


АНО ВО «МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
 А.И. Ковалева
«22» октября 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«КОНТРАКТНАЯ СИСТЕМА В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ И
УСЛУГ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД»
Б1.В.ОД.17

Направление подготовки – 40.03.01 «Юриспруденция»

Профиль подготовки – «Юридический бизнес, услуги и деятельность корпоративного юриста»

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная

Кафедра коммерческого права

Москва 2018

Рабочая программа дисциплины «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», профилю подготовки «Юридический бизнес, услуги и деятельность корпоративного юриста» и рабочими учебными планами, утвержденными ректором АНО ВО «Московский гуманитарный университет».

Автор: Корсунова А. С. – кандидат юридических наук, заведующий кафедрой коммерческого права АНО ВО «Московский гуманитарный университет».

Бацанова Т. А. – кандидат юридических наук, доцент кафедры коммерческого права АНО ВО «Московский гуманитарный университет».

Эксперты: Курпякова С. И. – кандидат юридических наук, доцент, заведующий кафедрой гражданского и предпринимательского права Московского гуманитарного университета

Михайлов Ф.Н. – кандидат юридических наук, доцент, заведующий кафедрой гражданского права ГБОУ ВО «Государственный университет» «Дубна»

ОБСУЖДЕНО

на заседании кафедры коммерческого права
«02» октября 2018 г., протокол №2.

ОДОБРЕНО

Методической комиссией юридического факультета
«12» октября 2018 г., протокол №1.

1. Цели освоения дисциплины

Основной целью изучения дисциплины «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд» является обеспечение глубокого усвоения сущности и содержания основных институтов управления государственными и муниципальными закупками, формирование у бакалавров устойчивых знаний и пониманий в области правового регулирования контрактной системы в сфере закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд, а также приобретения практических навыков в данной области.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование представления о системе правового регулирования контрактной системы в сфере закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд;
- изучение понятий, правовых институтов управления государственными и муниципальными закупками;
- сформировать навыки реализации основных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- познакомить с практикой заключения, исполнения и расторжения контрактов в системе управления государственными и муниципальными закупками;
- дать представление о формах и методах контроля и надзора в сфере управления государственными и муниципальными закупками;
- умение работать с действующим законодательством и арбитражной практикой в сфере управления государственными и муниципальными закупками.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд» – обязательная дисциплина вариативно части блока Б1 «дисциплины (модули)» по направлению 40.03.01 «Юриспруденция», профилю подготовки «Юридический бизнес, услуги и деятельность корпоративного юриста».

Дисциплина имеет тесную взаимосвязь со многими отраслевыми юридическими дисциплинами. Для успешного освоения дисциплины «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд» обучающийся должен в ходе изучения дисциплины «Гражданское право» овладеть общетеоретическими понятиями, на которых базируется вся юридическая наука и без которых ни одна из ее отраслей не может плодотворно развиваться.

Дисциплина «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд» имеет важное значение для формирования профессиональных компетенций современного юриста, поскольку сфера правоотношений, являющаяся предметом изучения охватывает значительный объем экономики. Изучение дисциплины важно не только для практикующих юристов, но и для государственных или муниципальных служащих.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд»

В данном разделе содержится описание перечня планируемых результатов обучения по дисциплине «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд», соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 40.03.01 «Юриспруденция».

Процесс изучения дисциплины «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд» направлен на формирование следующих компетенций.

Профессиональные компетенции (ПК):

- способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (**ПК-4**);
- способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (**ПК-16**).

Обучающийся по направлению 40.03.01 «Юриспруденция» в результате изучения дисциплины «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд» должен:

Знать:

- нормативно-правовые основы государственного регулирования контрактной системы в сфере закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд;

Уметь:

- применять федеральные, региональные и муниципальные нормативные правовые акты, регулирующие государственные и муниципальные закупки, анализировать арбитражную практику и разъяснения Федеральной антимонопольной службы;

Владеть:

- способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере правового регулирования государственных и муниципальных закупок.

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет для очного отделения 2 зачётные единицы, 72 академических часа.

4.1. Структура дисциплины
Для очной формы обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Трудоемкость по семестрам
		<i>7 семестр</i>
		72 час.
Аудиторные занятия (всего)	54	54
Занятия лекционного типа	24	24
Занятия семинарского типа (практич., семин., лаборат. и др.)	30	30
Самостоятельная работа (всего)	18	18
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	<i>Зачет</i>	<i>Зачет</i>

Для очно-заочной формы обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Трудоемкость по семестрам
		<i>9 семестр</i>
		72 час.
Аудиторные занятия (всего)	20	20
Занятия лекционного типа	8	8
Занятия семинарского типа (практич., семин., лаборат. и др.)	12	12
Самостоятельная работа (всего)	52	52
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	<i>Зачет</i>	<i>Зачет</i>

Для заочной формы обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Трудоемкость по семестрам
		<i>9 семестр</i>
		72 час.
Аудиторные занятия (всего)	18	18
Занятия лекционного типа	8	8
Занятия семинарского типа (практич., семин., лаборат. и др.)	10	10
Самостоятельная работа (всего)	54	54
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	<i>Зачет</i>	<i>Зачет</i>

4.2. Учебно-тематический план дисциплины

Для очной формы обучения:

Номер раздела	Наименование раздела/темы	Часов по учебной (рабочей) программе					Отрабатываемые компетенции
		Всего в уч. плане по разделу /теме	Аудиторная работа			Самостоятельная работа студента	
			Всего	в том числе			
1	2	3		4	5	6	7
1	Тема 1: Общие положения контрактной системы в сфере закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд	12	10	4	6	2	ПК-4
2	Тема 2: Организация и планирование закупок	12	10	4	6	2	ПК-16
3	Тема 3: Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд	12	10	4	6	2	ПК-4
4	Тема 4: Госконтракт: заключение, исполнение и расторжение контракта в сфере закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд	18	12	6	6	6	ПК-16
5	Тема 5: Контроль и надзор в сфере закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд	18	12	6	6	6	ПК-4 ПК-16

Для очно-заочной формы обучения:

Номер раздела	Наименование раздела/темы	Часов по учебной (рабочей) программе					Отрабатываемые компетенции
		Всего в уч. плане по разделу /теме	Аудиторная работа			Самостоятельная работа студента	
			Всего	в том числе			
				Лекции (всего/интеракт.)	Практич. занятия (всего/интеракт.)		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Тема 1: Общие положения контрактной системы в сфере закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд	12	3	1	2	9	ПК-4
2	Тема 2: Организация и планирование закупок	12	4	2	2	8	ПК-16
3	Тема 3: Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд	12	4	2	2	8	ПК-4
4	Тема 4: Госконтракт: заключение, исполнение и расторжение контракта в сфере закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд	18	4	2	2	14	ПК-16
5	Тема 5: Контроль и надзор в сфере закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд	18	5	1	4	13	ПК-4 ПК-16

Для заочной формы обучения:

Номер раздела	Наименование раздела/темы	Часов по учебной (рабочей) программе					Отрабатываемые компетенции
		Всего в уч. плане по разделу /теме	Аудиторная работа			Самостоятельная работа студента	
			Всего	в том числе			
		Лекции (всего/интеракт.)		Практич. занятия (всего/интеракт.)			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Тема 1: Общие положения контрактной системы в сфере закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд	12	3	1	2	9	ПК-4
2	Тема 2: Организация и планирование закупок	12	4	2	2	8	ПК-16
3	Тема 3: Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд	12	4	2	2	8	ПК-4
4	Тема 4: Госконтракт: заключение, исполнение и расторжение контракта в сфере закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд	18	4	2	2	14	ПК-16
5	Тема 5: Контроль и надзор в сфере закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд	18	3	1	2	15	ПК-4 ПК-16

4.3. Содержание дисциплины

№ п/п	Раздел дисциплины	Содержание
1	Тема 1: Общие положения контрактной системы в сфере закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд	Теоретические основы контрактной системы. Понятие «закупки». Цели осуществления закупок. Цели контрактной системы. Принципы контрактной системы. ЕИС. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок. Этапы становления правового регулирования системы управления государственными и муниципальными закупками.
2	Тема 2: Организация и планирование закупок	Планирование закупок. Планы закупок. Планы-графики. Особенности организации управления закупками. Контрактный управляющий. Контрактная служба. Функцио-

		нальные обязанности. Профессиональные стандарты.
3	Тема 3: Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд	Порядок проведения конкурсов и аукционов. Порядок осуществления закупок способом запроса котировок и запроса предложений. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Единые требования к участникам. Установление требований в соответствии с законодательством.
4	Тема 4: Госконтракт: заключение, исполнение и расторжение контракта в сфере закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд	Обеспечение заявок и исполнения контрактов при проведении конкурсов и аукционов. Обеспечение исполнения контракта. Банковская гарантия. Реестр банковских гарантий. Антидемпинговые меры при осуществлении закупок. Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Основания для включения сведений об участнике в реестр. Контракт на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг. Особенности исполнения контракта, изменение контракта и его расторжение. Предмет контракта, особенности субъектного состава, обязательные условия. Типовые условия контрактов. Протокол разногласий. Изменение и расторжение контракта. Односторонний отказ от исполнения контракта: основания, процедура, проблемы практического применения. Меры ответственности: условия и порядок их применения. Отчет об исполнении. Условия признания судом контракта недействительным.
5	Тема 5: Контроль и надзор в сфере закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд	Мониторинг и аудит в сфере закупок. Цели мониторинга. Органы, уполномоченные осуществлять аудит. Виды контроля в сфере закупок. Практика осуществления контроля ФАС России. Практика проведенных проверок УФАС РФ. Основные нарушения в сфере закупок государственных и муниципальных нужд. Административная ответственность в сфере закупок. Ответственность должностных лиц заказчика по КоАП. Общественный контроль в сфере закупок.

Практические занятия соответствуют тематике лекций. Задания представлены в п.5.3.

5. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Компетенции, закрепленные за дисциплиной:

Профессиональные компетенции (ПК):

- способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (**ПК-4**);
- способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (**ПК-16**).

5.1. Схема фонда оценочных средств промежуточной аттестации дисциплины, отражающая этапы формирования компетенций, проводимой в форме зачета

№ п/п	Раздел рабочей программы дисциплины	Контролируемые компетенции (или их части)	Оценочное средство (№ тестового задания** или № вопроса, или № др. вида оценочного материала)
1	Тема 1: Общие положения контрактной системы в сфере закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд	ПК-4	вопросы к зачету №1-6, вопросы теста №1-12
2	Тема 2: Организация и планирование закупок	ПК-16	вопросы к зачету №7-8 вопросы теста №13-30
3	Тема 3: Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд	ПК-4	вопросы к зачету №9-20 задачи к теме №3 вопросы теста №31-38
4	Тема 4: Госконтракт: заключение, исполнение и расторжение контракта в сфере закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд	ПК-16	вопросы к зачету №21-26 задачи к теме №4
5	Тема 5: Контроль и надзор в сфере закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд	ПК-4, ПК-16	вопросы к зачету №26-33 задачи к теме №5 вопросы теста №39-50

5.2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

ПК – 4 способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации			
ПК-4	Низкий	<p>Знать: источники правового регулирования контрактной система в сфере закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд.</p> <p>Уметь: анализировать нормы законодательства и судебной практики в сфере правового регулирования контрактной система в сфере закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд.</p> <p>Владеть: навыками самостоятельного поиска нормативных правовых актов, регулирующих контрактные правоотношения, материалов судебной практики, используя справочно-правовые системы.</p>	удовлетворительно
	Средний	<p>Знать: источники правового регулирования контрактной система в сфере закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд,</p> <p>Уметь: определять поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок товаров, работ и услуг для государственных и</p>	хорошо

		<p>муниципальных нужд</p> <p>Владеть: навыками заключения, исполнения и расторжения контракта в сфере закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд; системой самостоятельного поиска нормативных правовых актов, материалов судебной практики, используя справочно-правовые системы</p>	
	Высокий	<p>Знать: основные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд; основные нормы законодательства, регулирующие порядок управления государственными и муниципальными закупками; организационно-экономические основы деятельности участников контрактной системы в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.</p> <p>Уметь: работать с федеральными, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами, в части регулирования управления государственными и муниципальными закупками; оценивать эффективность управления государственными и муниципальными закупками.</p> <p>Владеть: навыками планирования, реализации и контроля в сфере управления государственными и муниципальными закупками; методами управления государственными и муниципальными закупками по сферам деятельности; системой самостоятельного поиска нормативных правовых актов, материалов судебной практики, используя справочно-правовые системы, а также Интернет-ресурсы; доктринальной правоприменительной информацией относительно разрешения проблемных вопросов в сфере госзакупок.</p>	отлично
ПК-16 способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности			
ПК-16	Низкий	<p>Знать: систему источников, регулирующих государственные закупки.</p> <p>Уметь: толковать и правильно применять нормативно-правовые акты права при рассмотрении практических ситуаций с участием субъектов закупок для государственных</p>	Удовлетворительно

	и муниципальных нужд; Владеть: юридической терминологией, техникой и методикой работы с источниками права в сфере государственных закупок.	
Средний	Знать: источники правового регулирования торговых отношений и контрактной системы в сфере закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд, тенденции правоприменительной практики и разъяснения Федеральной антимонопольной службы. Уметь: толковать и правильно применять нормы права при рассмотрении практических ситуаций с участием субъектов профессиональной деятельности и деятельности в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд; правильно составлять и оформлять юридические документы. Владеть: навыками анализа норм права, оценки с научных позиций правовых явлений современности для обоснования правовых решений по поставленным вопросам.	Хорошо
Высокий	Знать: нормативно-правовую базу, регулирующие торговые отношения и контрактную систему закупок для государственных и муниципальных нужд, организационно-экономические основы деятельности участников контрактной системы в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Уметь: применять федеральное, региональное и муниципальные законодательство, в части регулирования управления государственными и муниципальными закупками; оценивать эффективность управления торговлей, а также государственными и муниципальными закупками. Владеть: юридической терминологией, техникой и методикой работы с источниками права и судебной практикой; навыками и способами принятия и обоснования правовых решений в профессиональной деятельности и повседневной жизни, руководствуясь высокими нравственными качествами и профессионализмом; навыками анализа норм права, оценки с научных позиций правовых явлений современности.	Отлично

5.3. Типовые контрольные задания и материалы, необходимые для

оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций по данной дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся состоит в выполнении заданий преподавателя, подготовке к семинарским и практическим занятиям, в том числе изучение научной литературы по темам, подготовке докладов, рефератов, эссе, презентаций и других письменных работ, анализ нормативных правовых актов.

5.3.1. Примерный перечень тем контрольных работ, эссе, рефератов:

1. Цели и принципы контрактной системы в сфере закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд в РФ.

2. Этапы становления контрактной системы в сфере закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд в РФ.

3. Особенности организации управления закупками. Контрактный управляющий. Контрактная служба. Профессиональные стандарты.

4. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Злоупотребления и нарушения.

5. Обеспечение заявок и исполнения контрактов при проведении конкурсов и аукционов. Виды.

6. Библиотека типовых контрактов и типовых условий контрактов, случаи и условия их применения.

7. Антидемпинговые меры при осуществлении закупок.

8. Реестр недобросовестных поставщиков. Правовое регулирование.

9. Ответственность заказчика и поставщика. Пени и штрафы.

10. Условия признания судом контракта недействительным.

11. Основные нарушения в сфере закупок государственных и муниципальных нужд.

12. Административная ответственность в сфере закупок. Ответственность должностных лиц заказчика по КоАП.

13. Практика осуществления контроля ФАС России.

14. Процедура рассмотрения и принятия решений по жалобам.

15. Исполнение решений и предписаний уполномоченных органов.

16. Ключевые проблемы в сфере закупок.

17. Общественный контроль в сфере закупок.

5.3.2. Примерные вопросы к зачету

1. Основы контрактной системы. Цели контрактной системы.

2. Понятие «закупки». Цели осуществления закупок.

3. Принципы контрактной системы.

4. Единая информационная система.

5. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

6. Этапы становления правового регулирования системы управления государственными и муниципальными закупками.

7. Планирование закупок. Планы закупок. Планы-графики.

8. Особенности организации управления закупками.
9. Контрактный управляющий. Функциональные обязанности.
10. Контрактная служба. Функциональные обязанности.
11. Профессиональные стандарты для контрактного управляющего.
12. Порядок проведения конкурсов.
13. Порядок проведения аукционов.
14. Порядок осуществления закупок способом запроса котировок и запроса предложений.
15. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).
16. Единые требования к участникам закупки. Установление требований в соответствии с законодательством.
17. Обеспечение заявок и исполнения контрактов при проведении конкурсов и аукционов. Виды.
18. Обеспечение исполнения контракта. Банковская гарантия. Реестр банковских гарантий.
19. Антидемпинговые меры при осуществлении закупок.
20. Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Основания для включения сведений об участнике в реестр.
21. Контракт на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг. Предмет контракта, особенности субъектного состава, обязательные условия. Типовые условия контрактов.
22. Особенности исполнения контракта, изменение контракта. Протокол разногласий.
23. Изменение и расторжение контракта. Односторонний отказ от исполнения контракта: основания, процедура, проблемы практического применения.
24. Меры ответственности: условия и порядок их применения.
25. Отчет об исполнении.
26. Условия признания судом контракта недействительным.
27. Мониторинг и аудит в сфере закупок. Цели мониторинга.
28. Органы, уполномоченные осуществлять аудит.
29. Виды контроля в сфере закупок.
30. Практика осуществления контроля ФАС России.
31. Основные нарушения в сфере закупок государственных и муниципальных нужд.
32. Административная ответственность в сфере закупок. Ответственность должностных лиц заказчика по КоАП.
33. Общественный контроль в сфере закупок.

Задания на проверку сформированности первого компонента компетенций – «знать»

1. **Заказчики вправе размещать планы закупок?**
 - 1) только в единой информационной системе
 - 2) только на сайте zakupki.gov.ru

3) на любых сайтах, а также опубликовывать в любых печатных изданиях

2. В течение какого срока с даты поступления жалобы контрольный орган в сфере закупок обязан рассмотреть жалобу по существу и возражение на жалобу?

- 1) 5 рабочих дней
- 2) 3 рабочих дней
- 3) 5 дней

3. Не позднее чем за сколько дней до даты проведения запроса предложений заказчиком размещается в единой информационной системе извещение о проведении такого запроса?

- 1) 5 дней
- 2) 3 рабочих дней
- 3) 3 дня

4. Допускается ли изменение объекта закупки в открытом конкурсе?

- 1) допускается
- 2) допускается по желанию заказчика
- 3) не допускается

5. Не позднее какого срока до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе или аукционе заказчик вправе отменить определение поставщика /подрядчика, исполнителя/ по одному и более лоту?

- 1) 3 рабочих дней
- 2) 3 дней
- 3) 5 дней

6. В течение какого срока с даты утверждения или изменения плана-графика подлежат размещению в единой информационной системе утверждённый заказчиком план-график и внесённые в него изменения?

- 1) 3 рабочих дней
- 2) 3 дней
- 3) 5 дней

7. В течение какого срока с даты поступления оператору электронной площадки требования участника закупки о возврате денежных средств, которые внесены в качестве обеспечения заявки на участие в электронном аукционе и в отношении которых не осуществлено блокирование или блокирование прекращено, заказчик обязан возвратить денежные средства на счет участника закупки?

- 1) 3 дней
- 2) 3 рабочих дней
- 3) 5 рабочих дней

8. В течение какого срока со дня поступления банковской гарантии, поступившей в качестве обеспечения исполнения контракта, заказчик должен её рассмотреть?

- 1) 3 дней
- 2) 3 рабочих дней
- 3) 5 рабочих дней

9. В течение какого срока после получения заказчиком объёма прав в денежном выражении на принятие и /или/ исполнение обязательств или утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности заказчиком утверждается план-график?

- 1) 3 рабочих дней
- 2) 5 рабочих дней
- 3) 10 рабочих дней

10. Не позднее какого срока до дня размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении соответствующей закупки или направления приглашения принять участие в определении поставщика /подрядчика, исполнителя/ закрытым способом может осуществляться внесение изменений в план-график по каждому объекту закупки?

- 1) 7 рабочих дней
- 2) 10 дней
- 3) 10 рабочих дней

11. Не позднее чем за сколько дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе заказчик вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию?

- 1) 5 рабочих дней
- 2) 5 дней
- 3) 10 дней

12. В течение какого срока с даты поступления запроса о даче разъяснений положений конкурсной документации заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации?

- 1) 2 дней
- 2) 2 рабочих дней
- 3) 3 рабочих дней

13. Предусмотренная контрактом экспертиза товаров, работ, услуг может проводиться заказчиком?

- 1) своими силами
- 2) экспертами и экспертными организациями
- 3) все варианты верны

14. Ведение реестра недобросовестных поставщиков /подрядчиков, исполнителей/ осуществляется?

- 1) Министерством экономического развития РФ
- 2) Федеральным казначейством
- 3) Федеральной антимонопольной службой

15. В течение какого срока с даты направления разъяснений положений конкурсной документации такие разъяснения должны быть размещены заказчиком в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос?

- 1) 1 рабочего дня
- 2) 2 дней
- 3) 2 рабочих дней

16. В течение какого срока с даты доведения до государственного или муниципального заказчика объёма прав в денежном выражении на принятие и /или/ исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством РФ утверждается сформированный государственным или муниципальным заказчиком план закупок?

- 1) 10 дней
- 2) 10 рабочих дней
- 3) 5 рабочих дней

17. В случае, если начальная /максимальная/ цена контракта /цена лота/ не превышает три миллиона рублей, минимальный срок размещения в единой информационной системе извещения о проведении электронного аукциона до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе составляет?

- 1) 7 рабочих дней
- 2) 7 дней
- 3) 10 дней

18. В случае отказа заказчика от заключения контракта с победителем определения поставщика /подрядчика, исполнителя/ заказчик не позднее какого дня, следующего за днем установления факта, являющегося основанием для такого отказа, заказчик составляет и размещает в единой информационной системе протокол об отказе от заключения контракта?

- 1) 1 рабочего дня
- 2) 1 дня
- 3) 2 дней

19. Не позднее какого срока до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса?

- 1) 5 дней

- 2) 5 рабочих дней
- 3) 10 дней

20. В течение какого срока до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона?

- 1) 2 дня
- 2) 2 рабочих дня
- 3) 3 дня

21. В течение какого срока с даты утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения утверждается сформированный бюджетным учреждением план закупок?

- 1) 15 рабочих дней
- 2) 10 рабочих дней
- 3) 5 рабочих дней

22. Считая от даты окончания срока подачи заявок в электронном аукционе, срок рассмотрения первых частей заявок на участие в нём не может превышать?

- 1) 7 дней
- 2) 5 рабочих дней
- 3) 5 дней

23. При осуществлении закупки предусмотрены единые требования к участникам закупки?

- 1) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ
- 2) отсутствие у участника закупки судимости за преступления в сфере экономики
- 3) все варианты верны

24. В течение какого срока с даты подписания протокола об отказе от заключения контракта он направляется заказчиком победителю?

- 1) 1 рабочего дня
- 2) 2 рабочих дней
- 3) 3 рабочих дней

25. Убытки, связанные с разглашением операторами электронных площадок и их должностными лицами информации, полученной в ходе проведения электронных аукционов причиненные, возмещают?

- 1) Операторы электронных площадок и их должностные лица
- 2) Федеральное казначейство
- 3) Министерство экономического развития РФ

26. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурсе или закрытом аукционе осуществляется?

- 1) заказчиком
- 2) участником закупки
- 3) конкурсной комиссией

27. Изменение объекта закупки, увеличение размера обеспечения заявок на участие в открытом конкурсе?

- 1) не допускаются
- 2) допускаются
- 3) допускаются в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами

28. Запрос о предоставлении котировок может направляться с использованием?

- 1) только формы электронного документа
- 2) только письменной формы
- 3) любых средств связи

29. Считая от даты размещения на электронной площадке протокола проведения электронного аукциона общий срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в нём не может превышать?

- 1) 5 дней
- 2) 3 рабочих дня
- 3) 3 дня

30. В течение какого срока с даты вскрытия конвертов с такими заявками и /или/ открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе должны быть рассмотрены и оценены заявки на участие в конкурсе?

- 1) 15 рабочих дней
- 2) 20 дней
- 3) 20 рабочих дней

31. Способ обеспечения исполнения контракта определяется?

- 1) участником закупки, с которым заключается контракт, самостоятельно
- 2) участником закупки, с которым заключается контракт, по согласованию с заказчиком
- 3) заказчиком, по согласованию с участником закупки, с которым заключается контракт

32. Исполнение контракта может быть обеспечено?

- 1) предоставлением банковской гарантии
- 2) внесением денежных средств на указанный заказчиком счет
- 3) все варианты верны

33. В течение какого срока заключается контракт с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе или при проведении закрытого конкурса с даты подписания такого протокола?

- 1) с 5 по 15 день
- 2) с 11 по 20 день
- 3) с 15 по 20 день

34. В течение какого срока со дня утверждения или изменения такого плана подлежит размещению в единой информационной системе утверждённый план закупок?

- 1) 3 рабочих дня
- 2) 5 рабочих дней
- 3) 10 рабочих дней

35. Не позднее какого срока до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе заказчиком размещается в единой информационной системе извещение о проведении открытого конкурса?

- 1) 20 дней
- 2) 20 рабочих дней
- 3) 15 дней

36. Внеплановая проверка проводится контрольным органом в сфере закупок по следующему основанию?

- 1) поступление информации о нарушении законодательства РФ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок
- 2) истечение срока исполнения ранее выданного предписания
- 3) все варианты верны

37. План-график разрабатывается?

- 1) ежегодно на один год
- 2) ежеквартально на один квартал
- 3) ежегодно на три года

38. Обязательно ли в контракте прописывать ответственность заказчика и поставщика /подрядчика, исполнителя/ за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных контрактом?

- 1) да
- 2) нет
- 3) на усмотрение заказчика

39. Рассмотрение жалобы в контрольном органе в сфере закупок по существу осуществляется?

- 1) единолично руководителем контрольного органа в сфере закупок
- 2) как единолично, так и на коллегиальной основе
- 3) только на коллегиальной основе

40. Контрольный орган в сфере закупок вправе в результате проведения плановых и внеплановых проверок?

- 1) составлять протоколы об административных правонарушениях
- 2) выдавать обязательные для исполнения предписания об устранении таких нарушений или обращаться в суд, арбитражный суд с исками о признании осуществленных закупок недействительными
- 3) все варианты верны

41. В течение какого срока с даты принятия контрольным органом в сфере закупок решения по результатам рассмотрения жалобы по существу оно может быть обжаловано в судебном порядке?

- 1) 3 месяцев
- 2) 6 месяцев
- 3) 1 года

42. Не позднее какого срока до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок заказчик вправе отменить определение поставщика /подрядчика, исполнителя/ по одному и более лоту?

- 1) 2 дня
- 2) 2 рабочих дней
- 3) 3 дней

43. Лица, виновные в нарушении законодательства РФ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, в соответствии с законодательством РФ несут?

- 1) дисциплинарную, административную ответственность
- 2) гражданско-правовую, уголовную ответственность
- 3) все варианты верны

44. Несут ли должностные лица заказчиков персональную ответственность за соблюдение требований, установленных законодательством РФ о контрактной системе в сфере закупок и иными нормативными правовыми актами в сфере закупок?

- 1) несут персональную ответственность
- 2) не несут персональную ответственность
- 3) несут персональную ответственность в некоторых случаях

45. Кто вправе обжаловать действия /бездействие/ заказчика?

- 1) любой участник закупки, а также осуществляющие общественный кон-

троль общественные объединения, объединения юридических лиц

- 2) любой участник закупки
- 3) любые юридические лица

46. Разъяснения положений документации о конкурсе или аукционе?

- 1) могут изменять суть конкурса или аукциона
- 2) должны содержать детальный ответ
- 3) не должны изменять суть конкурса или аукциона вопрос

47. Денежные средства, внесённые в качестве обеспечения заявки на участие в определении поставщика /подрядчика, исполнителя/, возвращаются на счет участника закупки при проведении конкурса и закрытого аукциона в течение не более чем?

- 1) 3 рабочих дней
- 2) 5 рабочих дней
- 3) 10 рабочих дней

48. Контрольным органом в сфере закупок является?

- 1) Министерство экономического развития РФ
- 2) Федеральное казначейство
- 3) Федеральная антимонопольная служба

49. Жалоба на действия /бездействие/ заказчика подаются жалобу?

- 1) только в письменной форме
- 2) в письменной или электронной форме
- 3) только в электронной форме

50. В какой реестр включается информация о жалобах, поданных в контрольные органы в сфере закупок, и о решениях, принятых по результатам рассмотрения жалоб?

- 1) реестр недобросовестных поставщиков
- 2) реестр контрактов
- 3) реестр жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний

Задания на проверку сформированности первого компонента компетенций – «знать»

Вопросы теме №1

Ориентировочное время выполнения задания – 15 *минут*

Перечень контролируемых учебных элементов:

Обучающийся должен знать: Общие положения контрактной системы в сфере закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд.

1. Приведите различные определения понятия «контрактная система». По-

старайтесь самостоятельно дать определение понятию «система управления закупками».

2. Объясните причины внедрения контрактной системы.

3. Представьте характеристику принципов контрактной системы.

4. Приведите конкретные примеры реализации принципов контрактной системы.

5. Опишите факторы определяющие развитие контрактной системы в Российской Федерации.

6. Дайте характеристику основным нормативным актам, действующим в сфере управления государственными и муниципальными закупками.

7. Приведите примеры и конкретных нормативных актов: федерального, регионального, муниципального уровня в сфере регулирования государственных и муниципальных закупок.

8. Проиллюстрируйте на примере конкретной закупки особенности нормирования закупок.

9. В чем заключается цель регулирований закупочной деятельности?

10. Чем объяснить влияние законодательства о защите конкуренции на процесс определений поставщика?

Вопросы по теме №2

Ориентировочное время выполнения задания – 15 *минут*

Перечень контролируемых учебных элементов:

Обучающийся должен знать: основы правового регулирования организации и планирования закупок.

1. Объясните различия между планом закупок и планом– графиком закупок.

2. Дайте определение контрактной службы. Приведите примеры создания контрактной службы с разной организационной структурой.

3. Перечислите цели и задачи планирования закупок.

4. Проведите сравнительный анализ методов обоснования начальной (максимальной) цены контракта.

5. Дайте характеристику функциональных задач контрактного управляющего. Поясните, что, по вашему мнению, является наиболее важной задачей в деятельности контрактного управляющего?

6. Приведите примеры функций контрактной службы реализация которых определяет качество управления государственными и муниципальными закупками.

Вопросы по теме №3

Ориентировочное время выполнения задания – 15 *минут*

Перечень контролируемых учебных элементов:

Обучающийся должен знать: способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд

1. Какой порядок оценки заявок применяется в конкурсе?
2. В каких случаях проведение аукциона является обязательным?
3. Чем запрос предложения отличается от конкурса?
4. Что общего между запросом котировок и запросом предложений?
5. В каких случаях заказчик вправе провести запрос предложений?
6. Какие критерии оценки заявок, окончательных предложений необходимо предусмотреть в документации о проведении запроса предложений?
7. При каких условиях может быть не заключен контракт по итогам определения поставщика (исполнителя)?
8. В каких случаях Заказчик вправе осуществить закупку у единственного исполнителя?

Вопросы по теме №4

Ориентировочное время выполнения задания – 15 *минут*

Перечень контролируемых учебных элементов:

Обучающийся должен знать: основные положения правового регулирования заключения, исполнения и расторжения контракта в сфере закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд.

1. Опишите назначение обеспечение заявок и исполнения контрактов при проведении конкурсов и аукционов.
2. В каких случаях при проведении конкурсов денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, возвращаются участнику? В какие сроки?
3. Каковы особенности и сроки возврата участникам аукционов денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки?
4. Обоснуйте необходимость обеспечения исполнения контракта. От чего зависит размер обеспечения исполнения контракта?
5. В чем заключается особенность использования банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения контракта?
6. Перечислите виды антидемпинговых мер и их особенности.
7. Чем вызвана необходимость ведения реестра недобросовестных поставщиков?
8. Объясните, в чем разница между контрактом и гражданско-правовым договором?
9. Составьте перечень мер по исполнению контракта. Каково их назначение?
10. В каких случаях возможно изменение контракта, а в каких расторжение контракта?

Вопросы по теме №5

Ориентировочное время выполнения задания – 15 *минут*

Перечень контролируемых учебных элементов:

Обучающийся должен знать: основные положения правового регулирования вопросов контроля и надзора в сфере закупок товаров, работ и услуг для

государственных и муниципальных нужд о банкротстве

1. Обоснуйте необходимость мониторинга и аудита в сфере закупок.
2. Перечислите виды контроля в сфере закупок, их особенности.
3. Какие государственные и муниципальные органы уполномочены осуществлять контроль в сфере закупок?
4. Обоснуйте необходимость проведения плановых и внеплановых проверок в сфере закупок.
5. Каковы полномочия органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля?
6. В чем заключается сущность ведомственного и общественного контроля в сфере закупок?
7. Дайте определение понятию административного правонарушения, назовите субъекты административных правонарушений
8. Кто вправе рассматривать дела об административных правонарушениях? Какова процедура и сроки обжалования постановления о назначении административного наказания?
9. Перечислите органы, уполномоченные на рассмотрение жалоб участников закупок.
10. Каковы существенные особенности рассмотрения жалобы участников закупок? Каковы сроки подачи и рассмотрения жалобы?
11. Опишите процедуры приостановления определения поставщика и обжалования решений (предписаний), принятых (выданных) по результатам рассмотрения жалоб.

Задачи на проверку сформированности второго компонента компетенций – «уметь»

По теме № 3, 4

1. Возможно ли изменение цены контракта в соответствии с ч.7 ст.95 44-ФЗ (поставка товара, выполнение работы, оказание услуги, качество, технические и функциональные характеристики которых являются улучшенными). Если да, то в какую сторону (увеличение/уменьшение).

2. По результатам электронного аукциона цена была снижена более чем на 25%. Победителем на 13 день после опубликования итогового протокола было предоставлено обеспечение равное 1,5 размеру, установленного в аукционной документации. Информацию о добросовестности Поставщик не предоставил.

В соответствии со статьей 37 ФЗ-44 контракт может быть заключен только после предоставления участником обеспечения исполнения контракта в размере, превышающем 1,5 размер, установленный в извещении о закупке.

Вопрос: Какие действия Заказчика в такой ситуации (отклонить или принять такое обеспечение)?

3. Обязан ли заказчик (государственное унитарное предприятие), осуществляющий закупки в соответствии с нормами Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «Об осуществлении закупок товаров, работ, услуг для

обеспечения государственных и муниципальных нужд» с 01.01.2017, размещать в текущем календарном году отчет, предусмотренный частью 4 статьи 30 указанного закона?

4. Разъясните заказчику о порядок действий в случае, если в процессе исполнения контракта выяснилось, что поставщик услуг попал в РНП.

5. Контракт заключен «31» декабря 2015 г. (в счет бюджета 2016г.); 03.03.2016г. узнали, что 24.02.2016 поставщик услуг внесен в РНП в результате отказа от заключения контракта с другим заказчиком. Если планируется поставка товара партиями, должен ли заказчик в документации указывать количество партий и их объем?

6. Организация «выиграла» контракт по №44-ФЗ, на поставку офисного оборудования, поставка до 31.12.2015. Цена оказалась в 2 раза ниже НМЦК, можем ли поставщик увеличить количество поставляемого товара, по соглашению сторон. В конкурсной документации это условие не было прописано.

7. Бюджетная организация заключила контракт через аукцион, срок исполнения 31.12.2015. Поставка товара осуществляется поэтапно. На конец года денег в бюджете нет. Остаток товара также не получен. Имеем ли право расторгнуть контракт по обоюдному согласию сторон или нам надо обязательно исполнить контракт? Имеем ли право пролонгировать действие контракта на следующий год? Каков порядок действия в данной ситуации?

8. Какая ответственность предусмотрена в случае нарушения заказчиком сроков оплаты ? А также сроков по размещению информации об оплате?

Задание на проверку сформированности третьего компонента компетенций – «владеть»

По теме № 5.

На примере дел подготовить доклад по правоприменительной практике ФАС РФ (и ее территориальных органов) «Контроль за соблюдением законодательства о контрактной системе».

Проследить дело от обращения в ФАС РФ (и ее территориальные органы) до разрешения спора в суде.

Коротко изложить обстоятельства дела (по решению ФАС РФ (и ее территориальных органов), судебным актам).

При подготовке использовать информацию из банка решений ФАС РФ - <http://solutions.fas.gov.ru/> и картотеки дел арбитражных судов <http://kad.arbitr.ru/>.

Дело 1.

Решение ФАС России о включении ООО «Ярстройпроект» в Реестр недобросовестных поставщиков (РНП).

В июне 2016 года упомянутая компания выиграла государственный контракт на устройство столовой в учебно-лабораторном корпусе МФТИ в г. Долгопрудном. Стоимость контракта составила чуть более 30 млн рублей.

Организация не исполнила надлежащим образом свои обязательства по контракту, в связи с чем заказчик (ФГАО УВО «Московский физико-технический институт») принял решение о расторжении контракта в односто-

роннем порядке. На этом основании ФАС России включила ООО «Ярстройпроект» в РНП.

Дело 2.

Решение ФАС России о включении ООО «Институт Сервиса» в Реестр недобросовестных поставщиков (РНП).

В ноябре 2016 года компания была признана победителем аукциона на уборку, санитарное содержание здания и прилегающей территории Минстроя России, но не исполнила свои обязательства по контракту надлежащим образом.

Дело 3.

В 2016 году ООО «Газпром георесурс» провело открытый запрос предложений на поставку трубы БДТ для своего производственного филиала в Краснодарском крае. Победителем закупки было признано ООО «ТрансстройИнжиниринг-99».

В ответ на направленный заказчиком договор компания сообщила, что подпишет его только после внесения в договор существенных изменений. Так, поставщик требовал изменить гарантийный срок и срок поставки, а также условия относительно задержки поставки товара, просрочки оплаты товара и его замены при наличии брака.

Между тем, при подаче заявки компания согласилась со всеми условиями первоначальной редакции договора, и таким образом, была обязана подписать его именно в этой редакции.

ООО «ТрансстройИнжиниринг-99» не выполнило условия договора.

В ноябре 2016 года ФАС России включила сведения об ООО «ТрансстройИнжиниринг-99» в РНП сроком на два года.

Общество не согласилось с таким решением и обратилось в суд с требованием исключить запись из реестра.

Дело 4.

В марте этого года Минздрав России провел аукцион на поставку противотуберкулезного препарата Теризидон. Начальная (максимальная) цена контракта составила 416,9 млн рублей.

В ФАС России поступило несколько жалоб на указанный аукцион, в ходе рассмотрения которых было выявлено, что Минздрав незаконно отклонил 10 заявок, при этом в качестве победителя закупки было выбрано ООО «Профарм», ценовое предложение которого составило 408,6 млн. рублей.

Тогда антимонопольный орган предписал заказчику отменить итоги аукциона и повторно рассмотреть заявки. Минздрав России исполнил предписание ФАС России, конкуренция на закупке привела к дополнительной экономии бюджетных средств, контракт с новым победителем был заключён по цене 333,5 млн рублей.

Дело 5.

В ФАС России поступила жалоба компании «ЭкоГидроСервис» на закупку по строительству и реконструкции автодороги «Виллюй» в Республике Саха (Якутия). Заказчиком закупки (0316100000617000100) ценой 1,9 млрд рублей выступило учреждение Росавтодора.

Комиссия ФАС установила, что порядок оценки заявок, представленный заказчиком, не позволял выявить лучшие условия исполнения контракта. В частности, отсутствовал показатель, определяющий опыт участника по успешной поставке товара и выполнению работ, который является обязательным в соответствии с действующим законодательством.

Также заказчик предъявил излишние требования к описанию объектов закупки. К примеру, участникам надлежало указать содержание пылевидных и глинистых частиц в песке и щебне. Такие требования являются избыточными, так как участники закупки не имеют возможности представить точную информацию о составе этих товаров на стадии подачи заявок.

Кроме того, заказчик неправомерно потребовал от участников закупки на стадии подачи заявок предоставить предложения о конкретных видах и объемах работ, которые они смогут выполнить самостоятельно, что противоречит Закону о контрактной системе и положениям Постановления Правительства РФ №570. Согласно этому документу, изначально заказчику надлежит выбрать из 34 видов работ, перечисленных в постановлении, те работы, которые необходимо выполнить в рамках контракта с учетом ПСД, а после указать их в закупочной документации. Затем подрядчик – победитель закупки с которым заключен контракт, выбирает из перечня работ, сформированного заказчиком, те работы, которые он выполнит своими силами.

Дело 6.

В конце 2016 года в ФАС России поступила жалоба на действия Управления автомобильных дорог Республики Карелия при проведении закупки на строительство путепровода через ж/д пути в г. Петрозаводске стоимостью почти 1 млрд рублей.

Заказчик неправомерно осуществил закупку у единственного исполнителя, отказавшись от проведения конкурентных процедур, что нарушает ч.5 ст. 24 Закона о контрактной системе. В ходе заседания Комиссии ФАС России заказчик не смог представить надлежащего обоснования проведения закупки у единственного исполнителя, исключаящей конкуренцию.

Дело 7.

В конце 2016 года в ФАС России поступили жалобы от нескольких компаний на действия ОАО «РЖД». Компания проводила предквалификационный отбор для участия в конкурсах на оказание услуг по охране своего имущества на полигоне Октябрьской железной дороги.

Комиссия ФАС России обнаружила, что из-за требования об отсутствии у участника задолженности до 1000 рублей по налогам, сборам и пени, 5 компаниям было неправомерно отказано в допуске к участию в квалификационном отборе. Представители заказчика так и не смогли объяснить, как задолженность в 1000 рублей помешает исполнению договора.

Кроме того, заказчик установил ряд требований, противоречащих друг другу. Согласно одному из пунктов документации, участнику достаточно было набрать 60 баллов, чтобы пройти предквалификационный отбор. В то же время, другой пункт той же документации гласил, что участников, прошедших отбор, может быть не больше пяти.

На участие в отборе было подано 20 заявок, не смотря на набор необходимого количества баллов, в дальнейшем в закупке могли участвовать только 5 компаний. Такие требования заказчика не только ограничили число потенциальных участников закупки, но и возможность заключить контракт по наилучшей цене.

ОАО «РЖД» было выдано предписание об устранении нарушений, однако, не согласившись с решением ФАС, компания обратилась в суд.

По теме № 5.

Обжаловать постановление ФАС РФ (и ее территориальных органов) о привлечении к административной ответственности в суд.

При подготовке использовать информацию из банка решений ФАС РФ - <http://solutions.fas.gov.ru/>

Дело № 1.

Постановление ФАС России от 17.02.2017 по делу № ВП-170/16/АК076-17.

Обстоятельства: Единая комиссия не внесла в протокол вскрытия конвертов сведения об условиях исполнения контракта, указанных в заявках на участие в конкурсе, что является нарушением ч. 6 ст. 52 Закона о контрактной системе.

Меры ответственности: Штраф за нарушение требований к содержанию протокола в соответствии с ч. 2.1 ст. 7.30 КоАП РФ.

Дело № 2.

Постановление ФАС России от 30.06.2017 по делу № К-933/16/АК353-17.

Обстоятельства: Заказчиком не исполнено предписание антимонопольного органа, что является нарушением ч. 22 ст. 99 Закона о контрактной системе.

Меры ответственности: Штраф за неисполнение законного предписания органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок, в соответствии с ч. 7 ст. 19.5 КоАП РФ.

Дело № 3.

Постановление ФАС России от 19.05.2017 по делу № Е-264/16/АК274-17.

Обстоятельства: Установленный заказчиком порядок оценки заявок не позволяет выявить лучшее условие выполнения контракта.

Меры ответственности: Штраф в соответствии с ч. 4.2 ст. 7.30 КоАП РФ.

Дело № 4.

Постановление ФАС России от 31.03.2017 по делу N АК210-17.

Обстоятельства: Заказчик, разместивший в единой информационной системе сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства РФ, нарушил положения п. 19 ст. 4 Закона о закупках.

Меры ответственности: Штраф в соответствии с ч. 4 ст. 7.32.3 КоАП РФ.

Дело № 5.

Постановление ФАС России от 08.12.2016 по делу N АГОЗ-681/16.

Обстоятельства: Единая комиссия заказчика приняла необоснованное решение о соответствии второй части заявки участника аукциона требованиям документации об аукционе, чем нарушила ч. 6 ст. 69 Закона о контрактной системе.

Меры ответственности: Административный штраф на основании ч. 2 ст. 7.30 КоАП РФ.

Дело № 6.

Постановление ФАС России от 08.12.2016 по делу N АГОЗ-674/16.

Обстоятельства: Единая комиссия заказчика приняла решение об отказе заявителю в допуске к участию в аукционе с нарушением требований ч. 5 ст. 67 Закона о контрактной системе.

Меры ответственности: Штраф за отказ в допуске к участию в аукционе по основаниям, не предусмотренным законодательством РФ о контрактной системе, в соответствии с ч. 2 ст. 7.30 КоАП РФ.

Дело № 7.

Постановление ФАС России от 10.02.2016 по делу N 223ФЗ-163/16/АК011-17.

Обстоятельства: Заказчиком в документации надлежащим образом не установлены сведения о начальной (максимальной) цене договора, отсутствуют объектные и локальные сметы, из содержания документации невозможно однозначно определить перечень требований к участнику закупки, установленных для целей допуска к участию в конкурсе, и перечень требований к участнику закупки, установленных для целей оценки заявок, порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в документации определен ненадлежащим образом.

Меры ответственности: Штраф по ч. 7 ст. 7.32.3 КоАП РФ.

Дело № 8.

Постановление Коми УФАС России от 05.05.2015 N 04-05/3710 по делу ЗШ 95-04/15.

Обстоятельства: Заказчиком нарушен порядок одностороннего отказа от исполнения контракта, предусмотренный ст. 95 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ.

Меры ответственности: Штраф за нарушение порядка расторжения контракта в соответствии с ч. 6 ст. 7.32 КоАП РФ.

По теме № 5.

Круглый стол «Контроль в сфере контрактной системы или Госзакупки без нарушений».

Подготовить доклады в форме презентаций по следующим вопросам:

1. Виды контроля. Группы.
2. Контроль заказчиком. Задачи. Цели. Полномочия.
3. Контроль ФАС РФ и ее территориальных органов. Задачи. Цели. Полномочия.

4. Правоприменительная практика ФАС РФ и ее территориальных органов в текущем году.

5. Федеральное казначество. Финансовые органы субъекты. Задачи. Цели. Полномочия.

6. Органы внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля. Задачи. Цели. Полномочия.

7. Общественный контроль. Задачи. Цели. Полномочия.

8. Как повысить эффективность работы общественных организаций, реализующих мероприятия общественного контроля в сфере госзакупок?

9. Проект ОНФ "ЗА честные закупки" - <http://zachestnyezakupki.onf.ru/>. Задачи. Цели. Полномочия.

10. Проект ОНФ "ЗА честные закупки". История проекта.

11. Ключевые проблемы в сфере госзакупок, выявленные контрольными органами в 2017 г.

12. Какие действенные инструменты контроля существуют сегодня, и какие предполагается ввести в ближайшее время?

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков

Критерии оценивания ответа обучающегося

Высшим баллом «отлично» (зачтено) аттестуется обучающийся, полностью овладевший программным материалом или точно и полно выполнивший практические задания. При этом он проявляет самостоятельность в суждениях, умение представить тезисный план ответа; владение теорией, умение раскрыть содержание проблемы; свободное оперирование научным аппаратом, умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, апеллировать к источникам. Обучающийся, опираясь на межпредметные связи, показывает способность связать научные положения с будущей практической деятельностью; умение делать аргументированные выводы; уверенно, логично, последовательно и грамотно излагать ответ на вопрос.

Оценка «хорошо» (зачтено) ставится, если обучающийся овладел программным материалом, умеет оперировать основными категориями и понятиями изучаемой отрасли знаний, но самостоятельность суждений, знание литературы у него более ограничены. Он умеет представить план ответа; владеет теорией, раскрывающей проблему; умеет иллюстрировать основные теоретические положения конкретными примерами и практики. Вместе с тем допускает ошибки в ходе ответа на вопросы. Умеет делать аргументированные выводы; уверенно, логично, последовательно и грамотно излагает ответ на вопрос.

Оценка «удовлетворительно» (зачтено) ставится обучающемуся, который в основном знает материал программы, в целом верно выполнил задания, но знания его неполны и поверхностны, самостоятельные суждения отсутствуют. Обучающийся имеет представление о требованиях практики в своей профессиональной области, знает основную литературу, обладает необходимыми умениями. Может оперировать основными понятиями и категориями изучаемой

науки, но допускает ошибки в ответе, обнаруживает пробелы в знаниях. Умеет делать выводы; грамотно излагает ответ на вопрос.

Оценка «**неудовлетворительно**» (**не зачтено**) ставится, если обучающийся демонстрирует незнание или непонимание учебного материала, не владеет навыками, овладение которыми предусмотрено программой дисциплины, не может выполнить предложенных заданий, не знаком с основной рекомендованной литературой. Это проявляется в отсутствии плана ответа, существенных ошибках при изложении материала, трудностях в практическом применении знаний, неумении сформулировать выводы.

5.5. Образовательные технологии:

1.Классические формы занятий: практические занятия (семинары) и лекции.

2.Интерактивные формы проведения занятий: модельные судебные процессы, деловые игры, юридический анализ торгового договора, составление проекта торгового договора, составление протокола разногласий к проекту торгового договора, постдоговорные отношения, претензии, досудебное урегулирование спора, разбор конкретных ситуаций и др.

3.Внеаудиторная работа: конференции, консультации, электронное тестирование.

4.Руководство написанием обучающимися письменных работ: эссе, самостоятельных.

6. Методические рекомендации преподавателям по технологии реализации дисциплины

При чтении лекционного материала занятия могут проходить с использованием:

– информационно-коммуникационных образовательных технологий: лекция-визуализация – изложение содержания каждой темы сопровождается презентацией (демонстрацией учебных материалов, представленных в среде программы Microsoft Powerpoint)

– интерактивных технологий (лекция «обратной связи» – лекция–провокация, в которой часть материала приводится с заранее запланированными ошибками, после чего завязывается лекция-беседа, лекция-дискуссия).

На всех практических занятиях обучающиеся выполняют задания на рабочем месте за персональным компьютером, пользуясь консультацией преподавателя на индивидуальном уровне.

В качестве домашних заданий обучающиеся заканчивают работу, выданную на практических занятиях, а также выполняют индивидуальные задания, выдаваемые преподавателем, с проверкой и обсуждением результата выполнения на следующем занятии, в т.ч. с использованием Электронной системы обучения МосГУ (<http://elearn.mosgu.ru/>).

С целью повышения эффективности учебного процесса, в ходе практических занятий используются:

– интерактивные технологии, например, семинар-дискуссия – коллективное обсуждение какого-либо спорного вопроса, проблемы, выявление мнений в группе;

– информационно-коммуникационные образовательные технологии: практическое занятие в форме презентации;

– инновационные методы: использование мультимедийных учебников; использование медиаресурсов, энциклопедий, электронных библиотек и Интернет; СПС КонсультантПлюс; использование программно-педагогических тестовых заданий для проверки знаний обучающихся и т.д.

Семинарские и практические занятия планируется проводить в компьютерной аудитории с использованием СПС КонсультантПлюс, что будет способствовать приобретению навыков обучающимися по работе с правовыми актами, разъяснениями судов по процессуальным вопросам, судебной практикой, их анализу и применению.

Кроме того, инновационные методы также предполагают и применение методов активного обучения:

решение ситуационных задач и составление юридических документов, что будет способствовать формированию практических навыков обучающихся по работе с нормативными актами и документами в рамках дисциплины;

проведение деловых игр по совершению отдельных правовых действий: реализация приватизации одного из способов приватизации государственного имущества; сравнительно-правовая характеристика процедур банкротства.

Кроме того, инновационные методы также предполагают и применение методов активного обучения: интерактивные методы обучения: («метод кейсов», метод проектов), модульно-рейтинговые технологии организации учебного процесса и др.

Кейсы-случаи (занятия на тренажерах) - это очень краткие кейсы, описывающие один случай. Кейсы этого типа могут использоваться во время лекции или урока для демонстрации того или иного понятия или как тема для обсуждения. Их можно быстро прочитать, и обычно они не требуют от обучающихся специальной подготовки до начала занятий. Кейсы-случаи полезны при знакомстве с методом кейсов.

Вспомогательные кейсы - основная цель которых передать информацию. Это интереснее, чем традиционное чтение или изучение раздаточного материала. Обучающиеся гораздо лучше воспринимают информацию, представленную в виде кейса, чем, если бы она была в безличном документе. Типичный вспомогательный кейс может быть использован как основа, на базе которой обсуждаются другие кейсы.

Кейсы-упражнения (контекстное обучение) дают обучающемуся возможность применить определенные приемы и широко использовать материал кейсов, когда необходим количественный анализ. Манипулировать цифрами в контексте реальной ситуации гораздо интереснее, чем делать простые упражнения.

Кейсы-решения, где учащимся необходимо решить, что они будут делать в сложившихся обстоятельствах, и сформулировать план действий. Для этого

обучающемуся необходимо разработать ряд обоснованных подходов и потренироваться в выборе подхода, который больше всего нацелен на успех.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Обучение по дисциплине «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекционного и семинарского типа) и самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. с использованием Электронной системы обучения МосГУ (<http://elearn.mosgu.ru/>).

7.1. Методические указания по подготовке к занятиям лекционного типа

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, так как:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к занятиям лекционного типа заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

7.2. Методические указания по подготовке к занятиям семинарского типа

Особенность занятий семинарского типа объясняется логикой их построения, которой обучающимся необходимо придерживаться. Цель занятий семинарского типа заключается в закреплении знаний, полученных обучающимися на лекции и самостоятельной работе над литературой, нормативно-правовыми и судебными актами, расширении круга знаний.

При подготовке к занятиям семинарского типа:

- внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям, изучите нормативно-правовые акты, регулирующие изучаемые правоотношения, подберите судебную практику;
- выпишите основные термины;
- составьте проект процессуального документа (если это необходимо);
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия).

7.3. Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающегося

Самостоятельная работа – важная составляющая часть высшего образования. Ее организация во многом определяет эффективность учебного процесса и способствует выработке навыков самообразования.

Самостоятельная работа обучающихся состоит в выполнении заданий преподавателя, подготовке к семинарским и практическим занятиям, в том числе изучение научной литературы по темам, подготовке докладов, проектов процессуальных документов, анализа нормативных правовых актов, судебной практики, с использованием Электронной системы обучения МосГУ (<http://elearn.mosgu.ru/>).

7.4. Методические рекомендации по подготовке к зачету

К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине.

В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой по дисциплине,
- перечень компетенций, которыми обучающийся должен владеть,
- учебно-тематическим планом дисциплины,
- контрольными мероприятиями,
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, нормативно-правовыми и судебными актами, а также электронными ресурсами,
- перечнем примерных вопросов к зачету.

Систематическое выполнение учебной работы на занятиях лекционного и семинарского типа позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (включая самостоятельную работу)

а) основная литература¹:

1. Белов, В. А. Понятие и виды торговых договоров. Курс лекций : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. А. Белов. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 502 с. — (Серия : Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-00970-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/96FC149C-1F13-44A4-A4C4-4C7F466A6DAD.

2. Иванова, Е. В. Договорное право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для бакалавриата и магистратуры / Е. В. Иванова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 186 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06096-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/A63CE277-4585-4C5F-B0AF-F33EAEA12361.

3. Иванова, Е. В. Договорное право в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник для бакалавриата и магистратуры / Е. В. Иванова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 420 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Ака-

¹ Имеется в библиотеке МосГУ, ЭБС «КнигаФонд», ЭБС IPRbooks, СПС КонсультантПлюс.

демический курс). — ISBN 978-5-534-06097-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/D9E14DB3-CA4C-42C5-A6FE-E9EF8CB11B17.

4. Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 148 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Модуль.). — ISBN 978-5-534-05062-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/40DC4DD3-B238-4544-A552-10A07AC7C1C2.

5. Кнутов, А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. В. Кнутов. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 316 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04912-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/FA123FC7-6308-4277-B3F5-D6641AC337B5.

6. Иванова, Е. В. Предпринимательское право : учебник для СПО / Е. В. Иванова. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 272 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09638-5. <https://biblio-online.ru/book/9E67EE00-8024-4ABF-A8EB-56747EE7B840/predprinimatelskoe-pravo>.

б) дополнительная литература:

1. Алтынцев А.В. Государственные и муниципальные закупки работ и услуг с интеллектуальной составляющей [Электронный ресурс] : современное правовое регулирование и практика / А.В. Алтынцев, А.А. Рябов, В.А. Яговкина. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЭкООнис, 2013. — 188 с. — 978-5-91936-038-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35257.html>.

2. Баженова О. Контрактная система как инструмент пресечения практики явного субсидирования муниципальных предприятий / О. Баженова // Право и экономика. - 2014. - № 2. - С. 8-18.

3. Журавлев В.А. Управление закупками и снабжением на предприятии [Электронный ресурс] : конспект лекций / В.А. Журавлев, А.Н. Саевец. — Электрон. текстовые данные. — Минск: ТетраСистемс, 2012. — 144 с. — 978-985-536-254-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28265.html>.

4. Кнутов, А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. В. Кнутов. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 316 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04912-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/FA123FC7-6308-4277-B3F5-D6641AC337B5.

5. Комментарий к Федеральному закону от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» [Электронный ресурс] / Ю.В. Хлистун [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015. — 608 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49148.html>

6. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 347 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-4773-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/9E67EE00-8024-4ABF-A8EB-56747EE7B840/predprinimatelskoe-pravo.

online.ru/book/4106979A-3DE7-4C14-A87D-1773FDFA7375.

7. Храшкин А.А. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Федеральный закон от 05.04.2013 №44-ФЗ (в редакции Федеральных законов от 02.07.2013 №188-ФЗ, от 28.12.2013 №396-ФЗ) [Электронный ресурс] : вводный комментарий директора Института госзакупок, председателя Ассоциации экспертов по госзакупкам, к.э.н. А.А. Храшкина / А.А. Храшкин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Юриспруденция, 2014. — 317 с. — 978-5-9516-0679-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35749.html>

в) основные нормативные акты и материалы судебной практики

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) // Российская газета. 1993. 25 декабря. №237.

2. Арбитражный процессуальный кодекс РФ от 24 июля 2002г. (СЗ РФ, 2002, №30, ст.3012)

3. Гражданский кодекс РФ, часть вторая от 26 января 1996 г. (СЗ РФ, 1996, №5, ст.410)

4. Гражданский кодекс РФ, часть первая от 30 ноября 1994 г. (СЗ РФ, 1994, №32, ст.3301)

5. Гражданский кодекс РФ, часть третья от 26 ноября 2001 г. (СЗ РФ, 2001, №49, ст.4552)

6. Гражданский кодекс РФ, часть четвертая от 18 декабря 2006 г. (СЗ РФ, 2006, №52 (часть 1), ст.5496)

7. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. (СЗ РФ, 2001, №1(ч.1), ст.1)

8. Налоговый кодекс РФ, часть вторая от 05 августа 2000 г. (СЗ РФ, 2000, №32, ст.334)

9. Налоговый кодекс РФ, часть первая от 31 июля 1998 г. (СЗ РФ, 1998, №31, ст.3824)

10. ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ // Рос. газ.— 2005.— 28 июля.

11. ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» №44-ФЗ от 05.04.2013//Собрание законодательства РФ", 08.04.2013, N 14, ст. 1652.

12. Федеральный закон О государственном оборонном заказе" от 29.12.2012 N 275-ФЗ// Собрание законодательства РФ, 31.12.2012, N 53 (ч. 1), ст. 7600.

13. ФЗ «О защите конкуренции» от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ //Собрание законодательства РФ, 31.07.2006, N 31 (1 ч.), ст. 3434,

14. ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» от 02.05.2006 № 59-ФЗ/"Собрание законодательства РФ", 08.05.2006, N 19, ст. 2060

15. Обзор судебной практики применения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (утв. Президиумом

Верховного Суда РФ 28.06.2017).

Электронно-библиотечные системы

№ №	ЭБС, к которым имеют доступ обучающиеся (на договорной основе)	Описание ЭБС	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.biblio-online.ru/ 100% доступ. Версия для слабовидящих.
2.	ЭБС издательства «Лань»	Электронно-библиотечная система, электронные книги, учебники для ВУЗов. Коллекция «Музыка».	http://e.lanbook.com/ 100% доступ. Версия для слабовидящих.
3.	ЭБС IPR BOOKS	Современный ресурс для получения качественного образования, предоставляющий доступ к учебным и научным изданиям, необходимым для обучения и организации учебного процесса в нашем учебном заведении.	http://www.iprbookshop.ru/ 100% доступ. Версия для слабовидящих.

Справочные системы и базы данных

№№	Справочные системы и базы данных к которым имеют доступ обучающиеся (на договорной основе)	Используемый для работы адрес
1.	Polpred.com Обзор СМИ. В рубрикаторе: 53 отрасли / 600 источников / 9 федеральных округов РФ / 235 стран и территорий / главные материалы / статьи и интервью 9000 первых лиц. Ежедневно тысяча новостей, полный текст на русском языке, миллионы сюжетов информагентств и деловой прессы за 15 лет. Доступ на Polpred.com открыт со всех компьютеров библиотеки.	http://polpred.com/news/
2.	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru

Информационные ресурсы открытого доступа

№ №	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	Официальный интернет портал правовой информации	http://www.pravo.gov.ru/
2.	Сайт Президента РФ	http://www.kremlin.ru/
3.	Сайт Правительства РФ	http://government.ru/
4.	Сайт Государственной Думы РФ	http://duma.gov.ru/
5.	Справочно-правовая система «Гарант»	http://www.garant.ru
6.	Единый федеральный реестр сведений о банкротстве	https://bankrot.fedresurs.ru/
7.	Картотека дел арбитражных судов	https://kad.arbitr.ru/
8.	Министерство юстиции России	http://minjust.ru/
9.	Единый федеральный реестр юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности (Федресурс)	https://fedresurs.ru/
10.	Сведения о государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств	https://egrul.nalog.ru
11.	Федеральная Антимонопольная Служба	https://fas.gov.ru/
12.	Центральный банк РФ	https://www.cbr.ru/
13.	Федеральная служба государственной статистики	http://www.gks.ru/
14.	Публичная кадастровая карта	https://pkk5.rosreestr.ru/
15.	Сайт единой информационной системы закупок	http://zakupki.gov.ru/
16.	Научная электронная библиотека «Киберленинка»	https://cyberleninka.ru/
17.	Российская газета	https://rg.ru
18.	ЗАКОН И ПРАВО. БИБЛИОТЕКА ЮРИСТА	https://legallib.ru/
19.	ЖУРНАЛ «ОБРАЗОВАНИЕ И ПРАВО»	https://education.law-books.ru/
20.	Конституционный Суд РФ	http://www.ksrf.ru/
21.	Верховный Суд РФ	http://www.supcourt.ru/
22.	Европейский Суд по правам человека	http://www.echr.ru/
23.	Московский городской суд	http://www.mos-gorsud.ru/
24.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (с полнотекстовыми электронными версиями периодических жур-	http://elibrary.ru/defaultx.asp

д) система электронного обучения:

Электронное обучение в МосГУ <http://elearn.mosgu.ru>:

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам охраны труда и здоровья обучающихся и обеспечивающей проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для проведения занятий лекционного типа используются аудитории, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: доска меловая, доска магнитная, комплект звукоусиления, мультимедиа-проектор, компьютер, экран, мультимедийные презентации и видеоматериалы.

Для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего и промежуточного контроля используются аудитории, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации обучающимся: доска меловая, мультимедиа-проектор, ноутбук.

Помещения для самостоятельной работы студентов: читальный зал библиотеки МосГУ, аудитории №107, №514, №417, №225 (3 учебный корпус), аудитория №16 (1 учебный корпус), аудитория №311 (учебный корпус В), аудитория №35 (2 учебный корпус), укомплектованные специализированной мебелью и оснащенный компьютерной техникой с возможностью выхода в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

В качестве лицензионного программного обеспечения используется MS Office и «Гарант».

В Университете созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Имеются учебные аудитории, предназначенные для проведения всех видов учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

10. Особенности обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях

высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн и «Положением об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья», утвержденным ректором АНО ВО «Московский гуманитарный университет» от 30.05.2018 г.

Подбор и разработка учебных материалов для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом их индивидуальных особенностей.

Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику.