

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ПРИНЯТО**  
решением Ученого совета  
АНО ВО «МосГУ»  
от «21» июня 2021 г.  
протокол № 9



**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор университета

И. М. Ильинский  
«21» июня 2021 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление	<b>38.04.02 Менеджмент</b>
	<i>(код и наименование в соответствии с ФГОС ВО)</i>
Профиль (направленность)	<b>Современные маркетинговые коммуникации</b>
	<i>(наименование)</i>
Квалификация	<b>Магистр</b>
	<i>(наименование в соответствии с ФГОС ВО)</i>
Факультет	<b>Экономики, управления и международных отношений</b>
	<i>(полное наименование)</i>

Нормативный срок обучения: 2 года

Трудоемкость: 120 зач.ед.

**Москва  
2021**

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) рассмотрена и принята на заседании кафедры статистики, маркетинга и бухгалтерского учёта

Протокол № 10 от «12» мая 2021 г.

ОПОП рассмотрена и принята на заседании Методической комиссии факультета экономики, управления и международных отношений

Протокол № 5 от «27» мая 2021 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших основную профессиональную образовательную программу
3. Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы
4. Характеристика условий реализации основной профессиональной образовательной программы
5. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации основной профессиональной образовательной программы

# **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее ОПОП) по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент представляет комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, программы государственной итоговой аттестации, оценочных и методических материалов.

Нормативную правовую базу разработки ОПОП по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент:

– Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», вступивший в силу с 01.09.2013 г.;

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 952;

– Приказ Министерства образования и науки от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Устав АНО ВО «Московский гуманитарный университет».

При разработке ОПОП АНО ВО «Московский гуманитарный университет» (далее – Университет) формирует требования к результатам ее освоения в виде универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

При реализации ОПОП по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент возможно применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, применяемые при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ) предусматривает возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация ОПОП по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент осуществляется Университетом самостоятельно, без применения сетевой формы.

ОПОП по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент реализуется на государственном языке Российской Федерации.

Обучение по ОПОП в Университете осуществляется в очной и заочной формах.

Срок получения образования по ОПОП (вне зависимости от применяемых образовательных технологий) по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент:

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2 года;

в очно-заочной и заочной формах обучения срок увеличивается на 5 месяцев по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения;

при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ срок может быть увеличен по их заявлению не более чем на полгода по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

Объем ОПОП по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент составляет 120 зачетных единиц (далее – з.е.), вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану.

Объем ОПОП по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

Объем программы магистратуры, реализуемый за конкретный учебный год, определяется учебным планом.

## **2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ, ОСВОИВШИХ ОСНОВНУЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ, ПРОФИЛЮ «СОВРЕМЕННЫЕ МАРКЕТИНГОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ»**

Выпускники, освоившие ОПОП по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, получают квалификацию – **магистр**.

### **2.1 Области профессиональной деятельности выпускника основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент**

Области профессиональной деятельности выпускника ОПОП по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент:

01 Образование и наука (в сфере научных исследований);

40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сферах:

- производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение и продажи продукции и услуг на российском и (или) международном рынках;

- исследования рынка, стратегического и тактического планирования

организации и реализации процессов внедрения инноваций в организации;

- стратегического, тактического и оперативного управления и планирования деятельности организации, в том числе финансового, управления проектами и развитием организации.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

**2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с Федеральный государственным образовательным стандартом, и обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент**

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
	<b>08.035 Маркетолог</b>	Профессиональный стандарт «Маркетолог», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 4 июня 2018 года №366н (зарегистрировано в Министерстве юстиции РФ 21 июня 2018 года, регистрационный №51397)

Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника ОПОП по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень (подуровень) квалификации
08.035 Маркетолог	В	Разработка и реализация маркетинговых программ с использованием инструментов комплекса маркетинга	7	Разработка, тестирование и внедрение инновационных товаров (услуг), создание нематериальных активов (брендов) и	В/01.7	7

				управление ими в организации		
				Разработка, внедрение и совершенствование системы распределения (дистрибуции) и сбытовой политики в организации	В/03.7	7
				Разработка, внедрение и совершенствование системы маркетинговых коммуникаций в организации	В/04.7	7

### 2.3 Задачи профессиональной деятельности выпускника основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент

В рамках освоения ОПОП выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- организационно-управленческий;
- предпринимательский;
- научно-исследовательский.

### Определение задач профессиональной деятельности на основе анализа профессиональных стандартов, соотнесенных с направлением подготовки 38.04.02 Менеджмент

Наименование вида профессиональной деятельности (ПД)	Код и наименование профессионального стандарта (ПС)	Основная цель вида ПД	Обобщенная трудовая функция	Трудовая функция	Объект деятельности или область знания	Задачи ПД
<i>Тип задач профессиональной деятельности – предпринимательский</i>						
Организация и управление маркетинговой деятельностью	08.035 Маркетолог	Разработка и реализация комплекса мер и подходов к ведению бизнеса, обеспечивающая создание и	В. Разработка и реализация комплекса мер и подходов к ведению бизнеса, обеспечивающая	В/01.7 Разработка, тестирование и внедрение инновационных товаров (услуг), создание нематериал	Процессы управления организациями различных организационно-	Разработка и реализация маркетинговых планов по внедрению инновационных товаров и услуг в

		эффективное управление маркетинговой деятельностью	создание и эффективное управление маркетинговой деятельностью	ных активов (брендов) и управление ими в организации	правовых форм	деятельность организации. Разработка и управление нематериальными активами организации на рынках.
Организация и управление маркетинговой деятельностью	08.035 Маркетинг	Разработка и реализация комплекса мер и подходов к ведению бизнеса, обеспечивающая создание и эффективное управление маркетинговой деятельностью	В Разработка и реализация комплекса мер и подходов к ведению бизнеса, обеспечивающая создание и эффективное управление маркетинговой деятельностью	В/03.7 Разработка, внедрение и совершенствование системы распределения (дистрибуции) и сбытовой политики организации	Процессы управления организациями различных организационно-правовых форм	Разработка и реализация планов по распределению (дистрибуции) и сбыту товаров и услуг на рынке. Разработка и управление сбытовой политикой организации.

**Тип задач профессиональной деятельности – организационно-управленческий**

Организация и управление маркетинговой деятельностью	08.035 Маркетинг	Разработка и реализация комплекса мер и подходов к ведению бизнеса, обеспечивающая создание и эффективное управление маркетинговой деятельностью	В Разработка и реализация комплекса мер и подходов к ведению бизнеса, обеспечивающая создание и эффективное управление маркетинговой деятельностью	В/04.7 Разработка, внедрение и совершенствование системы маркетинговых коммуникаций в организации	Процессы управления организациями различных организационно-правовых форм	Разработка и реализация стратегии в области маркетинговых коммуникаций. Реализация комплексных мероприятий операционного характера, связанных с системой маркетинговых коммуникаций
--	------------------	--	--	---	--	---



						<p>организации</p> <p>· Планирование реализации маркетинговых коммуникаций в организации</p> <p>· Организация работы исполнителей по реализации планов в области маркетинговых коммуникаций.</p> <p>Контроль реализации программ и мероприятий, а также бюджетов в области маркетинговых коммуникаций.</p>
--	--	--	--	--	--	--

### 2.3 Задачи профессиональной деятельности выпускника магистратуры по направлению 38.04.02 Менеджмент

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)	Источник (ПС, анализ зарубежного опыта, международных норм и стандартов, форсайт-сессии, фокус-группы и пр.)
40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности и (сферы: производства продукции и услуг, включая	предпринимательский	Разработка и реализация маркетинговых планов по внедрению инновационных товаров и услуг в деятельность организации. Разработка и	Процессы управления организациями различных организационно-правовых форм	Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих" (утв. Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 N 37) (ред. от 27.03.2018). Раздел «Общепрофессиональные

<p>анализ спроса на продукцию и услуги, оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение и продажи продукции и услуг на российском и (или) международном рынках; исследования рынка, стратегического и тактического планирования организации и реализации процессов внедрения инноваций в организации; стратегического, тактического и оперативного управления и планирования деятельности организации, в том числе финансового, управления проектами и развитием организации.</p>		<p>управление нематериальными активами организации на рынках.</p> <p>Разработка и реализация планов по распределению (дистрибуции) и сбыту товаров и услуг на рынке. Разработка и управление сбытовой политикой организации.</p>		<p>квалификационные характеристики должностей работников, занятых на предприятиях, в учреждениях и организациях», пункт 2. Профессиональный стандарт «Маркетолог», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 4 июня 2018 года №366н (зарегистрировано в Министерстве юстиции РФ 21 июня 2018 года, регистрационный №51397). Анализ отечественного и зарубежного опыта.</p>
<p>40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности и (в сферах: производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, оценку их текущего и</p>	<p>организационно-управленческой</p>	<p>Разработка и реализация стратегии в области маркетинговых коммуникаций. Реализация комплекса мероприятий операционного характера, связанных с системой маркетинговых</p>	<p>Процессы управления организациями различных организационно-правовых форм</p>	<p>Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих" (утв. Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 N 37) (ред. от 27.03.2018). Раздел «Общепрофессиональные квалификационные характеристики должностей работников, занятых на</p>

<p>перспективного предложения, продвижение и продажи продукции и услуг на российском и (или) международном рынках; исследования рынка, стратегического и тактического планирования организации и реализации процессов внедрения инноваций в организации; стратегического, тактического и оперативного управления и планирования деятельности организации, в том числе финансового, управления проектами и развитием организации.</p>		<p>коммуникаций организации. Планирование реализации маркетинговых коммуникаций в организации. Организация работы исполнителей по реализации планов в области маркетинговых коммуникаций. Контроль реализации программ и мероприятий, а также бюджетов в области маркетинговых коммуникаций. Разработка стратегий развития организаций с точки зрения маркетинга и функциональной маркетинговой стратегии.</p>		<p>предприятиях, в учреждениях и организациях», пункт 2. Профессиональный стандарт «Маркетолог», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 4 июня 2018 года №366н (зарегистрировано в Министерстве юстиции РФ 21 июня 2018 года, регистрационный №51397). Анализ отечественного и зарубежного опыта.</p>
<p>01 Образование и наука (в сфере научных исследований)</p>	<p>научно-исследовательский</p>	<p>Организация проведения научных исследований: определение заданий для групп и отдельных исполнителей, выбор инструментария исследований, анализ их результатов, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по</p>	<p>Процессы управления организациями различных организационно-правовых форм</p>	<p>Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих" (утв. Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 N 37) (ред. от 27.03.2018). Раздел «Общепрофессиональные квалификационные характеристики должностей работников, занятых на предприятиях, в учреждениях и организациях», пункт 2. Анализ отечественного</p>

		<p>теме исследования, подготовка обзоров и отчетов по теме исследования. Разработка моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов. Выявление и формулирование актуальных научных проблем. Подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций.</p>		и зарубежного опыта
--	--	---	--	---------------------

#### **2.4 Направленность основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент**

ОПОП по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент имеет направленность (профиль) «Современные маркетинговые коммуникации», которая конкретизирует содержание программы магистратуры в рамках направления подготовки путем ориентации на области и сферы профессиональной деятельности:

01 Образование и наука (в сфере научных исследований);

40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сферах: производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение и продажи продукции и услуг на российском и (или) международном рынках; исследования рынка, стратегического и тактического планирования организации и реализации процессов внедрения инноваций в организации; стратегического, тактического и оперативного управления и планирования деятельности организации, в том числе финансового, управления проектами и развитием организации,

а также на типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- организационно-управленческий;
- предпринимательский;
- научно-исследовательский.

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ, ПРОФИЛЮ «СОВРЕМЕННЫЕ МАРКЕТИНГОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ»**

В результате освоения ОПОП по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

**3.1** Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент устанавливает следующие универсальные компетенции (УК):

<b>Категория (группа) универсальных компетенций</b>	<b>Код и наименование универсальной компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции</b>
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; УК-1.2. Осуществляет поиск алгоритмов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей детальной разработке. Предлагает способы их решения.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Выстраивает этапы работы над проектом с учетом последовательности их реализации, определяет этапы жизненного цикла проекта; УК-2.2. Определяет проблему, на решение которой направлен проект, грамотно формулирует цель проекта; УК-2.3. Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами; УК-2.4. Представляет публично результаты проекта

		<p>(или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях; УК-2.5. Предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение).</p>
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>УК-3.1. Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели; УК-3.2. Учитывает в профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/ взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий; УК-3.3. Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий и конфликтов на основе учета интересов всех сторон; УК-3.4. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды, организует обсуждение разных идей и мнений.</p>
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p>УК-4.1. Демонстрирует интегративные умения, необходимые для выполнения, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.); УК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные; УК-4.3. Демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях; УК-4.4. Демонстрирует интегративные умения выполнять разные типы перевода академического текста с иностранного (-ых) на государственный язык в профессиональных целях;</p>

Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей; УК-5.2. Владеет навыками создания толерантной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития; УК-6.2. Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя цели профессионального роста; УК-6.3. Планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда; УК-6.4. Действует в условиях неопределенности, корректируя планы и шаги по их реализации с учетом имеющихся ресурсов.

**3.2** Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент с общественностью устанавливает следующие общепрофессиональные компетенции (ОПК):

**Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

<b>Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника</b>	<b>Код ПС</b>	<b>Код трудовой функции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции</b>
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления			ОПК 1.1. Использует основы экономических, организационных и управленческих теорий (на продвинутом уровне) для успешного выполнения профессиональной деятельности. ОПК 1.2. Формулирует, формализует и решает профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук.

			<p>ОПК 1.3. Проводит системный анализ деятельности организации и ее составляющих, используя компьютерный инструментарий и навыки критического анализа практик управления.</p> <p>ОПК 1.4. Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий (на продвинутом уровне).</p>
<p>ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач</p>			<p>ОПК 2.1. Определяет источники информации и осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач на продвинутом уровне.</p> <p>ОПК 2.2 Определяет методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя интеллектуальные информационно-аналитические системы.</p> <p>ОПК 2.3 Владеет инструментами выбора (на продвинутом уровне) инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение.</p> <p>ОПК 2.4. Владеет инструментарием интерпретации полученных результатов анализа, в том числе с применением продвинутых методов критического мышления.</p> <p>ОПК 2.5. Составляет распорядительные, организационные и информационно-справочные документы, осуществляет их внедрение в управленческую деятельность с учетом заданных критериев качества документов.</p>
<p>ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной)</p>			<p>ОПК 3.1 Описывает проблемные ситуации деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления на продвинутом уровне.</p> <p>ОПК 3.2. На основе анализа результатов проблемных ситуаций. организации выявляет и формирует организационно-управленческие решения, разрабатывает и</p>



и динамичной среды			обосновывает их с учетом их эффективности, социальной значимости, включенности в сложную кросс-культурную и динамичную среду. ОПК 3.3. Внедряет результаты организационно-управленческих решений, применяя навыки работы в сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среде.
ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций			ОПК-4.1. Осуществляет руководство проектной деятельностью в организации на основе знаний лучших управленческих практик и понимания сущности проектной и процессной деятельности в организации. ОПК-4.2. Владеет лидерскими и коммуникативными навыками, умеет применять их в соответствии с бизнес-моделью организации. ОПК-4.3. Демонстрирует навыки выявления и оценки новых рыночных возможностей, а также разработки стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности организации.
ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты			ОПК-5.1. Учитывает в профессиональной деятельности современные научные исследования в менеджменте и смежных областях. ОПК-5.2. Обладает навыками планирования и организации научно-исследовательской проектной работы.

**3.3** Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент устанавливает следующие профессиональные компетенции (ПК):

**Формирование профессиональных компетенций выпускников**

<b>Задачи профессиональной деятельности</b>	<b>Объект или область знания</b>	<b>Код и наименование профессиональной компетенции выпускника</b>	<b>Основание (ПС, анализ зарубежного опыта, международных норм и стандартов, форсайт-сессии, фокус-группы и</b>
---	----------------------------------	---	---

			пр.)
<b>Тип задач профессиональной деятельности – предпринимательский</b>			
Разработка и реализация маркетинговых планов по внедрению инновационных товаров и услуг в деятельность организации.	Процессы управления организациями различных организационно-правовых форм	ПК-1 Способен разрабатывать, тестировать и внедрять инновационные товары (услуг), создавать нематериальные активы (бренды) и управлять ими в организации	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению 38.04.02 Менеджмент, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30 марта 2015 года №322 (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 15 апреля 2015 года, регистрационный №36854). Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих" (утв. Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 N 37) (ред. от 27.03.2018). Раздел «Общепрофессиональные квалификационные характеристики должностей работников, занятых на предприятиях, в учреждениях и организациях», пункт 2. Профессиональный стандарт «Маркетолог», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты
Разработка и управление нематериальными активами организации на рынках.		ПК-2 Способен разрабатывать, внедрять и совершенствовать системы распределения (дистрибуции) и сбытовой политики организации	
Разработка и реализация планов по распределению (дистрибуции) и сбыту товаров и услуг на рынке. Разработка и управление сбытовой политикой организации		ПК-3 Способен использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	

			РФ от 4 июня 2018 года №366н (зарегистрировано в Министерстве юстиции РФ 21 июня 2018 года, регистрационный №51397). Анализ отечественного и зарубежного опыта.
--	--	--	--

**Тип задач профессиональной деятельности – организационно-управленческий**

Разработка и реализация стратегии области маркетинговых коммуникаций. Реализация комплекса мероприятий операционного характера, связанных системой маркетинговых коммуникаций организации. Планирование реализации маркетинговых коммуникаций в организации. Организация работы исполнителей по реализации планов в области маркетинговых коммуникаций. Контроль реализации программ мероприятий, а также бюджетов в области маркетинговых коммуникаций. Разработка стратегий развития	и в различных организационно-правовых форм	ПК-4 Способен разрабатывать, внедрять и совершенствовать системы маркетинговых коммуникаций в организации ПК-5 Способен управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями ПК-6 Способен разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию ПК-7. Способен использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения ПК-8. Способен использовать современные методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде ПК-9 Способен выявлять данные, необходимые для решения	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению 38.04.02 Менеджмент, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30 марта 2015 года №322 (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 15 апреля 2015 года, регистрационный №36854). Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих" (утв. Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 N 37) (ред. от 27.03.2018). Раздел «Общепрофессиональные квалификационные характеристики должностей работников, занятых на предприятиях, в
--	--	--	---

<p>организаций с точки зрения маркетинга и функциональной маркетинговой стратегии.</p>		<p>поставленных исследовательских задач в сфере управления; осуществлять сбор данных, обрабатывать данные с использованием соответствующего инструментария, формировать выводы на основе полученных данных</p> <p>ПК-10 Способен выбирать инструментальные средства, современные технические средства и информационные технологии для принятия решений в сфере управления</p>	<p>учреждениях и организациях», пункт 2. Профессиональный стандарт «Маркетолог», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 4 июня 2018 года №366н (зарегистрировано в Министерстве юстиции РФ 21 июня 2018 года, регистрационный №51397). Анализ отечественного и зарубежного опыта.</p>
--	--	---	---

**Тип задач профессиональной деятельности – научно-исследовательский**

<p>Организация проведения научных исследований: определение заданий для групп и отдельных исполнителей, выбор инструментария исследований, анализ их результатов, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, подготовка обзоров и отчетов по теме исследования. Разработка моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к</p>	<p>Процессы управления организациями различных организационно-правовых форм</p>	<p>ПК-11 Способен представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклады</p> <p>ПК-12 Способен обосновать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования</p> <p>ПК-13 Способен проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой</p>	<p>Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению 38.04.02 Менеджмент, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30 марта 2015 года №322 (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 15 апреля 2015 года, регистрационный №36854). Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих"</p>
--	---	---	---

сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов. Выявление и формулирование актуальных научных проблем. Подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций.			(утв. Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 N 37) (ред. от 27.03.2018). Раздел «Общепрофессиональные квалификационные характеристики должностей работников, занятых на предприятиях, в учреждениях и организациях», пункт 2. Анализ отечественного и зарубежного опыта
--	--	--	---

### Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование профессиональных компетенции	Код ПС	Код трудовой функции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональных компетенции
ПК-1 Способен разрабатывать, тестировать и внедрять инновационные товары (услуг), создавать нематериальные активы (бренды) и управлять ими в организации	08.035 Маркетолог	В/01.7	ПК-1.1. Разрабатывает и реализует маркетинговые планы по внедрению инновационных товаров и услуг в деятельность организации. ПК-1.2. Разрабатывает и управляет нематериальными активами организации на рынках.
ПК-2 Способен разрабатывать, внедрять и совершенствовать системы распределения (дистрибуции) и сбытовой политики организации	08.035 Маркетолог	В/03.7	ПК-2.1. Разрабатывает и реализует планы по распределению (дистрибуции) и сбыту товаров и услуг на рынке. ПК-2.2. Разрабатывает и управляет сбытовой политикой организации.
ПК-3 Способен использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач			ПК-3.1. Демонстрирует знания особенностей управления денежными потоками на корпоративном уровне и использует их для решения стратегических задач ПК-3.2. Диагностирует состояние корпоративных финансов и проектировать эффективные управленческие

			решения в сфере общего и стратегического менеджмента ПК-3.3. Определяет подходы и инструменты рационального использования финансовых ресурсов в корпоративных структурах
ПК-4 Способен разрабатывать, внедрять и совершенствовать системы маркетинговых коммуникаций в организации	08.035 Маркетолог	В/04.7	ПК-4.1. Осуществляет разработку и реализацию стратегии в области маркетинговых коммуникаций. ПК-4.2. Выстраивает комплекс мероприятий операционного характера, связанных с системой маркетинговых коммуникаций организации. ПК-4.3. Предлагает направления планирования реализации маркетинговых коммуникаций в организации. ПК-4.4. Организует и координирует работу исполнителей по реализации планов в области маркетинговых коммуникаций. ПК-4.5. Владеет навыками контроля реализации программ и мероприятий, а также бюджетов в области маркетинговых коммуникаций.
ПК-5 Способен управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями			ПК-5.1. Интерпретирует основные теории мотивации, лидерства и власти ПК-5.2. Осуществляет диагностику организационной культуры ПК-5.3. Применяет современные технологии эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации
ПК-6 Способен разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию			ПК-6.1. Творчески использует основные подходы к формированию эффективных корпоративных стратегий в различных сферах и видах бизнеса ПК-6.2. Самостоятельно разрабатывает и оценивает эффективность корпоративных стратегий ПК-6.3. Владеет технологиями и

			инструментами проектирования корпоративных стратегий с учетом доступных ресурсов и социально-экономических ограничений, методами реализации организационных изменений и преодоления сопротивления персонала
ПК-7. Способен использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения			<p>ПК- 7.1. Демонстрирует знания методологии количественных и качественных исследований для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами.</p> <p>ПК-7.2. Владеет инструментарием количественных и качественных исследований для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами.</p> <p>ПК-7.3. Подготавливает аналитические материалы по результатам проведенных количественных и качественных исследований</p> <p>ПК-7.4. Выводит обоснованные заключения на основе данных, полученных в ходе проведения количественных и качественных исследований.</p>
ПК-8. Способен использовать современные методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде			<p>ПК-8.1. Определяет и выявляет сущность и особенности поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде;</p> <p>ПК-8.2. Формулирует современные методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде;</p> <p>ПК-8.3. Оценивает адекватность методов экономического и стратегического анализа для исследования поведения экономических агентов и рынков в современных условиях;</p> <p>ПК-8.4. Создает собственные модели описания, сравнения и оценки поведения</p>

			экономических агентов и рынков на основе проведенного экономического и стратегического анализа.
ПК-9 Способен выявлять данные, необходимые для решения поставленных исследовательских задач в сфере управления; осуществлять сбор данных, обрабатывать данные с использованием соответствующего инструментария, формировать выводы на основе полученных данных			ПК-9.1. Демонстрирует знания методологии решения исследовательских задач в сфере управления; ПК-9.2 – Владеет технологиями и методами сбора, анализа и интерпретации результатов экономических исследований; ПК-9.3 - Формулирует требования к данным и информационным системам, определяет набор необходимых элементов и моделирует их связи в целях решения поставленных задач; ПК-9.4 – Применяет современные средства и инструменты для анализа и интерпретации полученных данных
ПК-10 Способен выбирать инструментальные средства, современные технические средства и информационные технологии для принятия решений в сфере управления			ПК-10.1 – Представляет эволюцию методов управления и основные алгоритмы управления предприятием с использованием информационных технологий; ПК-10.2 – Формулирует принципы и подходы к аналитической обработке информации, классификацию систем бизнес-анализа, архитектурные решения систем бизнес-анализа; ПК-10.3 – Применяет инструментальные средства поддержки этапов принятия управленческих решений, внедрения стратегий; инструментальные средства и технологии поддержки бизнес-процессов организации; инструментальные средства анализа данных.
ПК-11 Способен представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклады			ПК-11.1. Использует методы коммуникаций в научной среде ПК-11.2. Демонстрирует умение преодолевать коммуникационные барьеры и



			доводить результаты научных исследований до заинтересованных лиц ПК-11.3. Применяет методы эффективных коммуникаций в научной и предпринимательской среде
ПК-12 Способен обосновать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования			ПК-12.1. Использует методологию научных исследований ПК-12.2. Самостоятельно формулирует объектно-предметную область и научную гипотезу исследования ПК-12.3. Использует инструменты аргументации актуальности, теоретической и практической значимости, ожидаемых результатов избранной темы научных исследований
ПК-13 Способен проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой			ПК-13.1 Представляет себе методологию организации и проведения научных исследований ПК-13.2. Разрабатывает программу самостоятельных исследований избранной темы ПК-13.3 Демонстрирует владение инструментарием организации и проведения самостоятельных исследований

**3.4** Профессиональные компетенции установлены на основе анализа профессиональных стандартов: Профессиональный стандарт «Маркетолог», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 4 июня 2018 года №366н (зарегистрировано в Министерстве юстиции РФ 21 июня 2018 года, регистрационный №51397), а также на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников.

**3.5** Совокупность компетенций, установленных основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, формирует у выпускника способность решать следующие задачи профессиональной деятельности:

***тип задач профессиональной деятельности – организационно-управленческий:***

- Разработка и реализация стратегии в области маркетинговых коммуникаций. Реализация комплекса мероприятий операционного характера, связанных с системой маркетинговых коммуникаций организации. Планирование реализации маркетинговых коммуникаций в организации. Организация работы исполнителей по реализации планов в области маркетинговых коммуникаций. Контроль реализации программ и мероприятий, а также бюджетов в области маркетинговых коммуникаций;
- Разработка стратегий развития организаций с точки зрения маркетинга и функциональной маркетинговой стратегии.

***тип задач профессиональной деятельности – предпринимательский:***

- Разработка и реализация маркетинговых планов по внедрению инновационных товаров и услуг в деятельность организации. Разработка и управление нематериальными активами организации на рынках;
- Разработка и реализация планов по распределению (дистрибуции) и сбыту товаров и услуг на рынке. Разработка и управление сбытовой политикой организации.

***тип задач профессиональной деятельности – научно-исследовательский:***

- Организация проведения научных исследований: определение заданий для групп и отдельных исполнителей, выбор инструментария исследований, анализ их результатов, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, подготовка обзоров и отчетов по теме исследования;
- Разработка моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов;
- Выявление и формулирование актуальных научных проблем;
- Подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций.

**3.6** Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

#### **4. ХАРАКТЕРИСТИКА УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ, ПРОФИЛЮ «СОВРЕМЕННЫЕ МАРКЕТИНГОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ»**

##### **4.1 Общесистемные требования к реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент**

Университет располагает на праве собственности материально-

техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации ОПОП по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории Университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения ОПОП;

- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

#### **4.2 Требования к материально-техническому и учебно- методическому обеспечению основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент**

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных ОПОП, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения. Состав необходимого оборудования и технических средств определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к сети «Интернет», и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду Университета.

В Университете имеется необходимый комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе

отечественного производства. Состав такого обеспечения определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется при необходимости.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

#### **4.3 Требования к кадровым условиям реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент**

Реализация ОПОП обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации ОПОП на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Более 70 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации ОПОП, и лиц, привлекаемых к реализации ОПОП на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Более 5 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации ОПОП, и лиц, привлекаемых к реализации ОПОП на иных условиях, (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники и имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет.

Более 60 процентов численности педагогических работников Университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской

Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется научно-педагогическим работником Университета, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

#### **4.4 Требования к финансовым условиям реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент**

Финансовое обеспечение реализации ОПОП по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ магистратуры и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

#### **4.5 Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП осуществляется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки.

В целях совершенствования ОПОП Университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по ОПОП обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по ОПОП в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе

магистратуры требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП осуществляется в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии) и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

## **5 ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ, ПРОФИЛЮ «СОВРЕМЕННЫЕ МАРКЕТИНГОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ»**

### **5.1 Календарный учебный график**

В календарном учебном графике указывается периоды осуществления видов учебной деятельности (теоретического обучения, практик, государственной итоговой аттестации) и периоды каникул.

Образовательный процесс по ОПОП по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент организуется по периодам обучения – учебным годам (курсам), а также по периодам обучения, выделяемым в рамках курсов (семестрам). При организации образовательного процесса в рамках каждого курса выделяется 2 семестра.

Общая продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 7 недель.

При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. Осуществление образовательной деятельности по ОПОП в нерабочие праздничные дни не проводится.

### **5.2 Учебный план**

В учебном плане указывается перечень дисциплин, практик, государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателями (контактная работа) по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины и практики указывается форма промежуточной аттестации.

Учебным планом определяются компоненты образовательной программы, реализуемые в форме практической подготовки, объем часов на освоение

компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

Учебным планом определяется объем программы магистратуры, реализуемый за конкретный учебный год.

Структура программы магистратуры по направлению 38.04.02 Менеджмент включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 «Практика»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практика (далее вместе – практики).

Типы учебной практики:

– ознакомительная практика;

– научно-исследовательская работа.

Типы производственной практики:

– практика по профилю профессиональной деятельности;

– научно-исследовательская работа.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит:

– подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

При реализации ОПОП обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей).

Факультативные дисциплины (модули) в объем ОПОП не включаются.

В рамках ОПОП выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

В обязательную часть ОПОП включаются дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, определяемых ФГОС ВО.

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, определяемых ФГОС ВО, а также профессиональных компетенций, определяемых Университетом самостоятельно, включаются в обязательную часть ОПОП и (или) в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет более 15 процентов общего объема ОПОП.

Университет предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по ОПОП, учитывающей особенности и психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

### **5.3 Рабочие программы дисциплин.**

Рабочая программа дисциплины определяет место конкретной дисциплины в системе подготовки магистра по направлению 38.04.02 Менеджмент.

Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя: наименование дисциплины (модуля); перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций; указание места дисциплины (модуля) в структуре ОПОП; объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся; объем часов (по видам учебных занятий), проводимых в форме практической подготовки (если это предусмотрено содержанием дисциплины); содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий; перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю); контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты; примерную тематику курсовых работ (проектов), рефератов и т.п.; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля); перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля); перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети, необходимых для освоения дисциплины (модуля); перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости); состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства; описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

#### **5.4. Рабочие программы практик.**

При реализации ОПОП по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент предусматриваются учебная и производственная практики.

Типы учебной практики:

- ознакомительная практика;
- научно-исследовательская работа.

Типы производственной практики:

- практика по профилю профессиональной деятельности;
- научно-исследовательская работа.

Рабочая программа практики включает в себя: указание типа, вида практики и способа ее проведения; перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций; указание места практики в структуре ОПОП; указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах; содержание практики в форме практической подготовки; указание форм отчетности по практике; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые



для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, соотнесенных с установленными индикаторами достижения компетенций; перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики; перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости); описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

### **5.5 Программа государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент включает подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой ОПОП.

Программа государственной итоговой аттестации, включающая требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена и защиты выпускных квалификационных работ, а также порядок подачи и рассмотрения апелляционных заявлений доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ (по их заявлению) государственная итоговая аттестация проводится Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

### **5.6. Фонды оценочных средств.**

Фонд оценочных средств (ФОС) - это комплекс методических и контрольно-измерительных материалов, оценочных средств, предназначенных для определения качества результатов обучения и уровня сформированности компетенций обучающихся в ходе освоения образовательной программы по направлениям подготовки и их направленности.

ФОС являются частью ОПОП и обеспечивает процедуру оценки качества освоения образовательной программы и повышение качества образовательного процесса.

Фонд оценочных средств включает ФОС для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам, практикам и ФОС государственной итоговой аттестации выпускников.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), практике включает: контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, соотнесенных с установленными индикаторами достижения компетенций; методические

материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации включает в себя: перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения ОПОП; описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций; перечень вопросов к государственному экзамену с описанием дидактических единиц, отражающих содержание вопроса, соотнесенных с установленными индикаторами достижения компетенций; материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, соотнесенных с установленными индикаторами достижения компетенций; методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения ОПОП.