

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

«МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИНЯТО
решением Ученого совета
АНО ВО «МосГУ»
от «21» июня 2021 г.
протокол № 9



УТВЕРЖДАЮ
Ректор университета

И.М. Ильинский
«21» июня 2021 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
	<i>(код и наименование в соответствии с ФГОС ВО)</i>
Профиль (направленность)	Региональная и муниципальная экономика
	<i>(наименование)</i>
Квалификация	Бакалавр
	<i>(наименование в соответствии с ФГОС ВО)</i>
Факультет	Экономики, управления и международных отношений
	<i>(полное наименование)</i>

Нормативный срок обучения: 4 года
Трудоемкость: 240 зач.ед.

**Москва
2021**

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) рассмотрена и принята на заседании кафедры менеджмента

Протокол № 10 от «21» мая 2021 г.

ОПОП рассмотрена и принята на заседании Методической комиссии факультета экономики, управления и международных отношений

Протокол № 5 от «27» мая 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших основную профессиональную образовательную программу

3 Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы

4 Характеристика условий реализации основной профессиональной образовательной программы

5 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации основной профессиональной образовательной программы

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее ОПОП) по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление представляет комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, программы государственной итоговой аттестации, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы и форм аттестации.

Нормативную правовую базу разработки ОПОП по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», вступивший в силу с 01.09.2013 г;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «13» августа 2020 г. № 1016;

- Приказ Министерства образования и науки от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Устав АНО ВО «Московский гуманитарный университет».

При разработке ОПОП АНО ВО «Московский гуманитарный университет» (далее – Университет) формирует требования к результатам ее освоения в виде универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

При реализации ОПОП по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление возможно применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, применяемые при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ) предусматривают возможность

приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация ОПОП по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление осуществляется Университетом самостоятельно, без применения сетевой формы.

ОПОП по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление реализуется на государственном языке Российской Федерации.

Обучение по ОПОП в Университете осуществляется в очной, очно-заочной и заочной¹ формах.

Срок получения образования по ОПОП (вне зависимости от применяемых образовательных технологий) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление:

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года;

в очно-заочной или заочной формах обучения срок увеличивается на 11 месяцев по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения;

при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ срок может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения;

при обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, срок может быть уменьшен по заявлению обучающихся не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

Объем ОПОП по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление составляет 240 зачетных единиц (далее – з.е.), вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Объем ОПОП по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации ОПОП по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за конкретный учебный год, определяется учебным планом.

¹ Обучение по программе бакалавриата допускается в заочной форме при получении лицами второго или последующего высшего образования

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ, ОСВОИВШИХ ОСНОВНУЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ, ПРОФИЛЮ «РЕГИОНАЛЬНАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА»

Выпускники, освоившие программу бакалавриата по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, получают квалификацию – **бакалавр**.

2.1 Области профессиональной деятельности выпускника основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Области профессиональной деятельности выпускника ОПОП по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление:

сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Образовательная программа разработана в соответствии с квалификационными требованиями для замещения должностей государственной гражданской (муниципальной) службы, содержащимися в следующих нормативных правовых актах:

№ п/п	Наименование нормативного правового акта	Реквизиты нормативного правового акта
1.	Федеральный закон «О государственной гражданской службе в Российской Федерации»	№ 79-ФЗ от 27 июля 2004 г.
2.	Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации»	№ 25-ФЗ от 2 марта 2007 г.
3.	Методические рекомендации по установлению детализированных квалификационных требований к претендентам на замещение должностей муниципальной службы и муниципальным служащим, организации отбора и оценки на	Версия 2.0, утвержденная Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, 2015 год

	соответствие указанным требованиям	
4.	Методический инструментарий по установлению квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы	Версия 3.2, утвержденная Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, 2017 год

2.2 Задачи профессиональной деятельности выпускника основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

В рамках освоения ОПОП выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- организационно-управленческий;
- информационно-методический;
- коммуникативный;
- проектный;
- организационно-регулирующий.

Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности(или области знания)	Источник (ПС, анализ зарубежного опыта, международных норм и стандартов, форсайт-сессии, фокус-группы и пр.)
Сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.	Организационно-управленческий	<p>1. Организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждениях, научно-исследовательских и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;</p> <p>2. Участие в развитии системы планирования профессиональной деятельности и организации управления персоналом в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, на предприятиях и в учреждениях;</p> <p>3. Участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;</p> <p>4. Планирование и организация деятельности, формирование организационной и управленческой структур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной</p>	<p>Органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации</p>	<p>1. Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих</p> <p>2. Справочник типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы</p> <p>3. Анализ отечественного опыта</p>

		<p>власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждениях и на предприятиях, в научно-исследовательских и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях и их подразделениях;</p> <p>5. Участие в разработке и реализации проектов, организационных систем государственного и муниципального управления;</p> <p>6. Организация взаимодействия с организациями, институтами гражданского общества, средствами массовых коммуникаций, внешними организациями, гражданами, совершенствование механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;</p> <p>7. Участие в организации и осуществлении внутренних коммуникаций, в разрешении конфликтов в соответствующих органах и организациях;</p> <p>8. Участие в обеспечении связей с общественностью, содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений органами государственной власти и организациями;</p> <p>9. Участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научно-исследовательских и образовательных организаций;</p>		
	Информационно-методический	1. Документационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, на должностях в государственных и		

		<p>муниципальных учреждениях и на предприятиях, в научно-исследовательских и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;</p> <p>2. Информационно-методическая поддержка, подготовка информационно-методических материалов и сопровождение принятия и реализации управленческих решений;</p> <p>3. Участие в деятельности органов государственной власти, создании и актуализации информационных баз для принятия и реализации управленческих решений;</p> <p>4. Защита служебной и конфиденциальной информации, обеспечение открытого доступа граждан к информации в соответствии с положениями законодательства;</p> <p>5. Сбор и классификационно-методическая обработка информации о политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях;</p>		
	Коммуникативный	<p>1. Поддержка формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, регионов, страны на основе современных коммуникативных технологий;</p>		
	Проектный	<p>1. Участие в подготовке (разработке) проектов бюджетов различных уровней государственного и муниципального управления;</p> <p>2. Проведение расчетов и выявление оптимальных решений при подготовке и реализации проектов и оценка результатов проектной деятельности;</p>		
	Организационно-регулирующий	<p>1. Участие в разработке и реализации управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации,</p>		

		<p>органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей на государственных и муниципальных предприятиях и в учреждениях, научно-исследовательских и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;</p> <p>2. Обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, на государственных и муниципальных предприятиях и в учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;</p> <p>3. Осуществление действий (административных процедур) обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;</p> <p>4. Вспомогательное обеспечение исполнения основных функций органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений;</p> <p>5. Участие в контроле качества управленческих решений и осуществления организационно-административных процессов.</p>		
--	--	--	--	--

2.4 Направленность основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

ОПОП по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление имеет направленность (профиль) «Региональная и муниципальная экономика», которая конкретизирует содержание программы бакалавриата в рамках направления подготовки путем ориентации на области и сферы профессиональной деятельности:

сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов,

а также на типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- организационно-управленческий;
- информационно-методический;
- коммуникативный;
- проектный;
- организационно-регулирующий.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ, ПРОФИЛЮ «РЕГИОНАЛЬНАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА»

В результате освоения ОПОП по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

3.1 Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление устанавливает следующие универсальные компетенции (УК):

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие; УК-1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения

	поставленных задач	<p>поставленной задачи; УК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов; УК-1.4. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки; УК-1.5. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему; УК-1.6. Аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение; УК-1.7. Определяет практические последствия предложенного решения задачи.</p>
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм; УК-2.2. Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели; УК-2.3. Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач; УК-2.4. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.</p>
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; УК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников; УК-3.3. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели; УК-3.4.</p>

		<p>Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат; УК-3.5.</p> <p>Демонстрирует способность работать в команде; УК-3.6.</p> <p>Занимает активную, ответственную, лидерскую позицию в команде, демонстрирует лидерские качества и умения.</p>
Коммуникация	<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1. Ведет деловую переписку на русском и/или иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем; УК-4.2. Выполняет перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный; УК-4.3. Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах); УК-4.4. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах); УК-4.5. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах); УК-4.6. Выстраивает стратегию устного и письменного общения на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.</p>
Межкультурное взаимодействие	<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.1. Анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем; УК-5.2. Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в</p>

		<p>контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских и этических учений; УК-5.3.</p> <p>Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия, основанного на толерантном восприятии культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий, при личном и массовом общении для выполнения поставленной задачи; УК-5.4.</p> <p>Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции.</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста; УК-6.2.</p> <p>Оценивает личностные ресурсы для достижения целей управления своим временем в процессе реализации траектории саморазвития; УК-6.3.</p> <p>Объясняет способы планирования свободного времени и проектирования траектории профессионального и личностного роста; УК-6.4.</p> <p>Демонстрирует владение приемами и техниками психической саморегуляции, владения собой и своими ресурсами; УК-6.5.</p> <p>Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных целей и задач.</p>
	<p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>УК-7.1.</p> <p>Понимает оздоровительное, образовательное и воспитательное значение физических упражнений для организма и личность занимающегося, основы организации физкультурно-спортивной деятельности; УК-7.2.</p> <p>Определяет личный уровень сформированности показателей физического развития и физической</p>

		<p>подготовленности; УК-7.3. Демонстрирует применение комплексов избранных физических упражнений (средств избранного вида спорта, физкультурно-спортивной активности) в жизнедеятельности с учетом задач обучения и воспитания в области физической культуры личности.</p>
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<p>УК-8.1. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций; УК-8.2. Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях; УК-8.3. Выстраивает взаимосвязь медицины, психологии, педагогики и других смежных дисциплин, обеспечивающих безопасность жизнедеятельности; УК-8.4. Анализирует сущность и составляющие системного подхода к охране здоровья населения; УК-8.5. Определяет современные и традиционные методы диагностики, принципы профилактики и коррекции нарушений здоровья; УК-8.6. Владеет формами и методами обучения населения безопасному поведению, принципами и методами оказания первой медицинской помощи, методами транспортировки пострадавших с травмами различной локализации; правилами асептики и антисептики; УК-8.7. Демонстрирует знания современных и традиционных методов диагностики, принципов профилактики и коррекции нарушений здоровья</p>
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые	<p>УК – 9.1 Понимает особенности личностных свойств</p>

	дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	и поведения людей с психическими и (или) физическими особенностями развития УК – 9.2 Применяет знания о индивидуально-психологических (психофизиологических) и личностных особенностях людей с психическими и (или) физическими особенностями развития в профессиональной деятельности УК – 9.3 Использует приемы конструктивного взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами, имеющими различные психофизические особенности, психические и (или) физические ограничения
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК – 10.1 Ориентируется в основных экономических концепциях; знает основные показатели, характеризующие результаты деятельности отдельных экономических субъектов; главные закономерности развития национальной и мировой экономики УК – 10.2 Понимает необходимость финансовой грамотности в личной и профессиональной жизни; демонстрирует навыки корректного использования специальной литературы и научного аппарата в области экономической культуры и финансовой грамотности УК – 10.3 Анализирует экономические процессы и явления; верно представляет механизм их взаимодействия и социально-экономическое содержание УК – 10.4 Имеет представление об основных направлениях экономической политики государства, их воздействии на развитие различных сфер экономики страны УК – 10.5 Выявляет проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций для принятия обоснованных экономических решений, выбирая оптимальный способ их реализации, в том числе методы ситуационного анализа
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое	УК- 11.1 Ориентируется в действующих правовых

	отношение к коррупционному поведению	<p>нормах, обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способах профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней.</p> <p>УК-11.2</p> <p>Умеет планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращения коррупции в социуме.</p> <p>УК- 11.3</p> <p>Владеет навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции.</p>
--	--------------------------------------	---

3.2 Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление устанавливает следующие общепрофессиональные компетенции (ОПК):

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код ПС	Код трудовой функции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности			<p>ОПК-1.1. Понимает основные права и свободы человека и гражданина, имеет представление об единстве правовых и организационных основ федеральной гражданской службы и гражданской службы субъектов Российской Федерации и понимает основные направления деятельности государственных власти по повышению эффективности противодействия коррупции</p> <p>ОПК-1.2. Соблюдает приоритет прав и свобод человека, законодательство Российской Федерации и нормы служебной этики в своей профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-1.3. Оперировать приемами обеспечения приоритета прав и свобод человека, соблюдает нормы служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти.</p>

<p>ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов</p>			<p>ОПК-2.1. Применяет теорию и практику принятия управленческих решений, осуществления мер регулирующего воздействия на социально-экономические процессы на государственном и муниципальном уровне ОПК-2.2. Организует разработку и реализацию государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов на государственном и муниципальном уровне ОПК-2.3. Демонстрирует навыки принятия решений и использует приемы стратегического планирования в деятельности органа власти</p>
<p>ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику</p>			<p>ОПК-3.1. Подчеркивает приоритет норм конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности ОПК-3.2. Демонстрирует навыки анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности ОПК-3.3. Оценивает эффективность использования норм конституционного, административного и служебного права в правоприменительной практике</p>
<p>ОПК-4. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения</p>			<p>ОПК-4.1. Отмечает соответствие профессиональной деятельности нормативно-правовой базе и правоприменительной практике в сфере государственного управления и местного самоуправления ОПК-4.2. Объясняет, как разрабатывать нормативно-правовое обеспечение профессиональной деятельности в сфере государственного управления; ОПК-4.3. Демонстрирует примеры</p>

			антикоррупционной экспертизы государственных органов (органов местного самоуправления, должностного лица) о проведении принятых ими нормативных правовых актов и их проектов при проведении их правовой экспертизы и мониторинге их применения.
ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг			ОПК-5.1. Использует в профессиональной деятельности государственные и муниципальные информационные системы (ГИС), данные кадастров реестров и общероссийских классификаторов ОПК-5.2. Разъясняет необходимость государственных и муниципальных информационных систем, применения технологий электронного правительства, в том числе при организации предоставления государственных (муниципальных) услуг ОПК-5.3. Оперирует способами организации внедрения современных информационно-коммуникационных технологий, обеспечения доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.
ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных служб			ОПК-6.1. Выбирает способы целевого и эффективного использования государственных и муниципальных ресурсов в управлении имуществом и осуществлении закупок для государственных и муниципальных служб ОПК-6.2. Сопоставляет способы целевого и эффективного использования государственных и муниципальных ресурсов в управлении имуществом и осуществлении закупок для государственных и муниципальных служб ОПК-6.3. Предлагает способы целевого и эффективного использования государственных и муниципальных

			ресурсов в управлении имуществом и осуществлении закупок для государственных и муниципальных служб
ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации			<p>ОПК-7.1. Разбирается в технологии организационного проектирования, методах распределения и построения внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, методах моделирования административных процессов</p> <p>ОПК-7.2. Предлагает организационную структуру и моделирует административные процессы в органах власти</p> <p>ОПК-7.3. Управляет процессами организационных изменений и осуществления модернизации внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций</p>

3.3 Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление устанавливает следующие профессиональные компетенции (ПК):

Формирование профессиональных компетенции выпускников

Задачи профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции выпускника	Основание (ПС, анализ зарубежного опыта, международных норм и стандартов, форсайт-сессии, фокус-группы и пр.)
<i>Тип задач профессиональной деятельности – организационно-управленческий</i>			
<p>Организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научно-исследовательских и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях.</p> <p>Участие в развитии системы планирования профессиональной деятельности и организации управления персоналом в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, на предприятиях и в учреждениях.</p>	<p>Органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества,</p>	<p>ПК-1. Способен использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, проводить аудит человеческих ресурсов и диагностику организационной культуры</p>	<p>1. Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных</p>
<p>Участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов.</p>		<p>ПК-2. Способен применять основные экономические методы для управления</p>	

	общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации	государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных и муниципальных активов	гражданских служащих. 2. Справочник типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы. 3. Анализ отечественного опыта.
<p>Планирование и организация деятельности, формирование организационной и управленческой структур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждениях и на предприятиях, в научно-исследовательских и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях и их подразделениях.</p> <p>Участие в разработке и реализации проектов, организационных систем государственного и муниципального управления.</p>		ПК-3. Способен проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления, планировать и осуществлять организационные действия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	
<p>Организация взаимодействия с организациями, институтами гражданского общества, средствами массовых коммуникаций, внешними организациями, гражданами, совершенствование механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений.</p> <p>Участие в организации и осуществлении внутренних коммуникаций, в разрешении конфликтов в соответствующих органах и организациях.</p> <p>Участие в обеспечении связей с общественностью, содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений органами государственной власти и организациями.</p>		ПК-4. Способен к организации и осуществлению межличностных, групповых и организационных коммуникаций, взаимодействию в процессах служебной деятельности в соответствии с существующими этическими нормами поведения служащих	

<p>Участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научно-исследовательских и образовательных организаций.</p>		<p>ПК-5. Способен оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов</p>	
<p><i>Тип задач профессиональной деятельности – информационно-методический</i></p>			
<p>Документационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, на должностях в государственных и муниципальных учреждениях и на предприятиях, в научно-исследовательских и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях.</p> <p>Информационно-методическая поддержка, подготовка информационно-методических материалов и сопровождение принятия и реализации управленческих решений.</p>	<p>Органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие</p>	<p>ПК-6. Способен разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Российской Федерации, должности государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации и должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных учреждениях и на предприятиях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях</p>	<p>1. Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих.</p> <p>2. Справочник типовых</p>

<p>Участие в деятельности органов государственной власти, создании и актуализации информационных баз для принятия и реализации управленческих решений.</p> <p>защита служебной и конфиденциальной информации, обеспечение открытого доступа граждан к информации в соответствии с положениями законодательства.</p>	<p>организации, международные организации, научные и образовательные организации</p>	<p>ПК-7. Способен применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с учетом их взаимосвязей и перспектив использования</p>	<p>квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы.</p>
<p>Сбор и классификационно-методическая обработка информации о политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях.</p>		<p>ПК-8. Способен проводить количественный и качественный анализ при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций</p>	<p>3. Анализ отечественного опыта.</p>
<p><i>Тип задач профессиональной деятельности – коммуникативный</i></p>			
<p>Поддержка формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, регионов, страны на основе современных коммуникативных технологий.</p>	<p>Органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации</p>	<p>ПК-9. Способен использовать в профессиональной деятельности основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовые технологии формирования общественного мнения</p>	<p>1. Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для</p>

	Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации		замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих. 2. Справочник типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы. 3. Анализ отечественного опыта.
<i>Тип задач профессиональной деятельности – проектный</i>			
Участие в подготовке (разработке) проектов бюджетов различных уровней государственного и муниципального управления. Проведение расчетов и выявление оптимальных решений при подготовке и реализации проектов и оценка результатов проектной деятельности.	Органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов	ПК-10. Способен использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, снижение рисков, эффективное использование ресурсов, реализовывать проект с использованием современных	1. Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые

	<p>Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации</p>	<p>инновационных технологий</p>	<p>необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих. 2. Справочник типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы. 3. Анализ отечественного опыта.</p>
<p>Тип задач профессиональной деятельности – организационно-регулирующий</p>			
<p>Участие в разработке и реализации управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и</p>	<p>органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной</p>	<p>ПК-11. Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии</p>	

<p>обязанностей на государственных и муниципальных предприятиях и в учреждениях, научно-исследовательских и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях.</p>	<p>власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления,</p>	<p>регулирующего воздействия при реализации управленческого решения</p>	
<p>Обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, на государственных и муниципальных предприятиях и в учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях.</p> <p>Осуществление действий (административных процедур) обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p>	<p>и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации,</p>	<p>ПК-12. Способен моделировать и осуществлять административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления</p>	
<p>Вспомогательное обеспечение исполнения основных функций органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений.</p>	<p>научные и образовательные организации</p>	<p>ПК-13. Способен эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды</p>	
<p>Участие в контроле качества управленческих решений и осуществления организационно-административных процессов.</p>		<p>ПК-14. Способен определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры</p>	

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование профессиональной компетенции выпускника	Код ПС	Код трудовой функции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
<p>ПК-1. Способен использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, организовывать групповую работу, проводить аудит человеческих ресурсов и диагностику организационной культуры</p>			<p>ПК-1.1. Применяет положения основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач;</p> <p>ПК- 1.2. Организует групповую работу на основе знания основ групповой динамики и принципов формирования команды;</p> <p>ПК-1.3. Осуществляет аудит человеческих ресурсов и диагностику организационной культуры;</p> <p>ПК-1.4. Управляет социальными отношениями в рамках существующей организационной культуры;</p>
<p>ПК-2. Способен применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных и муниципальных активов</p>			<p>ПК-2.1. Осуществляет поиск, сбор, анализ данных, необходимых для оценки показателей, характеризующих состояние государственного и муниципального имущества;</p> <p>ПК-2.2. Применяет понятийно-категорийный аппарат, основные экономические методы для решения профессиональных задач по управлению государственным и муниципальным имуществом</p> <p>ПК-2.3. Применяет современные методы принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных и муниципальных активов;</p>

<p>ПК-3. Способен проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления, планировать и осуществлять организационные действия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>			<p>ПК-3.1. Анализирует существующую организационную структуру управления; ПК-3.2. Планирует и организует работу структурных подразделений; ПК-3.3. Проектирует организационную структуру управления и распределяет полномочия и ответственность с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;</p>
<p>ПК-4. Способен к организации и осуществлению межличностных, групповых и организационных коммуникаций, взаимодействию в процессах служебной деятельности в соответствии с существующими этическими нормами поведения служащих</p>			<p>ПК-4.1. Использует основы теории и концепции взаимодействия работников в организации, основы и принципы межличностных, групповых и организационных коммуникаций ПК-4.2. Организует командное взаимодействие для решения управленческих задач; разрабатывает предложения по повышению их эффективности в соответствии с существующими этическими нормами поведения служащих ПК-4.3. Демонстрирует владение методами эффективных внутренних и внешних коммуникаций в процессах служебной деятельности в соответствии с существующими этическими нормами поведения служащих; методами оценки своих действий, планирования и управления временем</p>
<p>ПК-5. Способен оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов</p>			<p>ПК-5.1. Разбирается в параметрах качества управленческих решений и осуществления административных процессов; в проектах социальных изменений ПК-5.2. Разъясняет эффективное исполнение должностных обязанностей; правильное применение нормы права; эффективное участие в групповой работе; определяет параметры качества</p>

			<p>управленческих решений и осуществления административных процессов; разработку проектов социальных изменений ПК-5.3.</p> <p>Оперировать проектированием организационных действий; правильным применением норм права; принципами формирования команды; методами выявления отклонений; корректирующими мерами управленческих решений; разработкой проектов социальных изменений</p>
<p>ПК-6. Способен разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Российской Федерации, должности государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации и должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных учреждениях и на предприятиях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях</p>			<p>ПК-6.1.</p> <p>Применяет правовые основы лиц на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Российской Федерации, должности государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации и должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных учреждениях и на предприятиях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях; принципы и ценности современной российской государственной и муниципальной службы; содержание основных этапов прохождения государственной и муниципальной службы; условия прохождения государственной и муниципальной службы</p> <p>ПК-6.2.</p> <p>Организует использование полученных знаний в управленческой (служебной) практике; разрабатывает методические и справочные материалы в сфере государственной и муниципальной службы</p> <p>ПК-6.3.</p> <p>Управляет основным понятийным аппаратом государственной и муниципальной службы; навыками работы с нормативными документами, регламентирующими профессиональную</p>

			служебную деятельность; навыками разработки методических и справочных материалов по вопросам регулирования деятельности в сфере государственного и муниципального управления.
ПК-7. Способен применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с учетом их взаимосвязей и перспектив использования			<p>ПК-7.1. Определяет информационно-коммуникационные технологии и современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; основные программные продукты для деятельности государственного служащего</p> <p>ПК-7.2. Сопоставляет основы организации современных ЭВМ, их характеристики; тенденции развития информационно-коммуникационных технологий, социальных сетей, принципы их использования в профессиональной деятельности</p> <p>ПК-7.3. Демонстрирует использование теоретических и практических навыков применения интеллектуальных информационно-коммуникационных в профессиональной деятельности</p>
ПК-8. Способен проводить количественный и качественный анализ при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций			<p>ПК-8.1. Осуществляет выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализирует результаты расчетов и обосновывает полученные выводы</p> <p>ПК-8.2. Объясняет причинно-следственные связи в экономической, социальной, политической среде и поведении субъектов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций</p> <p>ПК-8.3. Оперировать способностью проводить количественную и</p>

			качественную оценку состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций
ПК-9. Способен использовать в профессиональной деятельности основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовые технологии формирования общественного мнения			ПК-9.1. Подчеркивает основные функции связей с общественностью, теоретические основы коммуникационного процесса ПК-9.2. Сопоставляет способы выделять различия в деятельности служб по связям с общественностью органов власти и коммерческих структур ПК- 9.3. Оперирует навыками разработки информационной компании по определенной проблематике для ее реализации в органах власти
ПК-10. Способен использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, снижение рисков, эффективное использование ресурсов, реализовывать проект с использованием современных инновационных технологий			ПК-10.1. Выявляет, определяет и описывает современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, снижение рисков, эффективное использование ресурсов ПК-10.2. Анализирует и использует современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, снижение рисков, эффективное использование ресурсов ПК-10.3. Определяет, выбирает, вырабатывает и реализует проект с использованием современных инновационных технологий ПК-10.4. Оценивает выявленные изменения факторов проблемной

			ситуации, делает выводы о характере реализации проекта с использованием современных инновационных технологий
ПК-11. Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения			<p>ПК-11.1. Определяет, выбирает и вырабатывает приоритеты профессиональной деятельности</p> <p>ПК-11.2. Выявляет, определяет, описывает и эффективно использует управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков</p> <p>ПК-11.3. Интерпретирует, оценивает, объясняет и применяет адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения</p> <p>ПК-11.4 . Объясняет, проектирует и защищает приоритеты профессиональной деятельности</p>
ПК-12. Способен моделировать и осуществлять административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления			<p>ПК-12.1. Выявляет, определяет и описывает модели и осуществляет административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления</p> <p>ПК-12.2. Анализирует выявленные изменения факторов проблемной ситуации, делает выводы о характере влияния изменений факторов основных математических моделей к конкретным задачам управления</p> <p>ПК-12.3. Определяет, выбирает, вырабатывает стратегию действий и применяет модели административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации,</p>

			<p>органах местного самоуправления</p> <p>ПК-12.4. Применяет адекватные прогнозы, иллюстрирующие ожидаемые изменения факторов, формирующих проблемную ситуацию и адаптирует основные математические модели к конкретным задачам управления</p>
<p>ПК-13. Способен эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды</p>			<p>ПК-13.1. Понимает процессы групповой динамики и принципы формирования команды</p> <p>ПК-13.2. Оперировать приемами реализации принципов формирования команды</p> <p>ПК-13.3. Выбирает процессы групповой динамики для эффективного участия в групповой работе</p> <p>ПК-13.4. Организует процессы для эффективного участия в групповой работе</p>
<p>ПК-14. Способен определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры</p>			<p>ПК-14.1. Описывает параметры качества управленческих решений и административных процессов</p> <p>ПК-14.2. Дает оценку параметрам качества управленческих решений и осуществления административных процессов</p> <p>ПК-14.3. Оценивает процесс реализации административных процессов для выявления отклонений</p> <p>ПК-14.4. Демонстрирует примеры формирования и реализации корректирующих мер для повышения качества управленческих решений и административных процессов</p>

3.4 Профессиональные компетенции установлены на основе квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской (муниципальной) службы, а также на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников.

3.5 Совокупность компетенций, установленных основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление формирует у выпускника способность решать следующие задачи профессиональной деятельности:

тип задач профессиональной деятельности – организационно-управленческий:

– организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждениях, научно-исследовательских и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

– участие в развитии системы планирования профессиональной деятельности и организации управления персоналом в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, на предприятиях и в учреждениях;

– участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;

– планирование и организация деятельности, формирование организационной и управленческой структур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждениях и на предприятиях, в научно-исследовательских и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях и их подразделениях;

– участие в разработке и реализации проектов, организационных систем государственного и муниципального управления;

– организация взаимодействия с организациями, институтами гражданского общества, средствами массовых коммуникаций, внешними

организациями, гражданами, совершенствование механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

- участие в организации и осуществлении внутренних коммуникаций, в разрешении конфликтов в соответствующих органах и организациях;

- участие в обеспечении связей с общественностью, содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений органами государственной власти и организациями;

- участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научно-исследовательских и образовательных организаций;

тип задач профессиональной деятельности – информационно-методический:

- документационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, на должностях в государственных и муниципальных учреждениях и на предприятиях, в научно-исследовательских и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

- информационно-методическая поддержка, подготовка информационно-методических материалов и сопровождение принятия и реализации управленческих решений;

- участие в деятельности органов государственной власти, создании и актуализации информационных баз для принятия и реализации управленческих решений;

- защита служебной и конфиденциальной информации, обеспечение открытого доступа граждан к информации в соответствии с положениями законодательства;

- сбор и классификационно-методическая обработка информации о политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях;

тип задач профессиональной деятельности – коммуникативный:

- поддержка формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, регионов, страны на основе современных коммуникативных технологий;

тип задач профессиональной деятельности – проектный:

- участие в подготовке (разработке) проектов бюджетов различных уровней государственного и муниципального управления;

- проведение расчетов и выявление оптимальных решений при подготовке и реализации проектов и оценка результатов проектной деятельности;

тип задач профессиональной деятельности – организационно-регулирующий:

– участие в разработке и реализации управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей на государственных и муниципальных предприятиях и в учреждениях, научно-исследовательских и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

– обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, на государственных и муниципальных предприятиях и в учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

– осуществление действий (административных процедур) обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– вспомогательное обеспечение исполнения основных функций органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений;

– участие в контроле качества управленческих решений и осуществления организационно-административных процессов.

3.6. Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

4. ХАРАКТЕРИСТИКА УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ, ПРОФИЛЮ «РЕГИОНАЛЬНАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА»

4.1 Общесистемные требования к реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Университет располагает на праве собственности материально-

техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации ОПОП по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории Университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения ОПОП;

- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

4.2 Требования к материально-техническому и учебно- методическому обеспечению основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных ОПОП, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения. Состав необходимого оборудования и технических средств определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к сети «Интернет», и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду Университета.

В Университете имеется необходимый комплект лицензионного и

свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства. Состав такого обеспечения определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется при необходимости.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

4.3 Требования к кадровым условиям реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Реализация ОПОП обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации ОПОП на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Более 70 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации ОПОП, и лиц, привлекаемых к реализации ОПОП на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Более 5 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации ОПОП, и лиц, привлекаемых к реализации ОПОП на иных условиях, (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники и имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет.

Более 50 процентов численности педагогических работников Университета и лиц, привлекаемых к реализации ОПОП на иных условиях, (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в

иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

4.4 Требования к финансовым условиям реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Финансовое обеспечение реализации ОПОП по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

4.5 Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки.

В целях совершенствования ОПОП Университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по ОПОП обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по ОПОП в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП осуществляется в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии) и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

5 ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ, ПРОФИЛЮ «РЕГИОНАЛЬНАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА»

5.1 Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается периоды осуществления видов учебной деятельности (теоретического обучения, практик, государственной итоговой аттестации) и периоды каникул.

Образовательный процесс по ОПОП по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление организуется по периодам обучения – учебным годам (курсам), а также по периодам обучения, выделяемым в рамках курсов (семестрам). При организации образовательного процесса в рамках каждого курса выделяется 2 семестра.

Общая продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 7 недель.

При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. Осуществление образовательной деятельности по ОПОП в нерабочие праздничные дни не проводится.

5.2 Учебный план

В учебном плане указывается перечень дисциплин, практик, государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателями (контактная работа) по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины и практики указывается форма промежуточной аттестации.

Учебным планом определяются компоненты образовательной программы, реализуемые в форме практической подготовки, объем часов на освоение компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

Учебным планом определяется объем программы бакалавриата, реализуемый за конкретный учебный год.

Структура ОПОП по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 «Практика»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

В рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП по направлению

подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление реализуются дисциплины (модули) по философии, истории (истории России, всеобщей истории), иностранному языку, конституционному праву, политологии, безопасности жизнедеятельности.

ОПОП обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту:

- в объеме не менее 2 з.е. в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)»;

- в объеме не менее 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в з.е. и не включаются в объем ОПОП, в рамках элективных дисциплин (модулей) во всех формах обучения.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном Университетом. Для инвалидов и лиц с ОВЗ Университетом установлен особый порядок освоения дисциплины (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояниях их здоровья.

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики (далее вместе – практики):

Типы учебной практики:

- ознакомительная практика;

Типы производственной практики:

- организационно-управленческая практика;

- преддипломная практика.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входят:

- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;

- подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

При реализации ОПОП обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей).

Факультативные дисциплины (модули) в объем ОПОП не включаются.

В рамках ОПОП выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

В обязательную часть ОПОП включены дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, определяемых ФГОС ВО.

В обязательную часть ОПОП включены, в том числе, дисциплины (модули), реализуемые в рамках Блока Б1 «Дисциплины (модули)»:

- дисциплины (модули) по философии, истории (истории России, всеобщей истории), иностранному языку, конституционному праву, политологии, безопасности жизнедеятельности;

- дисциплины (модули) по физической культуре и спорту.

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, определяемых ФГОС ВО, а также профессиональных компетенций, определяемых Университетом самостоятельно, включаются в обязательную часть ОПОП и (или) в часть,

формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет более 30 процентов от общего объема ОПОП.

Университет предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по ОПОП, учитывающей особенности и психофизического развития, индивидуальных возможностей и, при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

5.3 Рабочие программы дисциплин.

Рабочая программа дисциплины определяет место конкретной дисциплины в системе подготовки бакалавра по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя: наименование дисциплины (модуля); перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций; указание места дисциплины (модуля) в структуре ОПОП; объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся; объем часов (по видам учебных занятий), проводимых в форме практической подготовки (если это предусмотрено содержанием дисциплины); содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий; перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю); контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты; примерную тематику курсовых работ (проектов), рефератов и т.п.; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля); перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля); перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети, необходимых для освоения дисциплины (модуля); перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости); состав комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства; описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

5.4 Рабочие программы практик.

При реализации ОПОП по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление предусматриваются учебная и производственная практики.

Типы учебной практики:

– ознакомительная практика;

Типы производственной практики:

– организационно-управленческая практика;

– преддипломная практика.

Рабочая программа практики включает в себя: указание типа, вида практики и способа ее проведения; перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций; указание места практики в структуре ОПОП; указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах; содержание практики в форме практической подготовки; указание форм отчетности по практике; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, соотнесенных с установленными индикаторами достижения компетенций; перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики; перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости); описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

5.5 Рабочая программа воспитания

Рабочая программа воспитания определяет комплекс основных характеристик воспитательной работы по основной профессиональной образовательной программе 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Региональная и муниципальная экономика», отражает цель, задачи, основные направления и темы воспитательной работы, возможные формы, средства и методы воспитания, включая использование воспитательного потенциала учебных предметов, курсов и дисциплин (модулей), подходы к индивидуализации содержания воспитания с учетом особенностей обучающихся, показатели эффективности воспитательной работы, в том числе планируемые личностные результаты воспитания, и иные компоненты.

5.6 Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы содержит конкретный перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся Университетом и (или) в которых Университет принимает участие, в соответствии с основными направлениями и темами воспитательной работы, выбранными формами, средствами и методами воспитания в учебном году или периоде обучения.

5.7 Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление включает подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена, а также подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой ОПОП.

Программа государственной итоговой аттестации, включающая программу государственного экзамена и требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена и защиты выпускных квалификационных работ, а также порядок подачи и рассмотрения апелляционных заявлений доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Программа государственного экзамена содержит перечень вопросов к экзамену с описанием дидактических единиц, отражающих содержание вопроса, соотнесенных с установленными индикаторами достижения компетенций; типовые практикоориентированные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, соотнесенных с установленными индикаторами достижения компетенций.

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ (по их заявлению) государственная итоговая аттестация проводится Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5.8. Фонды оценочных средств.

Фонд оценочных средств (ФОС) - это комплекс методических и контрольно-измерительных материалов, оценочных средств, предназначенных для определения качества результатов обучения и уровня сформированности компетенций обучающихся в ходе освоения образовательной программы по направлениям подготовки и их направленности.

ФОС являются частью ОПОП и обеспечивает процедуру оценки качества освоения образовательной программы и повышение качества образовательного процесса.

Фонд оценочных средств включает ФОС для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам, практикам и ФОС государственной итоговой аттестации выпускников.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), практике включает: контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, соотнесенных с установленными индикаторами достижения компетенций; методические

материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации включает в себя: перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения ОПОП; описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций; перечень вопросов к государственному экзамену с описанием дидактических единиц, отражающих содержание вопроса, соотнесенных с установленными индикаторами достижения компетенций; типовые практикоориентированные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, соотнесенных с установленными индикаторами достижения компетенций; методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения ОПОП.