



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(АНО ВО «Московский гуманитарный университет»)

**Рабочая программа учебной дисциплины  
УД.01. Введение в специальность**

для специальности

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

среднего профессионального образования

**квалификация выпускника - бухгалтер**

Москва, 2018

ОДОБРЕНО  
Методический совет Колледжа  
Протокол № 2  
от «15» сентября 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Колледжа МосГУ  
Гущина Е. В. [подпись]  
«15» сентября 2018 г.

Рассмотрено на заседании цикловой  
комиссии «Экономика и  
бухгалтерский учет».  
Протокол № 3  
от «18» сентября 2018 г.  
Председатель ЦК  
Жиркова Л. А. [подпись]  
(подпись)

Разработано в соответствии с  
Методическими рекомендациями по  
разработке рабочих программ учебных  
дисциплин по актуализированным  
образовательным стандартам для  
преподавателей среднего  
профессионального образования,  
утвержденными директором Колледжа  
МосГУ 30.08. 2018 г.

Автор-разработчик: Косорученко Т. В., канд. экон. н., преподаватель Колледжа  
МосГУ

Рецензент: Елицур М. Ю., канд. экон. н., преподаватель ГБПОУ «Колледж малого  
бизнеса №4»

Ответственный за выпуск: Еремичева Т. С., старший методист Колледжа  
МосГУ

Рабочая программа учебной дисциплины УД.01. Введение в специальность для  
специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
среднего профессионального образования. Автор-разр.: Косорученко Т. В. –  
М.: Изд-во Московского гуманитарного университета, 2018. – 18 с.

© АНО ВО «Московский гуманитарный университет», 2018

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины.....	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины.....	5
3. Условия реализации программы учебной дисциплины.....	10
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....	13

# **1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины УД.01. Введение в специальность**

## **1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина УД.01. Введение в специальность является дополнительной учебной дисциплиной (по выбору) и входит в состав общеобразовательной подготовки учебного плана основной профессиональной образовательной программы специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) среднего профессионального образования, квалификация выпускника – бухгалтер.

## **1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**

Цель дисциплины – ознакомить студентов 1-го курса специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) с основами будущей специальности «Бухгалтер».

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные положения Закона об образовании 273-ФЗ;
- трудовые функции и трудовые действия бухгалтера в соответствии с Профессиональными стандартами бухгалтера; аудитора и специалиста по внутреннему контролю
- основные положения ФГОС по специальности
- этапы развития бухгалтерского учета
- правила оформления первичных бухгалтерских документов
- правила составления бухгалтерских проводок
- правила обобщения информации в бухгалтерском учета (правила составления бухгалтерского баланса

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- искать и делать подборку нормативных документов;
- осуществлять сбор, изучение и обработку информации;
- формулировать выводы и делать обобщения;
- выполнять и защищать проекты (портфолио, слайдовая презентация и др.);
- ориентироваться в первичных бухгалтерских документах, оформлять первичные бухгалтерские документы;
- составлять бухгалтерские проводки
- составлять бухгалтерский баланс

Результаты выполнения индивидуального проекта должны отражать:

- сформированность навыков коммуникативной, учебно-исследовательской деятельности, критического мышления;
- способность к инновационной, аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности;
- сформированность навыков проектной деятельности, а также самостоятельного применения приобретенных знаний и способов действий

при решении различных задач, используя знания одного или нескольких учебных дисциплин;

- способность постановки цели и формулирования результатов проектной деятельности, планирования работы, отбора и интерпретации необходимой информации, обобщения и проведения учебного исследования на основе собранных данных, презентации результатов.

## **2. Структура и содержание учебной дисциплины**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>102</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	56
практические занятия	24
самостоятельная работа (индивидуальная проектная деятельность)	22
<b>Промежуточная аттестация - в форме дифференцированного зачета.</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
1	2	3
<b>1 семестр</b>		<b>34</b>
<b>Тема 1. Нормативно-правовое регулирование специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Основные положения ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; основные положения Профессиональных стандартов «Бухгалтер», «Аудитор», «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»; структура и содержание ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»; сущность и содержание профессии «бухгалтер»	8
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	4
	1. Практическое занятие 1. Современные требования к профессии бухгалтер	2
	2. Практическое занятие 2. Профессиональная деятельность бухгалтера («Я в профессии бухгалтер»)	2
<b>Тема 2. Экономика и бухгалтерский учет</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Экономика как хозяйственная деятельность людей и как наука о такой деятельности Предмет экономики, методы, ее цели и задачи, функции, структура. Микро- и макроэкономика. Предприятие (фирма). Основные признаки предприятия. Предпринимательская деятельность. Бухгалтерский учет, его роль и значение в экономике предприятия. Хозяйственные процессы. Хозяйственные операции. Виды хозяйственного учета и их взаимосвязь	6
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	4
	1. Практическое занятие 3. Предприятие как субъект экономики	2
	2. Практическое занятие 4. Бухгалтерский учет как функция управления	2
<b>Тема 3. История развития бухгалтерского учета</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Учёт в древнем мире. Возникновение учета. Учет в Древнем Египте и Месопотамии. Учет в Древней Греции и Риме. Учет в эпоху Средневековья. Возникновение двойной бухгалтерии. Учет в России. Учет в дореформенной России и эпоху Петра I. Учет в конце XVIII – начале XIX в. Русская национальная школа бухгалтерского учета	10

	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>10</b>
	1. Практическое занятие 5. Возникновение учета. Учет в Древнем мире	2
	2. Практическое занятие 6. Учет в период Средневековья	2
	3. Практическое занятие 7. Учет в Западной Европе в XVI – XIX веках	2
	4. Практическое занятие 8. Становление и развитие учета в России	2
	5. Практическое занятие 9. Составление таблицы «История развития бухгалтерского учета»	2
<b>Тема 4. Современное представление о бухгалтерском учете</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>
	Сущность, цели, задачи и принципы бухгалтерского учета. Система нормативного правового регулирования бухгалтерского учета Предмет бухгалтерского учета. Классификация хозяйственных средств предприятия и их группировка по источникам образования и назначению Метод бухгалтерского учета. Элементы метода (приемы) бухгалтерского учета: документирование, инвентаризация, оценка и калькулирование, система бухгалтерских счетов и двойная запись, балансовое обобщение и бухгалтерская отчетность	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	
	1. Практическое занятие 10. Объекты бухгалтерского учета	
	Классификация хозяйственных средств предприятия	<b>2</b>
	2. Практическое занятие 11. Объекты бухгалтерского учета. Классификация источников образования хозяйственных средств предприятия	2
	3. Практическое занятие 12. Метод бухгалтерского учета	2
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>		<b>2</b>
<b>2 семестр</b>		<b>46</b>
<b>Тема 5. Инвентаризация ценностей</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>
	Инвентаризация. Порядок проведения инвентаризации	
<b>Тема 6. Оценка и калькулирование</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>
	Оценка в бухгалтерском учете. Виды денежных оценок: плановая, нормативная, условная и фактическая Понятие о себестоимости продукции. Калькуляция как прием определения себестоимости изготовленной продукции, выполненных работ,	

	оказанных услуг	
<b>Тема 7. Документация и документооборот в бухгалтерском учете</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>
	Понятие документа. Классификация бухгалтерских документов. Правила составления, обработки и регистрации документов. Документооборот и его этапы Учетные регистры, их значение. Классификация учетных регистров по внешнему виду, по видам записей и объему информации. Порядок и техника записей в учетных регистрах. Способы исправления ошибочных записей в бухгалтерских документах и учетных регистрах	
<b>Тема 8. Счета и двойная запись. Классификация бухгалтерских счетов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>
	Понятие о счетах бухгалтерского учета. Строение счетов. Активные, пассивные, активно-пассивные счета. Порядок ведения бухгалтерских счетов. Синтетические и аналитические счета. Классификация счетов. Двойная запись, ее сущность и контрольное значение. Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки: простые и сложные.	
<b>Тема 9. Бухгалтерский баланс</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>
	Понятие о бухгалтерском балансе. Строение баланса. Актив и пассив баланса. Группировка статей актива и пассива баланса в соответствии с классификацией хозяйственных средств и их источников. Влияние хозяйственных операций на баланс. Характеристика четырех основных групп (типов) хозяйственных операций.	
<b>Тема 10. Бухгалтерская отчетность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>
	Понятие бухгалтерской отчетности. Состав бухгалтерской отчетности. Необходимость и контрольные функции бухгалтерской и статистической отчетности. Виды отчетности.	
<b>Тема № 11. Организация бухгалтерского учета на предприятии</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>
	Техника ведения учета. Формы ведения бухгалтерского учета. Простая, мемориально-ордерная, журнально-ордерная, автоматизированная формы учета. Организация бухгалтерского учета. Учетная политика организации. Функции бухгалтерского аппарата.	



<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	<b>2</b>
<b>Самостоятельная учебная работа обучающегося (индивидуальная проектная деятельность)</b> 1. Составление глоссария 2. «Нормативные основы обучения специальности» 4. Разработка теста «Профессия бухгалтер» 3. Составление эссе «Я в профессии бухгалтер» 4. Разработка таблицы «История развития бухгалтерского учета» 5. Выполнение творческого проекта «Современное представление о бухгалтерском учете» 6. Выполнение проекта «Инвентаризация активов и обязательств» 7. Выполнение творческого проекта «Себестоимость: понятие, виды, методы оценки» 8. Выполнение творческого проекта «Документы в бухгалтерском учете» 9. Выполнение проекта «Оформление и обработка бухгалтерских документов» 10. Выполнение творческого проекта «Счета бухгалтерского учета. Двойная запись на счетах» 11. Выполнение проекта «Регистрация хозяйственных операций» 12. Выполнение проекта «Оформление бухгалтерских учетных регистров» 13. Выполнение проекта «Исправление ошибок в бухгалтерском учете» 14. Выполнение проекта «Составление бухгалтерского баланса малого предприятия» 15. Выполнение проекта «Составление бухгалтерской отчетности малого предприятия»	<b>22</b>
<b>Всего:</b>	<b>102</b>

### **3. Условия реализации программы учебной дисциплины**

#### **3.1. Материально-техническое оснащение программы учебной дисциплины**

Реализация программы осуществляется в **кабинете экономики и бухгалтерского учета.**

##### **Оборудование учебного кабинета:**

Посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, оборудованное ПК, шкафы, доска, учебно-методические материалы, комплект форм бухгалтерской отчетности, комплект форм унифицированных первичных бухгалтерских документов, комплект законодательных и нормативных документов, комплект образцов заполнения форм бухгалтерской отчетности, информационный стенд, наглядные пособия (плакаты бумажные ламинированные). Мультимедиа комплект (передвижной): экран, колонки, проекционный столик, проектор CASIO XJ-F210WN, системный блок с установленным лицензионным программным обеспечением – операционная система Windows , MS Office, Adobe Reader.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам и обеспечивает проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы учебной дисциплины библиотечный фонд Колледжа имеет следующие печатные, электронные образовательные и информационные ресурсы:

##### **3.2.1. Печатные издания**

1. Федеральный закон "О бухгалтерском учете" от 06.12.2011 N 402-ФЗ (действующая редакция)
2. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ (действующая редакция).....
3. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
4. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина России от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция)
5. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);
6. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);

7. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;
8. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);
9. ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утв. Приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69
10. Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.12.2014 г. №1061н; утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 21 февраля 2019 г. N 103н
11. Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 апреля 2015 г. N 236н
12. Профессиональный стандарт «Аудитор», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 октября 2015 г. N 728н

### **3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы, включая профессиональные базы данных)**

1. Основы бухгалтерского учета: учебник и практикум для СПО / Т. В. Воронченко. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 284 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06024-9. - Электронный ресурс. Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/21B99A73-D34A-4BE4-A9D9-458D819F566A](http://www.biblio-online.ru/book/21B99A73-D34A-4BE4-A9D9-458D819F566A)
2. Иванницкий В.П. История экономических учений. Учебник для СПО. — М.: Издательство Юрайт, 2018 — 282 с.—. (Профессиональное образование) — ISBN 978-5-9916-9131-4. — [Электронный ресурс] — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/671720D6-6C8C-4A67-9319-C271CDC91AF9>
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
4. Информационно правовой портал <http://consultant.ru/>
5. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
6. Портал «Всеобуч» - справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам — <http://www.edu-all.ru/>
7. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа :<http://www.vuzlib.net>
8. Каталог библиотеки Московского гуманитарного университета [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elib.mosgu.ru/>

9. Электронное образование в МосГУ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elearn.mosgu.ru>

### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Практикум по учебной дисциплине УД.01. Введение в специальность для студентов специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) Автор-сост.: Жиркова Л. А., Косорученко Т. В. – М.: Изд-во Московского гуманитарного университета, 2018. – 62 с.
2. Курс лекций по учебной дисциплине УД.01. Введение в специальность для студентов специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) Автор-сост.: Жиркова Л. А., Косорученко Т. В. – М.: Изд-во Московского гуманитарного университета, 2018. – 109 с.
3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
5. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>
6. Программы для бухгалтерии BUHNSOFT. <http://www.buhsoft.ru> -
7. Интернет-ресурс для бухгалтера. <http://www.buh.ru> БУХ.1С -
8. Образовательный ресурс по бухгалтерскому учету - [www.buhgalteria.ru](http://www.buhgalteria.ru)
9. Библиотека бухгалтера, информационный центр «Кадис» - <http://www.kadis.ru/ipb/>
10. Ресурс для бухгалтеров - <http://www.buh.ru>
11. Электронная библиотека. Статьи бухгалтеру - <http://www.klerk.ru>
12. Реализация программы учебной дисциплины обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню разделов дисциплины. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечиваются доступом к сети Интернет и электронной информационно - образовательной среде МосГУ (ЭИОС МосГУ).

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Раздел «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины» отражает конечные результаты освоения знаний и умений в рамках изучения дисциплины.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Освоенные знания</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные положения Закона об образовании 273-ФЗ;</li> <li>- трудовые функции и трудовые действия бухгалтера в соответствии с Профессиональными стандартами бухгалтера; аудитора и специалиста по внутреннему контролю</li> <li>- основные положения ФГОС по специальности</li> <li>- этапы развития бухгалтерского учета</li> <li>- правила оформления первичных бухгалтерских документов</li> <li>- правила составления бухгалтерских проводок</li> <li>- правила обобщения информации в бухгалтерском учете (правила составления бухгалтерского баланса)</li> </ul>	<p><b>Оценка «отлично»</b> выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.</p> <p><b>Оценка «хорошо»</b> выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические</p>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-устного и письменного опроса;</li> <li>-защиты практических занятий;</li> <li>-выполнения тестовых заданий</li> </ul> <p>Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий</p> <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</p>

	<p>положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.</p> <p><b>Оценка «удовлетворительно»</b> выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач.</p> <p><b>Оценка «неудовлетворительно»</b> выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	
<b>Освоенные умения</b>		
искать и делать подборку нормативных документов	<b>Оценка «отлично»</b> выставляется обучающемуся, если он	Текущий контроль в форме: -устного и

<p>осуществлять сбор, изучение и обработку информации</p> <p>формулировать выводы и делать обобщения</p> <p>выполнять и защищать проекты (портфолио, слайдовая презентация, и др.)</p> <p>ориентироваться в первичных бухгалтерских документах оформлять первичные бухгалтерские документы</p> <p>составлять бухгалтерские проводки</p> <p>составлять бухгалтерский баланс</p>	<p>глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.</p> <p><b>Оценка «хорошо»</b> выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.</p> <p><b>Оценка «удовлетворительно»</b> выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но</p>	<p>письменного опроса; -защиты практических занятий; -выполнения тестовых заданий</p> <p>Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий</p> <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</p>
--	---	---

	<p>не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач.</p> <p><b>Оценка</b>  <b>«неудовлетворительно»</b></p> <p>выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	
<b>Результаты выполнения индивидуального проекта</b>		
<p>- сформированность навыков коммуникативной, учебно-исследовательской деятельности, критического мышления</p>	<p>Проявление коммуникабельности при взаимодействии с обучающимися и преподавателями в ходе обучения</p>	<p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения индивидуального проекта, Защита индивидуального проекта</p>
<p>- способность к инновационной, аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности</p>	<p>Демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии, широта использования различных источников информации, включая электронные, творческий подход к представлению проекта</p>	



<p>- сформированность навыков проектной деятельности, а также самостоятельного применения приобретенных знаний и способов действий при решении различных задач, используя знания одного или нескольких учебных дисциплин</p>	<p>Мотивированное обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач</p>	
<p>- способность постановки цели и формулирования результатов проектной деятельности, планирования работы, отбора и интерпретации необходимой информации, обобщения и проведения учебного исследования на основе собранных данных, презентации результатов</p>	<p>Самостоятельное определение целей и задач при разработке проекта, планирование сроков выполнения работы; умение отбирать релевантную информацию. обобщать результаты</p>	

**Лист регистраций изменений,  
вносимых в рабочую программу учебной дисциплины  
УД.01. Введение в специальность**

<b>№ изменений</b>	<b>Дата</b>	<b>Страницы с изменениями</b>	<b>Перечень и содержание измененных разделов программы</b>