


УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
 А.И. Ковалева  
«22» октября 2018 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«КОРПОРАТИВНЫЕ СПОРЫ»**  
**Б1.В.ДВ.1.2**

**Направление подготовки – 40.03.01 «Юриспруденция»**

**Профиль подготовки – «Юридический бизнес, услуги и деятельность корпоративного юриста»**

**Квалификация выпускника – бакалавр**

**Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная**

Кафедра коммерческого права

Рабочая программа дисциплины «Корпоративные споры» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», профилю подготовки «Юридический бизнес, услуги и деятельность корпоративного юриста» и рабочими учебными планами, утвержденными ректором АНО ВО «Московский гуманитарный университет».

**Авторы:** Корсунова А. С. – кандидат юридических наук, заведующий кафедрой коммерческого права Московского гуманитарного университета

**Эксперты:** Курпякова С. И. – кандидат юридических наук, доцент, заведующий кафедрой гражданского и предпринимательского права Московского гуманитарного университета  
Михайлов Ф.Н. – кандидат юридических наук, доцент, заведующий кафедрой гражданского права ГБОУ ВО «Государственный университет» «Дубна»

#### **ОБСУЖДЕНО**

на заседании кафедры коммерческого права  
«02» октября 2018 г., протокол №2.

#### **ОДОБРЕНО**

Методической комиссией юридического факультета  
«12» октября 2018 г., протокол №1.

## **1. Цели и задачи дисциплины**

Целями освоения дисциплины являются: обеспечение глубокого усвоения обучающимися понятия, причин и способов разрешения корпоративных споров; приобретение обучающимися навыков работы и составления корпоративных документов; привитие обучающимся корпоративной культуры.

**Основными обобщенными задачами дисциплины являются:**

- изучение сущности, видов и содержания корпоративных споров;
- анализ норм корпоративного права;
- развитие навыков правового анализа и разрешения корпоративных конфликтов.

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата**

Дисциплина «Корпоративные споры» относится к разделу дисциплин по выбору вариативной части блока Б1 «Дисциплины (модули)» по направлению 40.03.01 «Юриспруденция», профилю подготовки «Юридический бизнес, услуги и деятельность корпоративного юриста». Дисциплина имеет тесную взаимосвязь со многими отраслевыми юридическими дисциплинами. Для успешного освоения дисциплины «Корпоративные споры» обучающийся должен в ходе изучения дисциплин «Гражданское право», «Предпринимательское право», «Арбитражный процесс» овладеть общетеоретическими понятиями, на которых базируется вся юридическая наука и без которых ни одна из ее отраслей не может плодотворно развиваться.

## **3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Корпоративные споры»**

В данном разделе содержится описание перечня планируемых результатов обучения по дисциплине «Корпоративные споры», соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 40.03.01 «Юриспруденция».

Процесс изучения дисциплины «Корпоративные споры» направлен на формирование следующих компетенций.

Профессиональные компетенции (ПК):

- способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности **(ПК-5)**;
- способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства **(ПК-6)**;
- способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности **(ПК-16)**.

Обучающийся по направлению 40.03.01 «Юриспруденция» в результате изучения дисциплины «Корпоративные споры» должен:

**Знать:**

- основные понятия и содержание, виды корпоративных споров, источники права регулирования корпоративных споров;

**Уметь:**

– анализировать корпоративное законодательство и арбитражную практику; давать квалифицированные юридические заключения и консультации по корпоративным конфликтам (спорам), правильно составлять и оформлять юридические документы; применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в области регулирования и разрешения корпоративных споров;

**Владеть**

- юридической терминологией, практическими навыками работы по урегулированию корпоративных споров, правоприменительными навыками.

**4. Структура и содержание дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачётные единицы, 72 часа.

**4.1. Структура дисциплины**

Для очной формы обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Трудоемкость по семестрам
		<i>7 семестр</i>
		<b>72 час.</b>
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
Занятия лекционного типа	18	18
Занятия семинарского типа (практич., семин., лаборат. и др.)	18	18
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	<i>Зачет</i>	<i>Зачет</i>

Для очно-заочной формы обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Трудоемкость по семестрам
		<i>10 семестр</i>
		<b>72 час.</b>
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	<b>26</b>	<b>26</b>
Занятия лекционного типа	9	9
Занятия семинарского типа (практич., семин., лаборат. и др.)	18	18
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>52</b>	<b>52</b>
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	<i>Зачет</i>	<i>Зачет</i>

Для заочной формы обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Трудоемкость по семестрам
		10 семестр
		72 час.
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	<b>12</b>	<b>12</b>
Занятия лекционного типа	6	6
Занятия семинарского типа (практич., семин., лаборат. и др.)	6	6
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>60</b>	<b>60</b>
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	<i>Зачет</i>	<i>Зачет</i>

#### 4.2. Учебно-тематический план дисциплины

Для очной формы обучения:

Номер раздела	Наименование раздела/темы	Часов по учебной (рабочей) программе					Отрабатываемые компетенции
		Всего в уч. плане по разделу /теме	Аудиторная работа		Самостоятельная работа студента		
			Всего	в том числе			
				Лекции (всего/интеракт.)		Практич. занятия (всего/интеракт.)	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Тема 1: Виды корпоративных конфликтов и корпоративных споров	18	10	4	6	8	ПК-6
2	Тема 2: Понятие и виды форм и способов защиты прав акционеров (участников)	18	10	6	4	8	ПК-5
3	Тема 3: Способы защиты в случае прекращения прав собственности на акции (доли)	18	8	4	4	10	ПК-16
4	Тема 4: Обжалование решений органов управления обществом	18	8	4	4	10	ПК-6,16

Для очно-заочной формы обучения:

Номер раздела	Наименование раздела/темы	Часов по учебной (рабочей) программе					Отрабатываемые компетенции
		Всего в уч. плане по разделу /теме	Аудиторная работа			Самостоятельная работа студента	
			Всего	в том числе			
		Лекции (всего/интеракт.)		Практич. занятия (всего/интеракт.)			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Тема 1: Виды корпоративных конфликтов и корпоративных споров	18	10	4	6	8	ПК-6
2	Тема 2: Понятие и виды форм и способов защиты прав акционеров (участников)	18	6	2	4	12	ПК-5
3	Тема 3: Способы защиты в случае прекращения прав собственности на акции (доли)	18	6	2	4	12	ПК-16
4	Тема 4: Обжалование решений органов управления обществом	18	5	1	4	13	ПК-6,16

Для заочной формы обучения:

Номер раздела	Наименование раздела/темы	Часов по учебной (рабочей) программе					Отрабатываемые компетенции
		Всего в уч. плане по разделу /теме	Аудиторная работа			Самостоятельная работа студента	
			Всего	в том числе			
		Лекции (всего/интеракт.)		Практич. занятия (всего/интеракт.)			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Тема 1: Виды корпоративных конфликтов и корпоративных споров	18	2	1	1	16	ПК-6
2	Тема 2: Понятие и виды форм и способов защиты прав акционеров (участников)	18	2	1	1	16	ПК-5
3	Тема 3: Способы защиты в случае прекращения прав собственности на акции (доли)	18	4	2	2	14	ПК-16
4	Тема 4: Обжалование решений органов управления обществом	18	4	2	2	14	ПК-6,16

### 4.3. Содержание дисциплины

№ п/п	Раздел дисциплины	Содержание
1	Тема 1: Виды корпоративных конфликтов и корпоративных споров	<p>Понятие охраны и защиты прав участников корпоративных конфликтов (споров)            Понятие, природа и виды корпоративных конфликтов            Корпоративные противоречия            Причины возникновения корпоративных противоречий            Корпоративные противоречия при распределении прибыли            Корпоративные противоречия при приобретении крупных пакетов акций            Недружественные поглощения (корпоративные захваты)            Корпоративный шантаж (гринмейл)            Злоупотребление правами в ООО            Понятие корпоративных споров            Виды корпоративных споров</p>
2	Тема 2: Понятие и виды форм и способов защиты прав акционеров (участников)	<p>Понятие и виды форм и способов защиты прав акционеров (участников)            Право на иск            Обеспечительные меры            Иные способы судебной защиты: Оспаривание акта государственной регистрации, признание недействительной регистрации эмиссии акций и иных ценных бумаг общества, особенности и значение косвенных исков, виды косвенных исков            Особенности групповых (коллективных) исков            Отчуждение акций (долей участия) как способ защиты прав акционера (участника)</p>
3	Тема 3: Способы защиты в случае прекращения прав собственности на акции (доли)	<p>Восстановление и прекращение прав, удостоверяемых акцией, или прав на долю в уставном капитале ООО            Способы защиты в случае прекращения прав собственности на акции (доли)            О допустимости предъявления виндикационных требований в отношении бездокументарных ценных бумаг            Споры, связанные с восстановлением корпоративного контроля            Иски о возмещении убытков</p>
4	Тема 4: Обжалование решений органов управления обществом	<p>Обжалование решений общих собраний.            Срок для обжалования решений общего собрания.            "Ничтожные" и "оспоримые" решения общих собраний            Требования дня обжалования решения общего собрания            Обжалование решений совета директоров и исполнительных органов общества            Последствия недействительности решений органов управления общества            Иски членов органов управления            Оспаривание акционерами (участниками) сделок, совершенных обществом</p>

*Практические занятия соответствуют тематике лекций. Задания пред-*

ставлены в п.5.3.

## **5. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

Компетенции, закрепленные за дисциплиной:

*Профессиональные компетенции (ПК):*

- способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности **(ПК-5)**;

**В процессе овладения данной компетенцией обучающийся должен:**

**Знать:** нормативные правовые акты, регулирующие корпоративные правоотношения и споры, правоприменительную практику арбитражных судов, рассматривающих корпоративные споры.

**Уметь:** реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности при разрешении корпоративных споров;

**Владеть:** способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в сфере урегулирования корпоративных конфликтов (споров).

- способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства **(ПК-6)**;

**В процессе овладения данной компетенцией обучающийся должен:**

**Знать:** понятие и виды корпоративных споров, причины их возникновения, способы урегулирования;

**Уметь:** правильно квалифицировать фактические обстоятельства корпоративного конфликта, применимые нормы права и способ разрешения спора;

**Владеть:** способностью юридически правильно корпоративный спор и способы его урегулирования.

- способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности **(ПК-16)**.

**В процессе овладения данной компетенцией обучающийся должен:**

**Знать:** нормативно-правовые акты, регулирующие корпоративные споры и конфликты;

**Уметь:** правильно квалифицировать корпоративный конфликт, его причины, последствия и способы урегулирования;

**Владеть:** способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации по конкретным видам корпоративных споров.

### **5.1. Схема фонда оценочных средств промежуточной аттестации дисциплины, отражающая этапы формирования компетенций, проводимой в форме зачета**



№ п/п	Раздел рабочей программы дисциплины	Контролируемые компетенции (или их части)	Оценочное средство (№ тестового задания** или № экз. вопроса, или № др. вида оценочного материала)
1	Тема 1: Виды корпоративных конфликтов и корпоративных споров	ПК-6	Вопросы теста по теме №1-11 Вопросы к зачету. № 1-9
2	Тема 2: Понятие и виды форм и способов защиты прав акционеров (участников)	ПК-5	Вопросы теста №11-18 Вопросы к зачету. № 12-19
3	Тема 3: Способы защиты в случае прекращения прав собственности на акции (доли)	ПК-16	Вопросы теста №19-21, Вопросы к зачету. №20-22
4	Тема 4: Обжалование решений органов управления обществом	ПК-6,16	Вопросы теста №22-32. Вопросы к зачету. №23-32

## 5.2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

<b>ПК-5 - способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</b>			
<b>ПК-5</b>	<b>Низкий</b>	<b>Знать:</b> нормативные правовые акты, регулирующие понятие, природу и виды корпоративных споров. <b>Уметь:</b> правильно применять нормы, регулирующие корпоративный спор, анализировать судебную практику по каждой категории корпоративного спора. <b>Владеть:</b> реализовывать нормы материального и процессуального права, регулирующие корпоративные споры и пути их разрешения.	<b>Удовлетворительно</b>
	<b>Средний</b>	<b>Знать:</b> понятие, природу и виды корпоративных споров, нормативно-правовую основу, арбитражную практику по всем видам корпоративных споров <b>Уметь:</b> правильно применять нормы, регулирующие корпоративный спор, анализировать судебную практику по каждой категории корпоративного спора, подбирать и анализировать судебную практику по возникшему корпоративному спору. <b>Владеть:</b> навыком реализации норм материального и процессуального права, регулирующих корпоративные споры и пути их разрешения.	<b>Хорошо</b>
	<b>Высокий</b>	<b>Знать:</b> понятие, природу и виды корпоративных споров, нормативно-правовую основу, арбитражную практику для подготовки документов для разрешения корпоративного спора, основные правоприменительные тенденции, научные и практические тенденции по совершенствованию	<b>Отлично</b>

		<p>нию корпоративного законодательства с целью недопущения нарушений прав их участников.</p> <p><b>Уметь:</b> правильно применять нормы, регулирующие корпоративный спор, анализировать судебную практику по каждой категории корпоративного спора, подбирать и анализировать судебную практику по возникшему корпоративному спору, прогнозировать правовой результат рассмотрения подготовленного юридического документа по разрешению корпоративного спора.</p> <p><b>Владеть:</b> правоприменительными навыками подготовки юридических документов для урегулирования корпоративного спора во внесудебном, судебном порядке, готовить обращения в регулятор (ЦБ) по возникающим корпоративным спорам.</p>	
<b>ПК-6 - способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства</b>			
<b>ПК-6</b>	<b>Низкий</b>	<p><b>Знать:</b> Понятие охраны и защиты прав участников корпоративных конфликтов (споров) понятие, природу и виды корпоративных споров.</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать нормы действующего законодательства и арбитражной практики; применять нормы права при решении поставленных задач.</p> <p><b>Владеть:</b> способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.</p>	<b>удовлетворительно</b>
	<b>Средний</b>	<p><b>Знать:</b> Понятие охраны и защиты прав участников корпоративных конфликтов (споров) понятие, природу и виды корпоративных споров, источники правового регулирования корпоративных споров.</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать нормы действующего законодательства и арбитражной практики; применять нормы права при решении поставленных задач.</p> <p><b>Владеть:</b> способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, давать профессиональные заключения по вопросам применения норм корпоративного права, квалифицировать возникший спор как корпоративный.</p>	<b>хорошо</b>
	<b>Высокий</b>	<p><b>Знать:</b> Понятие охраны и защиты прав</p>	<b>отлично</b>

		<p>участников корпоративных конфликтов (споров)</p> <p>понятие, природу и виды корпоративных споров, источники правового регулирования корпоративных споров, способы защиты в случае прекращения прав собственности на акции (доли), знать порядок обжалования решений органов управления обществом.</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать нормы действующего законодательства и арбитражной практики; применять нормы права при решении поставленных задач.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками и способами принятия и обоснования правовых решений в профессиональной деятельности и повседневной жизни, руководствуясь высокими нравственными качествами и профессионализмом способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, способностью давать профессиональные заключения по вопросам применения норм корпоративного права и корпоративного управления, способностью вырабатывать наиболее эффективные правовые механизмы решения задач в сфере разрешения корпоративных споров.</p>	
<b>ПК-16 - способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности</b>			
<b>ПК-16</b>	<b>Низкий</b>	<p><b>Знать:</b> основные виды корпоративных споров и источники правового регулирования.</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать нормы действующего законодательства и арбитражной практики; применять нормы права при решении поставленных задач.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками подготовки юридических заключений по корпоративным спорам.</p>	<b>Удовлетворительно</b>
	<b>Средний</b>	<p><b>Знать:</b> Понятие охраны и защиты прав участников корпоративных конфликтов (споров)</p> <p>понятие, природу и виды корпоративных споров, источники правового регулирования корпоративных споров.</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать нормы действующего законодательства и арбитражной практики; применять нормы права при решении поставленных задач по каждой</p>	<b>Хорошо</b>

		<p>категории корпоративного спора.</p> <p><b>Владеть:</b> способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере соблюдения и реализации корпоративных прав.</p>	
	<b>Высокий</b>	<p><b>Знать:</b> Понятие охраны и защиты прав участников корпоративных конфликтов (споров)</p> <p>понятие, природу и виды корпоративных споров, источники правового регулирования корпоративных споров.</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать нормы действующего законодательства и арбитражной практики; применять нормы права при решении поставленных задач, выбирать формы и способы защиты нарушенных прав в корпоративном споре.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками и способами принятия и обоснования правовых решений в профессиональной деятельности и повседневной жизни, руководствуясь высокими нравственными качествами и профессионализмом способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, способностью давать профессиональные заключения по вопросам применения норм корпоративного права и корпоративного управления, способностью выработать наиболее эффективные правовые механизмы решения задач в сфере корпоративных конфликтов.</p>	<b>Отлично</b>

### **5.3. Типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций по данной дисциплине**

Самостоятельная работа обучающихся состоит в выполнении заданий преподавателя, подготовке к семинарским и практическим занятиям, в том числе изучение научной литературы по темам, подготовке докладов, рефератов, эссе, презентаций и других письменных работ, анализ нормативных правовых актов.

#### **5.3.1. Примерный перечень тем контрольных работ, эссе, рефератов:**

1. Понятие охраны и защиты прав
2. Понятие, природа и виды корпоративных конфликтов
3. Корпоративные противоречия
4. Причины возникновения корпоративных противоречий
5. Корпоративные противоречия при распределении прибыли
6. Корпоративные противоречия при приобретении крупных пакетов акций

7. Недружественные поглощения (корпоративные захваты)
8. Корпоративный шантаж (гринмейл)

### **5.3.3. Примерные вопросы к зачету**

1. Понятие охраны и защиты прав
2. Понятие, природа и виды корпоративных конфликтов
3. Корпоративные противоречия
4. Причины возникновения корпоративных противоречий
5. Корпоративные противоречия при распределении прибыли
6. Корпоративные противоречия при приобретении крупных пакетов акций
7. Недружественные поглощения (корпоративные захваты)
8. Корпоративный шантаж (гринмейл)
9. Злоупотребление правами в ООО
10. Понятие корпоративных споров
11. Виды корпоративных споров
12. Понятие и виды форм и способов защиты прав акционеров (участников)
13. Право на иск
14. Обеспечительные меры
15. Оспаривание акта государственной регистрации акций и иных ценных бумаг общества
16. Признание недействительной регистрации эмиссии акций и иных ценных бумаг общества
17. Особенности и значение косвенных исков, виды косвенных исков
18. Особенности групповых (коллективных) исков
19. Отчуждение акций (долей участия) как способ защиты прав акционера (участника)
20. Восстановление и прекращение прав, удостоверяемых акцией, или прав на долю в уставном капитале ООО
21. Способы защиты в случае прекращения прав собственности на акции (доли)
22. О допустимости предъявления виндикационных требований в отношении бездокументарных ценных бумаг
23. Споры, связанные с восстановлением корпоративного контроля
24. Иски о возмещении убытков
25. Обжалование решений общих собраний.
26. Срок для обжалования решений общего собрания.
27. "Ничтожные" и "оспоримые" решения общих собраний
28. Требования дня обжалования решения общего собрания
29. Обжалование решений совета директоров и исполнительных органов общества
30. Последствия недействительности решений органов управления общества
31. Иски членов органов управления
32. Оспаривание акционерами (участниками) сделок, совершенных обще-

**Задания на проверку сформированности первого компонента компетенций – «знать»**

**Тесты по темам:**

**1. Первой реально действующей акционерной компанией в России стала:**

- а) «Русская пушнина» учреждена Петром I в 1711 г.
- б) "Российская в Константинополе торгующая компания", учрежденная 24 февраля 1757 г.;
- в) "Российская в Константинополе торгующая компания", учрежденная 24 февраля 1857 г.

**2. Существует ли официальное понятие «корпорация» в российском законодательстве:**

- а) существует;
- б) не обозначено;
- в) существует только для государственных корпораций

**3. Когда был принят федеральный закон «Об обществах с ограниченной ответственностью»?**

- a. 1995 год
- b. 1996 год
- c. 1998 год
- d. 2003 год

**4. Когда законодательно в России было закреплено понятие корпоративного спора?**

- a. 1995 год
- b. 1996 год
- c. 1998 год
- d. 2003 год

**5. В каком источнике права закреплено понятие корпоративного спора?**

- a. ГК РФ
- b. ФЗ «Об акционерных обществах»
- c. АПК РФ
- d. ГПК РФ

**6. Являются ли официальные комментарии к закону «Об акционерных обществах» источником корпоративного права?**

- a. Да;
- b. Нет;
- c. Да если на них в своем решении ссылается Высший Арбитражный Суд РФ.

**7. Основным источником корпоративного права является:**

- a. устав компании;
- b. судебный прецедент;
- c. акты государственных органов

d. все вышеперечисленное

**8. Локальным нормативными актами организации являются:**

a. «Кодекс о корпоративном поведении» компании;

b. заключение ревизионной комиссии;

c. приказ генерального директора компании.

**9. Является ли трудовой договор с работником источником корпоративного права?:**

a. Да;

b. Нет;

**10. От чьего имени выступают корпорации перед третьими лицами?:**

a) от своего;

б) от имени учредителей корпорации;

в) от имени генерального директора корпорации;

г) от имени членов совета директоров.

**11. Размер ответственности ООО по его обязательствам не может превышать:**

A) одну пятую оплаченного уставного капитала общества;

Б) одну треть оплаченного уставного капитала общества;

В) половину оплаченного уставного капитала общества

**12. Корпорация может быть ликвидирована:**

a) только принудительно;

б) только добровольно;

в) добровольно и принудительно.

**13. Не может быть признана банкротом такая корпорация, как:**

a) общество с ограниченной ответственностью — малое предприятие;

б) Российская корпорация нанотехнологий;

в) ОАО «Газпром».

**14. Какие из названных документов признаются учредительными для акционерных обществ?**

A) Протокол общего собрания учредителей

Б) Устав

В) Учредительный договор

Г) Договор о создании акционерного общества

**15. Сколько процентов акций должно быть оплачено к моменту государственной регистрации акционерного общества?**

A) Такая обязанность отсутствует

Б) 20%

В) 50%

**16. Корпоративное управление это:**

a. обычная хозяйственная деятельность органов корпорации;

b. система взаимодействия между акционерами и руководством компании (акционерного общества, корпорации), включая её совет директоров, а также с другими заинтересованными лицами, с помощью которой реализуются права акционеров комплекс механизмов, позволяющих акционерам (инвесторам) контролировать деятельность руководителей компании и разрешать возникающие

проблемы с прочими группами влияния.

с. Только взаимосвязь между органами управления внутри корпорации и государственными органами.

**17. Коллегиальным исполнительным органом корпорации является:**

- a. совет директоров;
- b. генеральный директор;
- c. ревизионная комиссия.
- d. правление.

**18. Основным финансово-контрольным органом акционерного общества является:**

- a. ревизионная комиссия (ревизор общества);
- b. аудитор;
- c. внешний аудитор;
- d. финансово-экономическая служба.

**19. Является ли Совет Директоров органом управления ООО?:**

- a. является;
- b. не является;
- c. является если закреплен в качестве такого в уставе общества.

**20. Очередное общее собрание участников ООО проводится в сроки:**

- a. не ранее чем через два и не позднее чем через шесть месяцев после окончания финансового года;
- b. не ранее чем через два и не позднее чем через четыре после окончания финансового года;
- c. в любые сроки;
- d. в любые сроки зафиксированные в уставе общества.

**21. Какой орган управления в акционерном обществе обладает исключительной компетенцией?**

- a. совет директоров
- b. общее собрание акционеров
- c. генеральный директор
- d. ревизионная комиссия
- e. аудитор

**22. В какой срок с даты получения требования о проведении внеочередного общего собрания участников исполнительный орган ООО должен его рассмотреть?**

- a. сроки не установлены
- b. в течение трех дней
- c. в течении пяти рабочих дней
- d. в течении пяти дней

**23. Если годовое общее собрание открытого акционерного общества не состоялось из-за отсутствия кворума, то необходимо ли его созывать вновь?**

- a. Это необязательно;
- b. Да если закреплено в уставе общества;
- c. Должно быть обязательно проведено повторное годовое собрание;



**24. При каких из ниже перечисленных условий суд не вправе оставить обжалуемое решение общего собрания акционеров в силе?**

а. Если голосование данного акционера не могло повлиять на результаты голосования.

б. Допущенные нарушения не являются существенными

с. Решение повлекло причинения убытков данному акционеру

д. Если голосование данного акционера могло повлиять на результаты голосования.

е. Допущенные нарушения являются существенными

ф. Решение не повлекло причинения убытков данному акционеру

**25. В каких случаях акционер вправе обжаловать решение общего собрания акционеров?**

а. В любом случае;

б. Если он не принимал участия в общем собрании акционеров и голосовал против принятия такого решения;

с. Если акционер воздержался по всем вопросам повестки дня общего собрания акционеров.

**26. Влечет ли за собой недействительность общего собрания признание решения совета директоров общества о созыве данного общего собрания акционеров недействительным?**

а. Влечет в любом случае;

б. Не влечет;

с. Не влечет, но данные нарушения будут оцениваться судом при рассмотрении иска об обжаловании решения общего собрания акционеров;

**18. Каким процентом размещенных обыкновенных акций общества должен владеть акционер (акционеры) для того чтобы он мог обратиться с иском к органам управления общества?**

а. 50%;

б. 5%;

с. 1%;

**19. Нарушение преимущественного права приобретения общества влечет следующие правовые последствия**

а. Любой акционер вправе признать такую сделку недействительной в судебном порядке

б. Любой акционер вправе в течение трех месяцев с момента потребовать в судебном порядке перевода на себя прав и обязанностей покупателя.

**20. Кто несет ответственность за ведение и хранение реестра акционеров?**

а. Акционеры

б. Акционеры, владельцы привилегированных акций

с. Само акционерное общество - всегда

д. Специализированный реестродержатель, в случае если реестр акционеров ему передан

**21. К юридической ответственности корпораций относится:**

а. административная;

- b. уголовная;
- c. социальная;
- d. дисциплинарная.

**22. Субъектами корпоративной ответственности являются:**

- a. контрагенты корпорации;
- b. руководители корпорации;
- c. профсоюзный орган корпорации.

**23. Ответственность корпорации по обязательствам дочернего предприятия является:**

- a. солидарной;
- b. ограниченной;
- c. дополнительной.

**24. К видам административного взыскания корпорации относится:**

- a. лишение специального права;
- b. штраф;
- c. административный арест.

**25. К дисциплинарной ответственности могут быть привлечены:**

- a. корпорация;
- b. работник корпорации;
- c. учредители корпорации.

**26. Гражданско-правовая ответственность руководителя может возникнуть в случае нарушения:**

- a. нормы гражданского права;
- b. трудового договора;
- c. правил внутреннего трудового распорядка.

**27. Управляющая организация, осуществляющая полномочия единоличного исполнительного органа хозяйственного общества, не подлежит:**

- a. юридической ответственности;
- b. административной ответственности;
- c. уголовной ответственности.

**28. Акционер за деятельность акционерного общества несет ответственность:**

- a. Субсидиарную
- b. Ограниченную
- c. Солидарную
- d. Не несет никакой ответственности
- e. Отвечает всем своим имуществом

**29. Акционеры-владельцы привилегированных акций участвуют в общем собрании акционеров с правом голоса при решении вопросов:**

- a. Об открытии филиалов и представительств
- b. О реорганизации акционерного общества
- c. О выплате дивидендов по привилегированным акциям
- d. О выборе руководящих органов акционерного общества
- e. О ликвидации акционерного общества

**30. К неюрисдикционным способам защиты относятся:**

- а) обращение к посреднику;
- б) самозащита;
- в) контроль.

**31. Какие права из ниже перечисленных возникают у владельца 6, 5% голосующих акций общества?**

- а. Требовать созыва внеочередного собрания акционеров
- б. Право ознакомиться с материалами к проводимому собранию акционеров
- с. Вносить вопросы в повестку дня общего собрания акционеров
- д. Быть избранным генеральным директором
- е. Быть избранным членом совета директоров
- ф. В любое время знакомиться с бухгалтерскими документами общества.

**32. Акционер, владеющий в совокупности 10% акций общества, требует предоставить нотариальные копии учредительных документов общества. Общество обязано:**

- а. Предоставить
- б. Предоставить копии заверенные печатью общества
- с. Предоставить копии заверенные печатью общества, с одновременным предоставлением подлинником оригиналов.

**33. Каким образом необходимо поступить акционеру владельцу привилегированных акций дивиденды по которым , были объявлены но не выплачены?**

- а. Обратиться с суд с иском о взыскании дивидендов
- б. Срочно продать акции
- с. Требовать права голосования на общих собраниях акционеров
- д. Ждать выплаты.

**34. Какие судебные органы призваны рассматривать корпоративные споры?**

- а. Суды общей юрисдикции
- б. Арбитражные суды
- с. Верховный суд РФ
- д. Высший арбитражный суд
- е. Третейские суды.

**35. Какой кодекс содержит легальное определение корпоративного спора?**

- а. АПК ПФ
- б. УК РФ
- с. ГК РФ
- д. ГПК РФ

**36. Кто из ниже перечисленных праве обжаловать решение общего собрания акционеров?**

- а. Любой акционер
- б. Акционеры – владельцы привилегированных акций общества
- с. Член Совета директоров
- д. Генеральный директор

**37. В течение какого срока решение общего собрания акционеров может быть обжаловано в суд?**

- a. В течение 1-го месяца
- b. В течение трех месяцев со дня, когда акционер узнал или должен был узнать о принятом решении
- c. В течение шести месяцев со дня, когда акционер узнал или должен был узнать о принятом решении
- d. В течение шести месяцев со дня, после дня, когда было проведено собрание

**Задания на проверку сформированности второго компонента компетенций – «уметь»**

Задание №1. Составьте схему видов корпоративных конфликтов

Задание №2. Составьте схему «Способы защиты прав акционеров»

Задание №3. Составить правовой алгоритм обжалования решения общего собрания акционеров, проект искового заявления

Задание №4. Составить проект заявления об оспаривании акта государственной регистрации акций и иных ценных бумаг общества. Определите субъектный состав участников данного вида корпоративного спора.

**Задания на проверку сформированности третьего компонента компетенций – «владеть»**

**Задание №1.**

ООО «Захват» (компания-захватчик) планирует поглощение ОАО «Стойкий» (компания-цель). ПАО «Стойкий» имеет уставный капитал 2 млн. 200 тыс. руб., распределенный среди 1100 акционеров – владельцев обыкновенных акций. На балансе ОАО «Стойкий» 5% собственных обыкновенных акций, не распределенных между акционерами. Чистые активы общества – 10 млн. руб.

25% обыкновенных акций компании цели имеет в собственности ее менеджмент, не заинтересованный в поглощении компании, поскольку полагает, что за этим последует изменение профиля деятельности хозяйственного общества и сокращение работников. Известно, что в уставе компании - цели не предусмотрены в соответствии с абз. 2 п. 3 ст. 11 ФЗ «Об акционерных обществах» ограничения количества акций, принадлежащих одному акционеру.

Компания - захватчик на момент принятия решения о поглощении имеет среди лояльных к ней акционеров, заинтересованных в поглощении, владельцев 15% акций компании-цели. Как стало известно менеджером компании-цели, захватчики имеют намерение купить максимально возможный пакет акций у акционеров и далее увеличить уставный капитал путем выпуска дополнительных акций.

Пресечь возможные со стороны компании-цели корпоративные действия компания-захватчик будет пытаться путем инициирования принятия судом

обеспечительных мер по запрету проведения общих собраний акционеров, по аресту акций с запретом голосования этими акциями. Кроме того, компания-захватчик планирует путем влияния на членов совета директоров компании-цели (трое из семи лояльны к компании-захватчику) временное приостановление полномочий генерального директора компании-цели в соответствии с абз. 3 п. 4 ст. 69 ФЗ «Об акционерных обществах».

Компания цель имеет намерение защититься путем скупки акций у акционеров, противодействия «размыванию» уставного капитала, обжалование принятия обеспечительных мер, мониторинга за действиями совета директоров, а случае необходимости обжалования его незаконных решений.

Для проведения деловой игры следует разделить на две подгруппы, первая из которых будет представлять руководителей компании-цели, вторая – руководителей компании-захватчика.

Составьте план действий для победы в этой корпоративной войне.

При подготовке плана мероприятий оформите его в форме предложенной таблицы

Меры принимаемые компанией-захватчиком	Ответные меры компании-цели
Итоги:	Итоги:

**Задание №2.** Проанализировать арбитражную практику за прошлый год по одному из видов корпоративных споров. По результатам заполнить таблицу.

Вид корпоративного спора	
Количество проанализированных дел	
Основания обращения (нарушенные нормы права)	
Результат рассмотрения споров: (соотношение удовлетворённых требований (дел) и дел, по которым приняты решения об отказе в удовлетворении заявленных требований)	
Вывод: Определить эффективность действующей	

<p>ших норм в рамках рассмотренной категории споров и сделать рекомендации по совершенствованию законодательства</p>	
--	--

#### 5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков

##### Критерии оценивания ответа обучающегося

Высшим баллом **«отлично» (зачтено)** аттестуется обучающийся, полностью овладевший программным материалом или точно и полно выполнивший практические задания. При этом он проявляет самостоятельность в суждениях, умение представить тезисный план ответа; владение теорией, умение раскрыть содержание проблемы; свободное оперирование научным аппаратом, умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, апеллировать к источникам. Обучающийся, опираясь на межпредметные связи, показывает способность связать научные положения с будущей практической деятельностью; умение делать аргументированные выводы; уверенно, логично, последовательно и грамотно излагать ответ на вопрос.

Оценка **«хорошо» (зачтено)** ставится, если обучающийся овладел программным материалом, умеет оперировать основными категориями и понятиями изучаемой отрасли знаний, но самостоятельность суждений, знание литературы у него более ограничены. Он умеет представить план ответа; владеет теорией, раскрывающей проблему; умеет иллюстрировать основные теоретические положения конкретными примерами и практики. Вместе с тем допускает ошибки в ходе ответа на вопросы. Умеет делать аргументированные выводы; уверенно, логично, последовательно и грамотно излагает ответ на вопрос.

Оценка **«удовлетворительно» (зачтено)** ставится обучающемуся, который в основном знает материал программы, в целом верно выполнил задания, но знания его неполны и поверхностны, самостоятельные суждения отсутствуют. Обучающийся имеет представление о требованиях практики в своей профессиональной области, знает основную литературу, обладает необходимыми умениями. Может оперировать основными понятиями и категориями изучаемой науки, но допускает ошибки в ответе, обнаруживает пробелы в знаниях. Умеет делать выводы; грамотно излагает ответ на вопрос.

Оценка **«неудовлетворительно» (не зачтено)** ставится, если обучающийся демонстрирует незнание или непонимание учебного материала, не владеет навыками, овладение которыми предусмотрено программой дисциплины, не может выполнить предложенных заданий, не знаком с основной рекомендованной литературой. Это проявляется в отсутствии плана ответа, существенных ошибках при изложении материала, трудностях в практическом применении знаний, неумении сформулировать выводы.

### **5.5. Образовательные технологии:**

1. Классические формы занятий: практические занятия (семинары) и лекции.

2. Интерактивные формы проведения занятий: модельные судебные процессы, деловые игры, юридический анализ торгового договора, составление проекта торгового договора, составление протокола разногласий к проекту торгового договора, постдоговорные отношения, претензии, досудебное урегулирование спора, разбор конкретных ситуаций и др.

3. Внеаудиторная работа: конференции, консультации, электронное тестирование.

4. Руководство написанием обучающимися письменных работ: эссе, самостоятельных, рефератов.

### **6. Методические рекомендации преподавателям по технологии реализации дисциплины**

При чтении лекционного материала занятия могут проходить с использованием:

– информационно-коммуникационных образовательных технологий: лекция-визуализация – изложение содержания каждой темы сопровождается презентацией (демонстрацией учебных материалов, представленных в среде программы Microsoft Powerpoint)

– интерактивных технологий (лекция «обратной связи» – лекция-провокация, в которой часть материала приводится с заранее запланированными ошибками, после чего завязывается лекция-беседа, лекция-дискуссия).

На всех практических занятиях обучающиеся выполняют задания на рабочем месте за персональным компьютером, пользуясь консультацией преподавателя на индивидуальном уровне.

В качестве домашних заданий обучающиеся заканчивают работу, выданную на практических занятиях, а также выполняют индивидуальные задания, выдаваемые преподавателем, с проверкой и обсуждением результата выполнения на следующем занятии, в т.ч. с использованием Электронной системы обучения МосГУ (<http://elearn.mosgu.ru/>).

С целью повышения эффективности учебного процесса, в ходе практических занятий используются:

– интерактивные технологии, например, семинар-дискуссия – коллективное обсуждение какого-либо спорного вопроса, проблемы, выявление мнений в группе;

– информационно-коммуникационные образовательные технологии: практическое занятие в форме презентации;

– инновационные методы: использование мультимедийных учебников; использование медиаресурсов, энциклопедий, электронных библиотек и Интернет; СПС КонсультантПлюс; использование программно-педагогических те-

стовых заданий для проверки знаний обучающихся и т.д.

Семинарские и практические занятия планируется проводить в компьютерной аудитории с использованием СПС КонсультантПлюс, что будет способствовать приобретению навыков обучающимися по работе с правовыми актами, разъяснениями судов по процессуальным вопросам, судебной практикой, их анализу и применению.

Кроме того, инновационные методы также предполагают и применение методов активного обучения:

решение ситуационных задач и составление корпоративных документов, что будет способствовать формированию практических навыков обучающихся по работе с нормативными актами и документами в рамках дисциплины;

проведение деловых игр по проведению общих собраний корпораций, заседаний советов директоров корпораций, разрешению корпоративных конфликтов.

Кроме того, инновационные методы также предполагают и применение методов активного обучения: интерактивные методы обучения: («метод кейсов», метод проектов), модульно-рейтинговые технологии организации учебного процесса и др.

Кейсы-случаи (занятия на тренажерах) - это очень краткие кейсы, описывающие один случай. Кейсы этого типа могут использоваться во время лекции или урока для демонстрации того или иного понятия или как тема для обсуждения. Их можно быстро прочитать, и обычно они не требуют от обучающихся специальной подготовки до начала занятий. Кейсы-случаи полезны при знакомстве с методом кейсов.

Вспомогательные кейсы - основная цель которых передать информацию. Это интереснее, чем традиционное чтение или изучение раздаточного материала. Обучающиеся гораздо лучше воспринимают информацию, представленную в виде кейса, чем, если бы она была в безличном документе. Типичный вспомогательный кейс может быть использован как основа, на базе которой обсуждаются другие кейсы.

Кейсы-упражнения (контекстное обучение) дают обучающемуся возможность применить определенные приемы и широко использовать материал кейсов, когда необходим количественный анализ. Манипулировать цифрами в контексте реальной ситуации гораздо интереснее, чем делать простые упражнения.

Кейсы-решения, где учащимся необходимо решить, что они будут делать в сложившихся обстоятельствах, и сформулировать план действий. Для этого обучающемуся необходимо разработать ряд обоснованных подходов и потренироваться в выборе подхода, который больше всего нацелен на успех.

## **7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Обучение по дисциплине «Корпоративные споры» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекционного и семинарского типа) и самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. с использованием Электронной системы обучения МосГУ (<http://elearn.mosgu.ru/>).

### **7.1. Методические указания по подготовке к занятиям лекционного**



## **типа**

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, так как:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к занятиям лекционного типа заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

## **7.2. Методические указания по подготовке к занятиям семинарского типа**

Особенность занятий семинарского типа объясняется логикой их построения, которой обучающимся необходимо придерживаться. Цель занятий семинарского типа заключается в закреплении знаний, полученных обучающимися на лекции и самостоятельной работе над литературой, нормативно-правовыми и судебными актами, расширении круга знаний.

При подготовке к занятиям семинарского типа:

- внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям, изучите нормативно-правовые акты, регулирующие изучаемые правоотношения, подберите судебную практику;
- выпишите основные термины;
- составьте проект процессуального документа (если это необходимо);
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия).

## **7.3. Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающегося**

Самостоятельная работа – важная составляющая часть высшего образования. Ее организация во многом определяет эффективность учебного процесса и способствует выработке навыков самообразования.

Самостоятельная работа обучающихся состоит в выполнении заданий преподавателя, подготовке к семинарским и практическим занятиям, в том числе изучение научной литературы по темам, подготовке докладов, проектов процессуальных документов, анализа нормативных правовых актов, судебной

практики.

#### **7.4. Методические рекомендации по подготовке к зачету**

К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине.

В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой по дисциплине,
- перечень компетенций, которыми обучающийся должен владеть,
- учебно-тематическим планом дисциплины,
- контрольными мероприятиями,
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, нормативно-правовыми и судебными актами, а также электронными ресурсами,
- перечнем примерных вопросов к зачету.

Систематическое выполнение учебной работы на занятиях лекционного и семинарского типа позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

### **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (включая самостоятельную работу)**

#### *а) основная литература:*

1. Фомина О.Н. Корпоративное право [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.Н. Фомина. — Электрон. текстовые данные. — М. : Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2015. — 118 с. — 978-5-00094-143-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/43222.html>

2. Шиткина, Ирина Сергеевна. Корпоративное право [Текст] : Практик. курс: Рек. УМО по юрид. образованию вузов в качестве учебно-метод. пособия для студентов вузов, обучающихся по направлению "Юриспруденция" и специальности "Юриспруденция" / И. С. Шиткина ; МГУ им. М. В. Ломоносова, Юрид. фак. - М. : КНОРУС, 2015. - 193 с

3. Корпоративное право [Текст] : Учеб. курс : рек. УМО по юрид. образованию вузов в качестве учебника для обучающихся вузов, обучающихся по направлению "Юриспруденция" и специальности "Юриспруденция" / МГУ им. М. В. Ломоносова, Юрид. фак. ; ред. И. С. Шиткина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : КНОРУС, 2015. - 1032 с. - ISBN 978-5-406-03924-3

4. Корпоративное право. Актуальные проблемы теории и практики / В. А. Белов [и др.] ; под ред. В. А. Белова. — 2-е изд., стер. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 552 с. — (Серия : Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-03261-1. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/899DE034-A6D8-4729-A0F8-389751E6BD59](http://www.biblio-online.ru/book/899DE034-A6D8-4729-A0F8-389751E6BD59).

#### *б) дополнительная литература<sup>1</sup>:*

1. Агарков М.М. Учение о ценных бумагах. – М., 1994.

2. Вавулин Д.А.«Особенности применения на практике отдельных норм

<sup>1</sup> Доступно в СПС КонсультантПлюс, ЭБС IPRbooks.

Главы XI.1 федерального закона «Об акционерных обществах» ("Право и экономика", 2009, N 1)

3. Вавулин Д.А., Федотов В.Н., Скандаков Р.В. Порядок подготовки и проведения общего собрания акционеров акционерного общества: административная ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации ("Право и экономика", 2010, N 2)

4. Горохов А.А. Увеличение уставного капитала по закрытой подписке в акционерных обществах ("Право и экономика", 2010, N 6)

5. Гришаев С.П. Комментарий Закона о хозяйственных партнерствах. - Система ГАРАНТ, 2012.

6. Корнев И., Арутюнян В. Акционерное соглашение: заключение, содержание и исполнение ("Корпоративный юрист", 2010, N 1)

7. Мозолин В.П. Государственная корпорация vs акционерное общество ("Журнал российского права", 2010, N 6)

8. Ода Х. Акционерные соглашения: осторожный шаг вперед («Вестник гражданского права», 2010, N 1)

9. Поваров Ю.С. Гарантийная функция уставного капитала: новое в акционерном законодательстве/("Право и экономика", 2010, N 7)

10. Филиппова С.Ю. Корпоративный конфликт. Возможности правового воздействия [Электронный ресурс] : монография / С.Ю. Филиппова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2009. — 312 с. — 978-5-93916-194-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1917.html>.

11. Суханов Е.А. Российское гражданское право, Том 1. М.: Статут, 2010.

*в) основные нормативные акты и материалы судебной практики*

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) // Российская газета. 1993. 25 декабря. №237.

2. Арбитражный процессуальный кодекс РФ от 24 июля 2002г. (СЗ РФ, 2002, №30, ст.3012)

1. Гражданский кодекс РФ, часть первая от 30 ноября 1994 г. (СЗ РФ, 1994, №32, ст.3301)

2. Гражданский кодекс РФ, часть вторая от 26 января 1996 г. (СЗ РФ, 1996, №5, ст.410)

3. Гражданский кодекс РФ, часть третья от 26 ноября 2001 г. (СЗ РФ, 2001, №49, ст.4552)

4. Гражданский кодекс РФ, часть четвертая от 18 декабря 2006 г. (СЗ РФ, 2006, №52 (часть 1), ст.5496)

5. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. (СЗ РФ, 2001, №1(ч.1), ст.1)

6. Налоговый кодекс РФ, часть вторая от 05 августа 2000 г. (СЗ РФ, 2000, №32, ст.334)

7. Налоговый кодекс РФ, часть первая от 31 июля 1998 г. (СЗ РФ, 1998, №31, ст.3824)

8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. N 63-ФЗ (СЗ РФ. 1996. N 25.Ст. 2954).

9. Федеральный закон от 08.12.1995 N 193-ФЗ (ред. от 03.12.2011) "О сельскохозяйственной кооперации" (СЗ РФ.1995, N 50, ст. 4870).
10. Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. «Об акционерных обществах» (СЗ РФ, 1996, №1, ст.1)
11. Федеральный закон от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (СЗ РФ, 1996, N 3, ст. 145).
12. Федеральный закон от 22 апреля 1996 г. «О рынке ценных бумаг» (СЗ РФ.1996. №17, ст.1918).
13. Федеральный закон от 08.05.1996 N 41-ФЗ "О производственных кооперативах" (СЗ РФ, 1996, N 20, ст. 2321).
14. Федеральный закон от 8 февраля 1998 г. «Об обществах с ограниченной ответственностью» (СЗ РФ, 1998, №7, ст.785)
15. Федеральный закон от 19 июля 1998 г. №115-ФЗ «Об особенностях правового положения акционерных обществ работников (народных предприятий)» (СЗ РФ. 1998. №30, ст.3611.)
16. Федеральный закон от 8 августа 2001 г. «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (СЗ РФ, 2001, №33 (часть I), ст.3431)
17. Федеральный закон от 04 мая 2011 г. «О лицензировании отдельных видов деятельности» №99-ФЗ (СЗ РФ", 09.05.2011, N 19, ст. 2716)
18. Федеральный закон от 29 ноября 2001 г. «Об инвестиционных фондах» (СЗ РФ, 2001, №49, ст.4562)
19. Федеральный закон от 21 декабря 2001 г. «О приватизации государственного и муниципального имущества» (СЗ РФ, 2002, №4, ст.251)
20. Федеральный закон от 24 июля 2002 г. «О третейских судах в РФ» (СЗ РФ, 2002, №30, ст.3019)
21. Федеральный закон от 26 октября 2002 г. «О несостоятельности (банкротстве)» (СЗ РФ, 2002, №43,ст.4190)
22. Федеральный закон от 29 июля 2004 г. «О коммерческой тайне» (СЗ РФ, 2004, №32, ст.3283)
23. Федеральный закон от 26 июля 2006 г. «О защите конкуренции» (СЗ РФ, 2006, №31 (часть 1), ст.3434)
24. Федеральный закон от 24 июля 2007 года «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ» (СЗ РФ. 2007. 331, ст. 4006)
25. Федеральный закон от 1 декабря 2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» (СЗ РФ. 2007. № 49. Ст. 6076.)
26. Федеральный закон от 26 декабря 2008 года «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля и муниципального надзора (СЗ РФ.2008. №52 (часть 1), ст.6249)
27. Федеральный закон от 30 декабря 2008 года №307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» (СЗ РФ. 2009. №1, ст. 15)
28. Федеральный закон от 18.07.2009 N 190-ФЗ (ред. от 30.11.2011) "О кредитной кооперации" (СЗ РФ, 2009, N 29, ст. 3627).
29. Федеральный закон от 03.12.2011 № 380-ФЗ "О хозяйственных парт-

нерствах" (СЗ РФ. 2011.№ 49 (часть V), ст. 7058)

- 30.Положение о раскрытии информации эмитентами эмиссионных ценных бумаг", утв. Банком России 30.12.2014 N 454-П
- 31.Положение о стандартах эмиссии ценных бумаг, порядке государственной регистрации выпуска (дополнительного выпуска) эмиссионных ценных бумаг, государственной регистрации отчетов об итогах выпуска (дополнительного выпуска) эмиссионных ценных бумаг и регистрации проспектов ценных бумаг" (утв. Банком России 11.08.2014 N 428-П)
- 32.Приказ ФСФР России от 02.02.2012 N 12-6/пз-н (ред. от 30.07.2013) "Об утверждении Положения о дополнительных требованиях к порядку подготовки, созыва и проведения общего собрания акционеров" (Зарегистрировано в Минюсте России 28.05.2012 N 24341).
- 33."Положение о требованиях к осуществлению деятельности по ведению реестра владельцев ценных бумаг" (утв. Банком России 27.12.2016 N 572-П).(Зарегистрировано в Минюсте России 15.02.2017 N 45649).
- 34.Постановление ФКЦБ РФ от 16.07.2003 N 03-33/пс "Об утверждении Положения о порядке и сроках хранения документов акционерных обществ" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 21.08.2003 N 4994).

#### Судебная, арбитражная практика

1. Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 15 марта 2005 г. №3-П «По делу о проверке конституционности положений пункта 2 статьи 278 и статьи 279 ТК РФ и абз.2 пункта 4 статьи 69 ФЗ «Об акционерных обществах» (СЗ РФ. 2005. №13. Ст.1209)

2. Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 18 ноября 2003 г. №19 «О некоторых вопросах применения Федерального закона «Об акционерных обществах» (Вестник ВАС РФ. 2004. №1)

3. Информационное письмо Президиума Высшего Арбитражного Суда РФ от 13 января 2000 г. N 50 "Обзор практики разрешения споров, связанных с ликвидацией юридических лиц (коммерческих организаций)" (Вестнике ВАС РФ. 2000. № 3)

4. Информационное письмо Президиума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 13 марта 2001 г. №62 «Обзор практики разрешения споров, связанных с заключением хозяйственными обществами крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность» (Вестник ВАС РФ. 2001. №7)

5. Информационное письмо Президиума Высшего Арбитражного Суда РФ от 25 июня 2009 г. N 131 «Обзор практики рассмотрения арбитражными судами споров о преимущественном праве приобретения акций закрытых акционерных обществ» (Вестник ВАС РФ. 2009. № 9)

6. Информационное письмо Президиума Высшего Арбитражного Суда РФ от 24 мая 2012 г. N 151 «Обзор практики рассмотрения арбитражными судами споров, связанных с исключением участника из общества с ограниченной ответственностью (Вестник ВАС РФ. 2012. N 8).

**в) информационные справочные системы:**

*Электронно-библиотечные системы*

<b>№ №</b>	<b>ЭБС, к которым имеют доступ обучающиеся (на договорной основе)</b>	<b>Описание ЭБС</b>	<b>Используемый для работы адрес</b>
1.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	<a href="http://www.biblio-online.ru/">http://www.biblio-online.ru/</a> 100% доступ. Версия для слабовидящих.
2.	ЭБС издательства «Лань»	Электронно-библиотечная система, электронные книги, учебники для ВУЗов. Коллекция «Музыка».	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> 100% доступ. Версия для слабовидящих.
3.	ЭБС IPR BOOKS	Современный ресурс для получения качественного образования, предоставляющий доступ к учебным и научным изданиям, необходимым для обучения и организации учебного процесса в нашем учебном заведении.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a> 100% доступ. Версия для слабовидящих.

*Справочные системы и базы данных*

<b>№№</b>	<b>Справочные системы и базы данных к которым имеют доступ обучающиеся (на договорной основе)</b>	<b>Используемый для работы адрес</b>
1.	<a href="http://Polpred.com">Polpred.com</a> <b>Обзор СМИ</b> . В рубрикаторе: 53 отрасли / 600 источников / 9 федеральных округов РФ / 235 стран и территорий / главные материалы / статьи и интервью 9000 первых лиц. Ежедневно тысяча новостей, полный текст на русском языке, миллионы сюжетов информагентств и деловой прессы за 15 лет. Доступ на Polpred.com открыт со всех компьютеров библиотеки.	<a href="http://polpred.com/news/">http://polpred.com/news/</a>
2.	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>

*Информационные ресурсы открытого доступа*

<b>№ №</b>	<b>Описание электронного ресурса</b>	<b>Используемый для работы адрес</b>
1.	Официальный интернет портал правовой информации	<a href="http://www.pravo.gov.ru/">http://www.pravo.gov.ru/</a>
2.	Сайт Президента РФ	<a href="http://www.kremlin.ru/">http://www.kremlin.ru/</a>
3.	Сайт Правительства РФ	<a href="http://government.ru/">http://government.ru/</a>
4.	Сайт Государственной Думы РФ	<a href="http://duma.gov.ru/">http://duma.gov.ru/</a>
5.	Справочно-правовая система «Гарант»	<a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>
6.	Единый федеральный реестр сведений о банкротстве	<a href="https://bankrot.fedresurs.ru/">https://bankrot.fedresurs.ru/</a>
7.	Картотека дел арбитражных судов	<a href="https://kad.arbitr.ru/">https://kad.arbitr.ru/</a>
8.	Министерство юстиции России	<a href="http://minjust.ru/">http://minjust.ru/</a>
9.	Единый федеральный реестр юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности (Федресурс)	<a href="https://fedresurs.ru/">https://fedresurs.ru/</a>
10.	Сведения о государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств	<a href="https://egrul.nalog.ru">https://egrul.nalog.ru</a>
11.	Федеральная Антимонопольная Служба	<a href="https://fas.gov.ru/">https://fas.gov.ru/</a>
12.	Центральный банк РФ	<a href="https://www.cbr.ru/">https://www.cbr.ru/</a>
13.	Федеральная служба государственной статистики	<a href="http://www.gks.ru/">http://www.gks.ru/</a>
14.	Публичная кадастровая карта	<a href="https://pkk5.rosreestr.ru/">https://pkk5.rosreestr.ru/</a>
15.	Сайт единой информационной системы закупок	<a href="http://zakupki.gov.ru/">http://zakupki.gov.ru/</a>
16.	Научная электронная библиотека «Киберленинка»	<a href="https://cyberleninka.ru/">https://cyberleninka.ru/</a>
17.	Российская газета	<a href="https://rg.ru">https://rg.ru</a>
18.	ЗАКОН И ПРАВО. БИБЛИОТЕКА ЮРИСТА	<a href="https://legallib.ru/">https://legallib.ru/</a>
19.	ЖУРНАЛ «ОБРАЗОВАНИЕ И ПРАВО»	<a href="https://education.law-books.ru/">https://education.law-books.ru/</a>
20.	Конституционный Суд РФ	<a href="http://www.ksrf.ru/">http://www.ksrf.ru/</a>
21.	Верховный Суд РФ	<a href="http://www.supcourt.ru/">http://www.supcourt.ru/</a>
22.	Европейский Суд по правам человека	<a href="http://www.echr.ru/">http://www.echr.ru/</a>
23.	Московский городской суд	<a href="http://www.mos-gorsud.ru/">http://www.mos-gorsud.ru/</a>
24.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (с полнотекстовыми электронными версиями периодических жур-	<a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp">http://elibrary.ru/defaultx.asp</a>

д) система электронного обучения:

Электронное обучение в МосГУ <http://elearn.mosgu.ru>:

## **9. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам охраны труда и здоровья обучающихся и обеспечивающей проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для проведения занятий лекционного типа используются аудитории, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: доска меловая, доска магнитная, комплект звукоусиления, мультимедиа-проектор, компьютер, экран, мультимедийные презентации и видеоматериалы.

Для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего и промежуточного контроля используются аудитории, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации обучающимся: доска меловая, мультимедиа-проектор, ноутбук.

Помещения для самостоятельной работы студентов: читальный зал библиотеки МосГУ, аудитории №107, №514, №417, №225 (3 учебный корпус), аудитория №16 (1 учебный корпус), аудитория №311 (учебный корпус В), аудитория №35 (2 учебный корпус), укомплектованные специализированной мебелью и оснащенный компьютерной техникой с возможностью выхода в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

В качестве лицензионного программного обеспечения используется MS Office и «Гарант».

В Университете созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Имеются учебные аудитории, предназначенные для проведения всех видов учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

## **10. Особенности обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях



высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн и «Положением об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья», утвержденным ректором АНО ВО «Московский гуманитарный университет» от 30.05.2018 г.

Подбор и разработка учебных материалов для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом их индивидуальных особенностей.

Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику.