


АНО ВО «МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
 А.И. Ковалева
«22» октября 2018 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«КОРПОРАТИВНОЕ ПРАВО»**

Б1.В.ДВ.4.1

Направление подготовки – 40.03.01 «Юриспруденция»

**Профиль подготовки – «Юридический бизнес, услуги и деятельность
корпоративного юриста»**

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная

Кафедра коммерческого права

Москва 2018

Рабочая программа дисциплины «Корпоративное право» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», профиль подготовки «Юридический бизнес, услуги и деятельность корпоративного юриста» и рабочими учебными планами, утвержденными ректором АНО ВО «Московский гуманитарный университет».

Авторы: Корсунова А.С. – кандидат юридических наук, заведующий кафедрой коммерческого права АНО ВО «Московский гуманитарный университет»

Эксперты: Курпякова С.И. – кандидат юридических наук, доцент, заведующий кафедрой гражданского и предпринимательского права АНО ВО «Московский гуманитарный университет»
Михайлов Ф.Н. – кандидат юридических наук, доцент, заведующий кафедрой гражданского права ГБОУ ВО «Государственный университет» «Дубна»

ОБСУЖДЕНО

на заседании кафедры коммерческого права
«02» октября 2018 г., протокол №2.

ОДОБРЕНО

Методической комиссией юридического факультета
«12» октября 2018г., протокол №1.

1. Цели и задачи дисциплины

Целями освоения дисциплины являются: обеспечение глубокого усвоения обучающимися содержания корпоративных правоотношений; приобретение обучающимися навыков работы и составления корпоративных документов; привитие обучающимся корпоративной культуры.

Основными обобщенными задачами дисциплины являются:

- изучение сущности, видов и содержания корпоративных правоотношений отношений и основ корпоративного управления;
- анализ норм корпоративного права;
- развитие навыков правового анализа и составления корпоративных документов.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина «Корпоративное право» относится к разделу дисциплин по выбору вариативной части цикла Б1 «Дисциплины (модули)» по направлению 40.03.01 «Юриспруденция». Дисциплина имеет тесную взаимосвязь со многими отраслевыми юридическими дисциплинами. Для успешного освоения дисциплины «Корпоративное право» обучающийся должен в ходе изучения дисциплины «Гражданское право», «Предпринимательское право», «Коммерческое право», «Арбитражный процесс» овладеть общетеоретическими понятиями, на которых базируется вся юридическая наука и без которых ни одна из ее отраслей не может плодотворно развиваться. Дисциплина «Корпоративное право» имеет важное значение для более глубокого усвоения таких дисциплин как «Правовое регулирование антимонопольной деятельности», «Конкурсное право».

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Корпоративное право»

В данном разделе содержится описание перечня планируемых результатов обучения по дисциплине «Корпоративное право», соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 40.03.01 «Юриспруденция».

Процесс изучения дисциплины «Корпоративное право» направлен на формирование следующих компетенций.

Профессиональные компетенции (ПК):

- способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);
- способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);
- способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-7).

Обучающийся по направлению 40.03.01 «Юриспруденция» в результате изучения дисциплины «Корпоративное право» должен:

Знать:

– основные понятия и содержание корпоративного права и корпоративного управления, источники правового регулирования корпоративных правоотношений; виды корпоративных правоотношений; принципы корпоративного управления, структуру корпоративного управления;

Уметь:

– анализировать корпоративное законодательство и арбитражную практику; давать квалифицированные юридические заключения и консультации по корпоративным вопросам, правильно составлять и оформлять корпоративные документы.

Владеть

- способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в области корпоративных правоотношений.

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет: для очного и заочного отделений 3 зачётные единицы, 108 академических часов.

4.1. Структура дисциплины

Для очной формы обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Трудоемкость по семестрам
		8
		час.
Аудиторные занятия (всего)	54	54
Занятия лекционного типа	24	24
Занятия семинарского типа (практич., семин., лаборат. и др.)	3	3
Самостоятельная работа (всего)	54	54
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	<i>Экзамен</i>	<i>Экзамен</i>

Для очно-заочной формы обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Трудоемкость по семестрам
		10
		час.
Аудиторные занятия (всего)	36	36
Занятия лекционного типа	16	16
Занятия семинарского типа (практич., семин., лаборат. и др.)	20	20
Самостоятельная работа (всего)	72	72
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	<i>Экзамен</i>	<i>Экзамен</i>

Для заочной формы обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Трудоемкость по семестрам
		10
		час.
Аудиторные занятия (всего)	18	18
Занятия лекционного типа	8	8
Занятия семинарского типа (практич., семин., лаборат. и др.)	10	10
Самостоятельная работа (всего)	90	90
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Экзамен	Экзамен

4.2. Учебно-тематический план дисциплины

Для очной формы обучения:

Номер раздела	Наименование раздела/темы	Часов по учебной (рабочей) программе					Отрабатываемые компетенции
		Всего в уч. плане по разделу /теме	Аудиторная работа			Самостоятельная работа обучающегося	
			Всего	в том числе			
				Лекции (всего/интеракт.)	Практич. занятия (всего/интеракт.)		
1	Тема 1: Понятие, предмет, метод, система и виды источников корпоративного права.	16	8	4	4	8	ПК-5
2	Тема 2: Субъекты корпоративного права. Субъекты корпоративного права на рынке ценных бумаг. Их роль в процессе управления и деятельности корпораций.	16	8	4	4	8	ПК-5
3	Тема 3: Корпоративное управление. Особенности правового статуса органов управления корпорации.	14	10	4	6	4	ПК-6
4	Тема 4: Имущество корпорации. Корпоративные ценные бумаги (формы и виды).	16	10	4	6	6	ПК-7
5	Тема 5. Крупные сделки и сделки с заинтересованностью. Различные формы «права выкупа».	16	6	2	4	10	ПК-5
6	Тема 6. Контроль за деятельностью субъектов корпоративных норм. Обязательное раскрытие информации хозяйствующими субъектами на рынке ценных бумаг как одна из действенных форм контроля.	16	6	2	4	10	ПК-6

7	Тема 7. Ответственность за нарушение норм корпоративного права. Защита прав корпорации и ее участников.	14	6	4	2	8	ПК-6

Для очно-заочной формы обучения:

Номер раздела	Наименование раздела/темы	Часов по учебной (рабочей) программе					Отрабатываемые компетенции
		Всего в уч. плане по разделу /теме	Аудиторная работа			Самостоятельная работа обучающегося	
			Всего	в том числе			
				Лекции (всего/интеракт.)	Практич. занятия (всего/интеракт.)		
1	Тема 1: Понятие, предмет, метод, система и виды источников корпоративного права.	16	4	2	2	12	ПК-5
2	Тема 2: Субъекты корпоративного права. Субъекты корпоративного права на рынке ценных бумаг. Их роль в процессе управления и деятельности корпораций.	16	6	2	4	10	ПК-5
3	Тема 3: Корпоративное управление. Особенности правового статуса органов управления корпорации.	14	8	4	4	6	ПК-6
4	Тема 4: Имущество корпорации. Корпоративные ценные бумаги (формы и виды).	16	6	2	4	10	ПК-7
5	Тема 5. Крупные сделки и сделки с заинтересованностью. Различные формы «права выкупа».	16	4	2	2	12	ПК-5
6	Тема 6. Контроль за деятельностью субъектов корпоративных норм. Обязательное раскрытие информации хозяйствующими субъектами на рынке ценных бумаг как одна из действенных форм контроля.	16	4	2	2	12	ПК-6
7	Тема 7: Ответственность за нарушение норм корпоративного права. Защита прав корпорации и ее участников.	14	4	2	2	10	ПК-6

Для заочной формы обучения:

Номер раздела	Наименование раздела/темы	Часов по учебной (рабочей) программе					Отрабатываемые компетенции
		Всего в уч. плане по разделу /теме	Аудиторная работа			Самостоятельная работа обучающегося	
			Всего	в том числе			
				Лекции (всего/интеракт.)	Практич. занятия (всего/интеракт.)		
1	Тема 1: Понятие, предмет, метод, система и виды источников корпоративного права.	18	4	2	2	14	ПК-5
2	Тема 2: Субъекты корпоративного права. Субъекты корпоративного права на рынке ценных бумаг. Их роль в процессе управления и деятельности корпораций.	15	3	1	2	12	ПК-5
3	Тема 3: Корпоративное управление. Особенности правового статуса органов управления корпорации.	15	3	1	2	12	ПК-6
4	Тема 4: Имущество корпорации. Корпоративные ценные бумаги (формы и виды).	14	2	1	1	12	ПК-7
5	Тема 5. Крупные сделки и сделки с заинтересованностью. Различные формы «права выкупа».	16	2	1	1	14	ПК-5
6	Тема 6. Контроль за деятельностью субъектов корпоративных норм. Обязательное раскрытие информации хозяйствующими субъектами на рынке ценных бумаг как одна из действенных форм контроля.	16	2	1	1	14	ПК-6
7	Тема 7. Ответственность за нарушение норм корпоративного права. Защита прав корпорации и ее участников.	14	2	1	1	12	ПК-6

4.3. Содержание дисциплины

№ п/п	Раздел дисциплины	Содержание
1	Тема 1: Понятие, предмет, метод, система и виды источников корпоративного права.	Понятие «корпоративного права» в узком и широком смысле. Его взаимосвязь с остальными отраслями права. Предмет и метод, цели и задачи корпоративного права. Признаки корпоративного права. Корпоративное право как учебная дисциплина. Система норм корпоративного права. Источники корпоративного права в Рос-

		<p>сии и за рубежом.</p> <p>Современное корпоративное законодательство: Конституция Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, иные федеральные законы Российской Федерации, нормативные акты федеральных органов исполнительной власти, локальные корпоративные акты, роль и значение Кодекса корпоративного поведения. Значение судебной практики.</p>
2	<p>Тема 2: Субъекты корпоративного права. Субъекты корпоративного права на рынке ценных бумаг. Их роль в процессе управления и деятельности корпораций.</p>	<p>Понятие, признаки и виды субъектов корпоративного права. Классификация субъектов корпоративного права по различным основаниям. Соотношение понятие корпорации и юридического лица. Понятие и формы коммерческих и некоммерческих корпораций. Объединения корпораций как особый субъект корпоративных правоотношений. Особенности правового регулирования деятельности корпораций.</p> <p>Общие черты и основные отличительные признаки организационно-правовых форм коммерческих и некоммерческих корпораций.</p> <p>Права, обязанности и ответственность участников корпорации.</p> <p>Субъекты корпоративного права на рынке ценных бумаг (брокерские организации, депозитарии, реестродержатели, контролирующие органы государства). Их роль в процессе управления и деятельности корпораций.</p>
3	<p>Тема 3: Корпоративное управление. Особенности правового статуса органов управления корпорации.</p>	<p>Понятие, цели, и методы корпоративного управления. Аутсайдерская и инсайдерская модели корпоративного управления.</p> <p>Органы управления корпорации на примере акционерных обществ. Организация управления в корпорации по новому ГК РФ.</p> <p>Общее собрание участников корпорации как высший орган управления. Права и обязанности участников корпорации по новому ГК РФ. Годовое общее собрание акционеров. Внеочередное собрание акционеров. Формы проведения общих собраний. Исключительная компетенция общего собрания. Созыв и подготовка к проведению общего собрания акционеров. Проведение общего собрания. Определение кворума по различным вопросам повестки дня. Голосование на общем собрании. Счетная комиссия. Протокол общего собрания. Отчет об итогах голосования.</p> <p>Значение и компетенция совета директоров (наблюдательного совета). Избрание и количественный состав совета директоров (наблюдательного совета). Организация деятельности совета директоров (наблюдательного совета). Ответственность членов совета директоров (наблюдательного совета).</p> <p>Исполнительные органы общества, их виды и компетенция. Формирование исполнительных органов. Корпоративный секретарь.</p>

		<p>Система контроля финансово-хозяйственной деятельности корпорации. Ревизионная комиссия (ревизор). Аудит.</p> <p>Правовые проблемы корпоративного управления на современном этапе.</p>
4	<p>Тема 4: Имущество корпорации. Корпоративные ценные бумаги (формы и виды).</p>	<p>Уставный капитал и чистые активы корпорации. Фонды и резервы корпорации. Распределение прибыли в корпорации.</p> <p>Понятие, признаки и виды ценных бумаг. Обращение ценных бумаг.</p> <p>Эмиссия ценных бумаг. Этапы эмиссии: принятие решения о выпуске ценных бумаг, государственная регистрация выпуска ценных бумаг, утверждение и подписание проспекта ценных бумаг, размещение ценных бумаг, регистрация отчета об итогах выпуска ценных бумаг. Признание выпуска ценных бумаг недействительным. Обжалование решений органов, осуществляющих государственную регистрацию акций.</p> <p>Конвертация ценных бумаг. Консолидация или дробление акций</p> <p>Понятие и признаки акции как эмиссионной ценной бумаги. Типы (категории) акций. Облигации. Производные финансовые инструменты корпораций. Опцион эмитента.</p>
5	<p>Тема 5. Крупные сделки и сделки с заинтересованностью. Различные формы «права выкупа».</p>	<p>Сделки АО. Крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, порядок их одобрения. Раскрытие информации о крупных сделках и о заинтересованных лицах.</p> <p>Сделки по приобретению 30 и более процентов обыкновенных акций общества. Добровольное предложение. Обязательное предложение.</p> <p>Выкуп лицом, которое приобрело более 95 процентов акций открытого общества, ценных бумаг открытого общества по требованию их владельцев.</p> <p>Выкуп ценных бумаг открытого общества по требованию лица, которое приобрело более 95 процентов акций открытого общества.</p> <p>Выкуп акций обществом по требованию акционеров.</p>
6	<p>Тема 6. Контроль за деятельностью субъектов корпоративных норм.</p> <p>Обязательное раскрытие информации хозяйствующими субъектами на рынке ценных бумаг как одна из действенных форм контроля.</p>	<p>Определение форм (источников) корпоративного права. Корпоративный обычай. Корпоративные деловые обыкновения. Корпоративные прецеденты. Корпоративный нормативный акт как источник корпоративного права. Общие и специальные принципы создания и принятия корпоративных актов. Систематизация корпоративных нормативных актов.</p> <p>Контроль со стороны участников (акционеров) хозяйственных обществ. Контроль со стороны органов государства. Федеральная служба по финансовым рынкам (Центробанк РФ) как один из главных регуляторов деятельности субъектов корпоративных норм. Информация о существенных фактах. Список аффилированных лиц. Ежеквартальные отчеты эмитента. Годовой отчет</p>

		общества.
7	Тема 7: Ответственность за нарушение норм корпоративного права. Защита прав корпорации и ее участников.	Юридическая ответственность корпораций за нарушение норм корпоративного права. Ответственность органов управления корпорации и их членов. Ответственность участников корпораций, персонала корпораций. Ответственность органов государственной власти и местного самоуправления за нарушение прав корпораций. Правовые способы урегулирования корпоративных конфликтов. Формы и способы защиты прав участников корпораций. Внесудебное урегулирование споров. Судебная защита прав участников корпораций. Исковая давность в корпоративных правоотношениях. Способы защиты прав на акции и доли. Судебные споры с держателем реестра акционеров. Оспаривание сделок корпорации. Оспаривание решений органов управления акционерным обществом.

Практические занятия соответствуют тематике лекций. Задания представлены в п.5.3.

5. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП

Компетенции, закреплённые за дисциплиной:

а) профессиональные компетенции:

ПК-5 - способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

В процессе овладения данной компетенцией, обучающийся должен:

Знать: нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права, регулирующие корпоративные правоотношения.

Уметь: реализовывать нормы материального и процессуального права, регулирующие корпоративные правоотношения.

Владеть: способность применять нормативные правовые акты корпоративного законодательства.

ПК-6 - способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.

В процессе овладения данной компетенцией, обучающийся должен:

Знать: источники правового регулирования корпоративных правоотношений;

Уметь: правильно квалифицировать корпоративные факты и обстоятельства;

Владеть: способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства в области корпоративного права.

ПК-7 - способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности

В процессе овладения данной компетенцией, обучающийся должен:

Знать: нормативно-правовые акты, корпоративного законодательства и его правоприменительную практику.

Уметь: анализировать нормативно-правовые акты и правоприменительную практику для подготовки правового заключения в области корпоративного права;

Владеть: способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных практических ситуациях в области корпоративных правоотношений.

Схема фонда оценочных средств промежуточной аттестации дисциплины, отражающая этапы формирования компетенций, проводимой в форме экзамена

№ п/п	Раздел рабочей программы дисциплины	Контролируемые компетенции (или их части)	Оценочное средство (№ тестового задания** или № экз. вопроса, или № др. вида оценочного материала)
1	Тема 1: Понятие, предмет, метод, система и виды источников корпоративного права.	ПК-5	Тест по теме №1 Вопр. к зач./экз. № 1-9
2	Тема 2: Субъекты корпоративного права. Субъекты корпоративного права на рынке ценных бумаг. Их роль в процессе управления и деятельности корпораций.	ПК-5	Тест по теме №2, Задание №1 Вопр. к зач./экз. № 10,11, 19-22
3	Тема 3: Корпоративное управление. Особенности правового статуса органов управления корпорации.	ПК-6	Тест по теме №3, Задача №2 Вопр. к зач./экз. №23-27
4	Тема 4: Имущество корпорации. Корпоративные ценные бумаги (формы и виды).	ПК-7	Тест по теме №4, Вопр. к зач./экз. №12-14
5	Тема 5. Крупные сделки и сделки с заинтересованностью. Различные формы «права выкупа».	ПК-5	Задача №1, №2 по теме №5 Вопр. к зач./экз. №29-32
6	Тема 6. Контроль за деятельностью субъектов корпоративных норм.	ПК-6	Тест по теме №6 Вопр. к зач./экз. №33-34

№ п/п	Раздел рабочей программы дисциплины	Контролируемые компетенции (или их части)	Оценочное средство (№ тестового задания** или № экз. вопроса, или № др. вида оценочного материала)
	Обязательное раскрытие информации хозяйствующими субъектами на рынке ценных бумаг как одна из действенных форм контроля.		
7	Тема 7: Ответственность за нарушение норм корпоративного права. Защита прав корпорации и ее участников.	ПК-6	Тест по теме №7 Вопр. к зач./экз. №35-38

5.2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

ПК-5 способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности			
ПК-5	Низкий	<p>Знать: основные понятия корпоративного права, источники и формы корпоративного права; основы корпоративного нормотворчества, основы корпоративного управления, существенные юридические факты, раскрытие информации в сфере корпоративного регулирования, ответственность в сфере корпоративных отношений.</p> <p>Уметь: анализировать нормы действующего законодательства и арбитражной практики; применять нормы права при решении поставленных задач.</p> <p>Владеть: способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуаль-</p>	удовлетворительно

		ного права в профессиональной деятельности.	
Средний	<p>Знать: основные понятия корпоративного права, источники и формы корпоративного права; основы корпоративного нормотворчества, основы корпоративного управления, существенные юридические факты, раскрытие информации в сфере корпоративного регулирования, ответственность в сфере корпоративных отношений.</p> <p>Уметь: анализировать нормы действующего законодательства и арбитражной практики; применять нормы права при решении поставленных задач.</p> <p>Владеть: способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, давать профессиональные заключения по вопросам применения норм корпоративного права.</p>	хорошо	
Высокий	<p>Знать: основные понятия корпоративного права, источники и формы корпоративного права; основы корпоративного нормотворчества, основы корпоративного управления, существенные юридические факты, раскрытие информации в сфере корпоративного регулирования, ответственность в сфере корпоративных отношений.</p> <p>Уметь: анализировать нормы действующего законодательства и арбитражной практики; применять нормы права при решении поставленных задач.</p>	отлично	

		<p>Владеть: навыками и способами принятия и обоснования правовых решений в профессиональной деятельности и повседневной жизни, руководствуясь высокими нравственными качествами и профессионализмом способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, способностью давать профессиональные заключения по вопросам применения норм корпоративного права и корпоративного управления, способностью вырабатывать наиболее эффективные правовые механизмы решения задач в сфере корпоративного права и управления.</p>	
<p>ПК- 6 способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства</p>			
	<p>Низкий</p>	<p>Знать: основные понятия корпоративного права, источники и формы корпоративного права; основы корпоративного нормотворчества, основы корпоративного управления, существенные юридические факты.</p> <p>Уметь: анализировать нормы действующего законодательства и арбитражной практики; применять нормы права при решении поставленных задач.</p> <p>Владеть: способностью правильно квалифицировать корпоративных факты и события.</p>	<p>Удовлетворительно</p>
	<p>Средний</p>	<p>Знать: основные понятия корпоративного права, источники и формы корпоративного права; основы корпоративного</p>	<p>Хорошо</p>

ПК -6		<p>нормотворчества, основы корпоративного управления, существенные юридические факты, раскрытие информации в сфере корпоративного регулирования, ответственность в сфере корпоративных отношений.</p> <p>Уметь: анализировать нормы действующего законодательства и арбитражной практики; применять нормы права при решении поставленных задач.</p> <p>Владеть: способностью правильно квалифицировать корпоративных факты и события навыками подготовки юридических документов; способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам корпоративного права и корпоративного управления.</p>	
	Высокий	<p>Знать: основные понятия корпоративного права, источники и формы корпоративного права; основы корпоративного нормотворчества, основы корпоративного управления, существенные юридические факты, раскрытие информации в сфере корпоративного регулирования, ответственность в сфере корпоративных отношений.</p> <p>Уметь: анализировать нормы действующего законодательства и арбитражной практики; применять нормы права при решении поставленных задач.</p> <p>Владеть: способностью правильно квалифицировать корпоративных факты и события, навыками и способами приня-</p>	Отлично

		<p>тия и обоснования правовых решений в профессиональной деятельности и повседневной жизни, руководствуясь высокими нравственными качествами и профессионализмом навыками подготовки юридических документов; способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам корпоративного права и корпоративного управления.</p>	
ПК-7 владение навыками подготовки юридических документов			
ПК-7	Низкий	<p>Знать: основные понятия корпоративного права, источники и формы корпоративного права; раскрытие информации в сфере корпоративного регулирования, ответственность в сфере корпоративных отношений.</p> <p>Уметь: анализировать нормы действующего законодательства и арбитражной практики; применять нормы права при решении поставленных задач.</p> <p>Владеть: Навыками подготовки корпоративных документов.</p>	Удовлетворительно
	Средний	<p>Знать: основные понятия корпоративного права, источники и формы корпоративного права; основы корпоративного нормотворчества, основы корпоративного управления, существенные юридические факты, раскрытие информации в сфере корпоративного регулирования, ответственность в сфере корпоративных отношений.</p> <p>Уметь: анализировать нормы действующего законодательства и арбитражной практики;</p>	Хорошо

		<p>применять нормы права при решении поставленных задач.</p> <p>Владеть: способностью навыком составления юридических документов области корпоративного права с учетом сложившейся правоприменительной практики</p>	
	Высокий	<p>Знать: основные понятия корпоративного права, источники и формы корпоративного права; основы корпоративного нормотворчества, основы корпоративного управления, существенные юридические факты, раскрытие информации в сфере корпоративного регулирования, ответственность в сфере корпоративных отношений.</p> <p>Уметь: анализировать нормы действующего законодательства и арбитражной практики; применять нормы права при решении поставленных задач.</p> <p>Владеть: навыками и способами принятия и обоснования правовых решений в профессиональной деятельности и повседневной жизни, способностью навыком составления юридических документов области корпоративного права с учетом сложившейся правоприменительной практики и основных научных подходов</p>	Отлично

5.3. Типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций по данной дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся состоит в выполнении заданий преподавателя, подготовке к семинарским и практическим занятиям, в том числе изучение научной литературы по темам, подготовке докладов, рефератов, эссе, презентаций и других письменных работ, анализ нормативных правовых актов.

5.3.1. Примерный перечень тем контрольных работ, эссе, рефератов:

1. Историческое развитие корпоративного права России.
2. Общая характеристика корпоративного права зарубежных стран.
3. Система современного корпоративного права России.
4. Основания отраслевого обособления корпоративного права.
5. Корпоративное и гражданское законодательство: соотношение и взаимовлияние.
6. Основания выбора организационно-правовой формы корпорации.
7. Правовые проблемы корпоративного управления в обществах с ограниченной ответственностью.
8. Правовые проблемы корпоративного управления в акционерных обществах.
9. Правовое положение отдельных видов государственных корпораций.
10. Правовое регулирование и актуальные проблемы создания общества с ограниченной ответственностью.
11. Правовое регулирование и актуальные проблемы создания акционерного общества.
12. Правовое регулирование и актуальные проблемы реорганизации общества с ограниченной ответственностью.
13. Правовое регулирование и актуальные проблемы реорганизации акционерного общества.
14. Правовое регулирование и актуальные проблемы ликвидации общества с ограниченной ответственностью.
15. Правовое регулирование и актуальные проблемы ликвидации акционерного общества.
16. Правовое регулирование эмиссии и актуальные проблемы корпоративных ценных бумаг.
17. Корпоративный договор: понятие, значение, виды.
18. Юридическая ответственность корпораций в РФ.
19. Акционерное общество: правовая природа.
20. Акционерное соглашение как способ урегулирования корпоративного конфликта
21. Выплата дивидендов в акционерных обществах
22. Значение и практические перспективы применения кодекса корпоративного поведения
23. Защита прав акционеров во внесудебном порядке.
24. Правовое положение реестродержателя акционерного общества
25. Совет директор акционерного общества и организация его деятельности
26. Сравнительно правовая характеристика публичных и непубличных акционерных обществ
27. Судебная защита прав участников корпорации
28. Уставный капитал хозяйственного общества.
29. Юридическая природа корпоративных правоотношений

5.3.3. Примерные вопросы к экзамену

1. Этапы развития корпоративного права за рубежом и в России.
2. Современные тенденции корпоративного права и корпораций.
3. Понятие корпоративного права, его соотношение со смежными дисциплинами.
4. Предмет и метод корпоративного права.
5. Система корпоративного права.
6. Понятие и виды корпоративной нормы.
7. Понятие и виды источников корпоративного права.
8. Локальный правовой акт в системе источников корпоративного права.
9. Кодекс корпоративного поведения.
10. Понятие корпорации. Современные виды корпоративных субъектов.
11. Создание корпорации: этапы и особенности.
12. Понятие и виды корпоративной ценной бумаги.
13. Эмиссия корпоративных ценных бумаг, ее этапы.
14. Понятие и признаки акции как эмиссионной ценной бумаги. Типы (категории) акций акционерного общества и их характеристика.
15. Понятие и принципы корпоративного управления.
16. Модели и органы корпоративного управления.
17. Корпоративный контроль.
18. Общая характеристика прав и обязанностей участника корпорации.
19. Правовое положение полного товарищества.
20. Правовое положение товарищества на вере (командитного товарищества).
21. Правовой режим имущества общества с ограниченной ответственностью.
22. Особенности корпоративного управления в обществе с ограниченной ответственностью.
23. Общее собрание акционеров: исключительная компетенция, формы, виды общих собраний акционеров.
24. Созыв, подготовка к проведению и проведение общего собрания акционеров.
25. Совет директоров хозяйственного общества: значение, состав, компетенция.
26. Исполнительные органы хозяйственного общества: значение, состав, компетенция.
27. Ревизионная комиссия и аудит в хозяйственном обществе.
28. Понятие и содержание корпоративного договора, акционерного соглашения.
29. Крупные сделки: понятие, порядок одобрения. Последствия несоблюдения порядка заключения крупных сделок.
30. Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность: понятие, порядок одобрения.
31. Сделки по приобретению контроля («поглощение»): понятие, требования, предъявляемые к таким сделкам.
32. Выкуп акций по требованию лица, которое приобрело более 95% акций ОАО.
33. Раскрытие информации на рынке ценных бумаг на примере ОАО.
34. Ликвидация корпорации.
35. Корпоративные споры: понятие, виды, особенности рассмотрения корпоративных споров арбитражными судами

36. Защита прав участников корпорации.

37. Понятие и основания юридической ответственности в корпоративном праве.

38. Субъекты и виды корпоративной ответственности.

Задания на проверку сформированности первого компонента компетенций – «знать»

Тест по теме №1:

Ориентировочное время выполнения задания – 12 *минут*

Перечень контролируемых учебных элементов:

Обучающийся должен знать: общие положения о корпоративном праве и корпоративном управлении

по теме 1. Эволюция корпоративных отношений.

1. Первое акционерное общество было создано:

- а) В 1628 г. во Франции «Компания Западной Индии»;
- б) Ост-Индская компания, образованная в Англии в 1600 г.;
- в) Ост-Индская компания в Голландии, образованная в 1602 г.

2. Особенностью зарождения акционерных компаний во Франции и в Германии было:

- а) корпорации возникали по инициативе правительств;
- б) имели не только экономическую, но и политическую направленность;
- в) действовали под жестким государственным контролем;
- г) все вышеперечисленное

3. Первой реально действующей акционерной компанией в России стала:

- а) «Русская пушнина» учреждена Петром I в 1711 г.
- б) "Российская в Константинополе торгующая компания", учрежденная 24 февраля 1757 г.;
- в) "Российская в Константинополе торгующая компания", учрежденная 24 февраля 1857 г.

4. Назовите четыре вида действующих на настоящий момент корпораций в США:

- а) публичные, квазипубличные, предпринимательские, неприпринимательские;
- б) государственные, муниципальные, корпорации штатов, частные;
- в) корпорации штатов, корпорации муниципальных органов, частно-государственные корпорации, корпорации предпринимателей.

5. Существует ли официальное понятие «корпорация» в российском законодательстве:

- а) существует;
- б) не обозначено;
- в) существует только для государственных корпораций

6. Когда был принят федеральный закон «Об обществах с ограниченной ответственностью»?

- а. 1995 год

- b. 1996 год
- c. 1998 год
- d. 2003 год

7. Корпоративное право в «широком смысле»:

- a. самостоятельную отрасль права;
- b. совокупность юридических норм, которые направлены на регулирование общественных отношений по организации и деятельности основных видов юридических лиц (корпораций).
- c. совокупность правовых норм, принимаемых корпорацией.

8. Предмет корпоративного права - это:

- a. взаимосвязь корпоративного права с другими отраслями права;
- b. совокупность правовых отношений, регулируемых корпоративными нормами.
- c. форма воздействия на субъектов корпоративного права

9. Являются ли официальные комментарии к закону «Об акционерных обществах» источником корпоративного права?

- a. Да;
- b. Нет;
- c. Да если на них в своем решении ссылается Высший Арбитражный Суд РФ.

10. Является ли приказ Федеральной службы по финансовым рынкам от 2 февраля 2012 г. N 12-6/пз-н "Об утверждении Положения о дополнительных требованиях к порядку подготовки, созыва и проведения общего собрания акционеров" источником корпоративного права?:

- a. является;
- b. только для государственных компаний;
- c. не является.

11. Является ли акционерное соглашение источником корпоративного права?:

- a. Является;
- b. не является;
- c. является если стороны его таковым признают.

12. Основным источником корпоративного права является:

- a. устав компании;
- b. судебный прецедент;
- c. акты государственных органов
- d. все вышеперечисленное

13. Локальным нормативными актами организации являются:

- a. «Кодекс о корпоративном поведении» компании;

- б. заключение ревизионной комиссии;
- с. приказ генерального директора компании.

14. Является ли трудовой договор с работником источником корпоративного права?:

- а. Да;
- б. Нет;

15. Приказы Федеральной налоговой службы относительно регистрации корпораций:

- а. Носят рекомендательный характер
- б. Являются обязательными для всех в исполнении
- с. Являются обязательными только для работников налоговой службы

Тест по теме №2

Ориентировочное время выполнения задания – 18 *минут*

Перечень контролируемых учебных элементов:

Обучающийся должен знать: правовое положение субъектов корпоративных отношений

1. Корпорация - это:

- а) только акционерное общество;
- б) акционерное общество и общество с ограниченной ответственностью;
- в) коммерческие и некоммерческие хозяйствующие организации с различной формой собственности в своей деятельности, руководствующиеся корпоративным правом.

2. Является ли индивидуальный предприниматель субъектом корпоративного права?:

- а) является;
- б) нет поскольку он физическое лицо;
- в) да – если он сам заявит об этом налоговому органу.

3. К корпорациям относятся:

- а) государственные организации типа «Государственная корпорация «РОСНАНО», «Государственная корпорация «РОСАТОМ»;
- б) Российский Фонд Федерального Имущества;
- в) ОАО «Сбербанк России».

4. Корпорацией не является:

- а) общество с ограниченной ответственностью;
- б) холдинг;
- в) товарищество собственников жилья.

5. В состав ассоциации могут входить:

- а) только юридические лица;
- б) только физические лица;
- в) юридические и физические лица.
- г) юридические лица и индивидуальные предприниматели

6. Основным признаком корпорации является:

- а) правосубъектность корпорации;
- б) наличие у учредителей (участников) корпорации права на участие в управлении деятельностью (права членства);
- в) наличие у корпорации обособленного имущества;
- г) право корпорации проводить общие собрания участников.

7. От чьего имени выступают корпорации перед третьими лицами?:

- а) от своего;
- б) от имени учредителей корпорации;
- в) от имени генерального директора корпорации;
- г) от имени членов совета директоров.

8. Где происходит регистрация учредительных документов корпорации?:

- а) в Федеральной налоговой службе;
- б) в Росреестре;
- в) у государственного нотариуса;
- Г) в муниципалитете по месту нахождения корпорации

9. Является ли договор об учреждении ООО- учредительным документом общества?:

- а) Да;
- б) Нет;
- в) Является, если его уставной капитал превышает 100 000 руб.

10. Размер ответственности ООО по его обязательствам не может превышать:

- А) одну пятую оплаченного уставного капитала общества;
- Б) одну треть оплаченного уставного капитала общества;
- В) половину оплаченного уставного капитала общества

11. Может ли устав ООО ограничивать максимальный размер доли участников общества?

- А) может;
- Б) нет;
- В) может если участник общества юридическое лицо.

12. Денежная оценка имущества при регистрации ООО утверждается:

- А) всеми участниками общества единогласно;
- Б) с от всех учредителей;
- В) простым большинством.

13. Увеличение уставного капитала ООО за счет его имущества осуществляется:

- а) по решению собрания участников общества принятому большинством не менее $2/3$ от общего числа голосов участников общества;
- б) по решению собрания участников общества принятому большинством не ме-

нее 3/4 от присутствующих на собрании;
в) простым большинством голосов присутствующих на собрании.

14. Корпорации в виде акционерного общества могут преобразовываться в:

- а) товарищество;
- б) некоммерческое партнерство;
- в) государственное унитарное предприятие.

15. Корпорация может быть ликвидирована:

- а) только принудительно;
- б) только добровольно;
- в) добровольно и принудительно.

16. Не может быть признана банкротом такая корпорация, как:

- а) общество с ограниченной ответственностью — малое предприятие;
- б) Российская корпорация нанотехнологий;
- в) ОАО «Газпром».

17. Какие из названных документов признаются учредительными для акционерных обществ?

- А) Протокол общего собрания учредителей
- Б) Устав
- В) Учредительный договор
- Г) Договор о создании акционерного общества

18. При создании акционерного общества учредители:

- А) Обязаны заключить договор о создании акционерного общества
- Б) Вправе заключить договор о создании акционерного общества

19. Устав АО:

- А) Утверждается органом, осуществляющим регистрацию.
- Б) Заверяется в нотариальной конторе.
- В) Утверждается его учредителями (участниками) – акционерами

20. Минимальное число учредителей акционерного общества составляет:

- А) Одно лицо
- Б) Пять лиц
- В) Двое лиц

21. Договор о создании акционерного общества заключается в форме:

- А) Простой письменной
- Б) Устной
- В) Письменной нотариальной
- Г) Любой

22. Сколько процентов акций должно быть оплачено к моменту государственной регистрации акционерного общества?

- А) Такая обязанность отсутствует
- Б) 20%
- В) 50%

23. В течение какого периода должно быть оплачено не менее 50% акций общества?

- А) До государственной регистрации АО как юридического лица
- Б) До государственной регистрации выпуска акций
- В) В течение 3-х месяцев с даты государственной регистрации АО

24. Минимальный размер уставного капитала закрытого акционерного общества

- А) Законодательно не установлен
- Б) Не может быть менее 10 000 рублей
- В) Не может быть менее 100 000 рублей

25. Максимальный численный состав учредителей закрытого акционерного общества:

- А) Не установлен
- Б) 50
- В) 1000
- Г) 10.

26. Если число участников закрытого акционерного общества превысит предел, установленный законом об акционерных обществах, оно подлежит преобразованию в открытое акционерное общество в течение:

- А) Одного года
- Б) Шести месяцев
- В) Двух лет
- Г) Трех месяцев

Тест по теме №3

Ориентировочное время выполнения задания – 12 *минут*

Перечень контролируемых учебных элементов:

Обучающийся должен знать: корпоративное управление, органы управления корпорациями

1. Назовите модели корпоративного управления:

- а. инсайдерская и аутсайдерская модели;
- б. японская и семейная модели;
- с. все вышеперечисленное.

2. Корпоративное управление это:

- a. обычная хозяйственная деятельность органов корпорации;
- b. система взаимодействия между акционерами и руководством компании (акционерного общества, корпорации), включая её совет директоров, а также с другими заинтересованными лицами, с помощью которой реализуются права акционеров комплекс механизмов, позволяющих акционерам (инвесторам) контролировать деятельность руководителей компании и разрешать возникающие проблемы с прочими группами влияния.
- c. Только взаимосвязь между органами управления внутри корпорации и государственными органами.

3. Коллегиальным исполнительным органом корпорации является:

- a. совет директоров;
- b. генеральный директор;
- c. ревизионная комиссия.
- d. правление.

4. Основным финансово-контрольным органом акционерного общества является:

- a. ревизионная комиссия (ревизор общества);
- b. аудитор;
- c. внешний аудитор;
- d. финансово-экономическая служба.

5. Является ли Совет Директоров органом управления ООО?:

- a. является;
- b. не является;
- c. является если закреплен в качестве такого в уставе общества.

6. Очередное общее собрание участников ООО проводится в сроки:

- a. не ранее чем через два и не позднее чем через шесть месяцев после окончания финансового года;
- b. не ранее чем через два и не позднее чем через четыре после окончания финансового года;
- c. в любые сроки;
- d. в любые сроки зафиксированные в уставе общества.

7. Какой орган управления в акционерном обществе обладает исключительной компетенцией?

- a. совет директоров
- b. общее собрание акционеров
- c. генеральный директор
- d. ревизионная комиссия
- e. аудитор

8. В какой срок с даты получения требования о проведении внеочередного общего собрания участников исполнительный орган ООО должен его рассмотреть?

- a. сроки не установлены
- b. в течение трех дней
- c. в течении пяти рабочих дней
- d. в течении пяти дней

9. Если годовое общее собрание открытого акционерного общества не состоялось из-за отсутствия кворума, то необходимо ли его созывать вновь?

- a. Это необязательно;
- b. Да если закреплено в уставе общества;
- c. Должно быть обязательно проведено повторное годовое собрание;

10. Какие вопросы принимаются общим собранием акционеров большинством в три четверти голосов акционеров-владельцев голосующих акций, принимающих участие в общем собрании акционеров?

- a. Определение количественного состава совета директоров и избрание членов совета директоров;
- b. Утверждение аудитора общества;
- c. Дробление и консолидация акций;
- d. Определение порядка ведения общего собрания акционеров;
- e. Реорганизация общества.

11. К исключительной компетенции совета директоров общества относятся:

- a. Создание филиалов и открытие представительств общества.
- b. Утверждение аудитора общества.
- c. Уменьшение уставного капитала.
- d. Образование счетной комиссии общества.

12. Какие из ниже перечисленных вопросов обязательно рассматриваются на годовом общем собрании акционеров?

- a. Утверждение годового отчета общества.
- b. Избрание совета директоров.
- c. Увеличение уставного капитала.
- d. Утверждение внешнего аудитора.
- e. Утверждение крупных сделок за отчетный год.

13. При каких из ниже перечисленных условий суд не вправе оставить обжалуемое решение общего собрания акционеров в силе?

- a. Если голосование данного акционера не могло повлиять на результаты голосования.
- b. Допущенные нарушения не являются существенными
- c. Решение повлекло причинения убытков данному акционеру
- d. Если голосование данного акционера могло повлиять на результаты голосования.
- e. Допущенные нарушения являются существенными
- f. Решение не повлекло причинения убытков данному акционеру

14. В каких случаях акционер вправе обжаловать решение общего собрания акционеров?

- a. В любом случае;
- b. Если он не принимал участия в общем собрании акционеров и голосовал против принятия такого решения;
- c. Если акционер воздержался по всем вопросам повестки дня общего собрания акционеров.

15. Вправе ли общее собрание акционеров принимать решения по вопро-

сам, не включенным в повестку дня собрания, а также изменять повестку дня?

- a. Вправе;
- b. Вправе по указанию Генерального директора общества;
- c. Вправе по указанию акционера владеющего более чем 90% акций общества;
- d. Вправе по предложению Совета директоров;
- e. Не в праве.

16. Вправе ли член совета директоров передавать право голоса на заседании иному лицу в том числе другому члену совета директоров ?

- a. Такая передача возможна по простой доверенности;
- b. Такая передача возможна только по нотариальной доверенности;
- c. Такая передача не допускается.

17. Влечет ли за собой недействительность общего собрания признание решения совета директоров общества о созыве данного общего собрания акционеров недействительным?

- a. Влечет в любом случае;
- b. Не влечет;
- c. Не влечет, но данные нарушения будут оцениваться судом при рассмотрении иска об обжаловании решения общего собрания акционеров;

18. Каким процентом размещенных обыкновенных акций общества должен владеть акционер (акционеры) для того чтобы он мог обратиться с иском к органам управления общества?

- a. 50%;
- b. 5%;
- c. 1%;

Тест по теме №4

Ориентировочное время выполнения задания – 15 *минут*

Перечень контролируемых учебных элементов:

Обучающийся должен знать: имущество корпораций и ценные бумаги корпораций

1.Акция это:

- a. эмиссионная ценная бумага, закрепляющая право ее владельца на покупку в предусмотренный в ней срок и/или при наступлении указанных в ней обстоятельств определенного количества акций эмитента такого опциона по цене, определенной в опционе эмитента;
- b. эмиссионная ценная бумага, закрепляющая права ее владельца (акционера) на получение части прибыли акционерного общества в виде дивидендов, на участие в управлении акционерным обществом и на часть имущества, остающегося после его ликвидации;
- c. эмиссионная ценная бумага, закрепляющая право ее владельца на получение от эмитента облигации в предусмотренный в ней срок ее номинальной стоимости или иного имущественного эквивалента.

- 2. Укажите эмиссионную ценную бумагу:**
- a. Облигация
 - b. Коносамент
 - c. Вексель
 - d. Варрант
- 3. Проспект ценных бумаг хозяйственного общества утверждается:**
- a. Генеральным директором общества;
 - b. Общим собранием акционеров общества;
 - c. Советом директоров общества
- 4. В каком случае в акционерном обществе появляются дробные акции?**
- a. при осуществлении преимущественного права на приобретение акций, продаваемых акционером закрытого общества
 - b. при осуществлении преимущественного права на приобретение дополнительных акций
 - c. при консолидации акций приобретение акционером целого числа акций невозможно;
 - d. Во всех перечисленных случаях.
- 5. Решение о выпуске (дополнительном выпуске) эмиссионных ценных бумаг составляется в ... экземплярах.**
- a. двух
 - b. четырех
 - c. трех
- 6. Какие виды ценных бумаг не может эмитировать АО:**
- a. Акции
 - b. Облигации
 - c. Российская депозитарная расписка
 - d. Опцион эмитента
- 7. Номинальная стоимость размещенных привилегированных акций не должна превышать процентов от уставного капитала общества.**
- a. 20
 - b. 10
 - c. 25
 - d. 50
- 8. Номинальная стоимость всех акций акционерного общества составляет:**
- a. Рыночную стоимость акционерного общества
 - b. Собственный капитал акционерного общества
 - c. Уставный капитал акционерного общества
- 9. По российскому законодательству акции могут выпускаться как:**
- a. Именные
 - b. На предъявителя
 - c. Ордерные
 - d. Именные либо на предъявителя
- 10. По открытой подписке могут размещаться облигации:**
- a. Открытого акционерного общества
 - b. Закрытого акционерного общества

с. Как закрытого так и открытого акционерного общества

11. Номинал акций акционерного общества должен быть одинаковым для:

- а. Обыкновенных акций
- б. Всех акций АО
- с. Привилегированных акций

12. Собственные акции акционерного общества, находящиеся на его балансе, право голоса:

- а. Предоставляют
- б. Не предоставляют

13. На собственные акции акционерного общества, находящиеся в его распоряжении дивиденды:

- а. Начисляются
- б. Не начисляются

14. Кумулятивные акции - это:

- а. Акции, обеспечивающие избрание в совет директоров акционерного общества
- б. Привилегированные акции, по которым невыплаченный дивиденд накапливается и выплачивается в дальнейшем
- с. Акции, дающие право на кумулятивную систему голосования на общем собрании акционеров.

15. Срок осуществления преимущественного права, предусмотренный уставом общества, должен быть не менее _____ со дня извещения акционером, намеренным продать свои акции третьему лицу, остальных акционеров и общества.

- а. Одного года
- б. Одного месяца
- с. Трех дней
- д. Десяти дней

16. Определенные уставом общества количество и номинальная стоимость акций, которые общество вправе размещать дополнительно к размещенным именуется

- а. Обыкновенными акциями
- б. Объявленными акциями
- с. Дополнительными акциями
- д. Размещенными акциями

17. Нарушение преимущественного права приобретения общества влечет следующие правовые последствия

- а. Любой акционер вправе признать такую сделку недействительной в судебном порядке
- б. Любой акционер вправе в течение трех месяцев с момента потребовать в судебном порядке перевода на себя прав и обязанностей покупателя.

18. Кто несет ответственность за ведение и хранение реестра акционеров?

- а. Акционеры
- б. Акционеры, владельцы привилегированных акций
- с. Само акционерное общество - всегда

- d. Специализированный реестродержатель, в случае если реестр акционеров ему передан

19. В течении какого периода необходимо подать документы для государственной регистрации отчета об итогах выпуска акций АО:

- a. В течении 1 месяца с даты принятия решения о создании АО
- b. В течении 1 месяца с даты государственной регистрации АО
- c. В течение 3-х месяцев с даты принятия решения о создании АО
- d. В течении 3-х месяцев с даты государственной регистрации АО

20. Переход прав собственности на эмиссионные ценные бумаги запрещается до:

- a. их полной оплаты;
- b. их полной оплаты, а в случае, если процедура эмиссии ценных бумаг предусматривает государственную регистрацию отчета об итогах их выпуска (дополнительного выпуска), - также до государственной регистрации указанного отчета;
- c. до государственной регистрации указанного отчета.

Задачи по теме №5

Ориентировочное время выполнения задания – 15 *минут*

Перечень контролируемых учебных элементов:

Обучающийся должен знать: Крупные сделки и сделки с заинтересованностью. Различные формы «права выкупа».

Задача 1. Закон об акционерных обществах обязывает лицо, которое приобрело более 30 процентов общего количества акций открытого общества с учетом акций, принадлежащих этому лицу и его аффилированным лицам, в течение 35 дней с момента внесения соответствующей приходной записи по лицевому счету (счету депо) или с момента, когда это лицо узнало или должно было узнать о том, что оно самостоятельно или совместно с его аффилированными лицами владеет указанным количеством таких акций, обязано направить акционерам - владельцам остальных акций соответствующих категорий (типов) и владельцам эмиссионных ценных бумаг, конвертируемых в такие акции, публичную оферту о приобретении у них таких ценных бумаг (ст. 84.2 Закона).

При этом такая обязанность возникает в случае приобретения лицом обыкновенных или привилегированных акций, предоставляющих право голоса в соответствии с п. 5 ст. 32 Закона об акционерных обществах (п. 1 ст. 84.1 Закона).

В соответствии с п. 7 ст. 84.2 Закона об акционерных обществах правило о необходимости направления публичной оферты распространяется также на случаи приобретения доли акций открытого общества, превышающей 50 и 75 процентов общего количества акций.

Пунктом 8 ст. 84.2 Закона об акционерных обществах установлены случаи, при которых лицо освобождается от обязанности направлять обязательное предложение. В частности, такой обязанности не возникает при передаче акций лицом его аффилированным лицам или передаче акций лицу его аффилирован-

ными лицами. Несмотря на это указание Закона, на практике возникают споры относительно того, обязано ли лицо, приобретшее пакет акций свыше порогового значения (30, 50 или 75 процентов общего количества акций) в результате сделки с аффилированным лицом, направлять обязательное предложение.

Кроме того, возникает вопрос: необходимо ли направлять публичную оферту, если до истечения 35 дней с момента приобретения более 30, 50 или 75 процентов общего количества акций лицо, обязанное направить оферту, уменьшит пакет своих акций до размера, с которого у него возникла обязанность сделать обязательное предложение?

Задача 2. В соответствии с п. 1 ст. 84 Закона об акционерных обществах требовать признания сделки, совершенной с заинтересованностью, недействительной вправе только само общество и его акционер.

Возникает вопрос: вправе ли лицо, не имевшее статуса акционера на момент совершения сделки или утратившее свой статус впоследствии, требовать признания сделки недействительной?

Тест по теме №6

Ориентировочное время выполнения задания – 8 *минут*

Перечень контролируемых учебных элементов:

Обучающийся должен знать: Формы корпоративного права. Корпоративное нормотворчество.

1. Правовое регулирование корпораций подразделяется на:

- а) централизованное;
- б) локальное (местное);
- в) централизованное и локальное (местное).

2. Корпоративная норма - это:

- а) составная единица корпоративного права
- б) только социальная норма
- в) только внутриорганизационная норма

3. Корпоративные нормы носят по отношению к законодательным нормам:

- а) дополнительный (субсидиарный) характер;
- б) соподчиненный характер;
- в) самостоятельный характер.

4. Корпоративные нормы:

- а) конкретизируют корпоративные отношения;
- б) самостоятельно регулируют корпоративные отношения;
- в) устраняют пробелы в регулировании корпоративных отношений.

5. К признакам корпоративных норм относятся:

- а) самостоятельный характер;
- б) действие в пределах организации;
- в) предмет регулирования личные неимущественные отношения .

6. К видам социальных корпоративных норм относятся:

- а) эстетические нормы;
- б) технические нормы;
- в) регламенты.

7. Корпоративный договор — это договор:

- а) возмездный;
- б) односторонний;
- в) публичный.

8. Акционерное соглашение это:

- а) договор об осуществлении прав, удостоверенных акциями, и (или) об особенностях осуществления прав на акции;
- б) соглашение между менеджментом корпорации и акционерами;
- в) договор, в котором стороны обязуются купить акции по определенной цене.

9. К нормативным актам, регулирующим договорные обязательства корпорации, относится:

- а) Гражданский кодекс РФ;
- б) Налоговый кодекс РФ;
- в) Уголовный кодекс РФ.

10. Конвенция о договорах международной купли-продажи применяется, если коммерческие предприятия:

- а) находятся разных государствах;
- б) находятся в одном государстве, определяющего режим конвенции;
- в) находятся государствах, являющихся договаривающимися сторонами.

11. Кодекс корпоративного поведения:

- а) является обязательным для всех российских корпораций;
- б) носит рекомендательный характер;
- в) является обязательным только для государственных корпораций.

12. Внутренние корпоративные акты:

- а) обязательны для всех участников корпоративных правоотношений;
- б) обязательны для участников и управленцев корпорации;
- в) носят рекомендательный характер для участников и управленцев корпорации.

13. В основе построения любой корпорации лежит:

- а) принцип подчинения воле большинства;
- б) принцип подчинения воле миноритариев;

Тест по теме №7

Ориентировочное время выполнения задания – 10 *минут*

Перечень контролируемых учебных элементов:

Обучающийся должен знать: Ответственность за нарушение норм корпоративного права. Защита прав корпорации и ее участников.

1. К юридической ответственности корпораций относится:

- a. административная;
- b. уголовная;
- c. социальная;
- d. дисциплинарная.

2. Субъектами корпоративной ответственности являются:

- a. контрагенты корпорации;
- b. руководители корпорации;
- c. профсоюзный орган корпорации.

3. Ответственность корпорации по обязательствам дочернего предприятия является:

- a. солидарной;
- b. ограниченной;
- c. дополнительной.

4. К видам административного взыскания корпорации относится:

- a. лишение специального права;
- b. штраф;
- c. административный арест.

5. К дисциплинарной ответственности могут быть привлечены:

- a. корпорация;
- b. работник корпорации;
- c. учредители корпорации.

6. Гражданско-правовая ответственность руководителя может возникнуть в случае нарушения:

- a. нормы гражданского права;
- b. трудового договора;
- c. правил внутреннего трудового распорядка.

7. Управляющая организация, осуществляющая полномочия единоличного исполнительного органа хозяйственного общества, не подлежит:

- a. юридической ответственности;
- b. административной ответственности;
- c. уголовной ответственности.

8. Акционер за деятельность акционерного общества несет ответственность:

- a. Субсидиарную
- b. Ограниченную
- c. Солидарную
- d. Не несет никакой ответственности
- e. Отвечает всем своим имуществом

9. Акционеры-владельцы привилегированных акций участвуют в общем собрании акционеров с правом голоса при решении вопросов:

- a. Об открытии филиалов и представительств
- b. О реорганизации акционерного общества
- c. О выплате дивидендов по привилегированным акциям
- d. О выборе руководящих органов акционерного общества
- e. О ликвидации акционерного общества

10. К неюрисдикционным способам защиты относятся:

- a) обращение к посреднику;
- б) самозащита;
- в) контроль.

11. Какие права из ниже перечисленных возникают у владельца 6, 5% го-

голосующих акций общества?

- a. Требовать созыва внеочередного собрания акционеров
- b. Право ознакомиться с материалами к проводимому собранию акционеров
- c. Вносить вопросы в повестку дня общего собрания акционеров
- d. Быть избранным генеральным директором
- e. Быть избранным членом совета директоров
- f. В любое время знакомиться с бухгалтерскими документами общества.

12. Акционер, владеющий в совокупности 10% акций общества, требует предоставить нотариальные копии учредительных документов общества.

Общество обязано:

- a. Предоставить
- b. Предоставить копии заверенные печатью общества
- c. Предоставить копии заверенные печатью общества, с одновременным предоставлением подлинником оригиналов.

13. Каким образом необходимо поступить акционеру владельцу привилегированных акций дивиденды по которым , были объявлены но не выплачены?

- a. Обратиться в суд с иском о взыскании дивидендов
- b. Срочно продать акции
- c. Требовать права голосования на общих собраниях акционеров
- d. Ждать выплаты.

14. Какие судебные органы призваны рассматривать корпоративные споры?

- a. Суды общей юрисдикции
- b. Арбитражные суды
- c. Верховный суд РФ
- d. Высший арбитражный суд
- e. Третейские суды.

15. Какой кодекс содержит легальное определение корпоративного спора?

- a. АПК РФ
- b. УК РФ
- c. ГК РФ
- d. ГПК РФ

16. Назовите обязанность акционера:

- a. Получать информацию о деятельности общества
- b. Обжаловать решения органов управления акционерного общества
- c. Быть избранным в органы управления и контроля акционерного общества
- d. Оплатить стоимость акций.

17. Акционер обязан участвовать во всех собраниях акционеров общества?

- a. Нет
- b. Да, это его обязанность

18. Акционеры, обладающие каким процентом голосующих акций общества вправе требовать созыва внеочередного общего собрания акционеров?

- a. 2%

- b.3%
- c.10%
- d.15%

19. Кто из ниже перечисленных вправе обжаловать решение общего собрания акционеров?

- a. Любой акционер
- b. Акционеры – владельцы привилегированных акций общества
- c. Член Совета директоров
- d. Генеральный директор

20. В течение какого срока решение общего собрания акционеров может быть обжаловано в суд?

- a. В течение 1-го месяца
- b. В течение трех месяцев со дня, когда акционер узнал или должен был узнать о принятом решении
- c. В течение шести месяцев со дня, когда акционер узнал или должен был узнать о принятом решении
- d. В течение шести месяцев со дня, после дня, когда было проведено собрание

Задания на проверку сформированности второго компонента компетенций – «уметь»

Задание №1. Составить правовой алгоритм, содержащий этапы учреждения и государственной регистрации нового ЗАО с уставным капиталом 200 000 тыс. рублей.

Задание №2. Подготовьте проект протокола заседания совета директоров (наблюдательного совета) в целях созыва годового общего собрания акционеров. Учтите все обязательные условия при его составлении.

Задания на проверку сформированности третьего компонента компетенций – «владеть»

Задача №1. В процессе приватизации образована корпорация в форме открытого акционерного общества. Количество акционеров- 1001 человек. Пакет не сконцентрирован. Органы управления компании защищаясь от недружественного поглощения (происходит быстрая скупка акций у простых акционеров) решают, во-первых, передать управление сторонней организации им подконтрольной, а, во-вторых, в целях препятствования рейдерскому захвату преобразовать её в производственный кооператив. Оправдана ли такая линия защиты? Достигнет ли своих целей руководство компании. В чем преимущество производственного кооператива как формы корпорации перед ОАО? В чем вы видите недостатки?

Задача №2. На внеочередном общем собрании акционеров необходимо выбрать новый состав членов совета директоров закрытого акционерного общества. За сколько дней необходимо сделать объявление в газете о проведении

собрания, за сколько дней закрыть реестр лиц имеющих право на участие в общем собрании акционеров?

Какой состав совета директоров будет избран на данном собрании, если в наличии имеется:

Уставной капитал 100 000 (сто тысяч) акций по 1 (одному) рублю.

Количественный состав Совета директоров – 5 (пять) членов.

Количество кандидатов в члены Совета директоров- 7 (семь) человек.

- 1.Филлипов Иван Петрович
2. Коверин Илья Алексеевич
3. Рожков Семен Васильевич
4. Чебурашкин Сергей Александрович
5. Васильев Петр Иванович
6. Котов Вадим Владимирович
- 7.Завьялова Галина Семеновна

Главный акционер общества (юридическое лицо) владеет пакетом акций составляющий 90 % процентов от уставного капитала и распределяет равномерно свой пакет между Филлиповом Иваном Петровичем, Рожковым Семеном Васильевичем, Васильевым Петром Ивановичем, Котовым Вадимом Владимировичем, Завьяловой Галиной Семеновной. Кроме того на собрании присутствуют три акционера каждый владеет по 2000 (две) тысячи. Весь свой пакет полностью, каждый из них отдал за Чебурашкина Сергея Александровича. Кто и с каким результатом пройдет в члены Совета директоров? Сколько голосов наберут не вошедшие в его состав? Почему? Не забудьте, что выборы членов Совета директоров осуществляются кумулятивным голосованием.

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков

Критерии оценивания ответа обучающегося

Высшим баллом «отлично» (зачтено) аттестуется обучающийся, полностью овладевший программным материалом или точно и полно выполнивший практические задания. При этом он проявляет самостоятельность в суждениях, умение представить тезисный план ответа; владение теорией, умение раскрыть содержание проблемы; свободное оперирование научным аппаратом, умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, апеллировать к источникам. Обучающийся, опираясь на межпредметные связи, показывает способность связать научные положения с будущей практической деятельностью; умение делать аргументированные выводы; уверенно, логично, последовательно и грамотно излагать ответ на вопрос.

Оценка «хорошо» (зачтено) ставится, если обучающийся овладел программным материалом, умеет оперировать основными категориями и понятиями изучаемой отрасли знаний, но самостоятельность суждений, знание литературы у него более ограничены. Он умеет представить план ответа; владеет теорией, раскрывающей проблему; умеет иллюстрировать основные теоретические положения конкретными примерами и практики. Вместе с тем допускает

ошибки в ходе ответа на вопросы. Умеет делать аргументированные выводы; уверенно, логично, последовательно и грамотно излагает ответ на вопрос.

Оценка **«удовлетворительно» (зачтено)** ставится обучающемуся, который в основном знает материал программы, в целом верно выполнил задания, но знания его неполны и поверхностны, самостоятельные суждения отсутствуют. Обучающийся имеет представление о требованиях практики в своей профессиональной области, знает основную литературу, обладает необходимыми умениями. Может оперировать основными понятиями и категориями изучаемой науки, но допускает ошибки в ответе, обнаруживает пробелы в знаниях. Умеет делать выводы; грамотно излагает ответ на вопрос.

Оценка **«неудовлетворительно» (не зачтено)** ставится, если обучающийся демонстрирует незнание или непонимание учебного материала, не владеет навыками, овладение которыми предусмотрено программой дисциплины, не может выполнить предложенных заданий, не знаком с основной рекомендованной литературой. Это проявляется в отсутствии плана ответа, существенных ошибках при изложении материала, трудностях в практическом применении знаний, неумении сформулировать выводы.

5.5. Образовательные технологии:

1.Классические формы занятий: практические занятия (семинары) и лекции.

2.Интерактивные формы проведения занятий: модельные судебные процессы, деловые игры, юридический анализ торгового договора, составление проекта торгового договора, составление протокола разногласий к проекту торгового договора, постдоговорные отношения, претензии, досудебное урегулирование спора, разбор конкретных ситуаций и др.

3.Внеаудиторная работа: конференции, консультации, электронное тестирование.

4.Руководство написанием обучающимися письменных работ: эссе, самостоятельных, рефератов.

6. Методические рекомендации преподавателям по технологии реализации дисциплины

При чтении лекционного материала занятия могут проходить с использованием:

– информационно-коммуникационных образовательных технологий: лекция-визуализация – изложение содержания каждой темы сопровождается презентацией (демонстрацией учебных материалов, представленных в среде программы Microsoft Powerpoint)

– интерактивных технологий (лекция «обратной связи» – лекция-провокация, в которой часть материала приводится с заранее запланированными ошибками, после чего завязывается лекция-беседа, лекция-дискуссия).

На всех практических занятиях обучающиеся выполняют задания на рабочем месте за персональным компьютером, пользуясь консультацией преподавателя на индивидуальном уровне.

В качестве домашних заданий обучающиеся заканчивают работу, выданную на практических занятиях, а также выполняют индивидуальные задания, выдаваемые преподавателем, с проверкой и обсуждением результата выполнения на следующем занятии, в т.ч. с использованием Электронной системы обучения МосГУ (<http://elearn.mosgu.ru/>).

С целью повышения эффективности учебного процесса, в ходе практических занятий используются:

- интерактивные технологии, например, семинар-дискуссия – коллективное обсуждение какого-либо спорного вопроса, проблемы, выявление мнений в группе;

- информационно-коммуникационные образовательные технологии: практическое занятие в форме презентации;

- инновационные методы: использование мультимедийных учебников; использование медиаресурсов, энциклопедий, электронных библиотек и Интернет; СПС КонсультантПлюс; использование программно-педагогических тестовых заданий для проверки знаний обучающихся и т.д.

Семинарские и практические занятия планируется проводить в компьютерной аудитории с использованием СПС КонсультантПлюс, что будет способствовать приобретению навыков обучающимися по работе с правовыми актами, разъяснениями судов по процессуальным вопросам, судебной практикой, их анализу и применению.

Кроме того, инновационные методы также предполагают и применение методов активного обучения:

- решение ситуационных задач и составление корпоративных документов, что будет способствовать формированию практических навыков обучающихся по работе с нормативными актами и документами в рамках дисциплины;

- проведение деловых игр по проведению общих собраний корпораций, заседаний советов директоров корпораций, разрешению корпоративных конфликтов.

Кроме того, инновационные методы также предполагают и применение методов активного обучения: интерактивные методы обучения: («метод кейсов», метод проектов), модульно-рейтинговые технологии организации учебного процесса и др.

Кейсы-случаи (занятия на тренажерах) - это очень краткие кейсы, описывающие один случай. Кейсы этого типа могут использоваться во время лекции или урока для демонстрации того или иного понятия или как тема для обсуждения. Их можно быстро прочитать, и обычно они не требуют от обучающихся специальной подготовки до начала занятий. Кейсы-случаи полезны при знакомстве с методом кейсов.

Вспомогательные кейсы - основная цель которых передать информацию. Это интереснее, чем традиционное чтение или изучение раздаточного материала. Обучающиеся гораздо лучше воспринимают информацию, представленную в виде кейса, чем, если бы она была в безличном документе. Типичный вспомогательный кейс может быть использован как основа, на базе которой обсуждаются другие кейсы.

Кейсы-упражнения (контекстное обучение) дают обучающемуся возможность применить определенные приемы и широко использовать материал кейсов, когда необходим количественный анализ. Манипулировать цифрами в контексте реальной ситуации гораздо интереснее, чем делать простые упражнения.

Кейсы-решения, где учащимся необходимо решить, что они будут делать в сложившихся обстоятельствах, и сформулировать план действий. Для этого обучающемуся необходимо разработать ряд обоснованных подходов и потренироваться в выборе подхода, который больше всего нацелен на успех.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Обучение по дисциплине «Корпоративное право» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекционного и семинарского типа) и самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. с использованием Электронной системы обучения МосГУ (<http://elearn.mosgu.ru/>).

7.1. Методические указания по подготовке к занятиям лекционного типа

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, так как:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к занятиям лекционного типа заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

7.2. Методические указания по подготовке к занятиям семинарского типа

Особенность занятий семинарского типа объясняется логикой их построения, которой обучающимся необходимо придерживаться. Цель занятий семинарского типа заключается в закреплении знаний, полученных обучающимися на лекции и самостоятельной работе над литературой, нормативно-правовыми и судебными актами, расширении круга знаний.

При подготовке к занятиям семинарского типа:

- внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям, изучите нормативно-правовые акты, регулирующие изучаемые

правоотношения, подберите судебную практику;

- выпишите основные термины;
- составьте проект процессуального документа (если это необходимо);
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия).

7.3. Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающегося

Самостоятельная работа – важная составляющая часть высшего образования. Ее организация во многом определяет эффективность учебного процесса и способствует выработке навыков самообразования.

Самостоятельная работа обучающихся состоит в выполнении заданий преподавателя, подготовке к семинарским и практическим занятиям, в том числе изучение научной литературы по темам, подготовке докладов, проектов процессуальных документов, анализа нормативных правовых актов, судебной практики, с использованием Электронной системы обучения МосГУ (<http://elearn.mosgu.ru/>).

7.4. Методические рекомендации по подготовке к экзамену

К экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине.

В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой по дисциплине,
- перечень компетенций, которыми обучающийся должен владеть,
- учебно-тематическим планом дисциплины,
- контрольными мероприятиями,
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, нормативно-правовыми и судебными актами, а также электронными ресурсами,
- перечнем примерных вопросов к экзамену.

Систематическое выполнение учебной работы на занятиях лекционного и семинарского типа позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (включая самостоятельную работу)

а) основная литература¹:

1. Макарова, О. А. Корпоративное право : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / О. А. Макарова, В. Ф. Попондопуло. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 413 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05287-9. — Режим доступа :

¹ Имеется в библиотеке МосГУ, ЭБС, СПС КонсультантПлюс.

www.biblio-online.ru/book/3D9FA346-82C6-4413-A8C4-D64354B90297.

2. Корпоративное право [Текст] : Учеб. курс : рек. УМО по юрид. образованию вузов в качестве учебника для студентов вузов, обучающихся по направлению "Юриспруденция" и специальности "Юриспруденция" / МГУ им. М. В. Ломоносова, Юрид. фак. ; ред. И. С. Шиткина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : КНОРУС, 2015. - 1032 с.

3. Шиткина И. С. Корпоративное право [Текст] : Практ. курс: Рек. УМО по юрид. образованию вузов в качестве учебно-метод. пособия для студентов вузов, обучающихся по направлению "Юриспруденция" и специальности "Юриспруденция" / И. С. Шиткина ; МГУ им. М. В. Ломоносова, Юрид. фак. - М. : КНОРУС, 2015. - 193 с.

б) дополнительная литература²:

1. Агарков М.М. Учение о ценных бумагах [Текст] : монография / М.М. Агарков. - М. : Финстатинформ, 1993. - 139 с.

4. Корпоративное право. Актуальные проблемы теории и практики / В. А. Белов [и др.] ; под ред. В. А. Белова. — 2-е изд., стер. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 552 с. — (Серия : Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-03261-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/899DE034-A6D8-4729-A0F8-389751E6BD59.

2. Кашанина, Т. В. Корпоративное право : учебное пособие для академического бакалавриата / Т. В. Кашанина. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 189 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-0890-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/983D5ED7-4E90-402F-BE52-7F269552CE82

3. Борисов А.Н. Комментарий к Федеральному закону от 8 февраля 1998 г. N 14-ФЗ "Об обществах с ограниченной ответственностью" (постатейный). - М.: "Юстицинформ", 2010.

4. Вавулин Д.А.«Особенности применения на практике отдельных норм Главы XI.1 федерального закона «Об акционерных обществах» ("Право и экономика", 2009, N 1)

5. Вавулин Д.А., Федотов В.Н., Скандаков Р.В.Порядок подготовки и проведения общего собрания акционеров акционерного общества: административная ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации ("Право и экономика", 2010, N 2)

6. Горохов А.А Увеличение уставного капитала по закрытой подписке в акционерных обществах ("Право и экономика", 2010, N 6)

7. Корнев И., Арутюнян В.Акционерное соглашение: заключение, содержание и исполнение ("Корпоративный юрист", 2010, N 1)

8. Мозолин В.П.Государственная корпорация vs акционерное общество("Журнал российского права", 2010, N 6)

9. Ода Х. Акционерные соглашения: осторожный шаг вперед («Вестник гражданского права", 2010, N 1)

² Доступно в СПС КонсультантПлюс, ЭБС IPRbooks.

10. Поваров Ю.С. Гарантийная функция уставного капитала: новое в акционерном законодательстве/("Право и экономика", 2010, N 7)

11. Суханов Е.А. Российское гражданское право, Том 1. М.: Статут, 2010.

12. Фомина О.Н. Корпоративное право [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.Н. Фомина. — Электрон. текстовые данные. — М. : Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2015. — 118 с. — 978-5-00094-143-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/43222.html>

в) основные нормативные акты и материалы судебной практики

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) // Российская газета. 1993. 25 декабря. №237.

2. Арбитражный процессуальный кодекс РФ от 24 июля 2002г. (СЗ РФ, 2002, №30, ст.3012)

1. Гражданский кодекс РФ, часть первая от 30 ноября 1994 г. (СЗ РФ, 1994, №32, ст.3301)

2. Гражданский кодекс РФ, часть вторая от 26 января 1996 г. (СЗ РФ, 1996, №5, ст.410)

3. Гражданский кодекс РФ, часть третья от 26 ноября 2001 г. (СЗ РФ, 2001, №49, ст.4552)

4. Гражданский кодекс РФ, часть четвертая от 18 декабря 2006 г. (СЗ РФ, 2006, №52 (часть 1), ст.5496)

5. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. (СЗ РФ, 2001, №1(ч.1), ст.1)

6. Налоговый кодекс РФ, часть вторая от 05 августа 2000 г. (СЗ РФ, 2000, №32, ст.334)

7. Налоговый кодекс РФ, часть первая от 31 июля 1998 г. (СЗ РФ, 1998, №31, ст.3824)

8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. N 63-ФЗ (СЗ РФ. 1996. N 25.Ст. 2954).

9. Федеральный закон от 08.12.1995 N 193-ФЗ (ред. от 03.12.2011) "О сельскохозяйственной кооперации" (СЗ РФ.1995, N 50, ст. 4870).

10. Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. «Об акционерных обществах» (СЗ РФ, 1996, №1, ст.1)

11. Федеральный закон от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (СЗ РФ, 1996, N 3, ст. 145).

12. Федеральный закон от 22 апреля 1996 г. «О рынке ценных бумаг» (СЗ РФ.1996. №17, ст.1918).

13. Федеральный закон от 08.05.1996 N 41-ФЗ "О производственных кооперативах" (СЗ РФ, 1996, N 20, ст. 2321).

14. Федеральный закон от 8 февраля 1998 г. «Об обществах с ограниченной ответственностью» (СЗ РФ, 1998, №7, ст.785)

15. Федеральный закон от 19 июля 1998 г. №115-ФЗ «Об особенностях правового положения акционерных обществ работников (народных предприятий)» (СЗ РФ. 1998. №30, ст.3611.)

16. Федеральный закон от 8 августа 2001 г. «О государственной регистра-

ции юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (СЗ РФ, 2001, №33 (часть I), ст.3431)

17. Федеральный закон от 29 ноября 2001 г. «Об инвестиционных фондах» (СЗ РФ, 2001, №49, ст.4562)

18. Федеральный закон от 21 декабря 2001 г. «О приватизации государственного и муниципального имущества» (СЗ РФ, 2002, №4, ст.251)

19. Федеральный закон от 24 июля 2002 г. «О третейских судах в РФ» (СЗ РФ, 2002, №30, ст.3019)

20. Федеральный закон от 26 октября 2002 г. «О несостоятельности (банкротстве)» (СЗ РФ, 2002, №43, ст.4190)

21. Федеральный закон от 29 июля 2004 г. «О коммерческой тайне» (СЗ РФ, 2004, №32, ст.3283)

22. Федеральный закон от 26 июля 2006 г. «О защите конкуренции» (СЗ РФ, 2006, №31 (часть 1), ст.3434)

23. Федеральный закон от 24 июля 2007 года «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ» (СЗ РФ. 2007. 331, ст. 4006)

24. Федеральный закон от 1 декабря 2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» (СЗ РФ. 2007. № 49. Ст. 6076.)

25. Федеральный закон от 26 декабря 2008 года «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля и муниципального надзора (СЗ РФ.2008. №52 (часть 1), ст.6249)

26. Федеральный закон от 30 декабря 2008 года №307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» (СЗ РФ. 2009. №1, ст. 15)

27. Федеральный закон от 18.07.2009 N 190-ФЗ (ред. от 30.11.2011) "О кредитной кооперации" (СЗ РФ, 2009, N 29, ст. 3627).

28. Федеральный закон от 03.12.2011 № 380-ФЗ "О хозяйственных партнерствах" (СЗ РФ. 2011.№ 49 (часть V), ст. 7058)

29.Положение о раскрытии информации эмитентами эмиссионных ценных бумаг", утв. Банком России 30.12.2014 N 454-П

30.Положение о стандартах эмиссии ценных бумаг, порядке государственной регистрации выпуска (дополнительного выпуска) эмиссионных ценных бумаг, государственной регистрации отчетов об итогах выпуска (дополнительного выпуска) эмиссионных ценных бумаг и регистрации проспектов ценных бумаг" (утв. Банком России 11.08.2014 N 428-П)

31.Приказ ФСФР России от 02.02.2012 N 12-6/пз-н (ред. от 30.07.2013) "Об утверждении Положения о дополнительных требованиях к порядку подготовки, созыва и проведения общего собрания акционеров" (Зарегистрировано в Минюсте России 28.05.2012 N 24341).

Судебно-арбитражная практика

1. Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 15 марта 2005 г. №3-П «По делу о проверке конституционности положений пункта 2 статьи 278 и статьи 279 ТК РФ и абз.2 пункта 4 статьи 69 ФЗ «Об акционерных обществах» (СЗ РФ. 2005. №13. Ст.1209)

2. Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 18 ноября 2003 г. №19 «О некоторых вопросах применения Федерального закона «Об акционерных обществах» (Вестник ВАС РФ. 2004. №1)

3. Информационное письмо Президиума Высшего Арбитражного Суда РФ от 13 января 2000 г. N 50 "Обзор практики разрешения споров, связанных с ликвидацией юридических лиц (коммерческих организаций)" (Вестнике ВАС РФ. 2000. № 3)

4. Информационное письмо Президиума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 13 марта 2001 г. №62 «Обзор практики разрешения споров, связанных с заключением хозяйственными обществами крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность» (Вестник ВАС РФ. 2001. №7)

5. Информационное письмо Президиума Высшего Арбитражного Суда РФ от 25 июня 2009 г. N 131 «Обзор практики рассмотрения арбитражными судами споров о преимущественном праве приобретения акций закрытых акционерных обществ» (Вестник ВАС РФ. 2009. № 9)

6. Информационное письмо Президиума Высшего Арбитражного Суда РФ от 24 мая 2012 г. N 151 «Обзор практики рассмотрения арбитражными судами споров, связанных с исключением участника из общества с ограниченной ответственностью (Вестник ВАС РФ. 2012. N 8).

г) информационные справочные системы:

Электронно-библиотечные системы

№ №	ЭБС, к которым имеют доступ обучающиеся (на договорной основе)	Описание ЭБС	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.biblio-online.ru/ 100% доступ. Версия для слабовидящих.
2.	ЭБС издательства «Лань»	Электронно-библиотечная система, электронные книги, учебники для ВУЗов. Коллекция «Музыка».	http://e.lanbook.com/ 100% доступ. Версия для слабовидящих.
3.	ЭБС IPR BOOKS	Современный ресурс для получения качественного образования, предоставляющий доступ к учебным и научным изданиям, необходимым для обучения и организации учебного процесса в нашем учебном	http://www.iprbookshop.ru/ 100% доступ. Версия для слабовидящих.

		заведении.	

Справочные системы и базы данных

№№	Справочные системы и базы данных к которым имеют доступ обучающиеся (на договорной основе)	Используемый для работы адрес
1.	Polpred.com Обзор СМИ . В рубрикаторе: 53 отрасли / 600 источников / 9 федеральных округов РФ / 235 стран и территорий / главные материалы / статьи и интервью 9000 первых лиц. Ежедневно тысяча новостей, полный текст на русском языке, миллионы сюжетов информагентств и деловой прессы за 15 лет. Доступ на Polpred.com открыт со всех компьютеров библиотеки.	http://polpred.com/news/
2.	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru

Информационные ресурсы открытого доступа

№№	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	Официальный интернет портал правовой информации	http://www.pravo.gov.ru/
2.	Сайт Президента РФ	http://www.kremlin.ru/
3.	Сайт Правительства РФ	http://government.ru/
4.	Сайт Государственной Думы РФ	http://duma.gov.ru/
5.	Справочно-правовая система «Гарант»	http://www.garant.ru
6.	Единый федеральный реестр сведений о банкротстве	https://bankrot.fedresurs.ru/
7.	Картотека дел арбитражных судов	https://kad.arbitr.ru/
8.	Министерство юстиции России	http://minjust.ru/
9.	Единый федеральный реестр юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности (Федресурс)	https://fedresurs.ru/
10.	Сведения о государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств	https://egrul.nalog.ru
11.	Федеральная Антимонопольная Служба	https://fas.gov.ru/

12.	Центральный банк РФ	https://www.cbr.ru/
13.	Федеральная служба государственной статистики	http://www.gks.ru/
14.	Публичная кадастровая карта	https://pkk5.rosreestr.ru/
15.	Сайт единой информационной системы закупок	http://zakupki.gov.ru/
16.	Научная электронная библиотека «Киберленинка»	https://cyberleninka.ru/
17.	Российская газета	https://rg.ru
18.	ЗАКОН И ПРАВО. БИБЛИОТЕКА ЮРИСТА	https://legallib.ru/
19.	ЖУРНАЛ «ОБРАЗОВАНИЕ И ПРАВО»	https://education.law-books.ru/
20.	Конституционный Суд РФ	http://www.ksrf.ru/
21.	Верховный Суд РФ	http://www.supcourt.ru/
22.	Европейский Суд по правам человека	http://www.echr.ru/
23.	Московский городской суд	http://www.mos-gorsud.ru/
24.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (с полнотекстовыми электронными версиями периодических журналов).	http://elibrary.ru/defaultx.asp

д) система электронного обучения:

Электронное обучение в МосГУ <http://elearn.mosgu.ru>:

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам охраны труда и здоровья обучающихся и обеспечивающей проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для проведения занятий лекционного типа используются аудитории, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: доска меловая, доска магнитная, комплект звукоусиления, мультимедиа-проектор, компьютер, экран, мультимедийные презентации и видеоматериалы.

Для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего и промежуточного контроля используются аудитории, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации обучающимся: доска меловая, мультимедиа-проектор, ноутбук.

Помещения для самостоятельной работы студентов: читальный зал биб-

лиотеки МосГУ, аудитории №107, №514, №417, №225 (3 учебный корпус), аудитория №16 (1 учебный корпус), аудитория №311 (учебный корпус В), аудитория №35 (2 учебный корпус), укомплектованные специализированной мебелью и оснащенный компьютерной техникой с возможностью выхода в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

В качестве лицензионного программного обеспечения используется MS Office и «Гарант».

В Университете созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Имеются учебные аудитории, предназначенные для проведения всех видов учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

10. Особенности обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн и «Положением об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья», утвержденным ректором АНО ВО «Московский гуманитарный университет» от 30.05.2018 г.

Подбор и разработка учебных материалов для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом их индивидуальных особенностей.

Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику.