


**АНО ВО «МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
 Н. А. Михайличенко  
«22» июня 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«МОДЕЛИРОВАНИЕ И РЕИНЖИНИРИНГ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ»**  
**Б1.В.ОД.7**

**Направление подготовки – 38.04.02 «Менеджмент»**

**Программа подготовки – «Аналитический маркетинг»**

**Квалификация выпускника – магистр**

**Форма обучения – очная, заочная**

Кафедра менеджмента

**Москва 2020**

Рабочая программа дисциплины «Моделирование и реинжиниринг бизнес-процессов» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», профиль «Аналитический маркетинг» в соответствии с рабочими учебными планами, утвержденными ректором АНО ВО «Московский гуманитарный университет».

**Автор:** Царегородцев Юрий Николаевич – доктор экономических наук., профессор, заведующий кафедрой менеджмента АНО ВО «Московский гуманитарный университет»

**Эксперты:** Башина Ольга Эмильевна – доктор экономических наук., профессор, заведующий кафедрой статистики, маркетинга и бухгалтерского учета АНО ВО «Московский гуманитарный университет»

Миронова Наталья Николаевна - доктор экономических наук, профессор, заведующий кафедрой «Экономика и управление на предприятии» АНО ВО «Национальный институт бизнеса»

**ОБСУЖДЕНО**

на заседании кафедры менеджмента  
«25» мая 2020 г., протокол № 9.

**ОДОБРЕНО**

Методической комиссией факультета экономики, управления и международных отношений  
« 10 » июня 2020 г., протокол № 4

## **1. Цели и задачи дисциплины**

Целями изучения дисциплины «Моделирование и реинжиниринг бизнес-процессов» являются:

- формирование знаний в области теории моделирования и реинжиниринга бизнес-процессов;
- раскрытие основ взаимодействия теории и практики моделирования и реинжиниринга бизнес-процессов как фактора повышения конкурентоспособности организации, отрасли;
- формирование понимания комплексного характера дисциплины и ее связи с другими дисциплинами экономико-управленческого профиля;
- получение практических навыков и умений решения теоретических и практических задач в области моделирования и реинжиниринга бизнес-процессов.

### **Основными задачами дисциплины являются:**

- овладение теоретическими знаниями в области моделирования и реинжиниринга бизнес-процессов;
- формирование навыков анализа и реструктуризации систем управления предприятиями, отраслями;
- овладение современными методами реинжиниринга бизнес-процессов;
- овладение навыками и умениями в области моделирования и реструктуризации бизнес-процессов.

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОШ магистратуры**

Дисциплина «Моделирование и реинжиниринг бизнес-процессов» относится к обязательным дисциплинам вариативной части цикла 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент».

Дисциплина базируется на знаниях, полученных обучающимися в процессе изучения курсов: «Методы исследований в менеджменте», «Методы и технологии преподавания экономико-управленческих дисциплин в высшей школе», «Маркетинговые факторы результативности бизнеса», «Современный стратегический анализ», «Статистический анализ развития отраслей».

Знание основных положений курса «Моделирование и реинжиниринг бизнес-процессов» является необходимым условием применения обоснованных решений в области управления человеческими ресурсами.

## **3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)**

В данном разделе содержится описание перечня планируемых результатов обучения по дисциплине «Моделирование и реинжиниринг бизнес-процессов», соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 38.04.02 «Менеджмент».

Процесс изучения дисциплины «Моделирование и реинжиниринг бизнес-

процессов»направлен на формирование следующих компетенций:

**а) Профессиональные (ПК):**

**ПК-4** – способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:**

- классические методы содержательного организационного анализа, методику разработки организационных моделей;
- типовые сценарии реструктуризации систем управления;
- методы стратегического анализа, допускающие поддержку средствами бизнес-инжиниринга;
- особенности моделирования бизнес-процессов;
- методику реинжиниринга бизнес-процессов;
- количественные качественные методы проведения прикладных исследований.

**Уметь:**

- готовить аналитические материалы по результатам исследования организационных структур управления;
- использовать информационные технологии проведения организационного мониторинга и проектирования;
- формировать инжиниринговый подход к разработке процессов реструктуризации управления компанией;
- применять стандартные методы стратегического планирования в рамках инжинирингово подхода;
- применять методы качественного и количественного моделирования бизнес-процессов.

**Владеть способностью:**

- использовать количественные и качественные методы проведения прикладных исследований;
- к организации работ по разработке организационных регламентов;
- использовать методы формирования и использования интегрированных методик реструктуризации управления и бизнес-моделирования.

**4. Структура и содержание дисциплины (модуля)**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Дисциплина читается в течении одного семестра.

#### 4.1. Структура дисциплины

##### 4.1.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Трудоемкость по семестрам
		4 семестр
		72 час.
Аудиторные занятия (всего)	40	40
Занятия лекционного типа	8	8
Занятия лабораторного типа	12	12
Занятия семинарского типа	20	20
Самостоятельная работа (всего)	31,75	31,75
Промежуточная аттестация	0,25	0,25
Вид промежуточной аттестации	зачет	зачет

##### 4.1.2. Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Трудоемкость по семестрам
		4 семестр
		72 час.
Аудиторные занятия (всего)	8	8
Занятия лекционного типа	2	2
Занятия лабораторного типа	2	2
Занятия семинарского типа	4	4
Самостоятельная работа (всего)	63,75	63,75
Промежуточная аттестация	0,25	0,25
Вид промежуточной аттестации	зачет	зачет

#### 4.2. Учебно-тематический план дисциплины

##### 4.2.1. Очная форма обучения

Номер раздела	Наименование раздела/темы	Часов по учебной (рабочей) программе					Самостоятельная работа студента	Отрабатываемые компетенции
		Всего в уч. плане по разделу /теме	Аудиторная работа			Самостоятельная работа студента		
			Всего	в том числе				
				Лекции (всего/интерак)	Лабораторные работы			
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>
1.	Изменение управления бизнес-процессами – составная часть реструктуризации системы управления компанией	22	14	2	6	6	8	ПК-4
2.	Моделирование в задачах реструктуризации управления бизнес-процессами	22	14	2	6	6	8	ПК-4
3.	Методики реинжиниринга	27,75	12	4	-	8	15,75	ПК-4

	бизнес-процессов							
	Промежуточная аттестация	0,25						
	<b>Всего</b>	72	40	8	12	20	31,75	

#### 4.2.2. Заочная форма обучения

Номер раздела	Наименование раздела/темы	Часов по учебной (рабочей) программе					Самостоятельная работа студента	Отрабатываемые компетенции
		Всего в уч. плане по разделу /теме	Аудиторная работа			Всего		
			в том числе					
			Лекции (всего/интерак)	Лабораторные работы	Практич. занятия			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Изменение управления бизнес-процессами – составная часть реструктуризации системы управления компанией	8,5	2,5	0,5	1	1	16	ПК-4
2.	Моделирование в задачах реструктуризации управления бизнес-процессами	18,5	2,5	0,5	1	1	16	ПК-4
3.	Методики реинжиниринга бизнес-процессов	34,75	3	1	-	2	31,75	ПК-4
	Промежуточная аттестация	0,25						
	<b>Всего</b>	72	8	2	2	4	63,75	

### 4.3. Содержание дисциплины

#### 4.3.1. Тематика лекционных занятий

##### **Тема 1. Изменение управления бизнес-процессами – составная часть реструктуризации системы управления компанией**

Объективна необходимость реструктуризации систем управления компаний. Формирование цели и стратегии изменений. Формирования перспективной модели управления. Основные подходы и технологии описания функционирования компании, порядка, последовательности и времени выполнения функций. Системный подход к описанию организации.

Реструктуризация управления компанией как целенаправленное изменение бизнес-процессов и системы управления ими. Эволюционное изменение бизнес-процессов, его задачи. Эволюционное изменение бизнес-процессов, его задачи.

##### **Тема 2. Моделирование в задачах реструктуризации управления бизнес-процессами**

Содержательный организационный анализ и моделирование. Моделирование структуры и реструктуризации. Моделирование и

реструктуризация бизнес-процессов. Функциональная, продуктивная, структурная модели управления. Современные подходы к определению функций. Проектирование функциональной модели.

Продуктивная модель как объективная необходимость удовлетворения нужд потребителя. Требования к формированию маркетингового блока продуктовой модели.

Управление как технология программирования деятельности. Программное обеспечение мониторинга и моделирования. Бюджетирование как инструменты количественного моделирования бизнес-процессов.

### **Тема 3. Методики реинжиниринга бизнес-процессов**

Реинжиниринг как необходимое условие обеспечения конкурентоспособности компании. Реинжиниринг и совершенствования бизнеса-составные части инжиниринга. Реинжиниринг бизнес-процессов – целостное системное моделирование и кардинальная реорганизация материальных, финансовых и информационных потоков. Определяющий критерий применения технологий бизнес-реинжиниринга – продолжительность цикла процессов.

Принципы реинжиниринга. Команды процессов. Изменение роли и возможностей менеджера в результате реинжиниринга бизнес-процессов. Кадровые аспекты реинжиниринга.

#### **4.3.2. Тематика семинарских (практических) занятий**

**Занятие 1. Тема занятия: Изменение управления бизнес-процессами – составная часть реструктуризации системы управления компанией**

Вопросы для обсуждения:

1. Объективная потребность в реструктуризации управления компаний;
2. Менеджмент изменений;
3. Новые решения менеджмента изменений;
4. Инжиниринговый подход к менеджменту изменений;
5. Особенности российского инжиниринга.

Самостоятельная работа: изучение учебной и научной литературы.

**Занятие 2. Тема занятия:Изменение управления бизнес-процессами-составная часть реструктуризации системы управления компанией**

Вопросы для обсуждения:

1. Системный подход к описанию организации, его составляющие;
2. Классификация детализаций;
3. Классификатор как систематизированное представление объекта;
4. Структура системы.

Самостоятельная работа: изучение учебной и научной литературы.

**Занятие 3. Тема занятия:Изменение управления бизнес-процессами-составная часть реструктуризации системы управления компанией**

Вопросы для обсуждения:

1. Функциональные структуры;

2. Пространственно-временные структуры;
3. Структуризация описания проектов;
4. Реструктуризация функциональной структуры.

Самостоятельная работа: изучение учебной и научной литературы.

**Занятие 4. Тема занятия: Моделирование в задачах реструктуризации управления бизнес-процессами**

Вопросы для обсуждения:

1. Содержательный организационный анализ и моделирование;
2. Бизнес-функции и функции управления;
3. Результаты анализа функций как основа совершенствования существующей системы управления;
4. Основные этапы организационного анализа.

Самостоятельная работа: изучение учебной и научной литературы.

**Занятие 5. Тема занятия: Моделирование в задачах реструктуризации управления бизнес-процессами**

Вопросы для обсуждения:

1. Функциональные модели управления;
2. Главные функции компании;
3. Основные функции компании;
4. Дополнительные функции компании.

Самостоятельная работа: изучение учебной и научной литературы.

**Занятие 6. Тема занятия: Моделирование в задачах реструктуризации управления бизнес-процессами**

Вопросы для обсуждения:

1. Основные этапы внедрения автоматизированной разработки структуры компании;
2. Мониторинг и учет регламентов;
3. Место модели реструктуризации в интегрированном решении;
4. Бизнес-моделирование в задачах реструктуризации управления.

Самостоятельная работа: изучение учебной и научной литературы.

**Занятие 7. Тема занятия: Методики реинжиниринга бизнес-процессов**

Вопросы для обсуждения:

1. Подходы к реструктуризации управления компанией;
2. Иерархия моделей управления изменениями;
3. Оценка целесообразности применения реинжиниринга;
4. Основные принципы реинжиниринга.

Самостоятельная работа: изучение учебной и научной литературы.

**Занятие 8. Тема занятия: Методики реинжиниринга бизнес-процессов**

Вопросы для обсуждения:

1. Основные типы команд бизнес-проектов;



2. Изменение структуры функций менеджера в условиях реинжиниринга бизнес-процессов;
3. Изложение требований к персоналу в процессе реинжиниринга бизнес-процессов;
4. Изменение оценки эффективности работы и оплаты труда персонала.

Самостоятельная работа: изучение учебной и научной литературы.

### **4.3.3. Тематика лабораторных занятий**

**Лабораторная работа 1. Тема работы: Классификатор как системное представление объекта.**

Выполнение теоретико-практических работ:

1. Разработка линейного классификатора «Компоненты менеджмента компании»;
2. На основе подготовленного классификатора осуществить декомпозицию «Компоненту маркетинга».

Самостоятельная работа: изучение учебной и научной литературы, выполнение индивидуальных заданий.

### **Лабораторная работа 2. Тема работы:**

Выполнение теоретико-практических работ:

1. Составьте перечень функций обеспечения и перечень функций менеджмента на примере конкретной организации;
2. На основании функций составьте матрицу организационных проекций функций обеспечения и функций менеджмента по направлению «Коммерческая деятельность».

Самостоятельная работа: изучение учебной и научной литературы, выполнение индивидуальных заданий.

**5. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

**5.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

**Компетенции, закреплённые за дисциплиной ОП ВО:**

*а) Профессиональные компетенции (ПК):*

**ПК-4** – способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения;

Данная компетенция формируется в процессе изучения следующих дисциплин и в процессе прохождения практики:

Б1.Б.1 Методы исследований в менеджменте

Б1.В.ОД.2	Маркетинг-менеджмент
Б1.В.ОД.4	Современные методы социологических исследований
Б1.В.ОД.6	Статистические методы в научных исследованиях
Б1.В.ОД.7	Моделирование и реинжиниринг бизнес-процессов
Б1.В.ОД.8	Маркетинговые факторы результативности бизнеса
Б1.В.ОД.12	Эконометрика (продвинутый уровень)
Б1.В.ОД.13	Маркетинговый анализ и аудит
Б1.В.ДВ.2.1	Статистический анализ развития отраслей
Б1.В.ДВ.2.2	Управление общественными отношениями
Б1.В.ДВ.4.1	Электронная коммерция в информационной экономике
Б1.В.ДВ.4.2	CRM-системы и решения
Б1.В.ДВ.7.1	Маркетинговые метрики
Б1.В.ДВ.7.2	Маркетинговые стратегии и маркетинговый анализ в управлении проектами

**Схема фонда оценочных средств промежуточной аттестации дисциплины, отражающая этапы формирования компетенций, проводимой в форме экзамена**

№ п/п	Раздел рабочей программы дисциплины	Контролируемые компетенции (или их части)	Оценочное средство (№ тестового задания** или № экз. вопроса, или № др. вида оценочного материала)
1.	Изменение управления бизнес-процессами – составная часть реструктуризации системы управления компанией	<b>ПК-4</b>	Тест 5.3.1; Задания 5.3.2, 5.3.3, 5.3.4, 5.3.4
2.	Моделирование в задачах реструктуризации управления бизнес-процессами	<b>ПК-4</b>	Тест 5.3.1; Задания 5.3.2, 5.3.3, 5.3.4, 5.3.4
3.	Методики реинжиниринга бизнес-процессов	<b>ПК-4</b>	Тест 5.3.1; Задания 5.3.2, 5.3.3, 5.3.4, 5.3.4

**5.2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования.**

Уровни	Критерии выполнения заданий оценочного средства
<b>Профессиональные компетенции</b>	
<b>ПК-4</b> – способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	
<b>Репродуктивный</b>	<b>Знать:</b> основные методы проведения исследований; <b>Уметь:</b> осуществлять отбор основных методов

	<p>проведения прикладных исследований;  <b>Владеть:</b> способностью применять основные методы проведения прикладных исследований.</p>
<b>Поисковой</b>	<p><b>Знать:</b> основные методы качественного и количественного анализа;  <b>Уметь:</b> проводить прикладные исследования;  <b>Владеть:</b> способностью применять количественные и качественные методы проведения прикладных исследований.</p>
<b>Творческий</b>	<p><b>Знать:</b> методы количества и качества;  <b>Уметь:</b> использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами;  <b>Владеть:</b> способностью готовить аналитические записки по результатам прикладных исследований в области управления бизнес-процессами.</p>

### 5.3. Типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций по данной дисциплине

#### 5.3.1. Задания (тесты) на проверку сформированности компонента компетенций «Знать»

Дайте развернутые определения следующим терминам и понятиям:

1. Анализ функций;
2. «Биг-Мастер» типа Orgware;
3. «Биг-Мастер» типа Workflow;
4. «Биг-Мастер» типа «Менеджмент-Инжиниринг»;
5. Бизнес-процесс;
6. Бизнес-процесс-реинжиниринг;
7. Вертикальное сжатие бизнес-процессов;
8. Внешняя среда;
9. Горизонтальное сжатие бизнес-процессов;
10. Динамическое бизнес-моделирование;
11. Изменение модели бизнес-процессов;
12. Интегрированные решения бизнес-инжиниринга;
13. Классификатор;
14. Команда процесса;
15. Количественные модели бизнес-инжиниринга;
16. Корпоративная стратегия;
17. Матрица организационных проекций (соответствий);
18. Матрица «Продукты-функции»;
19. Моделирование бизнес-процессов;
20. Организация менеджмента;
21. Организационная культура;
22. Организационная реструктуризация;

23. Программа действий по управлению изменениями;
24. Проектирование функциональной модели;
25. Реструктуризация;
26. Реструктуризация бизнес-процессов;
27. Система;
28. Стратегия;
29. Стратегический анализ;
30. Структура;
31. Структура процессов;
32. Типовые сценарии реструктуризации управления компанией;
33. Учетные регистры моделирования стратегии;
34. Функция;
35. Функциональная область;
36. Функциональная структура;
37. Целостность;
38. Элемент;
39. Orgware;
40. SWOT-анализ;
41. Workflow;
42. Функциональные стратегии;
43. Управленческий анализ.

### **5.3.2. Задания на проверку сформированности компонента компетенций «Уметь»**

Выполните следующие действия:

1. Сформулируйте различия между функцией и процессом;
2. Изложите особенности организации работ при использовании Orgware;
3. Перечислите компоненты организационной модели;
4. Назовите ситуации, в которых целесообразно проведение реструктуризации управления компанией;
5. Особенности реструктуризации управления в условиях слияния;
6. Перечислите основные методы анализа в проектах реструктуризации управления;
7. Назовите особенности выполнения:
  - организационного анализа;
  - управленческого анализа;
  - стратегического анализа;
8. Назовите типовые сценарии реструктуризации;
9. Обоснуйте связь модели стратегии и модели организационной структуры;
10. Изложите суть инжинирингового подхода к описанию стратегии и реструктуризации;
11. Перечислите основные принципы реинжиниринга;
12. Покажите преимущества бизнес-модели, как инструмента управления, по сравнению с бизнес-планами.

### **5.3.3. Задания на проверку сформированности компонента компетенций «Владеть»**

#### **Выполните следующие задания:**

1. Постройте классификатор одной из областей менеджмента;
2. Составьте иерархические перечни функций обеспечения и перечень функций менеджмента конкретной компании;
3. Составьте для компании иерархические перечни:
  - продуктов и услуг;
  - функций менеджмента;
  - функций обеспечения;
  - структурных звеньев.
4. Представьте иерархию моделей, применяемых для управления изменениями;
5. Опишите организацию маркетинга известной Вам компании;
6. Разработайте схему формирования положения об организации маркетинговой работы;
7. Опишите изменения организационной бизнес-модели в основных сценариях реструктуризации;
8. Опишите информационную реструктуризацию известной Вам компании;
9. Назовите основные составляющие процедуры бизнес-программирования;
10. С целью моделирования стратегии и проектирования будущей организационной структуры:
  - определите перспективные продукты на срок полгода, года, два года;
  - определите перечень функций, необходимых для реализации продуктовой стратегии полгода, года, два года;
  - определите изменения в существующей организационной структуре, необходимые для поддержания продуктовой структуры через полгода, года, два года.
11. Укажите, каким образом изменяется роль менеджера в результате реинжиниринга бизнес-процессов;
12. Опишите построение интегрированных решений в бизнес-моделировании типа: «стратегия-орг-структура», «функциональная структура – бизнес-процессы», «бизнес-процессы-количественные модели».

### **5.3.4 Дополнительный перечень тем рефератов, докладов (сообщений), контрольных работ и проверочных тестов**

1. Классика моделирования изменений;
2. Менеджмент изменений;
3. Инжиниринговый подход к менеджменту изменений;
4. Особенности национального инжиниринга;
5. Основные понятия системного анализа, применяемых в менеджменте;
6. Понимание системы как целостного множества элементов;
7. Классификатор как систематизированное представление объекта;

8. Функция как обособленной устойчивый вид деятельности. Виды функциональных структур;
9. Международные стандарты серии 750 9000 в области описания процессов;
10. Реструктуризация как процесс изменения структуры;
11. Реструктуризация организационной структуры;
12. Моделирование организационной структуры средствами информационных технологий.

### **5.3.5. Тематика научно-исследовательских работ (выбор темы осуществляется после консультации с научным руководителем)**

1. Организационный анализ – «классические» и «новейшие» решения;
2. Классические методы содержательного организационного анализа;
3. Содержательный организационный анализ и моделирование;
4. Моделирование и реструктуризация бизнес-процессов;
5. Различия и единства бизнес-функций и функций управления организации;
6. Анализ эффективности реализации функций как основа реструктуризации систем менеджмента;
7. Функциональные модели как типовой инструмент современного менеджмента;
8. Удовлетворение нужд потребителей – основная цель поддержания основных функций компании.

### **5.3.6. Примерный перечень вопросов к зачету**

1. Цель и задачи дисциплины.
2. Объективная необходимость реструктуризации систем управления компаний;
3. Формирование цели и стратегии изменений;
4. Инжиниринговый подход к формированию перспективной модели управления;
5. Основные подходы и технологии описания процесса функционирования компании;
6. Основные подходы и технологии описания порядка, последовательности и времени выполнения функций компании;
7. Системный подход к описанию организации;
8. Реструктуризация управления компаний как процесс целенаправленного изменения бизнес-процессов и системы управления ими;
9. Эволюционное изменение бизнес-процессов, понятие и основные задачи;
10. Кардинальное изменение бизнес-процессов, понятие и основные задачи;
11. Содержательный организационный анализ и моделирование процессов организации;
12. Моделирование структуры управления и процессов реструктуризации;
13. Моделирование и реструктуризация бизнес-процессов;

14. Содержание и особенности функциональной, продуктовой и структурной моделей управления;
15. Современные подходы к определению функций;
16. Проектирование функциональной модели;
17. Разработка и реализация продуктовой модели как объективная необходимость удовлетворения нужд потребителя;
18. Основные требования к формированию маркетингового блока продуктовой модели;
19. Управление как технология программирования деятельности;
20. Программное обеспечение процессов мониторинга и моделирования;
21. Бюджетирования как инструмент количественного моделирования бизнес-процессов;
22. Реинжиниринг как необходимое условие обеспечения конкурентоспособности компании;
23. Реинжиниринг и совершенствование бизнеса-составные части инжиниринга;
24. Реинжиниринг бизнес-процессов – целостное системное моделирование и кардинальная реорганизация материальных, финансовых и информационных потоков;
25. Продолжительность цикла процесса как определяющий критерий применения технологии бизнес-реинжиниринга;
26. Принципы реинжиниринга;
27. Команда процессов;
28. Изменение роли и возможностей менеджера в результате реорганизации реинжиниринга бизнес-процессов;
29. Кадровые аспекты реинжиниринга;
30. Классификатор как систематизированное представление объекта;
31. Составные элементы структуры системы;
32. Функциональные структуры, их характеристика;
33. Пространственно-временные структуры, их характеристика;
34. Реструктуризация функциональной структуры;
35. Бизнес-функции и функции управления;
36. Функциональные модели управления;
37. Бизнес-моделирование в задачах реструктуризации управления;
38. Оценка целесообразности применения реинжиниринга;
39. Основные принципы реинжиниринга;
40. Изменение требований к персоналу в процессе реинжиниринга бизнес-процессов.

#### **5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков.**

В процессе изучения учебной дисциплины контролируется и оцениваются следующие учебные действия обучающихся:

- учебные действия по подготовке и осуществления документов (сообщений), рефератов, выступлений на семинарских (практических) занятиях;
- учебные действия по выполнению контрольных, лабораторных и научно-исследовательских работ;
- учебные действия на итоговом занятии в форме экзамена.

**При разработке уровней сформированности компетенций выделены три уровня:**

**Репродуктивный** – требует от обучающегося узнавания известной учебной информации и понимания ее сущности, владения общими принципами усвоения учебной информации. Основными операциями уровня являются воспроизведением и алгоритмическое преобразование информации;

**Поисковый** – предполагает наличие у обучающегося способности: самостоятельно воспроизводить и преобразовывать усвоенную информацию для обсуждения известных объектов; применять ее в разнообразных нетиповых (реальных) ситуациях; генерировать субъективно новую (новую для него) информацию об изучаемых объектах и действиях с ними;

**Творческий** – предполагает наличия у обучающегося умения самостоятельного критического оценивания учебной информации, решения нестандартных заданий, владения элементами исследовательской деятельности, способности создавать объективно новую информацию.

<b>Уровни</b>	<b>Оценка</b>
Творческий	Зачет
Поисковой	Зачет
Репродуктивный	Зачет
Недостаточный	Незачет

При проверке сформированности компетенций принимается во внимание рейтинговая оценка успеваемости обучающегося, которая формируется в процессе текущего контроля формирования знаний, умений и навыков.

**Рейтинговая оценка:** осуществляется по 100-бальной шкале и складывается из текущих оценок, посещаемости занятий, защиты результатов работ, выполняемых на практических занятиях, знаний на промежуточном контроле(тестирование по темам) и итоговой оценки.

В семестре, текущий контроль оценивается интервалом 40-80 баллов, а итоговый – 0-20 баллов. Сумма баллов текущего контроля и итогового контроля в интервале 60-100 баллов соответствует положительной оценке знаний обучающегося и позволяет преподавателю поставить оценку за семестр.

В случае пропуска занятий обучающийся ликвидирует образовавшуюся задолженность в сроки, устанавливаемые по договоренности с преподавателем. В случае пропуска занятий по уважительной причине, что подтверждается соответствующей справкой из деканата, защита результатов его работы оценивается по обычной шкале баллов, установленной для каждой темы; при



этом ему компенсируется оценка посещаемости пропущенных занятий. В случае пропуска занятий по неуважительной причине защита результатов работы оценивается по 50% - ной шкале баллов по каждой теме без компенсации оценки посещаемости пропущенных занятий.

Обучающиеся, не сумевшие ликвидировать задолженности в установленные сроки в течение семестра, получают на зачете дополнительные вопросы (задачи для решения) по соответствующим темам.

Если обучающемуся разрешено деканатом заниматься по индивидуальному учебному плану, то в начале семестра совместно с преподавателем устанавливается график защиты результатов его работы по темам в соответствии с учебным планом изучения дисциплины. В случае соблюдения графика его работа оценивается по обычной шкале баллов с компенсацией оценки посещаемости пропущенных занятий, отведенных рабочим учебным планом на изучение соответствующих тем. В случае нарушения установленных сроков он получает при промежуточном контроле дополнительные вопросы (задачи для решения) по соответствующим темам.

При защите результатов работы по темам дисциплины обучающийся получает положительную оценку только в том случае, если он демонстрирует умение работать с материалами, предъявленными к защите в электронном виде.

#### **Критерии оценивания теоретического вопроса**

<b>Оценка</b>	<b>Характеристика ответа обучающегося</b>
<b>Зачтено</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение представить план ответа;</li> <li>- владение теорией, раскрывающей содержания проблемы;</li> <li>- умение иллюстрировать основные теоретические положения конкретными примерами;</li> <li>- знание источников при раскрытии содержания вопроса;</li> <li>- опираясь на межпредметные знания, связывает научные положения с будущей практической деятельностью;</li> <li>- умение аргументированно делать выводы;</li> <li>- уверенно, логично, последовательно и стилистически грамотно излагает ответ на вопрос;</li> <li>- владеет отдельными экономическими понятиями и категориями;</li> <li>- умение делать итоговые выводы.</li> </ul>
<b>Не зачтено</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отсутствие план вопроса;</li> <li>- допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении ее;</li> <li>- испытывает трудности в практическом применении знаний;</li> <li>- не формулирует выводов и обобщений.</li> </ul>

## **6. Методические рекомендации преподавателям по технологии реализации дисциплины**

В качестве основных элементов учебного процесса выступают *лекции* по основным темам дисциплины «Моделирование и реинжиниринг бизнес-процессов» с объяснением и иллюстрированием ключевых понятий и категорий, в форме:

– **информационно-коммуникационных образовательных технологий: лекция-визуализация** – изложение содержания каждой темы сопровождается презентацией (демонстрацией учебных материалов, представленных в среде программы Microsoft Powerpoint)

– **интерактивных технологий (лекция «обратной связи»** – лекция–провокация, в которой часть материала приводится с заранее запланированными ошибками, после чего завязывается лекция-беседа, лекция-дискуссия).

*Семинарские занятия* проводятся в форме сообщений, докладов, дискуссий, в рамках которых обучающиеся высказывают мнение по проблемам, заданным преподавателем. Предметом обсуждения на семинарских занятиях могут выступать доклады, рефераты, подготовленные студентами.

Для реализации компетентностного подхода предусмотрено использование в учебном процессе различных технологий:

– **интерактивные технологии**, например, семинар-дискуссия – коллективное обсуждение какого-либо спорного вопроса, проблемы, выявление мнений в группе;

– **информационно-коммуникационные образовательные технологии:** практическое занятие в форме презентации (представление результатов исследовательской деятельности с использованием специализированных программных сред);

– **инновационных (активных и интерактивных)** методов обучения, таких как:

– использование мультимедийных учебников,  
– электронных версий эксклюзивных курсов в преподавании дисциплины;

– использование медиаресурсов, энциклопедий, электронных библиотек и сети Интернет,

– программно-педагогических тестовых заданий для проверки знаний обучающиеся и т.д.

Кроме того, инновационные методы также предполагают и применение методов активного обучения: интерактивные методы обучения: («метод кейсов», метод проектов), модульно-рейтинговые технологии организации учебного процесса и др.

*Кейсы-случаи* - это очень краткие кейсы, описывающие один случай. Кейсы этого типа могут использоваться во время лекции или урока для демонстрации того или иного понятия или как тема для обсуждения. Их можно быстро прочитать, и обычно они не требуют от обучающихся специальной

подготовки до начала занятий. Кейсы-случаи полезны при знакомстве с методом кейсов.

Вспомогательные кейсы - основная цель которых – передать информацию. Это интереснее, чем традиционное чтение или изучение раздаточного материала. Обучающиеся гораздо лучше воспринимают информацию, представленную в виде кейса, чем, если бы она была в безличном документе. Типичный вспомогательный кейс может быть использован как основа, на базе которой обсуждаются другие кейсы.

Кейсы-упражнения (контекстное обучение) дают обучающимся возможность применить определенные приемы и широко использовать материал кейсов, когда необходим количественный анализ. Манипулировать цифрами в контексте реальной ситуации гораздо интереснее, чем делать простые упражнения.

Кейсы-примеры, где обучающимся необходимо проанализировать информацию из кейса и выявить наиболее важные связи между различными составляющими. Обычно здесь встает вопрос: почему все произошло неправильно, и как этого можно было избежать. Комплексные кейсы - описывают ситуации, где значимые аспекты спрятаны в большом количестве информации, большая часть которой несущественная. Задача обучающихся – отделить важные аспекты от мало значимых и не отвлекать на них внимания. Сложность может состоять в том, что выделенные аспекты могут быть взаимосвязаны.

## **7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Обучение по дисциплине «Управление общественными отношениями» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекционного, семинарского и лабораторного типа), выполнения самостоятельной и научно-исследовательской работы обучающимся.

### **7.1. Методические указания по подготовке к занятиям лекционного типа**

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к занятиям лекционного типа заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,

- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

## **7.2. Методические указания по подготовке к семинарским, (практическим) и лабораторным занятиям**

Лабораторные работы являются одной из форм практических занятий, целью которых является углубление и закрепление теоретических знаний, развитие навыков самостоятельного решения типовых задач и экспериментирования. Работы выполняются индивидуально или в группах по два человека.

### **Критерии подготовленности обучающихся к семинарскому занятию:**

- знание темы, рекомендованной основной и дополнительной литературы, точное и правильное конспектирование и первоисточников в соответствии с планом семинара и предлагаемыми вопросами для обсуждения;
- подготовка по каждому вопросу плана и выбор проблемы для развернутого индивидуального выступления или обобщения материалов, над которыми работала творческая группа;
- психологическая готовность каждого участника семинара к выступлению и участию в общей дискуссии.

Подготовка к семинарским занятиям строится на самостоятельной работе обучающихся с учебником, учебными пособиями, материалами хрестоматий и первоисточниками. При этом, выделяются различные формы записей результатов анализа изучаемых статей, работ, трактатов, рукописей и других материалов, используемых для выполнения поставленных учебных задач:

Составление плана -эта форма работы предполагает выделение обучающимся структуры и общей логики работы (статьи, трактата, первоисточника ит.д.), что способствует более углубленному пониманию текста, систематизации и обработке изучаемого материала. План статьи или какой-либо работы представляет собой своеобразный перечень основных мыслей, идей, их оглавление. Для составления плана следует разделить текст на части, каждая из которых должна охватывать определенную проблему или вопрос, поднимаемый автором. Затем необходимо озаглавить каждый пункт плана и пронумеровать заголовки. Эта система работы стекстом представляет собой простой план. Если каждый пункт плана разбивается на частные вопросы и подзаголовки, то результатом является *сложный план*.

При составлении плана особенно важно выделять основные мысли или идеи автора, располагать их в логическом порядке и подбирать соответствующие заголовки к выделенным частям. Планы приобретают особую значимость при подготовке устных выступлений на основе анализа текстов и материалов.

Тезисы -представляют собой кратко сформулированные основные положения статьи, работы, книги, трактата. Если план перечисляет вопросы, не раскрывая их, то тезисы, кратко передавая содержание материала, расшифровывает основные идеи и мысли автора. Составление тезисы требует определенных умений, среди которых наиболее важным является способность к

обобщению и систематизации идей и мыслей, сформулированных в работе.

При составлении тезисов необходимо освоить прочитанный материал, осознать основные положения и логику их изложения, разбить материал на части и в краткой форме расшифровать каждый структурный раздел. Возможна нумерация тезисов.

Тезисы подразделяются на текстуальные (цитатные) и сводные. При составлении свободных тезисов особенно важно придерживаться стиля и терминологии автора для более точной передачи сути текста. При цитировании необходимо обязательно указать авторство цитаты, название работы, издательство, год издания и страницу, откуда взята цитата.

Характер тезисов зависит также от особенностей выполняемой работы:

- тезисы как обобщение и вывод из изученного и проанализированного материала,

- тезисы как основные положения и их обоснование, используемые при подготовке устного доклада или сообщения.

Выписки являются дополнением к тезисам. Поскольку тезисы не содержат ни объяснений, ни доказательств, то выписки позволяют дополнить тезисы фактами и аргументами. Выписки делают, как правило, на отдельных карточках, текст выписки берется в кавычки, полностью указывается источник, страница. При составлении выписок и ведении записей рекомендуется использовать красную строку, выделение цветом, римские и арабские цифры, буквы алфавита ит.д.

Конспект - один из основных видов работы с первоисточниками, представляет краткий очерк, обзор, изложение материала, куда включаются основные мысли и идеи работы, изложенные в порядке их взаимосвязи. Конспектирование текстов проводится после их тщательного анализа и полного изучения (прочтения). Конспектирование способствует логизации мышления обучающихся и позволяет научиться точному и краткому выражению мыслей. Конспект педагогического произведения должен отвечать ряду требований:

- *краткость*, сам термин «конспект» означает краткое изложение какого-то выступления, произведения ит.д. (размер конспекта составляет 7-10 % от размера первоисточника).

- при сокращении изучаемого произведения в процессе конспектирования необходимо добиваться ясности. Для этого необходимо некоторые положения автора формулировать своими словами.

- краткость и ясность изложения не должны противоречить требованиям *полноты и точности*. Полнота конспекта достигается за счет фиксации основных положений произведения, которые воспроизводят авторскую логику изложения. Для достижения большей точности основные положения работы необходимо записывать в формулировках, терминологии и стилистике автора, делая ссылки на страницу откуда была взята цитата.

При конспектировании немаловажно делать определенные записи и пояснения, отражающие собственное отношение к тем или иным идеям и мыслям, высказанным в тексте; возможна формулировка возникающих по мере конспектирования вопросов и замечаний. Оформлять записи рекомендуем по

такой форме. Лист тетради делится на две части: слева 1/3 листа, где записывается план конспектируемого произведения; справа 2/3 листа, где записываются тезисные ответы к этим пунктам плана. Такая форма записи дает возможность впоследствии делать дополнения, исправления, замечания, уточнения.

Различают два вида конспекта - *простой* и *сложный*. *Простой* конспект представляет собой сплошную запись без оценки и анализа текста. Составление сложного конспекта требует более высоких аналитических умений работы с первоисточниками, так как необходимо расчленить текст на отдельные смысловые части, критически проанализировать и обобщить представленный материал.

Возможно составление конспекта сразу по нескольким источникам, подобный вид работы называется *сводным (тематическим) конспектом*. Этот вид конспекта необходим для подготовки к проблемным семинарам, когда рекомендуется по одному вопросу проанализировать несколько источников. При составлении тематического конспекта следует первоначально ознакомиться с планом семинарского занятия, выделить логику и последовательность в изучении нескольких источников, составить план каждого из них и приступить непосредственно к конспектированию, следуя единому плану.

Семинарские занятия являются естественным продолжением освоения обучающимися курса на лекциях и предполагают углубленное изучение отдельных педагогических проблем на основе самостоятельной проработки материалов первоисточников. Предлагаемая программа семинарских занятий предполагает отбор преподавателем ВУЗа необходимых тем и проблем в соответствии со спецификой организации работы с обучающимися по данному курсу.

Для более эффективной организации учебного процесса применяются различные формы проведения семинаров:

- заслушивание докладов с их последующим обсуждением;
- семинары-диспуты и открытые дискуссии;
- комментированное чтение первоисточников;
- семинары-коллоквиумы;
- совместное обсуждение материалов, собранных творческими группами обучающихся (по 2-3 человека).

Использование разнообразных форм семинарских занятий позволяют развивать интеллектуальные способности и познавательные интересы обучающихся, их творческую инициативу и самостоятельность, повышает уровень профессиональной компетентности. В ходе изучения курса придается большое значение организации контроля за процессом усвоения учебного материала. Для фронтального опроса используются «закрытые» тесты, как наиболее эффективная форма контроля знаний обучающихся.

### **7.3. Методические указания по проведению научно-исследовательской работы**

Научно-исследовательская работа представляет собой самостоятельное исследование обучающегося, раскрывающие его знания и умение решать конкретные теоретико-практические задачи. Работа должны носить логически завершённый характер и демонстрировать способность обучающегося грамотно пользоваться специальной терминологией, ясно излагать свои мысли и аргументировать предложения.

Основные этапы исследовательской работы:

#### 1. Формулирование темы исследования

Данный этап включает:

- изучение научной литературы;
- отбор и оценка фактического материала;
- выявление противоречия;
- формулирование проблемы;
- определение цели исследования;
- выбор критериев.

#### 2. Выбор направления исследований

Данный этап включает:

- сбор и изучение научно-технической информации;
- составление аналитического обзора;
- построение гипотезы;
- уточнение (конкретизация) гипотезы;
- формулирование возможных направлений задач и их сравнительная оценка;
- выбор и обоснование принятого направления исследований и способов решения задач;
- построение программы исследования;
- технологическая подготовка исследования;
- составление промежуточного отчета.

#### 3. Теоретические и экспериментальные исследования:

Данный этап включает:

- анализ и систематизация литературных данных, составление библиографии;
- построение логической структуры теоретических исследований, обоснование допущений;
- выявление необходимости проведения экспериментов для подтверждения отдельных положений теоретических исследований;
- разработка методики экспериментальных исследований;
- проведение экспериментов, отработка полученных данных;
- сопоставление результатов с теоретическими исследованиями;
- корректировка теоретических моделей объекта;
- проведение при необходимости дополнительных экспериментов;
- проведение технико-экономических исследований;

- составление промежуточного отчета.

#### 4. Обобщение и оценка результатов исследования

Данный этап включает:

- обобщение результатов предыдущих работ;
- оценка полноты решения задач;
- разработка рекомендаций по дальнейшим исследованиям;
- составление итогового отчета.

### **7.4. Методические рекомендации по подготовке рефератов и отчетов о научно-исследовательской работе**

#### **7.4.1. Методические рекомендации по подготовке рефератов**

Реферат (от лат. *refero*—«сообщаю») — краткое изложение в письменном виде или форме публичного доклада содержания книги, статьи или нескольких работ, научного труда, литературы по общей тематике.

Многие крупные научные результаты возникли просто из попыток привести в порядок известный материал.

Реферат — это самостоятельная учебно-исследовательская работа обучающегося, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер.

Этапы работы над рефератом:

1. Формулирование темы. Тема должна быть не только актуальной по своему значению, но оригинальной, интересной по содержанию.
2. Подбор и изучение основных источников по теме (как правило, не менее 8-10).
3. Составление библиографии.
4. Обработка и систематизация информации.
5. Разработка плана реферата.
6. Оформление реферата в виде презентации в программе PowerPoint.
7. Публичное выступление с результатами исследования на семинарском занятии.

Содержание работы должно отражать:

1. знание современного состояния проблемы;
2. обоснование выбранной темы;
3. использование известных результатов и фактов;
4. полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой;
5. актуальность поставленной проблемы;
6. материал, подтверждающий научное, либо практическое значение в настоящее время.

Типовая структура реферата.

1. Титульный лист.
2. План (простой или развернутый).



3. Введение.
4. Основная часть.
5. Заключение.
6. Список литературы.

*Реферат может рассматриваться как одна из форм контрольных работ. Объем реферата не должен превышать 10 страниц.*

*Представление реферата осуществляется в форме доклада с предъявлением презентации.*

#### **7.4.2. Методические рекомендации по подготовке отчетов о научно-исследовательской работе**

Отчет о НИР – научно-технический документ, который содержит систематизированные данные о научно-исследовательской работе, описывающей процесс или результаты научно-технической проблемы.

##### ***Структурные элементы отчета***

Структурными элементами отчета о НИР являются:

- титульный лист;
- список исполнителей;
- реферат;
- содержание;
- перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

##### ***Требования к содержанию работы***

###### ***Реферат***

Реферат должен содержать:

- сведения об объеме работы, количество иллюстраций, таблиц, использованной литературы;
- перечень ключевых слов;
- текст реферата.

Текст реферата должен отражать:

- объем исследования или разработки;
- цель работы;
- метод исследования и аппаратуру;
- полученные результаты и их новизну;
- основные конструктивные, технологические и технико-эксплуатационные характеристики;
- степень внедрения;
- рекомендации по внедрению или итоги внедрения результатов

НИР;

- область применения;
- экономическую эффективность или значимость работы;
- прогнозные предположения о развитии объекта исследования.

#### *Введение*

Во введении должны быть показаны актуальность и новизна темы, связь данной работы с другими научно-исследовательскими работами.

Введение должно содержать:

- оценку современного состояния решаемой научно-технической проблемы;
- основание и исходные данные для разработки темы;
- обоснование необходимости проведения НИР;
- сведения о планируемом научно-техническом уровне разработки;
- сведения о патентных исследованиях и выводы из них;
- сведения о метрологическом обеспечении НИР.

#### *Основная часть*

Основная часть отчета должна содержать данные, отражающие существо, методику и основные результаты выполненной НИР.

Основная часть должна содержать:

1) выбор направлений исследований, включающий:

- обоснование выбора принятого направления исследования;
- методы решения задач и их сравнительную оценку;
- разработку общей методики проведения НИР;

2) теоретические и (или) экспериментальные исследования, включающие:

- определение характера и содержания теоретических исследований;
- методы исследований;
- методы расчета;
- обоснование необходимости проведения экспериментальных работ;
- принципы действия разработанных объектов, их характеристики;
- обоснование выбранного метрологического обеспечения работ;
- данные об объектах измерений, измеряемых величинах и средствах измерений, их метрологические характеристики;
- оценку правильности и экономичности выбора средств измерений и методик выполнения измерений, сведения об их аттестации, оценку погрешности измерений;

- полученные экспериментальные данные.

3) обобщение и оценку результатов исследований, включающие:

- оценку полноты решения поставленной задачи и предложения по дальнейшим направлениям работ;
- оценку достоверности полученных результатов и их сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ;
- обоснование необходимости проведения дополнительных исследований;

- отрицательные результаты, приводящие к необходимости прекращения дальнейших исследований.

#### *Заключение*

Заключение должно содержать:

- краткие выводы по результатам выполненной НИР или отдельных её этапов;
- оценку полноты решений поставленных задач;
- разработку рекомендаций и исходные данные по конкретному использованию результатов НИР;
- оценку технико-экономической эффективности внедрения;
- оценку научно-технического уровня выполненной НИР в сравнении с лучшими достижениями в данной области.

#### *Список использованных источников*

Список должен содержать сведения об источниках, использованных при составлении отчета. Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ Р.7.0.5 – 2008.

#### *Приложения*

В приложении рекомендуется включать материалы, связанные с выполнением НИР, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть.

### **7.5 Методические рекомендации к разработке электронной презентации реферата, отчета о НИР**

Работа представляется в отдельном файле, подготовленном в программе PowerPoint.

Объем реферата — 8-10 слайдов, оформленных в соответствии с требованиями.

Требования к тексту.

Реферат выполняется в виде слайдов.

Текст печатается обычным шрифтом TimesNewRoman (размер шрифта — 12 кегель). Заголовки — полужирным шрифтом TimesNewRoman (размер шрифта — 14 кегель).

Формулы, схемы, графики, рисунки вписываются в текст слайда либо на отдельном слайде.

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **а) Основная литература:**

1. Зуб, А. Т. Управление проектами: учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00725-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/45022>

2. Каменнова, М. С. Моделирование бизнес-процессов. В 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для вузов / М. С. Каменнова, В. В. Крохин, И. В. Машков. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 282 с. — (Высшее

образование). — ISBN 978-5-534-05048-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450294> .

3. Каменнова, М. С. Моделирование бизнес-процессов. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / М. С. Каменнова, В. В. Крохин, И. В. Машков. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 228 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09385-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456169> .

4. Одинцов, А. А. Основы менеджмента : учебное пособие для вузов / А. А. Одинцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 210 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04814-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453045>

5. Титов, В. Н. Теория и история менеджмента : учебник и практикум для вузов / В. Н. Титов, Г. Н. Суханова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 487 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05725-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451202>

6. Эриашвили, Н. Д. Основы менеджмента : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Н. Д. Эриашвили ; под редакцией В. В. Лукашевич, И. В. Бородушка. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 271 с. — ISBN 5-238-01061-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71768.html>

#### **б) Дополнительная литература:**

1. Бабосов, Е. М. Управление персоналом : учебное пособие для студентов вузов по специальности «Менеджмент» / Е. М. Бабосов, Э. Г. Вайнилович, Е. С. Бабосова. — Минск : ТетраСистемс, 2012. — 288 с. — ISBN 978-985-536-321-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/28268.html>

2. Громов, А. И. Управление бизнес-процессами: современные методы : монография / А. И. Громов, А. Фляйшман, В. Шмидт ; под редакцией А. И. Громова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 367 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-03094-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450272>

3. Ермолаева, С. Г. Рынок труда : учебное пособие / С. Г. Ермолаева. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 108 с. — ISBN 978-5-7996-1393-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/68292.html>

4. Малюк, В. И. Современные проблемы менеджмента : учебное пособие для вузов / В. И. Малюк. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 195 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08338-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453317>

5. Томская, А. Г. Нормирование и оплата труда : учебное пособие / А. Г. Томская, С. В. Гаврилова, Л. Н. Иванова-Швец. — Москва : Евразийский

открытый институт, 2011. — 120 с. — ISBN 978-5-374-00319-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/10724.html>

6. Управление персоналом : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации» и «Управление персоналом» / П. Э. Шлендер, В. В. Лукашевич, В. Д. Мостова [и др.] ; под редакцией П. Э. Шлендер. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 319 с. — ISBN 5-238-00909-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71073.html>

**в) информационные справочные системы:**

*Электронно-библиотечные системы*

№№	ЭБС, к которым имеют доступ обучающиеся (на договорной основе)	Описание ЭБС	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a> 100% доступ. Версия для слабовидящих.
2.	ЭБС издательства «Лань»	Электронно-библиотечная система, электронные книги, учебники для ВУЗов	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> 100% доступ. Версия для слабовидящих.
3.	ЭБС IPR BOOKS	Современный ресурс для получения качественного образования, предоставляющий доступ к учебным и научным изданиям, необходимым для обучения и организации учебного процесса в нашем учебном заведении.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a> 100% доступ. Версия для слабовидящих.
4.	ЭБ Grebennikon.	Электронная библиотека предоставляет доступ к профессиональным периодическим изданиям	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

*Справочные системы и базы данных*

№№	Справочные системы и базы данных к которым имеют доступ обучающиеся (на договорной основе)	Используемый для работы адрес
----	--	-------------------------------

1.	<a href="http://polpred.com">Polpred.com</a> Обзор СМИ. В рубрикаторе: 53 отрасли / 600 источников / 9 федеральных округов РФ / 235 стран и территорий / главные материалы / статьи и интервью 9000 первых лиц. Ежедневно тысяча новостей, полный текст на русском языке, миллионы сюжетов информагентств и деловой прессы за 15 лет. Доступ на Polpred.com открыт со всех компьютеров библиотеки.	<a href="http://polpred.com/news/">http://polpred.com/news/</a>
2.	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>
3.	Справочно-правовая система «Гарант»	<a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>

### *Информационные ресурсы открытого доступа*

№ №	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	Журнал «Управление персоналом»	<a href="http://www.top-personal.ru">http://www.top-personal.ru</a>
2.	Журнал «Директор по персоналу»	<a href="http://www.hr-director.ru">http://www.hr-director.ru</a>
3.	Журнал «Работа с персоналом»	<a href="http://www.hr-journal.ru">http://www.hr-journal.ru</a>
4.	Сообщество HR-менеджеров	<a href="http://www.hr-portal.ru">http://www.hr-portal.ru</a>
5.	Национальный союз кадровиков	<a href="http://www.kadrovik.ru">http://www.kadrovik.ru</a>
6.	Сайт практического журнала «Кадровое дело»	<a href="http://www.kdelo.ru">http://www.kdelo.ru</a>

## **9. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом. В процессе обучения используется лицензионное программное обеспечение.

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются следующие ресурсы:

1. для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и оборудованные комплектом презентационного оборудования (стационарного или переносного): мультимедиа-проектором, персональным компьютером;

2. для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, для осуществления текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения, укомплектованные специализированной мебелью и оборудованные комплектом презентационного оборудования (стационарного или переносного): мультимедиа-проектором, персональным компьютером;

3. помещения для самостоятельной работы студентов: читальный зал библиотеки МосГУ, аудитории №107, №514, №417, №225 (3 учебный корпус), аудитория №16 (1 учебный корпус), аудитория №311 (учебный корпус В), аудитория №35 (2 учебный корпус), укомплектованные специализированной мебелью и оснащенные компьютерной техникой с возможностью выхода в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

В Университете созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Имеются учебные аудитории, предназначенные для проведения всех видов учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В качестве лицензионного программного обеспечения используется MS Office.

#### **10. Особенности обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн и «Положением об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья», утвержденным ректором АНО ВО «Московский гуманитарный университет» от 30.05.2018 г.

Подбор и разработка учебных материалов для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом их индивидуальных особенностей.

Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику.