


**АНО ВО «МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
 А.И. Ковалева  
«22» октября 2018 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТВОРЧЕСКИЙ ПРАКТИКУМ:  
НОВОСТЬ В РАЗВИТИИ»**

**Б1.В.ДВ.6.1**

**Направление подготовки – 42.03.02 «Журналистика»**

**Профили подготовки – «Телерадиожурналистика»,  
«Спортивная журналистика», «Международная журналистика»**

**Квалификация (степень) выпускника – бакалавр**

**Форма обучения – очная, заочная**

Кафедра журналистики

**Москва 2018**

Рабочая программа дисциплины «Профессионально-творческий практикум: Новость в развитии» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 42.03.02 «Журналистика» и рабочими учебными планами, утвержденными ректором АНО ВО «Московский гуманитарный университет».

**Автор:** Артемов В.Л. – доктор исторических наук, профессор, профессор кафедры журналистики МосГУ

**Эксперты:** Алексеева Т.С. – кандидат филологических наук, доцент кафедры периодической печати МГУ им. М.В. Ломоносова

Шкондин М.В. – доктор филологических наук, профессор, ведущий научный сотрудник Проблемной научно-исследовательской лаборатории по изучению актуальных проблем журналистики кафедры периодической печати МГУ им. М.В. Ломоносова

**ОБСУЖДЕНО**

на заседании кафедры журналистики «08» октября 2018 г., протокол № 2.

**ОДОБРЕНО**

Методической комиссией факультета рекламы, журналистики и дизайна «12» октября 2018 г., протокол № 2.

## **1. Цели и задачи дисциплины**

«Профессионально-творческий практикум: Новость в развитии» предполагает формирование у студентов:

- способности к отбору информации для создания новостного текста (получение ответов на вопросы какие информационные поля задействованы, какие нет, каких данных не хватает, где и как их получить);
- освоения стандартов качества новостного текста, соответствующего типу и формату СМИ, навыков быстрописания к дедлайну;
- умения воплотить свое видение общественных потребностей и интересов целевой аудитории в структуре и стилистике данного текста;
- навыков формирования заголовка и лида;
- умения эффективно использовать возможности инфографики и иллюстративный материал адекватно содержанию публикаций.

## **2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата**

Учебная дисциплина «Профессионально-творческий практикум: Новость в развитии» – дисциплина по выбору вариативной части блока 1 «Дисциплины» ФГОС ВО по направлению 42.03.02 «Журналистика».

Входные умения и компетенции студента, необходимые для ее освоения, полученные на базе изучения предшествующих дисциплин:

- знание фонетических, лексических, грамматических, семантических, стилистических норм современного русского языка в целом и особенностей их применения в практике современных СМИ, свободное владение нормами и средствами выразительности русского (и родного – национального) языка, письменной речью в процессе личностной и профессиональной коммуникации, при подготовке журналистских публикаций (сопутствующая дисциплина «Современный русский язык»);
- культура мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, умение логически верно, аргументировано и ясно строить письменную речь (сопутствующая дисциплина «Логика»);
- способность ориентироваться в современной системе источников информации в целом и по отдельным отраслям знаний и сферам общественной практики,
- знание и владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, ориентация в современных тенденциях дизайна и инфографики в СМИ, умение использовать различные программные средства, базы данных, работать в Интернете и использовать его ресурсы, пользоваться поисковыми системами, работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (сопутствующая дисциплина «Техника и технология СМИ»);
- понимание информационно-коммуникативной сущности СМИ, знание особенности массовой информации и роли аудитории в процессе её потребления и производства (сопутствующие дисциплины «Введение в специальность», «Система СМИ», «Основы теории журналистики»).

Базовой для проведения профессионально-творческого практикума является дисциплина «Введение в специальность», в ходе освоения которой студенты получили определенное представление о задачах, методах, технологии и техники процесса создания журналистских публикаций, их содержательной и структурно-композиционной специфики, освоили методы сбора информации (интервью, наблюдения, работы с документами), селекции, проверки и анализа.

Работа студентов в процессе изучения дисциплины «Профессионально-творческий практикум: Новость в развитии» позволяет закрепить указанную систему знаний и освоить практику подготовки новостных материалов, что входит в базовые умения журналистов.

### **3. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины**

В данном разделе содержится описание перечня планируемых результатов обучения по дисциплине «Профессионально-творческий практикум: Новость в развитии», соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 42.03.02 «Журналистика».

Процесс изучения дисциплины «Профессионально-творческий практикум: Новость в развитии» направлен на формирование следующих компетенций:

#### ***а) общепрофессиональные компетенции (ОПК):***

- способность следовать принципам работы журналиста с источниками информации, знать методы ее сбора, селекции, проверки и анализа, возможности электронных баз данных и методы работы с ними (ОПК-13);

#### ***а) профессиональные компетенции (ПК):***

- способность выбирать актуальные темы, проблемы для публикаций, владеть методами сбора информации, ее проверки и анализа (ПК-1).

В результате изучения дисциплины студент должен:

#### **Знать:**

на углубленном уровне особенности новостной журналистики, принципы работы с источниками информации, понимать специфику данного журналистского текста, его содержательное и структурно-композиционное своеобразие;

#### **Уметь:**

выбирать и формулировать актуальные темы публикаций, оперативно готовить новостные журналистские материалы, выстраивая их фактическую основу, используя адекватные языковые и другие выразительные средства с учетом типа СМИ и его аудитории, принятыми в нем форматами, стандартами и технологическими требованиями; использовать возможности инфографики и иллюстративного материала;

**Владеть:** разнообразными методами сбора информации (технологией интервью, наблюдения, проработки документов и т.п.), ее проверки, селекции и анализа; устойчивыми навыками оперативного создания новостного текста для размещения на различных платформах СМИ (радио, печать, телевидение, Интернет).

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины «Профессионально-творческий практикум «Новость в развитии»» составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

##### 4.1. Структура дисциплины

###### 4.1.1. Для очной формы обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Всего часов</i>	<i>Семестр 1 час.</i>	<i>Семестр 2 час.</i>
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	<b>64</b>	<b>28</b>	<b>36</b>
Занятия лекционного типа	12	6	6
Занятия семинарского типа (практич., семин., лаборат. и др.)	52	22	30
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>44</b>	<b>8</b>	<b>36</b>
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		Контрольная работа	Зачет с оценкой

###### 4.1.2. Для заочной формы обучения («Телерадиожурналистика»)

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Всего часов</i>	<i>Семестр 2 час.</i>
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	<b>14</b>	<b>14</b>
Занятия лекционного типа	8	8
Занятия семинарского типа (практич., семин., лаборат. и др.)	6	6
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>94</b>	<b>94</b>
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		Зачет с оценкой

#### 4.2. Учебно-тематический план дисциплины

##### 4.2.1 Для очной формы обучения

Номер раздела	Наименование раздела/темы	Часов по учебной (рабочей) программе					Отрабатываемые компетенции
		Всего в уч. плане по разделу /теме	Аудиторная работа			Самостоятельная работа студента	
			Всего	в том числе			
		Лекции (всего/интеракт.)		Практич. занятия (всего/интеракт.)			
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>
1	Тема №1. Новость – теоретический аспект	20	8	2	4	12	ПК-1
2	Тема № 2: «Новость в развитии». Работа с информацией	20	8	2	12	12	ОПК-13
3	Тема № 3: «Новость в развитии» Создание текста.	20	8	4	12	12	ПК-1
4	Тема № 4: «Новость в развитии»	20	8	2	12	12	ОПК-13

	Подбор иллюстраций						
5	Тема № 5: Быстрое написание реальной новости.	20	8	2	12	12	ОПК-13
	<b>ИТОГО:</b>	<b>108</b>	<b>64</b>	<b>12</b>	<b>52</b>	<b>44</b>	

#### 4.2.2 Для заочной формы обучения («Телерадиожурналистика»)

Номер раздела	Наименование раздела/темы	Часов по учебной (рабочей) программе					Осваиваемые компетенции
		Всего в уч. плане по разделу /теме	Аудиторная работа			Самостоятельная работа студента	
			Всего	в том числе			
				Лекции (всего/интеракт.)	Практич. занятия (всего/интеракт.)		
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>
1	Тема 1. Новость – теоретический аспект	20	2	2		18	ПК-1
2	Тема 2. «Новость в развитии» - работа с информацией	20	2	2		18	ОПК-13
3	Тема № 3: «Новость в развитии» - Создание текста	20	4	2	2	16	ПК-1
4	Тема № 4: Подбор иллюстративного материала	24	4	2	2	20	ОПК-13
5	Тема № 5: Быстрое написание реальной новости	24	2		2	22	ОПК-13
	<b>ИТОГО:</b>	<b>108</b>	<b>14</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>94</b>	

### 4.3 Содержание дисциплины

#### Тема № 1. Новость. Теоретический аспект

**Лекция № 1.** Новость как информационный жанр. Специфика новостного текста в печатных СМИ. Аудитория, особенности подачи новости для разных аудиторий. Новостные жанры.

**Практические занятия.** Демонстрация подачи новостного материала в различных печатных СМИ. Обсуждение конкретных образцов и жанров. Аудиторное написание кратких и развернутых новостей. Ориентация на различную аудиторию. Проблемы привлечения и удержания внимания.

**Самостоятельное** изучение студентами учебного материала, ведение систематического дневника текущих новостей (на протяжении всего учебного года) с обсуждением на каждом занятии.

#### Тема №2. «Новость в развитии». Работа с информацией

**Лекция № 2.** Целевая аудитория. Наличная аудитория. Специфика аудитории массовой коммуникации. Информационный повод. Операционный повод. Сбор информации. Виды источников информации. Способы получения оперативной информации. Особенности работы на пресс-конференциях и открытых форумах. Пресс-релиз. Специфика брифингов.

**Практические занятия.** Имитация пресс-конференций, брифингов, собраний, митингов. Запись на улице, в толпе, общественном месте. Быстрые зарисовки, картинки событий. Окружающей обстановки, типажей. Практика работы с репортерской аппаратурой. Обработка записей. Интервью.

**Самостоятельное** изучение студентами учебного материала, ведение систематического дневника текущих новостей (на протяжении всего учебного года) с обсуждением на каждом занятии.

### **Тема № 3. «Новость в развитии». Создание текста**

**Лекция № 3.** Заголовок. Значение заголовка. Виды заголовков. Расширенный заголовок. Лид. Смысловая структура текста. Композиция. Особое значение захода. Смысловая концентрация текста. Подчинение одной теме и мысли. Работа над стилем. Стилиевые особенности различных новостных жанров. Редактирование текста.

#### **Практические занятия.**

Отработка навыков точной фиксации фактов, краткой формулировки текста, изложения мысли, отбора главного факта, внимания к «говорящим» деталям. практика отбора и отсеивания фактов и деталей. Поиск «говорящего» обстоятельства и типичного факта. Практические занятия с использованием журналистской аппаратуры, электронной техники для расширения источников информации.

**Самостоятельное** изучение студентами учебного материала, ведение систематического дневника текущих новостей (на протяжении всего учебного года) с обсуждением на каждом занятии.

### **Тема № 4. «Новость в развитии». Подбор иллюстративного материала**

**Лекция № 4.** Инфографика, фотоиллюстрация как дополнение и усиление текстовой информации. Искусство подписи под иллюстрацией. Методика подбора иллюстративного материала. Роль подбора шрифта. Важность авторской фотографии.

**Практические занятия.** Работа с «живым» материалом в аудитории, в общественных местах.

**Самостоятельное** изучение студентами учебного материала, ведение систематического дневника текущих новостей (на протяжении всего учебного года) с обсуждением на каждом занятии.

**Тема № 5. «Новость в развитии». Быстрое написание реальной новости**

**Лекция 5.** Быстрое, точное написание новости реального времени – результат большой работы репортера. Требуется не только навык скорописи. Репортер должен хорошо знать материю новости, подоплеку событий, его значения, круг затрагиваемых проблем и заинтересованных лиц. Это позволяет свободно излагать мысль, не опасаясь в спешке совершить ошибку или неточность. Необходимо профессиональное умение владеть диктофоном и вести записи в репортерском блокноте.

**Практическое занятие:**

Различного рода тренинги как в аудитории, так и в виде выполнения домашних заданий.

**Самостоятельное** изучение студентами учебного материала, ведение систематического дневника текущих новостей (на протяжении всего учебного года) с обсуждением на каждом занятии.

**5.Оценочные средства для текущего контроля успеваемости,  
5.1 в процессе освоения образовательной программы  
Компетенции, закреплённые за дисциплиной ОП ВО:**

<b>№</b>	<b>Шифр</b>	<b>Компетенция</b>
1	ОПК-17	способность эффективно использовать лексические, грамматические, семантические, стилистические нормы современного русского языка в профессиональной деятельности
2	ПК-2	способность в рамках отведенного бюджета времени создавать материалы для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах

<b>Компетенция</b>	<b>Знать</b>	<b>Уметь</b>	<b>Владеть</b>
<b>ОП К-17</b>	Знать фонетические, лексические, грамматические, семантические, стилистические нормы современного русского языка в целом и применительно к современным новостным форматам СМИ.	Уметь создавать тексты в специфическом новостном формате, следуя нормам современного русского языка.	Владеть навыками подготовки новостных текстов в соответствии с требованиями, принятыми в СМИ.
<b>ПК-2</b>	Знать сущностные особенности массовой информации, адекватные миссии журнали-	Уметь использовать содержательную и структурно-	Владеть навыками применения инноваци-



	стики в современном её понимании	композиционную специфику журналистских публикаций для повышения их эффективности (действенности)	онных подходов (конвергентных, вебмедийных, гипертекстуальных) при создании медиатекстов, применительно к новостному формату.
--	----------------------------------	--	---

**Схема фонда оценочных средств промежуточной аттестации дисциплины, отражающая этапы формирования компетенций, проводимой в форме зачета**

№ п/п	Раздел рабочей программы дисциплины	Контролируемые компетенции	Оценочное средство
1.	Тема № 1: Новость – теоретический аспект	ОПК-17	Вопросы для самоподготовки к зачету № 4,5,9,11,12,13
2.	Тема № «Новость в развитии» - работа с информацией	ОПК-17	Вопросы для самоподготовки к зачету № 3,4,5,6,8,9,30
3.	Тема № 3: «Новость в развитии» - создание текста	ОПК-17	Вопросы для самоподготовки к зачету № 5,7,17,18,19,20, 21, 29
4.	Тема № 4. Подбор иллюстративного материала	ПК-2	Вопросы для самоподготовки к зачету № 7,8
5.	Тема № 5: Свобода слова – и необходимость самоограничения	ОПК-17	Вопросы для самоподготовки к зачету № 2,8,18,20, 29

**5.2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования**

<b>ОПК-17</b> <b>Способность эффективно использовать лексические, грамматические, семантические, стилистические нормы современного русского языка в профессиональной деятельности</b>			
<b>ОПК-17</b>	<b>Репродуктивный</b>	<b>Знать</b> основные нормы современного русского языка в профессиональной деятельности. <b>Уметь</b> различать современные формы языковой практики применительно к конвергентным формам новостных медиатекстов. <b>Владеть</b> устной и письменной формами культурологического анализа проявлений	<b>удовлетворительно</b>

		символического иносказания	
	<b>Поисковый</b>	<b>Знать</b> лексические, грамматические, стилистические нормы современного русского языка в профессиональной деятельности. <b>Уметь</b> рассматривать явления русского языка в историческом, общественно-политическом и культурологическом контекстах. <b>Владеть</b> навыками письменного культурологического анализа различных проявлений русского языка	<b>хорошо</b>
	<b>Творческий</b>	<b>Знать</b> лексические, грамматические, семантические, стилистические нормы современного русского языка в профессиональной деятельности. <b>Уметь</b> отбирать и анализировать проявления русского языка в памятниках русской художественной литературы. <b>Владеть</b> различными средствами и методами анализа и оценки проявлений русского языка в различных сферах художественной или интеллектуальной деятельности.	<b>отлично</b>

**ПК-2 Способность в рамках отведенного бюджета времени создавать материалы для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах**

<b>ПК-2</b>	<b>Репродуктивный</b>	<b>Знать</b> особенности массовой информации и технологии создания новостных медиатекстов <b>Уметь</b> учитывать особенности массовой информации и технологическую её специфику при создании новостных текстов <b>Владеть</b> профессиональными приёмами и способами интродукции собранной информации в новостной медиатекст	<b>Удовлетворительно</b>
	<b>Поисковый</b>	<b>Знать</b> содержательную и структурно-композиционную специфику новостных публикаций <b>Уметь</b> применять эти знания для разработки замыслов и формулирования концепций будущих новостных материалов <b>Владеть</b> навыками быстрого написания с соблюдением норм русского языка и требований краткости и ясности	<b>Хорошо</b>
	<b>Творческий</b>	<b>Знать</b> сущность и специфику инновационных (он-лайновых) подходов при создании новостных текстов <b>Уметь</b> применять эти знания в процессе подготовки гипер- и вебмедийных новостных текстов <b>Владеть</b> навыками создания новостных медиатекстов в рамках конвергентной журналистики	<b>Отлично</b>

### **Примерная тематика контрольных работ**

1. Новости региона в местной прессе
2. Новости культуры в городском издании
3. Специфика инфографики для новостного текста
4. Особенности технологии сбора информации для политической или экономической новости.
5. Новостная журналистика как жанр.

### **Задания для самостоятельной работы**

1. Новости региона в местной прессе
2. Новости культуры в городском издании
3. Специфика инфографики для новостного текста
4. Особенности технологии сбора информации для политической или экономической новости.
5. Новостная журналистика как жанр.
6. Оперативная журналистика.
7. Событие и новость.
8. Тематическая специализация журналистов.
9. Тематические специализации журналистов.
10. Технологические специализации журналистов.
11. Факторы, влияющие на подачу новостей.
12. Критерии отбора новостей для публикации.
13. Эффект точности и своевременности.
14. Что такое эффект ясности новостного материала.
15. Что такое наглядность информации.
16. Что такое «новость» в средствах массовой информации.
17. Оперативный повод.
18. Информационный повод.
19. «Жесткая» новость.
20. Емкий абзац.
21. Расширенная новость.
22. Атрибуция.
23. Ссылка.
24. Углубленная новость..
25. Картинка.
26. Цитирование.
27. Наглядная новость.
28. Что такое репортаж.
29. Новость в движении.
30. Вопрос с «закрытым концом» в интервью.
31. «Перевернутая пирамида».
32. «Тайм-элемент».
33. «Мягкая новость».
34. Главные шесть вопросов.
35. Лид.

## **Вопросы для самоподготовки к зачету с оценкой**

1. «Новость» в средствах массовой информации
2. Понятия информации и новости.
3. Критерий отбора фактов.
4. Новость в движении.
5. Главные шесть вопросов
6. Новостная журналистика как жанр.
7. Специфика инфографики для новостного текста
8. Что такое эффект ясности новостного материала.
9. Оперативный и информационный повод.
10. Краткая новость.
11. «Жесткая» новость.
12. «Мягкая» новость
13. Расширенная новость
14. Углубленная новость
15. Наглядная новость.
16. Новость «с двойным дном»
17. Емкий абзац.
18. «Перевернутая пирамида».
19. «Тайм-элемент».
20. Лид.
21. Атрибуция.
22. Ссылка.
23. Цитирование.
24. Хроника
25. «Емкий абзац»
26. Заметка.
27. Перебивка и подсказка.
28. Идентификация и атрибуция.
29. Язык новостной журналистики.
30. Диктофон и собственные записи в работе репортера.

### **5.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков**

В процессе изучения дисциплины осуществляются следующие виды контроля:

- **входной контроль** заключается в изучении первоначальных знаний по смежным предшествующим дисциплинам, проведении входного тестирования о наличии представлений, знаний, умений и навыков по данной дисциплине;
- **текущий контроль качества** усвоения знаний состоит в оценке устных и письменных практических творческих работ студентов, а также в отработке практических навыков, активность на практических занятиях;
- **промежуточная аттестация** – контрольная работа, зачет с оценкой.

Рейтинговая оценка по данной дисциплине осуществляется по 100-балльной шкале и складывается из текущих оценок посещаемости занятий, защиты результатов работ, выполняемых на практических занятиях, знаний на промежуточном контроле (письменная творческая работа) и итоговой оценки.

В семестре текущий контроль оценивается интервалом 40–80 баллов, а итоговый — 0–20 баллов. Сумма баллов текущего и итогового контроля в интервале 60–100 баллов соответствует положительной оценке знаний студента и позволяет преподавателю поставить зачет (экзамен) за семестр.

В случае пропуска занятий студент ликвидирует образовавшуюся задолженность в сроки, устанавливаемые по договоренности с преподавателем. В случае пропуска занятий по уважительной причине, что подтверждается соответствующей справкой из деканата, защита результатов его работы оценивается по обычной шкале баллов, установленной для каждой темы; при этом ему компенсируется оценка посещаемости пропущенных занятий. В случае пропуска занятий по неуважительной причине защита результатов работы оценивается по 50%-ной шкале баллов по каждой теме без компенсации оценки посещаемости пропущенных занятий.

Студенты, не сумевшие ликвидировать задолженности в установленные сроки в течение семестра, получают на зачете дополнительные вопросы по соответствующим темам.

Если студенту разрешено деканатом заниматься по индивидуальному учебному плану, то в начале семестра совместно с преподавателем устанавливается график защиты результатов его работы по темам в соответствии с учебным планом изучения дисциплины. В случае соблюдения графика его работа оценивается по обычной шкале баллов с компенсацией оценки посещаемости пропущенных занятий, отведенных рабочим учебным планом на изучение соответствующих тем. В случае нарушения установленных сроков он получает на зачете дополнительные вопросы по соответствующим темам.

### **Критерии оценивания ответа обучающегося**

Высшим баллом **«отлично» (зачтено)** аттестуется обучающийся, полностью овладевший программным материалом или точно и полно выполнивший практические задания. При этом он проявляет самостоятельность в суждениях, умение представить тезисный план ответа; владение теорией, умение раскрыть содержание проблемы; свободное оперирование научным аппаратом, умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, апеллировать к источникам. Обучающийся, опираясь на межпредметные связи, показывает способность связать научные положения с будущей практической деятельностью; умение делать аргументированные выводы; уверенно, логично, последовательно и грамотно излагать ответ на вопрос.

Оценка **«хорошо» (зачтено)** ставится, если обучающийся овладел программным материалом, умеет оперировать основными категориями и понятиями изучаемой отрасли знаний, но самостоятельность суждений, знание литературы у него более ограничены. Он умеет представить план ответа; владеет теорией, раскрывающей проблему; умеет иллюстрировать основные теоретические

положения конкретными примерами и практики. Вместе с тем допускает ошибки в ходе ответа на вопросы. Умеет делать аргументированные выводы; уверенно, логично, последовательно и грамотно излагает ответ на вопрос.

Оценка **«удовлетворительно» (зачтено)** ставится обучающемуся, который в основном знает материал программы, в целом верно выполнил задания, но знания его неполны и поверхностны, самостоятельные суждения отсутствуют. Обучающийся имеет представление о требованиях практики в своей профессиональной области, знает основную литературу, обладает необходимыми умениями. Может оперировать основными понятиями и категориями изучаемой науки, но допускает ошибки в ответе, обнаруживает пробелы в знаниях. Умеет делать выводы; грамотно излагает ответ на вопрос.

Оценка **«неудовлетворительно» (не зачтено)** ставится, если обучающийся демонстрирует незнание или непонимание учебного материала, не владеет навыками, овладение которыми предусмотрено программой дисциплины, не может выполнить предложенных заданий, не знаком с основной рекомендованной литературой. Это проявляется в отсутствии плана ответа, существенных ошибках при изложении материала, трудностях в практическом применении знаний, неумении сформулировать выводы.

## **6. Методические рекомендации преподавателям по технологии реализации дисциплины**

**Первый блок** предполагает создание «виртуальной» новости: имитируется ситуация работы над новостью в редакции в режиме реального времени редакции, при этом информповод, ньюсмейкер, факты, предлагаемые преподавателем, – вымышленные. Занятия проходят в компьютерном классе, все ПК связаны сетью, исходные материалы и готовые тексты с сервера (ПК преподавателя) проецируются на большой экран для возможности группового обсуждения. На следующих тренингах предлагаются новый информповод и другой тип СМИ: к примеру, на первом занятии студенты пишут новость для массового издания (газеты), на втором – для делового издания (журнала), на третьем – для общественно-политического еженедельника. (Возможна другая логика, связанная с подготовкой новости для размещения на различных платформах (для газеты, телевидения, радио, интернет-СМИ, что важно для подготовки универсального журналиста в условиях медиаконвергенции.)

### **Сценарий занятия**

– *вводная часть:*

а) определяется цель занятия – создание готового к публикации информационного текста характеризует целевую аудиторию и тип издания, участники разбиваются на 2 группы (для двух разных изданий);

б) объясняется логика занятия: имитация работы над текстом в режиме реального рабочего времени редакции. Задача студентов – грамотно выстроить «каркас» текста и отобрать всю необходимую информацию;

в) раздаются исходные информационные материалы: пресс-релизы, информационные полуфабрикаты с лент информационных агентств, материалы редакционных архивов, импровизированная пресс-конференция (брифинг);

г) определяется дедлайн.

– *основная часть*

а) студенты получают первую порцию информации, заранее подготовленную в раздаточных материалах, анализируют ее, строят предварительную гипотезу;

б) через некоторое время они получают еще несколько дополнительных материалов, которые усложняют и искажают первоначальную гипотезу; возникает проблемная ситуация, которую может прояснить информация, полученная на пресс-конференции;

в) преподаватель предлагает предварительно в групповой дискуссии обсудить вопросы, которые можно уточнить на пресс-конференции;

г) имитация пресс-конференции, на которой преподаватель играет роль либо ньюсмейкера, либо пресс-секретаря, не желающего раскрыть истинную информацию;

д) индивидуальная работа каждого участника над своим текстом. Во время этой работы студенты снова получают дополнительную информацию, которая сможет повлиять на структуру и содержание текста: к примеру, информация с официального сайта компании об интересных, необычных фактах биографии главного участника событий.

– *заключительная часть*

а) в момент дедлайна тексты студентов поступают на сервер в последовательности, определенной самими студентами, преподаватель анализирует каждый текст и обсуждает его вместе со студентами (типичные ошибки, уникальные достоинства).

### ***Критерии оценки текста:***

1. **Соответствие текста формату СМИ:** ежедневному или еженедельному, деловому или массовому и т.п., интересам его целевой аудитории.

2. **Качество текста:** соответствие смысловой структуры текста поставленной задаче, ясность, развитие мысли, необходимая «фактура», объективность (факты не искажены, представлены позиции заинтересованных сторон), «драматургия» текста, способности управление вниманием и т.д.

3. **Структура текста:** качество заголовка и лидер-абзаца, перевернутая пирамида (можно ли не прочесть последний абзац без ущерба для смысла?).

4. **Качество иллюстрации:** насколько точно выбранная иллюстрация (инфографика, фото) соответствует новости.

В результате коллективного обсуждения дается заключительная оценка: «можно опубликовать», «нельзя опубликовать». Возможно оценивать работу и в 5-балльной шкале.

**Второй блок** нацелен на создание реальной новости. Студент находит информационный повод для новости, определяет конкретное, реальное СМИ, где эта новость может быть опубликована, обсуждает свое предложение с преподавателем (2 часа в интернет-классе, участвует вся группа). Затем самостоятельно собирает информацию и готовит текст с иллюстрацией к

публикации (5 часов самостоятельной работы), итоги этой работы обсуждаются в группе (3 часа в компьютерном классе). Каждый студент должен представить краткий творческий отчет (как собирал информацию, какие были сложности, как они были преодолены и пр.) и продемонстрировать результат – новость с иллюстрацией (через проектор на экран), преподаватель и группа задают вопросы и обсуждают достоинства и недостатки готового материала.

При чтении лекционного материала занятия могут проходить с использованием:

– **информационно-коммуникационных образовательных технологий: лекция-визуализация** – изложение содержания каждой темы сопровождается презентацией (демонстрацией учебных материалов, представленных в среде программы Microsoft Powerpoint)

– **интерактивных технологий (лекция «обратной связи»** – лекция–провокация, в которой часть материала приводится с заранее запланированными ошибками, после чего завязывается лекция-беседа, лекция-дискуссия).

Интерактивное обучение – форма обучения, в ходе которой осуществляется взаимодействие как между студентами и преподавателем, так и между самими студентами.

Цель проведения занятия в интерактивной форме – пробудить у студентов интерес к дисциплине; помочь эффективно усвоить учебный материал; стимулировать самостоятельный поиск путей и вариантов решения поставленной учебной задачи; обучить работать в команде; научить проявлять терпимость к любой точке зрения, уважать право каждого на свободу слова, уважать достоинства каждого; приобрести необходимые компетенции.

В ходе освоения курса целесообразны интерактивные практические занятия, построенные на игровом, соревновательном принципе.

Одна из особенностей курса и условие для его усвоения – необходимость постоянного написания журналистских текстов, усиленная самостоятельная работа студентов.

Цикл домашних письменных и устных заданий должен быть выполнен в течение семестра; также важно активное участие в выступлениях перед группой сокурсников.

В рамках дисциплины «Профессионально-творческий практикум: Новость в развитии» используются следующие интерактивные технологии:

- лекции-беседы;
- лекции-дискуссии;
- деловые и ролевые игры.

В рамках дисциплины предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных средств массовой коммуникации, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

На всех практических занятиях студенты выполняют задания на рабочем месте, пользуясь консультацией преподавателя на индивидуальном уровне.

В качестве домашних заданий студенты заканчивают работу, выданную на практических занятиях, а также выполняют индивидуальные задания,



выдаваемые преподавателем, с проверкой и обсуждением результата выполнения на следующем занятии.

С целью повышения эффективности учебного процесса, в ходе практических занятий используются:

– **интерактивные технологии**, например, семинар-дискуссия – коллективное обсуждение какого-либо спорного вопроса, проблемы, выявление мнений в группе;

– **информационно-коммуникационные образовательные технологии**: практическое занятие в форме презентации (представление результатов исследовательской деятельности с использованием специализированных программных сред);

– **инновационные методы**: использование мультимедийных учебников, электронных версий эксклюзивных курсов в преподавании дисциплины; использование медиаресурсов, энциклопедий, электронных библиотек и Интернет и т.д.

Кроме того, инновационные методы также предполагают и применение методов активного обучения: интерактивные методы обучения: («метод кейсов», метод проектов: выпуск учебной газеты «Проба пера»), модульно-рейтинговые технологии организации учебного процесса и др.

Кейсы-случаи (занятия на тренажерах) - это очень краткие кейсы, описывающие один случай. Кейсы этого типа могут использоваться во время лекции или урока для демонстрации того или иного понятия или как тема для обсуждения. Их можно быстро прочитать, и обычно они не требуют от студентов специальной подготовки до начала занятий. Кейсы-случаи полезны при знакомстве с методом кейсов.

Вспомогательные кейсы - основная цель которых – передать информацию. Это интереснее, чем традиционное чтение или изучение раздаточного материала. Студенты гораздо лучше воспринимают информацию, представленную в виде кейса, чем, если бы она была в безличном документе. Типичный вспомогательный кейс может быть использован как основа, на базе которой обсуждаются другие кейсы.

Кейсы-упражнения (контекстное обучение) дают студенту возможность применить определенные приемы и широко использовать материал кейсов, когда необходим количественный анализ. Манипулировать цифрами в контексте реальной ситуации гораздо интереснее, чем делать простые упражнения.

Кейсы-примеры, где студенту необходимо проанализировать информацию из кейса и выявить наиболее важные связи между различными составляющими. Обычно здесь встает вопрос: почему все произошло неправильно, и как этого можно было избежать. Комплексные кейсы - описывают ситуации, где значимые аспекты спрятаны в большом количестве информации, большая часть которой несущественная. Задача студента – отделить важные аспекты от мало значимых и не отвлекать на них внимания. Сложность может состоять в том, что выделенные аспекты могут быть взаимосвязаны.

Кейсы-решения, где студентам необходимо решить, что они будут делать в сложившихся обстоятельствах, и сформулировать план действий. Для этого студенту необходимо разработать ряд обоснованных подходов и потренироваться в выборе подхода, который больше всего нацелен на успех.

## **7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Дисциплина «Профессионально-творческий практикум "Новость в развитии"» представляет собой систему занятия и по оперативному созданию новостного текста для разных типов СМИ, прежде всего печатных. Обучение по данной дисциплине предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекционного и семинарского типа) и самостоятельной работы студентов.

### **7.1. Методические указания по подготовке к занятиям лекционного типа**

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к занятиям лекционного типа заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

### **7.2. Методические указания по подготовке к занятиям семинарского типа**

Особенность занятий семинарского типа объясняется логикой их построения, которой студентам необходимо придерживаться. Цель занятий семинарского типа заключается в закреплении знаний, полученных студентами на лекции и самостоятельной работе над литературой, расширении круга знаний.

При подготовке к занятиям семинарского типа:

- внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям,

готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов.

– уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия).

### **7.3. Методические рекомендации по самостоятельной работе студента**

Самостоятельная работа – важная составляющая часть высшего образования. Ее организация во многом определяет эффективность учебного процесса и способствует выработке навыков самообразования.

Самостоятельная работа включает подготовку студентов к практическим занятиям и зачету. Эта подготовка состоит в знакомстве с содержанием нужных глав учебных пособий, которые указаны в разделе «Литература», и выполнении творческих заданий, выдаваемых преподавателем на занятиях. Планом практических занятий предусмотрено, что задания на самостоятельную работу частично могут выполняться студентом на занятиях.

При подготовке контрольных работ необходимы:

1) работа со словарями, справочниками, энциклопедиями: сбор и анализ интерпретаций одного из журналистских терминов с результирующим выбором и изложением актуального значения;

2) подбор материалов по теме «СМИ о СМИ» с заключающими выводами, основанными на принятой студентом точке зрения по результатам изучения соответствующих тем курса;

3) сравнительно-аналитическое изложение одного из концептуальных положений законодательных актов, касающихся СМИ.

### **7.4. Методические рекомендации по подготовке к зачету, экзамену**

К зачету, экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине.

В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой по дисциплине,
- перечнем компетенций, которыми студент должен владеть,
- учебно-тематическим планом дисциплины,
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами.

Систематическое выполнение учебной работы на занятиях лекционного и семинарского типа, творческая активность позволят успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета, экзамена.

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (включая самостоятельную работу)**

### **а) основная литература**

1. *Бобров А.А.* Путь к профессионализму: учебное пособие для курса «Основы творческой деятельности журналиста». - М.: Direkt-MEDIA, 2014. – 337 с.

2. *Голядкин Н.А.* История отечественного и зарубежного телевидения [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Голядкин Н.А.— Электрон.

текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2014.— 191 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9022>.

3. Колесниченко А.В. Практическая журналистика: 15 мастер-классов: учебное пособие. - М.: Аспект-Пресс, 2014. - 112 с.

4. Колесниченко А.В. Практическая журналистика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Колесниченко А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2010.— 192 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13304>

5. Магронт М. Новости как профессия: учебное пособие для вузов. - М.: Аспект Пресс, 2015.-120 с.

6. Социология журналистики : учебник для бакалавров / С. Г. Корконосенко [и др.] ; отв. ред. С. Г. Корконосенко. — 2-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 421 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2275-2. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/314C6433-4CEE-40A0-8EBB-621C551C2778](http://www.biblio-online.ru/book/314C6433-4CEE-40A0-8EBB-621C551C2778).

7. Сотникова О.П. Интернет-издание от А до Я [Электронный ресурс]: руководство для веб-редактора. Учебное пособие для студентов вузов/ Сотникова О.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2014.— 160 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21059>.

#### **б) дополнительная литература**

1. Васильева Л.А. Делаем новости! М., 2003.

2. Мжельская Е.А. Редакторская подготовка фотоизданий. М., 2005.

3. Тертычный А.А. Жанры периодической печати. М.: Аспект Пресс, 2013.

4. Шостак М.И. Репортер: профессионализм и этика. М., 1999.

5. Шостак М.И. Журналист и его произведение. М., 1998.

6. Корконосенко С.Г. Основы журналистики. М., 2009.

7. Четыре теории прессы. М., 1998.

#### **в) программное обеспечение и интернет-ресурсы**

Поисковые системы Rambler, Google, Yandex, используется библиотека газетных публикаций (традиционная или электронная).

#### **г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

<b>№.№</b>	<b>ЭБС, к которым имеют доступ обучающиеся (на договорной основе)</b>	<b>Описание ЭБС</b>	<b>Используемый для работы адрес</b>
1.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная си-	<a href="http://www.biblio-online.ru/">http://www.biblio-online.ru/</a> 100% доступ.

		стема, коллекция электронных версий книг.	Версия для слабовидящих.
2.	ЭБС издательства «Лань»	Электронно-библиотечная система, электронные книги, учебники для ВУЗов. Коллекция «Музыка».	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> 100% доступ. Версия для слабовидящих.
3.	ЭБС IPR BOOKS	Современный ресурс для получения качественного образования, предоставляющий доступ к учебным и научным изданиям, необходимым для обучения и организации учебного процесса в нашем учебном заведении.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a> 100% доступ. Версия для слабовидящих.

№№	Справочные системы и базы данных к которым имеют доступ обучающиеся (на договорной основе)	Используемый для работы адрес
1.	<a href="http://polpred.com">Polpred.com</a> Обзор СМИ. В рубрикаторе: 53 отрасли / 600 источников / 9 федеральных округов РФ / 235 стран и территорий / главные материалы / статьи и интервью 9000 первых лиц. Ежедневно тысяча новостей, полный текст на русском языке, миллионы сюжетов информагентств и деловой прессы за 15 лет. Доступ на Polpred.com открыт со всех компьютеров библиотеки.	<a href="http://polpred.com/news/">http://polpred.com/news/</a>
2.	С 2001 года Библиотека Московско-	<a href="http://www.consultant.ru/edu/center/">http://www.consultant.ru/edu/center/</a>

	<p>го гуманитарного университета сотрудничает с компанией «Консультант Плюс» и является участником Программы информационной поддержки российских библиотек.</p> <p>В читальном зале установлены актуальные базы данных правовых документов. Учебный центр «Консультант Плюс»</p> <p><a href="http://www.consultant.ru/edu/center/">(http://www.consultant.ru/edu/center/)</a> регулярно проводит обучающие семинары с выдачей своего сертификата. Программа и расписание семинаров на ближайший месяц размещаются на сайте компании в разделе Некоммерческие проекты – Учебный Центр Консультант Плюс.</p> <p>Разработано мобильное приложение «Консультант Плюс: Студент»</p> <p><a href="http://www.consultant.ru/student/">(http://www.consultant.ru/student/)</a>.</p> <p>Бесплатное приложение «КонсультантПлюс: Студент» содержит правовую информацию (кодексы, законы), судебную практику, консультации, а также современные учебники по праву, финансам, экономике и бухучету.</p>	
--	--	--

### Информационные ресурсы открытого доступа

№№	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	Министерство образования и науки Российской Федерации	<a href="http://минобрнауки.рф/">http://минобрнауки.рф/</a> 100% доступ
2.	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки	<a href="http://obrnadzor.gov.ru/">http://obrnadzor.gov.ru/</a> 100% доступ
3.	Федеральный портал «Российское образование»	<a href="http://www.edu.ru/">http://www.edu.ru/</a>

		100% доступ
4.	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a> 100% доступ
5.	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов	<a href="http://fcior.edu.ru/">http://fcior.edu.ru/</a> 100% доступ
6.	Электронно-библиотечная система, содержащая полнотекстовые учебники, учебные пособия, монографии и журналы в электронном виде. 5100 изданий открытого доступа	<a href="http://bibliorossica.com/">http://bibliorossica.com/</a> 100% доступ
7.	Федеральная служба государственной статистики	<a href="http://www.gks.ru">http://www.gks.ru</a> 100% доступ

## 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом. В процессе обучения используется лицензионное программное обеспечение.

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются следующие ресурсы:

1. для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и оборудованные комплектом презентационного оборудования (стационарного или переносного): мультимедиа-проектором, персональным компьютером;
2. для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, для осуществления текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и оборудованные комплектом презентационного оборудования (стационарного или переносного): мультимедиа-проектором, персональным компьютером;
3. помещения для самостоятельной работы студентов: читальный зал библиотеки МосГУ, аудитории №107, №514, №417, №225 (3 учебный корпус), аудитория №16 (1 учебный корпус), аудитория №311 (учебный корпус В), аудитория №35 (2 учебный корпус), укомплектованные специализированной

мебелью и оснащенные компьютерной техникой с возможностью выхода в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

В Университете созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Имеются учебные аудитории, предназначенные для проведения всех видов учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В качестве лицензионного программного обеспечения используется MS Office.

#### **10. Особенности обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн и «Положением об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья», утвержденным ректором АНО ВО «Московский гуманитарный университет» от 30.05.2018 г.

Подбор и разработка учебных материалов для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом их индивидуальных особенностей.

Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику.