


УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
 А.И. Ковалева
«22» октября 2018 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ИСПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОИЗВОДСТВО В СФЕРЕ
ПРАВООХРАНИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Б1.В.ДВ.6.2

Направление подготовки – 40.03.01 «Юриспруденция»

**Профиль подготовки – «Судебная, правоохранительная, адвокатская
деятельность»**

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная

Кафедра уголовно-правовых и специальных дисциплин

Рабочая программа дисциплины «Исполнительное производство в сфере правоохранительной деятельности» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 40.03.01 «Юриспруденция» и рабочими учебными планами, утвержденными ректором АНО ВО «Московский гуманитарный университет».

Автор: Гулый А.А. – кандидат юридических наук, доцент кафедры уголовно-правовых и специальных дисциплин АНО ВО «Московский гуманитарный университет»

Гайнутдинова Е. - преподаватель кафедры уголовно-правовых и специальных дисциплин АНО ВО «Московский гуманитарный университет»

Эксперты: Винокуров Ю.Е. – заслуженный юрист РФ, доктор юридических наук, профессор, профессор кафедры уголовно-правовых и специальных дисциплин АНО ВО «Московский гуманитарный университет»

Милин А.Е.- доцент кафедры уголовного права Федеральное государственное казенное образовательное учреждение высшего образования "Московский университет Министерства внутренних дел Российской Федерации имени В.Я. Кикотя".

ОБСУЖДЕНО

на заседании кафедры уголовно-правовых и специальных дисциплин «04» октября 2018 г., протокол №3.

ОДОБРЕНО

Методической комиссией юридического факультета «12» октября 2018 г., протокол №1.

1. Цели и задачи дисциплины

Изучение дисциплины «Исполнительное производство в сфере правоохранительной деятельности» призвано обеспечить достижение следующих **целей**:

образовательная:

- углубление знаний студентов в сфере исполнительного производства;
- ознакомление студентов с теми проблемными вопросами, с которыми встречаются сотрудники Федеральной службы судебных приставов в ходе исполнительного производства;
- информирование студентов о перспективах развития исполнительного производства в связи с проведением законодательных реформ в России и об основных путях решения проблем, возникающих в практике применения Федерального закона «Об исполнительном производстве»;
- ознакомление студентов с новой литературой по принудительному исполнению судебных актов.

практическая:

- развитие у студентов навыков и знаний в работе с нормативными правовыми актами;
- привитие им навыков разрешения конкретных ситуаций, возникающих в процессе применения Федерального закона «Об исполнительном производстве».

воспитательная:

- воспитание у студентов уважения к нормам российского и международного законодательства в условиях построения правового государства и формирования гражданского общества;
- воспитание у них чувства потребности в неукоснительном соблюдении законодательства.

Основными задачами дисциплины являются:

- усвоение сущности исполнительного производства и мер принудительного исполнения;
- изучение порядка исполнительного производства;
- развитие юридического мышления, навыков юридического анализа конкретных жизненных ситуаций и поиска средств защиты личных прав и свобод человека и гражданина Российской Федерации.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Данная дисциплина относится к вариативной части дисциплина по выбору, профессионального цикла ОПОП бакалавриата по направлению 40.03.01 «Юриспруденция».

Изучение дисциплины «Исполнительное производство в сфере правоохранительной деятельности» связано с дисциплинами, которые необходимо изучить для успешного ее освоения: «Прокурорский надзор», «Правоохранительные органы», «Противодействие коррупции в органах государственной власти» и др. Полученные знания, навыки и умения при

изучении дисциплины «Исполнительное производство в сфере правоохранительной деятельности» обучающиеся смогут использовать в дальнейшем при написании ВКР.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В данном разделе содержится описание перечня планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) «Исполнительное производство в сфере правоохранительной деятельности», соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 40.03.01 «Юриспруденция».

В результате освоения учебной дисциплины «Исполнительное производство в сфере правоохранительной деятельности» обучающийся, в соответствии с задачами основной образовательной программы 40.03.01 «Юриспруденция», должен обладать следующими компетенциями:

общефессиональные компетенции (ОПК)

способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста – ОПК – 3;

профессиональные компетенции (ПК):

– способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства- ПК-6;

– способность толковать нормативные правовые акты- ПК – 15.

После освоения дисциплины «Исполнительное производство в сфере правоохранительной деятельности» обучающийся должен приобрести следующие знания, умения и навыки, соответствующие компетенциям ОП

Знать
<ul style="list-style-type: none">- совокупность моральных требований к работникам юридической профессии, обеспечивающих нравственный характер их трудовой деятельности и внеслужебного поведения;- Федеральный закон № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;- нормативные акты министерства, служб, осуществляющих исполнительное производство;- содержание мер принудительного исполнения для принудительного исполнению судебных актов;- значение толкования нормативных правовых актов в сфере исполнительного производства
Уметь
<ul style="list-style-type: none">- проявлять работоспособность, дисциплинированность, пунктуальность, уважение к закону;- анализировать и толковать нормы законодательства и нормативных правовых актов обеспечивающих исполнительное производство;- принимать оптимальные оперативные и управленческие решения в процессе исполнительного производства;- организовывать собственную эффективную работу, а также работу коллег и коллектив;

- выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;
- применять полученные знания в процессе правотворчества и научно-исследовательской работы.

Владеть

- анализом норм законодательства, нормативных правовых актов, статистических данных, касающихся исполнительного производства;
- принятием правовых решений, совершением юридических действий, основанных на законе об исполнительном производстве;
- способами, средствами, методами и приемами толкования нормативных правовых актов в сфере исполнительного производства
- культурой мышления и этического общения юриста, как в профессиональной среде, так и в повседневной жизни.

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

4.1. Структура дисциплины

5. 4.1.1. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Трудоемкость по семестрам
		8
		час.
Аудиторные занятия (всего)	54	54
Занятия лекционного типа	16	16
Занятия семинарского типа (практич., семин., лаборат. и др.)	38	38
Самостоятельная работа (всего)	54	54
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		<i>Экзамен</i>

6. 4.1.2. Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Трудоемкость по семестрам
		8
		час.
Аудиторные занятия (всего)	12	12
Занятия лекционного типа	4	4
Занятия семинарского типа (практич., семин., лаборат. и др.)	8	8
Самостоятельная работа (всего)	96	96
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		<i>Экзамен</i>

7. 4.1.2. Очно - Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Трудоемкость по семестрам
		8
		час.
Аудиторные занятия (всего)	32	32
Занятия лекционного типа	12	12
Занятия семинарского типа (практич., семин., лаборат. и др.)	20	20
Самостоятельная работа (всего)	76	76
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		Экзамен

7.2. Учебно-тематический план дисциплины

7.2.1. Очная форма обучения

Номера тем	Наименование тем	Часов по учебной (рабочей) программе					Отрабатываемые компетенции
		Всего в уч. плане по разделу /теме	Аудиторная работа			Самостоятельная работа студента	
			Всего	в том числе			
				Лекции (всего/интеракт.)	Практич. занятия (всего/интеракт.)		
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Понятие, цели, задачи и значение исполнительного производства. Этапы развития исполнительного производства в России.	19	10	3	7	9	ОПК -3; ПК-6, ПК-15
2.	Правовая основа исполнительного производства в сфере правоохранительной деятельности. Принципы исполнительного производства.	19	10	3	7	9	ОПК -3; ПК-6, ПК-15
3.	Субъекты исполнительного производства в сфере правоохранительной деятельности. Сущность исполнительного производства в сфере правоохранительной деятельности.	17	8	2	6	9	ОПК -3; ПК-6, ПК-15
4.	Меры принудительного исполнения	17	8	2	6	9	ОПК -3; ПК-6, ПК-15
5.	Порядок исполнительного производства	18	9	3	6	9	ПК-15

6.	Обеспечение законности при осуществлении исполнительного производства	18	9	3	6	9	ОПК -3; ПК-6,
	Итого:	108	54	16	38	54	

7.2.2 Заочная форма обучения

Номера тем	Наименование тем	Часов по учебной (рабочей) программе					Отрабатываемые компетенции
		Всего в уч. плане по разделу /теме	Аудиторная работа			Самостоятельная работа студента	
			Всего	в том числе			
				Лекции (всего/интеракт.)	Практич. занятия		
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Понятие, цели, задачи и значение исполнительного производства. Этапы развития исполнительного производства в России.	19	3	1	2	16	ОПК -3; ПК-6, ПК-15
2.	Правовая основа исполнительного производств в сфере правоохранительной деятельности. Принципы исполнительного производства.	19	3	1	2	16	ОПК -3; ПК-6, ПК-15
3.	Субъекты исполнительного производства в сфере правоохранительной деятельности. Сущность исполнительного производства в сфере правоохранительной деятельности.	17	1	-	1	16	ОПК -3; ПК-6, ПК-15
4.	Меры принудительного исполнения	17	1	-	1	16	ОПК -3; ПК-6, ПК-15
5.	Порядок исполнительного производства	18	2	1	1	16	ОПК -3; ПК-6, ПК-15
6.	Обеспечение законности при осуществлении исполнительного производства	18	2	1	1	16	ОПК -3; ПК-6, ПК-15
	Итого:	108	12	4	8	96	

7.2.3 Очно - Заочная форма обучения

Номера тем	Наименование тем	Часов по учебной (рабочей) программе					Отрабатываемые компетенции
		Всего в уч. плане по разделу /теме	Аудиторная работа			Самостоятельная работа студента	
			Всего	в том числе			
				Лекции (всего/интеракт.)	Практич. занятия		
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Понятие, цели, задачи и значение исполнительного производства. Этапы развития исполнительного производства в России.	19	6	2	4	13	ОПК -3; ПК-6, ПК-15
2.	Правовая основа исполнительного производств в сфере правоохранительной деятельности. Принципы исполнительного производства.	19	6	2	4	13	ОПК -3; ПК-6, ПК-15
3.	Субъекты исполнительного производства в сфере правоохранительной деятельности. Сущность исполнительного производства в сфере правоохранительной деятельности.	18	5	2	3	13	ОПК -3; ПК-6, ПК-15
4.	Меры принудительного исполнения	18	5	2	3	13	ОПК -3; ПК-6, ПК-15
5.	Порядок исполнительного производства	17	5	2	3	12	ОПК -3; ПК-6, ПК-15
6.	Обеспечение законности при осуществлении исполнительного производства	17	5	2	3	12	ОПК -3; ПК-6, ПК-15
	Итого:	108	32	12	20	76	

4.3. Содержание дисциплины

Тема 1.

Понятие, цели, задачи и значение исполнительного производства в сфере правоохранительной деятельности. Этапы развития исполнительного производства в России.

Понятие и значение исполнительного производства.

Сущность и содержание исполнительного производства.

Понятие, цели и задачи принудительного исполнения судебных актов.

Этапы исполнительного производства.

Исполнительное производство в системе Российского права. Предмет правового регулирования и методы исполнительного производства как процессуальной отрасли права.

Досюветский и советский этапы развития исполнительного производства в России.

Развитие исполнительного производства в Российской Федерации.

Тема 2.

Правовая основа исполнительного производства в сфере правоохранительной деятельности. Принципы исполнительного производства.

Понятие и виды нормативных правовых актов, регулирующих исполнительное производство в сфере правоохранительной деятельности.

Общая характеристика Федерального закона № 118 – ФЗ «Об исполнительном производстве», его значение в укреплении законности и повышении эффективности правоохранительной деятельности.

Роль актов судебной власти в регулировании исполнительного производства.

Конституционные принципы исполнительного производства.

Принцип законности.

Принцип своевременности совершения исполнительных действий и применения мер принудительного исполнения.

Принцип уважения чести и достоинства гражданина.

Принцип неприкосновенности минимума имущества, необходимого для осуществления должника-гражданина и членов его семьи.

Принцип соответствия объема требований взыскателя и мер принудительного исполнения.

Принцип имущественного характера исполнительного производства и неприкосновенности личности должника.

Принцип императивности и обязательности процедур исполнительного производства.

Принцип пропорциональности и справедливости распределения между взыскателями взысканных сумм.

Тема 3.

Субъекты исполнительного производства в сфере правоохранительной деятельности. Сущность исполнительного производства в сфере правоохранительной деятельности.

Понятие субъектов исполнительного производства в сфере правоохранительной деятельности и их классификация.

Субъекты с государственно-властными полномочиями. Федеральная служба судебных приставов как составное звено системы органов Министерства юстиции РФ и ее правовой статус. Основные задачи и права Федеральной службы судебных приставов России. Структура Федеральной

службы судебных приставов России и классификация судебных приставов по критерию выполняемых функций.

Субъекты исполнительного производства в сфере правоохранительной деятельности, не имеющие государственно-властных полномочий.

Понятие взыскателя и должника в исполнительном производстве их права и обязанности. Правоприемство и представительство в исполнительном производстве.

Прокурор, органы местного самоуправления, банки, а также иные лица способствующие исполнительному производству как субъекты исполнительного производства в сфере правоохранительной деятельности, не имеющие государственно-властных полномочий.

Документы исполнительного производства. Основание для возбуждения исполнительного производства, понятие исполнительного документа и их виды:

1. Исполнительный лист;
2. Судебный приказ;
3. Нотариально удостоверенные соглашения об уплате алиментов;
4. Удостоверение комиссии по трудовым спорам, выдаваемые на основании ее решений;
5. Требования органов, осуществляющих контрольные функции, о взыскании денежных средств;
6. Судебные акты, акты других органов и должностных лиц по делам об административных правонарушениях;
7. Постановления судебного пристава исполнителя;
8. Исполнительная надпись нотариуса при наличии соглашения о внесудебном порядке обращения взыскания на заложенное имущество, заключенного в виде отдельного договора или включенного в договор о залоге.

Сроки в исполнительном производстве.

Издержки в исполнительном производстве.

Тема 4.

Меры принудительного исполнения.

Понятие мер принудительного исполнения и их классификация.

Основание для применения мер принудительного исполнения.

Обращение взыскания на имущество, имущественные права и дебиторскую задолженность должника.

Наложение ареста на имущество должника.

Обращение взыскания на доходы должника.

Исполнительные действия, осуществляемые на основании исполнительных документов.

Исполнительные действия принудительного характера при решении жилищных вопросов.

Исполнительные действия по взысканию штрафа как наказания за

уголовные преступления.

Законодательное регулирование принудительных исполнительных действий.

Тема 5.

Порядок исполнительного производства в сфере правоохранительной деятельности.

Понятие, виды и содержание общих условий исполнительного производства в сфере правоохранительной деятельности. Сводное исполнительное производство. Сроки исполнения исполнительных действий. Отсрочка или рассрочка исполнения судебных актов, изменение способа и порядка их исполнения.

Возбуждение исполнительного производства. Предъявление исполнительного документа в службу судебных приставов-исполнителей. Подготовка к осуществлению исполнительных действий и их классификация.

Приостановление исполнительного производства.

Прекращение исполнительного производства.

Понятие окончания исполнительного производства и его основания.

Тема 6.

Обеспечение законности при осуществлении исполнительного производства в сфере правоохранительной деятельности.

Обжалование действий органов по обеспечению исполнительного производства. Государственные органы по осуществлению проверочной деятельности за исполнением законов при осуществлении исполнительного производства. Повод к началу проверочной деятельности по исполнению законов. Правовые основы для обжалования действия органов по обеспечению исполнительного производства и защиты прав и законных интересов участников исполнительного производства. Сроки обжалования и подача жалобы на действия органов по обеспечению исполнительного производства. Принятие жалобы, отказ в принятии жалобы вышестоящим должностным лицом. Судебное разбирательство по делам об оспаривании действий судебных приставов исполнителей. Возмещение материального ущерба, ставшего результатом допущенного судебным приставом-исполнителем нарушения, как особая форма защиты прав и законных интересов лиц в ходе исполнительного производства.

Ведомственный контроль и прокурорский надзор за деятельностью органов по обеспечению исполнительного производства в сфере правоохранительной деятельности. Ведомственный контроль и прокурорский надзор за деятельностью органов по обеспечению исполнительного производства.

5. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

5.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП

Компетенции, закреплённые за дисциплиной ОПОП ВО:

а) общепрофессиональные компетенции (ОПК):

способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста – ОПК – 3

знать:

- содержание дисциплины «Исполнительное производство в сфере правоохранительной деятельности», организацию исполнительного производства в РФ;
- порядок исполнительного производства, права и обязанности судебного пристава-исполнителя;

уметь:

- применять нормы Федерального закона № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» по отношению к конкретным юридическим фактам;

владеть:

- практическими навыками реализации судебного пристава-исполнителя.

б) профессиональные компетенции (ПК):

способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельств - ПК-6;

знать:

- содержание исполнительного законодательства;
- правоприменительные акты органов государственной власти и судов в РФ;

уметь:

- анализировать нормы исполнительного законодательства, применять нормы права в соответствии с конкретными обстоятельствами при осуществлении исполнительного производства;

владеть:

- навыками по составлению юридических документов для принудительного исполнения судебных актов.
- навыками анализа судебной практики в сфере исполнительного производства.

способность толковать нормативные правовые акты- ПК – 15.

знать:

- цели толкования нормативно правовых актов исполнительного права;
- возможные последствия неверного толкования нормативных правовых актов исполнительного права;

уметь:

- понимать структуры деятельности по толкованию нормативных правовых актов исполнительного права;
- демонстрировать способы, средства, методы и приемы толкования нормативных правовых актов исполнительного права;

владеть:

- способами использовать навыки толкования нормативных правовых актов исполнительного права.

5.1. Схема фонда оценочных средств промежуточной аттестации дисциплины, отражающая этапы формирования компетенций, проводимой в форме зачета

№ п/п	Темы рабочей программы дисциплины	Контролируемые компетенции (или их части)	Оценочное средство: (№ вопроса зачета (ВЗ), № тематики реферата, доклада (ТРД))
1	Тема № 1.	ОПК -3; ПК-6, ПК-15	№ 1-2,4,6,8 (ВЗ); 1-2 (ТРД)
2	Тема № 2.	ОПК -3; ПК-6, ПК-15	№ 3-5 (ВЗ); № 1-2 (ТРД)
3	Тема № 3.	ОПК -3; ПК-6, ПК-15	№ 9-18,20,21 (ВЗ); № 3,4 - 7,9-13,16 (ТРД)
4	Тема № 4.	ОПК -3; ПК-6, ПК-15	№ 32-34,46 (ВЗ); № 19-25 (ТРД)
5	Тема № 5.	ОПК -3; ПК-6, ПК-15	№ 22-31 (ВЗ); № 14,15,17,18 (ТРД)
6	Тема № 6.	ОПК -3; ПК-6, ПК-15	№ 47,50,51 (ВЗ); № 8 (ТРД)

5.2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

ОПК -3 - способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста			
ОПК-3	Низкий	Знать: отдельные положения законодательных и нормативных правовых актов, регламентирующих исполнительное производство. Уметь: анализировать нормативные правовые акты, регламентирующие исполнительное производство. Владеть: навыками самостоятельного поиска нормативных правовых актов, регламентирующих исполнительное производство.	удовлетворительно

	Средний	<p>Знать: права и обязанности должностных лиц, осуществляющих исполнительное производство.</p> <p>Уметь: применять основные правовые акты для принудительного исполнения судебных актов.</p> <p>Владеть: анализом вычленения отдельных причин и условий, способствующих уклонению должников от погашения задолженности.</p>	хорошо
	Высокий	<p>Знать: некоторые существующие взгляды по вопросам, касающимся исполнительного производства в сфере правоохранительной деятельности.</p> <p>Уметь: ориентировать членов коллектива на высокий уровень выполнения должностных обязанностей по осуществлению исполнительного производства в сфере правоохранительной деятельности.</p> <p>Владеть: навыками оценки профессиональной этической деятельности правоприменителей в сфере исполнительного производства.</p>	отлично
ПК 6- способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельств			
ПК-6	Низкий	<p>Знать: содержание дисциплины «Исполнительное производство в сфере правоохранительной деятельности»; систему и структуру норм исполнительного права.</p> <p>Уметь: анализировать нормы исполнительного права, применять нормы права в соответствии с законом; квалифицировать юридические факты.</p> <p>Владеть: навыками составления документов в исполнительном производстве, разрешения спорных ситуаций.</p>	удовлетворительн о
	Средний	<p>Знать: содержание дисциплины «Исполнительное производство в сфере правоохранительной деятельности» систему и структуру норм исполнительного права.</p> <p>Уметь: анализировать нормы исполнительного права, применять нормы права в соответствии с законом; квалифицировать юридические факты.</p> <p>Владеть: навыками составления документов в исполнительном производстве, разрешения спорных ситуаций.</p>	хорошо

	Высокий	<p>Знать: содержание исполнительного права; систему и структуру норм исполнительного права.</p> <p>Уметь: анализировать практическую деятельность судебных приставов-исполнителей, выявлять проблемы, связанные с ее осуществлением.</p> <p>Владеть: навыками анализа норм в сфере исполнительного производства.</p>	отлично
ПК -15 способность толковать нормативные правовые акты			
ПК-15	Низкий	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - цели толкования нормативно правовых актов исполнительного права; - возможные последствия неверного толкования нормативных правовых актов исполнительного права. <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать структуры деятельности по толкованию нормативных правовых актов исполнительного права; - демонстрировать способы, средства и приемы толкования нормативных правовых актов, регламентирующих исполнительное производство. <i>владеть:</i> - способами использовать навыки толкования нормативных правовых актов исполнительного права. 	удовлетворительн о
	Средний	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - цели толкования нормативно правовых актов исполнительного права; - возможные последствия неверного толкования нормативных правовых актов исполнительного права. <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать структуры деятельности по толкованию нормативных правовых актов исполнительного права; - демонстрировать способы, средства и приемы толкования нормативных правовых актов, регламентирующих исполнительное производство. <i>владеть:</i> - способами использовать навыки толкования нормативных правовых актов исполнительного права. 	хорошо

	Высокий	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - цели толкования нормативно правовых актов исполнительного права; - возможные последствия неверного толкования нормативных правовых актов исполнительного права. <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать деятельность по толкованию нормативных правовых актов исполнительного права выявлять проблемы, связанные с ее осуществлением; - предлагать собственные способы, средства и приемы толкования нормативных правовых актов, регламентирующих исполнительное производство. <p><i>владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа существующих способов толкования нормативных правовых актов исполнительного права. 	отлично
--	----------------	---	----------------

5.3 Типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций по данной дисциплине

5.3.1 Вопросы для подготовки к зачету

1. Правовая природа исполнительного права.
2. Место исполнительного права в системе права РФ.
3. Источники исполнительного права.
4. Предмет и метод исполнительного права.
5. Принципы исполнительного производства.
6. Система исполнительного права.
7. Развитие исполнительного производства в России. Досоветский и Советский период.
8. Развитие исполнительного производства в Российской Федерации.
9. Субъекты исполнительного производства: понятие, классификация.
10. Органы принудительного исполнения.
11. Судебные органы в исполнительном производстве.
12. Лица, исполняющие требования исполнительных документов.
13. Стороны исполнительного производства.
14. Лица содействующие исполнению.
15. Исполнительные документы: исполнительный лист, судебный приказ.
16. Исполнительные документы: соглашение об уплате алиментов, удостоверение комиссии по трудовым спорам.
17. Исполнительные документы: акты органов, осуществляющих контрольные функции, акты по делам об административных

- правонарушениях.
18. Исполнительные документы: постановление судебного пристава исполнителя, акты других органов.
 19. Общая характеристика стадий исполнительного производства.
 20. Организация деятельности Федеральной службы судебных приставов России.
 21. Управление ФССП в субъектах РФ: правовой статус, компетенция, организация работы по исполнению исполнительных документов.
 22. Возбуждение исполнительного производства.
 23. Требования, предъявляемые к исполнительным документам.
 24. Извещения и вызовы в исполнительном производстве.
 25. Сроки в исполнительном производстве.
 26. Место совершения исполнительных действий и применение мер принудительного исполнения.
 27. Сводное исполнительное производство.
 28. Время и сроки исполнительных действий.
 29. Прекращение, приостановление, окончание исполнительного производства.
 30. Исполнительные действия.
 31. Розыск должника, его имущества или ребенка.
 32. Меры принудительного исполнения.
 33. Обращение взыскания на имущество должника: денежные средства, ценные бумаги, дебиторскую задолженность, иное имущество и имущественные права.
 34. Наложение ареста на имущество должника.
 35. Изъятие имущества, оценка и реализация.
 36. Особенности обращения взыскания на имущество должника-организации.
 37. Обращение взыскания на заработную плату и иные доходы должника гражданина.
 38. Взыскание штрафа, назначенного в качестве наказания за совершение преступления.
 39. Виды доходов, на которое не может быть обращено взыскание.
 40. Исполнение требований неимущественного характера: о восстановлении на работе, о вселении взыскателя, о выселении должника из жилого помещения.
 41. Исполнение требования об административном приостановлении деятельности должника.
 42. Административное выдворение за пределы РФ иностранного гражданина или лица без гражданства.
 43. Исполнение требований об отбывании исполнительных работ.
 44. Распределение взысканных денежных средств.
 45. Очередность удовлетворения требований взыскателей.
 46. Исполнительный сбор.
 47. Ответственность за нарушение законодательства РФ об

- исполнительном производстве.
48. Расходы по совершению исполнительных действий.
 49. Защита прав сторон исполнительного производства и других лиц при совершении исполнительных действий.
 50. Обжалование действий должностных лиц при совершении исполнительных действий.
 51. Исполнение решений иностранных судов.

5.3.2 Тематика рефератов, докладов

1. Исполнительное производство как стадия гражданского и арбитражного процесса: теоретические и практические аспекты.
2. Роль суда в исполнительном производстве.
3. Органы принудительного исполнения.
4. Субъекты исполнительного производства и их классификация.
5. Правовой статус судебного пристава-исполнителя.
6. Организация деятельности судебных приставов.
7. Полномочия судебных приставов-исполнителей.
8. Обжалование действий судебного пристава-исполнителя
9. Стороны в исполнительном производстве.
10. Исполнительное право и дееспособность.
11. Участие несовершеннолетних в исполнительном производстве.
12. Представительство в исполнительном производстве.
13. Правопреемство в исполнительном производстве.
14. Оценка имущества в исполнительном производстве.
15. Хранение имущества в исполнительном производстве.
16. Исполнительные документы в исполнительном производстве: понятие, виды, требования, предъявляемые к их содержанию.
17. Сроки в исполнительном производстве.
18. Возбуждение исполнительного производства.
19. Меры принудительного исполнения.
20. Розыск имущества и денежных средств должника в исполнительном производстве.
21. Очередность обращения взыскания на имущество должника.
22. Особенности исполнения постановления административных органов и должностных лиц о наложении штрафов.
23. Особенности обращения взыскания на заработок и имущество должника, отбывающего уголовное наказание.
24. Особенности исполнения исполнительных документов о взыскании алиментов.
25. Особенности обращения взыскания на долю в общем имуществе.

Вопросы к зачету № 1-21 и темы рефератов, докладов № 1-7, 9-17 направлены на проверку сформированности следующих компетенций: ОК-2; ПК-4; ПК-6 – «знать» - правовые основы исполнительного производства в сфере правоохранительной деятельности..

Вопросы к зачету № 22-48 и темы рефератов, докладов № 18-25, направлены на проверку сформированности следующих компетенций: ОК-2; ПК-4; ПК-6 – «уметь» - анализировать ситуации применения мер принудительного исполнения в исполнительном производстве.

Вопросы к зачету № 49-51 и темы рефератов, докладов № 8 направлены на проверку сформированности следующих компетенций: ОК-2; ПК-4; ПК-6 – «владеть» анализом результатов исполнительного производства, навыками принятия оптимальных управленческих решений в сфере исполнительного производства,, методикой преподавания юридических дисциплин.

5.3.3 Практические (семинарские) занятия (очная форма обучения)

Семинарское (практическое) занятие № 1 (время 6 часов)

Тема 1.

Понятие, цели, задачи и значение исполнительного производства в сфере правоохранительной деятельности. Этапы развития исполнительного производства в России.

Вопросы к семинару:

1. Понятие и значение исполнительного производства.
2. Сущность и содержание исполнительного производства.
3. Понятие, цели и задачи принудительного исполнения судебных актов.
4. Этапы исполнительного производства.
5. Предмет и методы исполнительного права.
6. Развитие исполнительного производства в России, досоветский и советский этапы.
7. Развитие исполнительного производства в России.

Семинарское (практическое) занятие № 2 (время – 8 часов)

Тема № 2.

Правовая основа исполнительного производства в сфере правоохранительной деятельности. Принципы исполнительного производства.

Вопросы к семинару:

1. Понятие и виды нормативных правовых актов, регулирующих исполнительное производство в сфере правоохранительной деятельности.
2. Федеральный закон № 118 – ФЗ «Об исполнительном производстве».
3. Роль актов судебной власти в регулировании исполнительного производства.
4. Принципы исполнительного производства:
 - а) Конституционные принципы исполнительного производства.
 - б) Принцип законности.
 - в) Принцип своевременности совершения исполнительных действий и применения мер принудительного исполнения.
 - г) Принцип уважения чести и достоинства гражданина.

д) Принцип неприкосновенности минимума имущества, необходимого для осуществления должника-гражданина и членов его семьи.

е) Принцип соответствия объема требований взыскателя и мер принудительного исполнения.

ж) Принцип имущественного характера исполнительного производства и неприкосновенности личности должника.

з) Принцип императивности и обязательности процедур исполнительного производства.

к) Принцип пропорциональности и справедливости распределения между взыскателями взысканных сумм.

Семинарское (практическое) занятие № 3 (время – 6 часов)

Тема 3.

Субъекты исполнительного производства в сфере правоохранительной деятельности. Сущность исполнительного производства в сфере правоохранительной деятельности.

Вопросы к семинару:

1. Субъекты исполнительного производства в сфере правоохранительной деятельности и их классификация.
2. Федеральная служба судебных приставов и ее правовой статус.
3. Основные задачи и права Федеральной службы судебных приставов России.
4. Структура Федеральной службы судебных приставов России и классификация судебных приставов по критерию выполняемых функций.
5. Понятие взыскателя и должника в исполнительном производстве их права и обязанности.
6. Правоприемство и представительство в исполнительном производстве.
7. Прокурор, органы местного самоуправления, банки, а также иные лица способствующие исполнительному производству как субъекты исполнительного производства в сфере правоохранительной деятельности, не имеющие государственно-властных полномочий.
8. Документы исполнительного производства. Основание для возбуждения исполнительного производства, понятие исполнительного документа и их виды:
 - а) Исполнительный лист;
 - б) Судебный приказ;
 - в) Нотариально удостоверенные соглашения об уплате алиментов;
 - г) Удостоверение комиссии по трудовым спорам, выдаваемые на основании ее решений;
 - д) Требования органов, осуществляющих контрольные функции, о взыскании денежных средств;
 - е) Судебные акты, акты других органов и должностных лиц по делам об административных правонарушениях;
 - ж) Постановления судебного пристава исполнителя;

з) Исполнительная надпись нотариуса при наличии соглашения о внесудебном порядке обращения взыскания на заложенное имущество, заключенного в виде отдельного договора или включенного в договор о залоге.

9. Сроки в исполнительном производстве.

10. Издержки в исполнительном производстве.

Семинарское (практическое) занятие № 4 (время – 6 часов)

Тема 4.

Меры принудительного исполнения.

Вопросы к семинару:

1. Понятие мер принудительного исполнения и их классификация. Основание для применения мер принудительного исполнения.
2. Обращение взыскания на имущество, имущественные права и дебиторскую задолженность должника.
3. Наложение ареста на имущество должника.
4. Обращение взыскания на доходы должника.
5. Исполнительные действия, осуществляемые на основании исполнительных документов.
6. Исполнительные действия принудительного характера при решении жилищных вопросов.
7. Исполнительные действия по взысканию штрафа как наказания за уголовные преступления.
8. Законодательное регулирование принудительных исполнительных действий.

Семинарское (практическое) занятие № 5 (время – 8 часов)

Тема 5.

Порядок исполнительного производства в сфере правоохранительной деятельности.

Вопросы к семинару:

1. Понятие, виды и содержание общих условий исполнительного производства в сфере правоохранительной деятельности.
2. Сводное исполнительное производство.
3. Сроки исполнения исполнительных действий.
4. Отсрочка или рассрочка исполнения судебных актов, изменение способа и порядка их исполнения.
5. Возбуждение исполнительного производства.
6. Предъявление исполнительного документа в службу судебных приставов-исполнителей.
7. Подготовка к осуществлению исполнительных действий и их классификация.
8. Приостановление исполнительного производства.
9. Прекращение исполнительного производства.
10. Понятие окончания исполнительного производства и его основания.

Семинарское (практическое) занятие № 6 (время – 8 часов)

Тема 6.

Обеспечение законности при осуществлении исполнительного производства в сфере правоохранительной деятельности.

Вопросы к семинару:

1. Обжалование действий органов по обеспечению исполнительного производства.
2. Государственные органы по осуществлению проверочной деятельности за исполнением законов при осуществлении исполнительного производства.
3. Повод к началу проверочной деятельности по исполнению законов.
4. Правовые основы для обжалования действия органов по обеспечению исполнительного производства и защиты прав и законных интересов участников исполнительного производства.
5. Сроки обжалования и подача жалобы на действия органов по обеспечению исполнительного производства.
6. Принятие жалобы, отказ в принятии жалобы вышестоящим должностным лицом.
7. Судебное разбирательство по делам об оспаривании действий судебных приставов исполнителей.
8. Возмещение материального ущерба, ставшего результатом допущенного судебным приставом-исполнителем нарушения, как особая форма защиты прав и законных интересов лиц в ходе исполнительного производства.
9. Ведомственный контроль и прокурорский надзор за деятельностью органов по обеспечению исполнительного производства в сфере правоохранительной деятельности.

5.3.3 Практические (семинарские) занятия (заочная форма обучения)

Семинарское (практическое) занятие № 1 (время 1 час)

Тема 1.

Понятие, цели, задачи и значение исполнительного производства в сфере правоохранительной деятельности. Этапы развития исполнительного производства в России.

Вопросы к семинару:

1. Понятие и значение исполнительного производства.
2. Сущность и содержание исполнительного производства.
3. Понятие, цели и задачи принудительного исполнения судебных актов.
4. Этапы исполнительного производства.
5. Предмет и методы исполнительного права.
6. Развитие исполнительного производства в России, досоветский и советский этапы.
7. Развитие исполнительного производства в России.

Семинарское (практическое) занятие № 2 (время – 1 час)

Тема № 2.

Правовая основа исполнительного производства в сфере правоохранительной деятельности. Принципы исполнительного производства.

Вопросы к семинару:

1. Понятие и виды нормативных правовых актов, регулирующих исполнительное производство в сфере правоохранительной деятельности.
2. Федеральный закон № 118 – ФЗ «Об исполнительном производстве».
3. Роль актов судебной власти в регулировании исполнительного производства.
4. Принципы исполнительного производства:
 - а) Конституционные принципы исполнительного производства.
 - б) Принцип законности.
 - в) Принцип своевременности совершения исполнительных действий и применения мер принудительного исполнения.
 - г) Принцип уважения чести и достоинства гражданина.
 - д) Принцип неприкосновенности минимума имущества, необходимого для осуществления должника-гражданина и членов его семьи.
 - е) Принцип соответствия объема требований взыскателя и мер принудительного исполнения.
 - ж) Принцип имущественного характера исполнительного производства и неприкосновенности личности должника.
 - з) Принцип императивности и обязательности процедур исполнительного производства.
 - к) Принцип пропорциональности и справедливости распределения между взыскателями взысканных сумм.

Семинарское (практическое) занятие № 3 (время – 2 часа)

Тема 3.

Субъекты исполнительного производства в сфере правоохранительной деятельности. Сущность исполнительного производства в сфере правоохранительной деятельности.

Вопросы к семинару:

1. Субъекты исполнительного производства в сфере правоохранительной деятельности и их классификация.
2. Федеральная служба судебных приставов и ее правовой статус.
3. Основные задачи и права Федеральной службы судебных приставов России.
4. Структура Федеральной службы судебных приставов России и классификация судебных приставов по критерию выполняемых функций.
5. Понятие взыскателя и должника в исполнительном производстве их права и обязанности.
6. Правоприемство и представительство в исполнительном производстве.

7. Прокурор, органы местного самоуправления, банки, а также иные лица способствующие исполнительному производству как субъекты исполнительного производства в сфере правоохранительной деятельности, не имеющие государственно-властных полномочий.
8. Документы исполнительного производства. Основание для возбуждения исполнительного производства, понятие исполнительного документа и их виды:
 - а) Исполнительный лист;
 - б) Судебный приказ;
 - в) Нотариально удостоверенные соглашения об уплате алиментов;
 - г) Удостоверение комиссии по трудовым спорам, выдаваемые на основании ее решений;
 - д) Требования органов, осуществляющих контрольные функции, о взыскании денежных средств;
 - е) Судебные акты, акты других органов и должностных лиц по делам об административных правонарушениях;
 - ж) Постановления судебного пристава исполнителя;
 - з) Исполнительная надпись нотариуса при наличии соглашения о внесудебном порядке обращения взыскания на заложенное имущество, заключенного в виде отдельного договора или включенного в договор о залоге.
9. Сроки в исполнительном производстве.
10. Издержки в исполнительном производстве.

Семинарское (практическое) занятие № 4 (время – 2 часа)

Тема 4.

Меры принудительного исполнения.

Вопросы к семинару:

1. Понятие мер принудительного исполнения и их классификация.
2. Основание для применения мер принудительного исполнения.
3. Обращение взыскания на имущество, имущественные права и дебиторскую задолженность должника.
4. Наложение ареста на имущество должника.
5. Обращение взыскания на доходы должника.
6. Исполнительные действия, осуществляемые на основании исполнительных документов.
7. Исполнительные действия принудительного характера при решении жилищных вопросов.
8. Исполнительные действия по взысканию штрафа как наказания за уголовные преступления.
9. Законодательное регулирование принудительных исполнительных действий.

Семинарское (практическое) занятие № 5 (время – 2 часа)

Тема 5.

Порядок исполнительного производства в сфере правоохранительной деятельности.

Вопросы к семинару:

1. Понятие, виды и содержание общих условий исполнительного производства в сфере правоохранительной деятельности.
2. Сводное исполнительное производство.
3. Сроки исполнения исполнительных действий.
4. Отсрочка или рассрочка исполнения судебных актов, изменение способа и порядка их исполнения.
5. Возбуждение исполнительного производства.
6. Предъявление исполнительного документа в службу судебных приставов-исполнителей.
7. Подготовка к осуществлению исполнительных действий и их классификация.
8. Приостановление исполнительного производства.
9. Прекращение исполнительного производства.
10. Понятие окончания исполнительного производства и его основания.

Семинарское (практическое) занятие № 6 (время – 2 часа)

Тема 6.

Обеспечение законности при осуществлении исполнительного производства в сфере правоохранительной деятельности.

Вопросы к семинару:

1. Обжалование действий органов по обеспечению исполнительного производства.
2. Государственные органы по осуществлению проверочной деятельности за исполнением законов при осуществлении исполнительного производства.
3. Повод к началу проверочной деятельности по исполнению законов.
4. Правовые основы для обжалования действия органов по обеспечению исполнительного производства и защиты прав и законных интересов участников исполнительного производства.
5. Сроки обжалования и подача жалобы на действия органов по обеспечению исполнительного производства.
6. Принятие жалобы, отказ в принятии жалобы вышестоящим должностным лицом.
7. Судебное разбирательство по делам об оспаривании действий судебных приставов исполнителей.
8. Возмещение материального ущерба, ставшего результатом допущенного судебным приставом-исполнителем нарушения, как особая форма защиты прав и законных интересов лиц в ходе исполнительного производства.
9. Ведомственный контроль и прокурорский надзор за деятельностью органов по обеспечению исполнительного производства в сфере правоохранительной деятельности.

5.3.3 Практические (семинарские) занятия (очно-заочная форма обучения)

Семинарское (практическое) занятие № 1 (время 4 часа)

Тема 1.

Понятие, цели, задачи и значение исполнительного производства в сфере правоохранительной деятельности. Этапы развития исполнительного производства в России.

Вопросы к семинару:

1. Понятие и значение исполнительного производства.
2. Сущность и содержание исполнительного производства.
3. Понятие, цели и задачи принудительного исполнения судебных актов.
4. Этапы исполнительного производства.
5. Предмет и методы исполнительного права.
6. Развитие исполнительного производства в России, досоветский и советский этапы.
7. Развитие исполнительного производства в России.

Семинарское (практическое) занятие № 2 (время – 4 часа)

Тема № 2.

Правовая основа исполнительного производства в сфере правоохранительной деятельности. Принципы исполнительного производства.

Вопросы к семинару:

1. Понятие и виды нормативных правовых актов, регулирующих исполнительное производство в сфере правоохранительной деятельности.
2. Федеральный закон № 118 – ФЗ «Об исполнительном производстве».
3. Роль актов судебной власти в регулировании исполнительного производства.
4. Принципы исполнительного производства:
 - а) Конституционные принципы исполнительного производства.
 - б) Принцип законности.
 - в) Принцип своевременности совершения исполнительных действий и применения мер принудительного исполнения.
 - г) Принцип уважения чести и достоинства гражданина.
 - д) Принцип неприкосновенности минимума имущества, необходимого для осуществления должника-гражданина и членов его семьи.
 - е) Принцип соответствия объема требований взыскателя и мер принудительного исполнения.
 - ж) Принцип имущественного характера исполнительного производства и неприкосновенности личности должника.
- 3) Принцип императивности и обязательности процедур исполнительного

производства.

к) Принцип пропорциональности и справедливости распределения между взыскателями взысканных сумм.

Семинарское (практическое) занятие № 3 (время – 4 часа)

Тема 3.

Субъекты исполнительного производства в сфере правоохранительной деятельности. Сущность исполнительного производства в сфере правоохранительной деятельности.

Вопросы к семинару:

1. Субъекты исполнительного производства в сфере правоохранительной деятельности и их классификация.
2. Федеральная служба судебных приставов и ее правовой статус.
3. Основные задачи и права Федеральной службы судебных приставов России.
4. Структура Федеральной службы судебных приставов России и классификация судебных приставов по критерию выполняемых функций.
5. Понятие взыскателя и должника в исполнительном производстве их права и обязанности.
6. Правоприемство и представительство в исполнительном производстве.
7. Прокурор, органы местного самоуправления, банки, а также иные лица способствующие исполнительному производству как субъекты исполнительного производства в сфере правоохранительной деятельности, не имеющие государственно-властных полномочий.
8. Документы исполнительного производства. Основание для возбуждения исполнительного производства, понятие исполнительного документа и их виды:
 - а) Исполнительный лист;
 - б) Судебный приказ;
 - в) Нотариально удостоверенные соглашения об уплате алиментов;
 - г) Удостоверение комиссии по трудовым спорам, выдаваемые на основании ее решений;
 - д) Требования органов, осуществляющих контрольные функции, о взыскании денежных средств;
 - е) Судебные акты, акты других органов и должностных лиц по делам об административных правонарушениях;
 - ж) Постановления судебного пристава исполнителя;
 - з) Исполнительная надпись нотариуса при наличии соглашения о внесудебном порядке обращения взыскания на заложенное имущество, заключенного в виде отдельного договора или включенного в договор о залоге.
9. Сроки в исполнительном производстве.
10. Издержки в исполнительном производстве.

Семинарское (практическое) занятие № 4 (время – 4 часа)

Тема 4.

Меры принудительного исполнения.

Вопросы к семинару:

1. Понятие мер принудительного исполнения и их классификация. Основание для применения мер принудительного исполнения.
2. Обращение взыскания на имущество, имущественные права и дебиторскую задолженность должника.
3. Наложение ареста на имущество должника.
4. Обращение взыскания на доходы должника.
5. Исполнительные действия, осуществляемые на основании исполнительных документов.
6. Исполнительные действия принудительного характера при решении жилищных вопросов.
7. Исполнительные действия по взысканию штрафа как наказания за уголовные преступления.
8. Законодательное регулирование принудительных исполнительных действий.

Семинарское (практическое) занятие № 5 (время – 4 часа)

Тема 5.

Порядок исполнительного производства в сфере правоохранительной деятельности.

Вопросы к семинару:

1. Понятие, виды и содержание общих условий исполнительного производства в сфере правоохранительной деятельности.
2. Сводное исполнительное производство.
3. Сроки исполнения исполнительных действий.
4. Отсрочка или рассрочка исполнения судебных актов, изменение способа и порядка их исполнения.
5. Возбуждение исполнительного производства.
6. Предъявление исполнительного документа в службу судебных приставов-исполнителей.
7. Подготовка к осуществлению исполнительных действий и их классификация.
8. Приостановление исполнительного производства.
9. Прекращение исполнительного производства.
10. Понятие окончания исполнительного производства и его основания.

Семинарское (практическое) занятие № 6 (время – 4 часа)

Тема 6.

Обеспечение законности при осуществлении исполнительного производства в сфере правоохранительной деятельности.

Вопросы к семинару:

1. Обжалование действий органов по обеспечению исполнительного производства.

2. Государственные органы по осуществлению проверочной деятельности за исполнением законов при осуществлении исполнительного производства.
3. Повод к началу проверочной деятельности по исполнению законов.
4. Правовые основы для обжалования действия органов по обеспечению исполнительного производства и защиты прав и законных интересов участников исполнительного производства.
5. Сроки обжалования и подача жалобы на действия органов по обеспечению исполнительного производства.
6. Принятие жалобы, отказ в принятии жалобы вышестоящим должностным лицом.
7. Судебное разбирательство по делам об оспаривании действий судебных приставов исполнителей.
8. Возмещение материального ущерба, ставшего результатом допущенного судебным приставом-исполнителем нарушения, как особая форма защиты прав и законных интересов лиц в ходе исполнительного производства.
9. Ведомственный контроль и прокурорский надзор за деятельностью органов по обеспечению исполнительного производства в сфере правоохранительной деятельности.

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков

Критерии оценивания ответа обучающегося

Высшим баллом «отлично» (зачтено) аттестуется обучающийся, полностью овладевший программным материалом или точно и полно выполнивший практические задания. При этом он проявляет самостоятельность в суждениях, умение представить тезисный план ответа; владение теорией, умение раскрыть содержание проблемы; свободное оперирование научным аппаратом, умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, апеллировать к источникам. Обучающийся, опираясь на межпредметные связи, показывает способность связать научные положения с будущей практической деятельностью; умение делать аргументированные выводы; уверенно, логично, последовательно и грамотно излагать ответ на вопрос.

Оценка «хорошо» (зачтено) ставится, если обучающийся овладел программным материалом, умеет оперировать основными категориями и понятиями изучаемой отрасли знаний, но самостоятельность суждений, знание литературы у него более ограничены. Он умеет представить план ответа; владеет теорией, раскрывающей проблему; умеет иллюстрировать основные теоретические положения конкретными примерами и практики. Вместе с тем допускает ошибки в ходе ответа на вопросы. Умеет делать аргументированные выводы; уверенно, логично, последовательно и грамотно излагает ответ на вопрос.

Оценка «удовлетворительно» (зачтено) ставится обучающемуся, который в основном знает материал программы, в целом верно выполнил задания, но

знания его неполны и поверхностны, самостоятельные суждения отсутствуют. Обучающийся имеет представление о требованиях практики в своей профессиональной области, знает основную литературу, обладает необходимыми умениями. Может оперировать основными понятиями и категориями изучаемой науки, но допускает ошибки в ответе, обнаруживает пробелы в знаниях. Умеет делать выводы; грамотно излагает ответ на вопрос.

Оценка «**неудовлетворительно**» (**не зачтено**) ставится, если обучающийся демонстрирует незнание или непонимание учебного материала, не владеет навыками, овладение которыми предусмотрено программой дисциплины, не может выполнить предложенных заданий, не знаком с основной рекомендованной литературой. Это проявляется в отсутствии плана ответа, существенных ошибках при изложении материала, трудностях в практическом применении знаний, неумении сформулировать выводы.

Оценка приобретенных знаний, умений, навыков осуществляется на основе результатов устного опроса на семинаре, тестирования по темам, выполнения контрольных работ, подготовки рефератов, докладов, видеоматериалов и презентаций.

5.5. Образовательные технологии:

1. Классические формы занятий: практические занятия (семинары) и лекции.

2. Интерактивные формы проведения занятий: ролевые игры, модельные судебные процессы, разбор конкретных ситуаций и др.

3. Внеаудиторная работа: конференции, кружки, консультации, электронное тестирование.

4. Руководство написанием обучающихся письменных работ: эссе, самостоятельных, бакалаврских работ.

5. В зависимости от возможностей МосГУ - встречи с представителями российской и зарубежной юридической науки, юристами-практиками в области юриспруденции, представителями правозащитных организаций, судьями, помощниками судей, адвокатами и др. Организация мастер-классов и круглых столов.

6. Методические рекомендации преподавателям по технологии реализации дисциплины

При реализации дисциплины «Исполнительное производство в сфере правоохранительной деятельности» (направления подготовки 40.03.01 – «Юриспруденция») используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

Наиболее востребованными формами проведения лекций в рамках представленной дисциплины являются проблемная лекция, лекция-дискуссия.

В качестве эффективных форм для проведения семинарских занятий можно использовать принципы и приемы следующих технологий: метод 6-6 и метод анализа конкретной ситуации. Подробное описание данных форм семинарских занятий представлено ниже.

Активные и интерактивные методы, используемые на аудиторных занятиях. Наиболее востребованными формами проведения лекций в рамках обозначенной дисциплины являются:

Проблемная лекция, которая опирается на постановку проблемных вопросов или предъявление проблемных задач, требующих от обучающихся размышления, сравнения, поиска, приобретения и применения новых знаний.

Лекция-дискуссия предполагает такое изложение преподавателем лекционного материала, при котором используются ответы обучающихся на заблаговременно подобранные им вопросы, в зависимости от конкретных дидактических задач, которые он ставит перед собой для данной аудитории, и организует свободный обмен мнениями по изложенным положениям. Позитивным моментом в такой лекции является то, что обучающиеся в ходе дискуссии могут согласиться с точкой зрения преподавателя с большей охотой, нежели во время беседы, когда преподаватель выделяет устоявшуюся точку зрения (одну или несколько) по обсуждаемому вопросу, в том числе и свою. Негативным является то обстоятельство, что обучающиеся могут неправильно определять для себя область изучения или не уметь успешно обсуждать возникающие проблемы. В связи с этим следует свернуть дискуссию и перейти к другой форме изложения материала.

При проведении семинарских занятий также как и на лекциях преимущественно используются комбинированные технологии. Происходит сочетание теоретико-ориентированных форм проведения занятий - заслушивание и обсуждение докладов и рефератов, обучающихся; развернутая беседа; устный опрос по вопросам плана занятия, семинар-дискуссия.

В качестве эффективных форм для проведения семинарских занятий можно использовать принципы и приемы следующих технологий: учебный тренинг, метод 6-6.

Учебный тренинг - интенсивная кратковременная (2 часа) форма обучения в составе группы, направленная на усвоение теоретического материала и его закрепление, а также формирование умений профессиональной деятельности.

Метод 6-6 заключается в групповом решении творческих задач. При этом не менее 6 членов группы в течение 6 минут формулируют конкретные идеи, которые должны способствовать решению стоящей перед группой проблемы. После этого в группе организуется обсуждение всех подготовленных вариантов. В процессе обсуждения «отсеиваются» явно ошибочные мнения, уточняются спорные, группируются по определенным признакам все оставшиеся. Основная задача, стоящая перед остальными членами группы – отобрать несколько наиболее важных альтернатив (их количество должно быть меньше числа участников дискуссии).

Дискуссия, как особая форма всестороннего обсуждения спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре, реализуется в дисциплине «Исполнительное производство в сфере правоохранительной деятельности», как коллективное обсуждение какого-либо вопроса, проблемы или сопоставление информации, идей, мнений, предложений.

Целью проведения дискуссии в этом случае является обучение, тренинг, изменение установок, стимулирование творчества и др.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе овладения дисциплиной «Исполнительное производство в сфере правоохранительной деятельности» обучающиеся работают не только в непосредственном контакте с преподавателем (лекции, семинары, практические занятия), но и самостоятельно прорабатывают соответствующие темы по рекомендованной литературе, обращаясь к законодательству, нормативным актам, статистике деятельности судов и правоохранительных органов.

Самостоятельная работа заключается в:

- подготовке обучающегося к лекции – чтение конспекта предыдущей лекции, что способствует формированию логического мостика для усвоения новой темы, а также знакомство с содержанием основных вопросов новой лекции. Такая самостоятельная подготовка работает на лучшее усвоение новых положений, позволяет поставить перед лектором конкретные вопросы, ответы на которые обучающийся еще не получил и которые вытекают из содержания, излагаемого лектором материала;

- подготовке обучающегося к семинарским занятиям по основным и дополнительным источникам литературы, с обращением особого внимания на изменения законодательства, которое регулирует отдельные положения, являющиеся содержанием вопросов семинара;

- подготовке к практическим занятиям по основным и дополнительным источникам литературы, с обязательным ознакомлением с нормативными правовыми актами судов, министерств, служб, агентств, с соответствующими инструкциями и наставлениями, в которых даются рекомендации, способствующие выработке практических навыков;

- подготовке презентаций;

- подготовке видеоматериалов, в том числе рисунков, схем, содержащих "немую" информацию, но позволяющих подготовленным обучающимся дать ответ, заложенный в таком рисунке, схеме.

Процесс изучения дисциплины «Исполнительное производство в сфере правоохранительной деятельности» предполагает написание обучающимся реферата, подготовку доклада.

Реферат представляет письменную работу, заключающуюся в системном изложении содержания определенной темы, реферируемой книги, при условии полноты и точности отражения содержания. Объем реферата не ограничен, но должен соответствовать принципу разумности.

Написание реферата практикуется в целях приобретения обучающимся необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п.

С помощью такой работы обучающийся глубже постигает наиболее сложные проблемы дисциплины, учится лаконично излагать свои мысли,

правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда. Подготовка рефератов способствует формированию правовой культуры у будущего специалиста, закреплению у него юридических знаний, развитию умения самостоятельно анализировать многообразные общественно-политические явления современности, вести полемику.

Требования к содержанию реферата. Содержание должно быть конкретным, строго соответствовать названию темы, иметь научно-достоверные и новейшие статистические (эмпирические) данные, убедительные объяснения «острых» вопросов, яркие примеры и доказательства, четкую последовательность изложения – от простого и известного к сложному и неизвестному.

Реферат считается собственной работой автора и пишется в его редакции, его собственными словами и мыслями. Дословное переписывание литературных данных считается плагиаторством.

Цитаты или дословные изречения других авторов применяются только для подтверждения некоторых фактов и положений реферата. Но при этом необходима обязательная ссылка на автора.

Процесс написания реферата включает:

- выбор темы (книги);
- подбор нормативных актов, специальной литературы, статистических данных и иных источников, их изучение;
- составление плана;
- написание текста работы и ее оформление;
- устное изложение реферата.

Рефераты пишутся по наиболее актуальным темам, путем тщательного анализа и обобщения научного материала, сопоставления различных взглядов авторов и формирования собственной позиции обучающегося с изложением соответствующих аргументов.

Тема реферата должна охватывать и отдельные дискуссионные вопросы дисциплины. Они призваны отражать передовые научные идеи, обобщать тенденции юридической мысли и практики, учитывая при этом изменения в текущем законодательстве. Название реферата может быть взято из абзаца, выделенного красной строкой, в любой из 10 тем дисциплины. Обучающийся может сам предложить ту или иную тему, предварительно согласовав ее с преподавателем.

Работу над рефератом следует начинать с общего ознакомления с темой (прочтение соответствующего раздела монографии, учебного пособия, конспектов лекций). После этого необходимо изучить нормативные акты, литературные и иные источники, рекомендованные преподавателем. Однако перечень источников не должен связывать инициативу обучающегося. Он может использовать произведения, самостоятельно подобранные в результате изучения библиографии в библиотеке. Особенно внимательно необходимо следить за новой литературой, в том числе за журнальными статьями. В процессе изучения литературы рекомендуется делать выписки, постепенно

группируя и накапливая теоретический материал. План реферата должен быть составлен таким образом, чтобы он раскрывал название работы.

Реферат, как правило, состоит из **введения**, в котором кратко обосновывается актуальность, научная и практическая значимость избранной темы, **основного материала**, содержащего суть проблемы и пути ее решения, и **заключения**, где формируются выводы, оценки, предложения.

Изложение материала должно быть кратким, точным, последовательным. Рекомендуется включать в реферат схемы и таблицы, если они помогают раскрыть основное содержание проблемы и сокращают объем работы.

Объем реферата — от 8 до 15 страниц.

Требования к оформлению и написанию реферата. Текст реферата набирается в Microsoft Word и печатается на одной странице листа формата А 4. Шрифт - TimesNewRoman (обычный); размер шрифта – 14; междустрочный интервал – полуторный; параметры страницы – 2 см (верхнее и нижнее поля), 3 см (левое поле), 1,5 см (правое поле); абзац – 1,25 см.

Каждая структурная часть работы: содержание, введение, основная часть, заключение, список использованных источников, приложения, начинается с новой страницы. Страницы реферата нумеруют арабскими цифрами, которые проставляются по центру страницы с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Титульный лист и лист с оглавлением включаются в общую нумерацию, но номер страницы на них не проставляется.

На титульном листе обучающийся указывает название вуза, кафедры, полное наименование темы реферата, свою фамилию и инициалы, а также ученую степень, звание, фамилию и инициалы научного руководителя, а в самом конце — дату написания работы и личную подпись.

Доклад— это творческая работа небольшого объема, полно отражающая основной спектр подходов к определению того или иного понятия (института или процесса), либо раскрывающая сущность той или иной проблемы и пути ее разрешения.

Доклад рассчитан на 10 - 15 минут устной речи, при этом он не предполагает чтения письменного текста, а состоит в представлении (живом, заинтересованном) материала, в том числе посредством презентации, с демонстрацией схем, таблиц, диаграмм, графиков.

Методика написания научного доклада. Подготовка научного доклада выступает в качестве одной из важнейших форм самостоятельной работы обучающегося.

Научный доклад представляет собой исследование по конкретной проблеме, с последующим изложением собственных результатов перед аудиторией. Работа по подготовке научного доклада включает не только знакомство с литературой по избранной тематике, но и самостоятельное, обстоятельное изучение определенных вопросов. Она требует от студента умения провести анализ изучаемых проблем, способности наглядно представить итоги проделанной работы.

Научный доклад может быть подготовлен для выступления на семинарском занятии, на конференции, в рамках проводимого круглого стола.

В любом случае успешное выступление во многом зависит от правильной организации самого процесса подготовки научного доклада.

Подготовка научного доклада включает:

Выбор темы.

Подбор материалов.

Составление плана и работу над текстом.

Оформление материалов выступления.

Подготовку к выступлению.

Выбор темы научного доклада. Подготовка к научному докладу начинается с выбора темы будущего выступления. Не следует выбирать слишком широкую тему научного доклада. Это связано с ограниченностью докладчика во времени. Обычный доклад должен быть рассчитан на 10-15 минут.

Научный доклад должен содержать инновации (новую информацию), или изложение спорных точек зрения различных авторов по освещаемой проблеме.

Подбор материалов. Работа по подбору материалов для доклада связана с изучением литературы. Изучение литературы по выбранной теме желательно начинать с просмотра нескольких источников по изучаемой дисциплине. Дальнейший поиск необходимой информации основывается на изучении официальных документов, монографий, научной, учебной и справочной литературы, материалов периодической печати, журнальных и газетных статей, а также подборе фактов следственной и судебной практики.

Работа над текстом. После того, как работа по подбору источников завершена и имеется определенное представление об избранной теме, можно составить предварительный план. В дальнейшем, по мере овладения изучаемым материалом, начальный план можно будет дополнять, совершенствовать и конкретизировать.

Работу над текстом будущего выступления можно отнести к наиболее сложному и ответственному этапу подготовки научного доклада. В этот период необходимо произвести анализ и оценку собранного материала, сформулировать окончательный план.

Приступая к работе над текстом доклада, следует учитывать структуру его построения. Научный доклад должен включать три основные части: вступление, основную часть, заключение.

Вступление представляет собой краткое знакомство слушателей с обсуждаемой в докладе проблемой (2-3 мин.). Необходимо начать с главной мысли, которая затем займет центральное место.

Основная часть является логическим продолжением вопросов, обозначенных автором во введении. Именно эта часть доклада должна раскрыть тему выступления, последовательно разъяснить выдвинутые идеи и положения, представить необходимые доказательства (аргументы), а также изложить авторскую точку зрения по обозначенной в теме доклада проблеме (8-10 мин).

Тема должна быть раскрыта с использованием норм конкретного нормативного правового акта, привлечением опубликованной практики высших

судебных инстанций страны и субъектов Российской Федерации. В работе должна быть использована монографическая литература, научные статьи. Обучающийся обязан ознакомиться с имеющимися спорными точками зрения и высказать по ним свое суждение.

Очень ценно использование в работе статистических данных, материалов уголовных дел, результатов конкретно-социологических исследований (в том числе опубликованных в СМИ).

Текст должен быть логичным, примеры красочными, запоминающимися, тщательно отобранными.

В **заключении** можно кратко повторить основные выводы и утверждения, прозвучавшие в основной части доклада. На заключение можно возложить также функцию обобщения всего представленного материала.

Оформление материалов выступления. Автор научного доклада может дополнить свое выступление, используя диаграммы, иллюстрации, графики, изображения на доске, чертежи, плакаты, мультимедийные презентации.

Подготовив материал для доклада, обучающийся решает вопрос о записях к выступлению: готовить полный текст доклада, составить подробные тезисы выступления или приготовить краткие рабочие записи.

Виды и формы отработки пропущенных занятий. Обучающийся, пропустивший лекционное занятие, обязан предоставить конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с программой дисциплины.

Обучающийся, пропустивший семинарское занятие, отрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на семинарском занятии вопросам в соответствии с программой дисциплины или в форме, предложенной преподавателем, а также предоставляет выполненное задание пропущенного занятия в письменной форме.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (включая самостоятельную работу)

а) Основная литература:

1. Агешкина Н.А. Научно-практический (постатейный) комментарий к Федеральному закону от 2 октября 2007 г. N 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» [Электронный ресурс] / Н.А. Агешкина, Ю.В. Хлистунов, Е.А. Григорьева. — 4-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 661 с. — 978-5-4486-0306-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73982.html>

2. Гальперин, М. Л. Исполнительное производство : учебник для бакалавриата и магистратуры / М. Л. Гальперин. — 4-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 498 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08131-2. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/47B85B14-A75D-4A1F-BC90-52B4043AEDA3.

3. Исполнительное производство [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / С.С. Маилян [и др.]. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 302 с. — 978-5-238-02100-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71093.html>

4. Исполнительное производство. Практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Закарлюка [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2017. — 256 с. — 978-5-8354-1331-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65892.html>

5. Комментарий к Федеральному закону «Об исполнительном производстве» [Электронный ресурс] / А.В. Закарлюка [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2018. — 656 с. — 978-5-8354-1418-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/77298.html>

6. Мамыкин А.С. Исполнительное производство [Электронный ресурс] : учебник / А.С. Мамыкин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 606 с. — 978-5-93916-572-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74259.html>

7. Пирогова Е.Е. Исполнительное производство по гражданским делам [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.Е. Пирогова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский гуманитарный университет, 2016. — 225 с. — 978-5-906822-44-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74701.html>

б) Дополнительная литература:

8. Исполнительное производство. Практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Закарлюка [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2017. — 256 с. — 978-5-8354-1331-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65892.html>

9. Пирогова Е.Е. Исполнительное производство по гражданским делам [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.Е. Пирогова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский гуманитарный университет, 2016. — 225 с. — 978-5-906822-44-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74701.html>

10. Гайфутдинова Р.З. Исполнительное производство [Электронный ресурс] : особенности обращения взыскания на недвижимое имущество / Р.З. Гайфутдинова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2016. — 158 с. — 978-5-8354-1302-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58257.html>

11. Исполнительное производство : учебник и практикум для СПО / С. Ф. Афанасьев, О. В. Исаенкова, В. Ф. Борисова, М. В. Филимонова ; под ред. О. В. Исаенковой. — 4-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 364 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06942-6. <https://biblio-online.ru/book/6A3E5BAF-B7FD-450C-820E-DEE62C632431/ispolnitelnoe-proizvodstvo>

12. Гальперин, М. Л. Исполнительное производство. Практикум : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / М. Л. Гальперин. — М. :

Издательство Юрайт, 2018. — 231 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03377-9. <https://biblionline.ru/book/A1E592E1-4459-4D79-8F2B-4833680B0256/ispolnitelnoe-proizvodstvo-praktikum>

13. Малышева, О. А. Досудебное производство в российском уголовном процессе: теория, практика, перспективы : монография / О. А. Малышева, Б. Я. Гаврилов. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 307 с. — (Серия : Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-03370-0. <https://biblionline.ru/book/3186E4CC-0796-49D3-B8A6-F1857A28CA17/dosudebnoe-proizvodstvo-v-rossiyskom-ugolovnom-processe-teoriya-praktika-perspektivy>

14. Парфенчикова А.А. Меры косвенного принуждения в исполнительном производстве [Электронный ресурс] : монография / А.А. Парфенчикова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2017. — 200 с. — 978-5-8354-1361-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65894.html>

15. Денисова Е.И. Исполнительное производство [Электронный ресурс] : практикум / Е.И. Денисова, Е.А. Ходак. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2016. — 75 с. — 978-5-7779-1971-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59599.html>

официальные издания

16. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 13.07.2015) // Собрание законодательства РФ. - 05.12.1994. - № 32. - ст. 3301.

17. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (ред. от 29.06.2015) // Собрание законодательства РФ. - 29.01.1996. - № 5. - ст. 410.

18. Федеральный закон от 02.10.2007 № 229-ФЗ (ред. от 29.06.2015) «Об исполнительном производстве» // Собрание законодательства РФ. - 08.10.2007. - № 41. - ст. 4849.

19. Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ (ред. от 13.07.2015) «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. - 29.07.2002. - № 30. - ст. 3032.

20. Федеральный закон от 29.07.1998 № 135-ФЗ (ред. от 13.07.2015) «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. - 03.08.1998. - № 31. - ст. 3813.

21. Федеральный закон от 21.07.1997 № 118-ФЗ (ред. от 08.03.2015) «О судебных приставах» // Собрание законодательства РФ. - 28.07.1997. - № 30. - ст. 3590.

22. Декларация прав и свобод человека и гражданина: Принята Верховным Советом РСФСР 22.11.91 // ВСНД РСФСР и ВС РСФСР. 1991. № 52. Ст. 1865.

23. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) // Российская газета. 25 дек. 1993. № 237.

24. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (КоАП РФ) (с изм.) // Российская газета. 31 дек. 2001. № 256.

25. Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации от 08.01.97. № 1-ФЗ (с изм.) // Российская газета. 16 янв. 1997. № 9 .

26. О прокуратуре Российской Федерации: Федеральный закон от 17 ноября 1995 г. № 2202-1 (с изм. от 24 июля 2007 г.);

27. О Правительстве Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ. (с изм. от 02 марта 2007 г.)

28. О почтовой связи: Федеральный закон от 17 июля 1999 г. № 176-ФЗ. (с изм. от 14 июля 2008 г.);

29. Инструкция о порядке рассмотрения обращений и приема граждан в системе прокуратуры Российской Федерации. Утверждена приказом Генерального прокурора РФ от 17 декабря 2007 г. № 200.

30. Об организации прокурорского надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина: Приказ Генерального прокурора РФ от 7 декабря 2007 года № 195.

в) информационное обеспечение:

ЭБС, к которым имеют доступ обучающиеся (на договорной основе):

1. ЭБС издательства «Юрайт». 100% доступ. Версия для слабовидящих - <http://www.biblio-online.ru/>

2. ЭБС IPR BOOKS. 100% доступ. Версия для слабовидящих - <http://www.iprbookshop.ru/>

3. ЭБС издательства «Лань» 100% доступ. Версия для слабовидящих - <http://e.lanbook.com/>

Справочные системы и базы данных, к которым имеют доступ обучающиеся (на договорной основе)

1. [Polpred.com](http://polpred.com) Обзор СМИ - <http://polpred.com/news/>

В рубрикаторе: 53 отрасли / 600 источников / 9 федеральных округов РФ / 235 стран и территорий / главные материалы / статьи и интервью 9000 первых лиц. Ежедневно тысяча новостей, полный текст на русском языке, миллионы сюжетов информагентств и деловой прессы за 15 лет. Доступ на Polpred.com открыт со всех компьютеров библиотеки.

2. Справочно-правовая система «Консультант плюс» - <http://www.consultant.ru>

С 2001 года Библиотека Московского гуманитарного университета сотрудничает с компанией «Консультант Плюс» и является участником Программы информационной поддержки российских библиотек. В читальном зале установлены актуальные базы данных правовых документов. Учебный центр «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru/edu/center/>) регулярно проводит обучающие семинары с выдачей своего сертификата. Программа и расписание семинаров на ближайший месяц размещаются на сайте компании в

разделе Некоммерческие проекты – Учебный Центр Консультант Плюс.

Разработано мобильное приложение «Консультант Плюс: Студент» (<http://www.consultant.ru/student/>). Бесплатное приложение «КонсультантПлюс: Студент» содержит правовую информацию (кодексы, законы), судебную практику, консультации, а также современные учебники по праву, финансам, экономике и бухучету. - <http://www.consultant.ru/edu/center/> .

Информационные ресурсы открытого доступа

1. Министерство образования и науки Российской Федерации <http://минобрнауки.рф/>
2. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки <http://obrnadzor.gov.ru/>
3. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов <http://fcior.edu.ru/>
6. Электронно-библиотечная система, содержащая полнотекстовые учебники, учебные пособия, монографии и журналы в электронном виде. 5100 изданий открытого доступа <http://bibliorossica.com/>
7. Федеральная служба государственной статистики <http://www.gks.ru>
8. Генеральная прокуратура Российской Федерации <http://www.genproc.gov.ru>
9. Следственный комитет Российской Федерации <http://www.sledcom.ru>
10. Министерство внутренних дел Российской Федерации <http://www.mvdinform.ru>
11. СПС Гарант <http://www.garant.ru>
12. Сайт Президента РФ <http://www.kremlin.ru/>
13. Сайт Правительства РФ <http://government.ru/>
14. Сайт Конституционного суда РФ <http://www.ksrf.ru/ru>
15. Сайт Верховного Суда РФ <http://www.vsrp.ru/>
16. Министерство юстиции Российской Федерации <http://www.minjust.ru>

Современные профессиональные базы данных (в том числе международные реферативные базы данных научных изданий)

1. [Научная электронная библиотека eLibrary.ru](http://eLibrary.ru)
2. Научная электронная библиотека «Киберленинка» <https://cyberleninka.ru/>
3. [DOAJ: Directory of Open Access Journals](http://doaj.org)
4. [Cambridge University Press Open Access Journals](http://www.cambridge.org/openaccess)
5. [Elsevier - Open Archives](http://elsevier.com/oa)
6. [Elsevier Open Access Journals](http://elsevier.com/oa)
7. [Hindawi Publishing Corporation](http://www.hindawi.com)
8. [Open Access Journals Search Engine \(OA.JSE\)](http://www.oajournals.org)
9. [Oxford University Press Open](http://www.oxfordjournals.org)

10. [Registry of Open Access Repositories](#)
11. [ScienceDirect](#)
12. [Science Publishing Group Journals](#)
13. [Scientific Research Publishing](#)
14. [Scientific & Academic Publishing Co](#)
15. [SpringerOpen Access](#)
16. [Taylor and Francis Open Access](#)
17. [Transstellar Journal Publications and Research Consultancy Private Ltd.](#)
18. [Tsukuba Geoenvironmental Sciences](#)
19. [Wiley Open Access](#)

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам охраны труда и здоровья обучающихся и обеспечивающей проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для проведения занятий лекционного типа используются аудитории, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: доска меловая, доска магнитная, комплект звукоусиления, мультимедиа-проектор, компьютер, экран, мультимедийные презентации и видеоматериалы.

Для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего и промежуточного контроля используются аудитории, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации обучающимся: доска меловая, мультимедиа-проектор, ноутбук.

Помещения для самостоятельной работы студентов: читальный зал библиотеки МосГУ, аудитории №107, №514, №417, №225 (3 учебный корпус), аудитория №16 (1 учебный корпус), аудитория №311 (учебный корпус В), аудитория №35 (2 учебный корпус), укомплектованные специализированной мебелью и оснащенный компьютерной техникой с возможностью выхода в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

В качестве лицензионного программного обеспечения используется MS Office и «Гарант».

В Университете созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Имеются учебные аудитории, предназначенные для проведения всех видов учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

10. Особенности обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн и «Положением об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья», утвержденным ректором АНО ВО «Московский гуманитарный университет» от 30.05.2018 г.

Подбор и разработка учебных материалов для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом их индивидуальных особенностей.

Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику.