


УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
 А.И. Ковалева
«22» октября 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ЖИЛИЩНОЕ ПРАВО»
Б1.В.ОД.15

Направление подготовки – 40.03.01 «Юриспруденция»

Профили подготовки – «Гражданский процесс и социальные отрасли права»,
«Юридический бизнес, услуги и деятельность корпоративного юриста»,
«Государственная и муниципальная служба»

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная

Кафедра гражданского процесса и социальных отраслей права

Рабочая программа дисциплины «Жилищное право» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», профили подготовки «Гражданский процесс и социальные отрасли права», «Юридический бизнес, услуги и деятельность корпоративного юриста», «Государственная и муниципальная служба» и рабочими учебными планами, утвержденными ректором МосГУ.

Автор: Дашко А.В. – кандидат юридических наук, доцент, доцент кафедры гражданского процесса и социальных отраслей права Московского гуманитарного университета

Эксперты: Курпякова С.И. – кандидат юридических наук, доцент, заведующий кафедрой гражданского и предпринимательского права Московского гуманитарного университета

Михайлов Ф.Н. – кандидат юридических наук, доцент, заведующий кафедрой гражданского права ГБОУ ВО «Государственный университет «Дубна»»

ОБСУЖДЕНО

на заседании кафедры гражданского процесса и социальных отраслей права «04» октября 2018 г., протокол №2.

ОДОБРЕНО

Методической комиссией юридического факультета «12» октября 2018 г., протокол №1.

1. Цели и задачи учебной дисциплины

Целью дисциплины «Жилищное право» является формирование у обучающихся необходимых профессиональных знаний в области жилищного права, обучение самостоятельной работе с нормативными правовыми актами, регулирующими жилищные правоотношения.

Основными задачами дисциплины являются:

- теоретическое освоение обучающимися научных концепций в сфере жилищного права;
- формирование у обучающихся навыка самостоятельного и свободного ориентирования в жилищном законодательстве;
- выработка умения правильно толковать и применять нормы жилищного права к конкретным отношениям;
- выработка понимания основных теоретических и практических проблем, возникающих в жилищной сфере.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина «Жилищное право» является обязательной дисциплиной вариативной части блока Б1 «Дисциплины (модули)» по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

В процессе освоения дисциплины «Жилищное право» обучающиеся должны изучить положения Конституции РФ, Жилищного кодекса РФ, Гражданского кодекса РФ, Семейного кодекса РФ, иных федеральных законов, постановлений Правительства РФ, иных подзаконных актов, а также положения международных соглашений, регулирующих жилищные правоотношения. Кроме того, обучающимся необходимо ознакомиться с постановлениями Конституционного Суда РФ, касающимися жилищных прав, а также с обзорами судебной практики, содержащихся в постановлениях Пленумов Верховного Суда РФ и Высшего Арбитражного Суда РФ.

Изучение дисциплины «Жилищное право» основывается на знаниях и навыках, полученных обучающимися в ходе освоения таких дисциплин, как «Теория государства и права», «Конституционное право», «Гражданское право», «Семейное право», «Гражданский процесс», «Земельное право». Дисциплина предшествует изучению дисциплины «Сделки с недвижимостью (по земельным участкам и жилым помещениям)».

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В данном разделе содержится описание перечня планируемых результатов обучения по дисциплине «Жилищное право», соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы «Юриспруденция».

Процесс изучения дисциплины «Жилищное право» направлен на формирование следующих компетенций:

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

- способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные за-

коны и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1).

Профессиональные компетенции (ПК):

- способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);

- владение навыками подготовки юридических документов (ПК-7).

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- сущность и место жилищного права в системе российского права;

- сущность основных теоретических понятий жилищного права;

- специфику правовой регламентации жилищных отношений;

- содержание основных источников жилищного права;

- тенденции развития жилищного законодательства;

- судебную практику разрешения жилищных споров.

Уметь:

- правильно толковать и применять нормы жилищного права к конкретным жилищным отношениям;

- комплексно решать вопросы, касающиеся прав на жилые помещения, используя нормы различной отраслевой принадлежности;

- давать квалифицированные юридические заключения и консультации по жилищным вопросам;

- правильно составлять и оформлять юридические документы в сфере жилищных правоотношений.

Владеть:

- юридической терминологией в сфере жилищного права;

- навыками самостоятельной работы с актами жилищного и иного законодательства, актами судебных органов по вопросам жилищного права.

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет: для очного, очно-заочного и заочного отделений 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

4.1. Структура дисциплины

Для очной формы обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Трудоемкость по семестрам
		7 час.
Аудиторные занятия (всего)	54	54
Занятия лекционного типа	24	24
Занятия семинарского типа (практич., семин., лаборат. и др.)	30	30
Самостоятельная работа (всего)	54	54

Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	<i>Экзамен</i>	<i>Экзамен</i>
--	----------------	----------------

Для очно-заочной формы обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Трудоемкость по семестрам	
		8	
		час.	
Аудиторные занятия (всего)	32	32	
Занятия лекционного типа	12	12	
Занятия семинарского типа (практич., семин., лаборат. и др.)	20	20	
Самостоятельная работа (всего)	76	76	
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	<i>Экзамен</i>	<i>Экзамен</i>	

Для заочной формы обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Трудоемкость по семестрам	
		8	
		час.	
Аудиторные занятия (всего)	14	14	
Занятия лекционного типа	6	6	
Занятия семинарского типа (практич., семин., лаборат. и др.)	8	8	
Самостоятельная работа (всего)	94	94	
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	<i>Экзамен</i>	<i>Экзамен</i>	

4.2. Учебно-тематический план дисциплины

Для очной формы обучения:

Номер раздела	Наименование раздела/темы	Часов по учебной (рабочей) программе					Отрабатываемые компетенции
		Всего в уч. плане по разделу / теме	Аудиторная работа			Самостоятельная работа обучающегося	
			Всего	в том числе			
				Лекции (всеобщего /интеракт.)	Практич. занятия (всеобщего/интеракт.)		
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Тема № 1: Понятие, принципы, источники жилищного права	8	4	2	2	4	ОПК-1
2.	Тема № 2: Жилое помещение и жилищный фонд	8	4	2	2	4	ПК-5

3.	Тема № 3: Право собственности на жилое помещение	8	4	2	2	4	ПК-5
4.	Тема № 4: Приватизация жилых помещений	8	4	2	2	4	ПК-7
5.	Тема № 5: Правовой режим общего имущества многоквартирного дома и коммунальной квартиры	8	4	2	2	4	ОПК-1
6.	Тема № 6: Иные (ограниченные) вещные права на жилое помещение	8	4	2	2	4	ПК-5
7.	Тема № 7: Социальный наем жилого помещения	8	4	2	2	4	ПК-5
8.	Тема № 8: Договор найма специализированного жилого помещения	8	4	2	2	4	ПК-7
9.	Тема № 9: Управление многоквартирными домами. Непосредственное управление собственниками помещений в многоквартирном доме. Управление управляющей организацией	8	4	2	2	4	ОПК-1
10.	Тема № 10: Жилищные и жилищно-строительные кооперативы	6	3	1	2	3	ПК-5
11.	Тема № 11: Товарищество собственников жилья	6	3	1	2	3	ПК-5
12.	Тема № 12: Плата за жилое помещение и коммунальные услуги	6	3	1	2	3	ПК-7
13.	Тема № 13: Правовые основы проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома	6	3	1	2	3	ОПК-1
14.	Тема № 14: Защита жилищных прав	6	3	1	2	3	ПК-5
15.	Тема № 15: Ответственность за нарушение жилищного законодательства	6	3	1	2	3	ПК-5

Для очно-заочной формы обучения:

Номер раздела	Наименование раздела/темы	Часов по учебной (рабочей) программе					Отрабатываемые компетенции
		Всего в уч. плане по разделу / теме	Аудиторная работа		Самостоятельная работа обучающегося		
			Всего	в том числе			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Тема № 1: Понятие, принципы, источники жилищного права	9	3	1	2	6	ОПК-1
2	Тема № 2: Жилое помещение и жилищный фонд	8	3	1	2	5	ПК-5

3	Тема № 3: Право собственности на жилое помещение	8	3	1	2	5	ПК-5
4	Тема № 4: Приватизация жилых помещений	8	3	1	2	5	ПК-7
5	Тема № 5: Правовой режим общего имущества многоквартирного дома и коммунальной квартиры	8	3	1	2	5	ОПК-1
6	Тема № 6: Иные (ограниченные) вещные права на жилое помещение	7	2	1	1	5	ПК-5
7	Тема № 7: Социальный наем жилого помещения	7	2	1	1	5	ПК-5
8	Тема № 8: Договор найма специализированного жилого помещения	7	2	1	1	5	ПК-7
9	Тема № 9: Управление многоквартирными домами. Непосредственное управление собственниками помещений в многоквартирном доме. Управление управляющей организацией	7	2	1	1	5	ОПК-1
10	Тема № 10: Жилищные и жилищно-строительные кооперативы	7	2	1	1	5	ПК-5
11	Тема № 11: Товарищество собственников жилья	7	2	1	1	5	ПК-5
12	Тема № 12: Плата за жилое помещение и коммунальные услуги	7	2	1	1	5	ПК-7
13	Тема № 13: Правовые основы проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома	6	1	-	1	5	ОПК-1
14	Тема № 14: Защита жилищных прав	6	1	-	1	5	ПК-5
15	Тема № 15: Ответственность за нарушение жилищного законодательства	6	1	-	1	5	ПК-5

Для заочной формы обучения:

Номер раздела	Наименование раздела/темы	Часов по учебной (рабочей) программе					Отрабатываемые компетенции
		Всего в уч. плане по разделу/теме	Аудиторная работа		Самостоятельная работа обучающегося		
			Всего	в том числе			
				Лекции (всего/интеракт.)		Практич. занятия (всего/интеракт.)	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Тема № 1: Понятие, принципы, источники жилищного права	9	2	1	1	7	ОПК-1
2	Тема № 2: Жилое помещение и жилищный фонд	9	2	1	1	7	ПК-5
3	Тема № 3: Право собственности на	9	2	1	1	7	ПК-5

	жилое помещение						
4	Тема № 4: Приватизация жилых помещений	9	2	1	1	7	ПК-7
5	Тема № 5: Правовой режим общего имущества многоквартирного дома и коммунальной квартиры	8	2	1	1	6	ОПК-1
6	Тема № 6: Иные (ограниченные) вещные права на жилое помещение	8	2	1	1	6	ПК-5
7	Тема № 7: Социальный наем жилого помещения	7	1	-	1	6	ПК-5
8	Тема № 8: Договор найма специализированного жилого помещения	7	1	-	1	6	ПК-7
9	Тема № 9: Управление многоквартирными домами. Непосредственное управление собственниками помещений в многоквартирном доме. Управление управляющей организацией	6	-	-	-	6	ОПК-1
10	Тема № 10: Жилищные и жилищно-строительные кооперативы	6	-	-	-	6	ПК-5
11	Тема № 11: Товарищество собственников жилья	6	-	-	-	6	ПК-5
12	Тема № 12: Плата за жилое помещение и коммунальные услуги	6	-	-	-	6	ПК-7
13	Тема № 13: Правовые основы проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома	6	-	-	-	6	ОПК-1
14	Тема № 14: Защита жилищных прав	6	-	-	-	6	ПК-5
15	Тема № 15: Ответственность за нарушение жилищного законодательства	6	-	-	-	6	ПК-5

4.3. Содержание дисциплины

№ п/п	Раздел дисциплины	Содержание
1	Тема 1. Понятие, принципы, источники жилищного права	История развития российского жилищного законодательства. Понятие жилищного права, его юридическая природа. Предмет, метод жилищного права. Место жилищного права в системе российского права. Понятие, специфика, виды жилищных правоотношений. Субъекты жилищных правоотношений. Объекты жилищных отношений. Содержание жилищных отношений. Основания возникновения жилищных прав и обязанностей. Соотношение понятий «право граждан на жилище» и «жилищное право». Конституция Российской Федерации о праве граждан на жилище: содержание права на жилище, способы и юридические гарантии осуществления права на жилище. Принципы жилищного права. Конституционные принципы жилищного права. Отраслевые принципы жилищного права. Понятие и виды источников жилищного права. Классификация источников жилищного права по юридической силе. Соот-

		<p>ношение понятий «источники жилищного права» и «жилищное законодательство». Соотношение жилищного и гражданского законодательства. Применение к жилищным отношениям иного законодательства. Действие актов жилищного законодательства во времени, в пространстве и по кругу лиц. Применение к жилищному законодательству аналогии закона и аналогии права. Соотношение предметов ведения органов государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в сфере жилищных отношений.</p>
2	<p>Тема 2. Жилое помещение и жилищный фонд</p>	<p>Понятие жилого помещения. Назначение жилого помещения и пределы его использования. Порядок признания помещения жилым помещением и требования, которым должно отвечать жилое помещение. Основания и порядок признания жилого помещения непригодным для проживания. Виды жилых помещений. Понятие жилого дома, квартиры, комнаты. Жилое помещение как недвижимость. Государственная регистрация прав на жилые помещения. Страхование жилых помещений. Понятие жилищного фонда. Виды жилищного фонда. Государственное и муниципальное управление жилищным фондом. Формы управления жилищным фондом: государственный учет жилищного фонда (технический, статистический, бухгалтерский); государственный жилищный надзор и муниципальный жилищный контроль. Условия и порядок перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение. Отказ в переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение. Ответственность за нарушение условий и порядка перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение. Понятия переустройства и перепланировки жилого помещения. Основание и порядок переустройства и (или) перепланировки жилого помещения. Отказ в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения. Последствия самовольного переустройства и (или) самовольной перепланировки жилого помещения.</p>
3	<p>Тема 3. Право собственности на жилое помещение</p>	<p>Понятие права собственности на жилое помещение. Содержание правомочий владения, пользования и распоряжения жилым помещением. Понятие, общая характеристика и виды первоначальных способов (оснований) возникновения права собственности на жилое помещение: возведение жилого дома; признание права собственности на самовольно возведенное строение; признание права собственности на бесхозяйную недвижимость; признание права собственности в силу приобретательной давности; участие граждан и юридических лиц в долевом строительстве многоквартирных домов. Понятие, общая характеристика и виды</p>

		<p>производных способов (оснований) возникновения права собственности на жилое помещение: приобретение права собственности на жилое помещение по договорам (купли-продажи, мены, дарения, аренды, о приватизации); в случае полной уплаты пая членом жилищного, жилищно-строительного, иного потребительского кооператива в жилищной сфере; в порядке наследования; в случае реорганизации юридического лица; др. Основания и характеристика прекращения права собственности на жилое помещение: добровольное отчуждение собственником жилого помещения другим лицам; принудительное изъятие жилого помещения у собственника; отказ собственника от права собственности на жилое помещение; прекращение права собственности по обстоятельствам, независящим от воли собственника. Особенности отчуждения жилого помещения, собственником которого является несовершеннолетний, недееспособный или ограниченно дееспособный. Особенности отчуждения жилого помещения, в котором проживают несовершеннолетние или находящиеся под опекой или попечительством члены семьи собственника жилого помещения. Особенности обращения взыскания на жилое помещение по обязательствам собственника. Отчуждение жилого помещения в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд: гарантии прав собственника. Прекращение права собственности на безхозно содержимое жилое помещение. Права и обязанности собственника жилого помещения. Право общей собственности на жилое помещение. Виды общей собственности. Правила владения, пользования и распоряжения жилым помещением, составляющим общую долевую собственность. Правила владения, пользования и распоряжения жилым помещением, составляющим общую совместную собственность. Особенности раздела жилого помещения.</p>
4	<p>Тема 4. Приватизация жилых помещений</p>	<p>Правовое регулирование приватизации жилых помещений в РФ. История российского законодательства о приватизации жилищного фонда. Понятие и принципы приватизации жилых помещений. Субъекты приватизации жилых помещений. Объекты приватизации. Жилые помещения, не подлежащие приватизации. Особенности приватизации служебных жилых помещений, а также общежитий (утративших и не утративших соответствующий статус). Порядок приватизации жилых помещений. Договор о приватизации жилого помещения: стороны, порядок заключения, форма, права и обязанности сторон. Право собственника жилого помещения передать жилое помещение в собственность органа государственной власти или органа местного самоуправления (деприватизация). Недействительность договора о приватизации жилого помещения. Обеспе-</p>

		чение прав несовершеннолетних при осуществлении приватизации.
5	Тема 5. Правовой режим общего имущества многоквартирного дома и коммунальной квартиры	Понятие и состав общего имущества многоквартирного дома и коммунальной квартиры. Вопросы формирования земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом. Правовой режим общего имущества многоквартирного дома и коммунальной квартиры. Правовой режим общих денежных средств, находящихся на специальном счете. Определение долей в праве общей собственности на общее имущество многоквартирного дома и коммунальной квартиры. Отличие права общей долевой собственности на общее имущество многоквартирного дома и на общее имущество в коммунальной квартире от «классического» права общей долевой собственности, регламентированного ГК РФ. Содержание общего имущества многоквартирного дома и общего имущества коммунальной квартиры.
6	Тема 6. Иные (ограниченные) вещные права на жилое помещение	Понятие, признаки и виды иных (ограниченных) вещных прав на жилое помещение. Юридическая природа права пользования жилым помещением членом семьи собственника. Теоретические и практические проблемы определения категорий «член семьи собственника», «бывший член семьи собственника». Правовой статус члена семьи собственника и бывшего члена семьи собственника жилого помещения. Иные (ограниченные) вещные права на жилое помещение отказополучателя и рентополучателя по договору пожизненного содержания с иждивением: содержание, основания возникновения и прекращения; государственная регистрация права пользования жилым помещением.
7	Тема 7. Социальный наем жилого помещения	Понятие и правовая квалификация договора социального найма жилого помещения. Источники правового регулирования договора социального найма жилого помещения. Порядок заключения договора социального найма жилого помещения. Административные предпосылки заключения договора социального найма. Категории граждан, имеющих право на предоставление жилых помещений по договору социального найма. Порядок признания граждан малоимущими. Основания признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма. Учетная норма площади жилого помещения. Основания и порядок принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях. Последствия намеренного ухудшения гражданами своих жилищных условий. Отказ в принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях. Сохранение за гражданами права стоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях. Снятие граждан с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях. Очередность предоставления жилых помещений по договорам

социального найма. Основание и срок заключения договора социального найма. Жилое помещение как объект договора социального найма: требования, которым должны отвечать жилые помещения, предоставляемые по договору социального найма. Норма предоставления площади жилого помещения по договору социального найма. Факторы, влияющие на определение общей площади жилого помещения, предоставляемого по договору социального найма. Учет законных интересов граждан при предоставлении жилых помещений по договорам социального найма. Стороны договора социального найма жилого помещения. Понятие члена семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма. Права и обязанности членов семьи нанимателя по договору социального найма жилого помещения. Отличие правового статуса члена семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма от правового статуса временных жильцов, а также членов семьи собственника жилого помещения. Порядок вселения лиц в качестве членов семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма. Правовой статус временных жильцов. Порядок вселения временных жильцов. Права и обязанности сторон по договору социального найма жилого помещения. Право на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договору социального найма: условия и порядок обмена; оформление обмена; признание обмена жилыми помещениями недействительным. Поднаем жилого помещения, предоставленного по договору социального найма: условия заключения договора поднайма; форма, правовая квалификация, стороны, содержание, ответственность сторон, прекращение и расторжение договора поднайма жилого помещения. Право нанимателя на предоставление жилого помещения меньшего размера взамен занимаемого по договору социального найма. Ответственность сторон по договору социального найма жилого помещения. Изменение договора социального найма жилого помещения. Замена нанимателя по договору социального найма. Изменение договора социального найма при объединении в одну семью граждан, проживающих в одной квартире на основании отдельных договоров социального найма. Иные случаи изменения договора социального найма. Прекращение и расторжение договора социального найма жилого помещения. Соотношение понятий «прекращение договора», «расторжение договора» и «выселение». Основания и порядок выселения граждан с предоставлением другого благоустроенного жилого помещения по договору социального найма; выселения граждан с предоставлением другого жилого помещения по договору социального найма; выселения граждан без предоставления другого жилого помеще-

		<p>ния. Отличие договора социального найма жилого помещения от договора найма жилого помещения, относящегося к фонду коммерческого использования (коммерческого найма).</p>
8	<p>Тема 8. Договор найма специализированного жилого помещения</p>	<p>Виды жилых помещений специализированного жилищного фонда, их характеристика и назначение. Правовой режим служебных жилых помещений; общежитий; жилых помещений маневренного фонда; жилых помещений в домах системы социального обслуживания населения; жилых помещений для временного поселения вынужденных переселенцев; жилых помещений для временного поселения беженцев; жилых помещений для социальной защиты отдельных категорий граждан; жилых помещений, предназначенных для проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа. Основания и условия предоставления жилых помещений по договору найма специализированного жилого помещения. Понятие, специфика, порядок заключения, стороны договора найма специализированного жилого помещения. Права и обязанности сторон по договору специализированного жилого помещения. Правовой статус членов семьи нанимателей специализированного жилого помещения. Основания прекращения и расторжения договора найма специализированного жилого помещения. Выселение граждан из жилого помещения, предоставленного по договору найма специализированного жилого помещения.</p>
9	<p>Тема 9. Управление многоквартирными домами. Непосредственное управление собственниками помещений в многоквартирном доме. Управление управляющей организацией</p>	<p>Общие требования к деятельности по управлению многоквартирным домом. Минимальный перечень услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме.</p> <p>Способы управления многоквартирным домом. Порядок выбора способов управления многоквартирным домом. Общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме как способ управления многоквартирным домом: компетенция, кворум, порядок проведения и принятия решений. Голосование на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме. Совет многоквартирного дома: условия, функции, порядок избрания и переизбрания. Комиссии собственников помещений в многоквартирном доме. Управление управляющей организацией. Договор управления многоквартирным домом: понятие, стороны, порядок заключения, существенные условия, срок, содержание, ответственность сторон. Раскрытие управляющей организацией информации о деятельности по управлению многоквартирным домом. Управление многоквартирным домом, находящимся в государственной или муниципальной собственности. Субъекты ответственности за содержание и ремонт общего</p>

		<p>имущества многоквартирного дома при различных способах управления многоквартирного дома; возможные структуры договорных связей. Создание органами местного самоуправления условий для управления многоквартирными домами.</p>
10	<p>Тема 10. Жилищные и жилищно-строительные кооперативы</p>	<p>Развитие российского законодательства о жилищной кооперации. Виды жилищной кооперации в Российской Федерации. Порядок создания жилищного кооператива и жилищно-строительного кооператива (далее – жилищные кооперативы). Учредительные документы жилищных кооперативов. Регистрация жилищных кооперативов. Право на вступление в члены жилищного кооператива. Органы управления жилищными кооперативами. Требования к должностным лицам жилищных кооперативов. Реорганизация и ликвидация жилищных кооперативов. Правовое положение членов жилищных кооперативов. Прием в члены жилищных кооперативов. Преимущественное вступление в члены кооперативов при наследовании пая. Основания и правовые последствия прекращения членства в жилищных кооперативах. Права членов жилищных кооперативов. Предоставление жилых помещений в домах жилищных кооперативов. Раздел жилого помещения в домах жилищных кооперативов. Возникновение права собственности на жилые помещения у членов жилищных кооперативов.</p>
11	<p>Тема 11. Товарищество собственников жилья</p>	<p>Товарищество собственников жилья: понятие, характеристика как юридического лица. Создание и государственная регистрация товарищества собственников жилья. Объединение товариществ собственников жилья. Права и обязанности товарищества собственников жилья. Органы управления товарищества собственников жилья, их компетенция. Средства и имущество товарищества собственников жилья. Хозяйственная деятельность товарищества собственников жилья. Реорганизация и ликвидация товариществ собственников жилья. Правовое положение членов товарищества собственников жилья. Порядок вступления в члены товарищества собственников жилья и прекращения членства. Реестр членов товарищества собственников жилья. Права членов товарищества собственников жилья и не являющихся членами товарищества собственников помещений в многоквартирном доме.</p>
12	<p>Тема 12. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги</p>	<p>Субъекты обязанности по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги; момент возникновения данной обязанности. Структура платы за жилое помещение и коммунальные услуги для нанимателя жилого помещения по договору социального найма или договору найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда, а также для собственника помещения в многоквартирном доме</p>

		<p>и собственника жилого дома. Порядок внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги. Порядок установления размера платы за жилое помещение. Основные факторы, влияющие на размер платы за жилое помещение. Основания освобождения от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем). Размер платы за коммунальные услуги. Правила предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг. Правила, обязательные при заключении управляющей организацией или товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом договоров с ресурсоснабжающими организациями. Ограничение повышения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги. Расходы собственников помещений в многоквартирном доме. Условия и порядок предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг. Категории лиц, имеющие право на предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг. Общие правила компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанности по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги.</p>
13	<p>Тема 13. Правовые основы проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома</p>	<p>Понятие капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме. Порядок определения перечня услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме. Источники финансирования капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме. Минимальный размер взноса на капитальный ремонт. Средства государственной поддержки капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме. Меры государственного обеспечения своевременного проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах. Региональная программа капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах. Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме: субъекты обязанности по внесению взносов; основания освобождения от обязанности, момент возникновения обязанности. Понятие фонда капитального ремонта. Способы формирования фонда капитального ремонта. Порядок определения способа формирования фонда капитального ремонта. Минимальный размер фондов капитального ремонта в отношении многоквартирных домов, собственники помещений в которых формируют указанные фонды на специальных счетах. Особенности уплаты взносов на капитальный ремонт. Изменение способа формирования фонда капитального ремонта. Использование</p>

		<p>средств фонда капитального ремонта. Контроль за формированием фонда капитального ремонта. Формирование фонда капитального ремонта на специальном счете: понятие специального счета, источники правового регулирования, владелец специального счета, особенности открытия и закрытия специального счета. Совершение операций по специальному счету: виды операций, совершаемых по специальному счету; основания и порядок совершения операций. Предоставление информации по специальному счету. Формирование фонда капитального ремонта региональным оператором. Правовое положение регионального оператора, особенности по сравнению с ГК РФ; имущество регионального оператора; функции регионального оператора. Договор о формировании фонда капитального ремонта: понятие, стороны, особенности заключения, содержание, ответственность сторон. Обязанности регионального оператора по организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах. Учет фондов капитального ремонта региональным оператором. Возврат средств фонда капитального ремонта. Требования к финансовой устойчивости деятельности регионального оператора. Контроль за деятельностью регионального оператора. Отчетность и аудит регионального оператора. Проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме: основания; порядок подготовки решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о проведении капитального ремонта общего имущества в этом многоквартирном доме; финансирование расходов на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме; меры государственной и муниципальной поддержки капитального ремонта.</p>
14	Тема 14. Защита жилищных прав	<p>Понятие и сущность категории защиты жилищных прав. Понятие и виды форм защиты жилищных прав. Подведомственность и подсудность жилищных споров. Понятие и виды способов защиты жилищных прав. Соотношение способов защиты жилищных и гражданских прав. Вещно-правовые способы защиты права собственности на жилое помещение: виндикационный и негаторный иски. Обязательственно-правовые способы защиты жилищных прав. Иные способы защиты жилищных прав. Защита жилищных прав добросовестного приобретателя. Защита жилищных прав несовершеннолетних, недееспособных и ограниченно дееспособных граждан.</p>
15	Тема 15. Ответственность за нарушение жилищного законодательства	<p>Понятие и особенности ответственности за нарушение жилищного законодательства. Виды ответственности за нарушение жилищного законодательства. Гражданско-правовая, административная, уголовная, дисциплинарная ответственность за нарушение жилищного</p>

5. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

5.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП

а) Общепрофессиональные компетенции, закреплённые за дисциплиной:

ОПК-1 - способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе, Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации.

В процессе овладения данной компетенцией, обучающийся должен:

Знать:

- Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также иные нормативные правовые акты, нормы международного права и международных договоров Российской Федерации;
- их иерархию и юридическую силу.

Уметь:

- правильно толковать нормативные правовые акты, строить свою профессиональную деятельность на основе Конституции РФ и действующего законодательства;

Владеть:

- методами принятия юридически значимых решений и выполнения юридических действий только при неукоснительном соблюдении Конституции РФ и действующего законодательства.

б) Профессиональные компетенции, закреплённые за дисциплиной:

ПК-5 - способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

Знать:

- действующее жилищное законодательство, основные принципы действия нормативных и правовых актов;

Уметь:

- правильно толковать нормативные правовые акты, применять их в своей профессиональной деятельности и доводить их требования до окружающих;

Владеть:

- навыками практического применения норма жилищного права, методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего жилищного законодательства.

ПК-7 - владение навыками подготовки юридических документов.

Знать:

- положения действующего жилищного законодательства, основы юриди-

ческой техники, правила подготовки юридических документов;

Уметь:

- применять правила, средства и приемы юридической техники; составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование определенных отношений; уяснять содержание документов, составленных другими лицами;

Владеть:

- методикой подготовки юридических документов; навыка сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.

Схема фонда оценочных средств промежуточной аттестации дисциплины, отражающая этапы формирования компетенций, проводимой в форме экзамена

№ п/п	Раздел рабочей программы дисциплины	Контролируемые компетенции (или их части)	Оценочное средство (№ тестового задания** или № экз. вопроса, или № др. вида оценочного материала)
1	Тема № 1: Понятие, принципы, источники жилищного права	ОПК-1	Контр. раб.: № 1 Темы ВКР: № 1, 2 Вопр. к экз.: № 1-3
2	Тема № 2: Жилое помещение и жилищный фонд	ПК-5	Контр. раб.: № 2 Темы ВКР: № 2,3 Вопр. к экз.: № 4-6
3	Тема № 3: Право собственности на жилое помещение	ПК-5	Контр. раб.: № 3 Темы ВКР: № 4,5 Вопр. к экз.: № 7-9
4	Тема № 4: Приватизация жилых помещений	ПК-7	Контр. раб.: № 4 Темы ВКР: № 6,7 Вопр. к экз.: № 10-12
5	Тема № 5: Правовой режим общего имущества многоквартирного дома и коммунальной квартиры	ОПК-1	Контр. раб.: № 5 Темы ВКР: № 8,9 Вопр. к экз.: № 13-15
6	Тема № 6: Иные (ограниченные) вещные права на жилое помещение	ПК-5	Контр. раб.: № 6 Темы ВКР: № 10, 11 Вопр. к экз.: № 16-18
7	Тема № 7: Социальный наем жилого помещения	ПК-5	Контр. раб.: № 7, Темы ВКР: № 12, 13 Вопр. к экз.: № 19-21
8	Тема № 8: Договор найма специализированного жилого помещения	ПК-7	Контр. раб.: № 8 Темы ВКР: № 14, 15 Вопр. к экз.: № 22-24
9	Тема № 9: Управление многоквартирными домами. Непосредственное управление собственниками помещений в многоквартирном доме. Управле-	ОПК-1	Контр. раб.: № 9 Темы ВКР: № 16, 17 Вопр. к экз.: № 25-27

№ п/п	Раздел рабочей программы дисциплины	Контролируемые компетенции (или их части)	Оценочное средство (№ тестового задания** или № экз. вопроса, или № др. вида оценочного материала)
	ние управляющей организацией		
10	Тема № 10: Жилищные и жилищно-строительные кооперативы	ПК-5	Контр. раб.: № 10 Темы ВКР: № 18 Вопр. к экз.: № 28-30
11	Тема № 11: Товарищество собственников жилья	ПК-5	Контр. раб.: № 11 Темы ВКР: № 19 Вопр. к экз.: № 31-34
12	Тема № 12: Плата за жилое помещение и коммунальные услуги	ПК-7	Контр. раб.: № 12,13 Темы ВКР: № 2 Вопр. к экз.: № 35-38
13	Тема № 13: Правовые основы проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома	ОПК-1	Контр. раб.: № 14, 15 Темы ВКР: № 21-24 Вопр. к экз.: № 39-44
14	Тема № 14: Защита жилищных прав	ПК-5	Контр. раб.: № 16,17 Темы ВКР: № 25 Вопр. к экз.: № 45-50
15	Тема № 15: Ответственность за нарушение жилищного законодательства	ПК-5	Контр. раб.: № 18 Темы ВКР: № 26 Вопр. к экз.: № 51-54

5.2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

ОПК-1 - способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе, Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации		
ОПК-1	Низкий	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также иные нормативные правовые акты, нормы международного права и международных договоров Российской Федерации; - их иерархию и юридическую силу. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно толковать нормативные правовые акты, строить свою профессиональную деятельность на основе Конституции РФ и действующего законодательства; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами принятия юридически значимых решений и выполнения юридических действий только при неукоснительном соблюдении Конституции РФ и действующего законодательства.
		удовлетворительно

	Средний	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также иные нормативные правовые акты, нормы международного права и международных договоров Российской Федерации; - их иерархию и юридическую силу. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно толковать нормативные правовые акты, строить свою профессиональную деятельность на основе Конституции РФ и действующего законодательства; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами принятия юридически значимых решений и выполнения юридических действий только при неукоснительном соблюдении Конституции РФ и действующего законодательства. 	хорошо
	Высокий	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также иные нормативные правовые акты, нормы международного права и международных договоров Российской Федерации; - их иерархию и юридическую силу. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно толковать нормативные правовые акты, строить свою профессиональную деятельность на основе Конституции РФ и действующего законодательства; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами принятия юридически значимых решений и выполнения юридических действий только при неукоснительном соблюдении Конституции РФ и действующего законодательства. 	отлично
ПК-5 - способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.			
ПК-5	Низкий	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - действующее жилищное законодательство, основные принципы действия нормативных и правовых актов; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно толковать нормативные правовые акты, применять их в своей профессиональной деятельности и доводить их требования до окружающих; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками практического применения норма жилищного права, методикой пра- 	удовлетворительно

		вильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего жилищного законодательства.	
	Средний	Знать: - действующее жилищное законодательство, основные принципы действия нормативных и правовых актов; Уметь: - правильно толковать нормативные правовые акты, применять их в своей профессиональной деятельности и доводить их требования до окружающих; Владеть: - навыками практического применения норма жилищного права, методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего жилищного законодательства.	хорошо
	Высокий	Знать: - действующее жилищное законодательство, основные принципы действия нормативных и правовых актов; Уметь: - правильно толковать нормативные правовые акты, применять их в своей профессиональной деятельности и доводить их требования до окружающих; Владеть: - навыками практического применения норма жилищного права, методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего жилищного законодательства.	отлично
ПК-7 - владение навыками подготовки юридических документов			
ПК-1	Низкий	Знать: - положения действующего жилищного законодательства, основы юридической техники, правила подготовки юридических документов; Уметь: - применять правила, средства и приемы юридической техники; составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование определенных отношений; уяснять содержание документов, составленных другими лицами; Владеть: - методикой подготовки юридических документов; навыка сбора и обработки ин-	удовлетворительно

		формации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.	
	Средний	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - положения действующего жилищного законодательства, основы юридической техники, правила подготовки юридических документов; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять правила, средства и приемы юридической техники; составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование определенных отношений; уяснять содержание документов, составленных другими лицами; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой подготовки юридических документов; навыка сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности. 	хорошо
	Высокий	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - положения действующего жилищного законодательства, основы юридической техники, правила подготовки юридических документов; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять правила, средства и приемы юридической техники; составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование определенных отношений; уяснять содержание документов, составленных другими лицами; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой подготовки юридических документов; навыка сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности. 	отлично

5.3. Типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций по данной дисциплине

Самостоятельная работа обучающихся состоит в выполнении заданий преподавателя, подготовке к семинарским и практическим занятиям, в том числе

изучение научной литературы по темам, подготовке докладов, рефератов, эссе, презентаций и других письменных работ, анализ нормативных правовых актов.

5.3.1. Примерный перечень тем контрольных работ, эссе, рефератов:

1. Понятие жилищного фонда и его виды.
2. Приватизация жилищного фонда: понятие, основные принципы и условия приватизации жилья.
3. Предоставление гражданам жилого помещения по договору социального найма.
4. Пользование жилыми помещениями на основании договора коммерческого найма.
5. Особенности правового режима служебных жилых помещений, общежитий и других специализированных жилых домов
6. Основания и порядок выселения нанимателей из жилых помещений.
7. Сохранение жилого помещения за временно отсутствующими гражданами.
8. Регистрация граждан по месту жительства и по месту пребывания.
9. Правовой режим общего имущества собственников в многоквартирном доме.
10. Права членов семьи собственника жилого помещения.
11. Товарищества собственников жилья: порядок образования, функции, основания реорганизации и ликвидации товариществ.
12. Управление жилищным фондом, обеспечение его сохранности и ремонт. Формы участия граждан в управлении жилищным фондом
13. Налоговое регулирование в жилищной сфере.
14. Современные тенденции развития жилищного права.
15. Защита прав несовершеннолетних в жилищной сфере.
16. Содействие государства при строительстве и приобретении жилья.
17. Правовые проблемы, связанные с платой за жилое помещение и коммунальными платежами.
18. Перевод жилого помещения в нежилое. Переустройство, перепланировка.

5.3.2. Примерная тематика выпускных квалификационных работ

1. Действие жилищного законодательства во времени: проблемные вопросы.
2. Применение жилищного законодательства по аналогии. Обычаи в жилищном праве РФ.
3. Договорные формы найма жилых помещений (сравнительная характеристика).
4. Социальный наем жилого помещения.
5. Договор коммерческого найма жилого помещения.
6. Приватизация жилищного фонда: понятие, основные принципы, условия.
7. Особенности правового режима специализированного жилищного фон-

да.

8. Особенности правового режима жилых помещений в домах ЖСК.
9. Основания прекращения жилищных правоотношений.
10. Выселение из жилого помещения.
11. Правовое положение членов семьи нанимателя жилого помещения.
12. Право собственности граждан на жилые помещения.
13. Правовое положение членов семьи собственника жилого помещения.
14. Жилищные права несовершеннолетних.
15. Сделки с жилыми помещениями (на выбор: купля-продажа, мена и пр.).
16. Государственная регистрация прав на недвижимость в жилищной сфере.
17. Товарищество собственников жилья.
18. Способы управления многоквартирным домом.
19. Договор управления многоквартирным домом.
20. Переустройство и перепланировка жилых помещений.
21. Перевод жилого помещения в нежилое.
22. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги.
23. Субсидии и компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.
24. Защита прав потребителей в сфере оказания коммунальных услуг.
25. Ответственность за нарушение жилищного законодательства.
26. Управляющая компания: особенности правового статуса.

5.3.3. Примерные вопросы к экзамену

1. Понятие, предмет и метод жилищного права.
2. Основные принципы жилищного права. Конституционные права граждан в жилищной сфере.
3. Жилищное законодательство и нормы международного права. Источники жилищного права.
4. Жилищные отношения: понятие, виды, объекты и субъекты.
5. Понятие и виды жилищного фонда. Государственный контроль и учет жилищного фонда.
6. Понятие и виды жилых помещений. Назначение жилого помещения и пределы его использования. Общая площадь жилого помещения.
7. Основания возникновения жилищных прав и обязанностей. Защита жилищных прав.
8. Компетенция РФ, субъектов РФ, ОМСУ в жилищной сфере.
9. Государственная регистрация прав на жилое помещение и сделок с ним.
10. Перевод жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое: условия и порядок перевода. Основания отказа в переводе жилого помещения в нежилое и нежилого в жилое помещение.
11. Переустройство и перепланировка жилого помещения: понятие и основание проведения, завершение, отказ и согласование. Последствия самовольного переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.
12. Право собственности на жилое помещение. Права и обязанности собственника и совместно проживающих с ним лиц.

13.Общее имущество собственников помещений многоквартирного дома. Отнесение имущества к общему имуществу в многоквартирном доме. Определение долей в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме.

14.Общее имущество собственников комнат в коммунальной квартире. Определение долей в праве общей собственности на общее имущество в коммунальной квартире.

15.Общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме: порядок проведения и принятия решений.

16.Основания признания граждан малоимущими и нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма. Учетная норма и норма предоставления.

17.Учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий: принятие на учет, очередность предоставления жилья.

18.Основания отказа в принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях и основания снятия граждан с учета до получения ими жилых помещений по договору социального найма. Порядок принятия решений об отказе и о снятии с учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

19.Договор социального найма жилого помещения: основание заключения, субъектный состав, объект, форма договора, последствия несоблюдения формы договора социального найма, срок договора. Размеры предоставляемых жилых помещений. Право на дополнительную площадь.

20.Права и обязанности и ответственность наймодателя и нанимателя по договору социального найма.

21.Члены семьи нанимателя. Права обязанности и ответственность членов его семьи нанимателя по договору социального найма. Статус бывших членов семьи нанимателя. Порядок вселения нанимателем других граждан в качестве членов семьи в жилое помещение, используемое по договору социального найма.

22.Изменение договора социального найма жилого помещения. Расторжение и прекращение договора социального найма: основания и порядок. Выселение из занимаемых жилых помещений.

23.Последствия самовольной перепланировки и (или) переоборудования жилого помещения, используемого на основании договора социального найма.

24.Обмен жилых помещений: виды и условия обмена. Условия, при которых обмен жилых помещений не допускается. Признание обмена жилыми помещениями недействительным.

25.Договор поднайма жилого помещения, предоставленного по договору социального найма. Особенности сдачи в поднаем комнаты в коммунальной квартире.

26.Прекращение и расторжение договора поднайма жилого помещения, предоставленного по договору социального найма. Правовое положение временных жильцов, проживающих в жилых помещениях, предоставленных по договору социального найма.

27. Договор коммерческого найма жилого помещения: стороны договора, форма, срок, объект, сохранение договора при переходе права собственности на жилое помещение

28. Договор найма специализированного жилого помещения: заключение и расторжение.

29. Назначение и предоставление служебных жилых помещений.

30. Назначение и предоставление жилых помещений в общежитиях.

31. Назначение и предоставление жилых помещений маневренного фонда.

32. Предоставление жилых помещений фондов для временного поселения вынужденных переселенцев и лиц, признанных беженцами.

33. Способы управления многоквартирными домами. Выбор способа управления.

34. Непосредственное управление многоквартирным домом собственниками помещений в данном доме.

35. Товарищества собственников жилья (ТСЖ) как способ управления многоквартирным домом.

36. Порядок создания ТСЖ. Права и обязанности ТСЖ. Членство в ТСЖ.

37. Органы управления ТСЖ. Ревизионная комиссия (ревизор) ТСЖ. Порядок ликвидации.

38. Средства и имущество ТСЖ. Хозяйственная деятельность ТСЖ.

39. Управление многоквартирным домом управляющей организацией: порядок избрания такого способа управления, выбор управляющей организации органом местного самоуправления, условия договора управления.

40. Договор управления многоквартирным домом: понятие, стороны и условия договора, порядок заключения, срок договора. Изменение и расторжение (прекращения) договора управления многоквартирным домом.

41. Совет многоквартирного дома.

42. Жилищные и жилищно-строительные кооперативы: порядок создания, цели создания. Учредительные документы кооператива. Порядок государственной регистрации кооператива. Членство в ЖК и ЖСК. Лица, имеющие преимущественное право на вступление в члены кооператива.

43. Органы управления ЖК и ЖСК. Ревизионная комиссия (ревизор) жилищного кооператива. Предоставление жилого помещения в домах ЖК и ЖСК.

44. Сдача внаем жилого помещения в доме жилищного кооператива. Временные жильцы в доме ЖК и ЖСК. Прекращение членства в жилищном кооперативе.

45. Жилищные накопительные кооперативы: порядок создания, цели создания. Учредительные документы кооператива. Членство в ЖНК.

46. Управление ЖНК. Резервный фонд кооператива.

47. Уплата паевых взносов. Приобретение жилья для члена кооператива.

48. Оплата жилого помещения и коммунальных услуг: структура платежей граждан (нанимателей по договору найма, собственников индивидуальных жилых домов, собственников квартир в многоквартирных домах). Порядок внесения платежей.

49. Ответственность граждан за несвоевременное внесение оплаты за жилое

помещение и коммунальные услуги и невнесение такой оплаты без уважительных причин.

50.Субсидии и компенсации по оплате жилого помещения и коммунальных услуг: категории граждан, имеющих право на субсидию и компенсацию, условия их предоставления.

51.Приватизации жилья: понятие, принципы, субъекты и объекты. Расприватизация жилых помещений.

52.Участие в долевом строительстве.

53.Договор мены и дарения жилого помещения.

54.Договор купли-продажи жилого помещения.

Задания (тесты) на проверку сформированности первого компонента компетенций – «знать»

Тема задания: Понятие, принципы, источники жилищного права

Ориентировочное время выполнения задания – 2 минуты

Перечень контролируемых учебных элементов

Обучающийся должен знать: содержание ЖК РФ, понятие жилищного права, предмет, метод жилищного права основания возникновения жилищных прав и обязанностей.

Вопрос 1. Жилищные права могут быть ограничены на основании:

а) Жилищного кодекса РФ

б) федерального закона, в том числе Жилищного кодекса РФ

в) законов субъектов РФ

г) нормативных правовых актов, принимаемых на федеральном уровне

Вопрос 2. Ограничение жилищных прав допускается в целях:

а) защиты основ конституционного строя

б) защиты здоровья

в) обеспечения обороны страны

г) защиты интересов органов власти

Вопрос 3. Не является принципом жилищного законодательства:

а) принцип неприкосновенности жилища

б) принцип равенства всех участников жилищных правоотношений

в) принцип беспрепятственного осуществления, вытекающих из отношений, регулирующих жилищным законодательством, прав

г) принцип необходимости восстановления нарушенных жилищных прав

Вопрос 4. Действие актов жилищного законодательства заключается в следующем:

а) не имеют обратной силы и применяются к жилищным отношениям, возникшим после введения его в действие

б) имеют обратную силу, если иное не предусмотрено соответствующим актом

в) имеют обратную силу только в случаях, прямо предусмотренных соответствующим актом типовым нормам

г) применяются к жилищным правам и обязанностям, возникшим после введения их действие, если жилищные отношения возникли ранее в силу дого-

вора

Вопрос 5. Жилое помещение – это изолированное помещение, пригодное для проживания граждан, которое соответствует:

- а) эпидемиологическим нормам
- б) санитарным нормам
- в) проектным нормам
- г) строительным нормам

Вопрос 6. К жилым помещениям относятся:

- а) часть жилого дома
- б) часть жилого квартала
- в) часть жилого комплекса
- г) часть нежилого фонда

Вопрос 7. Совокупность источников жилищного права охватывается понятием:

- а) «жилищный закон»;
- б) «жилищный кодекс»
- в) «жилищное законодательство»
- г) «жилищные правоотношения»

Вопрос 8. Жилище – это не только жилые комнаты, но и:

- а) номер в гостинице возбуждать гражданское дело
- б) балкон
- в) коридор
- г) все указанные помещения

Вопрос 9. Общая площадь жилого помещения состоит из суммы площадей всех частей такого помещения, включая:

- а) площадь жилых комнат
- б) площадь коридора о разделе имущества супругов
- в) площадь кладовки
- г) все указанные виды площадей

Вопрос 10. Государственный жилищный фонд - это:

а) совокупность жилых помещений, находящихся в собственности юридических лиц

б) совокупность жилых помещений, принадлежащих на праве собственности муниципальным образованиям

в) совокупность жилых помещений, принадлежащих на праве собственности РФ и субъектам РФ

г) совокупность жилых помещений, находящихся в собственности граждан.

Задания на проверку сформированности второго компонента компетенций – «уметь»

Проанализируйте положения ст. 30 ЖК РФ и ст. 67 ЖК РФ. Подготовьте таблицу сходств и различий между правами и обязанностями собственника жилого помещения и правами и обязанностями нанимателя жилого помещения по договору социального найма.

Задания на проверку сформированности третьего компонента компетенций – «владеть»

Используя информационный ресурс СПС КонсультантПлюс подготовьте:

- 1) проект договора социального найма жилого помещения;
- 2) проект соглашения между собственниками квартир о выборе управляющей компании;
- 3) проект решения местной администрации об отказе в постановке на учет лица, нуждающегося в улучшении жилищных условий.

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков

Рейтинговая оценка по данной дисциплине осуществляется по 100-балльной шкале и складывается из текущих оценок посещаемости занятий, защиты результатов работ, выполняемых на практических занятиях, знаний на промежуточном контроле (тестирование по темам) и итоговой оценки.

В семестре, текущий контроль оценивается интервалом 10–60 баллов, а промежуточная аттестация — 0–40 баллов. Сумма баллов текущего контроля и промежуточной аттестации в интервале 50–100 баллов соответствует положительной оценке знаний обучающегося и позволяет преподавателю поставить оценку за семестр.

В случае пропуска занятий обучающийся ликвидирует образовавшуюся задолженность в сроки, устанавливаемые по договоренности с преподавателем. В случае пропуска занятий по уважительной причине, что подтверждается соответствующей справкой из деканата, защита результатов его работы оценивается по обычной шкале баллов, установленной для каждой темы; при этом ему компенсируется оценка посещаемости пропущенных занятий. В случае пропуска занятий по неуважительной причине защита результатов работы оценивается по 50%-ной шкале баллов по каждой теме без компенсации оценки посещаемости пропущенных занятий.

Обучающиеся, не сумевшие ликвидировать задолженности в установленные сроки в течение семестра, получают на экзамене дополнительные вопросы (задачи для решения) по пропущенным темам.

Если обучающемуся разрешено деканатом заниматься по индивидуальному учебному плану, то в начале семестра совместно с преподавателем устанавливается график защиты результатов его работы по темам в соответствии с учебным планом изучения дисциплины. В случае соблюдения графика его работа оценивается по обычной шкале баллов с компенсацией оценки посещаемости пропущенных занятий, отведенных рабочим учебным планом на изучение соответствующих тем. В случае нарушения установленных сроков он получает на экзамене дополнительные вопросы (задачи для решения) по соответствующим темам.

При защите результатов работы по темам дисциплины обучающийся получает положительную оценку только в том случае, если он демонстрирует умение работать с материалами, предъявленными к защите в электронном виде.

Оценки, полученные при тестировании по темам дисциплины (от 0 до 100),

пересчитываются в шкалу баллов, предусмотренную для соответствующих тем.

Критерии оценивания ответа обучающегося при проведении промежуточной аттестации

Высшим баллом **«отлично»** аттестуется обучающийся, полностью овладевший программным материалом или точно и полно выполнивший практические задания. При этом он проявляет самостоятельность в суждениях, умение представить тезисный план ответа; владение теорией, умение раскрыть содержание проблемы; свободное оперирование научным аппаратом, умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, апеллировать к источникам. Обучающийся, опираясь на межпредметные связи, показывает способность связать научные положения с будущей практической деятельностью; умение делать аргументированные выводы; уверенно, логично, последовательно и грамотно излагать ответ на вопрос.

Оценка **«хорошо»** ставится, если обучающийся овладел программным материалом, умеет оперировать основными категориями и понятиями изучаемой отрасли знаний, но самостоятельность суждений, знание литературы у него более ограничены. Он умеет представить план ответа; владеет теорией, раскрывающей проблему; умеет иллюстрировать основные теоретические положения конкретными примерами и практики. Вместе с тем допускает ошибки в ходе ответа на вопросы. Умеет делать аргументированные выводы; уверенно, логично, последовательно и грамотно излагает ответ на вопрос.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится обучающемуся, который в основном знает материал программы, в целом верно выполнил задания, но знания его неполны и поверхностны, самостоятельные суждения отсутствуют. Обучающийся имеет представление о требованиях практики в своей профессиональной области, знает основную литературу, обладает необходимыми умениями. Может оперировать основными понятиями и категориями изучаемой науки, но допускает ошибки в ответе, обнаруживает пробелы в знаниях. Умеет делать выводы; грамотно излагает ответ на вопрос.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится, если обучающийся демонстрирует незнание или непонимание учебного материала, не владеет навыками, овладение которыми предусмотрено программой дисциплины, не может выполнить предложенных заданий, не знаком с основной рекомендованной литературой. Это проявляется в отсутствии плана ответа, существенных ошибках при изложении материала, трудностях в практическом применении знаний, неумении сформулировать выводы.

5.5. Образовательные технологии:

1. Классические формы занятий: практические занятия (семинары) и лекции.
2. Интерактивные формы проведения занятий: ролевые игры, модельные судебные процессы, разбор конкретных ситуаций и др.
3. Внеаудиторная работа: конференции, кружки, консультации, электронное тестирование.
4. Руководство написанием обучающимися письменных работ: эссе, само-

стоятельных, бакалаврских работ.

5. В зависимости от возможностей МосГУ - встречи с представителями российской и зарубежной юридической науки, юристами-практиками в области жилищного права, представителями правозащитных организаций, судьями, помощниками судей, адвокатами и др. Организация мастер-классов и круглых столов.

6. Методические рекомендации преподавателям по технологии реализации дисциплины

При чтении лекционного материала занятия могут проходить с использованием:

- информационно-коммуникационных образовательных технологий: лекция-визуализация – изложение содержания каждой темы сопровождается презентацией (демонстрацией учебных материалов, представленных в среде программы Microsoft Powerpoint)

- интерактивных технологий (лекция «обратной связи» – лекция-провокация, в которой часть материала приводится с заранее запланированными ошибками, после чего завязывается лекция-беседа, лекция-дискуссия).

На всех практических занятиях обучающиеся выполняют задания на рабочем месте за персональным компьютером, пользуясь консультацией преподавателя на индивидуальном уровне.

В качестве домашних заданий обучающиеся заканчивают работу, выданную на практических занятиях, а также выполняют индивидуальные задания, выдаваемые преподавателем, с проверкой и обсуждением результата выполнения на следующем занятии, в т.ч. с использованием Электронной системы обучения МосГУ (<http://elearn.mosgu.ru/>).

С целью повышения эффективности учебного процесса, в ходе практических занятий используются:

- интерактивные технологии, например, семинар-дискуссия – коллективное обсуждение какого-либо спорного вопроса, проблемы, выявление мнений в группе;

- информационно-коммуникационные образовательные технологии: практическое занятие в форме презентации;

- инновационные методы: использование мультимедийных учебников; использование медиаресурсов, энциклопедий, электронных библиотек и Интернет; СПС КонсультантПлюс; использование программно-педагогических тестовых заданий для проверки знаний обучающихся и т.д.

Семинарские и практические занятия планируется проводить в компьютерной аудитории с использованием СПС КонсультантПлюс, что будет способствовать приобретению навыков обучающимися по работе с правовыми актами, разъяснениями судов по жилищно-правовым вопросам, судебной практикой, их анализу и применению.

Кроме того, инновационные методы также предполагают и применение методов активного обучения:

- решение ситуационных задач, что будет способствовать формированию

практических навыков обучающихся по работе с нормативными актами и документами при применении жилищно-правовых норм;

проведение деловых игр по совершению отдельных действий: составление договора купли-продажи жилого помещения, составление устава жилищно-строительного кооператива. А также проведение судебного заседания по рассмотрению жилищного спора.

Кроме того, инновационные методы также предполагают и применение методов активного обучения: интерактивные методы обучения: («метод кейсов», метод проектов), модульно-рейтинговые технологии организации учебного процесса и др.

Кейсы-случаи (занятия на тренажерах) - это очень краткие кейсы, описывающие один случай. Кейсы этого типа могут использоваться во время лекции или урока для демонстрации того или иного понятия или как тема для обсуждения. Их можно быстро прочесть, и обычно они не требуют от обучающихся специальной подготовки до начала занятий. Кейсы-случаи полезны при знакомстве с методом кейсов.

Вспомогательные кейсы - основная цель которых передать информацию. Это интереснее, чем традиционное чтение или изучение раздаточного материала. Обучающиеся гораздо лучше воспринимают информацию, представленную в виде кейса, чем, если бы она была в безличном документе. Типичный вспомогательный кейс может быть использован как основа, на базе которой обсуждаются другие кейсы.

Кейсы-упражнения (контекстное обучение) дают обучающемуся возможность применить определенные приемы и широко использовать материал кейсов, когда необходим количественный анализ. Манипулировать цифрами в контексте реальной ситуации гораздо интереснее, чем делать простые упражнения.

Кейсы-примеры, где обучающемуся необходимо проанализировать информацию из кейса и выявить наиболее важные связи между различными составляющими. Обычно здесь встает вопрос: почему все произошло неправильно, и как этого можно было избежать. Комплексные кейсы - описывают ситуации, где значимые аспекты спрятаны в большом количестве информации, большая часть которой несущественная. Задача обучающегося – отделить важные аспекты от мало значимых и не отвлекать на них внимания. Сложность может состоять в том, что выделенные аспекты могут быть взаимосвязаны.

Кейсы-решения, где учащимся необходимо решить, что они будут делать в сложившихся обстоятельствах, и сформулировать план действий. Для этого обучающемуся необходимо разработать ряд обоснованных подходов и потренироваться в выборе подхода, который больше всего нацелен на успех.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Обучение по дисциплине «Жилищное право» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекционного и семинарского типа) и самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. с использованием Электронной системы обучения МосГУ (<http://elearn.mosgu.ru/>).

7.1. Методические указания по подготовке к занятиям лекционного

типа

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, так как:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к занятиям лекционного типа заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

7.2. Методические указания по подготовке к занятиям семинарского типа

Особенность занятий семинарского типа объясняется логикой их построения, которой обучающимся необходимо придерживаться. Цель занятий семинарского типа заключается в закреплении знаний, полученных обучающимися на лекции и самостоятельной работе над литературой, нормативно-правовыми и судебными актами, расширении круга знаний.

При подготовке к занятиям семинарского типа:

- внимательно прочитайте материал лекций относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям, изучите нормативно-правовые акты, регулирующие изучаемые правоотношения, подберите судебную практику;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия).

7.3. Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа – важная составляющая часть высшего образования. Ее организация во многом определяет эффективность учебного процесса и способствует выработыванию навыков самообразования.

Самостоятельная работа обучающихся состоит в выполнении заданий преподавателя, подготовке к семинарским и практическим занятиям, в том числе изучение научной литературы по темам, подготовке докладов, проектов процессуальных документов, анализа нормативных правовых актов, судебной практики, с использованием Электронной системы обучения МосГУ (<http://elearn.mosgu.ru/>).

7.4. Методические рекомендации по подготовке к экзамену

К экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине.

В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой по дисциплине,
- перечень компетенций, которыми обучающийся должен владеть,
- учебно-тематическим планом дисциплины,
- контрольными мероприятиями,
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, нормативно-правовыми и судебными актами, а также электронными ресурсами,
- перечнем примерных вопросов к экзамену.

Систематическое выполнение учебной работы на занятиях лекционного и семинарского типа позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (включая самостоятельную работу)

а) основная литература:

1. Корнеева, И. Л. Жилищное право Российской Федерации : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. Л. Корнеева. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 393 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05720-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/8F16FFBA-50CD-41F0-8D63-B349C3363B27.

2. Крашенинников П.В. Жилищное право [Электронный ресурс] / П.В. Крашенинников. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2016. — 384 с. — 978-5-8354-1214-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52109.html>

3. Пирогова Е.Е. Исполнительное производство по гражданским делам [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.Е. Пирогова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский гуманитарный университет, 2016. — 225 с. — 978-5-906822-44-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74701.html>; <http://elearn.mosgu.ru/course/view.php?id=701>

б) дополнительная литература:

4. Алексей П.В. Жилищное право [Электронный ресурс] : учебник / П.В. Алексей, Н.Д. Эриашвили, Р.А. Курбанов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 511 с. — 978-5-238-02241-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/7021.html>.

5. Краткий курс по жилищному праву [Электронный ресурс] / . — Электрон. текстовые данные. — М. : РИПОЛ классик, Окей-книга, 2016. — 128 с. — 978-5-386-08973-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73359.html>

6. Крашенинников П.В. Жилищное право [Электронный ресурс] / П.В. Крашенинников. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2017. — 416 с. — 978-5-8354-1306-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66006.html>

7. Крашенинников П.В. Собрание сочинений. Том 4. Жилищное право

[Электронный ресурс] : в десяти томах / П.В. Крашенинников. — Электрон. текстовые данные. — Москва, Саратов: Статут, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/77562.html>

8. Крашенинников П.В. Собрание сочинений. Том 5. Жилищное право [Электронный ресурс] : в десяти томах / П.В. Крашенинников. — Электрон. текстовые данные. — Москва, Саратов: Статут, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/77561.html>

в) нормативно-правовые акты и судебная практика:

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) // Российская газета от 25 декабря 1993г.

2. Всеобщая декларация прав человека, утвержденная и провозглашенная Генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1948г.

3. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах от 16.12.1966г.

4. Международный пакт о гражданских и политических правах от 16.12.1966г.

5. Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод. (1950г.)

6. Градостроительный кодекс РФ от 29 декабря 2004. № 190 - ФЗ // Российская газета № 290 от 30.12.2004.

7. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. №188-ФЗ // "Российская газета" от 12 января 2005 г. №1.

8. Семейный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 1995г. N 223-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. 1996г. N 1. Ст. 16.

9. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002г. № 138-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2002г. № 46. Ст. 5432.

10. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. N 195-ФЗ // "Российская газета" от 31 декабря 2001 г. N256.

11. Гражданский кодекс Российской Федерации (Часть первая) от 30 ноября 1994г. №51-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1994г. №32. Ст. 3301.

12. Гражданский кодекс Российской Федерации (Часть вторая) от 26 января 1996 г. №14-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1996г. №5. Ст. 410.

13. Гражданский кодекс Российской Федерации (Часть третья) от 26 ноября 2001 г. №146-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. 2001. №49. Ст. 4552.

14. Закон РФ от 25 июня 1993 г. №5242-1 "О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации" // Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета Российской Федерации от 12 августа 1993 г., N 32, ст.1227.

15. Федеральный закон от 21 июля 1997 г. №122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» // СЗ РФ. 1997..№ 30. Ст. 3594.

16. Федеральный закон от 24.07.2007 №221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости" // "Собрание законодательства РФ", 30.07.2007, №31, ст.

4017.

17. Федеральный закон "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации" от 13.12.2004 №214-ФЗ // СЗ РФ, 3 января 2005 г., №1 (часть I), ст. 40.

18. Федеральный закон от 30.12.2004 N 215-ФЗ "О жилищных накопительных кооперативах"// Собрание законодательства Российской Федерации, 03.01.2005, N 1 (часть 1), ст. 41.

19. Федеральный закон "Об ипотеке (залоге недвижимости)" от 16 июля 1998 г. N 102-ФЗ // "Российская газета" от 22 июля 1998 г. N 137.

20. Федеральный закон от 15.04.1998 N 66-ФЗ "О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан"// Собрание законодательства Российской Федерации, 20.04.1998, N 16, ст. 1801.

21. Постановление Конституционного Суда РФ от 14.05.2012 N 11-П "По делу о проверке конституционности положения абзаца второй части первой статьи 446 Гражданского процессуального кодекса РФ в связи с жалобами граждан Ф.Х. Гумеровой и Ю.А. Шикунова".

22. Постановление Конституционного Суда РФ от 08.06.2010 N 13-П "По делу о проверке конституционности пункта 4 статьи 292 Гражданского кодекса Российской Федерации в связи с жалобой гражданки В.В. Чадаевой".

23. Постановление Конституционного Суда РФ от 28.05.2010 N 12-П «По делу о проверке конституционности частей 2, 3 и 5 статьи 16 Федерального закона «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации, частей 1 и 2 статьи 36 Жилищного кодекса Российской Федерации, пункта 3 статьи 3 и пункта 5 статьи 36 Земельного кодекса Российской Федерации в связи с жалобами граждан Е.Ю. Дугенец, В.П. Минина и Е.А. Плеханова».

24. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 02.07.2009 N 14 "О некоторых вопросах, возникших в судебной практике при применении Жилищного кодекса Российской Федерации" // «Российская газета», N 123, 08.07.2009.

25. Постановление Пленума ВАС РФ от 23.07.2009 N 64 "О некоторых вопросах практики рассмотрения споров о правах собственников помещений на общее имущество здания" // Вестник ВАС РФ, N 9, сентябрь, 2009.

26. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24 августа 1993 г. N 8 "О некоторых вопросах применения судами Закона Российской Федерации "О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации".

г) информационные справочные системы:

Электронно-библиотечные системы

№ №	ЭБС, к которым имеют доступ обучающиеся (на договорной основе)	Описание ЭБС	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.biblio-online.ru/ 100% доступ.

			Версия для слабовидящих.
2.	ЭБС издательства «Лань»	Электронно-библиотечная система, электронные книги, учебники для ВУЗов. Коллекция «Музыка».	http://e.lanbook.com/ 100% доступ. Версия для слабовидящих.
3.	ЭБС IPR BOOKS	Современный ресурс для получения качественного образования, предоставляющий доступ к учебным и научным изданиям, необходимым для обучения и организации учебного процесса в нашем учебном заведении.	http://www.iprbookshop.ru/ 100% доступ. Версия для слабовидящих.

Справочные системы и базы данных

№ №	Справочные системы и базы данных к которым имеют доступ обучающиеся (на договорной основе)	Используемый для работы адрес
1.	Polpred.com Обзор СМИ. В рубрикаторе: 53 отрасли / 600 источников / 9 федеральных округов РФ / 235 стран и территорий / главные материалы / статьи и интервью 9000 первых лиц. Ежедневно тысяча новостей, полный текст на русском языке, миллионы сюжетов информагентств и деловой прессы за 15 лет. Доступ на Polpred.com открыт со всех компьютеров библиотеки.	http://polpred.com/news/
2.	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru
3.	Справочно-правовая система «Гарант»	http://www.garant.ru

Информационные ресурсы открытого доступа

№ №	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	Официальный интернет портал правовой информации	http://www.pravo.gov.ru/
2.	Сайт Президента РФ	http://www.kremlin.ru/
3.	Сайт Правительства РФ	http://government.ru/
4.	Сайт Государственной Думы РФ	http://duma.gov.ru/
5.	Единый федеральный реестр сведений о	https://bankrot.fedresurs.ru/

	банкротстве	
6.	Картотека дел арбитражных судов	https://kad.arbitr.ru/
7.	Министерство юстиции России	http://minjust.ru/
8.	Сайт Генеральной прокуратуры РФ	http://genproc.gov.ru/
9.	Единый федеральный реестр юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности (Федресурс)	https://fedresurs.ru/
10.	Сведения о государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств	https://egrul.nalog.ru
11.	Сайт Федеральной антимонопольной служба	https://fas.gov.ru/
12.	Сайт Центрального банка РФ	https://www.cbr.ru/
13.	Сайт Федеральной службы государственной статистики	http://www.gks.ru/
14.	Сайт Федеральной службы судебных приставов	http://www.fssprus.ru/
15.	Публичная кадастровая карта	https://pkk5.rosreestr.ru/
16.	Сайт единой информационной системы закупок	http://zakupki.gov.ru/
17.	Научная электронная библиотека «Киберленинка»	https://cyberleninka.ru/
18.	Российская газета	https://rg.ru
19.	ЗАКОН И ПРАВО. БИБЛИОТЕКА ЮРИСТА	https://legallib.ru/
20.	ЖУРНАЛ «ОБРАЗОВАНИЕ И ПРАВО»	https://education.law-books.ru/
21.	Сайт Конституционного Суда РФ	http://www.ksrf.ru/
22.	Сайт Верховного Суда РФ	http://www.supcourt.ru/
23.	Сайт Европейского Суда по правам человека	http://www.echr.ru/
24.	Сайт Московского городского суда	http://www.mos-gorsud.ru/
25.	Сайт Судебного департамента при Верховном Суде РФ	http://www.cdep.ru/
26.	Сайт Федерации независимых профсоюзов России	http://www.fnpr.ru/
27.	Сайт Федеральной палаты адвокатов РФ	https://fparf.ru/
28.	Сайт Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации	http://www.gosstroy.gov.ru/
29.	Сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии	https://rosreestr.ru/

	(Росреестр)	
30.	Сайт Федеральной службы по тарифам	http://www.fstrf.ru/
31.	Сайт Федеральной нотариальной палаты	http://www.notariat.ru/
32.	Сайт Департамента жилищной политики и жилищного фонда города Москвы	http://housing.mos.ru/
33.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (с полнотекстовыми электронными версиями периодических журналов).	http://elibrary.ru/defaultx.asp

д) система электронного обучения:

1. Электронное обучение в МосГУ <http://elearn.mosgu.ru>.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам охраны труда и здоровья обучающихся и обеспечивающей проведение занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для проведения занятий лекционного типа используются аудитории, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: доска меловая, доска магнитная, комплект звукоусиления, мультимедиа-проектор, компьютер, экран, мультимедийные презентации и видеоматериалы.

Для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего и промежуточного контроля используются аудитории, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации обучающимся: доска меловая, мультимедиа-проектор, ноутбук.

Помещения для самостоятельной работы студентов: читальный зал библиотеки МосГУ, аудитории №107, №514, №417, №225 (3 учебный корпус), аудитория №16 (1 учебный корпус), аудитория №311 (учебный корпус В), аудитория №35 (2 учебный корпус), укомплектованные специализированной мебелью и оснащенный компьютерной техникой с возможностью выхода в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

В качестве лицензионного программного обеспечения используется MS Office и «Гарант».

В Университете созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Имеются учебные аудитории, предназначенные для проведения всех видов учебных занятий и самостоятельной работы обучаю-

щихся с ограниченными возможностями здоровья.

10. Особенности обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн и «Положением об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья», утвержденным ректором АНО ВО «Московский гуманитарный университет» от 30.05.2018 г.

Подбор и разработка учебных материалов для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом их индивидуальных особенностей.

Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику.