



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «Московский гуманитарный университет»)

Рабочая программа учебной дисциплины

ОП.01. Экономика организации

для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

среднего профессионального образования

квалификация выпускника – бухгалтер

Москва, 2018

ОДОБРЕНО
Методический совет Колледжа
Протокол № 2
от «15» сентября 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор Колледжа МосГУ
Гушина Е. В. [подпись]
«15» сентября 2018 г.

Рассмотрено на заседании цикловой
комиссии «Финансы и кредит».
Протокол № 2
от «15» сентября 2018 г.
Председатель ЦК
Маковецкая А. А. [подпись]
(подпись)

Составлено в соответствии с
Методическими рекомендациями по
разработке рабочих программ учебных
дисциплин по актуализированным
образовательным стандартам для
преподавателей среднего
профессионального образования,
утвержденными директором Колледжа
МосГУ 30.08.2018 г.

Автор-составитель: Героев А. В., канд. экон. н., преподаватель Колледжа
МосГУ

Рецензент: Богинская Е. В., преподаватель высшей квалификационной
категории, ГБПОУ Политехнический колледж им. Н. Н. Годовикова

Ответственный за выпуск: Еремичева Т. С., старший методист Колледжа
МосГУ

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01. Экономика организации для
специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
среднего профессионального образования. Автор-сост.: Героев А. В. – М.: Изд-
во Московского гуманитарного университета, 2018. – 16 с.

© АНО ВО «Московский гуманитарный университет», 2018

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины.....	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины.....	8
3. Условия реализации программы учебной дисциплины.....	13
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....	14

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины ОП.01. Экономика организации

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.01. Экономика организации является частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям); квалификация выпускника - бухгалтер.

Учебная дисциплина ОП.01. Экономика организации обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии компетенций: ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 2.2, ПК 2.5.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы	актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации

	результатов поиска; оформлять результаты поиска	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности	основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; финансовые инструменты, кредитные банковские продукты
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения	определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими	нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов;

	<p>порядок проведения инвентаризации активов; готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации</p>	<p>характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p>
<p>ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации</p>	<p>пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о</p>	<p>приемы физического подсчета активов; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; порядок инвентаризации</p>

	<p>фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; составлять акт по результатам инвентаризации; проводить выверку финансовых обязательств; проводить инвентаризацию расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98)</p>	<p>основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; процедуру составления акта по результатам инвентаризации; порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета</p>
--	--	--

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины (всего)	86*
Объем образовательной программы учебной дисциплины (4 семестр)	86*
в том числе:	
теоретическое обучение (4 семестр)	37
практические занятия (4 семестр)	20
самостоятельная работа	12
Промежуточная аттестация - (экзамен)	10

* При изучении учебной дисциплины предусмотрено 7 часов консультаций, формы которых конкретизируются в КТП.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.01. Экономика организации

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Организация в условиях рынка		12	
Тема 1.1. Организация - основное звено экономики	Содержание учебного материала	4	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 2.2, ПК 2.5
	1. Предпринимательская деятельность: сущность, виды. 2. Организация: понятие и классификация. Организационно - правовые формы организаций. Объединения организаций		
Тема 1.2. Планирование деятельности организации	Содержание учебного материала	8	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 2.2, ПК 2.5
	1. Виды планирования 2. Бизнес- план. Структура и содержание бизнес-плана		
	В том числе практических занятий	4	
	1. Практическое занятие 1 Разработка идеи бизнес – плана	2	
	2. Практическое занятие 2 Составление резюме бизнес-плана	2	
Раздел 2. Материально-техническая база организации		18	
Тема 2.1. Основной капитал и его роль в производстве	Содержание учебного материала	8	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 2.2, ПК 2.5
	1. Понятие, состав и структура основных средств. Износ и амортизация основных средств. Методы расчёта амортизации		
	2. Показатели эффективности использования основных средств. Нематериальные активы		
	В том числе практических занятий	4	
	1. Практическое занятие 3	2	

	Расчёт среднегодовой стоимости основных средств и амортизационных отчислений		
	2. Практическое занятие 4 Расчёт показателей использования и эффективности использования основных средств	2	
Тема 2.2. Оборотный капитал	Содержание учебного материала	8	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 2.2, ПК 2.5
	1. Оборотные средства: понятие, состав, структура, источники формирования 2. Показатели эффективности использования оборотных средств. Пути ускорения оборачиваемости		
	В том числе практических занятий	4	
	1. Практическое занятие 5 Расчёт норматива оборотных средств.	2	
	2. Практическое занятие 6 Расчёт показателей эффективности использования оборотных средств.	2	
Тема 2.3. Капитальные вложения и их эффективность	Содержание учебного материала	2	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 2.2, ПК 2.5
	Капитальные вложения и их эффективность.		
Раздел 3. Кадры и оплата труда в организации		8	
Тема 3.1. Кадры организации и производительность труда	Содержание учебного материала	4	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 2.2, ПК 2.5
	1. Персонал организации: понятие, классификация. Нормирование труда. Производительность труда. Мотивация труда.		
Труда	В том числе практических занятий	2	
	1. Практическое занятие 7 Расчет производительности труда.	2	
Тема 3.2. Организация оплаты	Содержание учебного материала	4	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11,
	1. Сущность и принципы оплаты труда.		

труда	.Бестарифная система оплаты труда. Тарифная система и её элементы.		ПК 2.2, ПК 2.5	
	В том числе практических занятий	2		
	Практическое занятие 8 Расчёт заработной платы по видам.	2		
Раздел 4. Издержки, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности экономического субъекта		16		
Тема 4.1. Издержки производства	Содержание учебного материала	6	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 2.2, ПК 2.5	
	1.Понятие себестоимости продукции, её виды. Смета затрат на производство продукции. Классификация производственных затрат. Группировка затрат по статьям калькуляции			
	В том числе практических занятий			2
	1. Практическое занятие 9 Расчёт сметы затрат на производство. Расчёт себестоимости единицы продукции. Расчёт снижения себестоимости			2
Тема 4.2. Цена и ценообразование	Содержание учебного материала	4	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 2.2, ПК 2.5	
	1. Понятие, функции, виды цен 2. Порядок ценообразования			
Тема 4.3. Прибыль и рентабельность	Содержание учебного материала	6	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 2.2, ПК 2.5	
	1. Прибыль и ее виды 2. Рентабельность и её виды			
	В том числе практических занятий			2
	1. Практическое занятие 10 Расчёт прибыли и рентабельности экономического субъекта			2
Раздел 5. Внешнеэкономическая деятельность экономического субъекта		3		
Тема 5.1. Внешнеэкономическая деятельность	Содержание учебного материала	3	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11, ПК 2.2, ПК 2.5	
	1. Основные формы внешнеэкономических связей, виды сделок во внешнеэкономической деятельности и организация			

организации	международных расчётов.		
Промежуточная аттестация (Экзамен):		10	
Итого:		67	
Самостоятельная учебная работа обучающегося: Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами по темам разделов 1-5. Разработка бизнес-плана: <ul style="list-style-type: none"> • Придумать бизнес-идею • Разработать бизнес-план по придуманной бизнес-идее • Составить презентацию по основным разделам бизнес-плана 		12	
Всего:		79	

* При изучении учебной дисциплины предусмотрено 7 часов консультаций, формы которых конкретизируются в КТП.
 Объем образовательной программы учебной дисциплины, с учетом консультаций, составляет **86 часов**

3. Условия реализации программы учебной дисциплины

3.1. Материально-техническое оснащение программы учебной дисциплины

Реализация программы проходит в учебном кабинете экономики организации.

Оборудование учебного кабинета:

Посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, учебно-методические материалы, комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине, калькуляторы. Монитор, системный блок pentiumG/4гб с установленным лицензионным программным обеспечением – операционная система Windows, MS Office, интерактивная доска SMART Board 680, диагональ 77"/195,6 см (в комплекте ПО SMART), приставные громкоговорители SBA для досок 600 и 800 версии, проектор MITSUBISHI XD360U-EST.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам и обеспечивает проведение всех видов практических занятий.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы учебной дисциплины библиотечный фонд Колледжа имеет следующие печатные, электронные образовательные и информационные ресурсы:

3.2.1. Печатные издания: ---

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы, включая профессиональные базы данных):

1. Ключкова Е. В. Экономика организации: учебник для СПО / Е. Н. Ключкова, Е. И. Кузнецова, Т.Е. Платонова ; под ред. Е. Н. Ключковой. – М.: Издательство Юрайт, 2018— 447 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05999-1. — [Электронный ресурс] — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/D771C468-012A-4B87-992C-9CC7D6216A51
2. Электронный каталог Библиотеки МосГУ - <http://elib.mosgu.ru/>
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - <https://consultant.ru/>
4. Официальный сайт Минэкономразвития РФ - <http://www.ekonomi.gov.ru/>
5. «Российское образование» - федеральный портал - <http://www.edu.ru/>
6. «Экономика, социология, менеджмент» - федеральный образовательный портал - <http://ecsocman.edu.ru/>

3.2.2. Дополнительные источники (в т.ч. периодические издания):

1. Экономика организации: учебник и практикум для СПО / А. В. Колышкин [и др.] ; под ред. А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 498 с. — (Серия Профессиональное образование). —

ISBN 978-5-534-06278-6. — [Электронный ресурс] — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/1DF75DA6-6D34-41D8-B2A4-B123C0D4FB99

2. Вопросы экономики [Текст] : ежемесячный журнал/ Учредители: Ин-т экономики РАН, Редакция журнала "Вопросы экономики". М. : Вопросы экономики. Выходит ежемесячно. ISSN 0042-8736. [Архив 1993-2018] Библиотека МосГУ

Реализация программы учебной дисциплины обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню разделов дисциплины. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечиваются доступом к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде МосГУ (ЭИОС МосГУ).

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Раздел «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины» отражает конечные результаты освоения знаний и умений в рамках изучения дисциплины.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять организационно-правовые формы организаций; - находить и использовать необходимую экономическую информацию; - определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; - заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; - рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации. <p>Знания</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность организации как основного звена экономики отраслей; - основные принципы построения экономической системы организации; - принципы и методы управления основными и оборотными средствами; - методы оценки эффективности их использования; - организацию производственного и технологического процессов; - состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; - способы экономии ресурсов, в том 	<p>Оценка «отлично»</p> <p>выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p>оценка «хорошо»</p> <p>выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по</p>	<p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля</p> <p>Оценка деятельности студентов на экзамене</p>

<p>числе основные энергосберегающие технологии;</p> <ul style="list-style-type: none"> - механизмы ценообразования; - формы оплаты труда; <p>основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.</p>	<p>существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	
--	---	--

**Лист регистраций изменений,
вносимых в рабочую программу учебной дисциплины**

ОП.01. Экономика организации

№ изменений	Дата	Страницы с изменениями	Перечень и содержание измененных разделов программы