



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(АНО ВО «Московский гуманитарный университет»)

## **Рабочая программа учебной дисциплины**

### **ОП.11. Этика и деловой этикет**

для специальности

#### **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

среднего профессионального образования

**квалификация выпускника – бухгалтер**

Москва, 2018

ОДОБРЕНО  
Методический совет Колледжа  
Протокол № 2  
от «15» октября 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Колледжа МосГУ  
Гушина Е. В. [подпись]  
«15» октября 2018 г.

Рассмотрено на заседании  
предметной комиссии  
«Гуманитарные дисциплины».  
Протокол № 2  
от «10» сентября 2018 г.  
Председатель ПК  
Толкачева Н. Н. [подпись]  
(подпись)

Составлено в соответствии с  
Методическими рекомендациями по  
разработке рабочих программ учебных  
дисциплин по актуализированным  
образовательным стандартам для  
преподавателей среднего  
профессионального образования,  
утвержденными директором Колледжа  
МосГУ 30.08.2018 г.

Автор-составитель: Дорофеева А. С., преподаватель Колледжа МосГУ

Рецензент: Сафронова А. В., преподаватель Московского промышленно-  
экономического колледжа ФГБОУ ВО РЭУ им. Г. В. Плеханова

Ответственный за выпуск: Еремичева Т.С., старший методист Колледжа МосГУ

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.11. Этика и деловой этикет для  
специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
среднего профессионального образования. Автор-сост.: Дорофеева А. С. – М.:  
Изд-во Московского гуманитарного университета, 2018. – 18 с.

© АНО ВО «Московский гуманитарный университет», 2018

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины .....	4
2.	Структура и содержание учебной дисциплины .....	6
2.1	Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	6
2.2	Тематический план и содержание учебной дисциплины .....	7
3.	Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины .....	12
4.	Контроль и оценка результатов учебной дисциплины .....	13

# 1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины ОП.11. Этика и деловой этикет

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Данная рабочая программа учебной дисциплины ОП.11. Этика и деловой этикет составлена в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке рабочих программ учебных дисциплин по актуализированным образовательным стандартам для преподавателей среднего профессионального образования, утвержденными директором Колледжа МосГУ 30.08.2018 г.

Учебная дисциплина ОП.11. Этика и деловой этикет входит в вариативную часть общепрофессионального цикла основной образовательной программы специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), квалификация выпускника – бухгалтер.

Учебная дисциплина ОП.11. Этика и деловой этикет обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности. 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники	номенклатура информационных источников применяемых в

информацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникации на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения	Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10. Пользоваться профессиональной	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на	правила построения простых и сложных предложений на

документацией на государственном и иностранных языках	известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
---	--	--

## 2. Структура и содержание учебной дисциплины

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины (3 семестр)</b>	<b>68</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	28
практические занятия	38
самостоятельная работа	2
<b>Промежуточная аттестация - в форме контрольной работы.</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.11. Этика и деловой этикет

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Предмет и виды этики</b>		<b>18</b>	
<b>Тема 1.1.</b> Предмет, объект, роль этики в современной жизни	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 01
	Прикладной характер дисциплины, ее основополагающая цель. Определение предмета и объекта этики, ее задачи		
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	
	<b>1. Практическое занятие</b> Возрастание роли этики в современной жизни	2	
<b>Тема 1.2.</b> Теоретическая, прикладная, профессиональная, индивидуальная и социальная этика	<b>Содержание учебного материала</b>	6	ОК 03
	Теоретическое, прикладное и этическое знание. Достижения традиционной этики. Предмет и моральные дилеммы прикладной этики. Понятие, роль и виды профессиональной этики. Предмет, цель индивидуальной этики; взаимосвязь традиционной и индивидуальной этики. Задачи и роль социальной этики, Первичные и вторичные отношения. Этика социальных институтов		
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	
	<b>1. Практическое занятие</b> Изучение и выявление проблем в теоретической, прикладной, профессиональной, индивидуальной и социальной этике	2	
<b>Тема 1.3.</b> Глобальная этика – кризис идентичности: толерантность как моральная дилемма; дилемма мультикультурализма	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 05
	Объективные и субъективные предпосылки глобализации. Глобальная этика: гражданский уровень этики. Толерантность как моральная дилемма		
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	
	<b>1. Практическое занятие</b> Мультикультурализм: смыслы и позиции	2	
<b>Тема 1.4.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 06

Актуальные проблемы и современные направления: экологическая и биоэтика	Антропологический кризис как экологическая проблема. Экологическая этика: природный уровень этики			
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>		
	<b>1. Практические занятия</b> Определение актуальных проблем и современных направлений: экологической этики и биоэтики	2		
<b>Раздел 2. Этика бизнеса</b>		<b>16</b>		
<b>Тема 2.1.</b> Возникновение, предмет этики бизнеса; уровни ведения бизнеса и этические нормы	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 02	
	Предмет этики бизнеса. Основные уровни ведения бизнеса и соответствующие нормы. Роль бизнеса в истории. Актуальность этики бизнеса			
	<b>В том числе практических занятий</b>			4
	<b>1. Практическое занятие</b> Возникновение, предмет этики бизнеса; уровни ведения бизнеса и этические норм			2
	<b>2. Практическое занятие</b> Социально-нравственные цели бизнеса			2
<b>Тема 2.2.</b> Организационная культура как фактор повышения эффективности; этические компоненты организационной культуры; Этические аспекты деятельности менеджера	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 04	
	Цели организации, ее репутация. Этические компоненты и критерии организационной культуры. Уровни организационного порядка. Навыки эффективного менеджера. Возрастающая роль эмоционального интеллекта в современном менеджменте (коммуникативная компетентность)			
	<b>В том числе практических занятий</b>			4
	<b>1. Практическое занятие</b> Признаки эффективной организационной культуры. Анализ различных типов эмоционального интеллекта менеджера в профессиональной ситуации и соотношений IQ и EQ			2
	<b>2. Практическое занятие</b> Этические компоненты и критерии. Эмоциональный интеллект и его значение			2
<b>Тема 2.3.</b> Бизнес-этика в России	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 09	
	Проблемы и особенности; либерализм и дикий рынок; отношение к богатству, труду; нравственный долг; потребность в идеале			
	<b>В том числе практических занятий</b>			2



	<b>1. Практическое занятие</b> Протестантская этика как основа современного капитализма	2	
<b>Тема 2.4.</b> Рынок и мораль; конкуренция и сотрудничество; патернализм и автономия личности; дилемма «служебного информирования»	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 02
	Проблема соотношения рынка и морали. Конкуренция и сотрудничество, патернализм и автономия личности – противоречия. Понятие «сигнализаторства», российская и западная ментальность в подходах		
	<b>В том числе практических занятий</b>	4	
	<b>1. Практическое занятие</b> Рынок и мораль; конкуренция и сотрудничество; патернализм и автономия личности	2	
	<b>2. Практическое занятие</b> Дилемма «служебного информирования»	2	
<b>Раздел 3. Структура этики. Понятие нравственности и морали. Этические категории</b>		4	
<b>Тема 3.1</b> Структура этики. Понятие нравственности и морали. Этические категории	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 05
	Определение понятия нравственности и морали. Причины нравственной эволюции. Этические категории: добро и зло, счастье и благополучие, долг и ответственность, честь и достоинство, любовь, ответственность, смысл жизни и т.п.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	
	<b>1. Практическое занятие</b> Роль высшей цели в морали	2	
<b>Раздел 4. Социальные ценности</b>		10	
<b>Тема 4.1.</b> Социальный капитал: формирование, понятие, проблемы. Понятие благотворительности	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 04
	Понятие и формирование, проблемы социального капитала. Филантропия и благотворительность. Понятие благотворительности в законодательстве РФ		
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	
	<b>1. Практическое занятие</b> Социальный капитал: формирование, понятие, проблемы. Понятие благотворительности	2	
<b>Тема 4.2.</b> Справедливость: понятие, современные теории	<b>Содержание учебного материала</b>	6	ОК 03
	Справедливость как равенство или неравенство. Современные теории справедливости. Современная теория Джона Ролза. Виды		

справедливости; справедливость как честность. «Социальная ответственность бизнеса»	несправедливости. Справедливость как честность. Нравственное содержание принципов справедливости Ролза. Понятие «Социальная ответственность бизнеса», проблема социальной ответственности бизнеса			
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>		
	<b>1. Практические занятия</b> Изучение понятие «Социальная ответственность бизнеса», выявление проблемы социальной ответственности бизнеса. Принципы корпоративной ответственности	2		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка докладов на одну из предложенных тем: «В чем заключается формальная справедливость», «В чем заключается демократическая справедливость», «Принципы корпоративной ответственности»; «Проблема субъектов социальной ответственности»	2		
<b>Раздел 5. Нарушение этики бизнеса</b>		<b>8</b>		
<b>Тема 5.1.</b> Нарушения этики бизнеса и социальные последствия	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 02	
	Нарушения этики бизнеса и социальные последствия: коррупция, мошенничество, воровство, оскорбление, дискриминация			4
	<b>В том числе практических занятий</b>			2
	<b>1. Практические занятия</b> 1.Фаворитизм, моббинг, харассмент			2
<b>Тема 5.2.</b> Моральный кризис	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01	
	Моральный кризис и кризис личности; смерть субъекта; культурный сдвиг 1980гг. в России; кризис идентичности			4
	<b>В том числе практических занятий</b>			2
	<b>1. Практическое занятие</b> Изучение морального кодекса			
<b>Раздел 6. Этические кодексы и их роль в повышении профессионализма</b>		<b>6</b>		
<b>Тема 6.1.</b> Этические кодексы профессиональной этики	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 06	
	Понятие, специфика, структура этических кодексов; миссия и кредо			2
<b>Тема 6.2.</b> Роль руководителя компании	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 09	
	Роль руководителя компании, ответственность перед сотрудниками			4
	<b>В том числе практических занятий</b>			2

	<b>1. Практические занятия</b> Определение роли руководителя в поддержании репутации компании	2	
<b>Раздел 7. Этикет</b>		<b>5</b>	
<b>Тема 7.1.</b> Современный этикет	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>5</b>	ОК 02
	Современный этикет; внешний вид и привычки. Правила делового этикета		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	<b>Практические занятия</b> 1. Бизнес этикет. Деловая беседа, деловые переговоры, телефонные переговоры	<b>2</b>	
<b>Промежуточная аттестация (контрольная работа)</b>		<b>1</b>	
<b>Всего</b>		<b>68</b>	

### **3. Условия реализации программы учебной дисциплины**

#### **3.1. Материально-техническое оснащение программы учебной дисциплины**

Программа дисциплины реализуется в учебном кабинете гуманитарных дисциплин и лекционном кабинете.

##### **Оборудование учебного кабинета:**

- посадочные места по количеству обучающихся,
- рабочее место преподавателя, доска,
- информационный стенд,
- учебно-методические материалы.

Технические средства обучения:

- мультимедиа комплект (передвижной): экран, колонки, проекционный столик, проектор CASIO XJ-F210WN, системный блок с установленным лицензионным программным обеспечением – операционная система Windows , MS Office, Adobe Reader.

##### **Оборудование лекционного кабинета:**

- посадочные места по количеству обучающихся,
- доска.

Технические средства обучения:

- мультимедиа комплект (передвижной): экран, колонки, проекционный столик, проектор CASIO XJ-F210WN, системный блок с установленным лицензионным программным обеспечением – операционная система Windows , MS Office, Adobe Reader.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы учебной дисциплины библиотечный фонд Колледжа имеет следующие электронные образовательные и информационные ресурсы:

##### **3.2.1. Печатные издания: ---**

##### **3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы, включая профессиональные базы данных):**

1. Алексина Т. А. Деловая этика: учебник для СПО. - М.: Юрайт, 2018. — 384 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06655-5 — Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/B3647749-1A74-45F9-A70A-3903BB498C90](http://www.biblio-online.ru/book/B3647749-1A74-45F9-A70A-3903BB498C90)
2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
3. Информационно правовой портал - <http://konsultant.ru/>
4. Каталог библиотеки Московского гуманитарного университета [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elib.mosgu.ru/>
5. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/>
6. Электронное образование в МосГУ [Электронный ресурс ВОС MOODLE]. – Режим доступа: <http://elearn.mosgu.ru>

7. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.vuzlib.net>

### 3.2.3. Дополнительные источники:

1. Карпова А. В. Этика и психология профессиональной деятельности: учебник для СПО/ под ред. А. В. Карпова. — М.: Издательство Юрайт, 2018. Электронный ресурс. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/viewer/etika-i-psihologiya-professionalnoy-deyatelnosti-427066>

Реализация программы учебной дисциплины обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню разделов дисциплины. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечиваются доступом к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде МосГУ (ЭИОС МосГУ).

## 4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Раздел «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины» отражает конечные результаты освоения знаний и умений в рамках изучения дисциплины.

Результаты обучения (освоенные знания, умения, компетенции)	Критерии оценки	Методы оценки
<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание основных понятий: этика, мораль, честь, достоинство, долг и ответственность, профессиональная и прикладная этика;</li> <li>- соотношение и взаимосвязь индивидуальной, социальной и глобальной этики;</li> <li>- значение социальной этики в формировании социального порядка как важного условия успешного бизнеса;</li> <li>- специфику морали;</li> <li>- специфику и функции основных категорий этики, их связь с проф. этикой;</li> <li>- содержание и роль профессиональных моральных ценностей;</li> <li>- тесную связь этики бизнеса и качества жизни больших групп населения;</li> </ul>	<p><b>Оценка «отлично»</b> выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p><b>оценка «хорошо»</b></p>	<p>оценка результатов выполнения практической и самостоятельной работы</p> <p>оценка результатов устного и письменного опроса</p> <p>оценка результатов промежуточной аттестации</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- влияние социально ответственного бизнеса на общую степень удовлетворенности жизни (счастья); экономическую составляющую национального менталитета;</li> <li>- содержание базовых социальных ценностей: социальный капитал, социальная ответственность, справедливость, организационный порядок;</li> <li>- общественную значимость своей профессии;</li> <li>- основные нравственные требования профессиональной этики (принципы, нормы) и способы поддержания моральных стандартов поведения в сфере деловых отношений;</li> <li>- структуру этического кодекса, его роль в формировании корпоративной и организационной культуры;</li> <li>- роль профессиональных сообществ в гражданском обществе;</li> <li>- правила и принципы этикета;</li> <li>- правила делового этикета, их отличия от обычного этикета.</li> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- структуру плана для решения задач;</li> <li>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</li> <li>- номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</li> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>- современная научная и профессиональная терминология;</li> <li>- возможные траектории профессионального развития и</li> </ul>	<p>выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p><b>оценка</b>  <b>«удовлетворительно»</b>  выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p><b>оценка</b>  <b>«неудовлетворительно»</b>  выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	<p>оценка результатов выполнения практической и самостоятельной работы</p> <p>оценка результатов устного и письменного опроса</p> <p>оценка результатов промежуточной аттестации</p>
---	---	--

<p>самообразования психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений. грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе, современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>		
<p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</b></p>		
<p>- вычленять этическую компоненту в проблемах организации и осуществления предпринимательской деятельности; - осуществлять профессиональную деятельность на уровне современных требований, добросовестно исполнять профессиональные обязанности; - соблюдать принципы деловой этики; - применять принципы и нормы этики при решении социальных и профессиональных задач; - отстаивать собственную позицию, согласуя ее с интересами других участников профессиональной коммуникации и общественными</p>	<p><b>Оценка «отлично»</b> выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает</p>	<p>оценка результатов выполнения практической работы  оценка результатов устного и письменного опроса  оценка результатов промежуточной аттестации</p>

<p>ценностями;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в ситуации профессионального морального выбора;</li> <li>- выявлять ценностные основания моральной ответственности организации перед всеми заинтересованными лицами и внедрять современные стандарты ответственного поведения в бизнесе;</li> <li>- составлять профессионально-этические кодексы;</li> <li>- бережно относиться к социальным ценностям, развивать капитал сотрудничества и партнерства;</li> <li>- оценивать применимость норм, традиций и установлений в организации;</li> <li>- решать свои профессиональные задачи в рамках правового и морального поля;</li> <li>- вести дела с представителями разных культур;</li> <li>- работать в поликультурной организации;</li> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li> <li>- определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- составить план действия;</li> <li>- определить необходимые ресурсы;</li> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li> <li>определять задачи для поиска информации;</li> <li>- определять необходимые источники информации;</li> <li>- планировать процесс поиска;</li> <li>- структурировать получаемую информацию;</li> <li>- выделять наиболее значимое в</li> </ul>	<p>принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p><b>оценка «хорошо»</b> выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p><b>оценка «удовлетворительно»</b> выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p><b>оценка «неудовлетворительно»</b> выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	<p>оценка результатов выполнения практической и самостоятельной работы</p> <p>оценка результатов устного и письменного опроса</p> <p>оценка результатов промежуточной аттестации</p>
--	--	--



<p>перечне информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- оформлять результаты поиска</li> <li>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; -</li> <li>применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</li> <li>организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> <li>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</li> <li>описывать значимость своей <i>(специальности)</i></li> <li>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>- использовать современное программное обеспечение</li> <li>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</li> </ul>		
--	--	--

**Лист регистраций изменений, вносимых в программу дисциплины  
ОП.11. Этика и деловой этикет**

<b>№ изменений</b>	<b>Дата</b>	<b>Страницы с изменениями</b>	<b>Перечень и содержание откорректированных разделов программы</b>