


АНО ВО «МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
 А.И. Ковалева
«22» октября 2018 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ ЮРИСПРУДЕНЦИИ»**

Б1.Б.1

Направление подготовки – 40.03.01 «Юриспруденция»

**Профиль подготовки – «Юридический бизнес, услуги и деятельность
корпоративного юриста»**

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная

Кафедра иностранных языков

Москва 2018

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык в сфере юриспруденции» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 40.03.01 «Юриспруденция», профилю подготовки «Юридический бизнес, услуги и деятельность корпоративного юриста» и рабочими учебными планами, утвержденными ректором АНО ВО «Московский гуманитарный университет».

Автор: Миронова И. Н. – доцент кафедры иностранных языков Московского гуманитарного университета

Николаева Т.А. – доцент кафедры иностранных языков Московского гуманитарного университета

Эксперты: Быстров В. Я. – кандидат философских наук, доцент кафедры иностранных языков Московского гуманитарного университета

Улиткин И. А. – кандидат филологических наук, доцент кафедры переводоведения и когнитивной лингвистики Московского государственного областного университета

ОБСУЖДЕНО

на заседании кафедры иностранных языков
«05» октября 2018 г., протокол №2.

ОДОБРЕНО

Методической комиссией юридического факультета
«12» октября 2018 г., протокол №1.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Иностранный язык в сфере юриспруденции» являются:

- формирование основ коммуникативной компетенции в сфере делового иностранного языка, необходимых для успешной профессиональной деятельности;

- активное применение иностранного языка в основных коммуникативных ситуациях профессионального общения в сфере юриспруденции.

Основными задачами дисциплины являются:

- формирование у обучающихся определенных навыков и умений уверенного применения иностранного языка для решения коммуникативных языковых задач в разных ситуациях общения в профессиональной сфере;

- развитие у обучающихся способности реализовывать обмен деловой информацией на иностранном языке в устной и письменной формах;

- самостоятельное осуществление поиска, накопления и расширения объема профессионально значимых знаний в процессе естественного общения с носителем иностранного языка.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Учебная дисциплина «Иностранный язык в сфере юриспруденции» – дисциплина базовой части блока 1 «Дисциплины (модули)» по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» и призвана способствовать выработке и углублению теоретических/практических установок, полученных в процессе изучения дисциплины «Иностранный язык».

Освоение дисциплины «Иностранный язык в сфере юриспруденции» основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении дисциплины «Иностранный язык».

3. Компетенция обучающегося, формируемая в результате освоения дисциплины

В данном разделе содержится описание перечня планируемых результатов обучения по дисциплине «Иностранный язык в сфере юриспруденции», соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы «Юриспруденция».

Процесс изучения дисциплины «Иностранный язык в сфере юриспруденции» направлен на формирование элементов следующей общекультурной компетенции в соответствии с ФГОС ВО и образовательной программой по данному направлению подготовки:

ОПК-7 – способность владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке.

По завершении курса обучающийся должен:

•**знать** иностранный язык в объеме, необходимом для получения и анализа профессиональной информации из зарубежных источников, для передачи данной информации собеседнику на профессиональном уровне;

•**уметь** использовать профессиональный иностранный язык как средство извлечения профессионально значимой информации;

•**владеть** профессиональным иностранным языком на уровне, позволяющем активно применять его в основных коммуникативных ситуациях делового общения.

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины «Иностранный язык в сфере юриспруденции» составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

4.1. Структура дисциплины

4.1.1. Для очной формы обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Трудоемкость по семестрам	
		3	
		час.	
Аудиторные занятия (всего)	54	54	
Занятия лекционного типа			
Занятия семинарского типа (практич., семин., лаборат. и др.)	54	54	
Самостоятельная работа (всего)	54	54	
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		<i>Зачет</i>	

4.1.2. Для очно-заочной формы обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Трудоемкость по семестрам	
		3	
		час.	
Аудиторные занятия (всего)	32	32	
Занятия лекционного типа			
Занятия семинарского типа (практич., семин., лаборат. и др.)	32	32	
Самостоятельная работа (всего)	76	76	
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		<i>Зачет</i>	

4.1.3. Для заочной формы обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Трудоемкость по семестрам	
		3	
		час.	
Аудиторные занятия (всего)	18	18	
Занятия лекционного типа			
Занятия семинарского типа (практич., семин., лаборат. и др.)	18	18	
Самостоятельная работа (всего)	90	90	
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		<i>Зачет</i>	

4.2. Учебно-тематический план дисциплины

4.2.1. Для очной формы обучения

Номер раздела	Наименование раздела/темы	Часов по учебной (рабочей) программе				Самостоятельная работа обучающегося	Отрабатываемая компетенция
		Всего в уч. плане по разделу /теме	Аудиторная работа		Всего		
			Всего	в том числе			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	<i>Грамматика</i>	32	16		16	16	ОПК-7
2	<i>Говорение</i>	28	14		14	14	ОПК-7
3	<i>Письмо</i>	16	8		8	8	ОПК-7
4	<i>Аудирование</i>	16	8		8	8	ОПК-7
5	<i>Чтение</i>	16	8		8	8	ОПК-7

4.2.2. Для очно-заочной формы обучения

Номер раздела	Наименование раздела/темы	Часов по учебной (рабочей) программе				Самостоятельная работа обучающегося	Отрабатываемая компетенция
		Всего в уч. плане по разделу /теме	Аудиторная работа		Всего		
			Всего	в том числе			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	<i>Грамматика</i>	32	10		10	22	ОПК-7
2	<i>Говорение</i>	28	10		10	18	ОПК-7
3	<i>Письмо</i>	16	4		4	12	ОПК-7
4	<i>Аудирование</i>	16	4		4	12	ОПК-7
5	<i>Чтение</i>	16	4		4	12	ОПК-7

4.2.3. Для заочной формы обучения

Номер раздела	Наименование раздела/темы	Часов по учебной (рабочей) программе				Самостоятельная работа обучающегося	Отрабатываемая компетенция
		Всего в уч. плане по разделу /теме	Аудиторная работа		Всего		
			Лекции (всего/интеракт.)	Практич. занятия (всего/интеракт.)			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	<i>Грамматика</i>	32	6		6	26	ОПК-7
2	<i>Говорение</i>	28	6		6	22	ОПК-7
3	<i>Письмо</i>	16	2		2	14	ОПК-7
4	<i>Аудирование</i>	16	2		2	14	ОПК-7
5	<i>Чтение</i>	16	2		2	14	ОПК-7

4.3. Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела	Содержание
1.	Грамматика Обучающийся должен освоить грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию на профессиональном уровне без искажения смысла при письменном и устном общении.	Настоящее простое и настоящее продолженное времена. Прошедшее простое время; правильные и неправильные глаголы. Неопределенные местоимения <i>some</i> и <i>any</i> ; отрицательное местоимение <i>no</i> . Прошедшее продолженное время. Оборот <i>there is/there are</i> Простое будущее время. Выражение запланированного действия в будущем. Выражение будущего времени в придаточных предложениях времени и условия с союзами <i>when, if</i> . Модальные глаголы (<i>must, can, may, should, ought to, shall, need</i>). Степени сравнения прилагательных. Превосходная степень. Настоящее совершенное время; образование причастия II. Настоящее совершенное продолженное время. Прошедшее совершенное время. Согласование времен. Косвенная речь. Способы перевода прямой речи в косвенную. Фразовые глаголы. Страдательный залог группы <i>Indet., Continuous, Perfect</i> ; предлоги <i>by</i> и <i>with</i> . Инфинитив группы <i>Indet., Continuous, Perfect</i> . Объектный инфинитивный оборот (<i>Complex Object</i>). Субъектный инфинитивный оборот (<i>Complex Subject</i>). Герундий, его образование и формы (<i>Indet., Perfect</i>).

		<p>Употребление герундия с предлогами. Будущее продолженное время. Будущее совершенное время. Сослагательное наклонение. Систематизация употребления артиклей.</p>
2.	<p>Говорение Обучающийся должен уметь вести беседу в ситуациях профессионального общения, формулировать высказывания на иностранном языке в пределах предусмотренного программой лексического и грамматического материала</p>	<p>Asking for personal opinion. Giving opinions. Agreeing and disagreeing. Contrasting and comparing. Asking for meaning of words. Asking for repetition. Asking for the full form of abbreviations. Asking and answering questions to the text. Presentation of arguments for and against. Finding out appropriate (legal) meaning of words. Comparing different legal systems: discussing similarities/differences of Common Law systems and Civil Law systems. Discussing sources of English Law. Comparing the characteristics of English Law and legal system of our country. Comparing the structure and functions of the British Parliament and that of the Russian Federation. Discussing similarities/differences of the lawmaking process of the two countries. Discussing the structure of the Executive branch of power in the UK and Russian Federation. Discussing the process of general elections in the UK and comparing it with that of our country. Discussing the functions and duties of the British Monarch. Comparing the structure of the Judicial branch of power of England and Wales with that of our country. Discussing the Constitution of the USA and the Bill of Rights. Comparing the Constitution of the USA with that of the UK and of our country. Discussing the political set-up of the USA. Comparing the system of Government of the three countries: the UK, the USA, the Russian Federation. Discussing the system of checks and balances and expressing one's personal attitude towards this system. Comparing the structure and functions of the US Congress with that of the Russian Federation. Discussing the responsibilities and duties of the American President. Discussing the similarities/differences between the US President's functions and duties and that of the President of the Russian Federation. Discussing the electoral systems of the three countries: the UK, the USA, the Russian Federation. Discussing the Court system of the USA in comparison with that of our country. Discussing types of legal professions in the three countries: the</p>

		<p>UK, the USA and the Russian Federation.</p> <p>Discussing the qualifying and training process of the judiciary in the UK, the USA and the Russian Federation.</p> <p>Discussing the aspects of Criminal Law.</p> <p>Discussing the nature and types of crimes.</p> <p>Comparing the system of punishment in the UK, the USA and the Russian Federation.</p>
3.	<p>Письмо</p> <p>Обучающийся должен уметь в письменной форме излагать на иностранном языке воспринятую информацию и выражать свои мысли в рамках профессионального общения в пределах предусмотренного лексического и грамматического материала, опираясь на правила грамматики, орфографии и пунктуации.</p>	<p>Completing charts, tables, bar graphs and diagrams.</p> <p>Formulating questions in written form.</p> <p>Note-taking on the topic; annotating and compilation in written form.</p> <p>Writing a brief summary on the topic.</p> <p>Writing a brief summary on the topic according to a plan.</p> <p>Writing a short essay on the topic expressing one's personal opinion.</p> <p>Translating from English into Russian and vice versa in written form.</p> <p>Preparation of professional documentation.</p> <p>Writing a comparative essay.</p> <p>Writing for- and- against- essay.</p> <p>Writing brief notes and using them to describe a case.</p>
4.	<p>Аудирование</p> <p>Характеристики аудирования: общий темп речи 190-200 слогов в минуту (120 слов в минуту); время звучания непрерываемой речи не менее 4 минут, характер предъявления - живая речь или запись; тексты содержат не более 4% новых слов, о значении которых можно догадаться или которые не препятствуют пониманию текста; содержание текстов соответствует тематике профессионального общения; извлекаемая информация - основная мысль, логическая структура и важные детали и данные.</p>	<p>Listening to dialogues and matching them with situations.</p> <p>Listening to radio debates.</p> <p>Listening to people talking about legal issues.</p> <p>Identifying factual information and writing down missing details.</p> <p>Identifying the topic, context and function of a short monologue.</p> <p>Understanding the main ideas, opinions and feelings expressed in a long conversation.</p> <p>Identifying key information.</p> <p>Identifying correct information.</p> <p>Eliminating wrong answers.</p> <p>Listening for sentence completion.</p> <p>Listening for specific information.</p> <p>Listening for prediction.</p> <p>Listening for classifying.</p> <p>Listening for multiple choice matching.</p>
5.	<p>Чтение</p> <p>Обучающийся должен</p>	<p>Finding out as much as possible about a text from external information, skimming and scanning: using the title, subtitle,</p>

<p>уметь читать на иностранном языке художественные, общественно-политические, научно-популярные, деловые тексты по узкому профилю направления подготовки, опираясь на предусмотренный программой лексический и грамматический материал, словообразовательные модели и регулярные межъязыковые буквенно-звуковые соответствия, а также на механизмы языковой и контекстуальной догадки.</p>	<p>publication information, key words and gist. Reading to understand the general contents of a text. Using previous knowledge: thinking about a topic before reading. Reading to confirm expectations. Reading for gist. Reading for detail. Reading for specific information. Reformulation: matching a brief summary to the text to aid and check comprehension; completing a simple chart. Matching a reformulated version of a text to original. Identifying the main points of a text and guided note-taking in chart form. Selective reading: finding the section of a text relevant to one's reading purpose. Summarizing the text from notes provided. Reading to understand the organization of themes in a text. Personal reading comprehension: making predictions and formulating personal questions on the text. Reformulation of text information in a diagram form: completing and designing diagrams. Independent personal study of a text: creating and correcting personal comprehension questions on the text. Independent summary of a text in a personally designed format. Summarizing the main points of a text briefly in one's own words. Reading for detail and using text information to solve legal problems.</p>
---	--

5. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП

Компетенция, закреплённая за дисциплиной ОПОП ВО:

Общепрофессиональная компетенция (ОПК):

ОПК-7 – способность владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке.

В процессе овладения данной компетенцией обучающийся должен:

- **знать** иностранный язык в объеме, необходимом для профессионального общения и возможности получения информации на иностранном языке;
- **уметь** использовать знание иностранного языка в профессиональной деятельности и межличностном общении;
- **владеть** иностранным языком в объеме, необходимом для получения информации из зарубежных источников.

Схема фонда оценочных средств промежуточной аттестации дисциплины, отражающая этапы формирования компетенции, проводимой в форме зачёта

№ п/п	Раздел рабочей программы дисциплины	Контролируемая компетенция (или ее часть)	Оценочное средство (№ тестового задания** или № экз. вопроса, или № др. вида оценочного материала)
1	Грамматика	ОПК-7	В.1, С.1
2.	Говорение	ОПК-7	В.2.1., В.2.2, С.2.1, С.2.2.
3.	Письмо	ОПК-7	В.3, С.3
4.	Аудирование	ОПК-7	В.4, С.4
5.	Чтение	ОПК-7	В.5, С.5

5.2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах ее формирования.

ОПК-7 – способность владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке.		
В Самостоятельное владение (Independent User)	<p>знать лексический минимум в объеме, необходимом для понимания основных положений четко произнесенных высказываний в пределах литературной нормы на известные темы, с которыми приходится иметь дело на работе, в университете, на отдыхе и т.д.</p> <p>уметь общаться в большинстве ситуаций, возникающих во время пребывания в стране изучаемого языка; без предварительной подготовки участвовать в диалогах на знакомую или интересующую тему; строить простые связные высказывания о своих личных впечатлениях, событиях, рассказывать о своих мечтах, надеждах и желаниях.</p> <p>владеть иностранным языком в объеме, необходимом для понимания текстов, построенных на языковом материале повседневного и профессионального общения; понимания описаний событий, чувств, намерений в письмах личного характера; написания простых связных текстов на знакомые или интересующие темы; составления писем личного характера с сообщением в них своих личных переживаний и впечатлений.</p>	зачтено
	<p>знать лексический минимум в объеме, необходимом для понимания, о чем идет речь в большинстве радио- и телепрограмм о текущих событиях, а также передач, связанных с личными или профессиональными интересами, речь говорящих должна быть при этом четкой и относительно медленной.</p> <p>уметь без подготовки довольно свободно участвовать в диалогах с носителями изучаемого языка; кратко обосновать и объяснить свои взгляды и намерения; рассказать историю или изложить сюжет книги или фильма и выразить к этому свое отношение.</p> <p>владеть иностранным языком в объеме, необходимом для понимания статей и сообщений по современной проблематике, авторы которых занимают особую позицию или высказывают особую точку зрения; написания понятных подробных сообщений по широкому кругу интересующих меня вопросов.</p>	зачтено

	<p>знать лексический минимум в объеме, необходимом для понимания развернутых докладов и лекций и содержащейся в них даже сложной аргументации, если тематика этих выступлений достаточно знакома; понимания почти всех новостей и репортажей о текущих событиях, содержания большинства фильмов, если их герои говорят на литературном языке.</p> <p>уметь принимать активное участие в дискуссии по знакомой проблеме, обосновывать и отстаивать свою точку зрения; понятно и обстоятельно высказываться по широкому кругу интересующих вопросов; объяснить свою точку зрения по актуальной проблеме, высказывая все аргументы «за» и «против».</p> <p>владеть иностранным языком в объеме, необходимом для понимания современной художественной прозы; написания эссе или докладов, освещающих вопросы или аргументируя точку зрения «за» или «против»; составление писем, выделяя те события и впечатления, которые являются особо важными.</p>	зачтено
<p>С Свободное владение (Proficient User)</p>	<p>знать лексический минимум в объеме, необходимом для понимания развернутых сообщений, даже если они имеют нечеткую логическую структуру и недостаточно выраженные смысловые связи; почти свободного понимания всех телевизионных программ и фильмов.</p> <p>уметь спонтанно и бегло, не испытывая трудностей в подборе слов, выражать свои мысли, речь отличается разнообразием языковых средств и точностью их употребления в ситуациях профессионального и повседневного общения; понятно и обстоятельно излагать сложные темы, объединять в единое целое составные части, развивать отдельные положения и делать соответствующие выводы.</p> <p>владеть иностранным языком в объеме, необходимом для понимания больших сложных нехудожественных и художественных текстов, их стилистических особенностей; для четкого и логичного выражения своих мыслей в письменной форме и подробного освещения своих взглядов; использования языкового стиля, соответствующего предполагаемому адресату.</p>	зачтено
	<p>знать лексический минимум в объеме, необходимом для понимания разговорной речи при непосредственном или опосредованном общении.</p> <p>уметь точно формулировать свои мысли и выражать свое мнение, а также активно поддерживать любую беседу; свободно участвовать в любом разговоре или дискуссии, владеть разнообразными идиоматическими и разговорными выражениями; бегло и аргументированно высказываться, используя соответствующие языковые средства в зависимости от ситуации.</p> <p>владеть иностранным языком в объеме, необходимом для понимания специальных статей и технических инструкций большого объема; логичного и последовательного выражения своих мыслей в письменной форме, используя при этом необходимые языковые средства; написания сложных писем, отчетов, докладов или статей, которые имеют четкую логическую структуру, помогающую адресату отметить и запомнить наиболее</p>	зачтено

	<p>важные моменты.</p> <p>знать лексический минимум в объеме, необходимом для понимания речи носителя языка, говорящего в быстром темпе</p> <p>уметь бегло высказываться и выражать любые оттенки значения; если у меня возникают трудности в использовании языковых средств, быстро и незаметно для окружающих перефразировать свое высказывание; логически построить свое сообщение таким образом, чтобы привлечь внимание слушателей и помочь им отметить и запомнить наиболее важные положения.</p> <p>владеть иностранным языком в объеме, необходимом для свободного понимания всех типов текстов, включая тексты абстрактного характера, сложные в композиционном или языковом отношении: инструкции, специальные статьи и художественные произведения; написания резюме и рецензий как на работы профессионального характера, так и на художественные произведения.</p>	зачтено
--	--	----------------

5.3. Типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенции по данной дисциплине.

5.3.1 Задания на проверку сформированности компонентов компетенции

В - Самостоятельное владение (Independent User)

V.1 Трансформируйте следующие предложения из действительного в страдательный залог.

Rewrite the following sentences using the passive.

1. They are keeping him in custody.
2. The judge has sentenced him to five years in prison.
3. The police accused him of murder.
4. The police officer is questioning the suspect now.
5. The jury reached a verdict of guilty.
6. The police will bring the offender before the judge.
7. Most countries have abolished the death penalty.
8. A proof is a formal statement that a witness makes in court.

V.2.1 Работайте в парах. Найдите как можно больше схожих черт и различий законотворческого процесса в Великобритании и США. Обсудите в диалогах.

Work in pairs. Find as many similarities and differences in the lawmaking process in the UK and the USA. Discuss them in dialogues.

V.2.2 Составьте список характерных черт американской конституции, которые Вы считаете самыми важными и сравните их с конституцией нашей страны.

Make a list of features of the American Constitution which you consider the most important and compare them with the Constitution of your country.

B.3 Ответьте на вопросы и напишите небольшой текст, в котором кратко опишите особенности уголовного права в России.

Answer the questions and write a short passage describing Criminal Law in Russia.

1. What is criminal law?
2. What are the tasks of criminal law?
3. What form does the criminal law take?
4. What state bodies can enact laws?
5. What does the General Part of criminal law establish and define?
6. What does the Special Part define?

B.4 Вы сейчас будете слушать восемь людей, которые выражают свое мнение по поводу кражи 50 миллионов фунтов в городе Тонбридж в Великобритании в феврале 2006. Кто из говорящих:

- а) рассказывает о людях в Великобритании и за рубежом, знающих об этом преступлении?
- б) говорит о том, сколько денег было украдено?
- в) рассказывает о человеке, который нашел деньги?
- г) говорит о том, что несколько человек из персонала были недостаточно внимательны?
- д) говорит, каким было вознаграждение?
- е) говорит, что слишком много людей были причастны к преступлению?
- ж) рассказывает о человеке, который работал там, но был причастен к преступлению?
- з) рассказывает об отслеживании этих банкнот?

You are going to listen to eight speakers giving their opinion of a robbery of about £50 million in the town of Tonbridge in the UK in February 2006. Which speaker:

- a) Talks about people in this country and abroad knowing about this crime?
- b) Says how much money was stolen?
- c) Talks about someone who found some money?
- d) Says that some members of the staff weren't careful enough?
- e) Says how big the reward was?
- f) Says too many people were involved?
- g) Talks about someone who worked there being involved?
- h) Talks about tracing bank notes?

Track:

1. They took so much money that everyone in this country and in Europe will be aware of it, and they might have wanted to use the money in Europe.

2. *They shouldn't have stolen such a large amount of money. Someone found a huge bag of cash the other day and the first thing they thought was "Could it have come from that Tonbridge job?"*

3. *Basically, they can't have planned it properly. They should have involved fewer people. And you know, the more people involved, the greater the chance a friend or relative will tell the police. Mind you – some friend.*

4. *The £2 million reward might have got some informers and other criminals interested. The culture of not informing on other criminals no longer exists. People will do anything to get their hands on that much money.*

5. *Banks have become much better at tracking bank notes, so there is a possibility that they might have traced some of the cash.*

6. *The police think someone with inside knowledge could have been involved – someone who works there – and if so that person will be the most likely one to offer up information when they are questioned by the police. They won't be used to police questioning and they could be the weakest link.*

7. *The security people must have been very careless. The robbers could have been caught easily if the security people were doing their jobs properly.*

8. *Well in one sense it couldn't have been more successful. They got away with £50 million.*

B.5 *Дополните следующий текст словами и словосочетаниями из рамки и переведите текст на русский язык.*

Complete the following text with the words and word-combinations from the box and translate the text into Russian.

Cabinet alliance	right-wing	Prime Minister	split
Coalition majority	left-wing	opposition	one-party states

In most countries, except (a) _____, there are several different political parties. The one with the (b) _____ of seats normally forms the government, and the parties which are against the government are called (c) _____.

Sometimes no single party wins enough seats and several parties must combine together in a (d) _____ to form the government. The principal ministers in the government form a group which is called (e) _____. The leader of this group and of the government is (f) _____. Of course there are many different kinds of parties and governments. A socialist or communist party is often described as (g) _____. A conservative party, on the other hand, is usually said to be (h) _____. Political situations are always changing. Sometimes in a party or between two parties there is a big argument or deep difference of opinion. This is

called a (i) _____. When, on the other hand, two parties work together, this is called an (j) _____.

С - Свободное владение (Proficient User)

C.1 Заполните пропуски причастием прошедшего времени или глаголом в простом прошедшем времени. Определите функции слов с окончанием -ed в предложении: глагол в прошедшем времени, причастие прошедшего времени в функции определения, в функции обстоятельства или же часть сказуемого в пассивной форме. Переведите предложения на русский язык.

Fill in the blanks with Participle II or Past Simple form of the verbs in brackets. Define the function of the words ending in -ed in the sentence: a verb in the Past Simple, Participle II in the function of an attribute, of an adverbial modifier or part of the predicate in the passive form. Translate the sentences into Russian.

1. English law dates back to the Norman Conquest. Before then no _____ (to unify) system of law _____ (to exist) over the country.

2. A writ was the document necessary to start an action in a royal court. It was a _____ (to seal) a letter, _____ (to send) in the name of the King, containing instructions for the recipient.

3. _____ (to dissatisfy) claimants _____ (to petition) the King in person.

4. The law _____ (to make) by means of _____ (to delegate) authority is _____ (to call) _____ (to delegate) legislation.

5. In criminal trials the Director of Public Prosecutions is often _____ (to involve) in the prosecution of really serious crimes.

6. It is not possible for a newly _____ (to admit) solicitor to practice alone straightaway since for the first three years he must have an _____ (to experience) supervising solicitor to oversee vouch for his accounts.

C.2.1 Представьте, что Вы – кандидат от одной из основных политических партий США. Вас уже избрали кандидатом на пост президента от Вашей партии. Напишите свою программу и постарайтесь убедить как можно больше людей в группе голосовать за Вас. Используйте лексику урока.

Imagine you are a candidate of one of the main US political parties. You have already been elected your party's official candidate for the presidency. Write down your program and try to persuade as many people in the group as possible to vote for you. Use the vocabulary of the Unit.

C.2.2 Проведите мини-исследование. Опросите своих друзей и выясните их отношение к смертной казни. Затем доложите о результатах в классе. Какие аргументы «за» и «против»?

Carry on a mini survey. Interview your friends on their attitude towards the problem of capital punishment. Report in class. What are the pros and cons?

C.3 Изучите следующие утверждения, взятые из опроса общественного мнения по поводу жадности некоторых юристов. Напишите небольшое эссе, в

котором изложите Ваше мнение по поводу этих высказываний. Разделяете ли Вы эти мнения? Объясните свою точку зрения.

Study the following statements taken from the opinion poll on lawyers' greediness. Say if you share/oppose these opinions. Justify your point of view. Write an essay on one of the following issues:

1. 'Lawyers are parasites on the taxpayers' backs.'
2. 'The publicity only surrounds lawyers because we need them so much.'
3. 'There is nothing wrong with charging a rich tariff to those who can afford it.'
4. Lawyers often exploit the misery of those whose interests they are supposed to defend.'
5. Justice is not for sale to the highest bidder.

C.4 *Прослушайте интервью с Джоном Вилером, членом Британского Парламента от Консервативной партии, и дополните следующие фразы.*

Listen to the interview with John Wheeler, a Conservative MP, and complete the following sentences:

1. The two Houses of Parliament consider legislation jointly but...
2. The Prime Minister answers questions in public twice a week and that is almost unique in the world system of government that ...
3. Interviewer: - How does Government see whether its policies have been successful?
John Wheeler: - It gauges public opinion through a variety of mechanisms: ...
4. And the ultimate test in a democracy is ...
5. In the British Parliament an MP does not represent a political party as such – he is ...
6. There are many fine examples of MPs representing the interests of ...

Track:

Interviewer – I.

John Wheeler – W.

I.: Mr. Wheeler, let's talk about the working of Parliament.

W.: Well, the Parliament of the UK consists of two Houses. One is the elected House of Commons, where real power reposes, and the unelected House of Lords which is a mixture of hereditary peers, those who are appointed as life peers, and some of the senior judges as well as some of the senior bishops of the Church of England. The two Houses consider legislation jointly but in the case of the House of Lords it doesn't look at any economic issues of taxation, that is reserved for the elected House of Commons only.

I.: Do MPs have to justify any decisions or actions they make?

W.: Every Member of Parliament is seen to be voting for or against whatever the issue is and that is also part of the engine of democracy: public accountability. Just as ministers appear before the House of Commons to answer questions on a

regular basis, the Prime Minister answers questions in public twice a week and that is almost unique in the world system of government that the head of government should be subjected to detailed questioning in public twice a week on his policies. Parliamentary democracy is an evolving process and we've been at it in the Westminster parliament for over 700 years. We don't have a written constitution, thank goodness, we evolve our democracy and our procedures but all the time the key element to it is that of accountability between members of the Government and the House of Commons and it's this constant testing of what the Government is about, questioning what it's up to and whether it's being successful.

I.: How does Government see whether its policies have been successful?

W.: It gauges public opinion through a variety of mechanisms: MPs are very in tune with their constituents' opinion. So MPs will tell the Government that they've got a problem with a policy, of course it also judges it as a result of public opinion polls, what the newspaper industry, radio and television says. And the ultimate test in democracy is what happens during a by-election or other forms of election when the Government supporters lose the vote.

I.: Does an MP have to do what his or her party says?

W.: In the British Parliament an MP does not represent a political party as such – he is elected to be a Member of Parliament for a constituency. And although an MP will support a parliamentary party, he is not controlled by that party, he is independent. There are many fine examples of MPs representing the interests of their constituency against the interests of their own Government and that will be admired and respected by the Government itself. The first duty of the MP is to his constituents and if he feels it means he should vote against his party then he can do so.

C.5 *Прочитайте текст и перечислите основные функции Тайного Совета. Используя ключевые фразы из текста, докажите, что эти функции имеют в основном формальный и церемониальный характер. Расскажите о роли Судебного Комитета.*

Read the text and list the main powers of the Privy Council. Using the key expressions from the text, prove that its duties are largely formal and ceremonial. Speak on the role of the Judicial Committee.

The Privy Council

Historically the Privy Council was the name given to the group of ministers who acted as chief advisers to the King or Queen. As the power of the monarch declined the Cabinet replaced the Privy Council as the senior decision-making body.

Today the Privy Council's duties are largely formal and ceremonial. It has about 300 members, including all Cabinet members (past and present), the leaders of all the main parties, and the Speaker. Its formal tasks include advising the monarch on a range of matters, like the resolution of constitutional issues and the approval of Orders in Council, such as the granting of Royal Charters to public bodies. The most important task of the Privy Council today is performed by its Judicial Committee. This serves as the final court of appeal from the dependencies and Commonwealth

countries. It may also act as an arbiter for a wide range of courts and committees in Britain and overseas, and its rulings can be influential. The office of the Privy Councillor is an honorary one, conferred, for example, on former Prime Ministers. In the House of Commons a Privy Councillor will take precedence over a normal MP when the Speaker calls MPs to speak, and may speak for longer. Privy Councillors are referred to in the Commons as “Right Honorable” members.

5.3.2 Примерный перечень вопросов для контроля знаний обучающихся

Примерные задания к зачету

Прочитать текст, выполнить задания по тексту и/или пересказать текст по следующим темам:

1. Что такое право? Источники права в разных правовых системах.
2. Политическое устройство Великобритании.
3. Законодательная ветвь власти в Великобритании.
4. Законотворческий процесс в Великобритании.
5. Исполнительная ветвь власти в Великобритании.
6. Система выборов в Великобритании.
7. Британская монархия: ее роль в жизни страны в древности и в современной Британии.
8. Функции и обязанности Королевы Великобритании.
9. Судебная ветвь власти Великобритании. Система судов Англии и Уэльса.
10. Конституция США и Билль о Правах.
11. Политическое устройство США.
12. Система сдержек и противовесов.
13. Законодательная ветвь власти в США.
14. Функции и обязанности президента США.
15. Система выборов в США.
16. Судебная ветвь власти в США.
17. Типы юридических профессий в Великобритании.
18. Типы юридических профессий в США.
19. Судейский корпус и коллегия присяжных заседателей в Великобритании и США.
20. Уголовное право.
21. Природа и типы преступлений.
22. Система государственного наказания в Великобритании.
23. Система государственного наказания в США.

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков

Текущий контроль успеваемости осуществляется в рамках программной еженедельной практической работы.

По итогам изучения дисциплины проводится зачет, на которых

оценивается уровень овладения учащимися основными видами речевой деятельности (говорением, аудированием, чтением, письмом).

Критерии оценивания ответа обучающегося

Оценкой **«отлично» (зачтено)** аттестуется обучающийся, полностью овладевший программным материалом и давший развернутый ответ на один из вопросов п.5.3.2. При этом он знает лексический минимум в объеме, соответствующем его уровню владения иностранным языком, принимает активное участие в беседе с преподавателем, умеет обосновывать свою точку зрения, опираясь на межпредметные связи.

Оценкой **«хорошо» (зачтено)** аттестуется обучающийся, овладевший программным материалом и давший развернутый ответ с незначительными лексико-грамматическими ошибками на один из вопросов п.5.3.2. При этом он знает лексический минимум в объеме, соответствующем его уровню владения иностранным языком, без подготовки участвует в диалоге с преподавателем, кратко объясняет свои взгляды и намерения.

Оценкой **«удовлетворительно» (зачтено)** аттестуется обучающийся, который в основном знает материал программы и дает общий ответ с допущением лексико-грамматических ошибок на один из вопросов п.5.3.2. При этом он знает лексический минимум в объеме, соответствующем его уровню владения иностранным языком, способен понимать основные положения четко произнесенных высказываний преподавателя, участвовать в беседе с преподавателем на знакомую тему.

Оценка **«неудовлетворительно» (не зачтено)** ставится, если обучающийся не владеет знаниями, умениями и навыками, предусмотренными программой, не может выполнить предложенных заданий, не знаком с основной рекомендованной литературой.

В рамках оценивания знаний, умений и навыков допускается применение *балльно-рейтинговой системы*, которая предполагает выставление итоговой оценки по результатам работы обучающегося в течении семестра. Рейтинговая оценка по дисциплине осуществляется по 100-балльной шкале и складывается из текущих оценок посещаемости занятий, степени активности на практических занятиях, результатов текущего контроля успеваемости. Для получения зачета обучающемуся необходимо набрать 60 баллов. В случае пропуска занятий обучающийся по договоренности с преподавателем должен выполнить дополнительное домашнее задание. При невыполнении задания обучающиеся получают на зачете дополнительные вопросы по соответствующим темам.

Если обучающемуся разрешено деканатом заниматься по индивидуальному учебному плану, то в начале семестра совместно с преподавателем устанавливается график защиты результатов его работы по темам в соответствии с учебным планом изучения дисциплины. В случае соблюдения графика его работа оценивается по обычной шкале баллов. В случае нарушения установленных сроков обучающийся получает на зачете дополнительные вопросы по соответствующим темам.

Оценка сформированности структурных компонентов компетенции определяется поэтапно с учетом плановых предъявляемых требований, представленных в п. 5.2., а также с учетом успешного выполнения заданий, примеры которых представлены в п. 5.3.

6. Методические рекомендации преподавателям по технологии реализации дисциплины

При проведении практических занятий преподаватели могут использовать следующие образовательные технологии:

- **Технология коммуникативного обучения** направлена на формирование коммуникативной компетентности обучающихся, необходимой для адаптации к современным условиям межкультурной коммуникации.

- **Технология модульного обучения** предусматривает деление содержания дисциплины на разделы/модули, интегрированные в общий курс.

- **Информационно-коммуникационные технологии (ИКТ)** позволяют эффективно дополнить процесс обучения языку на всех уровнях, предоставляют широкие возможности для поиска информации, разработки международных научных проектов, ведения научных исследований. Использование электронной почты позволяет оказывать консультационную поддержку обучающимся, осуществлять контроль письменных работ, выполняемых обучающимися самостоятельно.

- **Технология индивидуализации обучения** помогает реализовывать личностно-ориентированный подход, учитывая индивидуальные особенности и потребности учащихся.

- **Технология тестирования** используется для контроля уровня усвоения материала и сформированности навыков в рамках модуля. Осуществление контроля с использованием технологии тестирования соответствует требованиям всех международных экзаменов по иностранному языку.

- **Интерактивные технологии** позволяют развивать навыки рассмотрения ряда возможных способов решения проблем, активизируя мышление обучающихся и раскрывая личностный потенциал каждого учащегося, реализуют идею взаимного обучения. К интерактивным технологиям относятся:

- *Метод проектов* ориентирована на моделирование социального взаимодействия учащихся с целью решения задачи, которая определяется в рамках профессиональной подготовки обучающихся, выделяя ту или иную предметную область. Использование проектной технологии способствует реализации междисциплинарного характера компетенции, формирующейся в процессе обучения иностранному языку.

- *Ролевые и деловые игры* – это ситуация, в которой участник берет нехарактерную для него роль, поступает непривычным образом. Ролевая игра дает возможность обучающимся представить себя в различных ситуациях, смоделировать свое поведение в зависимости от взятой на себя

роли.

○ *Творческие задания* содержат большой или меньший элемент неизвестности и имеют, как правило, несколько подходов. Неизвестность ответа и возможность найти своё собственное «правильное» решение, основанное на своём персональном опыте и опыте своего коллеги, друга, позволяют создать фундамент для сотрудничества, общения всех участников образовательного процесса.

○ *Беседа* дает возможность преподавателю дифференцировать вопросы, в зависимости от подготовки учащихся, и привлекать к активному участию в работе даже наиболее слабых и пассивных обучающихся. Развернутая беседа хорошо стимулирует активную мыслительную деятельность учащихся.

○ *Метод мозгового штурма* (англ. *brainstorming*) — оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения. Затем из общего числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике. Мозговой штурм включает три обязательных этапа: постановка проблемы; генерация идей; группировка, отбор и оценка идей.

○ *Работа в малых группах* – это одна из самых популярных стратегий, так как она даёт всем учащимся возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия).

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Обучение дисциплине «Иностранный язык в сфере юриспруденции» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях и самостоятельную работу обучающихся.

7.1 Методические указания по подготовке к занятиям семинарского типа

Необходимым условием обеспечения качества учебного процесса выступает эффективная организация практических занятий. Она должна способствовать:

- развитию основных видов речевой деятельности на иностранном языке: говорению, аудированию, чтению и письму;

- формированию умения иноязычного общения в разговорно-бытовой и профессиональной сфере;

- развитию творческого подхода к решению поставленных проблем;

- проявлению индивидуальности обучающегося;

- формированию практических навыков в решении ситуационных задач.

В целом практические занятия призваны развивать такие качества как

организованность, дисциплинированность, инициативу, активность в решении поставленных задач, а также умение работать с литературой по широкому и узкому профилю направления деятельности.

Практическое занятие состоит из:

- *получения и отработки нового лексико-грамматического материала*, объяснение преподавателем лексики и грамматики по темам, предусмотренным учебной программой. Затем следует отработка нового материала в лексико-грамматических упражнениях, в целях подготовки к последующей контрольной работе;

- *проверки полученных знаний посредством написания контрольной работы* – аудиторный контроль (контрольная работа). Задания контрольных работ подготовлены таким образом, что обучающимся необходимо не только оперировать полученными знаниями, но и размышлять о своих качествах, анализировать полученные результаты, а также применять свои умения и навыки в решении ситуационных задач на практике;

- *проверки выполнения домашних заданий* – проверка правильности выполнения упражнений домашней работы, что способствует самоконтролю полученных знаний и усвоенных умений обучающимися по изучаемой дисциплине, а также формированию навыков самостоятельного выполнения заданий;

- *применения полученных знаний в процессе участия в деловой игре*, целью которой является проявление имеющихся знаний, демонстрация умения пользоваться ими, получение навыков уяснения комплексных проблем и выработки подходов к их решению;

- *использования приобретенных знаний в ходе прохождения ФЭПО*. ФЭПО представляет собой комплекс заданий, направленных на проверку уровня усвоения обучающимися следующих дидактических единиц: лексика, грамматика, речевой этикет, культура и традиции стран изучаемого языка, письмо, чтение.

Текущий контроль предусматривает проверку усвоения основных видов речевой деятельности: говорение, аудирование, чтение, письмо, а также приобретаемые обучающимися знания (филологические и страноведческие).

7.2 Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающегося

Необходимым условием обеспечения качества учебного процесса выступает эффективная организация самостоятельной работы обучающихся. Она должна способствовать:

- расширению, закреплению, углублению знаний, полученных в аудитории;

- активному приобретению новых знаний;

- проявлению индивидуальности обучающегося;

- формирование практических навыков в решении ситуационных задач.

В целом самостоятельная работа призвана развивать такие качества, как умение работать со специальной литературой, справочниками, периодическими изданиями, Интернетом; организованность, дисциплинированность, инициативу, активность в решении поставленных задач.

Наиболее широко используются следующие формы самостоятельной работы:

- *подготовка к практическим занятиям* – традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включающая отработку грамматического и лексического материала;

- *подготовка к тестированию, аудиторной контрольной работе* требует более тщательного изучения материала по теме;

- *выполнение домашних контрольных работ и заданий* проводится с целью отработки материала, выносимого на самостоятельное изучение, а также закрепления знаний по крупным темам или блоку тем. *Домашние задания* являются разновидностью контрольных работ, включающие в себя отработку и закрепление полученного в ходе практического занятия нового материала;

- *написание докладов*;

- *подготовка к ролевой или деловой игре* связана с распределением ролей, сбором необходимого материала.

7.3. Методические рекомендации по подготовке к зачету

К зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине.

В самом начале учебного курса следует ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- программой по дисциплине;
- перечень компетенций, которыми обучающийся должен владеть;
- учебно-тематическим планом дисциплины;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем заданий к зачету.

Систематическое выполнение учебной работы на практических занятиях типа позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (включая самостоятельную работу)

а) основная литература*

1. Лебу Я., Риз Г. Лэнгуидж Лидер. Учебник. Уровень: ниже среднего. Харлоу. Pearson Education Limited. 1 эл. опт. диск (CD-ROM) / Ian Lebeau,

* Имеется в библиотеке МосГУ

Gareth Rees. Language Leader. Pre-intermediate. (Coursebook+audio). Pearson Education Limited, 2014 -168 с.

2. Лебу Я., Риз Г. Лэнгуидж Лидер. Рабочая тетрадь без ключей. Уровень: ниже среднего. Харлоу. Pearson Education Limited. 1 эл. опт. диск (CD-ROM) / Ian Lebeau, Gareth Rees. Language Leader. Pre-intermediate. (Workbook+audio), Pearson Education Limited, 2014. -80 с.

3. Коттон Д., Фалвей Д., Кент С. Лэнгуидж Лидер. Учебник. Уровень: средний. Харлоу. Pearson Education Limited. 1 эл. опт. диск (CD-ROM)/ D. Cotton, D. Falvey, S. Kent. Language Leader. Intermediate (Coursebook+audio). Harlow, Pearson, 2015. -184 с.

4. Хьюз Дж. Лэнгуидж Лидер. Рабочая тетрадь без ключей. Уровень: средний. Харлоу. Pearson Education Limited. 1 эл. опт. диск (CD-ROM) / J. Hughes. Language Leader. Intermediate. (Workbook+audio), Pearson Education Limited, 2016. -96 с.

5. Коттон Д., Фалвей Д., Кент С. Лэнгуидж Лидер. Учебник. Уровень: выше среднего. Харлоу. Pearson Education Limited. 1 эл. опт. диск (CD-ROM)/ D. Cotton, D. Falvey, S. Kent. Language Leader. Upper-Intermediate (Coursebook+audio). Harlow, Pearson, 2013 -192 с.

6. Кемптон Г. Лэнгуидж Лидер. Рабочая тетрадь без ключей. Уровень: выше среднего. Харлоу. Pearson Education Limited. 1 эл. опт. диск (CD-ROM)/ G.Kempton Language Leader. Upper-Intermediate. (Workbook+audio), Pearson Education Limited, 2013 -96 с.

7. Лебедева А.А. Английский для юристов. (учебник для вузов). под ред. А. А. Лебедевой. Рос. правовая акад. ; М-во юстиции Рос. Федерации. М.. ЮНИТИ-ДАНА. 2013. 355с.

8. Мерфи Р. Английская грамматика. 3-е издание. Кембридж. Издательство университета. 2005. -332 с./ Murphy R. English Grammar in Use. Cambridge, 2012 -380 с.

9. Захарова И.С. Английский язык. Система подготовки студентов факультета экономики и управления к сдаче Федерального интернет-экзамена в сфере профессионального образования [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / И.С. Захарова, Ю.С. Кильченко. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский гуманитарный университет, 2015. — 38 с. — 978-5-906822-09-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/50664.html>

б) дополнительная литература

1. Эванс В., Дули Д. Интерпрайз 1. Учебник. Уровень: для начинающих. Экспресс Паблицинг. / Virginia Evans, Jenny Dooley. Enterprise. Beginner. (Coursebook+audio)/ Express Publishing, 2015 -166с.

2. Эванс В., Дули Дж. Интерпрайз 1. Рабочая тетрадь. Уровень: начальный. Экспресс Паблицинг / Virginia Evans, Jenny Dooley. Enterprise. Beginner. (Workbook+audio) / Express Publishing, 2016 – 79с.

3. Эванс В., Дули Дж. Интерпрайз 2. Учебник с аудиозаписями. Уровень: элементарный. Экспресс Паблицинг / Virginia Evans, Jenny Dooley. Enterprise 2.

Elementary. (Coursebook+audio)./ Express Publishing, 2014 -164с.³

4. Эванс В., Дули Дж. Интерпрайз 2. Рабочая тетрадь. Уровень: элементарный. Экспресс Паблишинг / Virginia Evans, Jenny Dooley. Enterprise 2. Elementary. (Workbook+audio)./ Express Publishing, 2014 -83с.¹

5. Эванс В., Дули Дж. Интерпрайз 3. Учебник с аудиозаписями. Уровень: ниже среднего. Экспресс Паблишинг / Virginia Evans, Jenny Dooley. Enterprise 3. Pre-Intermediate. (Coursebook+audio) / Express Publishing, 2013 -146с.³

6. Эванс В., Дули Дж. Интерпрайз 3. Рабочая тетрадь. Уровень: ниже среднего. Экспресс Паблишинг / Virginia Evans, Jenny Dooley. Enterprise 3. Pre-Intermediate. (Workbook+audio)./ Express Publishing, 2007 -85 с.³

7. Эванс В., Дули Д. Интерпрайз 4. Учебник с аудиозаписями. Уровень: средний. Экспресс Паблишинг / Virginia Evans, Jenny Dooley. Enterprise 4. Intermediate. (Coursebook+audio) / Express Publishing, 2015 -198с.

8. Эванс В., Дули Дж. Интерпрайз 4. Рабочая тетрадь. Уровень: средний. Экспресс Паблишинг / Virginia Evans, Jenny Dooley. Enterprise 4. Intermediate. (Workbook+audio)./ Express Publishing, 2016 -83 с.

9. Дроздова Т.Ю. Берестова А.И., Маилова В.Г. English Grammar: Reference & Practice. Учебное пособие для учащихся классов с углубленным изучением английского языка и учащихся неязыковых вузов. СПб.: Антология, 2012. -464 с.

10. Longman Dictionary of Contemporary English. Харлоу. Лонгман. 2010 - 2081 с.

в) информационные справочные системы:

Электронно-библиотечные системы

№ №	ЭБС, к которым имеют доступ обучающиеся (на договорной основе)	Описание ЭБС	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.biblio-online.ru/ 100% доступ. Версия для слабовидящих.
2.	ЭБС издательства «Лань»	Электронно-библиотечная система, электронные книги, учебники для ВУЗов. Коллекция «Музыка».	http://e.lanbook.com/ 100% доступ. Версия для слабовидящих.
3.	ЭБС IPR BOOKS	Современный ресурс для получения качественного образования, предоставляющий доступ к учебным и научным изданиям, необходимым для обучения и организации учебного процесса в нашем учебном заведении.	http://www.iprbookshop.ru/ 100% доступ. Версия для слабовидящих.

Информационные ресурсы открытого доступа и базы данных

№	Описание электронного ресурса	Используемый для работы
---	-------------------------------	-------------------------

¹ Имеется в библиотеке МосГУ

№		адрес
1.	Электронный многоязычный онлайн-словарь.	www.multitran.ru/
2.	Онлайн-ресурс для изучения английского языка и проверки знаний с помощью тестов.	www.englishlearner.com/tests
3.	Электронный сборник лексико-грамматических упражнений по английскому языку.	www.eslpdf.com/index.html
4	Онлайн-ресурс для поиска и чтения статей на английском языке различной тематики.	www.articlesfactory.com

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам охраны труда и здоровья обучающихся и обеспечивающей проведение занятий семинарского групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Для проведения занятий семинарского типа используются аудитории, укомплектованные специализированной мебелью и техническими (аудиовизуальными) средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: доска меловая, CD/MP3/USD/SD-стереомагнитолы, магнитофоны, видеомагнитофон-телевизор (видеодвойка). Данные средства используются для реализации принципа наглядности, восполнения отсутствия языковой среды, повышения мотивации, а также для развития навыков аудирования, говорения, письма.

В качестве лицензионного программного обеспечения используется MS Office.

Помещения для самостоятельной работы студентов: читальный зал библиотеки МосГУ, аудитории №107, №514, №417, №225 (3 учебный корпус), аудитория №16 (1 учебный корпус), аудитория №311 (учебный корпус В), аудитория №35 (2 учебный корпус), укомплектованные специализированной мебелью и оснащенный компьютерной техникой с возможностью выхода в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

10. Особенности обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн и «Положением об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья», утвержденным ректором АНО ВО «Московский гуманитарный университет» от 30.05.2018 г.

Подбор и разработка учебных материалов для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом их индивидуальных особенностей.

Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику.