5.1. Анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем; УК-5.2.</p> <p>Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских и этических учений; УК-5.3.</p> <p>Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия, основанного на толерантном восприятии культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий, при личном и массовом общении для выполнения поставленной задачи; УК-5.4.</p> <p>Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и</p>

		социальной интеграции.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>УК-6.1. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста;</p> <p>УК-6.2. Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем в процессе реализации траектории саморазвития;</p> <p>УК-6.3. Объясняет способы планирования свободного времени и проектирования траектории профессионального и личностного роста;</p> <p>УК-6.4. Демонстрирует владение приемами и техниками психической саморегуляции, владения собой и своими ресурсами;</p> <p>УК-6.5. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных целей и задач.</p>
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p>УК-7.1. Понимает оздоровительное, образовательное и воспитательное значение физических упражнений для организма и личность занимающегося, основы организации физкультурно-спортивной деятельности;</p> <p>УК-7.2. Определяет личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности;</p> <p>УК-7.3. Демонстрирует применение комплексов избранных физических упражнений (средств избранного вида спорта, физкультурно-спортивной активности) в жизнедеятельности с учетом задач обучения и воспитания в области физической культуры личности.</p>
Безопасность	УК-8. Способен создавать и	УК-8.1.

жизнедеятельности	поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	<p>Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций; УК-8.2.</p> <p>Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях; УК-8.3.</p> <p>Выстраивает взаимосвязь медицины, психологии, педагогики и других смежных дисциплин, обеспечивающих безопасность жизнедеятельности; УК-8.4.</p> <p>Анализирует сущность и составляющие системного подхода к охране здоровья населения; УК-8.5.</p> <p>Определяет современные и традиционные методы диагностики, принципы профилактики и коррекции нарушений здоровья; УК-8.6.</p> <p>Владеет формами и методами обучения населения безопасному поведению, принципами и методами оказания первой медицинской помощи, методами транспортировки пострадавших с травмами различной локализации; правилами асептики и антисептики; УК-8.7.</p> <p>Демонстрирует знания современных и традиционных методов диагностики, принципов профилактики и коррекции нарушений здоровья.</p>
-------------------	--	--

3.2 Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения устанавливает следующие общепрофессиональные компетенции (ОПК):

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) общепрофессиональных	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной
--	--	---

компетенций		компетенции
<p>Профессиональная коммуникация на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>ОПК-1. Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности</p>	<p>ОПК-1.1 Применяет современный понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте (политическом, социально-экономическом, культурно-гуманитарном) и историческом развитии на государственном языке РФ и иностранном (ых) языке (ах);</p> <p>ОПК-1.2 Разрабатывает и актуализирует стратегии коммуникативного взаимодействия с деловым партнером / коллегой / собеседником, вырабатывает тактику речевого поведения в заданных межкультурных контекстах в соответствии с коммуникативными целями и задачами, а также с учетом этических и нравственных норм поведения, принятых в инокультурном социуме;</p> <p>ОПК-1.3 Осуществляет анализ конкретной ситуации из области международных отношений и международного бизнеса (в т. ч. в регионе специализации) на основе аналитической работы с текстом; применяет алгоритмы текстовой деятельности, технологии восприятия, анализа и обобщения информации при написании рефератов и аннотаций;</p> <p>ОПК-1.4 Организует и устанавливает контакты в ключевых сферах международной деятельности;</p> <p>ОПК-1.5 Использует основные стратегии, тактические приемы и техники аргументации с целью последовательного выстраивания позиции представляемой стороны;</p> <p>ОПК-1.6</p>

		Обладает навыками публичного выступления по профессиональной тематике перед различными типами аудиторий (дипломатами, экспертами, представителями общественности).
Применение информационно-коммуникационных технологий	ОПК-2. Способен применять информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности	ОПК-2.1 Использует информационно-коммуникативные технологии и программные средства для поиска и обработки больших объемов информации по поставленной проблематике на основе стандартов и норм, принятых в профессиональной среде, и с учетом требований информационной безопасности; ОПК-2.2 Самостоятельно каталогизирует накопленный массив информации и формирует структурированные и неструктурированные базы данных; ОПК-2.3 Использует качественный и количественный инструментарий данных с целью выведения новой информации и получения содержательных выводов; ОПК-2.4 Использует методы прикладного анализа для выработки правильного понимания проблем глобальной безопасности, самостоятельно анализирует процессы и явления международных отношений и мировой политики с точки зрения поиска оптимальных методов их решения.
Информационно-аналитическая деятельность	ОПК-3. Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и	ОПК-3.1 Выделяет смысловые конструкции в первичных источниках и оригинальных текстах с использованием основного набора прикладных методов; ОПК-3.2 Использует методики

	источниках по профилю деятельности	<p>систематизации и статистической обработки потоков информации, интерпретации содержательно значимых эмпирических данных;</p> <p>ОПК-3.3 Оценивает корректность применения методик качественного и количественного анализа;</p> <p>ОПК-3.4 Анализирует важнейшие аспекты международной среды, опираясь на современные теории и методы политического анализа</p>
Экспертная оценка	<p>ОПК-4. Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях</p>	<p>ОПК-4.1 Дает характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам в экономическом, социальном и культурно-цивилизационном контекстах, а также в их взаимосвязанном комплексе;</p> <p>ОПК-4.2 Оценивает и прогнозирует развитие мировой экономики, экономик ведущих стран и регионов мира; понимает место и роль России в мировой экономике и мировом хозяйстве, международных и региональных интеграционных процессах;</p> <p>ОПК-4.3 Выявляет объективные тенденции и закономерности развития факторов на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях;</p> <p>ОПК-4.4 Оценивает значение субъективного выбора в политических процессах и определяет пределы аналитического и прогнозного суждения о них;</p> <p>ОПК-4.5 Находит причинно-следственные связи и взаимозависимости между общественно-</p>

		политическими и социально-экономическими процессами и явлениями
Публицистическая деятельность	ОПК-5. Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации	ОПК-5.1 Готовит тексты различной жанрово-стилистической принадлежности (дайджесты, аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в СМИ и научных журналах, а также для предоставления федеральным и региональным органам исполнительной власти и коммерческим организациям) требуемого объема; ОПК-5.2 Применяет коммуникативную профессиональную программу менеджера; лингвистическую компетенцию менеджера; речевую культуру менеджера; этику и этикетные нормы делового общения; ОПК-5.3 Отбирает и анализирует материалы для публикации в СМИ с учетом особенностей целевой аудитории.
Организационно-управленческая деятельность	ОПК-6. Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности	ОПК-6.1 Понимает организационную структуру системы органов государственной власти и управления РФ; международные организации, а также неправительственные структуры; ОПК-6.2 Принимает участие в проектировании организационных действий, с последующей оценкой планируемого результата проекта и затрачиваемых ресурсов; ОПК-6.3 Составляет официальную документацию различных видов (соглашения, договора, программы визитов и пр.), в том числе на иностранном языке; ОПК-6.4 Выполняет базовые функции

		сотрудников младшего звена федеральных, региональных органов власти.
Представление результатов профессиональной деятельности	ОПК-7. Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	ОПК-7.1 Составляет текущие плановые документы, а также отчеты, предусмотренные должностными обязанностями по линии дипломатической и консульской службы; ОПК-7.2 Готовит и представляет публичные сообщения перед российской и зарубежной аудиторией по широкому кругу международных сюжетов, в том числе с использованием мультимедийных средств.

3.3 Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения устанавливает следующие профессиональные компетенции (ПК):

Формирование профессиональных компетенций выпускников

Задачи профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ зарубежного опыта, международных норм и стандартов, форсайт-сессии, фокус-группы и пр.)
Тип задач профессиональной деятельности – организационно-управленческий			
Выполнение обязанностей младшего и среднего звена исполнителей с использованием иностранных языков в учреждениях системы Министерства иностранных дел Российской Федерации, ведение исполнительской, организационной и административной работы в иных государственных учреждениях,	Государственные ведомства, федеральные и региональные органы государственной власти и управления; международные организации; редакции средств массовой информации	ПК-1. Способен осуществлять организационное, документационное, информационное обеспечение и исполнительское сопровождение деятельности руководителя организации в рамках профессиональных обязанностей на базе полученных знаний; владеет знаниями об основах дипломатического и	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской

федеральных и региональных органах государственной власти		делового протокола и этикета и устойчивыми навыками применения их на практике	Федерации от 21 апреля 2016 г. № 465; Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденный Постановлением Минтруда России от 21 августа 1998 г. № 37.;
Ведение деловой переписки по вопросам организации международных мероприятий, проведение предварительных обсуждений и участие в рабочих переговорах на иностранных языках в рамках своей компетенции;		ПК-2. Способен выполнять письменные и устные переводы материалов профессиональной направленности с иностранного языка на русский и с русского - на иностранный язык	анализ отечественного и зарубежного опыта
Выполнение устной и письменной переводческой работы в рамках своей компетенции			
Участие в работе по организации международных переговоров, встреч, конференций, семинаров		ПК-3. Способен к установлению профессиональных контактов и развитию профессионального общения, в том числе, на иностранных языках	
Тип задач профессиональной деятельности – проектный			
Участие в реализации групповых проектов международного профиля в качестве исполнителя;	Российские и зарубежные бизнес-структуры; некоммерческие и общественные организации, поддерживающие международные связи или занимающиеся международной проблематикой	ПК-4. Способен работать в качестве исполнителя проекта	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 апреля 2016 г. № 465;
Оказание профессионального содействия в установлении международных контактов, налаживании и развитии международных связей;			Квалификационный справочник
координация работы персонала, сопровождающего делегации; выполнение обязанностей референта и			

переводчика материалов с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык			должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденный Постановлением Минтруда России от 21 августа 1998 г. № 37; анализ отечественного и зарубежного опыта
Тип задач профессиональной деятельности – научно-исследовательский			
Применение полученных навыков владения основами международно-политического анализа	Образовательные организации высшего образования с международной проблематикой; академические и	ПК-5. Способен применять теории международных отношений для оценки современных международных проблем	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 41.03.05
Ведение первичной аналитической работы под руководством опытного специалиста	научно-исследовательские организации международного профиля	ПК-6. Способен понимать логику глобальных процессов и развития всемирной политической системы международных отношений в их исторической, экономической и правовой обусловленности	Международные отношения (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 апреля 2016 г. № 465;
Ведение референтской, вспомогательной научной, научно-организационной работы в исследовательских и аналитических учреждениях и организациях с использованием материалов на иностранных языках		ПК-7. Способен решать научные задачи, использовать методологический инструментарий, обосновывать научную новизну и практическую значимость исследуемой проблематики в широком международном контексте	Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденный Постановлением Минтруда России от 21 августа 1998 г. № 37.; анализ отечественного и зарубежного опыта

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование профессиональной	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
--	--

компетенции выпускника	
<p>ПК-1. Способен осуществлять организационное, документационное, информационное обеспечение и исполнительское сопровождение деятельности руководителя организации в рамках профессиональных обязанностей на базе полученных знаний; владением знаниями об основах дипломатического и делового протокола и этикета и устойчивыми навыками применения их на практике</p>	<p>ПК-1.1 Понимает структуру центрального аппарата и загранпредставительств Министерства иностранных дел РФ; типовую структуру и функции посольства РФ, а также характер задач, решаемые другими категориями российских загранпредставительств; организацию консульской службы как составной части дипломатической службы и основные функции консульских учреждений РФ;</p> <p>ПК-1.2 Устанавливает и поддерживает профессиональные контакты, деловые отношения с представителями государственных, политических, коммерческих, общественных структур, СМИ, развивает профессиональное общение, в том числе на иностранном (ых) языке(ах);</p> <p>ПК-1.3 Взаимодействует с представителями зарубежных организаций и учреждений в ходе профессиональной деятельности с использованием на практике навыков дипломатического и делового протокола;</p> <p>ПК-1.4 Организует и проводит под руководством опытного сотрудника международные мероприятия (в т.ч. визиты иностранных делегаций, выставки, конференции, форумы);</p> <p>ПК-1.5 Осуществляет взаимодействие со средствами массовой информации, в том числе зарубежными, включая работу в сети Интернет.</p>
<p>ПК-2. Способен выполнять письменные и устные переводы материалов профессиональной направленности с иностранного языка на русский и с русского - на иностранный язык</p>	<p>ПК-2.1 Понимает письменные и устные иноязычные тексты при чтении и аудировании; осуществлять письменный перевод, а также устный последовательный перевод и устный перевод с листа с соблюдением норм лексической эквивалентности, соблюдением грамматических, синтаксических и стилистических норм текста перевода и темпоральных характеристик исходного текста; редактировать текст перевода, добиваясь его точности, адекватности и соответствия исходному тексту;</p> <p>ПК-2.2 Вырабатывает и использует алгоритм решения стандартных практических задач при осуществлении различных видов речевой коммуникации с учетом сферы и ситуации делового и профессионального общения; анализирует конкретные ситуации из области международных отношений и международного бизнеса, давать и аргументировать оценку международным событиям и решениям, принимаемым на международном уровне, высказывать собственную точку зрения, предлагать и обосновывать собственные решения</p>

международных проблем средствами иностранного языка;
ПК-2.3
Использует понятийный аппарат мировой политики и международного бизнеса в контексте пройденных тем, необходимым и достаточным для решения профессиональных задач (в т.ч. ведения переговоров) с использованием изучаемого иностранного языка в деловой и профессиональной сферах;

ПК-2.4
Осуществляет речевую интерактивную деятельность посредством аудирования, чтения, говорения и письма с учетом ситуации и цели коммуникативного взаимодействия: распознавать и определять ситуативную адекватность использования языковых форм и средств; применять набор иноязычных знаний при решении конкретных задач в соответствующей (повседневной, образовательной, социокультурной, деловой, профессиональной) сфере межкультурного общения;

ПК-2.5
Осуществляет продуктивные виды речевой деятельности в заданных контекстах и в соответствии с коммуникативным намерением, соблюдая нормы речевого этикета и используя при необходимости стратегии восстановления сбоя в процессе коммуникации (переспрос, перифраз и др.): в области говорения осуществлять монологическую (описание, повествование, рассуждение, сообщение, и т. п.) и диалогическую (расспрос, интервью, обмен мнениями, дискуссия и т. п.) речь; составляет, предъявляет в аудитории и защищает тексты страноведческой и профессиональной направленности (с использованием мультимедиа) в виде презентаций, мини-лекций, целевых проектов и выступлений; в области письма вести личную и деловую переписку (в т. ч. с помощью электронной почты) , оформляет резюме и сопроводительное письмо при устройстве на работу; делает записи по ходу чтения и аудирования текстов различной жанровой принадлежности, формулировать и письменно оформляет тезисы устного выступления / письменного доклада по изучаемой проблематике / теме профессионального интереса; осуществлять письменное сопровождение проектных заданий;

ПК-2.6
Выделяет в тексте и формулирует основную тему, проблемы в связи с ее интерпретацией, выделяют ключевые термины, устанавливает между ними взаимосвязи и составляют логически обусловленную лексическую цепь или схему, осуществляет на ее основе свертывание информации исходного текста до уровня тезисов, реферата и аннотации, опуская избыточную информацию;

ПК-2.7

	<p>Составляет тематические дайджесты и реферативные обзоры материалов СМИ, используя вторичные информационные продукты (тексты), полученные в ходе ИАОТ; готовить и воспроизводить публичные выступления по теме самостоятельного исследования на основе ИАОТ с элементами анализа и визуального сопровождения;</p>
<p>ПК-3. Способен к установлению профессиональных контактов и развитию профессионального общения, в том числе на иностранных языках</p>	<p>ПК-3.1 Решает задачи профессионально-делового общения в сфере международного бизнеса посредством письменной коммуникации; устанавливать профессионально-деловые контакты и вести переписку на иностранном языке с зарубежным партнером в соответствии с коммуникативным намерением в заданном межкультурном контексте;</p> <p>ПК-3.2 Анализирует проблемы, вызывающие диссонанс / «культурный шок» в межкультурной коммуникации, и способы их устранения; особенности различных культур, позволяющие преодолевать влияние стереотипов и адаптироваться к изменяющимся условиям при деловом контакте с представителями различных культур; методики и технологии анализа конкретных деловых ситуаций и решения проблем в ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия; стратегии коммуникативного взаимодействия (поведения) в ситуациях межкультурного общения в сфере международного бизнеса; нормы делового и речевого этикета; языковые средства, способствующие эффективному общению в межкультурных контекстах;</p> <p>ПК-3.3 Использует навыки социокультурной и межкультурной коммуникации, обеспечивающими адекватность социальных и профессиональных контактов; системой знаний, умений и навыков делового (профессионально-делового) общения на иностранном языке с учетом норм делового протокола и этикета; комплексом методик и технологий, обеспечивающих решение проблемных ситуаций в контекстах межкультурного общения в деловой сфере;</p> <p>ПК-3.4 Анализирует современные политические тенденции и учитывает при планировании и реализации предстоящих переговоров; проводит деловые беседы и переговоры с представителями различных стран, с учетом их национальных и психологических особенностей; выявляет сильные и слабые позиции оппонента на переговорах и умело их использовать в интересах реализации цели встречи;</p> <p>ПК-3.5 Использует профессиональную терминологию и понятийный аппарат сферы международных отношений на</p>

	<p>русском и иностранном языках в рамках тем анализируемых текстов; профессиональные термины, языковые формулы и клише, обеспечивающие понимание и анализ международных событий и явлений политической жизни в ходе информационно-аналитической работы с иноязычным текстом, а также в ходе профессионального общения в межкультурных контекстах;</p> <p>ПК-3.6 Осуществляет профессиональное общение в виде публичного выступления (с визуальным сопровождением), беседы-дискуссии на иностранном языке с учетом результатов проведенного исследования, включающего анализ, обработку, интерпретацию и обобщение материалов из зарубежных СМИ, а также обоснованные выводы.</p>
<p>ПК-4. Способен работать в качестве исполнителя проекта</p>	<p>ПК-4.1 Применяет при проектировании методы системного анализа, использует знания и навыки для выработки алгоритма делового общения, особенности деловой культуры зарубежных стран;</p> <p>ПК-4.2 Выполняет организационно-технические функции и вспомогательные задачи (сбор и систематизация необходимой информации, анализ исходных данных, оформление предварительной заявки) в ходе реализации проекта под руководством опытного специалиста по изучению отдельной международной ситуации или процесса);</p> <p>ПК-4.3 Использует методы прикладного анализа для выработки правильного понимания проблем глобальной безопасности, самостоятельно анализирует процессы и явления международных отношений и мировой политики с точки зрения поиска оптимальных методов их решения.;</p> <p>ПК-4.4 Готовит пояснительные записки по ходу и динамике реализации проекта;</p> <p>ПК-4.5 Применяет способы установления деловых контактов в международной среде; техникой межличностных отношений и ведения бесед.</p>
<p>ПК-5. Способен применять теории международных отношений для оценки современных международных проблем</p>	<p>ПК-5.1 Применяет ключевые понятия и категории международных отношений к анализу конкретной ситуации;</p> <p>ПК-5.2 Выявляет основные допущения и ограничения теорий международных отношений к конкретной международной ситуации;</p> <p>ПК-5.2 Интерпретирует основные положения теорий</p>

	международных отношений для выработки практических рекомендаций.
ПК-6. Способен понимать логику глобальных процессов и развития всемирной политической системы международных отношений в их исторической, экономической и правовой обусловленности	<p>ПК-6.1 Понимает основные тенденции развития современной мировой системы и динамику ее эволюции в различных отраслевых направлениях с учетом поведения, интересов и влияния ключевых факторов;</p> <p>ПК-6.2 Отслеживает динамику изменения среды международной безопасности и понимает ее влияние на национальную безопасность Российской Федерации;</p> <p>ПК-6.3 Ориентируется в мировых экономических, экологических, демографических, миграционных и др. процессах;</p> <p>ПК-6.4 Понимает правовые основы международных отношений и мировой политики;</p> <p>ПК-6.5 Понимает процесс регулирования международных конфликтов с использованием дипломатических, социально-политических, политико-экономических, информационных и силовых методов, а также методов публичной дипломатии;</p> <p>ПК-6.6 Понимает основные тенденции развития ключевых интеграционных процессов;</p> <p>ПК-6.7 Понимает основные направления внешней политики ведущих зарубежных государств, особенностей их дипломатии и взаимоотношений с Россией</p>
ПК-7. Способен решать научные задачи, использовать методологический инструментарий, обосновывать научную новизну и практическую значимость исследуемой проблематики в широком международном контексте	<p>ПК-7.1 Анализирует важнейшие аспекты международной среды, опираясь на современные теории и методы политического анализа; использует основные законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности;</p> <p>ПК-7.2 Обосновывает актуальность исследования, определяет объект и предмет исследования, формулирует научную проблему и/или гипотезу исследования;</p> <p>ПК-7.3 Самостоятельно готовит научный отчет по теме исследования, выступает с устным докладом на конференции с основными выводами исследования;</p> <p>ПК-7.4 Самостоятельно анализирует конкретные явления и процессы; пользуется методами сравнительного анализа социокультурных систем Востока и Запада.</p>

3.4 Профессиональные компетенции установлены на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта,

проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников.

3.5 Совокупность компетенций, установленных основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения, формирует у выпускника способность решать следующие задачи профессиональной деятельности:

тип задач профессиональной деятельности – организационно-управленческий:

– выполнение обязанностей младшего и среднего звена исполнителей с использованием иностранных языков в учреждениях системы Министерства иностранных дел Российской Федерации, ведение исполнительской, организационной и административной работы в иных государственных учреждениях, федеральных и региональных органах государственной власти;

– ведение деловой переписки по вопросам организации международных мероприятий, проведение предварительных обсуждений и участие в рабочих переговорах на иностранных языках в рамках своей компетенции;

– выполнение устной и письменной переводческой работы в рамках своей компетенции;

– участие в работе по организации международных переговоров, встреч, конференций, семинаров;

тип задач профессиональной деятельности – проектный:

– участие в реализации групповых проектов международного профиля в качестве исполнителя;

– оказание профессионального содействия в установлении международных контактов, налаживании и развитии международных связей;

– координация работы персонала, сопровождающего делегации; выполнение обязанностей референта и переводчика материалов с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык;

тип задач профессиональной деятельности – научно-исследовательский:

– применение полученных навыков владения основами международно-политического анализа;

– ведение первичной аналитической работы под руководством опытного специалиста;

– ведение референтской, вспомогательной научной, научно-организационной работы в исследовательских и аналитических учреждениях и организациях с использованием материалов на иностранных языках.

3.6 Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения.

4. ХАРАКТЕРИСТИКА УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 41.03.05 МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ, ПРОФИЛЮ «МИРОВАЯ ПОЛИТИКА И МЕЖДУНАРОДНЫЙ БИЗНЕС»

4.1 Общесистемные требования к реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения

Университет располагает на праве собственности материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации ОПОП по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории Университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения ОПОП;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

4.2 Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных

ОПОП, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения. Состав необходимого оборудования и технических средств определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к сети «Интернет», и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Помещения для проведения учебных занятий по иностранным языкам оборудованы лингафонными системами (аудио, видео и мультимедийными средствами).

В Университете имеется необходимый комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства. Состав такого обеспечения определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется при необходимости.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленных доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

4.3 Требования к кадровым условиям реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения

Реализация ОПОП обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации ОПОП на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Более 70 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации ОПОП, и лиц, привлекаемых к реализации ОПОП на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Более 5 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации ОПОП, и лиц, привлекаемых к реализации ОПОП

на иных условиях, (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники и имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет.

Более 60 процентов численности педагогических работников Университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

4.4 Требования к финансовым условиям реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения

Финансовое обеспечение реализации ОПОП по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.5 Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП осуществляется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки.

В целях совершенствования ОПОП Университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по ОПОП обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по ОПОП в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП (при

наличии).

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП осуществляется в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

5 ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 41.03.05 МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ, ПРОФИЛЮ «МИРОВАЯ ПОЛИТИКА И МЕЖДУНАРОДНЫЙ БИЗНЕС»

5.1 Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается периоды осуществления видов учебной деятельности (теоретического обучения, практик, государственной итоговой аттестации) и периоды каникул.

Образовательный процесс по ОПОП по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения организуется по периодам обучения – учебным годам (курсам), а также по периодам обучения, выделяемым в рамках курсов (семестрам). При организации образовательного процесса в рамках каждого курса выделяется 2 семестра.

Общая продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 7 недель.

При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. Осуществление образовательной деятельности по ОПОП в нерабочие праздничные дни не проводится.

5.2 Учебный план

В учебном плане указывается перечень дисциплин, практик, государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателями (контактная работа) по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины и практики указывается форма промежуточной аттестации.

Учебным планом определяются компоненты образовательной программы, реализуемые в форме практической подготовки, объем часов на освоение компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

Учебным планом определяется объем программы бакалавриата, реализуемый за конкретный учебный год.

Структура ОПОП по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 «Практика»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

В рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения реализуются дисциплины (модули) по философии, истории (истории России, всеобщей истории), иностранному языку, безопасности жизнедеятельности.

ОПОП обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту:

– в объеме не менее 2 з.е. в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)»;

– в объеме не менее 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в з.е. и не включаются в объем ОПОП, в рамках элективных дисциплин (модулей) в очной форме обучения.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном Университетом. Для инвалидов и лиц с ОВЗ Университетом установлен особый порядок освоения дисциплины (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояниях их здоровья.

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики (далее вместе – практики):

Типы учебной практики:

– ознакомительная практика;

Типы производственной практики:

– профессиональная практика;

– научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы).

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входят:

– подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки;

– подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по иностранному языку;

– выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

При реализации ОПОП обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей).

Факультативные дисциплины (модули) в объем ОПОП не включаются.

В рамках ОПОП выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

В обязательную часть ОПОП включаются дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, а также профессиональных компетенций, установленных ПООП

в качестве обязательных (при наличии).

В обязательную часть ОПОП включены, в том числе, дисциплины (модули), реализуемые в рамках Блока Б1 «Дисциплины (модули)»:

– дисциплины (модули) по философии, истории (истории России, всеобщей истории), иностранному языку, безопасности жизнедеятельности;

– дисциплины (модули) по физической культуре и спорту.

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, включаются в обязательную часть ОПОП и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет более 50 процентов общего объема ОПОП.

Университет предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по ОПОП, учитывающей особенности и психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

5.3 Рабочие программы дисциплин и фонды оценочных средств.

Рабочая программа дисциплины определяет место конкретной дисциплины в системе подготовки бакалавра по направлению 41.03.05 Международные отношения.

Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя: наименование дисциплины (модуля); перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций; указание места дисциплины (модуля) в структуре ОПОП; объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся; содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий; перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю); контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов, экзаменов; тесты; примерную тематику курсовых работ (проектов), рефератов и т.п.; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля); перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля); перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети, необходимых для освоения дисциплины (модуля); перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости); состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства; описание материально-технической базы,

необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

5.4. Рабочие программы практик

При реализации ОПОП по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения предусматриваются учебная и производственная практики (далее вместе - практики).

Типы учебной практики:

– ознакомительная практика;

Типы производственной практики:

– профессиональная практика;

– научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы).

Рабочая программа практики включает в себя: указание типа, вида практики, способа и ее проведения; перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций; указание места практики в структуре ОПОП; указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах; содержание практики в форме практической подготовки; указание форм отчетности по практике; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, соотнесенных с установленными индикаторами достижения компетенций; перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики; перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости); описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

5.5 Рабочая программа воспитания

Рабочая программа воспитания определяет комплекс основных характеристик воспитательной работы по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения, отражает цель, задачи, основные направления и темы воспитательной работы, возможные формы, средства и методы воспитания, включая использование воспитательного потенциала учебных предметов, курсов и дисциплин (модулей), подходы к индивидуализации содержания воспитания с учетом особенностей обучающихся, показателей эффективности воспитательной работы, в том числе планируемые личностные результаты воспитания, и иные компоненты.

5.6 Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы содержит конкретный перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся Университетом и (или) в которых Университет

принимает участие, в соответствии с основными направлениями и темами воспитательной работы, выбранными формами, средствами и методами воспитания в учебном году или периоде обучения

5.7 Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения включает подготовку к сдаче и сдачу государственных экзаменов по иностранному языку и направлению подготовки, а также выполнение и защиту выпускной квалификационной работы.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой ОПОП.

Программа государственной итоговой аттестации, включающая программу государственного экзамена и требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена и защиты выпускных квалификационных работ, а также порядок подачи и рассмотрения апелляционных заявлений доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Программа государственного экзамена содержит перечень вопросов к экзамену с описанием дидактических единиц, отражающих содержание вопроса, соотнесенных с установленными индикаторами достижения компетенций; типовые практикоориентированные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, соотнесенных с установленными индикаторами достижения компетенций.

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ (по их заявлению) государственная итоговая аттестация проводится Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5.8 Фонды оценочных средств

Фонд оценочных средств – это комплекс методических и контрольно-измерительных материалов, оценочных средств, предназначенных для определения качества результатов обучения и уровня сформированности компетенций обучающихся в ходе освоения образовательной программы по направлениям подготовки и их направленности.

Фонды оценочных средств являются частью ОПОП и обеспечивают процедуру оценки качества освоения образовательной программы и повышение качества образовательного процесса.

Фонд оценочных средств включает оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам, практикам и оценочные средства государственной итоговой аттестации выпускников.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), практике включает: контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, соотношенных с установленными индикаторами достижения компетенций; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации, включает в себя: перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения ОПОП; описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания, соотношенных с индикаторами достижения компетенций; перечень вопросов к государственному экзамену с описанием дидактических единиц, отражающих содержание вопроса, соотношенных с установленными индикаторами достижения компетенций; типовые практикоориентированные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, соотношенных с установленными индикаторами достижения компетенций; методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения ОПОП.