


АНО ВО «МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
 Н. А. Михайличенко
«20» ноября 2020 г.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
М.4**

Направление подготовки—40.04.01— «Юриспруденция»

**Программа подготовки – «Трудовое право. Защита социально-экономических прав
и интересов работников и работодателей»**

Квалификация (степень) выпускника – магистр

Форма обучения – очная, заочная

Юридический факультет

Кафедра гражданского процесса и социальных отраслей права

Москва 2020

Программа государственной итоговой аттестации составлена в соответствии с требованиями ФГОС по направлению подготовки 40.04.01– «Юриспруденция» и программе подготовки – «Трудовое право. Защита социально-экономических прав и интересов работников и работодателей» в соответствии с рабочими учебными планами, утвержденными ректором АНО ВО «Московский гуманитарный университет».

- Авторы:** **Сошникова Т.А.** – доктор юридических наук, профессор, заведующая кафедрой гражданского процесса и социальных отраслей права МосГУ
Желтов О.Б. – кандидат юридических наук, профессор кафедры гражданского процесса и социальных отраслей права МосГУ
Пирогова Е.Е. – кандидат юридических наук, доцент кафедры гражданского процесса и социальных отраслей права МосГУ
- Эксперты:** **Липунов В.И.** – кандидат юридических наук, декан юридического факультета Московского университета им. С.Ю. Витте
Белюсова Е. В. – доктор юридических наук, профессор, зав. кафедрой государственно-правовых дисциплин МосГУ.

ОБСУЖДЕНО

на заседании кафедры гражданского процесса и социальных отраслей права «08» октября 2020 г., протокол №2.

ОДОБРЕНО

Методической комиссией юридического факультета «15» октября 2020 г., протокол №2.

I. Общие положения

1. Общие положения государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», программа подготовки «Трудовое право. Защита социально-экономических прав работников и работодателей».

1.1. Программа государственной итоговой аттестации выпускников по направлению подготовки **40.04.01 «Юриспруденция», программа подготовки «Трудовое право. Защита социально-экономических прав работников и работодателей»** разработана в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (статья 59, часть 5);
- Федеральными государственными стандартами высшего образования по направлениям подготовки бакалавров, специалистов, магистров (далее – ФГОС ВО);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Положением «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», утвержденном ректором МосГУ 11.11.2018 г.
- Основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», программа «Трудовое право. Защита социально-экономических прав и интересов работников и работодателей» (уровень «магистратура»), утвержденной ректором МосГУ 24.06.2019 г.

1.2. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

1.3. Для обучающихся, из числа инвалидов, государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.4. Объем (в зачетных единицах) государственной итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются выпускающей кафедрой и Советом юридического факультета в соответствии с образовательным стандартом.

1.5. Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, определяемые Университетом.

1.6. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

1.7. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию. Для этого он должен подать в апелляционную комиссию

письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами государственного аттестационного испытания.

1.8. Выпускнику, достигшему особых успехов в освоении образовательной программы, прошедшему все виды итоговых аттестационных испытаний с оценкой «отлично», сдавшему все учебные дисциплины и работы, внесенные в приложение к диплому, со средней оценкой 4,75 балла по пятибалльной шкале оценок и не имеющему оценок «удовлетворительно», выдается диплом с отличием.

2. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

2.1. Государственная итоговая аттестация включает государственный экзамен и защиту выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации). Государственный экзамен содержательно связан со всеми дисциплинами профиля подготовки и призван выявить сформированные в процессе обучения компетенции магистра.

2.2. Целью государственного экзамена является обеспечение возможности:

-глубокой и многосторонней проверки знаний в области профиля обучения, его основных категорий, понятий, концепций, теорий; навыков анализа норм права;

-установление уровня подготовленности выпускника-магистра к выполнению профессиональных задач и возможности принятия продуманных, компетентных решений.

2.3. Подготовка магистра основывается на общих требованиях к выпускнику, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», программа «Трудовое право. Защита социально-экономических прав и интересов работников и работодателей».

2.4. Задачи, которые решаются в ходе государственного экзамена связаны с проверкой сформированности общекультурных и профессиональных компетенций обучающегося в сфере защиты социально-экономических прав работников и работодателей

2.5. Экзаменационные материалы отражают весь объем проверяемых теоретических знаний, практических навыков и умений в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта и требованиями Университета. Эти материалы формируются на основе действующих нормативно-правовых актов, судебной практики, учебных программ общепрофессиональных и специальных дисциплин, программ практики с учетом их объема и степени важности.

Материалы государственного экзамена магистра представляют собой систему заданий в виде теоретических вопросов и практических задач, которые обеспечивают проверку подготовленности выпускника к конкретным видам профессиональной деятельности.

Государственный экзамен носит комплексный междисциплинарный характер, экзаменационные билеты включают наиболее важные вопросы, равноценные по сложности и трудоемкости.

3. Порядок проведения государственного экзамена

3.1. Работа государственной экзаменационной комиссии проводится в сроки, предусмотренные учебным планом и графиком учебного процесса. Не позднее, чем за 30 календарных дней до проведения первого государственного аттестационного испытания, проректор по учебной работе утверждает подготовленное деканатом расписание государственных аттестационных испытаний (далее — расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций. Деканат факультета доводит расписание до сведения обучающихся, членов ГЭК и апелляционных комиссий, секретарей ГЭК, руководителей и руководителей магистерских диссертаций.

3.2. К государственному экзамену допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», профиль подготовки «Трудовое право. Защита социально-экономических прав и интересов работников и работодателей», разработанной вузом в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

3.3. Государственный экзамен проводится в соответствии с учебным планом направления в сроки, определенные графиком учебного процесса на данный учебный год.

При формировании расписания устанавливаются перерывы между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

3.4. Государственный экзамен проводится устно. При устном опросе, проводимом комиссией с каждым выпускником персонально, обращается внимание на полноту и грамотность ответов на вопросы экзаменационных билетов и на дополнительные вопросы членов комиссии, а также на аргументацию и правильность решения практической задачи.

3.5. Обучающиеся при подготовке к ответу используют специальные бланки с логотипом Университета. В экзаменационный билет включены два теоретических вопроса и одно практическое задание. После устного ответа на первые два теоретических вопроса экзаменуемому предоставляется время для решения практической задачи. При решении практической задачи возможно использование информационного ресурса КонсультантПлюс и Интернет для поиска соответствующих нормативно-правовых актов либо материалов судебной практики.

3.6. Результаты экзамена обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Итоги объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседания экзаменационной комиссии.

3.7. Обучающиеся, не сдавшие государственный экзамен, не допускаются к защите магистерской диссертации.

4. Магистерская диссертация

4.1. Магистерская диссертация представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую логически изложенные результаты самостоятельно выполненного исследования конкретных задач по направлению подготовки магистра, имеющих научно-практическую значимость. Автор исследования должен показать способность и умение квалифицированно ставить и самостоятельно решать задачи по направлению профессиональной подготовки, знать общие методы и приемы их решения, уметь вести анализ и поиск специальной информации, научно аргументировать и защищать результаты исследования. Магистерская диссертация должна иметь внутреннее единство, отображать процесс и результаты исследования по выбранной теме. Тематика магистерской диссертации должна соответствовать образовательной программе, а научный уровень – требованиям ФГОС ВПО в части владения навыками самостоятельной научно-исследовательской деятельности.

4.2. Перечень тем магистерских диссертаций, предлагаемых обучающимся, требования к магистерским диссертациям и порядок их выполнения, критерии их оценки, разрабатываются профессорско-преподавательским составом кафедры гражданского процесса и социальных отраслей права с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов по направлению подготовки, а также графиков подготовки обучающихся к ГИА; рассматриваются на заседании кафедры и Совета юридического факультета и утверждаются проректором по учебной работе. Не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА, каждый обучающийся подписывает лист ознакомления со всеми указанными документами, а также порядком подачи и рассмотрения апелляций.

4.3. Магистерская диссертация (далее – МД) представляет собой самостоятельное, законченное теоретическое или экспериментальное исследование одной из актуальных тем юриспруденции, в котором выпускник демонстрирует уровень овладения теоретическими знаниями и практическими навыками, необходимыми для решения профессиональных задач.

МД показывает, насколько освоены выпускником методы научного анализа сложных социальных явлений и правовых отношений, умеет ли он делать теоретические обобщения и практические выводы, обоснованные предложения и рекомендации по совершенствованию правового регулирования общественных отношений в изучаемой области. МД должна также свидетельствовать о сформированности общекультурных и профессиональных компетенций выпускника, предусмотренных ФГОС ВПО.

Выполнение МД предполагает прохождение следующих этапов:

выбор темы;

назначение научного руководителя;

оформление задания на МД;

разработка плана (содержания) работы;

подбор литературы по теме и ее изучение;

сбор и анализ материалов, характеризующих состояние вопросов, подлежащих исследованию, в том числе материалов, собранных в период прохождения научной работы и производственной (преддипломной) практики;

написание работы;
представление МД научному руководителю;
проведение предварительного обсуждения содержания МД на выпускающей кафедре;

устранение замечаний, окончательное оформление работы и сдача ее на выпускающую кафедру для получения отзыва научного руководителя и внешней рецензии;

проверка подготовленной магистерской диссертации на неправомерное заимствование через систему «Антиплагиат»;

подготовка доклада, презентации или графического материала (таблиц, графиков, диаграмм и т.д.) для защиты МД, согласование их с научным руководителем;

защита МД перед Государственной аттестационной комиссией.

Вид выпускной квалификационной работы магистра требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки устанавливаются выпускающей кафедрой и утверждаются Советом факультета. Выполнение выпускной квалификационной работы регулируется Положением «О выпускной квалификационной работе обучающихся по программам высшего образования – программам магистратуры в Московском гуманитарном университете», утвержденном ректором МосГУ 15.05.2017 г..

5. Компетенции, проверяемые в ходе государственной итоговой аттестации.

5.1. Общекультурные компетенции:

В результате освоения программы магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 – Юриспруденция у выпускника должны быть сформированы общекультурные и профессиональные компетенции.

Выпускник должен обладать следующими *общекультурными компетенциями (ОК)*:

- осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);
- способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);
- способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3);
- способностью свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения (ОК-4);
- компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом (ОК-5).

5.2. Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

- в правотворческой деятельности:

- способностью разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1);
- в правоприменительной деятельности:
 - способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);
 - в правоохранительной деятельности:
 - готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3);
 - способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления (ПК-4);
 - способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-5);
 - способностью выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения (ПК-6);
 - в экспертно-консультационной деятельности:
 - способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);
 - способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8);
 - в организационно-управленческой деятельности:
 - способностью принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9);
 - способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10);
 - в научно-исследовательской деятельности:
 - способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11);
 - в педагогической деятельности:
 - способностью преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне (ПК-12);
 - способностью управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-13);
 - способностью организовывать и проводить педагогические исследования (ПК-14);
 - способностью эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-15).

В результате освоения дисциплин направления «Юриспруденция», профиль подготовки «Трудовое право. Защита социально - экономических прав и интересов работников и работодателей» обучающийся должен:

Знать:

- проблемы, возникающие при защите социально-экономических прав работников и работодателей;

- системы правовых источников социально-трудовых прав работников и работодателей, роль и значение решений высших судебных инстанций РФ, а также международно-правовые нормы;
- проблемы правового регулирования заключения, изменения, приостановления и прекращения социально-трудовых отношений;
- проблемы правового регулирования социально-партнерских и социально-трудовых отношений;
- проблемы системы надзора и контроля при защите социально-трудовых прав работников и работодателей;
- проблемы рассмотрения и разрешения споров по защите социально-трудовых прав работников и работодателей.

Уметь:

- анализировать нормы социального законодательства, и иных актов, содержащих нормы права, в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;
- осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых и локальных нормативных актов;
- формулировать собственные суждения относительно сложных вопросов в социальной сфере, дискутировать, обосновывать и отстаивать свою позицию;
- давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам применения социального законодательства;

Владеть:

- системой самостоятельного поиска нормативных правовых актов, материалов судебной практики, используя справочно-правовые системы Консультант Плюс и другие, а также Интернет-ресурсы;
- доктринальной и правоприменительной информацией относительно разрешения коллизионных и проблемных вопросов в социальной сфере;
- навыками работы с трудовым, гражданско-процессуальным, социальным и др. законодательством, подзаконными нормативными правовыми актами, коллективными договорами и соглашениями, и иными документами, необходимыми для осуществления профессиональной деятельности.

6. Вопросы и практические задания государственного экзамена и проверяемые компетенции

№ п/п	Вопрос государственного междисциплинарного экзамена	Проверяемые компетенции
1.	Социальное назначение и функции трудового права.	ОК1 - ОК5, ПК1 - ПК15
2.	Предмет, метод и система трудового права	ОК1 - ОК5, ПК1 - ПК15
3.	Система принципов правового регулирования труда, основные	ОК1 - ОК5, ПК1 - ПК15

	права работников и работодателей	
4.	Социальное партнерство в сфере труда	ОК1 - ОК5, ПК1 - ПК15
5.	Право работников на участие в управлении организацией	ОК1 - ОК5, ПК1 - ПК15
6.	Правовые акты социального партнерства	ОК1 - ОК5, ПК1 - ПК15
7.	Трудовой договор: понятие и содержание. Проблемы применения законодательства о трудовом договоре	ОК1 - ОК5, ПК1 - ПК15
8.	Рабочее время: основные проблемы правового регулирования	ОК1 - ОК5, ПК1 - ПК15
9.	Время отдыха: основные проблемы правового регулирования	ОК1 - ОК5, ПК1 - ПК15
10.	Оплата и стимулирование труда, гарантии и компенсации. Основные проблемы правового регулирования заработной платы и применения законодательства об оплате и стимулировании труда.	ОК1 - ОК5, ПК1 - ПК15
11.	Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права	ОК1 - ОК5, ПК1 - ПК15
12.	Трудовые споры	ОК1 - ОК5, ПК1 - ПК15
13.	Индивидуальные трудовые споры.	ОК1 - ОК5, ПК1 - ПК15
14.	Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах общей юрисдикции.	ОК1 - ОК5, ПК1 - ПК15
15.	Коллективные трудовые споры, понятие и порядок разрешения.	ОК1 - ОК5, ПК1 - ПК15
16.	Забастовка, как один из способов разрешения коллективного трудового спора.	ОК1 - ОК5, ПК1 - ПК15

17.	Понятие механизма защиты социально-экономических прав человека.	ОК1 - ОК5, ПК1 - ПК15
18.	Судебная защита социально-экономических прав человека	ОК1 - ОК5, ПК1 - ПК15
19.	Роль прокуратуры в защите социально-экономических прав человека	ОК1 - ОК5, ПК1 - ПК15
20.	Система специализированных государственных органов и их роль в защите социально-экономических прав человека.	ОК1 - ОК5, ПК1 - ПК15
21.	Федеральная инспекция труда и ее полномочия	ОК1 - ОК5, ПК1 - ПК15
22.	Способы самозащиты трудовых прав работников.	ОК1 - ОК5, ПК1 - ПК15
23.	Роль профессиональных союзов в защите трудовых прав членов профсоюза и других работников.	ОК1 - ОК5, ПК1 - ПК15
24.	Социально-партнерские механизмы защиты прав работников и работодателей	ОК1 - ОК5, ПК1 - ПК15
25.	Международно-правовая защита социально-экономических прав человека.	ОК1 - ОК5, ПК1 - ПК15
26.	Упразднение всех форм принудительного или обязательного труда в международных актах и национальном трудовом законодательстве отдельных государств.	ОК1 - ОК5, ПК1 - ПК15
27.	Недопущение дискриминации в области труда и занятий в международном законодательстве и в национальном трудовом законодательстве.	ОК1 - ОК5, ПК1 - ПК15
28.	Международно-правовое регулирование обеспечения занятости и национальное законодательство о занятости.	ОК1 - ОК5, ПК1 - ПК15

29.	Правовые проблемы разрешения трудовых споров об отказе в приеме на работу.	ОК1 - ОК5, ПК1 - ПК15
30.	Правовые проблемы разрешения индивидуальных трудовых споров о признании заключенного гражданско-правового договора трудовым.	ОК1 - ОК5, ПК1 - ПК15
31.	Правовые проблемы доказывания наличия трудового правоотношения в случае допуска работника к работе с ведома или по поручению работодателя при отсутствии надлежащим образом оформленного трудового договора.	ОК1 - ОК5, ПК1 - ПК15
32.	Правовые проблемы разрешения трудовых споров о восстановлении на работе в случае расторжения трудового договора по инициативе работника и по инициативе работодателя	ОК1 - ОК5, ПК1 - ПК15
33.	Общая характеристика законодательства Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве	ОК1 - ОК5, ПК1 - ПК15
34.	Правовые проблемы разрешения судами отдельных видов индивидуальных трудовых споров	ОК1 - ОК5, ПК1 - ПК15
35.	Исполнительные документы по трудовым спорам. Требования, предъявляемые к исполнительным документам и последствия их нарушения. Сроки предъявления их к исполнению.	ОК1 - ОК5, ПК1 - ПК15
36.	Материальная ответственность работника перед работодателем..	ОК1 - ОК5, ПК1 - ПК15
37.	Принципы разрешения трудовых споров. Юридические факты как основания возникновения трудовых споров.	ОК1 - ОК5, ПК1 - ПК15

38.	Особенности организации труда и отдыха лиц с семейными обязанностями; система специальных отпусков указанным лицам	ОК1 - ОК5, ПК1 - ПК15
39.	Особенности заключения, изменения и прекращения трудовых отношений лиц с семейными обязанностями	ОК1 - ОК5, ПК1 - ПК15
40.	Понятие и определение в законодательстве женщин, лиц с семейными обязанностями, особенностей регулирования их труда.	ОК1 - ОК5, ПК1 - ПК15
	Задачи по профилю подготовки «Трудовое право. Защита социально-трудовых прав работников и работодателей» (Раздел 2).	ОК1 - ОК5, ПК1 - ПК15

6.1. Содержание теоретических вопросов и практических заданий государственного экзамена

Теоретические вопросы по профилю подготовки «Трудовое право. Защита социально-экономических прав и интересов работников и работодателей»

№ п/п	Теоретические вопросы выносимые на государственный экзамен	Краткое содержание рассматриваемых проблем в рамках данного вопроса
1.	Социальное назначение и функции трудового права.	Противоречия между трудом и капиталом. Цели трудового законодательства – установление государственных гарантий трудовых прав и свобод работников и работодателей, создание благоприятных условий труда, защита прав и интересов работников и работодателей. Понятие функций трудового права, основные функции и их характеристика.
2.	Предмет, метод и система трудового права	Общественные отношения, составляющие предмет трудового права, их особенности. Собственно трудовые отношения и иные, непосредственно с ними связанные отношения. Особенности метода, используемого для регулирования трудовых и иных непосредственно с ними связанных отношений. Система трудового права, Общая и Особенная части. Система трудового законодательства.

3.	Система принципов правового регулирования труда и основные права работников и работодателей	Понятие и назначение принципов права. Понятие принципов правового регулирования труда. Классификация принципов трудового права. Содержание основных принципов регулирования труда. Соотношение межотраслевых и отраслевых принципов. Право на труд и свобода труда. Защита от безработицы. Право на достойный уровень заработной платы. Право работодателей самостоятельно и под свою ответственность использовать свое имущество, осуществлять подбор и расстановку кадров.
4.	Социальное партнерство в сфере труда.	Понятие социального партнерства и его значение для регулирования социально-трудовых отношений. Стороны социального партнерства, их правовой статус. Полномочность и равноправие сторон.. Право на объединение в профсоюзы. Коллективные переговоры, представительство сторон. Уровни социального партнерства.
5.	Право работников на участие в управлении организацией	Основные формы участия работников в управлении организацией. Непосредственное участие и представительство, проблемы его реализации. Отечественный и зарубежный опыт привлечения работников к участию в управлении организацией.
6.	Правовые акты социального партнерства	Коллективный договор, порядок заключения, сфера действия, структура и содержание. Социально-партнерские соглашения, их виды, порядок заключения, содержание и сфера действия. Отечественный и зарубежный опыт коллективно-договорного регулирования социально-трудовых отношений. Ответственность сторон коллективно-договорного регулирования труда.
7.	Трудовой договор: понятие и содержание. Проблемы применения законодательства о трудовом договоре	Понятие трудового договора. Роль и функции трудового договора. Отграничение трудового договора от договоров подряда, возмездного оказания услуг, авторского договора. Стороны и классификация условий трудового договора. Порядок заключения, форма трудового договора. Документы необходимые при приеме на работу, трудовая книжка работника. Испытательный срок.
8.	Рабочее время: основные проблемы правового регулирования	Понятие и виды рабочего времени. Нормальная продолжительность рабочего времени. Сокращенная продолжительность рабочего времени. Неполное и ненормированное рабочее время и порядок их установления. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени по инициативе работника или работодателя. Сверхурочные работы и установленные в трудовом законодательстве ограничения. Режим рабочего времени. Учет рабочего времени. Основные проблемы правового регулирования

9.	Время отдыха: основные проблемы правового регулирования	Понятие и виды времени отдыха. Юридические гарантии права на отдых. Современные проблемы экономики и права на свободу труда и отдых. Ежегодные отпуска работников. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска. Отпуска без сохранения заработной платы, срок и порядок предоставления. Учебные отпуска. Международные нормы об отпусках и российская практика.
10.	Оплата и стимулирование труда, гарантии и компенсации. Основные проблемы правового регулирования заработной платы и применения законодательства об оплате и стимулировании труда.	Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Реализация принципа равной оплаты за труд равной ценности. Понятие и функции заработной платы по трудовому праву. Формы оплаты труда. Минимальная заработная плата. Индексация заработной платы. Порядок, сроки и место выплаты заработной платы. Ограничение случаев и размера удержаний из заработной платы. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику. Централизованное и локальное установление заработной платы. Системы заработной платы: сдельная, повременная и их разновидности. Стимулирующие выплаты (премия, выплата за выслугу лет и т.д.). Гарантийные и компенсационные выплаты
11.	Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права	Понятие и основные виды надзора и контроля. Государственный надзор. Роль прокуратуры и федеральной инспекции труда. Специализированные государственные надзоры. Общественный контроль профсоюзов за соблюдением трудового законодательства. Ответственность за нарушения законодательства о труде и проблемы ее совершенствования.
12.	Трудовые споры	Протестные действия работников, трудовые конфликты и причины их возникновения. Трудовые споры: понятие и классификация. Индивидуальные и коллективные трудовые споры.
13.	Индивидуальные трудовые споры.	Понятие индивидуального трудового спора, его отличие от трудового конфликта. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. КТС и суды общей юрисдикции. Сроки обращения в органы по рассмотрению трудового спора. Порядок создания и деятельности КТС
14.	Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах общей юрисдикции.	Подсудность и подведомственность индивидуальных трудовых споров судам общей юрисдикции. Сроки обращения в суд за разрешением трудового спора. Исполнение решений судов по трудовым спорам. Обжалование решений работником и работодателем. Последствия пересмотра дела по индивидуальному трудовому спору вышестоящим судом.

15.	Коллективные трудовые споры, понятие и порядок разрешения.	Понятие коллективного трудового спора. Стороны и предмет коллективного трудового спора. Коллекторные споры. Начало коллективного трудового спора. Общее собрание, порядок проведения при коллективном трудовом споре. Примириательные процедуры при разрешении коллективного трудового спора. Примириательная комиссия, трудовой арбитраж, посредник: их компетенция, порядок формирования и работы.
16.	Забастовка, как один из способов разрешения коллективного трудового спора.	Понятие и виды забастовок Подготовка и проведение забастовки. Зарубежный опыт правового регулирования забастовок. Проблемы правового регулирования забастовок в Российской Федерации.
17.	Понятие механизма защиты социально-экономических прав человека.	Дискуссия о защите и охране прав и интересов работников и работодателей, соотношение понятий. Механизм государства, механизм правового регулирования, механизм защиты: общее и особенное.
18.	Судебная защита социально-экономических прав человека.	Система судебной власти в Российской Федерации. Роль судов общей юрисдикции, Верховного и Конституционного судов в защите социально-экономических прав человека. Значение постановлений Пленума Верховного суда РФ для обеспечения защиты социально-экономических прав человека.
19.	Роль прокуратуры в защите социально-экономических прав человека	Конституционно-правовой статус прокуратуры в Российской Федерации и проблемы его совершенствования. Полномочия прокуратуры по защите прав человека. Практика реализации полномочий органами прокуратуры.
20.	Система специализированных государственных органов и их роль в защите социально-экономических прав человека.	Министерство труда и социальной защиты, роль в обеспечении защиты социально-трудовых прав, Федеральная инспекция труда, Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор), Федеральная служба в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор) и их роль в обеспечении защиты социально-экономических прав человека.
21.	Федеральная инспекция труда	Правовой статус, роль, практика и полномочия в деятельности Федеральной инспекции труда. Проблемы российского законодательства о деятельности Федеральной инспекции труда. Конвенция МОТ №81 «Об инспекции труда», соответствие российского законодательства положениям Конвенции.
22.	Способы самозащиты трудовых прав работников.	Понятие и виды способов самозащиты трудовых прав работников и проблемы их реализации. Отказ от выполнения работы, не предусмотренной трудовым договором; отказ от выполнения работы, угрожающей жизни или здоровью; Приостановка работы в случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней; отказ от преждевременного выхода на работу из отпуска

23.	Роль профессиональных союзов в защите трудовых прав членов профсоюза и других работников.	Конституционно-правовой статус профсоюзов. Нормативно-правовое и ненормативное регулирование деятельности профсоюзов. Уставы профессиональных союзов и их значение. Профсоюзы как субъекты трудового права. Основные направления деятельности профсоюзов по защите социально-трудовых прав работников. Правовая и техническая инспекции труда профсоюзов и их полномочия.
24.	Социально-партнерские механизмы защиты прав работников и работодателей	Правовое регулирование социального партнерства. Уровни и формы социального партнерства. Коллективные договоры и соглашения, их роль в защите социально-трудовых прав работников и работодателей. Проблемы совершенствования законодательства о социальном партнерстве.
25.	Международно-правовая защита социально-экономических прав человека.	Европейский суд по правам человека и его роль в защите социально-экономических прав человека. Деятельность МОТ по защите социально-экономических прав человека.
26.	Упразднение всех форм принудительного или обязательного труда в международных актах и национальном трудовом законодательстве отдельных государств.	Правовые акты, касающиеся запрета рабства и принудительного труда. Принудительный труд, рабство и торговля людьми. Легальные определения принудительного труда в конвенциях МОТ. Трудовой кодекс РФ о принудительном труде. Формы принудительного труда;
27.	Недопущение дискриминации в области труда и занятий в международном законодательстве и в национальном трудовом законодательстве.	Правовые акты, касающиеся запрета дискриминации в сфере труда. Современные концепции обеспечения равенства в сфере труда. Сфера применения антидискриминационного законодательства. Дискриминация в трактовке Конвенции МОТ № 111 и критерии дискриминации. Законные изъятия из принципа равенства
28.	Международно-правовое регулирование обеспечения занятости и национальное законодательство о занятости.	Различные подходы к праву на труд. Международные акты, касающиеся права на труд и защиты от безработицы. Гибкость и стабильность на рынке труда. Акты МОТ о развитии людских ресурсов. Деятельность служб и агентств занятости, проблема «заемного» труда. Право на труд и стабильность трудовых отношений
29.	Проблемы разрешения трудовых споров об отказе в приеме на работу.	Процедура отказа в приеме на работу по законодательству РФ. Проблемы разрешения трудовых споров. Право работодателя на самостоятельное управление имуществом и решение кадровых вопросов. Письменный отказ работодателя в приеме на работу.
30.	Правовые проблемы разрешения индивидуальных трудовых споров о признании заключенного гражданско-правового договора трудовым.	Отличия трудового договора от договоров гражданско-правового характера. Правовые проблемы разрешения индивидуальных трудовых споров о признании заключенного гражданско-правового договора трудовым. Доказательства наличия трудовых отношений

31.	Проблемы доказывания наличия трудового правоотношения в случае допуска работника к работе с ведома или по поручению работодателя при отсутствии надлежащим образом оформленного трудового договора.	Процедура допуска к работе работника с ведома или по поручению работодателя. Проблемы доказывания наличия трудового правоотношения в случае допуска работника к работе с ведома или по поручению работодателя при отсутствии надлежащим образом оформленного трудового договора.
32.	Проблемы разрешения трудовых споров о восстановлении на работе в случае расторжения трудового договора по инициативе работника и по инициативе работодателя	Подведомственность и подсудность споров о восстановлении на работе. Процедура и сроки, проблемы разрешения трудовых споров о восстановлении на работе в случае расторжения трудового договора по инициативе работника и по инициативе работодателя
33.	Общая характеристика законодательства Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве	Виды социального страхования, виды обязательного социального страхования Общая характеристика законодательства Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве.
34.	Правовые проблемы разрешения судами отдельных видов индивидуальных трудовых споров	Проблемы разрешения индивидуальных трудовых споров об интересах. Проблемы разрешения трудовых споров государственных служащих. Проблемы разрешения трудовых споров единоличного исполнительного органа в АО и ООО. Злоупотребление правом.
35.	Исполнительные документы по трудовым спорам. Требования, предъявляемые к исполнительным документам и последствия их нарушения. Сроки предъявления их к исполнению.	Понятие и виды исполнительных документов. Требования, предъявляемые к исполнительным документам и последствия их нарушения. Сроки предъявления их к исполнению. Эффективность их исполнения.
36.	Материальная ответственность работника перед работодателем.	Понятие и условия наступления материальной ответственности, виды материальной ответственности работника за ущерб, причиненный имуществу работодателя. Ограниченная и полная материальная ответственность, индивидуальная и коллективная материальная ответственность. Ограничения удержаний из заработной платы работника в случае возмещения ущерба работодателю.
37.	Принципы разрешения трудовых споров. Юридические факты как основания возникновения трудовых споров.	Принцип рассмотрения и разрешения трудового спора в кратчайшие сроки. Принцип учета интересов спорящих сторон. Принцип законности Принцип обязательного возмещения вреда, причиненного неправомерными действиями сторон трудовых отношений. Неурегулированные разногласия, как юридический факт – основание возникновения трудового спора.

38.	Особенности организации труда и отдыха лиц с семейными обязанностями; система специальных отпусков указанным лицам	Особенности режимов рабочего времени женщин, в том числе беременных, и лиц с семейными обязанностями. Дополнительные перерывы и выходные дни, предоставляемые женщинам, в том числе беременным, и лицам с семейными обязанностями. Гарантии и льготы, связанные с предоставлением отпусков, в том числе специальных, беременным женщинам и лицам с семейными обязанностями.
39.	Особенности заключения, изменения и прекращения трудовых отношений лиц с семейными обязанностями	Государственная политика в области обеспечения занятости лиц с семейными обязанностями. Запреты, ограничения и дополнительные гарантии при приеме на работу женщин. Переводы на другую работу беременных женщин и лиц, имеющих детей. Гарантии и запреты расторжения трудового договора с беременными женщинами и лицами с семейными обязанностями.
40	Понятие и определение в законодательстве женщин, лиц с семейными обязанностями, особенностей регулирования их труда.	Подходы к понятиям «семья», «женщина», «члены семьи», «иждивенец», «одинокая мать», «лица с семейными обязанностями» в российском и международном законодательстве. Источники права, регулирующие отношения с участием лиц с семейными обязанностями.

6.2. Практические задания государственного экзамена по профилю подготовки «Трудовое право. Защита социально-экономических прав и интересов работников и работодателей»

Задача 1.

Работодатель издал приказ, в соответствии с которым работник должен был перейти из-за снижения объема заказов из своего филиала в другой, за городом, на аналогичную должность. Работнику сохранялась средняя заработная плата сроком на один месяц. Работник не вышел на новую рабоче место, а вышел на старую работу. Он был уволен за прогул по подп. «а» п.6 ч. 1 ст.81 ТК РФ. Правомерны ли действия работодателя?

Задача 2.

Работодатель, внедряя новые методы управления персоналом, приказом перевел всех работников на новые условия труда: все работники обязаны перезаключить трудовые договоры, заключенные на неопределенный срок на срочные трудовые договоры с повышением заработной платы в 1,5 раза. При этом каких – либо других изменений в трудовой функции и иных условиях труда не предполагалось. Правомерно ли поступил работодатель?

Задача 3.

Работник длительное время не выходит на работу. Администрация посещает

квартиру работника и устанавливает, что он находится дома в состоянии алкогольного опьянения. Комиссия составляет акт посещения, на основании которого работник увольняется за совершенный прогул по подп. «а» п.6 ч. 1 ст.81 ТК РФ. Правомерны ли действия работодателя?

Задача 4.

Представитель истца от его имени заключил мировое соглашение. В доверенности полномочие на заключение мирового соглашения представителем отсутствовало. Однако представитель позвонил из суда истцу, и истец дал согласие на заключение от его имени представителем соглашения. Данное обстоятельство зафиксировано в протоколе судебного заседания и в объяснениях представителя истца.

Дайте правовую оценку ситуации.

Задача 5.

Гражданин направил апелляционную жалобу на решение районного суда с пропуском срока на апелляционное обжалование. К апелляционной жалобе прилагалось заявление о восстановлении пропущенного срока. Районный суд рассмотрел ходатайство гражданина о восстановлении срока на апелляционное обжалование и признал причины пропуска процессуального срока неуважительными, после чего определением жалобу возвратил. Гражданин обжаловал определение суда о возвращении апелляционной жалобы, указав, что вопрос о восстановлении пропущенного срока должен разрешаться судом апелляционной инстанции, а не районным судом.

Дайте правовую оценку ситуации.

Задача 6.

Организация обратилась в суд с иском о возмещении ущерба к работнику, т.к. в результате совершенного по его вине ДТП автомобилю, принадлежащему организации, причинены существенные повреждения. В ходе судебного разбирательства ответчик свою вину в дорожной аварии отрицал, представлял доказательства своей невиновности. Однако суд отказался исследовать эти доказательства, поскольку вина работника в ДТП установлена постановлением следственных органов об отказе в возбуждении уголовного дела в отношении работника в связи с актом амнистии. Работник данное постановление в суде не обжаловал. В связи с изложенным суд вынес решение о взыскании с работника в пользу работодателя причиненного ущерба. Работник обжаловал данное решение и указал, что суд не исследовал доказательства его невиновности.

Следует ли согласиться с доводами работника? Можно ли признать судебное решение законным и обоснованным?

Задача 7.

Истец представил нотариально удостоверенные письменные объяснения свидетелей. Ответчик возражал против приобщения этих объяснений к материалам дела, т.к. они получены не в ходе судебного разбирательства.

Какое определение должен вынести суд по поводу представленных истцом объяснений свидетелей? Могут ли эти объяснения выступать в качестве доказательств в гражданском процессе?

Задача 8.

Ответчик подал замечания на протокол судебного заседания, приложив в обоснование стенограмму расшифровки аудиозаписи, которую вел самостоятельно. Истец против удовлетворения замечаний возражал. Ссылаясь на ведение аудиозаписи без его согласия и без разрешения председательствующего и, вообще, без обсуждения вопроса о ее ведении.

Является ли аудиозапись, произведенная при таких обстоятельствах, допустимым доказательством?

Задача 9.

К заявлению о выдаче судебного приказа не были приложены документы об обоснованности требования взыскателя, но в заявлении указывалось на их представление непосредственно в судебное заседание.

Как должен поступить суд?

Задача 10.

Секретарь судебного заседания задерживался, и чтобы не сорвать рассмотрение дел, судья стала печатать протокол самостоятельно. Секретарь появилась только к началу рассмотрения третьего дела. Требования истца по первому делу судом были удовлетворены. В апелляционной жалобе ответчик сослался на отсутствие секретаря судебного заседания. Возражение на апелляционную жалобу истец мотивировал отсутствием в ней ссылок на нарушения норм материального права и несущественным нарушением норм процессуального права (отсутствие секретаря).

Какое решение примет суд апелляционной инстанции?

Задача 11.

В мотивировочной части решения суд изложил основание, предмет иска и возражение ответчика, изложенные в описательной части решения, после чего сразу перешел к резолютивной.

Дайте правовую оценку законности и обоснованности решения суда.

Задача 12.

Районный суд восстановил на работе в прежней должности бухгалтера ООО «Летнее» Лапину. Поскольку руководитель ООО отказался исполнить решение суда, Лапина через 5 дней после вынесения решения обратилась к судебному приставу-исполнителю, который отказался возбудить исполнительное производство, так как, во-первых, решение суда не вступило в законную силу, и, во-вторых, исполнительный лист еще судом не выписан.

Прав ли судебный пристав-исполнитель? В каком порядке Лапина может добиться исполнения судебного решения?

Задача 13.

Гагин обратился к судебному приставу-исполнителю с просьбой выдать исполнительный лист на исполнение судебного приказа о взыскании заработной платы. Судебный пристав-исполнитель удовлетворил просьбу Гагина и направил выписанный самостоятельно на основании судебного приказа исполнительный лист в банк должника.

Какие ошибки допущены судебным приставом-исполнителем? Как следовало поступить в сложившейся ситуации?

Задача 14.

Бухгалтер Макеева 19 августа 2019 подала заявление об увольнении с работы по собственному желанию. 21 августа она заболела и была госпитализирована. 02 сентября 2019 года был издан приказ о ее увольнении по инициативе работника с 21 августа. Макеева обратилась в суд с иском о восстановлении на работе.

1. Возможно ли увольнение работника по собственному желанию в период его болезни?

2. Какие нарушения в данном случае допущены работодателем?

3. Обязательно ли в данной ситуации Макеева должна быть восстановлена на работе?

Задача 15.

Ульянова предъявила в суд иск к ООО «Элипс» о признании отношений трудовыми, внесении записей в трудовую книжку о приеме на работу по трудовому договору и увольнении. Истец указала, что 16 сентября 2019 года при заключении трудового договора она оговорила основные условия трудовой деятельности у ответчика в должности юрисконсульта и приступила к работе. Она приходила на указанное ей рабочее место в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка. Однако 18 сентября ей был представлен договор возмездного оказания услуг, который она отказалась подписывать. Распоряжением директора от 19 сентября договор возмездного оказания услуг с Ульяновой был расторгнут, после чего она обратилась в суд.

Какое решение должен принять суд? Какие доказательства наличия трудовых отношений имеются в данном случае?

Задача 16.

Воспитательница детского сада Иванова обратилась к работодателю с заявлением об увольнении по собственному желанию 02 сентября 2019 года. На пятый день после подачи заявления она узнала, что беременна и написала новое заявление об отзыве своего первого заявления об увольнении, пояснив, что изменила намерение увольняться. Однако Ивановой отказали в возврате заявления и по истечении двух недель с момента подачи первого заявления был издан приказ об увольнении по п. 3 ст. 77 Трудового кодекса РФ.

1. Нарушены ли работодателем в данном случае нормы закона?

2. По какому основанию производится увольнение работников по собственному желанию?

3. Возможно ли увольнение беременной женщины по собственному желанию?

Задача 17.

Профсоюзный комитет ООО «Салют», работающий на общественных началах обратился к руководству ООО с предложением начать переговоры о заключении коллективного договора. Однако директор ООО отказался от переговоров, пояснив, что профком не проходил государственную регистрацию, не обладает правами юридического лица и, следовательно, не является субъектом трудовых отношений. Дайте оценку действий директора

Задача 18.

Волчихина работает по трудовому договору в акционерном обществе. В течение 2 месяцев она была больна. Однако, при предъявлении в бухгалтерию листка временной нетрудоспособности, бухгалтер пояснила Волчихиной, что в акционерном обществе больничные листы не оплачиваются. Подлежит ли Волчихина обязательному социальному страхованию?

Задача 19.

Генеральный директор ООО «Ремсервис» установил своим приказом коллективную (бригадную) материальную ответственность за офисную мебель, компьютеры и другие материальные ценности, находящиеся в зале приема посетителей и в кабинетах сотрудников. Правомерны ли действия генерального директора?

Задача №20

На заседании профсоюзного комитета завода «Салют» было принято решение о необходимости создания на заводе Комиссии по трудовым спорам. Выписка из протокола заседания была направлена директору, но он ответил, что завод является акционерным обществом и в соответствии с уставом решение таких важных вопросов отнесено к компетенции собрания акционеров. Возможно ли создание КТС в акционерном обществе?

6.3 Критерии оценки ответа обучающегося на государственном экзамене.

Оценка формируется на основе ответов на поставленные в билете теоретические вопросы и качества решения ситуационной задачи.

Оценка	Характеристики ответа обучающегося
Отлично	<ul style="list-style-type: none">- умение представить тезисный план ответа;- владение теорией, раскрывающей содержания проблемы;- свободное владение юридическими понятиями и категориями;- умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами;- умение апеллировать к источникам при раскрытии содержания вопроса;

	<ul style="list-style-type: none"> -опираясь на межпредметные знания, связывает научные положения с будущей практической деятельностью; -умение аргументированно делать выводы; -уверенно, логично, последовательно и стилистически грамотно излагает ответ на вопрос.
Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> - умение представить план ответа; - не достаточное владение теорией, раскрывающей содержания проблемы; - владение основными юридическими понятиями и категориями; - знание источников при раскрытии содержания вопроса; -опираясь на межпредметные знания, связывает научные положения с будущей практической деятельностью; -умение аргументированно делать выводы; -уверенно, логично, последовательно и стилистически грамотно излагает ответ на вопрос.
Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> - отсутствие плана ответа на вопрос; - частичное владение теорией, раскрывающей содержания проблемы; - владеет отдельными юридическими понятиями и категориями; - умение делать итоговые выводы; - стилистически грамотно излагает ответ на вопрос.
Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> - отсутствует план вопроса; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении вопроса; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не формулирует выводов и обобщений.

6.4. Критерии оценивания решения практико-ориентированной ситуации

Оценка	Характеристики ответа обучающегося
Отлично	<ul style="list-style-type: none"> - умение обоснованно применять теоретические знания для анализа условий практической задачи; - умение использовать информационный ресурс СПС КонсультантПлюс для поиска необходимых нормативных правовых актов и судебной практики; - умение аргументированно применять положения нормативно-правовых актов для решения практической задачи по существу; - отражены различные варианты решения практической задачи с учетом возможного изменения условий задачи.
Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> - умение применять теоретические знания для анализа условий практической задачи; - умение применять положения нормативно-правовых актов для решения практической задачи по существу, однако аргументация решения не в полной мере соответствует поставленной проблеме; - отражены некоторые варианты решения практической задачи с учетом возможного изменения условий задачи.
Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся представил решение практической задачи, допустив существенные ошибки в применении теории и нормативно-правовых актов; - в ответе не представлены различные варианты решения практической задачи с учетом возможного изменения условий задачи.
Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся не решил практическую задачу в области юриспруденции.

7. Порядок представления магистерской диссертации к защите

Защита МД проводится на заседании государственной экзаменационной комиссии. К защите МД допускаются обучающиеся, которые полностью выполнили учебный план направления подготовки, успешно защитили отчеты по производственной (преддипломной) практике и научной работе и сдали государственный экзамен.

Предварительное обсуждение (предзащита) подготовленной работы проходит на выпускающей кафедре примерно за месяц до начала работы государственной экзаменационной комиссии.

Защита МД проходит в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса и утвержденные приказом по Университету. Списки обучающихся, допущенных к защите, утверждаются приказом ректора и предоставляются в государственную экзаменационную комиссию.

Не позднее, чем за 10 календарных дней до назначенной даты защиты обучающийся представляет на выпускающую кафедру следующие документы:

- два экземпляра текстовой части МД (в переплетенном виде) и два экземпляра ее электронного варианта (CD);
- комплект графических раздаточных материалов;
- отзыв научного руководителя работы (Приложение 10); ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) проводится не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.
- справка о результатах внедрения предложений, разработанных в МД от организации, на базе которой проводилось исследование (Приложение 12). Этот документ не является обязательным;
- внешнюю рецензию, с заверенной подписью и печатью (Приложение 11).

Поступившая на кафедру МД регистрируется заведующим учебным кабинетом кафедры в специальном журнале.

Вопрос о допуске работы к защите решает заведующий выпускающей кафедрой при наличии подписи научного руководителя, о чем делается соответствующая запись на титульном листе МД, а научный руководитель делает соответствующую запись в зачетной книжке обучающегося. После этого работа передается секретарю государственной экзаменационной комиссии.

Выпускные квалификационные работы проходят обязательную проверку на объем заимствований с использованием системы «Антиплагиат» в соответствии с «Положением об организации контроля использования в выпускных квалификационных работах студентов неправомерных заимствований» (утверждено ректором Университета 20.10.2015).

Обучающийся допускается к защите письменной работы только при наличии в ней не более 30% заимствований для ВКР. При наличии от 31 до 40% плагиата ВКР должна быть в обязательном порядке переработана.

МД, сданная на кафедру с нарушением установленных сроков или требований к оформлению, может быть не допущена к защите.

Магистерская диссертация, отзыв и рецензия передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты

выпускной квалификационной работы.

7.1. Порядок защиты магистерской диссертации

Защита МД происходит на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии (то есть на нем могут присутствовать руководитель работы, обучающиеся и все желающие).

Очередность защиты устанавливается деканатом.

Защита МД происходит в следующей последовательности:

1. Секретарь государственной экзаменационной комиссии объявляет фамилию обучающегося, зачитывает тему МД.

2. Обучающийся выступает с кратким 10-ти минутным докладом. Как правило, доклад сопровождается компьютерной презентацией или демонстрацией иллюстративного материала (таблицы, схемы) (Приложение 13).

3. По окончании доклада Председатель государственной экзаменационной комиссии и члены комиссии задают вопросы выпускнику. Вопросы могут относиться как к теме МД, так и к отдельным дисциплинам направления подготовки, поэтому обучающемуся перед защитой целесообразно актуализировать в памяти те разделы, которые имеют прямое отношение к теме МД. По докладу и ответам на вопросы государственной экзаменационной комиссии судят о широте кругозора обучающегося-выпускника, его эрудиции, умении говорить публично, аргументировано отстаивать свою точку зрения в отношении полученных результатов и положений научной новизны.

4. После ответов обучающегося на вопросы зачитываются рецензия и отзыв научного руководителя и предоставляется заключительное слово выпускнику (для ответа на замечания).

После окончания публичной защиты проводится закрытое заседание государственной экзаменационной комиссии. На этом заседании открытым голосованием, простым большинством голосов определяется оценка по итогам защиты выпускной квалификационной работы. МД оценивается по 4-х балльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). При равном числе голосов Председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Оценка по итогам защиты МД складывается как средняя от оценок, выставленных каждым членом комиссии. В свою очередь, каждый член комиссии при оценке защиты выпускной работы учитывает следующие параметры:

1. Содержание:
 - новизна и актуальность;
 - соответствие теме и степень ее раскрытия;
 - четкость структуры и логичность изложения работы;
 - аргументированность и конкретный характер выводов и предложений;
 - практическая значимость работы, наличие конкретных предложений по совершенствованию законодательства;
 - использование научной литературы, работ известных в данной области авторов, а также современных информационных источников.
2. Оформление:

- соответствие требованиям ГОСТ и вуза;
 - научный стиль изложения, отсутствие ошибок и опечаток.
3. Наличие и качество иллюстративного материала.
 4. Использование компьютерных технологий, других технических средств в ходе защиты.
 5. Выступление:
 - логичность;
 - доказательность;
 - умение за короткое время раскрыть главное;
 - умение говорить свободно, не читая «с листа» письменного текста.
 6. Ответы на вопросы:
 - краткость, ясность;
 - полнота ответа.

Решение государственной экзаменационной комиссии об итоговой оценке основывается также на:

- оценке руководителя выполненной работы;
- сведениях об успеваемости обучающегося во время обучения, представленных в сводной ведомости.

7.2. . Критерии оценки магистерской диссертации

Оценка «отлично» выставляется при условии, что:

- работа выполнена самостоятельно, носит творческий характер, содержит элементы научной новизны;
- собран, обобщен и проанализирован достаточный объем нормативных правовых актов, судебной практики, юридической литературы, статистической информации и других практических материалов, позволивший всесторонне изучить тему и сделать аргументированные выводы и предложения по совершенствованию законодательства;
- при написании и защите работы выпускником продемонстрирован высокий уровень развития профессиональных компетенций, глубокие теоретические знания и наличие правоприменительных навыков;
- работа хорошо оформлена и своевременно представлена на кафедру, полностью соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению МД;
- на защите освещены все вопросы исследования, ответы обучающегося на вопросы профессионально грамотные, исчерпывающие.

Оценка «хорошо» ставится если:

- тема работы раскрыта, однако выводы и рекомендации не всегда оригинальны и/или не имеют правоприменительной значимости, есть неточности при освещении отдельных вопросов темы;
- собран, обобщен и проанализирован необходимый объем нормативных правовых актов, судебной практики, специальной литературы, статистической информации и других правоприменительных материалов, но не по всем аспектам ис-

следуемой темы сделаны выводы и обоснованы правоприменительные рекомендации;

- при написании и защите работы выпускником продемонстрирован средний уровень развития профессиональных компетенций, наличие теоретических знаний и достаточных предложений по совершенствованию законодательства;
- есть отдельные недостатки в оформлении МД;
- в процессе защиты работы дана общая характеристика основных положений работы, были неполные ответы на вопросы.

Оценка «удовлетворительно» ставится, когда:

- тема работы раскрыта частично, но в основном правильно, допущено поверхностное изложение отдельных вопросов темы;
- в работе не использован весь необходимый для исследования темы объем нормативных правовых актов, судебных актов, специальной литературы, статистической информации и других правоприменительных материалов, выводы и предложения по совершенствованию законодательства не всегда обоснованы;
- при написании и защите работы выпускником продемонстрирован удовлетворительный уровень развития профессиональных компетенций, отсутствие глубоких теоретических знаний и устойчивых правоприменительных навыков;
- работа не в полном объеме по содержанию и/или оформлению соответствует предъявляемым требованиям;
- в процессе защиты выпускник недостаточно полно изложил основные положения работы, испытывал затруднения при ответах на вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» ставится если:

- содержание работы не раскрывает тему, вопросы изложены бессистемно и поверхностно, нет анализа правоприменительного материала, основные положения и рекомендации не имеют обоснования;
- работа не оригинальна, основана на компиляции публикаций по теме;
- при написании и защите работы выпускником продемонстрирован неудовлетворительный уровень развития профессиональных компетенций;
- работа несвоевременно представлена на кафедру, не в полном объеме по содержанию и оформлению соответствует предъявляемым требованиям;
- на защите выпускник показал поверхностные знания по исследуемой теме, отсутствие представлений об актуальных проблемах по теме работы, плохо отвечал на вопросы.

Наиболее интересные в теоретическом и практическом отношении МД могут быть рекомендованы к опубликованию в печати, а также представлены к участию в конкурсе научных работ. Авторы таких работ могут быть рекомендованы для поступления в аспирантуру.

На этом же заседании комиссия принимает решение о присвоении выпускнику соответствующей квалификации и выдаче диплома (с отличием или без отличия).

В соответствии с Положением «О Государственной итоговой аттестации» выпускнику, достигшему особых успехов в освоении профессиональной образовательной программы, прошедшему все виды итоговых аттестационных испытаний с

оценкой «отлично», сдавшему все учебные дисциплины и работы, внесенные в зачетную книжку, со средней оценкой не ниже 4,75 балла по пятибалльной шкале оценок и не имеющему оценок «удовлетворительно», выдается диплом с отличием.

Все решения комиссии оформляются протоколами, в которых отражаются все заданные вопросы, ответы обучающихся, особые мнения и итоговое решение комиссии. Протоколы подписываются председателем и членами комиссии, участвовавшими в заседании, и затем хранятся в архиве вуза.

После оформления протоколов обучающимся объявляются результаты защиты МД. Тема МД и ее оценка, а также решение комиссии о присвоении квалификации вносятся в зачетную книжку и в Приложение к диплому, которое выдается выпускнику вместе с дипломом магистра о высшем образовании.

Защищенные МД обучающимся не возвращаются и хранятся в библиотеке и/или архиве Университета.

Обучающемуся, не защитившему МД в установленный срок по уважительной причине, подтвержденной документально, может быть продлен срок обучения до следующего периода работы государственной экзаменационной комиссии, но не более чем на один год. Для этого обучающийся должен сдать в деканат факультета личное заявление с приложенными к нему документами, подтверждающими уважительность причины.

Обучающийся, получивший неудовлетворительную оценку на защите МД или не допущенный к ее защите, считается не окончившим ВУЗ и получает соответствующую справку об обучении. Вопрос о повторной защите работы (исправленной и дополненной) решается ректором Университета на основании заявления обучающегося и представления декана факультета.

Повторное прохождение итоговых аттестационных испытаний назначается не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

7.3. Примерная тематика исследований в магистерских диссертациях по программе «Трудовое право. Защита социально-экономических прав и интересов работников и работодателей».

- 1) Предмет, метод и система трудового права
- 2) Система принципов правового регулирования труда и основные права работников и работодателей
- 3) Социальное партнерство в сфере труда.
- 4) Социально-партнерский механизм защиты прав и свобод работников.
- 5) Право работников на участие в управлении организацией
- 6) Правовые акты социального партнерства и их роль в защите права на достойный труд.
- 7) Трудовой договор: понятие и содержание. Проблемы применения законодательства о трудовом договоре
- 8) Рабочее время: основные проблемы правового регулирования
- 9) Время отдыха: основные проблемы правового регулирования
- 10) Оплата и стимулирование труда, как составной элемент достойного труда.

- 11) Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права
- 12) Трудовые споры: причины возникновения и порядок разрешения.
- 13) Индивидуальные трудовые споры.
- 14) Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах общей юрисдикции.
- 15) Коллективные трудовые споры, понятие и порядок разрешения.
- 16) Забастовка, как один из способов разрешения коллективного трудового спора.
- 17) Понятие механизма защиты социально-экономических прав человека.
- 18) Судебная защита социально-экономических прав человека.
- 19) Роль прокуратуры в защите социально-экономических прав человека
- 20) Система специализированных государственных органов и их роль в защите социально-экономических прав человека.
- 21) Уполномоченный по правам человека и его роль в защите социально-экономических прав граждан России.
- 22) Федеральная инспекция труда и ее роль в защите социально-трудовых прав работников.
- 23) Способы самозащиты трудовых прав работников и их развитие в современной России.
- 24) Роль профессиональных союзов в защите социально-трудовых прав членов профсоюза и других работников.
- 25) Социально-партнерские механизмы защиты прав работников и работодателей
- 26) Международно-правовая защита социально-экономических прав человека.
- 27) Упразднение всех форм принудительного или обязательного труда в международных актах и национальном трудовом законодательстве.
- 28) Недопущение дискриминации в области труда и занятий в международном праве и национальном трудовом законодательстве.
- 29) Международно-правовое регулирование обеспечения занятости и национальное законодательство о занятости.
- 30) Предотвращение стрессов на рабочем месте, как одно из направлений обеспечения охраны труда.
- 31) Международные нормы, зарубежное и национальное законодательство о предотвращении насилия и домогательств в сфере труда.
- 32) Проблемы разрешения трудовых споров об отказе в приеме на работу.
- 33) Правовые проблемы разрешения индивидуальных трудовых споров о признании заключенного гражданско-правового договора трудовым.
- 34) Проблемы доказывания наличия трудового правоотношения в случае допуска работника к работе с ведома или по поручению работодателя при отсутствии надлежащим образом оформленного трудового договора.
- 35) Разрешение трудовых споров о восстановлении на работе в случае растор-

жения трудового договора по инициативе работника или по инициативе работодателя

36) Общая характеристика законодательства Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве

37) Правовые проблемы разрешения судами отдельных видов индивидуальных трудовых споров

38) Исполнительные документы по трудовым спорам. Требования, предъявляемые к исполнительным документам и последствия их нарушения. Сроки предъявления их к исполнению.

39) Материальная ответственность работника перед работодателем.

40) Принципы разрешения трудовых споров. Юридические факты как основания возникновения трудовых споров.

41) Особенности правового регулирования труда лиц с семейными обязанностями

42) Особенности заключения, изменения и прекращения трудовых отношений лиц с семейными обязанностями

43) Особенности правового регулирования труда женщин.

44) Особенности правового регулирования труда работников в возрасте до 18 лет.

45) Особенности правового регулирования труда руководителей организации и членов коллегиального исполнительного органа.

46) Особенности правового регулирования труда дистанционных работников.

47) Заемный труд и договор о предоставлении труда работников (персонала)

48) Особенности правового регулирования труда спортсменов и тренеров.

49) Особенности правового регулирования труда работников в отдельных сферах экономической деятельности (в сфере культуры, образования, транспорта, медицинских работников, энергетики и др.)

50) Представительство в суде: содержание, основания возникновения и прекращения.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение государственной итоговой аттестации

8.1. Список нормативных правовых актов:

Международные акты:

1. Всеобщая Декларация прав и свобод человека и гражданина. Утверждена и провозглашена Генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1948 года

2. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах от 16.12.1966 // Международное публичное право. Сборник документов. Т. 1.- М.: БЕК, 1996. С. 464 - 470.

3. Декларация МОТ об основополагающих принципах и правах в сфере труда (1998г) // <http://docs.cntd.ru/document/901783693>

4. Декларация МОТ о социальной справедливости в целях справедливой глобализации (2008г.) //

http://www.un.org/ru/documents/decl_conv/declarations/pdf/fair_globalization.pdf

5. Конвенция МОТ №29 «О принудительном или обязательном труде» (1930г) // Конвенции и Рекомендации. Т.1-Международное Бюро Труда. Женева. 1991. С.197-208.

6. Конвенция МОТ N 81 "Об инспекции труда в промышленности и торговле" (1947 г.) // Конвенции и Рекомендации. Т.1-Международное Бюро Труда. Женева. 1991. С.793-804.

7. Конвенция МОТ №98 «О применении принципов права на организацию и на ведение коллективных переговоров» (1949г) // Конвенции и Рекомендации. Т.1-Международное Бюро Труда. Женева. 1991. С.1010-1014.

8. Конвенция МОТ №111 «О дискриминации в области труда и занятий» (1958г) // Конвенции и Рекомендации. Т.2-Международное Бюро Труда. Женева. 1991. С.1262-1265.

9. Конвенция N 173 Международной организации труда "О защите требований трудящихся в случае неплатежеспособности предпринимателя" (принята в г. Женеве 23.06.1992 на 79-ой сессии Генеральной конференции МОТ)// "Бюллетень трудового и социального законодательства РФ", N 9, 2013

10. Конвенция МОТ №122 «О политике в области занятости» (1964) // Конвенции и Рекомендации. Т.2-Международное Бюро Труда. Женева. 1991. С.1428-1431.

11. Рекомендация МОТ №91 «О коллективных договорах»(1951г). // Конвенции и Рекомендации. Т.1-Международное Бюро Труда. Женева. 1991. С.1041-1044.

12. Рекомендация МОТ № 94 «О консультациях и сотрудничестве между государственными властями и организациями предпринимателей и трудящихся на уровне предприятия» (1952г.). // Конвенции и Рекомендации. Т.1-Международное Бюро Труда. Женева. 1991. С.1087.

13. Рекомендация МОТ № 113 «О консультациях и сотрудничестве между государственными властями и организациями предпринимателей и трудящихся в отраслевом и в национальном масштабе» (1960г.).// Конвенции и Рекомендации. Т.2-Международное Бюро Труда. Женева. 1991. С.1291-1292.

14. Рекомендация МОТ №143 « О защите прав представителей трудящихся на предприятии и предоставляемых им возможностях» (1971г). // Конвенции и Рекомендации. Т.2-Международное Бюро Труда. Женева. 1991. С.1675-1678.

Российские нормативные правовые акты и судебная практика:

15. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.)//РГ, №237 от 25 декабря 1993 г.

16. Гражданский кодекс Российской Федерации (ч.1,2,3,4) // СЗ РФ, 1994, N 32, ст. 3301

17. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации//Российская газета, N 220, 20.11.2002.

18. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ // СЗ РФ. 2002. № 1.

19. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях // СЗ РФ, 2002, N 1.

20. Федеральный закон от 17.01.1992 N 2202-1 (ред. от 23.07.2013) "О прокуратуре Российской Федерации" // "Российская газета", N 39, 18.02.1992.

21. Федеральный закон от 12.01.96 г. №10-ФЗ" «О профессиональных союзах,

их правах и гарантиях деятельности» // СЗ РФ. 1996, №3, Ст. 148.

22. Федеральный закон от 21 июля 1997 г. N 118-ФЗ "О судебных приставах" // СЗ РФ, 1997, N 30, ст. 3590

23. Федеральный закон от 24 июля 1998 г. N 125-ФЗ "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний" // СЗ РФ, 1998, N 31, ст. 3803

24. Федеральный закон от 25.07.02 г. №115 «О правовом положении иностранных граждан в РФ»// СЗ РФ, 29.07.2002, N 30, Ст. 3032.

25. Федеральный закон от 27.07.04 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе РФ» //Российская газета, 2004, N 162.

26.Федеральный закон от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ»//СЗ РФ.2007. N 10. Ст. 1152.

27. Федеральный закон от 2 октября 2007 г. N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве" // СЗ РФ, 2007, N 41, ст. 4849

28. Федеральный закон от 26.12.2008 г. N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля". // СЗ РФ, 2008, N 52 (ч. 1), ст. 6249

29.Федеральный Закон от 01.05.99 г. №92-ФЗ "О Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений" //Российская газета. 05.12. 1999.

30.Федеральный Закон «О государственном пенсионном обеспечении в РФ» от 15 декабря 2001 года. //Собрание законодательства РФ. 2001. №51. Ст.4831

31.Федеральный Закон «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» от 15 декабря 2001 года, №167 -ФЗ. //Собрание законодательства РФ. 2001. №51. Ст.4832

32.Федеральный Закон « от 28.12.2013 N 400-ФЗ (ред. от 29.12.2015) "О страховых пенсиях"// Собрание законодательства РФ, 2013, N 52 (часть I), ст. 6965, Собрание законодательства РФ, .2014, N 2 (часть II) (поправка).

33.Закон РФ от 19.04.1991г. № 1032-1 (ред. от 29.12.2015) «О занятости населения в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ,1996, ст. 1915

34.Постановление Пленума Верховного Суда РФ «О некоторых вопросах применения судами Конституции РФ при осуществлении правосудия» от 31 октября 1995 года №8. //Бюллетень Верховного Суда РФ. 1996. №1.

35. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.03.2004 N 2 "О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации"//Российская газета.2004.N 72.

36.Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 16.11.2006 N 52(ред. от 28.09.2010)"О применении судами законодательства, регулирующего материальную ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю" // "Бюллетень Верховного Суда РФ", N 1, 2007.

37.Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 11.12.2012 N 30 "О практике рассмотрения судами дел, связанных с реализацией прав граждан на трудовые пенсии"//Российская газета.2012.N 295.

38. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28.01.2014 N 1 "О применении законодательства, регулирующего труд женщин, лиц с семейными обязанностями и несовершеннолетних" // "Бюллетень Верховного Суда РФ", N 4, апрель, 2014.

39. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 02.06.2015 N 21 "О некоторых вопросах, возникших у судов при применении законодательства, регулирующего труд руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации" // Российская газета. 2015. N 124.

40. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.11.2015 N 50 "О применении судами законодательства при рассмотрении некоторых вопросов, возникающих в ходе исполнительного производства" // "Российская газета", N 270, 30.11.2015

8.2. Основная литература¹:

1. Адриановская, Т. Л. Право социального обеспечения. Институт пособий и компенсационных выплат : учебно-практическое пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Т. Л. Адриановская, И. В. Карданова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 455 с. — ISBN 978-5-238-02650-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81531.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Буянова, М. О. Трудовое право. Общая часть : учебник для вузов / М. О. Буянова, С. О. Казаков, М. М. Панарина ; под редакцией М. О. Буяновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 185 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13928-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467239>.

3. Защита социально-трудовых прав. Теоретико-правовой аспект : монография / М. О. Буянова [и др.] ; под редакцией М. О. Буяновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 139 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-12673-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457266>.

4. Гладков, Н. Г. Трудовые споры : учебно-практическое пособие для бакалавриата и магистратуры / Н. Г. Гладков. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 191 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3186-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/428199>.

5. Гражданский процесс : учебник для студентов высших юридических учебных заведений / Д. Б. Абушенко, В. П. Воложанин, С. Л. Дегтярев [и др.] ; под редакцией В. В. Ярков. — 10-е изд. — Москва : Статут, 2017. — 704 с. — ISBN 978-5-8354-1383-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72387.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

6. Трудовое право : учебник для вузов / Р. А. Курбанов [и др.] ; под общей редакцией Р. А. Курбанова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 332 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08130-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450088>.

¹ Основная и дополнительная литература имеется в библиотеке МосГУ, ЭБС

8.3. Дополнительная литература:

1. Желтов О.Б. Курс трудового права [Текст] : Курс лекций / О.Б. Желтов ; МосГУ. Каф. гражд. процесса и социальных отраслей права. - М. : Изд-во МосГУ, 2004. - 223 с.
2. Алиев, Т. Т. Концентрация доказательств в гражданском судопроизводстве : монография / Т. Т. Алиев, О. Л. Бегдан. — Москва : Институт мировых цивилизаций, 2019. — 176 с. — ISBN 978-5-6043054-6-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88538.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Гаврицкий, А. В. Гражданский процесс. Ч.1. Общие положения (определения, схемы) : учебное пособие / А. В. Гаврицкий, З. С. Лусегенова, Н. В. Самсонов. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2019. — 76 с. — ISBN 978-5-93916-801-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94178.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Гладков, Н. Г. Реализация и защита трудовых прав, свобод и законных интересов работников [Текст] : Настольная кн. профсоюзного работника и профсоюзного актива / Н. Г. Гладков, Н. Н. Косаренко. - 5-е изд., доп. и актуализированное. - М. : Проспект, 2018. - 879 с. - ISBN 978-5-392-27165-8
5. Демидов, Н. В. Трудовое право : учебное пособие для вузов / Н. В. Демидов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 203 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13690-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466418>.
6. Законотворческая история современного Гражданского кодекса / под редакцией П. В. Крашенинникова, составители П. В. Крашенинников [и др.]. — Москва : Статут, 2019. — 362 с. — ISBN 978-5-8354-1550-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94601.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
7. Колобова, С. В. Прекращение трудового договора: актуальные вопросы и судебная практика : учебное пособие / С. В. Колобова. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 129 с. — ISBN 978-5-4487-0492-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/82228.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
8. Комментарий к Гражданскому процессуальному кодексу Российской Федерации (постатейный) / под ред. М.А. Викут. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Юрайт, 2014 / имеется в СПС КонсультантПлюс.
9. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный, краткий) [Текст] : рек. к изд. Редакционно-издат. советом Рос. акад. образования / под ред. Т. А. Сошниковой ; Рос. акад. образования. - М. : ЮРКОМПАНИ, 2011. - 621 с. -

10. Комментарий к Федеральному закону «Об исполнительном производстве» (постатейный) / под ред. В.В. Яркова. 2-е изд., испр. и доп. М.: НОРМА, ИНФРА-М, 2014 / имеется в СПС КонсультантПлюс.
11. Мачульская, Е. Е. Право социального обеспечения : учебник для вузов / Е. Е. Мачульская. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 449 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11355-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449742>.
12. Петров, А. Я. Ответственность по трудовому праву + доп. Материал в ЭБС : учебное пособие для вузов / А. Я. Петров. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 303 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04830-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454183>.
13. Петров, А. Я. Трудовой договор : учебное пособие для вузов / А. Я. Петров. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 367 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13658-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466236>.
14. Право социального обеспечения : учебное пособие / составители Т. И. Волостнова. — 2-е изд. — Саранск : Средне-Волжский институт (филиал) ВГУЮ (РПА Минюста России), 2019. — 113 с. — ISBN 978-5-6041819-6-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/84444.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
7. Сошникова Т.А. Правовой механизм защиты конституционных прав и свобод в сфере труда. Монография. М., Изд. Московского гуманитарного университета, 2005.
15. Сошникова, Т. А. Пути повышения роли профессиональных союзов в современной России : монография / Т. А. Сошникова. — Москва : Московский гуманитарный университет, 2014. — 152 с. — ISBN 978-5-98079-917-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/39700.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
16. Теория государства и права : учебник / А. Г. Бережнов, Е. А. Воротилин, А. А. Кененов [и др.] ; под редакцией М. Н. Марченко. — Москва : Зерцало-М, 2020. — 720 с. — ISBN 978-5-94373-229-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/97205.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
17. Трудовое право России в схемах и таблицах [Текст] : Учеб. пособие для вузов и сред. проф. учеб. заведений / Т.А. Сошникова. - М. : Изд-во МосГУ, 2003. - 193 с.
18. Чаннов, С. Е. Трудовое право : учебник для вузов / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 439 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11379-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456203>.
19. Шкатулла, В. И. Трудовое право. В двух частях. Ч.1 : учебник для магистратуры / В. И. Шкатулла, В. В. Надвикова ; под редакцией В. И. Шкатуллы. —

Москва : Прометей, 2019. — 662 с. — ISBN 978-5-907100-87-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94560.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

20. Шкатулла, В. И. Трудовое право. В двух частях. Ч.2 : учебник для магистратуры / В. И. Шкатулла, В. В. Надвикова ; под редакцией В. И. Шкатуллы. — Москва : Прометей, 2019. — 660 с. — ISBN 978-5-907100-88-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94561.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

21. Экономические и социальные права человека и гражданина: современные проблемы теории и практики [Текст] : Междунар. науч.-практ. конф. / под ред. Т. А. Сошниковой ; Ассоц. юрид. вузов ; Юрид. фак. Моск. гуманит. ун-та. - М. : Изд-во Моск. гуманит. ун-та, 2009. - 219 с.

8.4. Периодические издания:

Журналы

1. Государство и право [Текст]/ Российская Академия Наук, Ин-т гос-ва и права. - М. : Российская Академия Наук. Выходит ежемесячно. ISSN 0132-0769. [Архив 1993-2020].

2. Вопросы экономики [Текст] : ежемесячный журнал/ Учредители: Ин-т экономики РАН, Редакция журнала "Вопросы экономики". М. : Вопросы экономики. Выходит ежемесячно. ISSN 0042-8736. [Архив 1993-2020].

3. Труд и социальные отношения [Текст] : научный журнал академии труда и социальных отношений. - М. : АТиСО. Включен в перечень ведущих рецензируемых научных журналов ВАК. Выходит 1 раз в 2 месяца. ISSN 2073-7815. [Архив 2009-2019].

8.5. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

1. Президент РФ <http://www.president.kremlin.ru/>

2. Генеральная прокуратура РФ <http://genproc.gov.ru/>

3. Министерство юстиции Российской Федерации <http://www.minjust.ru/>

4. Министерство образования и науки Российской Федерации <http://mon.gov.ru/>

5. КС РФ <http://www.ksrf.ru>

6. Верховный Суд РФ <http://www.supcourt.ru/>

7. ЦБ РФ <http://www.cbr.ru/>

8. Уполномоченный по правам человека при Президенте в РФ <http://ombudsmanrf.org/>

9. Международный суд <http://www.icj-cij.org/>

10. Европейский Суд по правам человека <http://www.echr.ru/>

11. www.techdoc.ru — Охрана труда: библиотека документов по охране труда

12. Книга фонд <http://www.knigafund.ru/>

13. СПС «Консультант+» www.consultant.ru

14. НПП «Гарант» <http://www.garant.ru/>

15. Юридическая Россия <http://law.edu.ru/>

16. Большая российская юридическая энциклопедия <http://www.encyclopedia.ru/internet/bryue.html>.

9. Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации

Университет обладает специально оборудованными мультимедийными аудиториями, в которых возможно доступно и эффективно излагать необходимый теоретический и практический материал (например, в виде презентации (MS PowerPoint)). Проведение ГИА в мультимедийных аудиториях позволяет использовать современные информационные образовательные технологии, реализовывать поставленные задачи, отслеживать планируемые результаты учебной деятельности, контролировать индивидуальную, групповую, проектную и самостоятельную работу обучающихся.

10. Особенности проведения государственной итоговой аттестации лиц с ограниченными возможностями здоровья

10.1. Организация итоговой государственной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК- 44/05вн и «Положением «Об обучении студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья», утвержденном ректором МосГУ 30.05.2018 г.

10.2. Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее — индивидуальные особенности).

10.3. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

10.4. Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведе-

ния государственной итоговой аттестации доведения до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

10.5. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, — не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимого в устной форме, — не более чем на 20 минут;
- продолжительность выступления, обучающегося при защите выпускной квалификационной работы — не более чем на 15 минут.

10.6. В зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;
- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

10.7. Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (Приложение 14).

В заявлении указывается необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

Образец заявления о выборе темы МД

Заведующему кафедрой гражданского процесса и социальных отраслей права проф. Сошниковой Т.А. от обучающегося _____ курса группа _____ юридического факультета направления подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» программы «Трудовое право. Защита социально-экономических прав и интересов работников и работодателей»

_____ (фамилия, имя, отчество)

Контактные телефоны _____

E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас разрешить мне выполнять магистерскую диссертацию на тему:

и назначить научного руководителя.

«__» _____ 20__ г.
(подпись обучающегося)

Согласовано _____ «__» _____ 20__
(подпись руководителя ВКР)

Образец оформления титульного листа МД

**АНО ВО «МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Юридический факультет
Кафедра гражданского процесса и социальных отраслей права**

МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ

на тему:

направление подготовки «Юриспруденция» программа «Трудовое право. Защита социально-экономических прав и интересов работников и работодателей»

Выполнил(а)

обучающийся

(Ф.И.О.)

группа _____

Научный руководитель

(ученая степень, Ф.И.О.)

«Допустить к государственной итоговой аттестации»

Заведующий кафедрой _____

Дата _____

Москва 20__/20__ учебный год

Образец задания на выполнение магистерской диссертации

**АНО ВО «МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Юридический факультет**

Кафедра гражданского процесса и социальных отраслей права

направление подготовки «Юриспруденция» программа «Трудовое право. Защита социально-экономических прав и интересов работников и работодателей»

«УТВЕРЖДАЮ»:
Зав. кафедрой

«__» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ НА ПОДГОТОВКУ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Тема _____

Время выполнения работы с _____ по _____ 20__ г.
Обучающийся / _____ / _____ фамилия, и. о., группа подпись

Научный руководитель _____

должность, звание, фамилия, и. о.

Место выполнения научной работы _____

Москва «__» _____ 20__ г.

1. Обоснование выбора темы диссертационной работы

Научный руководитель _____ дата _____

Обучающийся _____ дата _____

2. План работы над магистерской диссертацией

№ п\п	Содержание разделов	Срок выполнения	Трудоемкость в%
I.	Первая глава		
II.	Вторая и (или) третья		
III.	Публикации		
IV.	Оформление диссертации		

3. Рекомендуемая литература

4. Краткие сведения об обучающемся:

Телефон моб., домашний

Образец оформления содержания (оглавления) МД

Содержание	
Введение	3
ГЛАВА 1.....	7
1.1.	7
1.2.	14
1.3	21
ГЛАВА 2.....	28
2.1.....	28
2.2.....	36
2.3.....	45
ГЛАВА 3.....	62
3.1.....	62
3.2.....	70
3.3.....	78
Заключение.....	86
Список использованной литературы.....	89
Приложения.....	95

Образец оформления списка использованной литературы

В списке использованной литературы рекомендуется выделять следующие подразделы:

1. Нормативно-правовые акты.
2. Судебные акты.
3. Научная литература.
4. Другие источники (информационные агентства и интернет-сайты).

Нормативно-правовые акты располагаются по их юридической значимости (по убыванию уровня) и в хронологической последовательности (то есть по годам принятия, в порядке возрастания) в следующем порядке:

- Конституция Российской Федерации;
- Законы Российской Федерации;
- Указы Президента Российской Федерации;
- акты Правительства Российской Федерации;
- акты министерств и ведомств (постановления, положения, инструкции);
- решения иных государственных органов и органов местного самоуправления.

В списке должно быть указано полное название акта, дата его первичного принятия, номер, официальный источник публикации, а также дата, номер статьи последней редакции акта.

Например,

Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) //Российская газета, 1993, № 237; 2014, № 30 (Часть I), ст. 4202.

Федеральный закон «Об акционерных обществах» от 26 февраля 1995 г. № 208-ФЗ //Собрание Законодательства Российской Федерации, 1996, № 1, ст. 1; 2016, № 27 (часть II), ст. 4273.

Общероссийский классификатор управленческой документации ОК 011-93 //ИУС «Национальные стандарты», 2002, № 5; 2014; № 7.

Инструкция Банка России от 3 декабря 2012 г. № 139-И «Об обязательных нормативах банков» //Вестник Банка России, 2012, № 74; 2016, № 102.

Научная литература — монографии, учебники, учебные пособия, научные статьи и пр. располагаются в алфавитном порядке по фамилиям авторов (если автор на титульном листе не указан, то по названию книги); указываются также место и год издания.

Фамилия автора указывается в именительном падеже. Инициалы пишутся после фамилии. Если авторов два или три, то указываются фамилии всех авторов с инициалами в той же последовательности, как в источнике. Если авторов более трех, то указывается только фамилия первого автора с добавлением слов «и др.». Если название источника содержит дополнительные сведения (пособие, учебник и т.п.), то после основного названия ставится двоеточие, а затем идут дополнительные сведения с прописной буквы.

В случае выхода источника под общей редакцией (под редакцией) после

наименования источника ставится косая линия (/) и с прописной буквы пишется: / Под общ. ред. или / Под ред. Затем указываются инициалы и фамилия редактора в именительном падеже.

Обязательна отбивка пробелом после точки при написании имени, отчества и фамилии (напр.: С. А. Михайлов), а также в сочетаниях типа т. е., т. п., т. д.

Если ссылка делается на какую-либо статью среди других произведений этого же автора, объединенных в одной книге, то после фамилии автора и его инициалов дается название статьи, затем ставятся две косые линии (//) и перечисляются все библиографические источники.

Место издания пишется сокращенно:

- Москва — М.,
- Минск — Мн.,
- Киев — К.,
- Санкт-Петербург — СПб.

Год издания указывается полностью, без буквы «г».

При ссылке на тома, выпуски, разделы, главы и страницы соблюдаются следующие правила:

- все сведения даются арабскими цифрами;
- примеры сокращений: том — т.; выпуск — вып.; книга — кн.; раздел — разд.; глава — гл.; страница — с.; часть — ч.

Например: Бакулев Г.П. Массовая коммуникация: западные теории и концепции / Г.П. Бакулев. — М.: Аспект-пресс, 2005. —358 с.

При описании источников, взятых из журналов, пишутся фамилии и инициалы авторов, название статьи, затем две косые линии (//), название журнала, запятая, год, запятая, номер журнала, запятая, то есть каждая группа сведений разделяется запятой.

Например: Ковалевский А.М. Правовая природа договора аутсорсинга в аспекте разрешения социально-экономических проблем // Социальное и пенсионное право. 2017. N 4. С. 3 - 9; 2018. N 1. С. 10 - 17; N 2. С. 3 - 7.

При использовании материалов из газет указывается автор статьи, название статьи, название печатного органа, дата выхода номера газеты.

При использовании материалов Интернет-сайтов указывается автор материала, название материала. В списке сайтов источники должны иметь полный адрес.

Например: Мурычев А. Опасности в филиалах иностранных банков нет. //Текущий сайт Газета.Ru. —URL: http://gazeta.ru/2013/13/26/oa_227637.shtml. (дата обращения: (09.04.2017).

При размещении на сайте только одного постоянно существующего источника допускается давать только адрес сайта.

Например,

Текущий сайт журнала «Маркетинг в России и за рубежом»— URL: <http://www.mavriz.ru/> (дата обращения: 29.04.2017).

Другие источники указываются автором в произвольной форме с учетом общепринятых правил ссылок на неопубликованные материалы. Такими могут

быть сведения, переданные через электронные СМИ и др.

Приложение 6

Образец оформления последнего листа МД

Магистерская диссертация выполнена мной самостоятельно. Использованные в работе материалы и концепции из опубликованной научной литературы и других источников имеют ссылки на них.

Отпечатано в _____ экземплярах.
Библиография _____ наименования.

Два экземпляра текста и его электронный вариант сданы на кафедру.

«__» _____ 20__ г.
(подпись)

Оформление ссылок на нормативно-правовые и литературные источники

1. В тексте МД при упоминании какого-либо автора надо указать сначала его инициалы, затем фамилию (например, как подчеркивает В. И. Петров; по мнению В. Н. Иванова; следует согласиться с В.В. Сергеевым и т. д.). В сноске, наоборот, сначала указывается фамилия, затем инициалы автора (Петров В. И., Иванов В. Я. и т. д.). Обязательна отбивка пробелом после точки при написании имени, отчества и фамилии (напр.: С. А. Михайлов), а также в сочетаниях типа т. е., т. п., т. д.

2. При использовании научной работы (книги, статьи) в первый раз в сноске даются все выходные данные о ней (фамилия и инициалы автора, название, место издания, год, страница). При указании места издания населенный пункт указывается полностью, за исключением названий Москва (употребляется сокращение М.) и Санкт-Петербург (употребляется сокращение СПб.).

3. При использовании коллективных работ приводятся название работы, фамилия и инициалы ее ответственного редактора. Например,:

«Система кредитования «работает» только в том случае, если в ней в полной мере присутствуют все блоки. Однако по своему содержанию она представляет собой не столько совокупность элементов (блоков), сколько взаимодействие их друг с другом. Налаживание этого взаимодействия и является центральной задачей менеджеров банка».¹

¹Банковский менеджмент / Под ред. проф. О.И. Лаврушина. М.: Юристъ, 2012. С.408.

При последующем упоминании того же произведения в сноске достаточно написать: Лаврушин О. И. Указ соч. С.409.

4. При использовании статьи из сборника, журнала, газеты в сноске указываются фамилия и инициалы автора, название статьи, источник, год, номер, страница, на которой находится соответствующий текст. Например,:

¹Моисеев С. Р. Проблема достаточности банковского капитала //Банковское дело, 2014. № 11. С.12.

Сноски на нормативно-правовые источники

1. При первом упоминании об акте (кроме Конституции РФ) следует в тексте или сноске указать его полное наименование, кем и когда принят; в сноске обязательно дать источник.

Например, В соответствии с Законом Российской Федерации от 9 марта 2004 г. №43 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти»¹

¹Собрание Законодательства Российской Федерации, 2004, № 9, ст. 11.

При дальнейшем упоминании того же акта можно использовать его краткое

название. Например, в соответствии со ст. 3 Закона РФ «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти».

Однако обязательно следует назвать статьи и пункты акта, имеющие отношение к вопросу.

2. Сноски печатаются на тех страницах, к которым они относятся, и имеют постраничную нумерацию (в пределах каждой страницы). Печатание сносок в конце работы с общей порядковой нумерацией не допускается. Для оформления постраничных сносок следует воспользоваться функцией «Вставить сноску» в закладке «Ссылки».

Текст сноски начинают с абзацного отступа (1 см) и помещают в конце страницы, печатают меньшим шрифтом и с одинарным межстрочным интервалом (при шрифте текста – 14 пт, размер текста сноски – 10 пт).

Образец заявления о проверке работы на плагиат

Заявление

Я, _____ (ФИО), обучающийся группы _____, по направлению подготовки 40.04.01 – «Юриспруденция» программы «Трудовое право. Защита социально-экономических прав и интересов работников и работодателей» заявляю, что в моей магистерской диссертации на тему:

« _____

_____»),

представленной в ГЭК для публичной защиты, не содержится элементов плагиата.

Все прямые заимствования из печатных и электронных источников, а также из защищенных ранее письменных работ, кандидатских и докторских диссертаций имеют соответствующие ссылки.

Я ознакомлен(а) с действующим в АНО ВО «Московский гуманитарный университет» распоряжением «Об обеспечении самостоятельности выполнения письменных работ в АНО ВО «Московский гуманитарный университет» на основе системы «Антиплагиат». Согласно которому обнаружение плагиата является основанием для недопуска выпускной квалификационной работы к защите и применения дисциплинарных мер вплоть до отчисления из АНО ВО «Московский гуманитарный университет».

_____ (подпись обучающегося)

_____ (дата)

**Примерный график контроля кафедры за ходом
выполнения МД**

№ п/п	Контроль наличия	Дата контроля	Форма фиксации результатов контроля
1.	План проведения всего исследования, наличие сформулированной актуальности, предмета, объекта, целей и задач исследования и первой главы в целом	Через 4 недели после начала работы над МД	Отметка руководителя в бланке задания на МД и передача информации зав. учебным кабинетом кафедры
2.	Готовность первой, второй и третьей глав	Через полгода после начала работы над МД	Отметка руководителя в бланке задания на МД и передача информации зав. учебным кабинетом кафедры
3.	Полная готовность первой, второй и третьей глав, проект заключения, плана презентации	Через год после начала работы над МД	Предварительная защита: информация обучающегося о предварительных итогах выполнения МД комиссии кафедры (зав. кафедрой или заместитель, руководитель МД, ведущие преподаватели)
4.	Готовность ВКР в целом	Через полтора года после начала работы над МД	Отметка руководителя в бланке задания на МД о ее завершении и проверке кафедрой качества оформления МД
5.	Участие в конференциях и 2-3 публикации основных результатов	На 1 курсе (второй семестр) и на 2 курсе	Отметка руководителя в бланке задания на МД

Примерная структура отзыва научного руководителя на МД

МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
Юридический факультет
Кафедра гражданского процесса и социальных отраслей
права

ОТЗЫВ НА МАГИСТЕРСКУЮ ДИССЕРТАЦИЮ

ФИО обучающегося _____
на тему _____

Общая оценка новизны, содержания и оформления работы

Вывод

Научный руководитель

(Ф.И.О., ученая степень, звание)

Подпись _____ Дата _____

Примечание: Отзыв руководителя составляется в произвольной форме. Рекомендуется обратить внимание на следующие вопросы:

1. Соответствие содержания работы заданию на МД.
2. Научный уровень работы, ее глубина, значение для практики управленческой или предпринимательской деятельности.
3. Творческий подход к разработке темы.
4. Правильность и обоснованность выводов.
5. Степень профессиональной подготовленности, проявившаяся в содержании МД.
6. Уровень использования специальной научной литературы, нормативных актов, материалов юридической практики.
7. Степень самостоятельности обучающегося, способность к юридическому анализу.
8. Качества, особо выделяющие работу обучающегося.
9. Стиль изложения, аккуратность оформления МД.

Примерная структура внешней рецензии на МД
РЕЦЕНЗИЯ НА МАГИСТЕРСКУЮ ДИССЕРТАЦИЮ

ФИО обучающегося _____

на тему _____

Общая оценка новизны, содержания и оформления работы

Основные замечания

Вывод

Рецензент

(Ф.И.О., ученая степень, звание)

Подпись _____ Дата _____

Печать

Образец справки о практическом внедрении результатов исследования

СПРАВКА

о результатах внедрения предложений,
разработанных в магистерской диссертации обучающимся Московского гуманитарного университета

_____ (фамилия, имя, отчество)

В процессе подготовки магистерской диссертации на тему: _____

_____ обучающийся

_____ (фамилия, имя, отчество)

принял непосредственное участие в разработке _____

_____ (перечень разработанных вопросов)

Полученные им результаты нашли отражение в локальных актах организации, ИП, (в договорах, ПВТР, инструкциях, аналитических записках и т. п.) _____

_____ (или: находятся в стадии внедрения; или: включены в инструктивные материалы и т.п.)

Подпись руководителя организации или учреждения

Печать организации

Примерный план вступительного слова на защите МД

1. Обоснование выбора темы, ее актуальность и практическая значимость.
2. Степень разработанности данной проблемы в научной литературе.
3. Цели, которые Вы ставили перед собой, приступая к исследованию.
4. Максимально краткая характеристика структуры и содержания работы, а также основных источников (в том числе упомянуть практику работы конкретной организации).
5. Выводы, к которым Вы пришли, исследовав проблему, их научная новизна.
6. Практические рекомендации, которые можно сформулировать по итогам исследования и внедрить в практику.
7. Ответы на замечания, высказанные в отзыве на Вашу работу.
8. Вступительное слово следует оформить как связный текст объемом 5-7 страниц. Старайтесь не читать, а говорить, опираясь на свой текст, комментируя при этом материалы компьютерной презентации.

К нему желательно приложить графики, таблицы, другой иллюстративный материал (если Вы будете демонстрировать его на доске в увеличенном виде или проецировать на экран с компьютера).

Иллюстративный материал можно распечатать, скрепить, указать на первой странице фамилию и тему МД и раздать перед защитой членам Государственной экзаменационной комиссии.

Длительность выступления – максимум 10 минут.

**Образец заявления обучающегося инвалида
о создании специальных условий при прохождении ГИА**

Ректору Московского гуманитарного
университета
профессору И.М. Ильинскому

Ф.И.О. обучающегося,

форма обучения

Код, наименование направления (специальности)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу создать мне специальные условия при проведении
государственных аттестационных испытаний в связи с

указать особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья

_____ :

- присутствие ассистента на государственном аттестационном
испытании _____

_____ есть необходимость (отсутствует необходимость)

- увеличение продолжительности сдачи государственного аттестационного
испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого
аттестационного испытания) _____

_____ есть необходимость (отсутствует необходимость)

Приложение*²

(дата, подпись)

² Документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете)