


**АНО ВО «МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
 А.И. Ковалева  
«22» октября 2018 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»**

**Б1.Б.3**

**Направление подготовки – 40.03.01 «Юриспруденция»**

**Профиль подготовки – «Судебная, правоохранительная, адвокатская  
деятельность»**

**Квалификация выпускника – бакалавр**

**Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная**

Кафедра иностранных языков

**Москва 2018**

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 40.03.01 «Юриспруденция», профилю подготовки «Судебная, правоохранительная, адвокатская деятельность» и рабочими учебными планами, утвержденными ректором АНО ВО «Московский гуманитарный университет».

**Автор:** Мальцева О. Н. – доцент кафедры иностранных языков Московского гуманитарного университета

Монашева Ю. А. – доцент кафедры иностранных языков Московского гуманитарного университета

**Эксперты:** Быстров В. Я. – кандидат философских наук, доцент кафедры иностранных языков Московского гуманитарного университета

Улиткин И. А. – кандидат филологических наук, доцент кафедры переводоведения и когнитивной лингвистики Московского государственного областного университета

#### **ОБСУЖДЕНО**

на заседании кафедры иностранных языков  
«05» октября 2018 г., протокол №2.

#### **ОДОБРЕНО**

Методической комиссией юридического факультета  
«12» октября 2018 г., протокол №1.

## **1. Цели и задачи освоения дисциплины**

**Цель** освоения дисциплины «Иностранный язык» – обучение практическому владению разговорно-бытовой речью и навыкам профессионального использования языка в иноязычной среде языком; активное применение иностранного языка в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения с учетом социокультурной компетенции.

**Основными задачами дисциплины являются:**

- развитие коммуникативной иноязычной компетенции в основных видах речевой деятельности: говорении, аудировании, чтении и письме;
- формирование умения иноязычного общения в разговорно-бытовой и профессиональной сфере;
- развитие умения самостоятельной работы с профессионально ориентированной литературой с целью получения нужной информации;
- развитие навыков самостоятельной работы в освоении языка и творческого потенциала обучающихся в процессе языковой подготовки.

## **2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата**

Учебная дисциплина «Иностранный язык» – дисциплина базовой части блока 1 «Дисциплины (модули)» по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» и призвана способствовать выработке и углублению теоретических установок, полученных в процессе начального и среднего образования, а также содействовать применению теоретических знаний и навыков в конкретно-практической деятельности.

Полученные при изучении дисциплины «Иностранный язык» знания, умения и навыки обучающиеся смогут использовать при последующем освоении дисциплины «Иностранный язык в сфере юриспруденции».

## **3. Компетенция обучающегося, формируемая в результате освоения дисциплины**

В данном разделе содержится описание перечня планируемых результатов обучения по дисциплине «Иностранный язык», соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы «Юриспруденция».

Процесс изучения дисциплины «Иностранный язык» направлен на формирование элементов следующей общекультурной компетенции в соответствии с ФГОС ВО и образовательной программой по данному направлению подготовки:

**ОК-5** – способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

По завершении курса обучающийся должен:

- **знать** основы иностранного языка;
- **уметь** поддерживать профессиональную коммуникацию на иностранном

языке;

- **владеть** навыками разговорной речи на иностранном языке.

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины «Иностранный язык» составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

##### 4.1. Структура дисциплины

##### 4.1.1. Для очной формы обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Трудоемкость по семестрам	
		1	2
		час.	час.
Аудиторные занятия (всего)	<b>108</b>	<b>54</b>	<b>54</b>
Занятия лекционного типа			
Занятия семинарского типа (практич., семин., лаборат. и др.)	108	54	54
Самостоятельная работа (всего)	<b>108</b>	<b>18</b>	<b>90</b>
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		<i>Зачёт</i>	<i>Экзамен</i>

##### 4.1.2. Для очно-заочной формы обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Трудоемкость по семестрам	
		1	2
		час.	час.
Аудиторные занятия (всего)	<b>50</b>	<b>18</b>	<b>32</b>
Занятия лекционного типа			
Занятия семинарского типа (практич., семин., лаборат. и др.)	50	18	32
Самостоятельная работа (всего)	<b>166</b>	<b>54</b>	<b>112</b>
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		<i>Зачёт</i>	<i>Экзамен</i>

##### 4.1.3. Для заочной формы обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Трудоемкость по семестрам	
		1	2
		час.	час.
Аудиторные занятия (всего)	<b>24</b>	<b>12</b>	<b>12</b>
Занятия лекционного типа			
Занятия семинарского типа (практич., семин., лаборат. и др.)	24	12	12
Самостоятельная работа (всего)	<b>192</b>	<b>60</b>	<b>132</b>
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		<i>Зачёт</i>	<i>Экзамен</i>

## 4.2. Учебно-тематический план дисциплины

### 4.2.1. Для очной формы обучения

Номер раздела	Наименование раздела/темы	Часов по учебной (рабочей) программе				Самостоятельная работа обучающегося	Отрабатываемая компетенция
		Всего в уч. плане по разделу /теме	Аудиторная работа		Самостоятельная работа обучающегося		
			Всего	в том числе			
		Лекции (всего/интеракт.)		Практич. занятия (всего/интеракт.)			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	<i>Фонетика</i>	12	6		6	6	ОК-5
2	<i>Грамматика</i>	64	32		32	32	ОК-5
3	<i>Говорение</i>	56	28		28	28	ОК-5
4	<i>Письмо</i>	24	12		12	12	ОК-5
5	<i>Аудирование</i>	32	16		16	16	ОК-5
6	<i>Чтение</i>	28	14		14	14	ОК-5

### 4.2.2. Для очно-заочной формы обучения

Номер раздела	Наименование раздела/темы	Часов по учебной (рабочей) программе				Самостоятельная работа обучающегося	Отрабатываемая компетенция
		Всего в уч. плане по разделу /теме	Аудиторная работа		Самостоятельная работа обучающегося		
			Всего	в том числе			
		Лекции (всего/интеракт.)		Практич. занятия (всего/интеракт.)			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	<i>Фонетика</i>	12	2		2	10	ОК-5
2	<i>Грамматика</i>	64	16		16	48	ОК-5
3	<i>Говорение</i>	56	12		12	44	ОК-5
4	<i>Письмо</i>	24	6		6	18	ОК-5
5	<i>Аудирование</i>	32	6		6	26	ОК-5
6	<i>Чтение</i>	28	8		8	20	ОК-5

#### 4.2.3. Для заочной формы обучения

Номер раздела	Наименование раздела/темы	Часов по учебной (рабочей) программе				Самостоятельная работа обучающегося	Отрабатываемая компетенция
		Всего в уч. плане по разделу /теме	Аудиторная работа		Всего		
			Лекции (всего/интеракт.)	Практич. занятия (всего/интеракт.)			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	<i>Фонетика</i>	12	2		2	10	ОК-5
2	<i>Грамматика</i>	64	6		6	58	ОК-5
3	<i>Говорение</i>	56	6		6	50	ОК-5
4	<i>Письмо</i>	24	2		2	22	ОК-5
5	<i>Аудирование</i>	32	4		4	28	ОК-5
6	<i>Чтение</i>	28	4		4	24	ОК-5

#### 4.3. Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела	Содержание
1.	<b>Фонетика</b> Обучающийся должен знать специфику артикуляции звуков, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в изучаемом языке, а также освоить и закрепить навыки и знания о таких базовых аспектах английской фонетики как долгота звука, дифтонги, произносимые звуки, ударение, ритмика (ударные и неударные слова в потоке речи), интонация повествовательного и вопросительного предложения.	Согласные и гласные звуки английского языка, их сочетание и правила чтения. Монофтонги и дифтонги Ударение в английских словах и интонация английского предложения.
2.	<b>Грамматика</b> Обучающийся должен освоить грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию без	Существительные, множественное число существительных, артикли. Указательные и личные местоимения, объектный падеж личных местоимений. Глагол <i>to be</i> в настоящей времени и его функции в предложении.

<p>искажения смысла при письменном и устном общении общего характера; основные грамматические явления, характерные для речи.</p>	<p>Повелительное наклонение, предлоги места и направления.  Притяжательные местоимения, притяжательный падеж существительных.  Специальные вопросы и альтернативные вопросы с глаголом <i>to be</i>.  Образование причастия I. Настоящее продолженное время.  Количественные и порядковые числительные.  Настоящее простое (неопределенное) время.  Неопределенные местоимения <i>many/much/(a)few/(a)little</i>.  Числительные в функции обстоятельства времени при указании дат, годов и временных интервалов.  Выражение временных интервалов с помощью предлогов <i>past</i> и <i>to</i>.  Употребление существительных только в единственном или только во множественном числе.  Прошедшее простое время; правильные и неправильные глаголы.  Неопределенные местоимения <i>some</i> и <i>any</i>; отрицательное местоимение <i>no</i>.  Прошедшее продолженное время.  Предлог <i>of</i> и его функции в английском языке.  Оборот <i>there is/there are</i> в английском языке  Простое будущее время.  Выражение запланированного действия в будущем.  Выражение будущего времени в придаточных предложениях времени и условия с союзами <i>when, if</i>.  Модальные глаголы (<i>must, can, may, should, ought to, shall, need</i>).  Степени сравнения прилагательных. Превосходная степень.  Настоящее совершенное время; образование причастия II.  Возвратные местоимения и притяжательные местоимения в абсолютной форме.  Прошедшее совершенное время.  Согласование времен и правила его употребления.  Косвенная речь; специальные и общие вопросы в косвенной речи.  Будущее простое в прошедшем, его образование и употребление.  Страдательный залог; его употребление; предлоги <i>by</i> и <i>with</i>.  Инфинитив группы <i>Indefinite, Continuous, Perfect</i>.  Объектный инфинитивный оборот (<i>Complex Object</i>).  Субъектный инфинитивный оборот (<i>Complex Subject</i>).  Герундий, его образование и формы (<i>Indefinite., Perfect</i>).  Употребление герундия с предлогами.  Будущее продолженное время.  Будущее совершенное время.</p>
--	--

<p><b>3.</b></p>	<p><b>Говорение</b>  Обучающийся должен уметь вести беседу и делать сообщения на иностранном языке в пределах предусмотренного программой фонетического, лексического и грамматического материала</p>	<p>Asking personal questions  Asking questions about different cities  Discussing jobs  Talking about water and deserts  Talking about routines and habits  Talking about films  Discussing different means of transport  Describing photos  Discussing food problems and diets  Talking about shopping  Talking about ancient civilizations  Discussing cultures and lifestyles  Discussing famous inventors  Talking about personal experiences  Talking about money  Describing where you live  Talking about green life  Discussing weather and global warming  Discussing creativity  Talking about inspirational people  Discussing types of media  Talking about news companies  Describing places  Talking about animals  Talking about technologies  Discussing different types of families  Discussing rules in everyday life  Talking about science  Talking about sleep  Problem solving  Ranking criteria for a job  Talking about industry  Discussion about the United Nations  Talking about globalization  Talking about sports  Discussing charisma and personality  Discussing travel  Talking about past life events  Discussing language, texting and language in the future  Talking about adverts  Planning a business idea  Discussing designs  Talking about educational systems  Discussing engineering achievements  Talking about fashion  Discussing work, health and society  Discussing the arts  Discussing crimes and criminals</p>
<p><b>4.</b></p>	<p><b>Письмо</b>  Обучающийся должен уметь в письменной</p>	<p>Description of a city  CV, covering letter  Description tables, bar graphs, charts</p>



	<p>форме творчески излагать на иностранном языке воспринятую информацию и выражать свои мысли в пределах предусмотренного лексического и грамматического материала, опираясь на правила грамматики, орфографии и пунктуации.</p>	<p>Description of a transport system A restaurant review An informal email A formal letter An informal letter A postcard A guidebook entry A TV programme review A comparative essay An article A for and against essay A biographical profile Writing emails Summarising Describing a trend A narrative using cause and effect</p>
5.	<p><b>Аудирование</b> Характеристики аудирования: общий темп речи 190-200 слогов в минуту (120 слов в минуту); время звучания необращенной непрерываемой речи не менее 3 минут, характер предъявления - живая речь или запись; тексты содержат не более 2% новых слов, о значении которых можно догадаться или которые не препятствуют пониманию текста; извлекаемая информация - основная мысль, логическая структура и важные детали.</p>	<p>Interviews in a language school TV programme Interviews with members of a health club People talking about transport Interview about eating habits A radio programme: online shopping Presentations on technology Radio interview: medical inventions Information to foreign students about safety in the UK News report about a hurricane Interview with a marathon winner Interview with a media worker TV programme about islands Discussing problems with time managements Interview with a scientist A talk about sleep Consultant interviewing employees Conversation about a schedule Documentary about global warming Radio interview with a psychologist A talk about travelling abroad Monologues describing jobs A talk about writing a CV Conversation between two students Radio interview about Gaelic Conversations about adverts and advertising techniques Radio interview about setting up a business Discussion about a product Conversation with a teacher A talk about worth of university Conversation between manager and shop assistant Lecture on home and car security</p>
6.	<p><b>Чтение</b> Обучающийся должен уметь читать на</p>	<p>Facts about a city Magazine article University website page</p>

<p>иностранном языке художественные, общественно-политические, научно-популярные и тексты по широкому профилю специальности, опираясь на предусмотренный программой лексический, фонетический и грамматический материал, фоновые знания по страноведению, словообразовательные модели и регулярные межъязыковые буквенно-звуковые соответствия, а также на механизмы языковой и контекстуальной догадки.</p>	<p>Profiles on different working people  Publicity leaflet  Festival programme  Website about world cinema  Health club leaflet  Q&amp;A in magazine  Article about urban transport  A charity leaflet  Flyer for a conference  Article about shopping  Newspaper article: business report  Text from a history book  Article about cultural change  Text from a book on L. da Vinci  Web page for a case study  Newspaper article: new types of houses  Internet message posting  Extracts from travel books  Internet news reports about extreme weather  Magazine interview with a documentary film-maker  Guidebook entry  Biographies  Article about news organizations around the world  Magazine article about food for a healthy mind  Text from a travel book about Bora Bora  Newspaper article about low birth rate  Article about problems for women in science in the UK  A Maori legend  Magazine article about people who work at night  Company email  Webpage about the uses of gold in industry  Early stages of chocolate making  Encyclopedia about the United Nations  History of Microsoft  Essay about global warming  Open letter to the Prime Minister  Magazine article about travel and tourism  Articles about famous explorers  Job advertisements  Advert for a language course  News website about texting  Magazine article about advertising  Article about business plan  Extracts from a design books  Maria Montessori methods  Newspaper editorial about university fees  Article about asteroids hitting the Earth  Magazine article about films and fashion  Book reviews  Newspaper article about cyber crimes</p>
--	--

**5. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

**5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП**

**Компетенция, закреплённая за дисциплиной ОПОП ВО:**

*общекультурная компетенции (ОК):*

**ОК-5** – способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

В процессе овладения данной компетенцией обучающийся должен:

- **знать** лексический минимум в объеме, необходимом для осуществления коммуникации на иностранном языке;
- **уметь** использовать иностранный язык в различных коммуникативных ситуациях;
- **владеть** навыками чтения, навыками работы с разными источниками информации, основами речевого этикета изучаемого иностранного языка.

**Схема фонда оценочных средств промежуточной аттестации дисциплины, отражающая этапы формирования компетенции, проводимой в форме экзамена / зачёта**

№ п/п	Раздел рабочей программы дисциплины	Контролируемая компетенция (или ее часть)	Оценочное средство (№ тестового задания** или № экз. вопроса, или № др. вида оценочного материала)
1.	Фонетика	ОК-5	А.1
2.	Грамматика	ОК-5	А.2, В.2, С.2
3.	Говорение	ОК-5	А.3, В.3.1, В.3.2, С.3
4.	Письмо	ОК-5	А.4, В.4, С.4
5.	Аудирование	ОК-5	А.5, В.5, С.5
6.	Чтение	ОК-5	А.6, В.6, С.6

**5.2. Показатели и критерии оценивания компетенции на различных этапах ее формирования.**

<b>ОК-5</b> – способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.		
А Элементарное владение (Basic User)	<p><b>знать</b> лексический минимум в объеме, необходимом для понимания отдельных знакомых слов и очень простых фраз в медленно и четко звучащей речи в ситуациях повседневного общения (о семье и ближайшем окружении), знакомых имен, слов, а также очень простых предложений в объявлениях, на плакатах или каталогах.</p> <p><b>уметь</b> принимать участие в диалоге, если собеседник повторяет в замедленном темпе свое высказывание или перефразирует его.</p> <p><b>владеть</b> иностранным языком в объеме, необходимом</p>	<b>зачтено / удовлетворительно</b>

	<p>для понимания очень коротких простых текстов, простых писем личного характера.</p>	
	<p><b>знать</b> лексический минимум в объеме, необходимом для понимания отдельных фраз и наиболее употребительных слов в высказываниях, касающихся следующих тем: основная информация о себе и своей семье, о покупках, о месте проживания, о работе.</p> <p><b>уметь</b> задавать простые вопросы и отвечать на них в рамках известных тем.</p> <p><b>владеть</b> иностранным языком в объеме, необходимом для понимания и составления простых открыток (например, поздравление с праздником), заполнения формуляров, внесения своих фамилии, национальности, адреса в регистрационный листок (например, в гостинице).</p>	<p><b>зачтено / хорошо</b></p>
	<p><b>знать</b> лексический минимум в объеме, необходимом для понимания четко произнесенных и небольших по объему сообщений и объявлений.</p> <p><b>уметь</b> общаться в простых типичных ситуациях, требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых тем и видов деятельности; используя простые фразы и предложения, рассказать о своей семье и других людях, условиях жизни, учебе, настоящей или прежней работе.</p> <p><b>владеть</b> иностранным языком в объеме, необходимом для поиска конкретной, легко предсказуемой информации в простых текстах повседневного общения: в рекламах, проспектах, меню, расписаниях; для написания коротких записок и сообщений, написать несложное письмо личного характера.</p>	<p><b>зачтено / отлично</b></p>
<p><b>В</b> Самостоятельное владение (Independent User)</p>	<p><b>знать</b> лексический минимум в объеме, необходимом для понимания основных положений четко произнесенных высказываний в пределах литературной нормы на известные темы, с которыми приходится иметь дело на работе, в университете, на отдыхе и т.д.</p> <p><b>уметь</b> общаться в большинстве ситуаций, возникающих во время пребывания в стране изучаемого языка; без предварительной подготовки участвовать в диалогах на знакомую или интересующую тему; строить простые связные высказывания о своих личных впечатлениях, событиях, рассказывать о своих мечтах, надеждах и желаниях.</p> <p><b>владеть</b> иностранным языком в объеме, необходимом для понимания текстов, построенных на языковом материале повседневного и профессионального общения; понимания описаний событий, чувств, намерений в письмах личного характера; написания простых связных текстов на знакомые или интересующие темы; составления писем личного характера с сообщением в них своих личных переживаний и впечатлений.</p>	<p><b>зачтено / удовлетворительно</b></p>

	<p><b>знать</b> лексический минимум в объеме, необходимом для понимания, о чем идет речь в большинстве радио- и телепрограмм о текущих событиях, а также передач, связанных с личными или профессиональными интересами, речь говорящих должна быть при этом четкой и относительно медленной.</p> <p><b>уметь</b> без подготовки довольно свободно участвовать в диалогах с носителями изучаемого языка; кратко обосновать и объяснить свои взгляды и намерения; рассказать историю или изложить сюжет книги или фильма и выразить к этому свое отношение.</p> <p><b>владеть</b> иностранным языком в объеме, необходимом для понимания статей и сообщений по современной проблематике, авторы которых занимают особую позицию или высказывают особую точку зрения; написания понятных подробных сообщений по широкому кругу интересующих меня вопросов.</p>	зачтено / хорошо
	<p><b>знать</b> лексический минимум в объеме, необходимом для понимания развернутых докладов и лекций и содержащейся в них даже сложной аргументации, если тематика этих выступлений достаточно знакома; понимания почти всех новостей и репортажей о текущих событиях, содержания большинства фильмов, если их герои говорят на литературном языке.</p> <p><b>уметь</b> принимать активное участие в дискуссии по знакомой проблеме, обосновывать и отстаивать свою точку зрения; понятно и обстоятельно высказываться по широкому кругу интересующих вопросов; объяснить свою точку зрения по актуальной проблеме, высказывая все аргументы «за» и «против».</p> <p><b>владеть</b> иностранным языком в объеме, необходимом для понимания современной художественной прозы; написания эссе или докладов, освещая вопросы или аргументируя точку зрения «за» или «против»; составление писем, выделяя те события и впечатления, которые являются особо важными.</p>	зачтено / отлично
С Свободное владение (Proficient User)	<p><b>знать</b> лексический минимум в объеме, необходимом для понимания развернутых сообщений, даже если они имеют нечеткую логическую структуру и недостаточно выраженные смысловые связи; почти свободного понимания всех телевизионных программ и фильмов.</p> <p><b>уметь</b> спонтанно и бегло, не испытывая трудностей в подборе слов, выражать свои мысли, речь отличается разнообразием языковых средств и точностью их употребления в ситуациях профессионального и повседневного общения; понятно и обстоятельно излагать сложные темы, объединять в единое целое составные части, развивать отдельные положения и делать соответствующие выводы.</p> <p><b>владеть</b> иностранным языком в объеме, необходимом для понимания больших сложных нехудожественных и</p>	зачтено / удовлетворительно

	художественных текстов, их стилистических особенностей; для четкого и логичного выражения своих мыслей в письменной форме и подробного освещения своих взглядов; использования языкового стиля, соответствующего предполагаемому адресату.	
	<p><b>знать</b> лексический минимум в объеме, необходимом для понимания разговорной речи при непосредственном или опосредованном общении.</p> <p><b>уметь</b> точно формулировать свои мысли и выражать свое мнение, а также активно поддерживать любую беседу; свободно участвовать в любом разговоре или дискуссии, владеть разнообразными идиоматическими и разговорными выражениями; бегло и аргументированно высказываться, используя соответствующие языковые средства в зависимости от ситуации.</p> <p><b>владеть</b> иностранным языком в объеме, необходимом для понимания специальных статей и технических инструкций большого объема; логичного и последовательного выражения своих мыслей в письменной форме, используя при этом необходимые языковые средства; написания сложных писем, отчетов, докладов или статей, которые имеют четкую логическую структуру, помогающую адресату отметить и запомнить наиболее важные моменты.</p>	<b>зачтено / хорошо</b>
	<p><b>знать</b> лексический минимум в объеме, необходимом для понимания речи носителя языка, говорящего в быстром темпе</p> <p><b>уметь</b> бегло высказываться и выражать любые оттенки значения; если у меня возникают трудности в использовании языковых средств, быстро и незаметно для окружающих перефразировать свое высказывание; логически построить свое сообщение таким образом, чтобы привлечь внимание слушателей и помочь им отметить и запомнить наиболее важные положения.</p> <p><b>владеть</b> иностранным языком в объеме, необходимом для свободного понимания всех типов текстов, включая тексты абстрактного характера, сложные в композиционном или языковом отношении: инструкции, специальные статьи и художественные произведения; написания резюме и рецензий как на работы профессионального характера, так и на художественные произведения.</p>	<b>зачтено / отлично</b>

**5.3. Типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенции по данной дисциплине.**

**5.3.1 Задания проверки сформированности компонентов компетенции А – Элементарное владение (Basic User)**

*A.1 Найдите пары слов с одинаковыми согласными звуками: / Match the*

words with the same vowel sound:

1) <u>b</u> eans	a) gar <u>l</u> ic
2) <u>p</u> epper	b) <u>o</u> range
3) tom <u>a</u> to	c) <u>ch</u> ease
4) <u>c</u> auliflower	d) gr <u>a</u> pes
5) <u>a</u> pple	e) br <u>e</u> ad
6) pot <u>a</u> to	f) <u>c</u> arrot

**A.2** Дополните фразы глаголами with go, play, do, ride, drive. / Complete the sentences with go, play, do, ride, drive.

- 1 Do you \_\_\_\_\_ on the bus to school?
- 2 They \_\_\_\_\_ to work by car.
- 3 Three days a week I \_\_\_\_\_ running.
- 4 Do you \_\_\_\_\_ aerobics?
- 5 Peter wants to \_\_\_\_\_ a motorbike.
- 6 Can you \_\_\_\_\_ swimming on Saturday?
- 7 They \_\_\_\_\_ football at the school.
- 8 In my job I \_\_\_\_\_ lorries.
- 9 We \_\_\_\_\_ by boat to France every year.
- 10 You can't \_\_\_\_\_ basketball here.
- 11 Where can I \_\_\_\_\_ yoga?

**A.3** Вы и ваш партнер открываете спортивный центр. Какими видами спорта там можно заняться? Он для взрослых или детей? Там есть ресторан или кафе? Какую еду и напитки там продают? Что еще вы можете рассказать о спорт-центре? Работайте в парах и подготовьте устную презентацию. / You and your partner open a sports centre. What sports does it have? Is it for adults or children? Does it have a restaurant or café? What food and drink do you sell? What else can you say about the sports centre? Decide together and make a presentation.

**A.4** Изучите таблицу и напишите описание опроса. Каковы результаты этого опроса? / Look at the table below and write a description of the survey. What is the result of the survey?

What do students do in their free time?

Activity	Number of students	Percentage
Study	8	5%
Read to relax	17	11%
Go out with friends	28	19%
Go to the cinema	25	17%
Play a sport or do exercise	17	11%
Sleep	13	9%

Watch TV	30	20%
Go shopping	12	8%

*A.5 Прослушайте диалог. Являются ли следующие утверждения истинными или ложными? / Listen to the conversation. Are these sentences true or false?*

1. Petra wants to know about the job as a police officer.
2. DP Computer Export is in the city centre.
3. The salary is £3,000 a month.
4. She needs a school certificate and German.
5. She needs two skills.
6. Petra is interested in the job.

*Track:*

*Agent, Petra*

*A: Hello. How can I help you?*

*P: Hello. Can you tell me about the office assistant job, please?*

*A: Certainly. Let me find the information. Let me see ... Right. The office assistant job ... with DP Computer Export?*

*P: Yes, that's right.*

*A: OK. What information do you want?*

*P: Well, first of all, where is it? Is it in the city centre?*

*A: Yes, it is. It's a modern office and there's good transport.*

*P: Fine. What are the working hours and salary?*

*A: Well, you work from Monday to Friday, from nine o'clock to half past five. And the salary is ... let me see ... yes ... it's 1,000 pounds a month.*

*P: OK, but what does an office assistant do? What are the work duties?*

*A: Well, in this job you answer the phone, you do the filing and you do the photocopying. You also write and send emails and letters. OK?*

*P: Yes, thank you. What qualifications do I need?*

*A: Well, you need a school certificate and basic English. I'm sure you have those.*

*P: Yes, I do. And what skills do I need?*

*A: Erm ... you need good computer skills and good communication skills. OK?*

*P: Yes, that's fine. Thank you.*

*A: So, are you interested in the job?*

*P: Erm, well, ... the salary isn't very good ... Do you have any other jobs?*

*A.6 Подберите заглавия к каждой части текста. / Match the paragraph titles a) to g) with the correct paragraphs.*

- a) Housewives and shopping
- b) Shopping was easier in the past
- c) Internet shopping
- d) Bad service



- e) Which hypermarket?
- f) The best shopping for me?
- g) I can't decide!

(1)\_\_\_

It's difficult to be a housewife these days. It's difficult because there are lots of choices for shopping. Food, clothes, cleaning things for the house. I also like to buy things for myself sometimes.

(2)\_\_\_

Ten years ago it was easy. I went to the High Street. There was one shop for vegetables and fruit, one shop for meat, one shop for women's clothes. Now it is more difficult.

(3)\_\_\_

In my town there are now four hypermarkets. They sell everything. Easy? No! Which hypermarket is the best? I asked my friends. 'Did you go to Pollocks? Did you like it?' They didn't. All my friends go to B&Bs so now I go there too but maybe Pollocks is better. Maybe The Happy Shopper is cheaper. I don't know. I don't go there.

(4)\_\_\_

Last week my sister didn't go to the hypermarket. She did her shopping on the Internet and the shop sent all her things by lorry to her house. It was more expensive but much easier. Maybe I can do it too.

(5)\_\_\_

I have another problem. There are many different things to buy. I can't make a decision. Last week I looked at different types of milk for ten minutes and didn't buy any milk. Why? Because I don't know which milk is the best. Two weeks ago I tried on five different pairs of jeans and I couldn't make a choice.

(6)\_\_\_

Another disadvantage of modern shopping is that the service is not so good. The shop assistants are not friendly.

(7)\_\_\_

There is a market in the town. The people on the stalls are very friendly. The market doesn't have a lot of choice. I think it is a good place for me to go shopping. Maybe next week...

## **В - Самостоятельное владение (Independent User)**

*В.2 Трансформируйте предложения из действительного в страдательный залог: / Change the following sentences so they are in the present simple passive:*

1. Peter Jones gives the results. \_\_\_\_\_
2. The restaurant uses 20 kilos of salt every day. \_\_\_\_\_

3. Bees make honey. \_\_\_\_\_

4. The Orchestra gives concerts regularly. \_\_\_\_\_

**B.3.1.** В парах проведите опрос мнений друг друга. Задавайте и отвечайте на вопросы друг друга, объясняя причины в каждом ответе. / You and your partner are going to conduct a survey of your opinions. Ask and answer both your questions and the questions your partner has, giving reasons for your answer. Try to agree on an answer for each question.

STUDENT A: 1. Is the world getting dirtier? 2. Do people understand about the ozone layer? 3. Do you think the world is getting hotter? 4. Can we do anything to stop global warming?
STUDENT B: 1. Are people careful with their rubbish? 2. Does it matter if we put bottles, tins and plastic in the same rubbish bag? 3. Will being careful with our rubbish improve our environment? 4. Are governments doing enough to keep their countries clean?

**B.3.2.** Распределите словосочетания в правильную колонку: / Put the words or phrases in the box into the correct column:

that's a good point    in order to    on the right    personally    what I think is that there are    so that    they look    you should		
Describing pictures	Expressing opinions/ agreement or disagreement	Giving advice or reasons
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

**B.4** Напишите краткую биографию известной личности. Не забудьте сообщить, где и когда родился этот человек, когда он умер, почему он знаменит, чем он занимался и почему он вам нравится или не нравится. / Write a short biography of a famous person. Remember to include where and when they were born, when they died, why they are famous, what they did and why you like or dislike them.

**B.5** Прослушайте диалог и поставьте фразы в правильном порядке. / Listen to the dialogue and put the sentences in the correct order.

a) Callum reads computer magazines.	
b) The radio is on at night.	
c) Callum doesn't always buy a newspaper.	

d) Callum uses the internet to contact his bank.	
e) Callum doesn't listen to music on the radio.	
f) Callum usually reads at lunchtime.	

*Track:*

*Callum, Helen*

*C: Hi, Callum Robertson.*

*H: Hello Callum. Helen Francis, from The Nation.*

*C: Hi. How are you? Thanks for the email.*

*H: I'm fine. Thanks for agreeing to do the interview. As I mentioned in the email, it's pretty simple really. Just a few questions about the media. You can say as much or as little as you like.*

*C: Fine, go ahead.*

*H: OK ... first question: which newspapers do you read?*

*C: I don't buy a newspaper every day because I don't really have time to read one. I cycle to work every day and it's a bit difficult to read a newspaper while you're cycling. If I travel by train, I get one of the free newspapers, like the Metro that we have here in London. But when I get to work we have the daily papers here, so at lunchtime, I read The Guardian or I have a look at one of the tabloids.*

*H: What about magazines?*

*C: I subscribe to a computer magazine, Mac World, because I have a Mac at home and I like to keep up with what's going on with Macs. And at work I look at some of the trade magazines and some other computer and Internet magazines, but apart from that I don't spend a lot of time with magazines.*

*H: Uh-huh. What do you watch on TV?*

*C: I watch a great deal of television. I probably watch too much television. I like documentaries and comedies. I like American drama series like The Sopranos and ER and things like that. But I do have square eyes, I think.*

*H: Do you ever listen to the radio, apart from the programmes you make?*

*C: I listen to the radio a lot. I think it's a great medium. When I'm cooking in the kitchen, I always have the radio on. When I'm in the bath, I have the radio on and when I go to sleep at night, I have the radio on. And it's actually on throughout the night, and when I wake up in the morning I have the radio on. It's mainly talk radio; news station BBC Five Live is the station I tend to listen to, that or Radio 4, another BBC station. I don't listen to very much music on the radio, but I love the radio – it's great.*

*H: Can I ask you how you use the Internet?*

*C: I use the Internet a great deal. At work it's part of my job, and at home I use it a lot, obviously for email. And these days I use it for all of my banking and a lot of my shopping and so it's an indispensable tool for me now, the Internet, for business use and for personal use.*

*H: OK, finally, do you think the Internet is changing the way we use media? For example, do you think newspapers have a future?*

*C: I think the Internet allows people to get their news from different places and*

do research. Er, but I don't think the Internet will destroy newspapers, because having something physical in your hand, for reading and turning, is important. You can write on it, you can do the crossword on it. So, the Internet can give us a lot, but I don't think it can ever replace newspapers.

H: Great! That's it. Thanks very much.

C: My pleasure. I'm looking forward to the article!

H: Well, we can send you a copy when it's ready.

C: Thanks, Helen. Goodbye.

H: Goodbye.

**B.6** Дополните текст следующими фразами: / Complete the text with the sentences a) to h):

a) It also sells lots of little things.

b) There is one disadvantage to Olmark.

c) You can also open an account online.

d) The best place to buy furniture and things for the house is Olmark.

e) More people know Ikea than Olmark.

f) Last week I bought a new kitchen on Wednesday and it was at my house on Saturday.

g) Olmark has its own special credit card, too.

h) However, it doesn't sell things for the garden.

### **OLMARK – my favourite shop**

(1)\_\_\_\_\_. There are many advantages to Olmark. The main advantage is that you can find anything in Olmark. It sells big things like kitchen and bathroom sets, beds, dining tables and sofas. (2)\_\_\_\_\_ We always buy our lamps from there.

Olmark sells things made of wood, metal and plastic. (3)\_\_\_\_\_ We bought our flowers and plants from Colletts.

Another advantage is that you can buy online. Online shopping is very easy with Olmark. (4)\_\_\_\_\_

Another advantage is that you only have to wait for three days after you have bought something. Then it will be at you home. (5)\_\_\_\_\_

A big advantage is that you pay for things by cash or by credit card. (6)\_\_\_\_\_ It's better than a normal credit card and you get extra discounts!

(7)\_\_\_\_\_ You have to drive a long way to get there. Last week we drove for nearly two hours!

To finish, I think Olmark is better than Ikea. (8)\_\_\_\_\_ But Olmark is cheaper and there is more choice. I don't like Ikea but I love Olmark!

### **C - Свободное владение (Proficient User)**

**C.2** Преобразуйте фразы прямой речи в косвенную речь, продолжив главное предложение.

Transform the direct speech using the start of the sentence which is given to you.

1. "The architecture is intriguing as it was influenced by so many different

countries.”

In the lecture, Professor N. said ...

2. “How isolated is the island?”

She asked me ...

3. “This research is inadequate as the data was only gathered from a small area of the country.”

She claimed that ...

4. “This is simply not true.”

He says ...

5. “This research project has been very frustrating to do.”

She told us ...

6. “I experienced terrible culture shock when I went to South America, although I didn’t realise it at the time.”

He admitted that ...

7. “My life rituals are an important part of my culture.”

He said ...

8. “I finished my essay yesterday.”

When I saw her last Monday, she said ...

**C.3** *Город, в котором вы живете, имеет ряд проблем с подростками. Увеличилось количество подростков, пропускающих занятия в школе. В то же время, увеличилось количество случаев вандализма и граффити. В последнее время зарегистрировано больше краж из магазинов и торговых центров. Видеокамеры не помогают, поскольку подростки надевают капюшоны.*

*Организуя встречу, чтобы обсудить, что можно сделать в этой ситуации и составьте план действий. Не забывайте использовать в вашем обсуждении язык убеждения и рекомендации к действию.*

*The town which you live in has had a lot of problems with teenagers recently. There has been an increase in the number of teenagers missing school. At the same time there has been an increase in vandalism and graffiti. Recently there have been more cases of theft from shops in the shopping centre. Video cameras have not helped because teenagers are wearing hoods.*

*Have a meeting to discuss what can be done to deal with this situation and make an action plan. Remember, in your discussion to use the language of persuading and recommending action.*

**C.4** *Напишите электронное письмо по следующей теме: / Write emails for the following:*

*You want to invite your friend from university, Allie Graham, to take part in a charity race next weekend. Allie was the best runner at school and is also a well-known radio presenter and she could certainly help with the giving of prizes as well.*

**C.5** *Прослушайте часть монолога о вебсайтах для исследований. Дополните следующие фразы. / You will hear part of a talk about using websites*

for research. Complete the sentences.

1. Some websites are non-profit and trustworthy, ...  
\_\_\_\_\_
2. If something is reviewed by an expert it is called ...  
\_\_\_\_\_
3. Ideally a medical website is updated every ...  
\_\_\_\_\_
4. Opinions should be presented as opinions, not ...  
\_\_\_\_\_
5. The main source of information when she was at university ...  
\_\_\_\_\_

### *Track*

*What are the websites you can rely on? Well, of course, government-sponsored sites, educational sites run by universities or medical schools, and websites of well-known professional organisations, they're usually non-profit making and should be trustworthy, you can rely on them. By the way, government agencies in the UK usually have the suffix .gov in the address, and educational bodies have .ac, though in the United States .edu is more commonly used for academic sites. Professional organisations and charities sometimes have .org and commercial organisations often finish with .com.*

*A word about health and medical information you find on the net. Any statement or evidence should be supported by well-established research or medical institutions. Or, if the material you find has been reviewed by an expert, that's a good sign. We call that 'peer reviews'. If the material has not been reviewed, then be careful. Check other sources, other websites, to see if they support the statement or evidence you have found. The material should be up to date – medical sites should really be updated weekly or monthly – well that's the ideal.*

*I think one other point is worth mentioning. It's important the website separates opinion from research results. Research results are based on evidence, and you need to know what the evidence is. It's OK for opinions to be included in the website, as long as it's clear they are opinions, and not scientific facts. Oh, yes, and by the way, a good website will provide links with other sources of information so you can check if these back up the findings or research results.*

*Well, I hope these tips will help you to evaluate information you get from Internet websites. You're lucky to have this source of information. When I was studying medicine, the library was the main source of information for me. Nowadays, I use the Internet a lot in my research, but I'm very careful what websites I use. I'm sure you will be too.*

**C.6** *Прочитайте текст и выберите наиболее подходящий вариант ответа в каждом пропуске. / Read the text below and decide which answer (A, B, C or D) best fits each space.*

Looking from the balcony of my apartment block, you might think this is a nice

part of town. Unfortunately, this gives a <sup>1</sup> \_\_\_\_\_ impression of how things are here. For the last five years the crime <sup>2</sup> \_\_\_\_\_ in this area has been constantly increasing and crimes are <sup>3</sup> \_\_\_\_\_ happening within 250 metres of my front door. Only last week my friend Peter was stopped by a man near my house. The man asked my friend Peter for money. His <sup>4</sup> \_\_\_\_\_ language suggested that he would attack Peter if he had no money. My friend didn't seem to understand the danger he was in as he just <sup>5</sup> \_\_\_\_\_ into laughter and asked the man why he was asking a student for money. Instead of hitting him, the man showed an amazing amount of <sup>6</sup> \_\_\_\_\_ and just walked away. I think Peter needed to <sup>7</sup> \_\_\_\_\_ before he spoke but he tells me he behaved like this <sup>8</sup> \_\_\_\_\_. Normally, in such situations some knowledge of self- <sup>9</sup> \_\_\_\_\_ would be useful to protect yourself physically. In Peter's case all he needed was a good sense of <sup>10</sup> \_\_\_\_\_.

- |               |              |               |                 |
|---------------|--------------|---------------|-----------------|
| 1 a good      | b untrue     | c false       | d right         |
| 2 a service   | b rate       | c process     | d performance   |
| 3 a perhaps   | b relatively | c mainly      | d intentionally |
| 4 a own       | b spoken     | c visual      | d body          |
| 5 a burst     | b hold       | c run         | d move          |
| 6 a charisma  | b tolerance  | c agility     | d flexibility   |
| 7 a hear      | b wait       | c think       | d listen        |
| 8 a mainly    | b pensively  | c relatively  | d deliberately  |
| 9 a respect   | b defence    | c development | d confidence    |
| 10 a charisma | b humour     | c culture     | d contact       |

### 5.3.2 Примерный перечень вопросов для контроля знаний обучающихся

#### Примерные вопросы к зачету

*Прочитать текст, выполнить задания по тексту и/или пересказать текст по следующим темам:*

1. Города и население
2. Работа, собеседование
3. Моря, реки, озёра
4. Услуги спортивных центров
5. Аэропорты больших городов
6. Рестораны: преимущества и недостатки
7. Потребительские привычки
8. Услуги музеев
9. Исторические справки
10. Накопление и экономия денег
11. Переработка отходов
12. Известные путешественники
13. Изменение климата
14. Исторические личности
15. Профессии
16. Здоровье и здравоохранение

17. Природные заповедники
18. Женщины в науке
19. История изобретений
20. Личность и ее типы
21. Изучение иностранных языков в современном мире
22. Мировая реклама
23. Высшее образование в разных странах
24. Киноискусство

### **Примерные вопросы к экзамену**

*Подготовить устное сообщение по следующим темам:*

1. Города и места в городе, топонимы
2. Работа и учеба, профессии
3. Защита окружающей среды, сохранение воды
4. Свободное время, фильмы, спорт
5. Транспорт, сравнение видов транспорта
6. Еда, полезная и вредная пища
7. Шопинг: увлечение и бизнес
8. История, культура, технологии
9. Изобретения и ученые
10. Деньги, заработок, валюты, ценность денег
11. Дом, виды зданий, интерьер
12. Путешествия
13. Погода, катаклизмы
14. Люди, которые нас вдохновляют
15. Биографии выдающихся личностей
16. Средства массовой информации
17. Здоровье и медицина
18. Общество и семья
19. Промышленность
20. ООН и ее деятельность
21. Языки мира; живые и мертвые языки
22. Реклама
23. Бизнес
24. Дизайн
25. Образование
26. Искусство и медиа

### **5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков**

Текущий контроль успеваемости осуществляется в рамках программной еженедельной практической работы.

По итогам изучения дисциплины проводится зачет и экзамен, на которых оценивается уровень овладения учащимися основными видами речевой



деятельности (говорением, аудированием, чтением, письмом).

### **Критерии оценивания ответа обучающегося**

Оценкой **«отлично» (зачтено)** аттестуется обучающийся, полностью овладевший программным материалом и давший развернутый ответ на один из вопросов п.5.3.2. При этом он знает лексический минимум в объеме, соответствующем его уровню владения иностранным языком, принимает активное участие в беседе с преподавателем, умеет обосновывать свою точку зрения, опираясь на межпредметные связи.

Оценкой **«хорошо» (зачтено)** аттестуется обучающийся, овладевший программным материалом и давший развернутый ответ с незначительными лексико-грамматическими ошибками на один из вопросов п.5.3.2. При этом он знает лексический минимум в объеме, соответствующем его уровню владения иностранным языком, без подготовки участвует в диалоге с преподавателем, кратко объясняет свои взгляды и намерения.

Оценкой **«удовлетворительно» (зачтено)** аттестуется обучающийся, который в основном знает материал программы и дает общий ответ с допущением лексико-грамматических ошибок на один из вопросов п.5.3.2. При этом он знает лексический минимум в объеме, соответствующем его уровню владения иностранным языком, способен понимать основные положения четко произнесенных высказываний преподавателя, участвовать в беседе с преподавателем на знакомую тему.

Оценка **«неудовлетворительно» (не зачтено)** ставится, если обучающийся не владеет знаниями, умениями и навыками, предусмотренными программой, не может выполнить предложенных заданий, не знаком с основной рекомендованной литературой.

В рамках оценивания знаний, умений и навыков допускается применение *балльно-рейтинговой системы*, которая предполагает выставление итоговой оценки по результатам работы обучающегося в течение семестра. Рейтинговая оценка по дисциплине осуществляется по 100-балльной шкале и складывается из текущих оценок посещаемости занятий, степени активности на практических занятиях, результатов текущего контроля успеваемости. Для получения зачета обучающемуся необходимо набрать 60 баллов. При проведении экзамена применяется следующая шкала:

«отлично»	87-100 баллов
«хорошо»	74-86 балла
«удовлетворительно»	60-73 баллов
«неудовлетворительно»	менее 60 баллов

В случае пропуска занятий обучающийся по договоренности с преподавателем должен выполнить дополнительное домашнее задание. При невыполнении задания обучающиеся получают на зачете / экзамене дополнительные вопросы по соответствующим темам.

Если обучающемуся разрешено деканатом заниматься по индивидуальному учебному плану, то в начале семестра совместно с преподавателем устанавливается график защиты результатов его работы по

темам в соответствии с учебным планом изучения дисциплины. В случае соблюдения графика его работа оценивается по обычной шкале баллов. В случае нарушения установленных сроков обучающийся получает на зачете / экзамене дополнительные вопросы по соответствующим темам.

Оценка сформированности структурных компонентов компетенции определяется поэтапно с учетом плановых предъявляемых требований, представленных в п. 5.2., а также с учетом успешного выполнения заданий, примеры которых представлены в п. 5.3.

## **6. Методические рекомендации преподавателям по технологии реализации дисциплины**

При проведении практических занятий преподаватели могут использовать следующие образовательные технологии:

- **Технология коммуникативного обучения** направлена на формирование коммуникативной компетентности обучающихся, необходимой для адаптации к современным условиям межкультурной коммуникации.

- **Технология модульного обучения** предусматривает деление содержания дисциплины на разделы/модули, интегрированные в общий курс.

- **Информационно-коммуникационные технологии (ИКТ)** позволяют эффективно дополнить процесс обучения языку на всех уровнях, предоставляют широкие возможности для поиска информации, разработки международных научных проектов, ведения научных исследований. Использование электронной почты позволяет оказывать консультационную поддержку обучающимся, осуществлять контроль письменных работ, выполняемых обучающимися самостоятельно.

- **Технология индивидуализации обучения** помогает реализовывать личностно-ориентированный подход, учитывая индивидуальные особенности и потребности учащихся.

- **Технология тестирования** используется для контроля уровня усвоения материала и сформированности навыков в рамках модуля. Осуществление контроля с использованием технологии тестирования соответствует требованиям всех международных экзаменов по иностранному языку.

- **Интерактивные технологии** позволяют развивать навыки рассмотрения ряда возможных способов решения проблем, активизируя мышление обучающихся и раскрывая личностный потенциал каждого учащегося, реализуют идею взаимного обучения. К интерактивным технологиям относятся:

- *Метод проектов* ориентирована на моделирование социального взаимодействия учащихся с целью решения задачи, которая определяется в рамках профессиональной подготовки обучающихся, выделяя ту или иную предметную область. Использование проектной технологии способствует реализации междисциплинарного характера компетенции, формирующейся в процессе обучения иностранному языку.

○ *Ролевые и деловые игры* – это ситуация, в которой участник берет нехарактерную для него роль, поступает непривычным образом. Ролевая игра дает возможность обучающимся представить себя в различных ситуациях, смоделировать свое поведение в зависимости от взятой на себя роли.

○ *Творческие задания* содержат большой или меньший элемент неизвестности и имеют, как правило, несколько подходов. Неизвестность ответа и возможность найти своё собственное «правильное» решение, основанное на своём персональном опыте и опыте своего коллеги, друга, позволяют создать фундамент для сотрудничества, общения всех участников образовательного процесса.

○ *Беседа* дает возможность преподавателю дифференцировать вопросы, в зависимости от подготовки учащихся, и привлекать к активному участию в работе даже наиболее слабых и пассивных обучающихся. Развернутая беседа хорошо стимулирует активную мыслительную деятельность учащихся.

○ *Метод мозгового штурма* (англ. *brainstorming*) — оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения. Затем из общего числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике. Мозговой штурм включает три обязательных этапа: постановка проблемы; генерация идей; группировка, отбор и оценка идей.

○ *Работа в малых группах* – это одна из самых популярных стратегий, так как она даёт всем учащимся возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия).

## **7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Обучение дисциплине «Иностранный язык» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях и самостоятельную работу обучающихся.

### **7.1 Методические указания по подготовке к занятиям семинарского типа**

Необходимым условием обеспечения качества учебного процесса выступает эффективная организация практических занятий. Она должна способствовать:

- развитию основных видов речевой деятельности на иностранном языке: говорению, аудированию, чтению и письму;
- формированию умения иноязычного общения в разговорно-бытовой и профессиональной сфере;
- развитию творческого подхода к решению поставленных проблем;
- проявлению индивидуальности обучающегося;

- формированию практических навыков в решении ситуационных задач.

В целом практические занятия призваны развивать такие качества как организованность, дисциплинированность, инициативу, активность в решении поставленных задач, а также умение работать с литературой по широкому и узкому профилю направления деятельности.

*Практическое занятие состоит из:*

- получения и отработки нового лексико-грамматического материала*, объяснение преподавателем лексики и грамматики по темам, предусмотренным учебной программой. Затем следует отработка нового материала в лексико-грамматических упражнениях, в целях подготовки к последующей контрольной работе;

- проверки полученных знаний посредством написания контрольной работы* – аудиторный контроль (контрольная работа). Задания контрольных работ подготовлены таким образом, что обучающимся необходимо не только оперировать полученными знаниями, но и размышлять о своих качествах, анализировать полученные результаты, а также применять свои умения и навыки в решении ситуационных задач на практике;

- проверки выполнения домашних заданий* – проверка правильности выполнения упражнений домашней работы, что способствует самоконтролю полученных знаний и усвоенных умений обучающимися по изучаемой дисциплине, а также формированию навыков самостоятельного выполнения заданий;

- применения полученных знаний в процессе участия в деловой игре*, целью которой является проявление имеющихся знаний, демонстрация умения пользоваться ими, получение навыков уяснения комплексных проблем и выработки подходов к их решению;

- использования приобретенных знаний в ходе прохождения ФЭПО*. ФЭПО представляет собой комплекс заданий, направленных на проверку уровня усвоения обучающимися следующих дидактических единиц: лексика, грамматика, речевой этикет, культура и традиции стран изучаемого языка, письмо, чтение.

Текущий контроль предусматривает проверку усвоения основных видов речевой деятельности: говорение, аудирование, чтение, письмо, а также приобретаемые обучающимися знания (филологические и страноведческие).

## **7.2 Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающегося**

Необходимым условием обеспечения качества учебного процесса выступает эффективная организация самостоятельной работы обучающихся. Она должна способствовать:

- расширению, закреплению, углублению знаний, полученных в аудитории;

- активному приобретению новых знаний;

- проявлению индивидуальности обучающегося;
- формирование практических навыков в решении ситуационных задач.

В целом самостоятельная работа призвана развивать такие качества, как умение работать со специальной литературой, справочниками, периодическими изданиями, Интернетом; организованность, дисциплинированность, инициативу, активность в решении поставленных задач.

Наиболее широко используются следующие формы самостоятельной работы:

- *подготовка к практическим занятиям* – традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включающая отработку грамматического и лексического материала;

- *подготовка к тестированию, аудиторной контрольной работе* требует более тщательного изучения материала по теме;

- *выполнение домашних контрольных работ и заданий* проводится с целью отработки материала, выносимого на самостоятельное изучение, а также закрепления знаний по крупным темам или блоку тем. *Домашние задания* являются разновидностью контрольных работ, включающие в себя отработку и закрепление полученного в ходе практического занятия нового материала;

- *написание докладов*;

- *подготовка к ролевой или деловой игре* связана с распределением ролей, сбором необходимого материала.

### **7.3. Методические рекомендации по подготовке к зачету / экзамену**

К зачету / экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине.

В самом начале учебного курса следует ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- программой по дисциплине;
- перечень компетенций, которыми обучающийся должен владеть;
- учебно-тематическим планом дисциплины;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем заданий к экзамену / зачету.

Систематическое выполнение учебной работы на практических занятиях типа позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета / экзамена.

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (включая самостоятельную работу)**

### **а) основная литература<sup>1</sup>**

---

<sup>1</sup> Имеется в библиотеке МосГУ

1. Лебу Я., Риз Г. Лэнгуидж Лидер. Учебник. Уровень: элементарный. Харлоу. Pearson Education Limited. 1 эл. опт. диск (CD-ROM) / Ian Lebeau, Gareth Rees. Language Leader. Elementary. (Coursebook+audio). Pearson Education Limited, 2015 – 160 с.
2. Д'Арси А.-В. Лэнгуидж Лидер. Рабочая тетрадь без ключей. Уровень: элементарный. Харлоу. Pearson Education Limited. 1 эл. опт. диск (CD-ROM) / Ian Lebeau, Gareth Rees. Language Leader. Elementary. (Workbook+audio). Pearson Education Limited, 2012 –80 с.
3. Лебу Я., Риз Г. Лэнгуидж Лидер. Учебник. Уровень: ниже среднего. Харлоу. Pearson Education Limited. 1 эл. опт. диск (CD-ROM) / Ian Lebeau, Gareth Rees. Language Leader. Pre-intermediate. (Coursebook+audio). Pearson Education Limited, 2014 -168 с.
4. Лебу Я., Риз Г. Лэнгуидж Лидер. Рабочая тетрадь без ключей. Уровень: ниже среднего. Харлоу. Pearson Education Limited. 1 эл. опт. диск (CD-ROM) / Ian Lebeau, Gareth Rees. Language Leader. Pre-intermediate. (Workbook+audio), Pearson Education Limited, 2014 -80 с.
5. Коттон Д., Фалвей Д., Кент С. Лэнгуидж Лидер. Учебник. Уровень: средний. Харлоу. Pearson Education Limited. 1 эл. опт. диск (CD-ROM)/ D. Cotton, D. Falvey, S. Kent. Language Leader. Intermediate (Coursebook+audio). Harlow, Pearson, 2015 -184 с.
6. Хьюз Дж. Лэнгуидж Лидер. Рабочая тетрадь без ключей. Уровень: средний. Харлоу. Pearson Education Limited. 1 эл. опт. диск (CD-ROM) / J. Hughes. Language Leader. Intermediate. (Workbook+audio), Pearson Education Limited, 2016 -96 с.
7. Коттон Д., Фалвей Д., Кент С. Лэнгуидж Лидер. Учебник. Уровень: выше среднего. Харлоу. Pearson Education Limited. 1 эл. опт. диск (CD-ROM)/ D. Cotton, D. Falvey, S. Kent. Language Leader. Upper-Intermediate (Coursebook+audio). Harlow, Pearson, 2013 -192 с.
8. Кемптон Г. Лэнгуидж Лидер. Рабочая тетрадь без ключей. Уровень: выше среднего. Харлоу. Pearson Education Limited. 1 эл. опт. диск (CD-ROM)/ G.Kempton Language Leader. Upper-Intermediate. (Workbook+audio), Pearson Education Limited, 2013 -96 с.
9. Мерфи Р. Практическая английская грамматика. 3-е издание. Кембридж. Издательство университета. / Murphy R. Essential Grammar in Use. Cambridge, 2007 -319 с.
10. Мерфи Р. Английская грамматика. 3-е издание. Кембридж. Издательство университета. / Murphy R. English Grammar in Use. Cambridge, 2012 -380 с.
11. Коноваленко Ж.Ф. Язык общения [Электронный ресурс] : английский для успешной коммуникации / Ж.Ф. Коноваленко. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : КАРО, 2009. — 192 с. — 978-5-9925-0327-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/19442.html><sup>2</sup>

---

<sup>2</sup> Имеется в ЭБС «IPRbooks»

12. Митрошкина Т.В. Справочник по грамматике английского языка в таблицах [Электронный ресурс] / Т.В. Митрошкина. — Электрон. текстовые данные. — Минск: ТетраСистемс, Тетралит, 2014. — 96 с. — 978-985-7067-71-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28225.html>.<sup>2</sup>

**б) дополнительная литература**

1. Эванс В., Дули Д. Интерпрайз 1. Учебник. Уровень: для начинающих. Экспресс Паблишинг. / Virginia Evans, Jenny Dooley. Enterprise. Beginner. (Coursebook+audio)./ Express Publishing, 2015 -166с.

2. Эванс В., Дули Дж. Интерпрайз 1. Рабочая тетрадь. Уровень: начальный. Экспресс Паблишинг / Virginia Evans, Jenny Dooley. Enterprise. Beginner. (Workbook+audio) / Express Publishing, 2016 – 79с.

3. Эванс В., Дули Дж. Интерпрайз 2. Учебник с аудиозаписями. Уровень: элементарный. Экспресс Паблишинг / Virginia Evans, Jenny Dooley. Enterprise 2. Elementary. (Coursebook+audio)./ Express Publishing, 2014 -164с.<sup>3</sup>

4. Эванс В., Дули Дж. Интерпрайз 2. Рабочая тетрадь. Уровень: элементарный. Экспресс Паблишинг / Virginia Evans, Jenny Dooley. Enterprise 2. Elementary. (Workbook+audio)./ Express Publishing, 2014 -83с.<sup>3</sup>

5. Эванс В., Дули Дж. Интерпрайз 3. Учебник с аудиозаписями. Уровень: ниже среднего. Экспресс Паблишинг / Virginia Evans, Jenny Dooley. Enterprise 3. Pre-Intermediate. (Coursebook+audio) / Express Publishing, 2013 -146с.<sup>3</sup>

6. Эванс В., Дули Дж. Интерпрайз 3. Рабочая тетрадь. Уровень: ниже среднего. Экспресс Паблишинг / Virginia Evans, Jenny Dooley. Enterprise 3. Pre-Intermediate. (Workbook+audio)./ Express Publishing, 2007 -85 с.<sup>3</sup>

7. Эванс В., Дули Д. Интерпрайз 4. Учебник с аудиозаписями. Уровень: средний. Экспресс Паблишинг / Virginia Evans, Jenny Dooley. Enterprise 4. Intermediate. (Coursebook+audio) / Express Publishing, 2015 -198с.

8. Эванс В., Дули Дж. Интерпрайз 4. Рабочая тетрадь. Уровень: средний. Экспресс Паблишинг / Virginia Evans, Jenny Dooley. Enterprise 4. Intermediate. (Workbook+audio)./ Express Publishing, 2016 -83 с.

9. Дроздова Т.Ю. Берестова А.И., Маилова В.Г. English Grammar: Reference & Practice. Учебное пособие для учащихся классов с углубленным изучением английского языка и учащихся неязыковых вузов. СПб.: Антология, 2012. -464 с.

10. Longman Dictionary of Contemporary English. Харлоу. Лонгман. 2010 - 2081 с.

**в) информационные справочные системы:**

*Электронно-библиотечные системы*

№ №	ЭБС, к которым имеют доступ обучающиеся (на договорной основе)	Описание ЭБС	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных	<a href="http://www.biblio-online.ru/">http://www.biblio-online.ru/</a> 100% доступ.

<sup>3</sup> Имеется в библиотеке МосГУ

		версий книг.	Версия для слабовидящих.
2.	ЭБС издательства «Лань»	Электронно-библиотечная система, электронные книги, учебники для ВУЗов. Коллекция «Музыка».	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a> 100% доступ. Версия для слабовидящих.
3.	ЭБС IPR BOOKS	Современный ресурс для получения качественного образования, предоставляющий доступ к учебным и научным изданиям, необходимым для обучения и организации учебного процесса в нашем учебном заведении.	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a> 100% доступ. Версия для слабовидящих.

*Информационные ресурсы открытого доступа и базы данных*

№ №	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	Электронный многоязычный онлайн-словарь.	<a href="http://www.multitran.ru/">www.multitran.ru/</a>
2.	Онлайн-ресурс для изучения английского языка и проверки знаний с помощью тестов.	<a href="http://www.englishlearner.com/tests">www.englishlearner.com/tests</a>
3.	Электронный сборник лексико-грамматических упражнений по английскому языку.	<a href="http://www.eslpdf.com/index.html">www.eslpdf.com/index.html</a>
4	Онлайн-ресурс для поиска и чтения статей на английском языке различной тематики.	<a href="http://www.articlesfactory.com">www.articlesfactory.com</a>

## 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам охраны труда и здоровья обучающихся и обеспечивающей проведение занятий семинарского групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Для проведения занятий семинарского типа используются аудитории, укомплектованные специализированной мебелью и техническими (аудиовизуальными) средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: доска меловая, CD/MP3/USD/SD-стереомагнитолы, магнитофоны, видеомагнитофон-телевизор (видеодвойка). Данные средства используются для реализации принципа наглядности, восполнения отсутствия языковой среды, повышения мотивации, а также для развития навыков аудирования, говорения, письма.

В качестве лицензионного программного обеспечения используется MS Office.

Помещения для самостоятельной работы студентов: читальный зал библиотеки МосГУ, аудитории №107, №514, №417, №225 (3 учебный корпус), аудитория №16 (1 учебный корпус), аудитория №311 (учебный корпус В), аудитория №35 (2 учебный корпус), укомплектованные специализированной мебелью и оснащенный компьютерной техникой с возможностью выхода в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.



## **10. Особенности обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн и «Положением об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья», утвержденным ректором АНО ВО «Московский гуманитарный университет» от 30.05.2018 г.

Подбор и разработка учебных материалов для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом их индивидуальных особенностей.

Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику.