 <p>МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ Основан в 1944 году</p>	<p>Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский гуманитарный университет»</p> <p>Учебно-методическое управление</p>	<p>Положение</p> <p>Лист 1/13</p>
--	--	-----------------------------------

## ПОЛОЖЕНИЕ

**УТВЕРЖДАЮ**


Ректор Московского  
гуманитарного университета,  
профессор И.М.Ильинский



«04» октября 2018 года

**ФОРМЫ, ПЕРИОДИЧНОСТЬ И ПОРЯДОК  
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ  
И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ПО ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ПРОГРАММАМ БАКЛАВРИАТА, СПЕЦИАЛИТЕТА И  
МАГИСТРАТУРЫ  
В МОСКОВСКОМ ГУМАНИТАРНОМ УНИВЕРСИТЕТЕ**

Москва 2018

 <p>МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ Основан в 1944 году</p>	<p>Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский гуманитарный университет»</p> <p>Учебно-методическое управление</p>	Положение
		Лист 2/13

## I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:


- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 05.12.2017 № 301);
- Уставом Московского гуманитарного университета (далее по тексту - Университет).

1.2. Университет оценивает качество освоения образовательных программ высшего образования путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников.

1.3. Настоящее Положение определяет правила и устанавливает процедуры проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости включает в себя систему контрольно-измерительных материалов по учебной дисциплине, технологию их использования в учебном процессе и критериальную базу для оценки полученных результатов, которые применяются преподавателем в течение семестра. К промежуточной аттестации относятся сдача зачетов (проводится, как правило, в течение зачетной недели) и экзаменов (проводится, как правило, в течение экзаменационной сессии). При реализации образовательных программ в очно-заочной и заочной формах допускается проведение зачетов и экзаменов по специальному расписанию.

1.5. Итоговая аттестация проводится после завершения освоения образовательной программы по направлению (специальности) высшего образования. Порядок проведения итоговой аттестации выпускников регламентируется нормативными документами Министерства образования и науки РФ, Уставом Московского гуманитарного университета, Порядком

 <p>МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ Основан в 1944 году</p>	<p>Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский гуманитарный университет»</p> <p>Учебно-методическое управление</p>	<p>Положение</p>
		<p>Лист 3/13</p>


проведения государственной итоговой аттестации выпускников Московского гуманитарного университета по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным ректором университета.

## II. Текущий контроль

2.1. Текущий контроль успеваемости предназначен для проверки хода и качества усвоения учебного материала, стимулирования учебной работы обучающихся и совершенствования методики проведения занятий. Он может осуществляться в ходе проведения всех видов занятий в форме, избранной преподавателем по согласованию с заведующим кафедрой или предусмотренной рабочей программой дисциплины. Результаты текущего контроля успеваемости не заносятся в зачетную книжку студента, но фиксируются в электронной информационно-образовательной среде и отражаются преподавателем в его журнале учета учебных занятий.

2.2. Текущий контроль может проводиться в течение семестра или модуля преимущественно в письменном виде и предназначен для систематической проверки знаний, полученных студентами как в ходе аудиторных занятий, так и в результате самостоятельной работы. Формами текущего контроля являются домашние задания, контрольные работы, рефераты, эссе, коллоквиумы, контрольные тесты - текущие (по отдельным темам) и рубежные (по разделам дисциплины), вопросы для самопроверки и другие виды самостоятельной работы в соответствии с рабочим учебным планом и графиком учебного процесса. Контрольные работы, предусмотренные рабочим учебным планом для студентов очно-заочной и заочной форм обучения, являются обязательным элементом текущего контроля успеваемости. Формы текущего контроля могут отражаться в программе учебной дисциплины. Как правило, текущий контроль успеваемости на очной и очно-заочной формах обучения проводится не менее двух раз в семестр. Обучающиеся по заочной форме обучения в рамках текущего контроля выполняют контрольные работы, предусмотренные программой учебной дисциплины.

2.3. Студенты, обучающиеся по индивидуальному плану с сохранением общего срока обучения, согласуют с преподавателями форму и

 <p>МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ Основан в 1944 году</p>	<p>Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский гуманитарный университет»</p> <p>Учебно-методическое управление</p>	Положение
		Лист 4/13

сроки текущего контроля.

2.4. Результаты текущего контроля в течение семестра фиксируются преподавателем в специальных ведомостях, выдаваемых кафедре деканатом. Для оценивания студентов в рамках мероприятий текущего контроля используется стандартная 4-балльная шкала («неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). В отдельных случаях (если студенты находились на учебной или производственной практике; малое количество занятий до рубежного среза и др.) оценки могут выставляться по результатам текущих учебных успехов студентов на проведенных занятиях.

2.5. После проведения текущего контроля ведомости передаются сотрудникам деканата для внесения результатов в соответствующий ресурс электронной информационно-образовательной среды Университета: раздел «Фиксация хода образовательного процесса» в Личном кабинете обучающегося.

2.6. Преподаватели обязаны информировать студентов о результатах текущего контроля не позднее занятия по данной учебной дисциплине, следующего после завершения оценивания. Для информирования могут быть использованы различные каналы коммуникации, в том числе электронные.

2.7. Результаты текущего контроля используются кафедрами и деканатами для оперативного управления образовательным процессом, а также для принятия мер воспитательного и дисциплинарного характера.


2.8. Результаты текущего контроля не могут служить основанием для недопуска студента к промежуточной аттестации.

### **Промежуточная аттестация**

3.1. Промежуточная аттестация имеет целью определить степень достижения учебных целей по учебной дисциплине и проводится в форме зачетов, экзаменов, защиты курсовых работ. Формы промежуточной аттестации по дисциплине устанавливаются рабочим учебным планом направления (специальности).

3.2. При проведении промежуточной аттестации необходимо соблюдать следующие требования:

- правила аттестации должны быть объявлены студентам на

 <p>МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ Основан в 1944 году</p>	<p>Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский гуманитарный университет»</p> <p>Учебно-методическое управление</p>	Положение
		Лист 5/13

первом занятии по изучаемой дисциплине; они должны быть просты и понятны студентам;

- правила аттестации не могут изменяться в период изучения дисциплины;

- не допускается прием экзамена (зачета) у студента, фамилия которого отсутствует в экзаменационной (зачетной) ведомости, выданной деканатом факультета; не допускается прием экзамена (зачета) у студента без предъявления им зачетной книжки.


3.3. Студенты, обучающиеся в университете по программам высшего образования, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам. Студенты, обучающиеся в ускоренные сроки, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 20 экзаменов. Студенты, переведенные на обучение по индивидуальному плану с сохранением общего срока обучения, сдают зачеты и экзамены в межсессионный период в сроки, установленные кафедрами по согласованию с деканатами факультетов.

3.4. Перечень учебных дисциплин, по которым студент должен сдавать зачеты и экзамены, определяется учебным планом направления (специальности). В начале семестра студенты должны быть ознакомлены с данным перечнем (он размещается в личном кабинете студента на сайте Университета).

3.5. Университетом создаются специальные условия для прохождения текущего и промежуточного контроля студентами-инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с Положением об обучении этой категории студентов, утвержденным ректором МосГУ.

3.5. Формы промежуточной аттестации:

3.5.1 **Зачет.** Зачет служит формой проверки знаний и умений студента, усвоения материала семинарских и практических занятий, выполнения программы практики. В отдельных случаях зачет может устанавливаться по дисциплине в целом или ее частям (модулям).

 <p>МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ Основан в 1944 году</p>	<p>Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский гуманитарный университет»</p> <p>Учебно-методическое управление</p>	Положение
		Лист 6/13

Зачеты на очной форме обучения проводятся, как правило, в последнюю учебную неделю семестра, предшествующую экзаменационной сессии (зачетная неделя), по графику, утверждаемому деканом факультета. График сдачи зачетов согласовывается с принимающими преподавателями и вывешивается рядом с учебным расписанием не позднее, чем за 7 дней до зачетной недели. На вечернем и заочном отделении зачеты могут проводиться вне сессионного периода по окончании изучения дисциплины (модуля).

Форма проведения зачета (устная, письменная, с помощью компьютерных тестовых программ и др.) определяется преподавателем по согласованию с заведующим кафедрой и отражается в рабочей программе дисциплины.


Зачеты по практическим и лабораторным работам принимаются по мере их выполнения.

Для дисциплин, по которым формой промежуточной аттестации обучающихся является зачет, устанавливаются оценки «зачтено» и «не зачтено». Зачеты с дифференцированными оценками («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») могут выставляться по курсовым работам, производственной и/или преддипломной практике, а также некоторым дисциплинам, перечень которых утверждается Советом факультета.

Критерии для выставления каждой оценки по учебной дисциплине разрабатываются и утверждаются кафедрой.

Зачет принимается преподавателями, ведущими занятия в учебной группе или читающими лекции по данной дисциплине. Зачет может принимать заведующий кафедрой, за которой закреплена дисциплина, или, с его разрешения, другой преподаватель кафедры.

Результаты текущего контроля успеваемости могут быть учтены при промежуточной аттестации студентов: оценка «зачтено» может быть выставлена студенту без дополнительного опроса, по результатам его работы в семестре, если преподаватель использует балльно-рейтинговую систему оценки успеваемости. Количество баллов, необходимое для получения оценки «зачтено» без дополнительного опроса, устанавливается преподавателем, отражается в рабочей программе дисциплины и доводится

 <p>МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ Основан в 1944 году</p>	<p>Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский гуманитарный университет»</p> <p>Учебно-методическое управление</p>	Положение
		Лист 7/13

до сведения студентов в начале семестра.

Учебная практика оценивается на основе отчетов, составленных студентами в соответствии с утвержденной программой практики. Зачеты по производственной и/или преддипломной практике выставляются на основе отчетов, представляемых студентами комиссии, возглавляемой руководителем практики. Студентам, имеющим стаж практической работы по профилю подготовки, по решению соответствующих кафедр на основе промежуточной аттестации может быть зачтена учебная и производственная практики (за исключением преддипломной). Зачет по практике проставляется на специально отведенных страницах зачетной книжки.


Положительные оценки вносятся в экзаменационную ведомость и зачётную книжку, неудовлетворительная оценка проставляется только в экзаменационную ведомость.

**3.5.2.Экзамен.** Экзамен имеет целью проверить и оценить уровень знаний, полученных студентами, умение применять их к решению практических задач, а также степень овладения практическими навыками в объеме требований учебных программ. По сложным и объемным дисциплинам, имеющим самостоятельные разделы (модули), могут предусматриваться два и более экзамена. В этом случае в качестве итоговой оценки, выставляемой по дисциплине в Приложении к документу об образовании, используется оценка по последней ее части (модулю), или по наиболее объемной части (модулю), или по части (модулю), определяемому соответствующей кафедрой до начала изучения дисциплины.

Перечень учебных дисциплин, по которым сдаются экзамены, определяется учебным планом направления (специальности). Примерные вопросы для подготовки к экзамену отражаются в программе учебной дисциплины и являются едиными для всех форм обучения.

Расписание экзаменационной сессии составляется деканатом факультета, утверждается проректором по учебной работе и доводится до сведения преподавателей и студентов не позднее, чем за месяц до начала экзаменационной сессии. Перед каждым экзаменом в расписании предусматривается консультация.

Для обучающихся по очно-заочной и заочной формам экзамены и

 <p>МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ Основан в 1944 году</p>	<p>Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский гуманитарный университет»</p> <p>Учебно-методическое управление</p>	Положение
		Лист 8/13

консультации к ним могут быть включены в общее семестровое расписание и проводятся после завершения модуля или дисциплины.

На подготовку к каждому экзамену обучающимся предоставляется не менее 2 дней. В исключительных случаях, по представлению кафедры и деканата и по согласованию с Учебно-методическим управлением отдельные экзамены для студентов очного отделения могут проводиться в течение семестра по завершению преподавания дисциплины. При этом обучающимся также предоставляется не менее 2 дней на подготовку к экзамену.

Деканам факультетов предоставляется право в исключительных случаях при наличии уважительных причин разрешать хорошо успевающим студентам досрочную сдачу экзаменов в пределах учебного года при условии выполнения ими установленных практических работ и сдачи по данным курсам зачетов без освобождения от текущих занятий.


Экзамены принимаются профессорами, доцентами и старшими преподавателями, которые, как правило, читают лекционный курс на данном потоке.

Экзамены могут проводиться по билетам в устной или письменной форме по вопросам, включенным в рабочую программу дисциплины. Форма проведения экзамена определяется кафедрой. При проведении экзаменов могут быть использованы технические средства. Экзаменатору предоставляется право задавать студенту дополнительные вопросы, предлагать для выполнения практические задания по программе курса.

Во время экзамена студенты могут пользоваться рабочей программой данной дисциплины, а также, с разрешения экзаменатора, справочной литературой и другими пособиями, возможность использования которых установлена кафедрой.

На экзамене кроме экзаменатора может присутствовать (участвовать в нем) преподаватель, ведущий семинарские и практические занятия, а также заведующий кафедрой и декан факультета. Присутствие на экзамене представителей Учебно-методического управления с инспекционными целями определяется указанием проректора по учебной работе. Присутствие на экзаменах других лиц без разрешения проректора по учебной работе не допускается.



 <p>МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ Основан в 1944 году</p>	<p>Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский гуманитарный университет»</p> <p>Учебно-методическое управление</p>	Положение
		Лист 9/13

Деканат готовит экзаменационную ведомость, регистрирует её в специальной книге и выдает преподавателю.


По окончании экзамена преподаватель вносит в ведомость оценки, расписывается в ней, подводит итоги экзамена, указывая в нижней части ведомости количество студентов, сдавших экзамен на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и не явившихся на экзамен. Неявка на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился». Оформленная ведомость сдается в деканат в тот же день или, для очно-заочной и заочной форм обучения, в сроки, установленные деканатом.

Допускается выдача ведомости или комплекта ведомостей заведующему учебным кабинетом кафедры, который возвращает затем заполненные ведомости в деканат.

**3.5.3. Защита курсовой работы.** Курсовая работа рассматривается как вид учебной работы по дисциплине и выполняется в пределах часов, выделенных на ее изучение (самостоятельная работа студента). Защита курсовой работы студентами проводится после проверки ее руководителем и до сдачи экзамена (зачета) по соответствующей дисциплине. Защиту принимает комиссия, назначаемой заведующим кафедрой, с участием руководителя курсовой работы. На кафедре до экзаменационной сессии должно быть вывешено расписание работы комиссий (преподавателей) по приему защит курсовых работ. Положительная оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») вносится в экзаменационную ведомость и на специальную страницу зачетной книжки студента с указанием дисциплины, по которой выполнялась курсовая работа, а также ее темы. Оценка «неудовлетворительно» проставляется только в экзаменационную ведомость.

**3.9.** Студент имеет право на апелляцию по результатам промежуточной аттестации.

Апелляционное заявление подается студентом на имя декана факультета в течение двух календарных дней с момента объявления оценки по учебной дисциплине или виду учебной работы.

 <p>МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ Основан в 1944 году</p>	<p>Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский гуманитарный университет»</p> <p>Учебно-методическое управление</p>	Положение
		Лист 10/13

Основанием для апелляции могут быть нарушения установленной процедуры проведения промежуточного или итогового контроля.

Неудовлетворенность студента уровнем полученной оценки не может быть основанием для апелляции.

Апелляция рассматривается в течение трех рабочих дней созданной для этого комиссией, в состав которой входит преподаватель, принимавший экзамен (зачет), и не менее двух других преподавателей, один из которых назначается председателем комиссии. Состав комиссии назначается заведующим кафедрой, ответственной за данную дисциплину. В состав комиссии могут включаться преподаватели других кафедр.

Апелляционная комиссия проводит заседание в присутствии студента. В результате апелляции оценка может быть изменена (повышена или понижена). Решение об итогах апелляции оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии.


Решение апелляционной комиссии является окончательным.

### **III. Порядок повторного прохождения промежуточной аттестации**

4.1. В соответствии с частью 2 статьи 58 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются **академической задолженностью**.

4.2. Студенту, имеющему академическую задолженность, предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) **не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности**. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.3. Проведение промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности осуществляется в период **дополнительной сессии**, сроки проведения которой устанавливаются приказом ректора

 <p>МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ Основан в 1944 году</p>	<p>Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский гуманитарный университет»</p> <p>Учебно-методическое управление</p>	Положение
		Лист 11/13

Университета. Преподаватель принимает экзамен повторно только при наличии у студента приложения к экзаменационной ведомости, подписанного деканом (заместителем декана) с указанием даты его выдачи. После сдачи экзамена приложение к экзаменационной ведомости сдается в деканат, а затем подшивается к основной ведомости и вносится в систему «Ведомости кафедры» в графу «Первая передача».

4.4. Если повторная промежуточная аттестация в целях ликвидации академической задолженности проводится **во второй раз**, то для ее проведения **создается комиссия**, в которую входят заведующий кафедрой и два преподавателя, включая преподавателя, принимавшего зачет/экзамен в период основной сессии. Порядок заполнения приложения к ведомости такой же, как в п.4.3. Данные вносятся затем в графу «Вторая передача» системы «Ведомости кафедры».


4.5. За прохождение промежуточной аттестации (в том числе повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности) плата с обучающихся не взимается.

4.6. В случаях, когда на момент окончания курса студент не прошел промежуточную аттестацию по уважительным причинам, либо на этот момент он имеет неликвидированную академическую задолженность, и не истекли установленные университетом сроки повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности, студент переводится на следующий курс условно.

4.7. Студенты, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, признаются «не выполнившими обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана» (часть 11 статьи 58 Федерального закона № 273-ФЗ) и **могут быть отчислены за неуспеваемость**. Их последующее восстановление в числе студентов регулируется Правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными актами Университета.

4.8. Студент, не проходивший промежуточную аттестацию по уважительной причине (подтвержденной документально), не считается имеющим академическую задолженность. Он проходит аттестацию в индивидуальные сроки, установленные деканом факультета.

4.9. Разница в учебных планах, зафиксированная в индивидуальных

 <p>МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ Основан в 1944 году</p>	<p>Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский гуманитарный университет»</p> <p>Учебно-методическое управление</p>	Положение
		Лист 12/13

учебных планах студентов, зачисленных в университет в порядке перевода из других вузов, а также в случае смены студентом формы обучения или профиля подготовки, не является академической задолженностью до истечения срока аттестации, указанного в индивидуальном учебном плане.

4.9. Повторная сдача экзамена с целью повышения положительной оценки не допускается.

#### **IV. Подведение итогов промежуточной аттестации**

5.1. Итоги промежуточной аттестации подводятся деканатом факультета.

Сданные преподавателями ведомости подшиваются в папку по отделениям и группам. Данные из этих ведомостей заносятся в электронную базу «Ведомости» в течение 3-х дней после сдачи их преподавателями. Заполнение электронной базы «Ведомости» должно быть завершено деканатами не позднее одной недели с момента окончания сессии.

После заполнения электронной базы «Ведомости» администратор программы закрывает доступ к программе. В случае необходимости внесения изменений в электронные ведомости работник деканата обращается к администратору программы для получения доступа к ней.

5.2. Деканат факультета формирует сводную ведомость, фиксирует академические задолженности, обеспечивает подготовку приложений к ведомостям на передачу зачетов и экзаменов, контролирует ликвидацию академических задолженностей. По мере ликвидации задолженностей результаты вносятся в сводную ведомость.

5.3. В период регулярных и дополнительных сессий деканаты факультетов еженедельно передают информацию в Учебно-методическое управление о результатах аттестации студентов и ликвидации академических задолженностей. Управление еженедельно готовит сводную информацию по университету и предоставляет ее проректору по учебной работе.

Подведение итогов сессий по факультетам, направлениям подготовки (специальностям), формам обучения, курсам и группам, в разрезе кафедр,



Автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
«Московский гуманитарный университет»  
Учебно-методическое управление

Положение

Лист 13/13

дисциплин и преподавателей осуществляется централизованно Учебно-методическим управлением. Результаты промежуточной аттестации доводятся до сведения кафедр, деканов факультетов, проректора по учебной работе. Учебно-методическое управление ведет мониторинг результатов промежуточной аттестации по годам обучения. Результаты мониторинга являются основой для составления ежегодного отчета по показателям успеваемости студентов.

**Разработано:**

Начальник Учебно-методического  
Управления

Н.А.Михайличенко

**Согласовано:**

Проректор по учебной работе

А.И.Ковалева

Председатель Совета обучающихся

И.А. Сахно